

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»
Институт социальных коммуникаций
Кафедра истории, теории и практики социальных коммуникаций

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по практической подготовке студентов
для направления
39.03.03 «Организация работы с молодежью»

Направленность подготовки
39.03.03.03 Проектные и организационно-управленческие
технологии в работе с молодежью



Ижевск
2023

УДК 329.78(075.8)
ББК 66.75р30
М545

Рекомендовано к изданию Учебно-методическим советом УдГУ

Рецензент: директор МБОУ ДО Центр «Ровесник» Е.Б. Спирина

Составители: Бородулина С.Ф., Даньшина С.А.,
Кононова Н.А., Михалёва Е.И., Пичугина Т.А., Фирулева Л.Д.

М545 Методические указания по практической подготовке студентов для направления 39.03.03 «Организация работы с молодежью» : направленность подготовки 39.03.03.03 Проектные и организационно-управленческие технологии в работе с молодежью : [Электрон. ресурс] / сост. С.Ф. Бородулина и др. – Ижевск : Удмуртский университет, 2023. – 59 с.

Методические указания содержат подробный перечень основных требований к содержанию и системе прохождения практической подготовки студентов.

Методические указания предназначены для студентов направления бакалавриата 39.03.03 «Организация работы с молодежью» Института социальных коммуникаций УдГУ.

УДК 329.78(075.8)
ББК 66.75р30

© С.Ф. Бородулина, С.А. Даньшина, Н.А. Кононова,
Е.И. Михалёва, Т.А. Пичугина, Л.Д. Фирулева, сост., 2023
© ФГБОУ ВО «Удмуртский
государственный университет», 2023

ВВЕДЕНИЕ

Практика является важной частью учебного процесса, средством формирования у студентов общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Виды практик являются логическим продолжением теоретического обучения студентов, закрепления в ходе практической деятельности знаний и умений, необходимых для практического применения в профессиональной сфере и характеризующих компетенции будущего выпускника.

Практическая подготовка студентов проводится в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки. Задачи практик определяются Положением о практической подготовке обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «УдГУ» (утв. реш. Ученого Совета УдГУ от 28 марта 2023 г.); Порядком организации НИР студентов, программами практик, разработанными выпускающей кафедрой истории, теории и практики социальных коммуникаций ИСК в соответствии с ФГОС ВО, рекомендациями УМО и ориентированы на студентов бакалавриата очной и заочной форм обучения.

Методические рекомендации включают выдержки из ФГОС ВО по направлению подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью», общие положения по прохождению практики, основное содержание практической деятельности студентов, варианты заданий, раздел учебно-методического и информационного обеспечения практики, приложения.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Характеристика профессиональной деятельности бакалавра

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- ❖ Образование и наука (в сфере научных исследований).
- ❖ Социальное обслуживание (в сфере организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде).
- ❖ Сфера молодежной политики и развития молодежи (реализация программ, проектов и мероприятий по работе с молодежью, поддержка деятельности молодежных и детских общественных объединений).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- ❖ организационно-управленческий,
- ❖ проектный.

При разработке программы бакалавриата Организация устанавливает направленность (профиль) программы бакалавриата, которая соответствует направлению подготовки в целом или конкретизирует содержание программы бакалавриата в рамках направления подготовки путем ориентации ее на:

- ❖ область (области) профессиональной деятельности (или) сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;

- ❖ тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;
- ❖ при необходимости – на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

Программа бакалавриата, содержащая сведения, составляющие государственную тайну, разрабатывается и реализуется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами в области защиты государственной тайны.

В процессе прохождения практик студенты осваивают основные **виды практик**: учебная, производственная, научно-исследовательская, преддипломная.

Программа практик может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО и ДОТ).

Результатом прохождения практик является формирование общепрофессиональных компетенций и компетенций по основным направлениям профессиональной деятельности (формулировки формируемых компетенций в рамках разного вида практик представлены ниже):

- ОПК-1. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;
- ОПК-2. Способен к критическому анализу и содержательному объяснению социальных явлений и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов
- ОПК-3. Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики;
- ОПК-4. Способен к осуществлению внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики;
- ОПК-5. Способен планировать и организовывать массовые мероприятия для молодежи;

- ПК-01. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;
- ПК-02. Способен учитывать социальные, психологические и индивидуальные особенности детей, подростков и молодежи при организации профессиональной деятельности в молодежной среде;
- ПК-03. Способен к организационно-управленческой работе в сфере молодёжной политики;
- ПК-04. Способен к осуществлению оценки и контроля качества оказания социальных услуг в сфере молодежной политики;
- ПК-05. Способен к организации различных форм мероприятий в сфере молодежной политики;
- ПК-06. Способен к сбору, обработке и анализу информации, проведению информационных компаний в сфере молодежной политики;
- ПК-08. Способен к осуществлению и развитию проектно-аналитической и экспертно-консультационной деятельности в молодежной среде;
- ПК-09. Способен к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и явлений в сфере молодежной политики;
- УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
- УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;
- УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

1.2. Виды и этапы прохождения практики

Практическая подготовка бакалавров включает в себя следующие **виды практик** (см. таблицу):

Таблица

Виды практической подготовки студентов и распределение компетенций в учебном плане

Курс	Время прохождения практики	Формируемые компетенции
Учебная практика, ознакомительная		
1 курс	Семестр: 2 Количество недель: 2 Форма контроля: дифференцированный зачет	УК-3 ОПК-1 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ПК-01
Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности		
2 курс	Семестр: 4 Количество недель: 2 Форма контроля: дифференцированный зачет	УК-3 ОПК-3 ОПК-5 ПК-02 ПК-05
Научно-исследовательская практика		
3 курс	Семестр: 5 Количество недель: 2 Форма контроля: дифференцированный зачет	УК-1 УК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3
Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности		
3 курс	Семестр: 6 Количество недель: 2 Форма контроля: дифференцированный зачет	УК-3 ОПК-1 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ПК-03 ПК-05 ПК-06 ПК-08

Научно-исследовательская практика		
4 курс	Семестр: 7 Количество недель: 2 Форма контроля: дифференцированный зачет	УК-1 УК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3
Преддипломная практика		
4 курс	Семестр: 8 Количество недель: 8 Форма контроля: дифференцированный зачет	ПК-01 ПК-02 ПК-03 ПК-04 ПК-05 ПК-08 ПК-09 ОПК-2 ОПК-4 УК-6

Этапы прохождения практики

1. Подготовительный этап

Изучение и освоение студентами бакалавриата основных базовых курсов цикла дисциплин в соответствии с учебным планом ФГОС ВО по направлению подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью». Проведение организационного собрания. Прохождение инструктажа по технике пожарной безопасности и охране труда.

Выбор учреждений для прохождения практики в соответствии с целями и задачами практики (см. ПРИЛОЖЕНИЕ 1).

Заключение договора о практической подготовке обучающихся (в случае, если организации/предприятия нет в действующем перечне базы практик института).

Договор о практической подготовке обучающихся может быть, как краткосрочным (в рамках одной практики), так и долгосрочным (до окончания обучения в вузе) и имеет три приложения.

2. Ознакомительный этап

Проведение установочной конференции по практике, на которой бакалавры знакомятся с целями и задачами практики, основными заданиями, сроками проведения и т. д.

Выбор органов государственной, муниципальной власти, центров, клубов в сфере государственной молодежной политики или молодежных общественных объединений, в рамках которых будет осуществляться практика.

3. Основной этап

Ведение дневника практики, в котором отражается план работы студента на практику, все виды деятельности, выполняемые студентом.

Выполнение общих и индивидуальных заданий практики.

Проведение консультации с руководителем практики.

4. Заключительный этап

1. Оформление студентами необходимой документации по практике.

2. Предоставление всей документации групповому руководителю по практике на проверку.

3. Проведение заключительной конференции, на которой подводятся итоги практики студентов.

Практиканты обмениваются впечатлениями, оценивают свою деятельность, высказывают замечания и пожелания. Также каждый студент выступает с презентацией проектной деятельности по результатам практики. Групповой руководитель выставляет отметку по практике.

1.3. Обязанности и права руководителя практики и студента

Руководитель практики со стороны Института социальных коммуникаций

- заключает договоры с профильными организациями/ предприятиями об организации и проведении практик, распределяет обучающихся по базам практик;
- осуществляет общее руководство проведением практик – оформляет заявки на выездные практики, координирует формирование приказов о направлении на практику, проводит организационное собрание и инструктаж по охране труда и пожарной безопасности перед практикой, контролирует прохождение практики и отчетности обучающихся;
- составляет отчет (ежегодный) по итогам практик с анализом достижений обучающихся и недостатков в организации практик.

Руководитель практики от кафедры

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации

- согласовывает с руководителем практики от кафедры индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- дает отзыв по итогам практики обучающегося.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от кафедры и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за Университетом или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную, в том числе преддипломную, практики по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики. В данном случае студент предоставляет на кафедру договор о практической подготовке обучающихся, подписанный двумя сторонами.

Права и обязанности практикантов

- посещать организационные собрания по практике;
- проходить инструктажи по ОТ и ПБ;
- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- выполнять распоряжения администрации и руководителей практики;
- вести дневник, в котором фиксируются все виды выполняемых работ, результаты наблюдений и их анализ;
- представлять руководителю практики от кафедры отчет по установленной факультетом форме;
- обращаться по всем вопросам, возникающим в процессе практики, к руководителям практики от университета, института, кафедры;
- пользоваться имеющейся в организации литературой, технической и другой документацией, компьютерными базами данных и современной оргтехникой.

Продолжительность рабочего дня при прохождении практики в Удмуртском государственном университете для студентов установлена не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

1.4. Формы контроля и подведения итогов

В итоговом отчете по практике студент должен представить: индивидуальную книжку (дневник) и отчет о выполненных общих и индивидуальных заданиях. В дневнике должны быть отражены общие сведения о цели и задачах практики, повседневная работа практикантов в соответствии с программой практики, отчет о выполнении задания. Индивидуальное задание может предлагаться студентом самостоятельно, но при условии согласования с групповым руководителем практики.

Индивидуальная книжка по практике (дневник) предложена в двух видах: для тех, кто проходит практику на базе УдГУ и для тех, кто проходит практику в Профильной организации.

Все документы по практике в электронном варианте представлены в разделе «Файлы» в официальной группе ИСК в социальной сети Вконтакте: <https://vk.com/docs-140370554>

Для оформления отчёта студенту выделяется в конце практики не менее 3-х дней. Сдача дневника происходит не позднее, чем через 2 недели после окончания практики.

Руководитель проверяет и рецензирует законченный дневник/отчет.

Оценка по практике объявляется на итоговом собрании по практике, которое проводится руководителем. Нарушение сроков сдачи дневника без уважительной причины ведет автоматически к снижению отметки.

Итоги практики обсуждаются на итоговых конференциях кафедр. Оценка по практике учитывается при подведении итогов общей успеваемости практиканта, при рассмотрении вопроса о назначении стипендии. Если оценка (зачет) по практике проставляется после издания приказа о назначении стипендии, то оценка за практику относится к результатам следующей сессии.

Практиканты, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят ее по индивидуальному графику. Студенты, не прошедшие практику по неуважительной причине или получившие отметку «неудовлетворительно», считаются имеющими академическую задолженность.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ И ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ

2.1. Учебная практика, ознакомительная (1 курс)

Цель практики: развитие профессиональных знаний и умений у студентов в ходе ознакомления с объектами профессиональной деятельности организатора по работе с молодежью, инфраструктурой служб и учреждений республики, работающих в сфере молодежной политики. Формирование мотивационной, познавательной и организационной готовности и способности к выполнению профессиональной и научно-исследовательской деятельности будущего специалиста по работе с молодежью.

Задачи практики:

- углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в ходе изучения дисциплин 1 курса;
- практическое ознакомление с уставными документами, нормативно-правовой базой, содержанием деятельности учреждений, основными методами, формами, технологиями работы с детьми и молодежью в зависимости от специфики учреждения;
- изучение функциональных обязанностей организатора по работе с молодежью, видов профессиональной деятельности в учреждениях и службах сферы государственной молодежной политики;
- осуществление сбора, обработки, анализа и систематизации научно-методической информации;
- формирование умений по оформлению и представлению результатов научно-исследовательской работы, результатов профессиональной деятельности в сфере молодежной политики.

Место практики в структуре ОП бакалавриата

Учебная (ознакомительная) практика базируется на компетенциях и умениях, формируемых при изучении следующих дисциплин: «Введение в профессию», «ГМП в РФ», «Основы научной деятельности», «Социальная политика», «Деловая коммуникация на русском языке», «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» и др.

Примерный перечень заданий:

Общие задания:

Знакомство с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность учреждений, ведущих работу с молодежью (Конституция РФ, Стратегия государственной молодежной политики, Закон УР «О государственной молодежной политике в Удмуртской Республике» и др.).

Знакомство с деятельностью организации, ее структурой, нормативными документами, функциональными обязанностями работников.

Индивидуальные задания (в зависимости от места прохождения практики, специфики деятельности учреждения):

- составление отчетов о проходящих мероприятиях и акциях;
- участие в подготовке молодежного проекта/ акции/ мероприятия/социологического исследования, анализ хода его осуществления;
- участие в разработке интернет-сайта для молодежной организации/учреждения, работа с контентом;
- работа в социальных сетях и сети Интернет в рамках деятельности клуба/организации/молодежного центра и т. д.
- участие в работе лагерной смены в качестве вожатого, в волонтерской организации, в студенческих отрядах и т. д.;
- анализ опыта работы с молодежью в рамках Университета (на примере деятельности определённого подразделения университета):
 - Международный студенческий клуб.

- Координационный центр по вопросам формирования у молодежи активной гражданской позиции, предупреждения межнациональных и межконфессиональных конфликтов, противодействия идеологии терроризма и профилактики экстремизма ФГБОУ ВО «УдГУ».
- Управление по молодежной политике и воспитательной работе (структурное подразделение Удмуртского государственного университета. В рамках управления функционируют три сектора – сектор обеспечения и организации воспитательной деятельности; сектор развития проектной деятельности, студенческого потенциала и профессиональных компетенций; сектор координации деятельности студенческих объединений и патриотического воспитания).
- Общественные студенческие объединения УдГУ (студенческие отряды, волонтерство и др.).

2.2. Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (2 курсе)

Цель практики – закрепить полученные знания, профессиональные умения и навыки работы с молодёжью в области организации массовых мероприятий различных форм, учитывая социальные, психологические, индивидуальные особенности детей, подростков и молодёжи.

Задачи практики:

- Практическое ознакомление студентов с вопросами организации, планирования и организации мероприятий в сфере молодежной политики.
- Углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе изучения учебных дисциплин первого и второго курсов.

- Формирование профессиональных умений и навыков организации жизнедеятельности молодежи.
- Освоение методик анализа и самоанализа деятельности специалиста по работе с молодежью.
- Умение планировать и проводить коллективные мероприятия воспитательного и познавательного характера.
- Формирование представлений о специальных технологиях управления, планирования и организации деятельности молодежи.
- Изучение психологии личности и малых групп, исследование межгрупповых отношений и взаимодействий.

Место практики в структуре ОП бакалавриата

Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности базируется на компетенциях и умениях, формируемых при изучении следующих дисциплин: «Психологические основы работы с молодежью», «Волонтерство», «Педагогическое обеспечение работы с молодежью», «Молодежные движения в России: история и современность», «Социология молодежи», «Технологии фото и видеосъемки» и др.

Примерный перечень заданий:

Общее задание:

1. Характеристика деятельности организации, на базе которой студент проходит практику.

Индивидуальные задания:

1. Организация социологического исследования (опроса) проблем молодежи с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Разработка программы по основным направлениями реализации молодежной политики (см. ПРИЛОЖЕНИЕ 3):

- а) содействие участию молодежи в добровольческой (волонтерской) деятельности;
- б) поддержка молодых семей;
- в) поддержка деятельности молодежных общественных объединений;
- г) организация досуга, отдыха, оздоровления молодежи, формирование условий для занятий физической культурой, спортом, содействие здоровому образу жизни молодежи.

3. Подготовить презентацию деятельности: описание хода мероприятий с использованием технических и программных средств компьютерной графики, используемых при создании фото и видеоматериалов (мультимедиа контент).

2.3. Научно-исследовательская практика (3 курс)

Цель практики – формирование профессиональных умений и навыков, готовности к организации научно-исследовательской деятельности в рамках подготовки курсовых работ.

Задачи практики:

- углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в ходе изучения дисциплин рабочего плана ОП;
- развитие навыков проведения научно-исследовательской работы;
- применение накопленных знаний в подготовке и написании научно-исследовательских работ;
- осуществление сбора, обработки, анализа и систематизации научной, библиографической, статистической и иной информации, необходимой для написания курсовых работ;
- оформление и представление результатов научно-исследовательской работы.

Место практики в структуре ОП бакалавриата

Научно-исследовательская практика базируется на компетенциях и умениях, формируемых при изучении следующих дисциплин: «Основы научной деятельности», «Социальные медиа и цифровой контент», «Социология молодежи», «Организация досуга молодежи», «Организация специальных мероприятий в молодежной среде», «Реклама и PR-сопровождение молодежных проектов», «Проектные технологии в развитии молодежных инициатив» и др.

Примерный перечень заданий:

Общие задания:

1. Ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ в сфере молодежной политики.
2. Выбор темы научно-исследовательской работы – курсовой работы на 3 курсе.
3. Анализ литературы по выбранной теме исследования.
4. Составление научно-библиографического списка (списка использованной литературы).
5. Написание предварительного варианта содержания и введения курсовой работы.

Индивидуальные задания:

Составление инструментария исследования (в зависимости от методов исследования по выбранной теме и/или задания от организации): анкета, бланк интервью, бланк эксперт-опроса, карточка наблюдения, таблицы контент-анализа и др.

Образец анкеты см. в ПРИЛОЖЕНИИ 5.

2.4. Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (3 курс)

Цель практики – производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности 39.03.03 «Организация работы с молодежью» проводится

в соответствии с учебными планами и направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения бакалаврами компетенциями профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника, нацелена на формирование и развитие у студентов профессиональных компетенций, освоение путей реализации научных результатов, получаемых в ходе исследовательской деятельности и в рамках направления подготовки бакалавров «Организация работы с молодежью».

Задачи практики:

- формирование исследовательского подхода к профессиональной деятельности;
- оценка степени сформированности профессионального мышления и готовности к самостоятельной профессиональной деятельности;
- изучение практики реализации молодежной политики в учреждениях и организациях;
- изучение и обобщение материалов, отражающих постановку и решение практико-ориентированных задач работы с молодежью в учреждениях и организациях.

Место практики в структуре ОП бакалавриата

Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности базируется на компетенциях и умениях, формируемых при изучении следующих дисциплин: «Креативные решения профессиональных задач», «Межкультурная коммуникация в профессиональной деятельности», «Молодая семья: объект молодежной политики», «Профилактика девиантного поведения молодежи», «Социальные медиа и цифровой контент», «Визуальная коммуникация в проектной деятельности», «Организация специальных мероприятий в молодежной среде», «Проектные технологии в развитии молодежных инициатив», «Реклама и PR-сопровождение молодежных проектов» и др.

Примерный перечень заданий:

Общие задания:

1. Представить характеристику организации, провести анализ ее проектной деятельности.

Индивидуальные задания:

1. Разработка и проведение социологического исследования (пример программы социологического исследования см. в ПРИЛОЖЕНИИ 4).
2. Разработка социального проекта, мероприятия (пример Положения о мероприятии см. в ПРИЛОЖЕНИИ 6), оформлении заявки на грант Росмолодежи (см. Шаблон заявки в ПРИЛОЖЕНИИ 2).

Разработать (социальный проект, программу), направленные на решение одной из актуальных проблем молодого поколения (гражданско-патриотическое воспитание, профилактика и пропаганда здорового образа жизни, формирование межэтнической культуры, развитие предпринимательской активности, организация досуга молодежи, развитие молодежных инициатив и т. д.).

Этапы выполнения задания:

1. Разработать программу социологического исследования.
 - Описать проблему (тему) исследования.
 - Выделить цель и задачи, объект и предмет исследования, тип выборки, метод, географию исследования.
 - Составить анкету или бланк интервью, включающие не менее 15 вопросов.
2. Провести социологическое исследование.
3. Подготовить отчет о проведенном исследовании.
 - Описать методологический раздел исследования.
 - Описать результаты исследования (составить графики, диаграммы).
4. Подготовить электронную презентацию социологического исследования.
 - Описать проблему и актуальность исследования.

- Описать цель и задачи, объект и предмет исследования, тип выборки, методы.
- Описать процедуру исследования и его результаты.
- Предложить практические рекомендации, нацеленные на решение социальных проблем молодежи, формирование условий для жизни и развития молодого поколения (разработать социальный проект, программу, акцию и пр.).

2.5. Научно-исследовательская практика (4 курс)

Цель практики – формирование профессиональных умений и навыков, готовности к организации научно-исследовательской деятельности в рамках подготовки выпускной квалификационной работы.

Задачи практики:

- углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в ходе изучения дисциплин рабочего плана ОП;
- развитие навыков проведения научно-исследовательской работы;
- применение накопленных знаний в подготовке и написании научно-исследовательских работ;
- осуществление сбора, обработки, анализа и систематизации научной, библиографической, статистической и иной информации, необходимой для написания ВКР;
- оформление и представление результатов научно-исследовательской работы.

Место практики в структуре ОП бакалавриата

Научно-исследовательская практика базируется на компетенциях и умениях, формируемых при изучении следующих дисциплин: «Социальное проектирование и прогнозирование в молодежной политике», «Менеджмент-маркетинг в профессиональной деятельности», «Методы комплексного исследования и оценки положения молодежи в обществе» и др.

Примерный перечень заданий:

Общие задания:

1. Ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ в сфере молодежной политики.

2. Выбор темы выпускной квалификационной работы (ВКР). Составление плана научно-исследовательской работы.

3. Составление предварительного аппарата научного исследования (определение актуальности, целей, задач исследования, объектно-предметной области, методов и т. д.).

4. Анализ литературы по выбранной теме ВКР. Работа над историографической частью введения. Составление списка использованной литературы.

5. Усвоение правил и требований к оформлению текста научного исследования, списка использованной литературы.

6. Сбор и анализ материалов по теме ВКР.

7. Подготовка предварительного варианта введения ВКР.

Индивидуальные задания (в зависимости от темы выпускной квалификационной работы, цели исследования, от места прохождения практики и специфики деятельности организации).

2.6. Преддипломная практика (4 курс)

Цель практики: приобретение навыков применения полученных знаний при решении профессиональных задач специалиста по организации работы с молодежью; развитие навыков самостоятельной работы и овладение методиками научно-практических исследований, которые станут частью итогового квалификационного научного исследования – выпускной квалификационной работы (ВКР), призванной проверить готовность студента – будущего специалиста к самостоятельной трудовой профессиональной деятельности; совершенствование коммуникационных, организационно-управленческих, проектных, аналитических навыков, умений и компетенций.

Задачи практики:

- углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в ходе изучения дисциплин рабочего плана ОП;
- анализ информации и литературы по исследуемой проблеме, теме ВКР;
- осуществление сбора, обработки, анализа и систематизации научной, библиографической, статистической, нормативной и иной информации, необходимой для написания ВКР и разработки исследовательской программы;
- совершенствование навыков организации и проведения прикладных исследований, разработки социальных проектов, сценариев проведения молодежных мероприятий и досуга молодежи, продвижения молодежных медиапроектов и организаций, в т. ч. в цифровой среде и медиапространстве.

Место практики в структуре ОП бакалавриата

Преддипломная практика базируется на компетенциях и умениях, формируемых при изучении следующих дисциплин: «Государственная молодежная политика», «Социология молодежи», «Молодежные движения в России: история и современность», «Организация специальных мероприятий в молодежной среде», «Организация досуга молодежи», «Организационное поведение и управленческая культура в сфере молодежной политики», «Профилактика девиантного поведения молодежи», «Проектные технологии в развитии молодежных инициатив», «Менеджмент-маркетинг в профессиональной деятельности», «Социальные медиа и цифровой контент», «Реклама и ПР-сопровождение молодежных проектов», «Методы комплексного исследования и оценки положения молодежи в обществе», «Анализ качества организации социальных услуг в сфере молодежной политики», «Экспертно-консультационная деятельность в молодежной политике» и др.

Примерный перечень заданий:

Общие задания:

- разработка инструментария исследования;
- проведение прикладного исследования в рамках ВКР;
- анализ проведенных исследований, фактического материала, разработка рекомендаций на основе полученных результатов;
- апробация результатов исследования;
- написание текста теоретической и практической глав ВКР;
- работа над текстом ВКР после прохождения процедуры предзащиты.

Индивидуальные задания (в зависимости от темы выпускной квалификационной работы, места прохождения практики, специфики деятельности организации, цели и задач исследования): проведение прикладного исследования в рамках ВКР (социологическое исследование, разработка и реализация социального или молодежного медийного проекта, разработка сценария молодежных мероприятий, организация продвижения молодежной организации и(или) сообщества в социальных медиа, организация информационной поддержки молодежного центра/учреждения и т. д.).

ВКР может быть представлена в форме стартапа.

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Основная учебная литература и источники

1. Закон Удмуртской Республики от 11.10.2021 № 107-РЗ «О реализации молодежной политики в Удмуртской Республике» – URL:<http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/1800202110140002>
2. Зерчанинова Т. Е. Социология: методы прикладных исследований: учебное пособие / Т. Е. Зерчанинова. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство «Юрайт», 2023. – 207 с. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/513816>
3. Зуб А. Т. Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. – М.: Издательство «Юрайт», 2023. – 397 с. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/533205>
4. Конституция РФ.
5. Методы научных исследований: учебно-методическое пособие / сост. С. Ю. Махов. – Орел: МАБИВ, 2020. – 164 с. – Текст: электронный. – URL:<https://znanium.com/catalog/product/1510903>
6. Организация работы с молодежью. Введение в специальность: учеб. пособие / Е. П. Агапов, И. Н. Богданова, В. С. Брежнев [и др.]. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2014. – 446 с.
7. Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года // Утверждены распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. № 2403-р – URL: <https://docs.cntd.ru/document/420237592>
8. Положение о практической подготовке обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «УдГУ» (2023) – URL: <http://umd.udsu.ru/Praktika/382-04.pdf>

9. Прикладная социология: учебник и практикум для вузов / М. К. Горшков, Ф. Э. Шереги, Б. З. Докторов. – М.: Издательство «Юрайт», 2023. – 334 с. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/511895>
10. Профессиональный стандарт 01.015 «Специалист по работе с молодежью», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 февраля 2020 г. – URL: <https://docs.cntd.ru/document/564406673>
11. Ростовская Т. К. Молодежная политика в современной России: учебное пособие для вузов / Т. К. Ростовская, Е. А. Князькова. – М.: Издательство Юрайт, 2023. – 155 с. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/519381>
12. Социология молодежи: учебник для вузов / Р. В. Леньков [и др.]; под редакцией Р. В. Ленькова. – М.: Издательство Юрайт, 2023. – 357 с. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/511059>
13. Социология молодежи: учебник / под ред. К. В. Воденко. – М.: РИОР: ИНФРА-М, 2020. – 187 с.
14. Ядов В. А. Стратегия социологического исследования: описание, объяснение, понимание социальной реальности: учеб. пособие / В. А. Ядов. – М.: Омега-Л., 2007. – 567 с.

Дополнительная учебная, научная и методическая литература

1. ГОСТ 7.82–2001. СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления. – М.: Изд-во стандартов, 2001. – Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/1200025968>
2. ГОСТ Р 7.05–2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления – Режим доступа: <https://www.ifap.ru/library/gost/7052008.pdf>
3. Даньшина С. А., Михалёва Е. И. Социальная политика, социальные технологии и социально-педагогические модели работы

- с молодёжью: учеб.-метод. пособие. – Ижевск: Удмуртский университет, 2020. – 106 с.
4. Методические указания по написанию курсовых и выпускных квалификационных работ для студентов кафедры истории, теории и практики социальных коммуникаций / сост. С. А. Даньшина, Н. А. Кононова, Е. И. Михалёва и др. – 6-е изд., перераб. и доп. – Ижевск: Удмуртский университет, 2022. – 39 с.
 5. Михалёва Е. И., Чернышева И. В. Проектный метод как способ организации самостоятельной и творческой деятельности студентов Института социальных коммуникаций УдГУ [Электронный ресурс] / Е. И. Михалёва, И. В. Чернышева // XXIV Всероссийская научно-методическая конференция заведующих кафедрами маркетинга, рекламы, связей с общественностью, дизайна и смежных направлений по теме «Креативные и инновационные образовательные технологии в ВУЗах»: сб. материалов / под общ. ред. В. А. Евстафьева. – М.: Изд-во «Экон-Информ», 2020. – С. 307–314.
 6. Леньков Р. В. Социология молодежи / Р. В. Леньков, Е. А. Гайдукова, С. А. Гришаева, О. А. Колосова, О. А. Куликова, С. А. Митрюшин, Г. Н. Мишина, А. В. Пацула, Л. О. Ромашова, А. Н. Тимохович. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru>. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/sociologiya-molodezhi-432792>; <https://www.biblio-online.ru/book/cover/766D3BBE-39DB-45E8-ADE3-A59EDE22ACCF>
 7. Петрова Т. Э. Организация работы с молодёжью: учебное пособие / Т. Э. Петрова, И. Э. Петрова. – М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2021. – 208 с. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1215871>
 8. Сводная инструкция по охране труда и пожарной безопасности для обучающихся в ФГБОУ ВО «УдГУ» при прохождении практик – URL: http://umd.udsu.ru/Praktika/instrukc_OT_PB.pdf

9. Шереги Ф. Э. Социология девиации. Наркоситуация в молодежной среде: учебное пособие для вузов / Ф. Э. Шереги, А. Л. Арефьев. – М.: Издательство Юрайт, 2023. – 166 с. – Текст: электронный // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/515717> (дата обращения: 22.11.2023).
10. Романова М. В. Управление проектами: учебное пособие / М. В. Романова. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. – 253 с.
11. Тихомирова О. Г. Управление проектом: комплексный подход и системный анализ / О. Г. Тихомирова. – М.: ИНФРА-М, 2020. – 299 с.
12. Каменец А. В. Молодежный социальный туризм: учебное пособие для вузов / А. В. Каменец, М. С. Кирова, И. А. Урмина; под общей редакцией А. В. Каменца. – М.: Издательство Юрайт, 2023. – 192 с. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/513047>
13. Коноплева Н. А. Организация социокультурных проектов для детей и молодежи: учебное пособие для вузов / Н. А. Коноплева. – М.: Издательство Юрайт, 2023. – 254 с. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/516504>
14. Орлова Э. А. Практикум «Социокультурные проблемы молодежи»: учебник для вузов / Э. А. Орлова, А. В. Каменец, И. А. Урмина. – М.: Издательство «Юрайт», 2023. – 177 с. – Текст: электронный // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – <https://urait.ru/bcode/513046>
15. Ростовская Т. К. Семья в системе социальных институтов общества: учебное пособие для вузов / Т. К. Ростовская, О. В. Кучмаева. – М.: Издательство Юрайт, 2023. – 299 с. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – <https://urait.ru/bcode/517395>
16. Социальная реклама: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Реклама» и «Связи с общественностью» / Л. М. Дмитриева [и др.]; под ред. Л. М. Дмитриевой. –

М/: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 271 с. – (Серия «Азбука рекламы»)
– Текст: электронный. – URL:
<https://znanium.com/catalog/product/1028857> (дата обращения: 22.11.2023).

17. Социальные технологии: учебное пособие для вузов / И. Б. Орлова [и др.]; под редакцией И. Б. Орловой. – Издательство «Юрайт», 2023. – 174 с. – Текст: электронный // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – <https://urait.ru/bcode/517063>

Ресурсы сети Интернет

1. <http://lib.udsu.ru/> – Научная библиотека УдГУ
2. <http://unatlib.org.ru/> – Национальная библиотека УР
3. <http://e.lanbook.com> – Электронно-библиотечная система «Лань»
4. <https://znanium.com/> – Электронно-библиотечная система «Знаниум»
5. <https://www.iprbookshop.ru/> – Электронно-библиотечная система «IPR SMART»
6. <http://elibrary.ru> – Российская научная электронная библиотека E-library.ru (Российский индекс научного цитирования – РИНЦ)
7. <https://cyberleninka.ru/> – Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
8. <https://fadm.gov.ru/> – сайт Федерального агентства по делам молодёжи (Росмолодёжь)
9. <https://molcentr18.ru/> – сайт Молодежного центра УР
10. <https://atmudm.ru/> – сайт Удмуртской республиканской молодежной общественной организации «Атмосфера»
11. https://vk.com/amp_udm – официальная страница Агентства по молодежной политике УР в социальной сети ВКонтакте
12. <https://vk.com/rosmolodez> – официальная страница Федерального агентства по делам молодёжи (Росмолодёжь) в социальной сети ВКонтакте
13. https://vk.com/isk_official – официальная страница Института социальных коммуникаций в социальной сети ВКонтакте

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Примерный перечень баз практик

1. АУК УР «Национальная библиотека Удмуртской Республики», договор № 9249 от 23.03.22 г.
2. Агентство по молодежной политике Удмуртской Республики, договор № 11835 от 02.05.23 г.
3. Администрация Главы и Правительства Удмуртской Республики, договор № 10302 от 07.09.22 г.
4. АО «Парки Ижевска», договор № 7301 от 25.05.21 г.
5. АУ УР «Молодежный центр Удмуртской Республики», договор № 9071 от 02.03.22 г.
6. АУК УР «Республиканский дом народного творчества», договор № 7189 от 18.05.21 г.
7. Благотворительный фонд «Благодар», договор № 10024 от 23.05.22 г.
8. БУ УР «Дом Дружбы народов», договор № 12720 от 24.10.23 г.
9. БУ УР «Республиканский методический центр социально-психологической помощи молодежи “Психолог-плюс”», договор № 8995 от 22.02.22 г.
10. ГУ «Лечебно-оздоровительный комплекс “Дзержинец”», договор № 11861 от 04.05.23 г.
11. МБОУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа № 2», договор № 11622 от 05.04.23 г.
12. МБОУ ДО «Центр подростковых клубов «Пульс», договор № 9492 от 14.04.22 г.:
 - Военно-патриотический клуб «Патриот»,
 - Имидж-студия «Облик»,
 - Клуб «Диалог»,
 - Клуб «Сириус»,
 - Клуб мастеров «Перспектива»,

- Клуб нового поколения «Станция»,
 - Штаб городского добровольчества «Иж-волонтер»,
 - Штаб профилактики «Подросток».
13. МБУ ДО «Молодежный центр "ПЕРСПЕКТИВАПРО"», договор № 7325 от 25.05.21 г.:
- Клуб «Карьера»,
 - Клуб «Ника»,
 - Клуб «Профтайм»,
 - Клуб «Старт»,
 - Молодежное объединение «Арт-Резиденция»,
 - Мультимедийная студия «Горький»,
 - Штаб городских проектов «ЛИФТ».
14. МБОУ ДО «Центр “Ровесник”», договор № 8849 от 07.02.22 г.
15. Министерство социальной политики и труда Удмуртской Республики, договор № 115 от 03.11.22 г.
16. Молодежная общественная организация «Военно-патриотический клуб "Легион"» (г. Можга), договор № 11316 от 17.02.23 г.
17. Региональная общественная организация «Удмуртская организация Российского Союза Молодежи», договор № 7188 от 18.05.21 г.
18. Региональное Отделение Общероссийского Общественно-Государственного Движения Детей и Молодежи «Движение Первых» Удмуртской Республики, договор № 12379 от 15.06.23 г.
19. Удмуртская республиканская молодежная общественная организация «Атмосфера», договор № 9120 от 10.03.22 г.
20. ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»:
- Волонтерский Центр УдГУ,
 - Ресурсный центр волонтерства, добровольчества и наставничества ИСК,
 - Управление по молодежной политике и воспитательной работе,
 - Учебно-научная библиотека им. В. А. Журавлева,
 - Центр туризма и образования ИСК и др.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Шаблон заявки на Росмолодёжь

Шаблон заявки на Росмолодёжь. Гранты среди физических лиц во ФГАИС «Молодежь России»	
<i>Вкладка Общее</i>	
<i>Название поля</i>	<i>Описание</i>
Название проекта	Обязательное поле
Регион проекта	Обязательное поле.
Загрузить логотип мероприятия	Необязательное поле
Общая информация	
Масштаб проекта (Всероссийское, межрегиональное, региональное, местное)	Обязательное поле
Дата начала	Обязательное поле, формат месяц-год
Дата окончания	Обязательное поле, формат месяц-год
Руководитель проекта	
Опыт руководителя	Обязательное поле
Описание функционала руководителя	Обязательное поле
Адрес регистрации руководителя проекта	Обязательное поле
Добавить резюме (поле для файла)	Обязательное поле
<i>На данном этапе можно сохранить проект</i>	

<i>Вкладка О проекте</i>	
Краткая информация о проекте	Обязательное поле
Описание проблемы, решению/снижению которой посвящен проект	Обязательное поле
Основные целевые группы, на которые направлен проект	Обязательное поле
Основная цель проекта	Обязательное поле
Опыт успешной реализации проекта (Следует описать опыт команды проекта по реализации социально значимых проектов)	Обязательное поле

Перспектива развития и потенциал проекта	Обязательное поле
Задачи	Минимум 1 значение; обязательное поле
География проекта (выборное поле с точностью до адреса; можно добавить несколько пунктов)	Обязательное поле. Добавить всплывающую подсказку
<i>На данном этапе можно сохранить проект</i>	

<i>Вкладка Команда</i>	
Команда	
Выберите пользователя	Минимум 1 значение; обязательное поле
Роль в проекте	Обязательное поле
Добавить резюме (поле для файла)	Необязательное поле
Компетенции, опыт, подтверждающие возможность участника выполнять роль в команде	Обязательное поле
Email участника	Обязательное поле
Наставники	
Выберите пользователя	Не обязательное
Роль в проекте	Обязательное поле (при добавлении наставника)
Добавить резюме	Необязательное поле
Компетенции, опыт, подтверждающие возможность участника выполнять роль в команде	Обязательное поле (при добавлении наставника)
Email участника	Обязательное поле (при добавлении наставника)
<i>На данном этапе можно сохранить проект</i>	

<i>Вкладка Результаты</i>	
Количество мероприятий, проведенных в рамках проекта	
Плановое количество (вводится в ручную)	Ед

Крайняя дата проведения	
Количество участников мероприятий, вовлеченных в реализацию проекта	
Плановое количество (вводится в ручную)	Чел.
Количество публикаций о мероприятиях проекта в средствах массовой информации, а также в информационно телекоммуникационной сети «Интернет»	
Плановое количество (вводится в ручную)	Ед.
Количество просмотров публикаций о мероприятиях проекта в информационно телекоммуникационной сети «Интернет»	
Плановое количество (вводится в ручную)	Ед
Социальный эффект	Обязательное поле
<i>На данном этапе можно сохранить проект</i>	

<i>Вкладка Календарный план</i>	
Задачи	
Поставленная задача	Обязательное поле
<i>Добавить задачу</i>	
Задача №__	
Название мероприятия	Обязательное поле
Крайняя дата выполнения	Обязательное поле
Описание мероприятия	Обязательное поле
Количество уникальных участников (<i>Ожидаемое количество уникальных участников</i>)	Необязательное поле (или 0)
Количество повторяющихся участников (<i>Ожидаемое количество повторяющихся участников</i>)	Необязательное поле (или 0)
Количество публикаций (<i>Ожидаемое Количество публикаций о мероприятии в СМИ и интернете</i>)	Необязательное поле (или 0)
Количество просмотров (<i>Ожидаемое количество просмотров публикаций о мероприятии в СМИ и интернете</i>)	Необязательное поле (или 0)
Дополнительная информация	Необязательное поле
<i>Добавить мероприятие в задачу</i>	

На данном этапе можно сохранить проект

Вкладка Медиа

Вид ресурса	Обязательное поле. Добавить всплывающую подсказку
Месяц публикации	Обязательное поле
Планируемое количество просмотров	Обязательное поле
Ссылки на ресурсы	Обязательное поле
Почему выбран такой формат медиа	Обязательное поле
<i>Добавить поле</i>	
Файл с подробным медиа-планом (поле для файла)	Необязательное поле
<i>На данном этапе можно сохранить проект</i>	

Вкладка Софинансирование

Собственные средства

Перечень расходов	Обязательное поле
<i>Добавить</i>	
Сумма, руб	Обязательное поле
Файл	Загрузите файл для подтверждения суммы расходов Необязательное поле
<i>Партнер</i>	
Название	Необязательное поле
Тип поддержки (выборное поле)	
Перечень расходов	Необязательное поле
Сумма, руб	Необязательное поле
Файл	Загрузите документ, подтверждающий договоренность

	о сотрудничестве (Соглашения, письма и т.п.) Необязательное поле
<i>На данном этапе можно сохранить проект</i>	

<i>Вкладка Доп.файлы</i>	
Загрузите любой необходимый дополнительный документ	Загрузите документ Необязательное поле
Описание файла	Необязательное поле (при добавлении)
Выберете файл (поле для загрузки файла)	Необязательное поле
<i>Добавить</i>	
<i>На данном этапе можно сохранить проект</i>	

<i>Вкладка Расходы</i>	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Расходы на организацию проживания и питания 2. Транспортные расходы (приобретение авиа- и железнодорожных билетов, услуги по перевозке пассажиров) 3. Расходы по предоставлению оборудования 4. Расходы по предоставлению помещений 5. Расходы на создание/техническую поддержку сайта 6. Услуги по созданию программного обеспечения 7. Оплата иных услуг, необходимых для реализации проекта 8. Расходы на издательско-полиграфическую и сувенирную продукцию 9. Расходы на канцелярские принадлежности и закупку расходных материалов 10. Расходы на закупку оборудования 	
Услуга	Обязательное поле (при выборе того или иного расхода)
Обоснование	Необязательное поле

Цена.руб.	Обязательное поле (при выборе того или иного расхода)
Кол-во	Обязательное поле (при выборе того или иного расхода)
<i>Добавить строку услуги</i>	
<i>На данном этапе можно сохранить проект</i>	

Образец структуры программы по основным направлениям реализации молодежной политики

Разработка программы по основным направлениям реализации молодежной политики

Описать структуру программы в следующей таблице:

Название программы	
1. Введение	
2. Цель и задачи	
3. Содержание и механизмы реализации	
4. Результаты	

1. В данном разделе студент обосновывает актуальность и значимость программы. Даёт характеристику типа программы (комплексная или профильная), указывает адресата (возрастная группа). Автор поясняет, является ли программа авторской или адаптированной (автор) и т. д.
2. В данном разделе студент определяет цель и задачи (цель и задачи должны быть конкретными и достижимыми).
3. Это раздел содержит описание форм и методов реализации цели и задач, указывается планируемые мероприятия и их последовательность. В данном разделе студент описывает систему действий (механизмов) по воплощению идей программы.
4. В данном разделе указываются ожидаемые, предполагаемые результаты.

Образец структуры программы

Название программы: «Спасем семью вместе»	
1. Введение	<p>Актуальность реализации программы обусловлена следующими причинами:</p> <ul style="list-style-type: none">• молодые семьи – одна из наиболее влияющих на демографию страны групп общества;• молодая семья нестабильна по своей природе, а значит профилактика разводов в молодой семье является одной из главных задач социологии и государственной семейной политики;• молодая семья нуждается в государственной, социологической, психологической, юридической помощи и поддержке, при этом приоритетными факторами такой поддержки становятся ее бесплатность и доступность;• на данном этапе профилактика разводов в молодых семьях является недостаточно изученным вопросом в российской социологии.
2. Цель и задачи	<p>Цель: разработка программы по профилактике разводов среди молодых семей города.</p> <p>В ходе разработки программы решаются следующие задачи:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Привлечь психологов к программе психологического консультирования молодых семей, подавших заявление на развод.2. Провести курс интерактивных лекций для молодых семей, вступивших в брак.

	<p>3. Создать на базе местного Дома Культуры «комнату примирения» для работы с конфликтами в молодых семьях с привлечением психологов и социологов.</p> <p>4. Разработать, издать и распространить брошюру о сохранении брака «Советы в кризисной ситуации».</p>
<p>3. Содержание и механизмы реализации</p>	<p>Рассмотрим и опишем подробно каждое мероприятие программы.</p> <p>1. Согласно законодательству, пары, подавшим на развод по собственному желанию и с согласием обоих супругов, разводятся через месяц. В течение этого срока по обоюдному согласию они могут забрать заявление и не расторгать брак. Необходимо использовать это время для примирения. В течение месяца с ними работают психологи и социологи, выясняя причины развода и возможности как его избежать. В течение месяца с каждой парой необходимо провести две беседы с психологом и одну беседу с соцработником. Беседы с психологом должны проходить в форме семейной медиации.</p> <p>2. Курс интерактивных лекций «Забота о семье» Данный курс рассчитан на молодые семьи. Курс необходимо записать в виде нескольких вебинаров и передавать молодоженам в ЗАГСе при подаче заявления о регистрации брака. В брошюре о сохранении брака на лицевой</p>

	<p>стороне необходимо напечатать QR-код для перехода в облачное хранилище с записями.</p> <p>3. Создание «комнаты примирения». Необходимо создать «комнату примирения», которую могут посетить все желающие пары. Обеспечить одну бесплатную медиацию раз в полгода всем желающим парам.</p> <p>4. Издание брошюры «Советы в кризисной ситуации». В брошюре даны советы по разрешению конфликтных ситуаций в семье, представлен QR-код для просмотра тренингов о счастливом браке, а также даны номера телефонов кризисных центров</p>
<p>4. Результаты</p>	<p>Предложенные меры являются действенными способами профилактики конфликтов и развода в молодой семье. Реализация программы подтверждает, что молодым супругам необходимо дать возможность примирения до того, когда конфликт дойдет до последней стадии. Молодым людям свойственно не слышать друг друга, у них нет опыта, нет возможности и желания посмотреть на конфликт с точки зрения второй стороны. Часто они не могут услышать друг друга и понять истинную причину конфликта. Необходимо поддержать их на этом этапе и дать возможность решить конфликт в самом начале его зарождения посредством применения медиации в «комнате примирения».</p>

**Пример составления программы социологического
исследования для массового опроса**

ПРОГРАММА

СОЦИОЛОГИЧЕСКОГО ИССЛЕДОВАНИЯ

**«ВЕЛИКАЯ ОТЕЧЕСТВЕННАЯ ВОЙНА
В ПРЕДСТАВЛЕНИЯХ УЧАЩИХСЯ 9–11 КЛАССОВ УД-
МУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

Проблема исследования: отсутствие актуальной социологической информации о представлениях учащихся 9–11 классов Удмуртской Республики о Великой Отечественной войне.

Цель исследования: выявление параметров исторической памяти учащихся 9–11 классов Удмуртской Республики, характеризующих представления о Великой Отечественной войне.

Задачи исследования:

1. Выявление источников информации о Великой Отечественной войне, которыми пользуются учащиеся 9–11 классов Удмуртской Республики.
2. Выявление символов Великой Отечественной войны в представлениях учащихся 9–11 классов Удмуртской Республики.
3. Выявление традиций празднования Дня Победы в школах учащихся 9–11 классов Удмуртской Республики.
4. Выявление традиций празднования Дня Победы в семьях учащихся 9–11 классов Удмуртской Республики.

5. Выявление видов деятельности учащихся 9–11 классов Удмуртской Республики по поддержке ветеранов Великой Отечественной войны.
6. Выявление роли художественной литературы в формировании представлений учащихся 9–11 классов Удмуртской Республики о Великой Отечественной войне.
7. Выявление роли кинофильмов и телевизионных сериалов в формировании представлений учащихся 9–11 классов Удмуртской Республики о Великой Отечественной войне.
8. Выявление оценки событий Великой Отечественной войны в семьях учащихся 9–11 классов Удмуртской Республики.
9. Выявление оценки событий Великой Отечественной войны в референтных группах учащихся 9–11 классов Удмуртской Республики.
10. Выявление личностных контекстов оценки событий Великой Отечественной войны со стороны учащихся 9–11 классов Удмуртской Республики.
11. Выявление личностных контекстов оценки фальсифицированной истории Великой Отечественной войны со стороны учащихся 9–11 классов Удмуртской Республики.

Объект исследования: учащиеся 9–11 классов Удмуртской Республики.

Предмет исследования – отношение учащихся 9–11 классов к событиям Великой Отечественной войны.

Стратегия выборки: комбинированная выборка (на первом этапе – стратифицированная выборка населенных пунктов, на втором этапе целевая выборка населенных пунктов, на третьем этапе целевая выборка учащихся 9–11 классов).

Объем выборки: от 300 учащихся.

Методы сбора первичной информации

1. Метод опроса

Цель этапа: с помощью анкетирования получение первичной информации от учащихся 9–11 классов Удмуртской Республики, характеризующей представления о Великой Отечественной войне.

Методы обработки и анализа первичной информации: с помощью статистических программ.

Сроки проведения социологического исследования: июнь – июль 2023 года.

Пример составления анкеты для массового опроса

МАКЕТ АНКЕТЫ

БУК УР «Республиканская библиотека для детей и юношества» проводит социологическое исследование с целью изучения исторической памяти поколений, посвященное 70-летию Победы нашей страны в Великой Отечественной войне.

Если Вы согласны на участие в нашем исследовании, ответьте, пожалуйста, на предложенные вопросы.

Анонимность ответов гарантируется.

1. Из каких источников Вы получили/получаете информацию о Великой Отечественной войне? *(укажите, пожалуйста, все удовлетворяющие Вас варианты ответов)*

01. научная литература
02. учебная литература
03. художественная литература (проза, стихи)
04. кинофильмы
05. телевизионные фильмы
06. документальные фильмы
07. телевизионные передачи
08. театральные постановки
09. музейные экспозиции
10. Интернет
11. СМИ
12. печатные издания (буклеты, каталоги)
13. специализированные туристические экскурсии
14. рассказы участников, родственников, знакомых
15. компьютерные игры
16. Ваш вариант _____

2. Назовите, пожалуйста, значимые лично для Вас символы Великой Отечественной войны (*укажите, пожалуйста, все удовлетворяющие Вас варианты ответов*)

01. скульптура «Родина-мать зовёт!»
02. флаг над Рейхстагом
03. роль И. Сталина в организации победы
04. артиллерийская установка «Катюша»
05. «Ленинградская симфония» Д. Шостаковича
06. стихотворение К. Симонова «Жди меня»
07. картина «Оборона Севастополя» А. Дейнеки
08. марш «Прощание славянки»
09. песня «Вставай страна огромная»
10. голос Ю. Левитана по радио
11. песня «Землянка»
12. «Дорога жизни» по Ладожскому озеру
13. «Дом Павлова» в Сталинграде
14. Мамаев Курган
15. Брестская крепость
16. Ваш вариант _____

3. Как в Вашей семье проходит празднование Дня Победы? _____

4. В Вашей семье были есть участники Великой Отечественной войны?

01. да (расскажите об их судьбе)
-

02. нет

5. Какие песни военных лет Вы любите?

6. Какую заботу Вы проявляете о ветеранах Великой Отечественной войны? *(укажите, пожалуйста, все удовлетворяющие Вас варианты ответов)*

- 01. поздравляю в День Победы
- 02. помогаю по хозяйству
- 03. поздравляю с днем рождения, с праздниками
- 04. участвую в школьных праздниках, посвященным памятным датам времен Великой Отечественной войны
- 05. Ваш вариант _____

7. Что, по Вашему мнению, кроме существующих государственных программ поддержки ветеранов, следует сделать для них?

8. Какие новые сюжеты/сценарии, по Вашему мнению, необходимы при проведении Парада Победы в нашей стране? _____

9. Какие мероприятия, посвященные победе в Великой Отечественной войне, проводятся в Вашей школе? *(укажите, пожалуйста, все удовлетворяющие Вас варианты ответов)*

- 01. конкурс чтецов
- 02. конкурс сочинений, эссе
- 03. возложение цветов к памятникам героев войны, к Вечному огню
- 04. участие в Параде Победы 9 мая
- 05. тематические классные часы, линейки
- 06. беседы, встречи с ветеранами
- 07. поздравление ветеранов
- 08. посещение музеев памяти
- 09. концерты для ветеранов 9 мая
- 10. Ваш вариант _____

10. Какие книги о войне Вы читаете? *(укажите, пожалуйста, все удовлетворяющие Вас варианты ответов)*

01. художественные
02. исторические
03. мемуары (записки о прошлых событиях, сделанные современниками или участниками тех событий)
04. Ваш вариант _____

11. Назовите, пожалуйста, Вашу первую книгу о Великой Отечественной войне

12. Какие книги сформировали Ваше представление о Великой Отечественной войне? *(укажите, пожалуйста, все удовлетворяющие Вас варианты ответов)*

01. «Судьба человека» М. Шолохова
02. «Бабий Яр» А. Кузнецова
03. «Завтра бала война» Б. Васильева
04. «А зори здесь тихие» Б. Васильева
05. «Последние холода» А. Лиханова
06. Ваш вариант _____

13. В сюжет каких книг о Великой Отечественной войне Вы хотели бы вмешаться и сделать так, чтобы все было иначе?

14. Укажите, пожалуйста, литературные образы, воплощающие отвагу, смелость, героизм и бесстрашие участников Великой Отечественной войны

01. образы мужчин _____
02. образы женщин _____

15. На основе литературных произведений, сконструируйте, пожалуйста, образы

01. российского офицера _____

02. российского солдата _____

03. тружеников тыла _____

04. детей войны _____

16. Какие чувства Вы испытываете, прочитав книги о Великой Отечественной войне? _____

17. Какие кинофильмы о Великой Отечественной войне, по Вашему мнению, наиболее правдиво отображают события?
(укажите, пожалуйста, все удовлетворяющие Вас варианты ответов)

01. «Завтра была война»

02. «А зори здесь тихие»

03. «Сволочи»

04. «Туман»

05. «Брестская крепость»

06. «Мы из будущего»

07. Ваш вариант _____

18. Какие телевизионные сериалы о Великой Отечественной войне, по Вашему мнению, наиболее правдиво отображают события?

01. «Курсанты»

02. Ваш вариант _____

19. Вы смотрите кинофильмы и телевизионные фильмы о Великой Отечественной войне?

01. только в дни празднования памятных дат Великой Отечественной войны

02. независимо от празднования памятных дат о Великой Отечественной войне

03. Ваш вариант _____

20. Тема Великой Отечественной войны обсуждается в кругу Ваших сверстников?

01. да (какие темы в основном обсуждаете)

02. нет

21. Считаете ли Вы возможным для себя общение со сверстниками, поддерживающими идеи нацизма?

01. да (почему?) _____

02. нет (почему?) _____

22. Назовите безусловные, по Вашему мнению, источники героизма советского народа в Великой Отечественной войне _____

23. В чем лично Вы видите главную ценность победы в Великой Отечественной войне?

24. Вы считаете себя достаточно информированным о Великой Отечественной войне?

01. да

02. нет (дефицит какой информации Вы испытываете)

25. Как Вы относитесь к тому, что в западных странах фальсифицируют роль нашей страны во Второй Мировой войне? _____

26. Патриотизм современных выпускников школ, по Вашему мнению,

01. сопоставим с патриотизмом выпускников школ 1941–1944 годов

02. не сопоставим с патриотизмом выпускников школ 1941–1944 годов (почему?)

27. Знаете ли Вы фамилии героев войны – выходцев из Удмуртской Республики?

01. да (укажите, пожалуйста)

02. нет

28. Какой памятник в честь 70-летия Победы следует, по Вашему мнению, установить в Удмуртской Республике?

29. Сможете ли Вы и Ваше поколение передать смысл и значение Дня Победы для нашей страны своим детям?

01. да

02. нет (почему?)

Теперь несколько слов о себе

30. Ваш пол

01. мужской

02. женский

31. В каком классе Вы учитесь?

32. Вы проживаете

01. в городе (укажите, пожалуйста)

02. в селе (укажите, пожалуйста)

БЛАГОДАРИМ ВАС ЗА УЧАСТИЕ!

**Пример Положения о проведении серии
интеллектуальных игр «Поехали!»**

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления по физической культуре, спорту и молодежной политике Администрации г. Ижевска

_____ А. А. Васюков
« ___ » _____ 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ДО
«Центр «Ровесник»

_____ Е. Б. Спирина
« ___ » _____ 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ СЕРИИ
ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫХ ИГР «ПОЕХАЛИ!»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения серии интеллектуальных игр «Поехали!» (далее Игра) и условия участия в ней. Игра проводится в рамках календарного плана городских мероприятий, проводимых МБУ в сфере молодежной политики на территории МО «Город Ижевск», утвержденного приказом Управления по физической культуре, спорту и молодежной политике Администрации г. Ижевска №28/1-у от 28.02.2023 г.

1.2. Темы игр: Январь – г. Санкт-Петербург, апрель – г. Ижевск, октябрь – г. Волгоград, **декабрь – г. Казань.**

1.3. Организатором Игры является МБОУ ДО «Центр «Ровесник», Молодежный Центр «Точка».

Общее руководство осуществляет Управление по физической культуре, спорту и молодежной политике Администрации г. Ижевска.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

- 2.1. Организация социально-положительного досуга молодежи.
- 2.2. Формирование благоприятной коммуникационной среды для молодежи г. Ижевска.
- 2.3. Патриотическое воспитание детей, подростков и молодежи.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ

3.1. К участию в игре допускаются молодежные команды в возрасте от 14 до 20 лет, состав команды 4 человека.

3.2. Для участия необходимо предоставить заявку до 15 декабря 2023 на почту govesnik2010@mail.ru по указанной форме (Приложение 1).

Информация по тел. 53-03-62 Куликова Ирина Александровна.

3.3. Для участия в Игре один из участников команды должен иметь аккаунт на сервисе Яндекс, привязанную к нему электронную почту.

4. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ

4.1. Игра проводится в МБОУ ДО «Центр Ровесник», молодежный центр «Точка», ул. Баранова, 6б. Дата и время проведения: 19 декабря 2023г.; начало в 16:00ч., регистрация участников с 15.30 ч.

Проезд: до ост. «Селтинская» троллейбусы № 9,10,14. Автобусы №8, 21, 27, 34, 45, 53.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

- 5.1. Игра проводится в пять раундов.
- 5.2. Задания всех этапов выполняются в режиме онлайн, во время проведения Игры на платформе Yandex Forms.

5.3. Для выполнения заданий один из участников команды должен иметь аккаунт на сервисе Яндекс, привязанную к нему электронную почту.

5.4. Первый раунд «Разминка». Необходимо ответить на 10 тестовых вопросов по заданной тематике. Общее время раунда – 5 минут.

Второй раунд «Национальные традиции». Необходимо ответить на вопросы, связанные с национальными традициями. Время решения одного слайда – 30 секунд. 10 заданий.

Третий раунд «О главном». Необходимо ответить на 5 вопросов о достопримечательности. Время решения раунда – 10 минут.

Четвертый раунд «Угадайка». Командам будут даны варианты татарских пословиц. Задача участников сопоставить их с русскими. Время решения одного задания – 30 секунд. 10 заданий.

Пятый раунд «Интересные факты». Участникам необходимо ответить на открытые вопросы, связанные с интересными фактами о г. Казань. 5 вопросов, 1 вопрос – 60 секунд.

5.5. В завершении игры будут подведены итоги серии интеллектуальных игр «Поехали!».

6. ОРГКОМИТЕТ

6.1. Оргкомитет решает вопросы организации, проведения и финансирования мероприятия.

6.2. Оргкомитет утверждает положение, программу и состав жюри.

6.3. Оргкомитет имеет право вносить изменения в программу Игры в день проведения мероприятия.

6.4. В состав оргкомитета входят представители Управления по физической культуре, спорту и молодежной политике Администрации г. Ижевска, специалисты МБОУ ДО «Центр «Ровесник».

7. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ

7.1. Жюри подводит итоги игры и выбирает победителя.

7.2. Решение жюри является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.3. Команды, занявшие 1, 2, 3 места, получают грамоты и подарки. Команды – участники получают благодарности.

Приложение 1 к ПОЛОЖЕНИЮ
«О проведении серии интеллектуальных игр «Поехали!»»

**Заявка
на участие в городской серии интеллектуальных игр
среди молодежи «Поехали!»**

Название команды и учреждения

Контактный номер телефона (сотовый)

№	Ф.И.О.	Дата рождения
1.		
2.		
3.		
4.		

Заявка составлена с учетом Согласий на обработку персональных данных участников игры.

«__» _____ 2023 года

Подпись директора учреждения, печать.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
1.1. Характеристика профессиональной деятельности бакалавра	4
1.2. Виды и этапы прохождения практики	7
1.3. Обязанности и права руководителя практики и студента	10
1.4. Формы контроля и подведения итогов	12
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ И ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ.....	14
2.1. Учебная практика, ознакомительная (1 курс).....	14
2.2. Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (2 курс).....	16
2.3. Научно-исследовательская практика (3 курс).....	18
2.4. Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (3 курс).....	19
2.5. Научно-исследовательская практика (4 курс).....	22
2.6. Преддипломная практика (4 курс).....	23
3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	26
ПРИЛОЖЕНИЯ	32
Примерный перечень баз практик	32
Шаблон заявки на Росмолодёжь	34
Образец структуры программы по основным направлениям реализации молодежной политики	40
Пример составления программы социологического исследо- вания для массового опроса	44
Пример составления анкеты для массового опроса	47
Пример Положения о проведении серии интеллектуальных игр «Поехали!»	54

Учебное издание

Составители:

Светлана Федоровна Бородулина,
Светлана Анатольевна Даньшина,
Наталья Алексеевна Кононова,
Елена Ивановна Михалёва,
Татьяна Августовна Пичугина,
Людмила Дмитриевна Фирулева

**Методические указания по практической
подготовке студентов для направления 39.03.03
«Организация работы с молодежью» :
направленность подготовки 39.03.03.03 Проектные
и организационно-управленческие технологии
в работе с молодежью**

Авторская редакция

Компьютерная верстка: Т.В. Опарина

Издательский центр «Удмуртский университет»
426034, г. Ижевск, ул. Ломоносова, 4Б, каб. 021
Тел. +7(3412) 916-364, E-mail: editorial@udsu.ru