

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»
Институт математики, информационных технологий и физики
Кафедра вычислительных систем и информационных технологий

БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕКИ

Учебно-методическое пособие



Ижевск
2024

УДК 01-027.21(075.8)

ББК 78.5я73

Б593

Рекомендовано к изданию Учебно-методическим советом УдГУ

Рецензент: гл. библиотекарь Центральной муниципальной библиотеки им. Н.А. Некрасова ЦБС г. Ижевска Я.С. Колегова

Составитель: Павлова И.Ф.

Б593 Библиографическая деятельность библиотеки : учеб.-метод. пособие / сост. И.Ф. Павлова. – Ижевск : Удмуртский университет, 2024. – 133 с.

Пособие предназначено в помощь усвоению базовых дисциплин «Справочно-поисковый аппарат», «Библиографическая деятельность библиотек» по направлению подготовки «Библиотечно-информационная деятельность». В него включены основные темы, изучаемые на лекционных занятиях, планы семинарских и практических занятий, задания для самостоятельной работы, контролируемые материалы.

Пособие предназначено студентам направления подготовки «Библиотечно-информационная деятельность».

УДК 01-027.21(075.8)

ББК 78.5я73

© И.Ф. Павлова, сост., 2024

© ФГБОУ ВО «Удмуртский

государственный университет», 2024

ОГЛАВЛЕНИЕ

ПРЕДИСЛОВИЕ	6
ВВЕДЕНИЕ	8
Раздел I. СОДЕРЖАНИЕ КУРСА ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ	10
Раздел II. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ	20
2.1. Семинары	20
Семинар №1. Основные направления библиографической деятельности и её организация в библиотеках разных типов	20
Семинар № 2. Алфавитный каталог, организация и ведение	21
Семинар № 3. Систематический каталог, организация и ведение	22
Семинар № 4. Предметный каталог, организация и ведение	23
Семинар № 5. Электронный каталог, организация и ведение	23
Семинар № 6. Организация и технология библиографического информирования	26
Семинар № 7. Библиографическая деятельность библиотеки в электронной среде	27
2.2. Практические работы	28
Практическая работа № 1. Анализ основных справочных изданий	28
Практическая работа № 2. Выполнение справок по справочным изданиям	28
Практическая работа № 3. Нормативное обеспечение процессов каталогизации	31
Практическая работа № 4. Современные проблемы организации и ведения каталогов	32
Практическая работа № 5. Алфавитный каталог	32

Практическая работа № 6. Систематический каталог	42
Практическая работа № 7. Предметный каталог	50
Практическая работа № 8. Электронный каталог	57
Практическая работа № 9. Система библиотечных каталогов и картотек.....	71
Практическая работа № 10. Составление библиографического ресурса	72
Практическая работа № 11. Библиографическая культура потребителей. Создание библиографического урока.....	78
Практическая работа № 12. Массовые формы библиографического обучения читателей.....	78
Практическая работа № 13. Реклама библиографических продуктов и услуг	78
Раздел III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА	79
Самостоятельная работа № 1. Организация библиографической службы в библиотеках разных типов	79
Самостоятельная работа № 2. Библиографирование и создание библиографических ресурсов.....	80
Самостоятельная работа № 3. Подготовка выставки одного библиографического ресурса	81
Самостоятельная работа № 4. Организация и технология библиографического обслуживания: дифференцированного, массового и справочно-библиографического	81
Самостоятельная работа № 5. Справочно-библиографическое обслуживание.....	82
Самостоятельная работа № 6. Информационная культура работников библиотеки и пользователей.....	83

Самостоятельная работа № 7. Создание библиографического урока	84
Самостоятельная работа № 8. Планирование и нормирование библиографической деятельности. Учет библиографической работы и отчетность	84
РАЗДЕЛ IV. КОНТРОЛИРУЮЩИЕ МАТЕРИАЛЫ	85
Контрольная работа № 1. Справочно-библиографический аппарат библиотеки	85
Контрольная работа № 2. Современные проблемы организации и ведения каталогов	86
Контрольная работа № 3. Организация библиографической деятельности библиотеки: методика и технологии	88
Вопросы к зачету	90
Вопросы к разделу «Библиографическая деятельность библиотеки»	90
Вопросы к разделу «Справочно-поисковый аппарат»	92
Контролирующие тесты	94
2. Тесты на тему «Справочно-поисковый аппарат библиотеки». 101	
СПИСОК РЕКОМЕНДОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	111
ПРИЛОЖЕНИЯ	121
Приложение 1. Словарь терминов	121
Приложение 2. Выставка одного библиографического пособия	124
Приложение 3. День информации. День библиографии. День специалиста	126

ПРЕДИСЛОВИЕ

Библиографическая деятельность – это одна из ключевых составляющих работы библиотеки. Она заключается в систематизации, описании и организации информации, а также в создании библиографических указателей и каталогов. Библиографическая деятельность позволяет пользователям быстро и легко находить нужные им материалы, а также способствует сохранению и распространению знаний.

Пособие «Библиографическая деятельность библиотеки» является логическим продолжением учебно-методического пособия «Библиографоведение» (Ижевск, 2016) и объединяет дисциплины «Библиографическая деятельность библиотеки» и «Справочно-поисковый аппарат». Семинары и практические занятия позволяют освоить теоретическую информацию, получить новые практические умения и навыки в области библиографирования, библиографического поиска и других направлений библиографической деятельности.

Учебно-методическое пособие разработано в соответствии с требованиями, предъявляемыми к профессиональной подготовке студентов. Оно включает материалы ко всем видам учебных работ: аннотации к лекционным занятиям, практические работы и семинары, задания для самостоятельной работы, контролирующие материалы, список рекомендуемой к изучению литературы. Все это позволяет студенту освоить теоретическую, практическую и методологическую базу дисциплины и в дальнейшем применить свои знания на практике.

Предлагаемое учебно-методическое пособие состоит из шести разделов:

1. Содержание курса лекционных занятий;
2. Практические занятия;
3. Самостоятельная работа;
4. Контролирующие материалы;
5. Список рекомендованной литературы;
6. Приложения.

Важной частью пособия является словарь терминов, дающий представление об основных дефинициях отрасли (см. прил. 1). Методические рекомендации помогут преподавателям, ведущим аналогичные курсы, понять структуру дисциплины, логику заданий и принципы их выполнения.

ВВЕДЕНИЕ

Дисциплина «Библиографическая деятельность библиотеки» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока 1 ООП по ФГОС 3++ направления «Библиотечно-информационная деятельность».

Классическим учебником вузов долгое время был учебник «Библиографическая деятельность в библиотеке: организация и методика», под редакцией О. П. Коршунова (1990). Ему на смену пришел другой учебник «Библиографическая деятельность библиотеки: организация, управление, технология» (2003) Д. Я. Коготкова и на десяток лет стал единственным современным, на наш взгляд, учебником, по которому обучалось не одно поколение студентов вузов культуры. Самым современным является учебник «Справочно-поисковый аппарат библиотеки», вышедший под редакцией И. С. Пилко в серии «Бакалавр библиотечно-информационной деятельности» в 2015 году. Но он раскрывает только один большой раздел библиографической деятельности современных библиотек. Любопытным и простым по изложению можно считать учебно-практическое пособие «Библиографическая деятельность библиотеки» Н. В. Абросимовой (2013), которое вышло в серии «Азбука библиотечной профессии».

В настоящее время существуют региональные учебные пособия, которые пока не получили широкого распространения в общероссийском образовании. Среди таких учебников можно назвать учебные пособия Т. В. Бернгардт, «Библиографическая деятельность библиотеки» (Омск, 2018), учебно-методические пособия «Современные тенденции справочно-библиографического обслуживания общедоступных библиотек» под редакцией И. Ю. Матвеевой (Челябинск, 2018), «Справочно-поисковый аппарат библиотеки», составленное А. А. Стукаловой (Новосибирск, 2019), практикум «Справочно-поисковый аппарат библиотеки» Л. Г. Тараненко (Кемерово, 2021) и др. Эти издания дают возможность раскрыть современное состояние библиографической деятельности отечественных библиотек,

развитие справочно-библиографического и поискового аппарата, трансформацию библиографических процессов с применением цифровых и сетевых технологий, формирование библиографических ресурсов России и зарубежных стран.

Целью освоения дисциплины «Библиографическая деятельность библиотеки» является формирование у студентов умения отразить библиотечный фонд в традиционном или автоматизированном справочно-поисковом аппарате, который определяет все процессы библиотечно-библиографического обслуживания.

Задачи освоения дисциплины:

– познакомиться со справочно-поисковым аппаратом библиотеки: системы каталогов и картотек, сводных каталогов, электронных баз и банков данных;

– приобрести умения и навыки в деле формирования и использования основных составляющих справочно-поискового аппарата.

В рамках данного курса вы познакомитесь с теоретическими и практическими основами библиографической деятельности библиотек разного типа, работать с различными каталогами и картотеками, научиться составлять библиографические записи, а также узнаете о современных методах и технологиях, используемых в этой сфере.

Мы уверены, что полученные знания и навыки будут полезны вам как в профессиональной деятельности, так и в повседневной жизни. Ведь умение работать с информацией – это один из ключевых навыков, который необходим каждому современному человеку.

Раздел I. СОДЕРЖАНИЕ КУРСА ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

1. Общие вопросы организации библиографической деятельности в библиотеке

Тема 1.1. Библиографическая деятельность (БД) в системе информационных коммуникаций

Определение и сущность БД. Библиографическая информация – основной элемент БД. Составные части и направления БД. БД в учреждениях системы информационных коммуникаций (архивах, музеях, книжных палатах, книжных издательствах и магазинах, органах НТИ, библиотеках). Использование библиографических методов информационными службами новых типов предприятий и коммерческих структур.

Соотношение понятий «библиографическая деятельность» – «библиотечная деятельность» – «библиографическая деятельность в библиотеке».

Практическое занятие: семинар 1.

Тема 1.2. Библиографическая служба библиотеки

Организационно-функциональная структура библиографической службы библиотек разных типов (УНБ, библиотеки ЦБС, специальной библиотеки).

Библиографический отдел – главное звено библиографической службы библиотеки. Его задачи, структура и функции в библиотеках разных типов. Распределение обязанностей в отделе и внутри библиотеки. Отраслевая и функциональная специализация библиографов.

Библиографические функции неблиографических подразделений библиотеки (отделов комплектования, обработки, обслуживания и др.).

Самостоятельная работа: 1.

Тема 1.3. Профессиограмма библиографа

Профессия библиографа в структуре профессий библиотечно-информационного цикла. Позитивное и негативное в профессии библиографа. Этика – важная составляющая профессионализма библиографа.

Требования к психологическим свойствам личности библиографа. Психологические качества, необходимые для выполнения отдельных библиографических процессов и операций. Методика изучения психологических свойств личности с целью отбора библиографических кадров.

Комплекс знаний, умений, навыков, необходимых для освоения «профессии. Влияние процессов компьютеризации на содержание и качество знаний, умений, навыков, социально-психологические свойства библиографа.

Тема 1.4. Потребители библиографической информации, основные методы изучения информационных потребностей

Читатели библиотеки как реальные и потенциальные потребители библиографической информации. Методы изучения информационных потребностей, их общая характеристика. Сложность классификации читателей как потребителей библиографической информации. Современные подходы классификации читателей.

Контролирующие материалы раздела: тест 1

2. Справочно-поисковый аппарат (СПА) библиотеки

Тема 2.1. Справочно-поисковый аппарат (СПА) как средство раскрытия содержания фонда: состав и структура

СПА как база библиографической деятельности. Значение, состав, свойства СПА. Зависимость состава СПА от типа библиотеки. СПА – совокупность справочных и библиографических изданий, библиотечных каталогов и картотек. Справочно-библиографический фонд (СБФ) – важнейшая часть СПА, его состав и функциональное

назначение. Автоматизированные каталоги и другие машиночитаемые базы библиографических и фактографических данных – составные части СПА современной библиотеки.

Практические занятия: 1, 2.

Тема 2.2. Основные вопросы организации СБА библиотеки

Документное обеспечение каталогов как важное условие их успешного функционирования. Характеристика документов, на определенный каталог и систему каталогов и картотек.

Поэтапная характеристика процесса организации и ведения карточного каталога. Группировка и расстановка карточек, определение, виды.

Внешнее оформление каталогов. Внутреннее оформление каталогов. Виды разделителей, их функции и назначение, правила оформления.

Вспомогательные карточки, их функции и назначение. Оформление ссылочных и справочных карточек.

Практические занятия: 3, 4.

Контролирующие материалы: тест 2

Тема 2.3. Алфавитный каталог как информационно-поисковая система

Назначение и функции АК, основные принципы его построения и предъявляемые требования.

Особенности отражения в АК различных видов документов и разноязычных изданий.

Виды группировки карточек. Авторские комплексы, использование элементов систематизации. Расстановка основных, добавочных и вспомогательных карточек. Особенности внутреннего и внешнего оформления.

Редактирование каталога.

Практические занятия: 5, семинар 2.

Тема 2.4. Предметный каталог как один из видов ИПС

Назначение и функции ПК, основные принципы его построения и предъявляемые требования.

Особенности отражения в ПК различных видов документов и разноязычных изданий.

Проблемы соотношения ПК с алфавитным и систематическим каталогом.

Группировка карточек. Учет особенностей используемого предметизационного ИПЯ и системы каталогов. Расстановка основных, вспомогательных и дополнительных карточек. Особенности внутреннего и внешнего оформления.

Редактирование каталога.

Практические занятия: 7, семинар 4.

Тема 2.5. Систематический каталог, как информационно-поисковая система

Назначение и функции СК, основные принципы его построения и предъявляемые требования.

Особенности отражения в СК различных видов документов и разноязычных изданий. Группировка карточек. Учет особенностей используемого классификационного информационно-поискового языка (ИПЯ) и системы каталогов.

Виды расстановок карточек, их достоинства и недостатки.

Особенности внутреннего и внешнего оформления систематического каталога. Алфавитно-предметный указатель (АПУ) к СК, его организация и ведение.

Практические занятия: 6, семинар 3

Тема 2.6. Электронный каталог. Корпоративная каталогизация

Назначение и функции электронного каталога, основные принципы построения и предъявляемые требования.

Конечные продукты автоматизированного процесса каталогизации, их виды. Проблемы использования каталога потребителями информации. Сравнительный анализ традиционных и электронных каталогов.

Конверсия электронных каталогов. Электронный каталог на сайте библиотеки. Реклама каталога. Индивидуальные, групповые мероприятия по обучению работы с каталогом.

Корпоративная каталогизация. ЛИБНЕТ, МАРС и т. д.

Практические занятия: 8, семинар 8.

Тема 2.7. Библиографические картотеки

Роль библиографических картотек в СПА библиотеки. Виды библиографических картотек.

Систематическая картотека статей (СКС) – главная картотека библиотеки. Комплектование СКС. Группировка карточек СКС.

Тематические и специальные картотеки: картотеке персонала, картотека трудов ученых, Картотека рецензий, картотеки заглавий художественных произведений, картотека стандартов, картотека отчетов о НИР, картотека методических материалов по библиотечно-библиографическому делу.

Краеведческий каталог и картотека – важнейшие звенья краеведческой части СБА универсальных библиотек.

Тема 2.8. Библиографические базы данных (БД). Фактографические картотеки и базы данных

Библиографические базы данных (ББД) – это библиографические картотеки в электронной версии. Виды ББД. Собственные ББД. Внешние ББД. Отечественные ББД ИНИОН (по тематике гуманитарных наук), ВИНТИ (по естественным и техническим наукам), РГБ, РНБ, РАН и др. Зарубежные ББД.

Фактографические БД – это картотеки, где хранится краткая информация в строго определенном формате. Виды фактографических картотек и БД. День в истории района. Ими гордится район –

информация о жителях какого-либо района, награжденных правительственными наградами. «Книга памяти» – информация о жителях какого-либо района – участниках ВОВ. «Летописи сел ... района».

Практическое занятие: 9.

Контролирующие материалы к разделу: тест 2

3. Методика библиографирования

Тема 3.1. Общие вопросы организации и создания библиографических ресурсов

Источники общей библиографии (текущие и ретроспективные) в СБФ, их специфические черты, классификация. Электронные каталоги Российской книжной палаты. Поисковые возможности отечественных универсальных библиографических изданий на различных формах носителей информации.

Тема 3.2. Методика составления библиографических ресурсов

Этапы создания библиографического ресурса (БР).

1. Подготовительный этап. Факторы, определяющие выбор темы. Изучение темы ресурса (актуальность, библиографическое обеспечение, аспект раскрытия и т.д.). Роль плана-проспекта пособия в составлении библиографического ресурса.

2. Аналитический этап.

Общий библиографический анализ документа. Библиографическое описание как основной способ библиографической характеристики документов. Классификация аннотаций. Реферирование документов. Составление библиографических записей как конечный результат аналитического этапа библиографирования.

3. Синтетический этап.

Отбор литературы. Цели и критерии отбора. Понятие ограничительного (формального и содержательного) и качественного отбора. Группировка библиографических записей. Виды группировок.

4. Заключительный этап.

Составление вспомогательных указателей к библиографическому ресурсу. Виды вспомогательных указателей. Методика составления вспомогательных указателей, раскрывающих состав БР.

Научно-справочный аппарат БР, его состав: предисловие, вспомогательные указатели, приложения. Предисловие к БР, его назначение, структура. Вводные статьи к БР или к отдельным его разделам, их назначение и содержание. Редактирование БР, его виды.

Практическое занятие: 10.

Самостоятельная работа: 2.

Контролирующие материалы: тест 1

4. Библиографическое обслуживание

Тема 4.1. справочно-библиографическое обслуживание

Современные требования к библиографическому обслуживанию. Цели, характер, масштабы и содержание библиографического обслуживания в библиотеках разных видов. Виды обслуживания.

Методика выполнения разных видов библиографических запросов;

а) тематические справки. Сущность тематических запросов, их характер и содержание. Основные этапы выполнения справок. Особенности выполнения тематических справок в ЦБС;

б) на уточнение библиографических данных. Сущность уточняющих запросов, причины возникновения у читателей. Наиболее типичные искажения в запросах читателей. Виды поиска, вариативность методики поиска, ее зависимость от признака, положенного в основу поиска;

в) адресно-библиографические. Сущность справок, методика выполнения;

г) фактографические. Сущность справок, методика и источники выполнения.

2. Совершенствование справочно-библиографического обслуживания. Мониторинг справочно-библиографического обслуживания. Анализ выполнения справок как условие совершенствования

справочно-библиографической работы. Реализация справочно-библиографического обслуживания в автоматизированном режиме.

Самостоятельная работа: 5.

Тема 4.2. Библиографическое информирование

1. Дифференцированное информирование,

Сущность, цели, виды. Система ИРИ как наиболее эффективная форма дифференцированного информирования, особенности ее организации в различных библиотеках. Справочный аппарат ИРИ.

2. Массовые (недифференцированные и комплексные формы информирования). Основные формы и методы. «День специалиста» как комплексная форма информирования. Основные требования к подготовке «Дня специалиста».

Практическое занятие: семинар 6.

Самостоятельная работа: 4.

Тема 4.3. Библиотечно-библиографическая культура в системе информационной культуры

Основные понятия, сущность, составные части и значение библиотечно-библиографической культуры для личности.

Тема 4.4. Библиографическое обучение пользователей в современной библиотеке

Массовые формы библиографического обучения читателей. Характеристика основных форм массового библиографического обучения. Зависимость их использования от типа библиотеки и состава читателей.

Групповые и индивидуальные формы библиографического обучения. Значение дифференцированного подхода к обучению читателей, его основные формы в библиотеках разных типов. Основные категории читателей, нуждающихся в библиографических знаниях. Формы и методы определения уровня библиографической культуры потребителей.

Лабораторные занятия: Создание новой формы библиографической и макета плаката по пользованию библиотекой для конкретной читательской группы.

Практические занятия: 11, 12.

Самостоятельная работа: 6, 7.

См. приложение 3.

Тема 4.5. Рекомендательно-библиографическая деятельность библиотеки

Значение методов рекомендательной библиографии в работе с читателями. Цели и задачи подобной деятельности. Основные направления, формы и методы. Изучение рекомендательных библиографических пособий и определение возможностей их использования на различных участках библиографической деятельности.

Контролирующие материалы к разделу: тест 1.

Практическое занятие: 13.

Самостоятельная работа: 3.

См. приложение 2.

5. Организация библиографической деятельности на современном этапе

Тема 5.1. Библиографическая деятельность в цифровой среде

Применения инновационных цифровых технологий в библиографической деятельности библиотек. Сущность цифровизации выражается в комплексном решении задач на базе инновационных систем, основными элементами которых являются технологии больших данных, машинного обучения и искусственный интеллект. Возможности систем искусственного интеллекта, которые уже функционируют в зарубежных библиотеках. Искусственный интеллект используется для поиска актуальной и достоверной информации, извлечения библиографических метаданных, формирования стандартных

библиографических записей и библиографических списков, автоматического распространения информации по запросу пользователей, выбора ключевых значений из массивов документов.

Практическое занятие: семинар 7.

Тема 5.2. Управление библиографической деятельностью

Управление – функция организованных систем, обеспечивающая сохранение их структуры, поддержание режима деятельности, реализацию ее программы, цели. Основные этапы процесса управления. Планирование информационно-библиографической работы.

Тема 5.3. Учет библиографической работы

Нормирование. Технологических процессов и операций. Значение нормирования в управлении и организации труда. Основные виды норм. Обоснование необходимости совершенствования норм в современных условиях. Организация учета библиографической работы.

Раздел II. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

В целях всестороннего овладения дисциплиной «Библиографическая деятельность библиотек» преподаватель, ведущий практические занятия должен обратить внимание на степень готовности и участия каждого студента. Для этого необходимо:

- оценивать работу на практических занятиях по степени участия каждого студента в виде оценки по пятибалльной системе;
- перед семинаром и практическим занятием провести теоретическое обучение по теме практической, поднять проблемные вопросы, выносимые на практическую работу;
- фиксировать посещаемость практических занятий.

2.1. Семинары

Семинар №1. Основные направления библиографической деятельности и её организация в библиотеках разных типов

1. Терминологические аспекты организации библиографической деятельности.
2. Принципы организации библиографической деятельности.
3. Библиографическая служба и её организационно-функциональная структура в библиотеках разных типов.
4. Основные функции библиографического отдела УНБ.
5. Функции библиографического подразделения ЦБС и других типов библиотек (научных, научно-технических и др.).
6. Информационные потребности и основные группы потребителей библиографической информации.
7. Интеграция библиографической деятельности библиотек (внутриведомственная, межведомственная и др.).

Литература:

1. Абросимова, Н. В. Библиографическая деятельность библиотеки: учеб.-практ. Пособие / Н. В. Абросимова. – Санкт-Петербург: Профессия, 2013. – 160 с. – (Азбука библиотечной профессии).

2. Левин, Г. Л. Библиографическая деятельность библиотек: теоретический анализ = Bibliographic Activities of Libraries: Theoretical Analysis / Г. Л. Левин // Библиотековедение. – 2022. – Т. 71, № 3. – С. 251–264.

3. Леликова, Н. К. Основные этапы развития библиографической деятельности Российской национальной библиотеки за сто лет: 1918-2018 / Н. К. Леликова // Библиографическая деятельность Российской национальной библиотеки за 100 лет: 1918-2018 гг : сборник статей и воспоминаний. – Санкт-Петербург: Российская нац. б-ка, 2019. – С. 8–24. – [17] с.

4. Масловская, Н. С. Организация библиографических служб в федеральных библиотеках / Н. С. Масловская // Библиография и книговедение. – 2022. – №4 (441). – С. 42–50.

Семинар № 2. Алфавитный каталог, организация и ведение

1. Документационное обеспечение алфавитного каталога (АК).

2. Назначение и функции АК, основные принципы его построения и предъявляемые требования.

3. Виды группировки карточек. Авторские комплексы, использование элементов систематизации.

4. Расстановка основных, добавочных и вспомогательных карточек.

5. Особенности внутреннего и внешнего оформления. Система разделителей.

Литература:

1. Библиотечная энциклопедия / РГБ ; редкол.: Ю. А. Гриханов [и др.]. – М. : Пашков дом, 2007. – 1299 с. : ил., портр.

2. Справочник библиотекаря / А. Н. Ванеев [и др.] ; науч. ред. : А.Н. Ванеев, А. Минкина. – 3-е изд., испр. и доп. – СПб. : Профессия, 2005. – 495 с. – (Библиотека).

3. Справочно-поисковый аппарат библиотеки : учебник / под

ред. И. С. Пилко. – Санкт-Петербург : Профессия, 2015. – 288 с. – (Учебник для бакалавров).

4. Сукиасян, Э. Р. Библиотечные каталоги : метод. материалы / Э.Р. Сукиасян. – М., 2001. – 191 с.

Семинар № 3. Систематический каталог, организация и ведение

1. Документационное обеспечение СК.

2. Назначение и функции СК, основные принципы его построения и предъявляемые требования.

3. Группировка и расстановка карточек в СК.

4. Особенности внутреннего и внешнего оформления. Система разделителей.

5. АПУ – вспомогательный аппарат к СК, методика его создания, ведения и редактирования.

Литература:

1. Библиотечная энциклопедия / РГБ ; редкол.: Ю. А. Гриханов [и др.]. – М. : Пашков дом, 2007. – 1299 с. : ил., портр.

2. Краева, А. Г. Когнитивный потенциал систематического каталога библиотеки / А. Г. Краева // Библиография. – 2008. – №5. – С.84–78.

3. Нещерет М. Ю. Библиографический поиск: эволюция и современность / М. Ю. Нещерет. – Санкт-Петербург : Профессия, 2010. – 253 с. – (Библиотека).

4. Справочник библиографа / ред.: Г. Ф. Гордукалова, Г. В. Михеева. – 4-е изд., испр. и доп. – СПб.: Профессия, 2014. – 767 с.

5. Справочник библиотекаря / А. Н. Ванеев [и др.] ; науч. ред. : А. Н. Ванеев, А. Минкина. – 4-е изд., испр. и доп. – СПб. : Профессия, 2013. – 656 с. – (Библиотека).

6. Сукиасян, Э. Р. Библиотечные каталоги : метод. материалы / Э.Р. Сукиасян. – М., 2001. – 191 с.

7. Сукиасян, Э. Р. Пришло ли время «закрывать» систематический каталог / Э. Р. Сукиасян // Науч. и техн. б-ки. – 2002. – №12. – С. 18–45.

Семинар № 4. Предметный каталог, организация и ведение

1. Назначение и функции предметного каталога, основные принципы его построения и предъявляемые требования.
2. Группировка карточек в ПК.
3. Расстановка основных, дополнительных и вспомогательных карточек. Особенности внутреннего и внешнего оформления.
4. Проблемы соотношения с алфавитным и систематическим каталогами.

Литература:

1. Библиотечная энциклопедия / РГБ ; редкол.: Ю. А. Гриханов [и др.]. – М. : Пашков дом, 2007. – 1299 с. : ил., портр.
2. Библиотечные каталоги : учебник. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. , 1977. – 302 с.
3. Сеницына, Н. В. Наша гордость – предметный каталог / Н. В. Сеницына, Л. П. Узинцева // Мир библиографии. – 2001. – № 1. – С.44–46.
4. Справочник библиотекаря / А. Н. Ванеев [и др.] ; науч. ред. : А.Н. Ванеев, А. Минкина. – 3-е изд., испр. и доп. – СПб. : Профессия, 2005. – 495 с. – (Библиотека).
5. Сукиасян, Э. Р. Библиотечные каталоги : метод. материалы / Э. Р. Сукиасян. – М., 2001. – 191 с.

Семинар № 5. Электронный каталог, организация и ведение

1. Назначение и функции ЭК, основные принципы его построения и предъявляемые требования. Документационное обеспечение ЭК.
2. Особенности организации ЭК. Поисковые элементы. Значение авторитетных данных.
3. ЭК в сети Интернет. Проблемы его использования.
4. Корпоративные электронные каталоги.

Литература:

1. Библиотечная энциклопедия / РГБ ; редкол.: Ю. А. Гриханов [и др.]. – М. : Пашков дом, 2007. – 1299 с. : ил., портр.
2. Бродовский, А. И. Система автоматизации библиотек ИРБИС: от третьего поколения к четвертому / А. И. Бродовский // Науч. и техн. б-ки. – 2003. – №2. – С. 11–18.
3. Вершинин М. И. Проблемы создания электронного каталога в научных библиотеках : автореф. дис. на соиск. учен. степ. к. п. н. : спец. 05.25.03 / Вершинин Михаил Иосифович ; [Рос. акад. наук]. – СПб., 2002. – 22 с.
4. Вершинин, М. И. Электронный каталог: проблемы и решения : учеб.- практ. пособие / М. И. Вершинин. – СПб. : Профессия, 2007. – 230, [1] с. : рис., табл. – (Библиотека).
5. Козинс, Ш. Виртуальные ОРАС и сводные базы данных: две модели представления доступа / Ш. Козинс // Науч. и техн. б-ки. – 2002. – №2. – С. 30–46.
6. Колобов О. С. Исследование принципов организации, функционирования и разработка распределенного электронного каталога библиотечного консорциума : автореф. дис. на соиск. учен. степ. канд. техн. наук : специальность 05.25.05 «Информ. системы и процессы, правовые аспекты информатики» / Колобов Олег Сергеевич ; [Ин-т вычисл. технологий СО РАН]. – Новосибирск, 2007. – 18 с. : ил.
7. Мошковская, Т. В. Электронный каталог в «библиотеке нового поколения»: основные технологические приемы построения и работы в условиях замкнутого автоматизированного цикла / Т. В. Мошковская // Науч. и техн. б-ки. – 2008. – №11. – С. 78–83.
8. Опарина, О. П. Сравнительный анализ функциональности электронных каталогов университетских библиотек России, Европы и США / О. П. Опарина // Библиотековедение. – 2008. – №4. – С. 52–58.
9. Сизых, И.Н. Марс-формат – основа электронного каталога / И. Н. Сизых // Мир библиографии. – 2009. – №5. – С.29–33.
10. Сизых, И. Н. Лингвистическое обеспечение электронного каталога / И. Н. Сизых // Библиотека. – 2009. – №6. – С.35–38.

11.Скарук, Г. А. «Неподготовленный пользователь» электронного каталога: кто он? / Г. А. Скарук // Науч. и техн. б-ки. – 2009. – №7. – С. 12–20.

12.Скарук, Г. А. Пользователь у каталога: результаты социологического исследования / Г. А. Скарук, Л. А. Жарикова, Т. В. Бусыгина // Науч. и техн. б-ки. – 2006. – №7. – С. 13–20.

13.Скарук, Г. А. Тематический поиск в электронном каталоге: проблемы лингвистического обеспечения / Г. А. Скарук // Библиотекведение. – 2001. – №3. – С. 48–57.

14.Скворцов, В. В. Форматы MARC 21, UNIMARC и RUSMARC – их Сукиасян, Э. Р. Классификационный (систематический поиск) в эпоху электронных каталогов (статья первая) / Э.Р.Сукиасян // Науч. и техн. б-ки. – 2009. – №9. – С. 47–54.

15.Справочник библиотекаря / А. Н. Ванеев [и др.] ; науч. ред. : А. Н. Ванеев, А. Минкина. – 3-е изд., испр. и доп. – СПб. : Профессия, 2005. – 495 с. – (Библиотека).

16.Сукиасян, Э. Р. Каталогизация и классификация. Электронные каталоги и автоматизированные библиотечные системы / Э. Р. Сукиасян. – СПб. : Профессия, 2009. – 536. – (Библиотека).

17.Сукиасян, Э. Р. Классификационный (систематический поиск) в эпоху электронных каталогов (статья вторая) / Э. Р. Сукиасян // Науч. и техн. б-ки. – 2009. – №10. – С. 38–46.

18.Сукиасян, Э. Р. Компьютеризация библиотеки: с чего началось, тем и закончилось / Э. Р. Сукиасян // Научн. и техн. б-ки. – 2003. – №9. – С. 17–28.

19.Сукиасян, Э. Р. Что мы ищем в электронном каталоге / Э. Р. Сукиасян // Библиотека. – 2008. – №10. – С. 75–77.

Семинар № 6. Организация и технология библиографического информирования

1. Библиографическое информирование как один из основных «режимов» библиографического обслуживания.

2. Содержание и соотношение понятий «информационная потребность», «библиографическая информация», «библиографическое информирование».

3. Виды библиографического информирования: массовое, дифференцированное.

4. Дифференцированное библиографическое информирование.

5. Система избирательного распространения информации (ИРИ), дифференцированного обслуживания руководителей (ДОР).

6. Массовое (недифференцированное) библиографическое информирование и его основные формы.

7. Учет, отчетность и планирование библиографического информирования.

8. Пути совершенствования библиографического информирования в библиотеках.

9. Координация и кооперация работы библиотек разных ведомств по библиографическому информированию.

Литература:

1. Зуляр, Р. Ю. Информационно-библиографическая культура: учебное пособие для вузов / Р. Ю. Зуляр. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 144 с. – (Высшее образование) // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/520374> (дата обращения: 04.08.2023).

2. Комлева, Т. М. Формирование информационной грамотности у студентов как направление деятельности вузовских библиотек (на примере опыта научной библиотеки НГУЭУ) // Научные и технические библиотеки – 2022. – № 2. – С. 123–138.

Семинар № 7. Библиографическая деятельность библиотеки в электронной среде

1. Интернет в библиотечно-библиографической деятельности.
2. Применение цифровых технологий в библиографическом обслуживании читателей.
3. Виртуальная справочная служба: понятие, история и технология организации.
4. Формирование библиографических баз данных.
5. Корпоративная каталогизация: сущность, проблемы.
6. ЛИБНЕТ: общая характеристика, основные проблемы, проекты.
7. МАРС: общая характеристика, возможности и преимущества.
8. Информирование с помощью информационных технологий.
9. Создание библиографических пособий в электронной среде.
10. Цифровые инструменты в библиографической деятельности.
11. Боты и «цифровые помощники» в библиографическом обслуживании.
12. Цифровые технологии в процессе избирательного распространения информации.
13. Discovery-сервисы для библиографического поиска.
14. Библиографические стили.
15. Библиографические менеджеры.
16. Автоматические системы оформления сносок и библиографий.

Литература:

1. Зуляр, Р. Ю. Информационно-библиографическая культура: учебное пособие для вузов / Р. Ю. Зуляр. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 144 с. – (Высшее образование) // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/520374> (дата обращения: 04.08.2023).
2. Мищенко Т. К. Современный подход к методике подготовки библиографических ресурсов: из опыта работы // Роль библио-

графии в информационном обеспечении исторической науки: сборник статей / Авт.-сост. Е. А. Воронцова; отв. ред. М. Д. Афанасьев, Н. К. Леликова, А. Ю. Самарин. – Москва, 2018. – С.361–371.

3. Стукалова, А. А. Современное состояние и режимы функционирования электронных каталогов библиотек // Научные и технические библиотеки – 2022. – № 4. – С. 105–125.

2.2. Практические работы

Практическая работа № 1

Анализ основных справочных изданий

Цель: Изучить основные виды справочных пособий.

Задание: Проанализировать справочные издания, и занести сведения в картотеку (по схеме).

Список справочных изданий:

- 1) энциклопедии (БРЭ, по одному изданию – отраслевую, тематическую, персональную энциклопедию);
- 2) словари (3 издания лексикографических, 1 терминологический словарь);
- 3) справочники (по каждому типу подобрать одно издание).

Схема анализа

Название, год издания, тип и вид справочного издания, характер включенного материала, структура издания, научно-справочный аппарат.

Практическая работа № 2

Выполнение справок по справочным изданиям

Цель: Овладеть стратегией поиска информации посредством справочных изданий.

Задание: Отрабатывается блок-схема выполнения справок разного типа. Каждый студент выполняет свой вариант задания по каждому из типов справок.

Для выполнения задания необходимо заполнить таблицу:

№	Вопрос	Источник	Ответ

Необходимо определиться с темой вопроса и источником поиска. В колонку «Вопрос» надо переписать вопрос, далее определиться с кругом источников, найти ответ и далее написать источник с указанием страницы, на котором находится ответ. В колонку «Ответ» выписать информацию из справочного пособия.

Примерный список вопросов:

Каковы профессиональные обязанности рекламного агента?

Найдите информацию о том, как выполнить аппликацию соломкой.

Предложите книги по теме «Дипломатический иммунитет».

Какие товары вывозились из России в Америку в 18 веке – начале периода торгово-экономических отношений двух стран?

Издавался или нет русский поэт Иван Барков в России?

В каком году и какой указ Петра 1 положил начало деятельности промышленников Демидовых на Урале?

В каких архитектурных сооружениях Санкт Петербурга присутствует скульптура ангела?

Предложите 2-3 книги (статьи) по музейной социологии

Как приготовить «ловчий» клей для насекомых вредителей?

Какие доходы в России не облагаются налогами?

Каковы правила оформления визитной карточки?

Какие задачи решаются при расходовании государственных средств?

Перечислите нобелевских лауреатов по литературе из России.

Девизом каких служб стали строки А. С. Пушкина «Все флаги в гости будут к нам»?

Предложите источник информации по теме «История женского образования в России».

В каком томе Собрания сочинений В. Короленко опубликована статья, посвященная мултанскому делу?

Назовите основную уникальность японского театра Кабуки

Как определить доходность облигаций?

Найдите цитату А. Сент-Экзюпери, посвященную теме общения.

Порекомендуйте книгу по теме «Радищев как просветитель»

Каких размеров бывают бильярдные столы?

В каком году в России вышло первое издание Полного собрания сочинений В. Шекспира?

Назовите основные статьи экспорта Китая.

В какой статье В. Г. Белинского использовались слова из строчки А. С. Пушкина «Я жить хочу, чтоб мыслить и мечтать»?

Порекомендуйте источник информации по теме «Монашество на Руси».

Кто из русских поэтов и писателей обращался к образу Бабы Яги?

Порекомендуйте источник информации по теме «Памятники готической архитектуры Франции».

Дайте толкование понятию «крестовые походы». Назовите годы первого крестового похода.

В каком году была учреждена премия А. Нобеля по экономике? Кто из российских ученых и в каком году получил эту премию?

Кем и когда была создана теория относительности?

Перечислите сюжеты росписей агитационного явления в русском искусстве 1918 – 1921 годах?

Как назывался первый сборник стихов Ахматовой?

Найдите источник публикации схемы устройства самовара

Кто из русских ученых-экономистов дореволюционного периода внес неоценимый вклад в теорию налогов?

Найдите выходные данные о книге «Материалы научно-практической конференции, посвященной Сергею Дягилеву.

Какой писатель скрывается под псевдонимом автора романа «Безутешная»?

В какой религии более всего практикуют медитацию?

Найдите информацию о поэте Франсуа Вийоне как герое легенд и анекдотов.

Определите значение понятия «черная биржа».

В связи с чем Парижский университет, созданный в середине века, получил название Сорбонна?

Назовите основные правила для обеспечения необходимых внешних условий хранения предметов старины.

Уточните в каком году была опубликована статья в сборнике «Книга: исследования...» по теме «Корректор – академик Д. Лихачев...»?

Какова роль отца и сына Черепановых в истории развития железнодорожного транспорта в России?

Какое произведение русского писателя И. Лажечникова посвящено эпохе Ивана Грозного?

Перечислите музыкальные инструменты рока.

Как готовится кофе латте и кофе по-венски?

Назовите национальные символы Франции.

Из чего состоит потребительская корзина, как часто пересматривается ее структура?

Где и когда выходила книга «Купечество вятское: из истории торговли, предпринимательства и благотворительности»?

Практическая работа № 3

Нормативное обеспечение процессов каталогизации

Цель: овладение основной терминологией в сфере каталогизации.

Методика проведения: на основе прослушанных лекций, а также сборников стандартов, «Библиотечной энциклопедии» и словаря «Книговедение» составить кроссворд на 20-25 слов, соблюдая все правила. В кроссворд включают имена существительные, не более 1-2 имен собственных. Не включают: прилагательные, глаголы и другие части речи. Симметрично расположить кроссворд и аккуратно оформить.

Студенты обмениваются кроссвордами, разгадывают их (не менее 4) и пишут рецензию на каждый кроссворд (Прил. 1).

Практическая работа № 4

Современные проблемы организации и ведения каталогов

Цель: знакомство с основными проблемами в области справочно-поискового аппарата библиотеки на основе выявления и анализа публикаций в профессиональной периодике.

Методика проведения: на основе журналов: «Библиотека», «Научные и технические библиотеки», «Библиотекведение», «Школьная библиотека», «Библиография», «Новая библиотека» за 1 год составить картотеку публикаций, отражающую проблемы организации, ведения и редактирования каталогов различных видов.

1. Отобрать необходимые публикации по теме.
2. Составить аналитическое библиографическое описание, а также справочную аннотацию к нему.
3. Всей группой собрать и объединить все карточки, распределяя их по темам.
4. Написать разделители в картотеку и внутри каждого раздела произвести алфавитную расстановку.

Практическая работа № 5

Алфавитный каталог

Цель: овладение навыками работы с алфавитным каталогом.

Методика проведения: Выполнение заданий преподавателя по алфавитному каталогу. Поиск, ориентация в каталоге. На примере каталога НБ УдГУ.

1. Инструкция к выполнению.
2. Ознакомиться с условиями практической работы.
3. Определить объемы каталога, расположение ящиков (горизонтальное, вертикальное).

4. При уточнении библиографического описания надо сделать краткое библиографическое описание:

Автор (Фамилия И. О.) Заглавие. – Город: Издательство, год. – количество страниц. Шифр и инвентарный номер.

Анализ персонального раздела сделать по схеме.

«Раздел ФИО состоит из ... (количество разделов). На главном (центральном, правостороннем, левостороннем) разделителе написана фамилия инициалы / имя отчество / уточнение. На втором (центральном, правостороннем, левостороннем) разделителе указано(ы) На третьем (центральном, правостороннем, левостороннем) разделителе и т. д.

Раздел ФИО включает Полное собрание сочинений (указать издания – Количество томов. Город: Издательство, годы выхода)

Собрание сочинений (указать издания – Количество томов. Город: Издательство, годы выхода)

Сочинения (указать издания – Количество томов. Город: Издательство, годы выхода).

Избранные сочинения (указать издания – Количество томов. Город: Издательство, годы выхода).

Избранные произведения (указать издания – Город: Издательство, годы выхода).

Отдельные произведения (группировка и расстановка карточек). Выделено ли разделителем?

Наличие сборников о биографии анализируемого деятеля. Выделено разделителем?»

В каталоге надо найти ссылки/отсылки на авторов, имена и фамилии которых указаны по-разному из-за перевода на русский язык.

Вариант № 1

Найти книги в каталоге, уточните библиографическое описание, указать шифр и инвентарный номер.

1. Библиотечная этика в странах мира: (Сборник кодексов).

2. Почепцов Г. Г. Теория и практика коммуникации.

3. Мелентьева Ю. П. Публичные центры правовой информации: новые возможности библиотечного обслуживания.

4. Найдите 2 последних издания Л. Е. Улицкой, находящиеся в библиотеке. Уточните библиографическое описание.

5. Библиографическая работа в библиотеке: организация и методика.

6. Проанализируйте раздел произведений Н. В. Гоголя: написать о наличии собраний сочинений, избранных произведений, отдельных произведений, их расстановка, наличие разделителей (каких видов), сборников о писателе.

7. Найдите карточки отсылки, ссылки. Приведите примеры.

Вариант № 2

Найти книги в каталоге, уточните библиографическое описание, указать шифр и инвентарный номер.

1. Брежнева В. В. Информационное обслуживание.

2. Связи с общественностью.

3. Губина Л. В. Деловое общение в библиотечном коллективе.

4. Найдите 2 последних издания Артура Конан Дойля, находящиеся в библиотеке. Уточните библиографическое описание.

5. Справочник библиотекаря.

6. Проанализируйте раздел произведений Ф. М. Достоевского: написать о наличии собраний сочинений, избранных произведений, отдельных произведений, их расстановка, наличие разделителей (каких видов), сборников о писателе.

7. Найдите карточки отсылки, ссылки. Приведите примеры.

Вариант № 3

Найти книги в каталоге, уточните библиографическое описание, указать шифр и инвентарный номер.

1. Ашервуд Б. Азбука общения, или public relating библиотеки.

2. Эйдельман З. М. Познание тайны зеленого растения.

3. Библиотечная энциклопедия.

4. Найдите 2 последних издания В. В. Розанова, находящиеся в библиотеке. Уточните библиографическое описание.

5. Чачко А. С. Развивающаяся библиотека в информационном обществе.

6. Проанализируйте раздел произведений Л. Н. Толстого: написать о наличии собраний сочинений, избранных произведений, отдельных произведений, их расстановка, наличие разделителей (каких видов), сборников о писателе.

7. Найдите карточки отсылки, ссылки. Приведите примеры.

Вариант № 4

Найти книги в каталоге, уточните библиографическое описание, указать шифр и инвентарный номер.

1. Сукиасян, Э. Р. Каталогизация и классификация. Электронные каталоги и автоматизированные библиотечные системы.

2. Алтухова Г. А. Профессиональная этика библиотекаря.

3. Назаров М. М. Массовая коммуникация в современном мире.

4. Найдите 2 последних издания А. Ахматовой, находящиеся в библиотеке. Уточните библиографическое описание.

5. Михнова И. Б. Библиотека как информационный центр для населения.

6. Проанализируйте раздел произведений Н. А. Некрасова: написать о наличии собраний сочинений, избранных произведений, отдельных произведений, их расстановка, наличие разделителей (каких видов), сборников о писателе.

7. Найдите карточки отсылки, ссылки. Приведите примеры.

Вариант № 5

Найти книги в каталоге, уточните библиографическое описание, указать шифр и инвентарный номер.

1. Справочник информационного работника / под ред. Р. С. Гиляревского, В. А. Минкиной.

2. Кузнецов И.С. Иммуитеты и ответственность как элементы конституционно-правового этапа судьи.

3. Правовая политика как научная теория и историко-правовых исследованиях.

4. Найдите 2 последних издания Б. А. Семеновкера, находящиеся в библиотеке. Уточните библиографическое описание.

5. Сукиасян Э. Р. Библиотечная профессия. Кадры. Непрерывное образование.

Проанализируйте раздел произведений А. С. Пушкина: написать о наличие собраний сочинений, избранных произведений, отдельных произведений, их расстановка, наличие разделителей (каких видов), сборников о писателе.

7. Найдите карточки отсылки, ссылки. Приведите примеры.

Вариант № 6

Найти книги в каталоге, уточнить библиографическое описание, указать шифр и инвентарный номер.

Управление вычислительным центром / Ю. П. Лапшин, О. В. Голосов, Э. Н. Хотяшов [и др.]

Яблонский, Ф. М. Средства отображения информации.

Стандарты по библиотечному делу.

Найдите 2 последних издания У. Шекспира, находящиеся в библиотеке. Уточните библиографическое описание.

Сулова, И. М. Управленческий учет в библиотеке

Проанализируйте раздел произведений А. П. Чехова: написать о наличие собраний сочинений, избранных произведений, отдельных произведений, их расстановка, наличие разделителей (каких видов), сборников о писателе.

Найдите карточки отсылки, ссылки. Приведите примеры.

Вариант № 7

Найти книги в каталоге, уточните библиографическое описание, указать шифр и инвентарный номер.

Бионические информационные системы и их практические применения / под ред.: Л. А. Зинченко, В. М. Курейчика, В. Г. Редько.

Страссман, П. А. Информация в век электроники : проблемы управления.

Библиотека информационной технологии.

Найдите 2 последних издания С. М. Соловьева, находящиеся в библиотеке. Уточните библиографическое описание.

Толковый словарь по книжному бизнесу : основные термины / И. С. Васина [и др.].

Проанализируйте раздел произведений М. Ю. Лермонтова: написать о наличие собраний сочинений, избранных произведений, отдельных произведений, их расстановка, наличие разделителей (каких видов), сборников о писателе.

7. Найдите карточки отсылки, ссылки. Приведите примеры.

Вариант № 8

Найти книги в каталоге, уточните библиографическое описание, указать шифр и инвентарный номер.

Психологи Отечества : избр. психол. тр. : в 70 т. Основы социально-генетической психологии / В. В. Рубцов

Кузьмин Е. И. Библиотечная Россия на рубеже тысячелетий
История библиотечного дела и книги Удмуртии.

Найдите 2 последних издания А. В. Соколова, находящиеся в библиотеке. Уточните библиографическое описание.

Цыганенко А. М. Программные средства допечатных процессов.

Проанализируйте раздел произведений М. Горького: написать о наличие собраний сочинений, избранных произведений, отдельных произведений, их расстановка, наличие разделителей (каких видов), сборников о писателе.

7. Найдите карточки отсылки, ссылки. Приведите примеры.

Вариант № 9

Найти книги в каталоге, уточните библиографическое описание, указать шифр и инвентарный номер.

Чтение в дореволюционной России : сб. науч. тр.

Терешин, В. И. Библиотечный фонд.

Берков, П. Н. Избранное : труды по книговедению и биографоведению.

Найдите 2 последних издания Ю. Н. Дрешер, находящиеся в библиотеке. Уточните библиографическое описание.

Западов, А. В. М. В. Ломоносов и журналистика

Проанализируйте раздел произведений В. И. Ленина: написать о наличии собраний сочинений, избранных произведений, отдельных произведений, их расстановка, наличие разделителей (каких видов), сборников о писателе.

Найдите карточки отсылки, ссылки. Приведите примеры.

Вариант № 10

Найти книги в каталоге, уточните библиографическое описание, указать шифр и инвентарный номер.

1. Экономика и маркетинг.

2. Микроэкономика: учебник для вузов.

3. Коноплева, И. А. Информационные технологии.

4. Найдите 2 последних издания И. А. Бродского, находящиеся в библиотеке. Уточните библиографическое описание.

5. Абрамов, К. И. История библиотечного дела в России.

6. Проанализируйте раздел произведений В. В. Маяковского: написать о наличии собраний сочинений, избранных произведений, отдельных произведений, их расстановка, наличие разделителей (каких видов), сборников о писателе.

7. Найдите карточки отсылки, ссылки. Приведите примеры.

Вариант № 11

Найти книги в каталоге, уточните библиографическое описание, указать шифр и инвентарный номер.

1. Налоги / под ред. Д. Г. Черника.
2. Баскакова, М. А. Толковый юридический словарь бизнесмена.
3. Голикова, Е. И. Информационные технологии: правовые и учетно-налоговые аспекты.
4. Найдите 2 последних издания Б. Пастернака, находящиеся в библиотеке. Уточните библиографическое описание.
5. Васильев, И. Г. Социологические исследования в библиотеках : практ. пособие.
6. Проанализируйте раздел произведений А. И. Куприна: написать о наличие собраний сочинений, избранных произведений, отдельных произведений, их расстановка, наличие разделителей (каких видов), сборников о писателе.
7. Найдите карточки отсылки, ссылки. Приведите примеры.

Вариант № 12

Найти книги в каталоге, уточните библиографическое описание, указать шифр и инвентарный номер.

1. Социальная статистика / под ред. И. И. Елисейевой.
2. Квартальнов, В. А. Туризм: учебник.
3. Абросимова, М. А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении.
4. Найдите 2 последних издания Д. Донцовой, находящиеся в библиотеке. Уточните библиографическое описание.
5. Савар Р. Основы маркетинга для библиотекарей, архивистов и документалистов.
6. Проанализируйте раздел произведений С. А. Есенина: написать о наличие собраний сочинений, избранных произведений, отдельных произведений, их расстановка, наличие разделителей (каких видов), сборников о писателе.
7. Найдите карточки отсылки, ссылки. Приведите примеры.

Вариант № 13

Найти книги в каталоге, уточните библиографическое описание, указать шифр и инвентарный номер.

Биологическое и кибернетические аспекты речевой деятельности.

Сулова И. М. Информационно-библиотечный менеджмент.

Андронов И. К. Арифметика дробных чисел и основных величин.

Найдите 2 последних издания А. Сент-Экзюпери, находящиеся в библиотеке. Уточните библиографическое описание.

Владимирцов Б. Я. Работы по литературе монгольских народов.

Проанализируйте раздел произведений И. С. Тургенева: написать о наличии собраний сочинений, избранных произведений, отдельных произведений, их расстановка, наличие разделителей (каких видов), сборников о писателе.

Найдите карточки отсылки, ссылки. Приведите примеры.

Вариант № 14

Найти книги в каталоге, уточните библиографическое описание, указать шифр и инвентарный номер.

Орехов В. В. Жизнь с открытой датой...

Бушелева Б. В. Поговорим о воспитанности

Леви П. Человек ли это?

Найдите 2 последних издания Г. Сенкевича, находящиеся в библиотеке. Уточните библиографическое описание.

Искусство татуировки

Проанализируйте раздел произведений С. М. Соловьева: написать о наличии собраний сочинений, избранных произведений, отдельных произведений, их расстановка, наличие разделителей (каких видов), сборников о писателе.

Найдите карточки отсылки, ссылки. Приведите примеры.

Вариант № 15

Найти книги в каталоге, уточните библиографическое описание, указать шифр и инвентарный номер.

Из истории русского романтизма.

Сукиесян Э. Р. Введение в современную каталогизацию.

Смит У. Лучший из лучших.

Найдите 2 последних издания Д. С. Сахарова, находящиеся в библиотеке. Уточните библиографическое описание.

Приключения в каменном веке.

Проанализируйте раздел произведений М. В. Ломоносова: написать о наличие собраний сочинений, избранных произведений, отдельных произведений, их расстановка, наличие разделителей (каких видов), сборников о писателе.

Найдите карточки отсылки, ссылки. Приведите примеры.

Вариант № 16

Найти книги в каталоге, уточните библиографическое описание, указать шифр и инвентарный номер.

Проблемы внедрения библиотечно-библиографической классификации.

Столяров Б. А. Музейная педагогика: история, теория, практика.

Стоун М. Д. Цифровая фотография.

Найдите 2 последних издания В. Я. Проппа, находящиеся в библиотеке. Уточните библиографическое описание.

Таинственнее, чем мир...

Проанализируйте раздел произведений К. Симонова: написать о наличие собраний сочинений, избранных произведений, отдельных произведений, их расстановка, наличие разделителей (каких видов), сборников о писателе.

Найдите карточки отсылки, ссылки. Приведите примеры.

Вариант № 17

Найти книги в каталоге, уточните библиографическое описание, указать шифр и инвентарный номер.

1500 полезных советов.

Турова В. В. Современная французская графика.

Родионов Б. А. Коммуникация как социальное явление.

Найдите 2 последних издания В. Токаревой, находящиеся в библиотеке. Уточните библиографическое описание.

Демографический понятийный словарь.

Проанализируйте раздел произведений А. Дюма: написать о наличии собраний сочинений, избранных произведений, отдельных произведений, их расстановка, наличие разделителей (каких видов), сборников о писателе.

Найдите карточки отсылки, ссылки. Приведите примеры.

Практическая работа № 6

Систематический каталог

Цель: овладение навыками работы с систематическим каталогом.

Методика проведения: Знакомство с систематическим каталогом, поиск документов по предложенным заданиям.

Инструкция к выполнению:

1. Ознакомиться с условиями практической работы.
2. Определить объемы каталога, расположение ящиков (горизонтальное, вертикальное).
3. При уточнении библиографического описания надо сделать краткое библиографическое описание:
4. Автор (Фамилия И. О.) Заглавие. – Город: Издательство, год. – количество страниц. Шифр и инвентарный номер.
5. При поиске книг на определенную тему надо выписать 2–3 книги, показав умение пользоваться каталогом и правильно фиксировать информацию.

6. Для ответа на пункт 2 достаточно указать классификационный индекс.

7. При ответе на 5 раздел практической работы необходимо найти данный раздел.

а). Перечислить сколько ящиков составляют данный раздел каталога.

б). Сосчитать сколько разделителей в этом тематическом разделе, указать наличие тематических разделителей.

в). Логически определить виды разделителей (центральные, левосторонние, правосторонние, величина выступов) на разделы, подразделы, отделы, подотделы. Все это описать.

г). Посмотреть какая группировка карточек (алфавитная, хронологическая, обратная хронология).

д). Найти книги на иностранных языках и описать их расположение в разделе.

8. В каталоге надо найти ссылки/отсылки с одной темы на другую.

Вариант № 1

1. Подберите книги (2-3 книги) экологии человека.

2. Уточните нахождение книг по работе разведки и контрразведки в Великой Отечественной войне.

3. Найдите книги об организации библиотечных каталогов.

4. Посоветуйте студенту-филологу книги о творчестве Н. В. Гоголя.

5. Проанализируйте раздел социология: виды разделителей, количество разделов, подразделов, расстановка карточек, их группировка, наличие книг на иностранных языках и их расположение.

6. Найти отсылки на другие темы данного каталога.

7. Сделайте выводы о качестве каталога, сложности или простоте использования.

Вариант № 2

1. Подберите книги (2-3 книги) психологическому консультированию.
2. Уточните нахождение книг по теории относительности А. Эйнштейна.
3. Найдите книги о библиографической деятельности библиотек.
4. Посоветуйте студенту-филологу книги о творчестве Ф. М. Достоевского.
5. Проанализируйте раздел экономика предприятия: виды разделителей, количество разделов, подразделов, расстановка карточек, их группировка, наличие книг на иностранных языках и их расположение.
6. Найдите отсылки на другие темы данного каталога.
7. Сделайте выводы о качестве каталога, сложности или простоте использования.

Вариант № 3

1. Подберите книги (2-3 книги) по дошкольной педагогике психологическому консультированию.
2. Уточните нахождение книг по наследственному праву в РФ.
3. Найдите книги об управлении библиотеки.
4. Посоветуйте студенту-филологу книги о творчестве Л. Н. Толстого.
5. Проанализируйте раздел история России: виды разделителей, количество разделов, подразделов, расстановка карточек, их группировка, наличие книг на иностранных языках и их расположение.
6. Найдите отсылки на другие темы данного каталога.
7. Сделайте выводы о качестве каталога, сложности или простоте использования.

Вариант № 4

1. Подберите книги (2-3 книги) информатике.
2. Уточните нахождение книг по логопедии.
3. Найдите книги об управлении качеством библиотеки.
4. Посоветуйте студенту-филологу книги о творчестве

Н. А. Некрасова.

5. Проанализируйте раздел культурология: виды разделителей, количество разделов, подразделов, расстановка карточек, их группировка, наличие книг на иностранных языках и их расположение.
6. Найдите отсылки на другие темы данного каталога.
7. Сделайте выводы о качестве каталога, сложности или простоте использования.

Вариант № 5

1. Подберите книги (2-3 книги) информационной безопасности.
2. Уточните нахождение книг по классической немецкой философии.
3. Найдите книги по библиотечной социологии.
4. Посоветуйте студенту-филологу книги о творчестве

А. С. Пушкина.

5. Проанализируйте раздел психология: виды разделителей, количество разделов, подразделов, расстановка карточек, их группировка, наличие книг на иностранных языках и их расположение.
6. Найдите отсылки на другие темы данного каталога.
7. Сделайте выводы о качестве каталога, сложности или простоте использования.

Вариант № 6

1. Подберите книги (2-3 книги) по семейному воспитанию.
2. Уточните нахождение книг по развитию современной экономики в РФ.
3. Найдите книги об истории библиотеки.

4. Посоветуйте студенту-филологу книги о творчестве М. Шолохова.

5. Проанализируйте раздел философия: виды разделителей, количество разделов, подразделов, расстановка карточек, их группировка, наличие книг на иностранных языках и их расположение.

6. Найдите отсылки на другие темы данного каталога.

7. Сделайте выводы о качестве каталога, сложности или простоте использования.

Вариант № 7

1. Подберите книги (2-3 книги) по информационным технологиям.

2. Уточните нахождение книг по уголовному праву РФ.

3. Найдите книги о каталогизации библиотеки.

4. Посоветуйте студенту-филологу книги о творчестве М. Ю. Лермонтова.

5. Проанализируйте раздел педагогика: виды разделителей, количество разделов, подразделов, расстановка карточек, их группировка, наличие книг на иностранных языках и их расположение.

6. Найдите отсылки на другие темы данного каталога.

7. Сделайте выводы о качестве каталога, сложности или простоте использования.

Вариант № 8

1. Подберите книги (2-3 книги) по культурологии.

2. Уточните нахождение книг по буддизму.

3. Найдите книги об управлении качеством библиотеки.

4. Посоветуйте студенту-филологу книги о творчестве М. Пришвина.

5. Проанализируйте раздел юридические науки: виды разделителей, количество разделов, подразделов, расстановка карточек, их группировка, наличие книг на иностранных языках и их расположение.

6. Найти отсылки на другие темы данного каталога.
7. Сделайте выводы о качестве каталога, сложности или простоте использования.

Вариант № 9

1. Подберите книги (2-3 книги) по книговедению.
2. Уточните нахождение книг по партийному движению в РФ.
3. Найдите книги об культуре общения.
4. Посоветуйте студенту-филологу книги о творчестве А. П. Чехова.
5. Проанализируйте раздел политология: виды разделителей, количество разделов, подразделов, расстановка карточек, их группировка, наличие книг на иностранных языках и их расположение.
6. Найти отсылки на другие темы данного каталога.
7. Сделайте выводы о качестве каталога, сложности или простоте использования.

Вариант № 10

1. Подберите книги (2-3 книги) истории России средних веков.
2. Уточните нахождение книг по народонаселению мира.
3. Найдите книги по библиотечной работе с детьми и подростками.
4. Посоветуйте студенту-филологу книги о творчестве И. А. Бродского.
5. Проанализируйте раздел география: виды разделителей, количество разделов, подразделов, расстановка карточек, их группировка, наличие книг на иностранных языках и их расположение.
6. Найти отсылки на другие темы данного каталога.
7. Сделайте выводы о качестве каталога, сложности или простоте использования.

Вариант № 11

1. Подберите книги (2-3 книги) социальной психологии.
2. Уточните нахождение книг по военному искусству.
3. Найдите книги по теории библиотечного дела.
4. Посоветуйте студенту-филологу книги о творчестве

А. И. Куприна.

5. Проанализируйте раздел политология: виды разделителей, количество разделов, подразделов, расстановка карточек, их группировка, наличие книг на иностранных языках и их расположение.

6. Найдите отсылки на другие темы данного каталога.

7. Сделайте выводы о качестве каталога, сложности или простоте использования.

Вариант № 12

1. Подберите книги (2-3 книги) бухгалтерскому учету (учебники).

2. Уточните нахождение книг по истории живописи.

3. Найдите книги по автоматизации библиотечных процессов.

4. Посоветуйте студенту-филологу книги о творчестве

С. А. Есенина.

5. Проанализируйте раздел литературоведение (83): виды разделителей, количество разделов, подразделов, расстановка карточек, их группировка, наличие книг на иностранных языках и их расположение.

6. Найдите отсылки на другие темы данного каталога.

7. Сделайте выводы о качестве каталога, сложности или простоте использования.

Вариант № 13

1. Подберите книги (2-3 книги) этнографии народов России.

2. Уточните нахождение книг по национальной экономике.

3. Найдите книги по библиотечному обслуживанию.

4. Посоветуйте студенту-филологу книги о творчестве

В. В. Маяковского.

5. Проанализируйте раздел биология: виды разделителей, количество разделов, подразделов, расстановка карточек, их группировка, наличие книг на иностранных языках и их расположение.

6. Найти отсылки на другие темы данного каталога.

7. Сделайте выводы о качестве каталога, сложности или простоте использования.

Вариант № 14

1. Подберите книги (2-3 книги) палеонтологии.

2. Уточните нахождение книг по рукоделию.

3. Найдите книги по библиотечному маркетингу.

4. Посоветуйте студенту-филологу книги о творчестве А. А. Блока.

5. Проанализируйте раздел искусство: виды разделителей, количество разделов, подразделов, расстановка карточек, их группировка, наличие книг на иностранных языках и их расположение.

6. Найти отсылки на другие темы данного каталога.

7. Сделайте выводы о качестве каталога, сложности или простоте использования.

Вариант № 15

1. Подберите книги (2-3 книги) лингвистике.

2. Уточните нахождение книг по музыкальной культуре.

3. Найдите книги по библиотерапии.

4. Посоветуйте студенту-филологу книги о творчестве А. Т. Твардовского.

5. Проанализируйте раздел по физико-математическим наукам: виды разделителей, количество разделов, подразделов, расстановка карточек, их группировка, наличие книг на иностранных языках и их расположение.

6. Найти отсылки на другие темы данного каталога.

7. Сделайте выводы о качестве каталога, сложности или простоте использования.

Практическая работа № 7

Предметный каталог

Цель: овладение навыками работы с предметным каталогом.

Методика проведения: Знакомство с предметным каталогом, поиск документов по предложенным заданиям. Выполняется на базе НБ ИГМА.

Вариант 1

1. Знакомство с Предметным каталогом ИГМА.
2. Изучить паспорт Предметного каталога и записать:
 - с какого года ведется,
 - количество разделов, количество ящиков, карточек,
 - особенности группировки карточек, характеристика разделов, расстановка карточек внутри разделов,
 - особенности оформления разделителей.
3. Характеристика раздела Аллергия или другого на выбор студента: разделители, наличие подразделов, расстановка карточек внутри разделов, количество карточек в разделах.
4. Найти книги по лечению болезней желудка.
5. Найдите карточки ссылок и отсылок (приведите 2-3 примера).
6. Посоветуйте 2-3 новые книги для педиатра.

Вариант 2

1. Знакомство с Предметным каталогом ИГМА.
2. Изучить паспорт Предметного каталога и записать:
 - с какого года ведется,
 - количество разделов, количество ящиков, карточек,
 - особенности группировки карточек, характеристика разделов, расстановка карточек внутри разделов,
 - особенности оформления разделителей.
3. Характеристика раздела Аппендицит или другого на выбор студента: разделители, наличие подразделов, расстановка карточек внутри разделов, количество карточек в разделах.
4. Найти книги по лечению дыхательных путей.

5. Найдите карточки ссылок и отсылок (приведите 2-3 примера).
6. Посоветуйте 2-3 новые книги для невропатолога.

Вариант 3

1. Знакомство с Предметным каталогом ИГМА.
2. Изучить паспорт Предметного каталога и записать:
 - с какого года ведется,
 - количество разделов, количество ящиков, карточек,
 - особенности группировки карточек, характеристика разделов, расстановка карточек внутри разделов,
 - особенности оформления разделителей.
3. Характеристика раздела Желудок или другого на выбор студента: разделители, наличие подразделов, расстановка карточек внутри разделов, количество карточек в разделах.
4. Найти книги по лечению варикоза.
5. Найдите карточки отсылки (приведите 2-3 примера).
6. Посоветуйте 2-3 новые книги для дерматолога.

Вариант 4

1. Знакомство с Предметным каталогом ИГМА.
2. Изучить паспорт Предметного каталога и записать:
 - с какого года ведется,
 - количество разделов, количество ящиков, карточек,
 - особенности группировки карточек, характеристика разделов, расстановка карточек внутри разделов,
 - особенности оформления разделителей.
3. Характеристика раздела Гормоны или другого на выбор студента: разделители, наличие подразделов, расстановка карточек внутри разделов, количество карточек в разделах.
4. Найти книги по лечению болезней глаз.
5. Найдите карточки отсылки (приведите 2-3 примера).
6. Посоветуйте 2-3 новые книги для онколога.

Вариант 5

1. Знакомство с Предметным каталогом ИГМА.
2. Изучить паспорт Предметного каталога и записать:
 - с какого года ведется,
 - количество разделов, количество ящиков, карточек,
 - Особенности группировки карточек, характеристика разделов, расстановка карточек внутри разделов,
 - Особенности оформления разделителей.
3. Характеристика раздела Кардиология или другого на выбор студента: разделители, наличие подразделов, расстановка карточек внутри разделов, количество карточек в разделах.
4. Найти книги по гастроэнтерологии.
5. Найдите карточки отсылки (приведите 2-3 примера).
6. Посоветуйте 2-3 новые книги для стоматолога.

Вариант 6

1. Знакомство с Предметным каталогом ИГМА.
2. Изучить паспорт Предметного каталога и записать:
 - с какого года ведется,
 - количество разделов, количество ящиков, карточек,
 - особенности группировки карточек, характеристика разделов, расстановка карточек внутри разделов,
 - особенности оформления разделителей.
3. Характеристика раздела Педиатрия или другого на выбор студента: разделители, наличие подразделов, расстановка карточек внутри разделов, количество карточек в разделах.
4. Найти книги по лечению женских болезней.
5. Найдите карточки отсылки (приведите 2-3 примера).
6. Посоветуйте 2-3 новые книги для эндокринолога.

Вариант 7

1. Знакомство с Предметным каталогом ИГМА.
2. Изучить паспорт Предметного каталога и записать:

- с какого года ведется,
 - количество разделов, количество ящиков, карточек,
 - Особенности группировки карточек, характеристика разделов, расстановка карточек внутри разделов,
 - Особенности оформления разделителей.
3. Характеристика раздела Почки или другого на выбор студента: разделители, наличие подразделов, расстановка карточек внутри разделов, количество карточек в разделах.
 4. Найти книги по лечению нервных болезней
 5. Найдите карточки отсылки (приведите 2-3 примера).
 6. Посоветуйте 2-3 новые книги для хирурга.

Вариант 8

1. Знакомство с Предметным каталогом ИГМА.
2. Изучить паспорт Предметного каталога и записать:
 - с какого года ведется,
 - количество разделов, количество ящиков, карточек,
 - особенности группировки карточек, характеристика разделов, расстановка карточек внутри разделов,
 - особенности оформления разделителей.
3. Характеристика раздела Рак или другого на выбор студента: разделители, наличие подразделов, расстановка карточек внутри разделов, количество карточек в разделах.
4. Найти книги по лечению чахотки.
5. Найдите карточки отсылки (приведите 2-3 примера).
6. Посоветуйте 2-3 новые книги для врача скорой неотложной помощи.

Вариант 9

1. Знакомство с Предметным каталогом ИГМА.
2. Изучить паспорт Предметного каталога и записать:
 - с какого года ведется,
 - количество разделов, количество ящиков, карточек,

- особенности группировки карточек, характеристика разделов, расстановка карточек внутри разделов,

- особенности оформления разделителей.

3. Характеристика раздела Язва или другого на выбор студента: разделители, наличие подразделов, расстановка карточек внутри разделов, количество карточек в разделах.

4. Найти книги по лечению Онкологии.

5. Найдите карточки отсылки (приведите 2-3 примера).

6. Посоветуйте 2-3 новые книги для гастроэнтеролога.

Вариант 10

1. Знакомство с Предметным каталогом ИГМА.

2. Изучить паспорт Предметного каталога и записать:

- с какого года ведется,

- количество разделов, количество ящиков, карточек,

- особенности группировки карточек, характеристика разделов, расстановка карточек внутри разделов,

- особенности оформления разделителей.

3. Характеристика раздела Глаза или другого на выбор студента: разделители, наличие подразделов, расстановка карточек внутри разделов, количество карточек в разделах.

4. Найти книги по лечению энцефалита.

5. Найдите карточки отсылки (приведите 2-3 примера).

6. Посоветуйте 2-3 новые книги для отоларинголога.

Вариант 11

1. Знакомство с Предметным каталогом ИГМА.

2. Изучить паспорт Предметного каталога и записать:

- с какого года ведется,

- количество разделов, количество ящиков, карточек,

- особенности группировки карточек, характеристика разделов, расстановка карточек внутри разделов,

- особенности оформления разделителей.

3. Характеристика раздела Эндокринология или другого на выбор студента: разделители, наличие подразделов, расстановка карточек внутри разделов, количество карточек в разделах.

4. Найти книги по лечению гепатита.

5. Найдите карточки отсылки (приведите 2-3 примера).

6. Посоветуйте 2-3 новые книги для терапевта.

Вариант 12

1. Знакомство с Предметным каталогом ИГМА.

2. Изучить паспорт Предметного каталога и записать:

- с какого года ведется,
- количество разделов, количество ящиков, карточек,
- особенности группировки карточек, характеристика разделов, расстановка карточек внутри разделов,
- особенности оформления разделителей.

3. Характеристика раздела Туберкулез или другого на выбор студента: разделители, наличие подразделов, расстановка карточек внутри разделов, количество карточек в разделах.

4. Найти книги по лечению катаракты.

5. Найдите карточки отсылки (приведите 2-3 примера).

6. Посоветуйте 2-3 новые книги для кардиолога.

Вариант 13

1. Знакомство с Предметным каталогом ИГМА.

2. Изучить паспорт Предметного каталога и записать:

- с какого года ведется,
- количество разделов, количество ящиков, карточек,
- особенности группировки карточек, характеристика разделов, расстановка карточек внутри разделов,
- особенности оформления разделителей.

3. Характеристика раздела Беременность или другого на выбор студента: разделители, наличие подразделов, расстановка карточек внутри разделов, количество карточек в разделах.

4. Найти книги по лечению пневмонии.
5. Найдите карточки отсылки (приведите 2-3 примера).
6. Порекомендуйте 2-3 новые книги для травматолога.

Вариант 14

1. Знакомство с Предметным каталогом ИГМА.
2. Изучить паспорт Предметного каталога и записать:
 - с какого года ведется,
 - количество разделов, количество ящиков, карточек,
 - особенности группировки карточек, характеристика разделов, расстановка карточек внутри разделов,
 - особенности оформления разделителей.
3. Характеристика раздела Беременность или другого на выбор студента: разделители, наличие подразделов, расстановка карточек внутри разделов, количество карточек в разделах.
4. Найти книги по лечению ангины.
5. Найдите карточки отсылки (приведите 2-3 примера).
6. Порекомендуйте 2-3 новые книги для нефролога.

Вариант 15

1. Знакомство с Предметным каталогом ИГМА.
2. Изучить паспорт Предметного каталога и записать:
 - с какого года ведется,
 - количество разделов, количество ящиков, карточек,
 - Особенности группировки карточек, характеристика разделов, расстановка карточек внутри разделов,
 - Особенности оформления разделителей.
3. Характеристика раздела Анатомия или другого на выбор студента: разделители, наличие подразделов, расстановка карточек внутри разделов, количество карточек в разделах.
4. Найти книги по лечению Паркинсона.
5. Найдите карточки отсылки (приведите 2-3 примера).
6. Порекомендуйте 2-3 новые книги для физиотерапевта.

Практическая работа № 8

Электронный каталог

Цель: овладение навыками работы с электронным каталогом.

Методика проведения: Первоначально проведем поиск по ключевым словам за 3-5 лет, фиксируем в тетради найденные записи (не менее 3-5). Потом из списка выбрать 1-2 записи и проведем поиск по:

- Автору.
- Заглавию.
- Году издания.
- ISBN.

Результаты каждого вида поиска фиксируем в тетради.

Далее знакомимся с расширенным поиском. Провести поиск по 1-2 источникам. Описываем возможности каждого из них, положительные и отрицательные стороны.

Привести поиск, используя различную логику: И, ИЛИ, НЕТ. Фиксируем результаты, указывая, какой оператор расширят возможности поиска, а какой сужает.

Составить список литературы по одной из предложенных тем¹, используя следующие элементы справочно-библиографического аппарата:

1. Систематический каталог.
2. Электронный каталог.

Темы:

1. История России XX века (А).
2. Комнатное цветоводство (Б).
3. Деловое общение (В).
4. Рыночная экономика (Г).
5. Глобальные и локальные сети (Д, Е).
6. Экономика предприятия (Ж, З, И).
7. Античная философия (К, Л, М).
8. Культура и цивилизация (Н, О).

¹ Выбор темы определяет буква, с которой начинается фамилия студента.

9. Экономическая география России (П, Р,С).

10.Серебряный век в литературе (Т).

11.Импрессионизм (У,Ф).

12.Валеология (Х, Ц,Ч).

13.Конфликтология (Ш, Щ, Э, Ю,Я).

Пример заданий (у преподавателя находится 20 вариантов)

Электронный каталог

Выполните задание по вариантам. Требование оформить по схеме:

Требование	
шифр	<input type="text"/> <input type="text"/>
Инв.№	<input type="text"/> <input type="text"/>
Автор (ФИО) _____	
Заглавие _____ _____	
Место и год издания _____ _____	
№ журнала _____	
месяц для газеты _____	

Вариант 1

по ЭК Учебно-научной библиотеки УдГУ

1. Заполните требование книгу: Немов Р.С. «Психологическое консультирование».

2. Проверьте наличие в библиотеке сборника «К истории русской революции», уточните библиографическое описание. Заполните требование.

3. Подберите литературу по экономической географии Великобритании. Заполните требование на две-три книги две статьи.

4. Выпишите требование на одну *книгу* и одну *статью* о космонавте Ю. А. Гагарине.

5. Найдите материал о трагедии И. В. Гете «Фауст». Выпишите требование на одну *книгу* и одну *статью*.

6. Уточните, в каком сборнике опубликована статья: Н. О. Ласкина «Проблема культурного горизонта в учебной интерпретации текстов западного модернизма». Оформите библиографическое описание.

по ЭК Национальной библиотеки УР

7. Подберите три книги по библиотерапии Ю. Н. Дрешер.

8. По Сводному краеведческому каталогу уточните, какие книги Кузеева Герда находятся в фондах библиотеки (перечислить 3-4 книги).

9. Посоветуйте литературу о городе Можге.

10. Уточните библиографическое описание на книгу «Мой Ижевск», вышедшую в Ижевске в 2006 году.

11. Какие книги братьев Гримм вышли на удмуртском языке. Уточнить их библиографическое описание.

Вариант 2

по ЭК Учебно-научной библиотеки УдГУ

1. Заполните требование на книгу по истории Византии.

2. Проверьте наличие в библиотеке сборника: Байрон Д. «На перепутьях бытия», уточните библиографическое описание. Заполните требование.

3. Заполните требование на сборник научных трудов «Проблемы молодежи» за 1989 год.

4. Вам надо подобрать книги о повести «Капитанская дочка» А. С. Пушкина. Найдите и выпишите требование на одну *книгу* и одну *статью*.

5. Подберите материал о психологе Л. С. Выготском. Выпишите требование на одну *книгу* и одну *статью*.

6. В международном научном сборнике «Памяти профессора В. П. Скобелева» опубликована статья Т. В. Казариной, посвященная анализу творчества русских футуристов А. Крученых и В. Хлебникова. Найдите эту статью и уточните библиографическое описание.

по ЭК Национальной библиотеки УР

7. Подберите три книги по библиографоведению.

8. По Сводному краеведческому каталогу уточните, какие книги Г. Гаврилова находятся в фондах библиотеки (перечислить 3-4 книги).

9. Порекомендуйте литературу о городе Сарапул.

10. Уточните библиографическое описание на книгу «По реке плывет завод», вышедшую в 2007 году.

11. Какие книги Ш. Перро вышли на удмуртском языке. Уточнить их библиографическое описание.

Вариант 3

по ЭК Учебно-научной библиотеки УдГУ

1. Найдите и заполните требование на книгу: Греков Б. «Киевская Русь».

2. Подберите книги о композиторе А. К. Глазунове и заполните требование на одну книгу.

3. Выпишите одно требование на книгу с разбором романа «Герой нашего времени» М. Ю. Лермонтова.

4. Уточните библиографическое описание на пособие «История и философия науки» под редакцией Ю. В. Крянева, Л. Е. Моториного.

5. Найдите материал о дошкольном воспитании. Заполните требование на одну *книгу* и одну *статью*.

6. Оформите заказ на *статью*: Кузнецова Т. Я. «Библиотека в информационном обществе: онтологические основания социокультурных трансформаций».

по ЭК Национальной библиотеки УР

7. Подберите три книги по библиотековедению.

8. По Сводному краеведческому каталогу уточните, какие книги Г. А. Гамова, выпущенные в Ижевске, находятся в фондах библиотеки.

9. Посоветуйте литературу о городе Глазове.

10. Уточните библиографическое описание на книгу «Эпоха с красной строки».

11. Какие книги Уолта Диснея вышли на удмуртском языке. Уточнить их библиографическое описание.

Вариант 4

по ЭК Учебно-научной библиотеки УдГУ

1. Заполните требование на книгу: Вавилова, М. Г. «Учимся читать быстрее».

2. Проверьте наличие в библиотеке сборника «Актуальные проблемы логопедии в Удмуртской Республике». Заполните требование.

3. Найдите материал о пьесе А. П. Чехова «Вишневый сад». Выпишите требование на одну книгу.

4. Есть ли в библиотеке книги о протопопе Аввакуме? Найдите и заполните требование на одну книгу.

5. Вам нужно подобрать литературу по возрастной психологии. Выпишите требование на одну *книгу* и одну *статью*.

6. Оформите заказ на *статью*: Страшнова Е. «Игра и дошкольник».

по ЭК Национальной библиотеки УР

7. Подберите три книги по библиотечному общению.

8. По Сводному краеведческому каталогу уточните, какие книги М. Петрова находятся в фондах библиотеки (перечислить 3-4 книги).

9. Посоветуйте литературу об Игринском районе.

10. Уточните библиографическое описание на книгу «Дедушкин родник».

11. Какие книги Г.Х. Андерсена вышли на удмуртском языке. Уточнить их библиографическое описание.

Вариант 5

по ЭК Учебно-научной библиотеки УдГУ

1. Проверьте наличие в библиотеке учебного пособия «Развитие и воспитание детей раннего возраста». Заполните требование.

2. Подберите книги по истории Древнего Востока? Заполните требование на одну книгу.

3. Есть ли в библиотеке произведения А. П. Бородовского? Уточните библиографическое описание на его работы (3-4 работы).

4. Заполните требование на одну *книгу* и одну *статью* о писателе А. П. Гайдаре.

5. Вам нужно подобрать литературу по PR деятельности. Выпишите требование на одну *книгу* и одну *статью*.

6. В сборнике «Российская психология» опубликована статья А. Ф. Лазурского, посвященная личности и воспитанию. Найдите эту статью и уточните библиографическое описание.

по ЭК Национальной библиотеки УР

7. Подберите три книги по электронным библиотекам.

8. По Сводному краеведческому каталогу уточните, какие книги М. А. Коновалова находятся в фондах библиотеки (перечислить 3-4 книги).

9. Посоветуйте литературу о Дебесском районе.

10. Уточните библиографическое описание на книгу «Удмуртия навеки с Россией», вышедшую в Ижевске в 2008 году.

11. Какие книги Эдгара Валтера вышли на удмуртском языке. Уточнить их библиографическое описание.

Вариант 6

по ЭК Учебно-научной библиотеки УдГУ

1. Заполните требование на книгу по системе менеджмента качества библиотек.

2. Проверьте наличие в библиотеке сборника: Национальное книгоиздание Удмуртии, уточните библиографическое описание. Заполните требование.

3. Заполните требование на сборник научных трудов «Книга. Исследование и материалы» сборник 59.

4. Вам надо подобрать книги о повести «Война и мир» Л. Н. Толстого. Найдите и выпишите требование на одну книгу и одну статью.

5. Подберите материал о президенте М. С. Горбачеве. Выпишите требование на одну *книгу* и одну *статью*.

6. В антологии «Российская психология» опубликована статья Л. С. Выготского, посвященная проблеме культурного развития ребенка. Найдите эту статью и уточните библиографическое описание.
по ЭК Национальной библиотеки УР

7. Подберите три книги по информационным ресурсам.

8. По Сводному краеведческому каталогу уточните, какие книги Кедр Миртея находятся в фондах библиотеки (перечислить 3-4 книги).

9. Посоветуйте литературу о Кизнерском районе.

10. Уточните библиографическое описание на книгу «Удмуртская книга, 1917–1974», вышедшую в 1976 году.

11. Какие книги А. Фадеева вышли на удмуртском языке. Уточнить их библиографическое описание.

Вариант 7

по ЭК Учебно-научной библиотеки УдГУ

1. Найдите и заполните требование на книгу: Розенберг Н. А. «Прорубить окно в Азию».

2. Подберите книги о художнике И. Глазунове и заполните требование на одну книгу.

3. Выпишите одно требование на книгу с разбором романа «Преступление и наказание» Ф. М. Достоевского.

4. Уточните библиографическое описание на пособие «Дух символизма. Русское и западноевропейское искусство в контексте эпохи конца XIX – начала XX века».

5. Найдите материал о школьном воспитании. Заполните требование на одну *книгу* и одну *статью*.

6. Оформите заказ на *статью*: Зверева Т. В. «Картины И. Н. Крамского в структуре романа Ф. М. Достоевского».

по ЭК Национальной библиотеки УР

7. Подберите три книги по истории библиотек.

8. По Сводному краеведческому каталогу уточните, какие книги А. Н. Клабукова, выпущенные в Ижевске, находятся в фондах библиотеки.

9. Посоветуйте литературу о Камбарском районе.

10. Уточните библиографическое описание на книгу «Развитие удмуртской графики».

11. Какие книги Н. Н. Носова вышли на удмуртском языке. Уточнить их библиографическое описание.

Вариант 8

по ЭК Учебно-научной библиотеки УдГУ

1. Заполните требование на книгу: Кудрявцева Л. С. «Художники детской книги».

2. Проверьте наличие в библиотеке сборника «Актуальные проблемы истории, археологии, этнографии и права». Заполните требование.

3. Найдите материал о произведениях Б. Пастернака. Выпишите требование на одну книгу.

4. Есть ли в библиотеке книги о президенте В. В. Путине? Найдите и заполните требование на одну книгу.

5. Вам нужно подобрать литературу по социальной психологии. Выпишите требование на одну *книгу* и одну *статью*.

6. Оформите заказ на *статью*: Серебрякова Е. Г. «Шестидесятники и власть: от диалога к монологу».

по ЭК Национальной библиотеки УР

7. Подберите три книги по документоведению.
8. По Сводному краеведческому каталогу уточните, какие книги Г. А. Ходырева находятся в фондах библиотеки (перечислить 3-4 книги).
9. Посоветуйте литературу об Як-Бодьинском районе.
10. Уточните библиографическое описание на книгу «Изобразительное искусство Удмуртии».
11. Какие книги С. Маршака вышли на удмуртском языке. Уточнить их библиографическое описание.

Вариант 9

по ЭК Учебно-научной библиотеки УдГУ

1. Проверьте наличие в библиотеке сборника «Историки России XVIII-XX веков», Вып. 5. Заполните требование.
2. Подберите книги по истории Древнего Рима? Заполните требование на одну книгу.
3. Есть ли в библиотеке работы Т. И. Зайцевой? Уточните библиографическое описание на его работы (3-4 работы).
4. Заполните требование на одну *книгу* и одну *статью* о писателе С. Михалкове.
5. Вам нужно подобрать литературу по иллюстрированию детских книг. Выпишите требование на одну *книгу* и одну *статью*.
6. В сборнике «Библиотека отечественной общественной мысли с древнейших времен до начала XX века» опубликована статья А. В. Антощенко. Найдите эту статью и уточните библиографическое описание.

по ЭК Национальной библиотеки УР

7. Подберите три книги по информационному обслуживанию.
8. По Сводному краеведческому каталогу уточните, какие книги И. Дядюкова находятся в фондах библиотеки (перечислить 3-4 книги).
9. Посоветуйте литературу о Можгинском районе.

10. Уточните библиографическое описание на книгу «Юность Удмуртии», вышедшую в Ижевске в 1964 году.

11. Какие книги В. В. Маяковского вышли на удмуртском языке. Уточнить их библиографическое описание.

Вариант 10

по ЭК Учебно-научной библиотеки УдГУ

1. Заполните требование на книгу по истории Византии.

2. Проверьте наличие в библиотеке сборника: Г. Вебер «Кризисы любви. Системная психотерапия Берта Хеллингера», уточните библиографическое описание. Заполните требование.

3. Заполните требование на сборник научных трудов «Цифровая обработка телевизионных и компьютерных изображений».

4. Вам надо подобрать книги о повести «Тихий Дон» М. Шолохова. Найдите и выпишите требование на одну книгу и одну статью.

5. Подберите материал о педагоге А. С. Макаренко. Выпишите требование на одну *книгу* и одну *статью*.

6. В сборнике материалов конференции «Иностранная филология. Социальная и национальная вариативность языка и литературы» опубликована статья И. Ф. Павловой, посвященная развитию библиотеки в эпоху цифровизации. Найдите эту статью и уточните библиографическое описание.

по ЭК Национальной библиотеки УР

7. Подберите три книги по документоведению.

8. По Сводному краеведческому каталогу уточните, какие книги В. М. Ванюшева находятся в фондах библиотеки (перечислить 3-4 книги).

9. Порекомендуйте литературу о Кизнерском районе.

10. Уточните библиографическое описание на книгу «По реке плывет завод», вышедшую в 2007 году.

11. Какие книги А. Фадеева вышли на удмуртском языке. Уточнить их библиографическое описание.

Вариант 11

по ЭК Учебно-научной библиотеки УдГУ

1. Найдите и заполните требование на книгу: Греков Б. «Киевская Русь».

2. Подберите книги о композиторе М. П. Мусоргском и заполните требование на одну книгу.

3. Выпишите одно требование на книгу с разбором романа «Мастер и Маргарита» М. А. Булгакова.

4. Уточните библиографическое описание на пособие «Введение в цифровую экономику: потребители, рынки, регионы, отрасли» Е. Б. Хоменко.

5. Найдите материал о мультимедийных ресурсах. Заполните требование на одну *книгу* и одну *статью*.

6. Оформите заказ на *статью*: Кузнецова Т. Я. «Библиотека в информационном обществе: онтологические основания социокультурных трансформаций».

по ЭК Национальной библиотеки УР

7. Подберите три книги по библиотековедению.

8. По Сводному краеведческому каталогу уточните, какие книги М. Ю. Лермонтова, выпущенные в Ижевске, находятся в фондах библиотеки.

9. Посоветуйте литературу о городе Глазове.

10. Уточните библиографическое описание на книгу «Эпоха с красной строки».

11. Какие книги Н. Островского вышли на удмуртском языке. Уточнить их библиографическое описание.

Вариант 12

по ЭК Учебно-научной библиотеки УдГУ

1. Проверьте наличие в библиотеке библиографического пособия «Детская книга Удмуртии (1847–2015 гг.)». Заполните требование.

2. Подберите книги по истории Древнего Египта? Заполните требование на одну книгу.

3. Есть ли в библиотеке работы Е. В. Сухановой? Уточните библиографическое описание на ее работы (3-4 работы).

4. Заполните требование на одну *книгу* и одну *статью* о писателе А. Н. Толстом.

5. Вам нужно подобрать литературу по библиотечному обслуживанию. Выпишите требование на одну *книгу* и одну *статью*.

6. В сборнике «Российская психология» опубликована статья А. Ф. Лазурского, посвященная личности и воспитанию. Найдите эту статью и уточните библиографическое описание.

по ЭК Национальной библиотеки УР

7. Подберите три книги по электронным библиотекам.

8. По Сводному краеведческому каталогу уточните, какие книги М. А. Коновалова находятся в фондах библиотеки (перечислить 3-4 книги).

9. Посоветуйте литературу о Можгинском районе.

10. Уточните библиографическое описание на книгу «Происхождение удмуртского народа» М. Г. Атаманова-Эграпи, вышедшую в Ижевске в 2010 году.

11. Какие книги Эдгара Валтера вышли на удмуртском языке. Уточнить их библиографическое описание.

Вариант 13

по ЭК Учебно-научной библиотеки УдГУ

1. Заполните требование на книгу по менеджменту и маркетингу библиотек.

2. Проверьте наличие в библиотеке сборника «Национальное книгоиздание Удмуртии», уточните библиографическое описание. Заполните требование.

3. Заполните требование на сборник научных трудов «Книга. Исследование и материалы» сборник 15.

4. Вам надо подобрать документы о романе «Доктор Живаго» Б. Л. Пастернака. Найдите и выпишите требование на одну книгу и одну статью.

5. Подберите материал о художнике И. И. Шишкине. Выпишите требование на одну *книгу* и одну *статью*.

6. В антологии «Российская психология» опубликована статья Л. С. Выготского, посвященная проблеме культурного развития ребенка. Найдите эту статью и уточните библиографическое описание.
по ЭК Национальной библиотеки УР

7. Подберите три книги по информационным ресурсам.

8. По Сводному краеведческому каталогу уточните, какие книги Егора Загребина находятся в фондах библиотеки (перечислить 3-4 книги).

9. Посоветуйте литературу о Градовском районе.

10. Уточните библиографическое описание на книгу «Удмуртская книга, 1917–1974», вышедшую в 1976 году.

11. Какие книги Л. Н. Толстого вышли на удмуртском языке. Уточнить их библиографическое описание.

Вариант 14

по ЭК Учебно-научной библиотеки УдГУ

1. Заполните требование на книгу Кудрявцева Л.С. «Художники детской книги».

2. Проверьте наличие в библиотеке сборника «Актуальные проблемы истории, археологии, этнографии и права». Заполните требование.

3. Найдите материал о произведениях Е. И. Замятина. Выпишите требование на одну книгу.

4. Есть ли в библиотеке книги о президенте В. В. Путине? Найдите и заполните требование на одну книгу.

5. Вам нужно подобрать литературу по социальной философии. Выпишите требование на одну *книгу* и одну *статью*.

6. Оформите заказ на *статью*: Серебрякова Е. Г. «Шестидесятники и власть: от диалога к монологу».

по ЭК Национальной библиотеки УР

7. Подберите три книги по документоведению.

8. По Сводному краеведческому каталогу уточните, какие книги Г.А. Ходырева находятся в фондах библиотеки (перечислить 3-4 книги).

9. Посоветуйте литературу об Игринском районе.

10. Уточните библиографическое описание на книгу «Изобразительное искусство Удмуртии».

11. Какие книги Г. Х Андерсена вышли на удмуртском языке. Уточнить их библиографическое описание.

Вариант 15

по ЭК Учебно-научной библиотеки УдГУ

1. Проверьте наличие в библиотеке сборника «Историки России XVIII-XX веков», Вып. 5. Заполните требование.

2. Подберите книги по истории Японии? Заполните требование на одну книгу.

3. Есть ли в библиотеке работы Т. И. Зайцевой? Уточните библиографическое описание на его работы (3-4 работы).

4. Заполните требование на одну *книгу* и одну *статью* о писателе В. В. Набокова.

5. Вам нужно подобрать литературу по иллюстрированию детских книг. Выпишите требование на одну *книгу* и одну *статью*.

6. В сборнике «Библиотека отечественной общественной мысли с древнейших времен до начала XX века» опубликована статья А. В. Антощенко. Найдите эту статью и уточните библиографическое описание.

по ЭК Национальной библиотеки УР

7. Подберите три книги по информационному обслуживанию.

8. По Сводному краеведческому каталогу уточните, какие книги Г. Д. Красильникова находятся в фондах библиотеки (перечислить 3-4 книги).

9. Порекомендуйте литературу о Кезском районе.

10. Уточните библиографическое описание на книгу «Юность Удмуртии», вышедшую в Ижевске в 1964 году.

11. Какие книги В. В. Маяковского вышли на удмуртском языке. Уточнить их библиографическое описание.

Практическая работа № 9

Система библиотечных каталогов и картотек

Цель: закрепление теоретических знаний о типах и видах библиотечных каталогов.

Методика проведения: составить схему «Типология библиотечных каталогов», отразив при этом основные признаки библиотечных каталогов и элементы. Особое внимание обратить на расположение и иерархическую структуру схемы. Проводится на базе Национальной библиотеки Удмуртской Республики.

Содержание практической работы:

1. Описать систему каталогов и картотек библиотеки:

Алфавитный каталог, Систематический каталог, Краеведческий каталог и др. каталоги и картотеки.

Описать систему каталогов и картотек библиотеки. Изучить паспорта каталогов и картотек:

- с какого года,
- количество разделов,
- количество ящиков, карточек,
- внешнее оформление,
- особенности группировки карточек по разделам,
- характеристика разделов,
- расстановка карточек внутри разделов.

2. Отдел краеведческой и финно-угорской литературы.

2.1. Перечислить каталоги и картотеки.

2.2. Поиск в алфавитном каталоге: найти книгу, уточнить шифр, инвентарный номер.

2.3. Анализ раздела в Краеведческом каталоге по предложению преподавателя: разделители, наличие подразделов, расстановка карточек внутри разделов.

3. Отдел литературы на иностранных языках:

3.1. Перечислить каталоги и картотеки отдела.

3.2. Найти художественную книгу на английском языке.

3.3. Проанализировать раздел по предложению преподавателя.

3.4. Найти книги по методике преподавания иностранного (английского, китайского, немецкого, французского, японского, чешского) языка (по выбору студента).

4. Найдите карточки ссылок и отсылок (приведите 2-3 примера) в разных каталогах и картотеках.

Практическая работа № 10

Составление библиографического ресурса

Цель: Изучить теорию и практику создания рекомендательных библиографических ресурсов.

Задание: На занятиях отрабатываются все этапы библиографирования. каждый студент должен составить и оформить рекомендательный библиографический ресурс по выбранной теме. Обязательными являются в пособии следующие компоненты: предисловие, библиографические записи в основной части, расположенные по выбранной студентом группировке, два вспомогательных указателя (авторов и заглавий, предметный) и «Советы библиотекаря».

Практическая работа состоит из нескольких этапов и практических занятий.

Часть 1. Подготовительный этап.

Подготовительный этап включает в себя выбор и изучение темы, разработку плана-проспекта, выявление документов по теме ресурса.

Выбор и изучение темы. Определить тему будущего библиографического ресурса, необходимо исходить из ее новизны, актуальности, интереса к ней читателей, соответствия профилю и возможностям библиотеки.

План-проспект является основным документом, регламентирующим направления всей дальнейшей работы над библиографическим ресурсом. Составить план-проспект будущего ресурса. План проспекта:

Актуальность ресурса.

Целевое и читательское назначение ресурса.

Устанавливаются основные принципы отбора литературы, тематические границы ресурса (будет ли охвачена вся тема или только некоторые ее аспекты; будут ли включены документы по смежным областям знания; каким будет освещение темы – теоретическим, практическим или историческим, и т. д.), хронологические рамки (исходя из средних сроков старения информации, это должна быть литература последних лет издания).

Виды изданий, включающиеся в ресурсы.

Структура библиографической записи (библиографическое описание, аннотация или реферат; какие предполагаются аннотации – справочные или рекомендательные)

Структура будущего ресурса: способ группировки материалов (алфавитная, хронологическая, систематическая или тематическая), перечень важнейших разделов, рубрик и подрубрик.

Источники поиска информации. Определить связан будет пособие с определенным фондом или нет.

Состав справочно-поискового аппарата ресурса (предисловие, вступительная статья, вспомогательные указатели, приложения.).

Часть 2. Выявление литературы по теме ресурса является частью подготовительного этапа. Цель: поиск оценка библиографируемых документов. Здесь определяется круг источников: куда вы будете обращаться за литературой, к каким картотекам и каталогам, к книжному фонду и т. д.

Необходимо выявить 25-40 книг и статей по определенной теме с целью их последующей обработки.

Часть 3. Основной этап состоит из аналитического и синтетического подэтапов.

Подготовить библиографические записи документов посредством просмотра и изучения документов. Библиографическое описание должно соответствовать актуальному на момент составления ГОСТу.

Осуществить отбор необходимых наиболее ценных документов, подходящих по тематике ресурса, по целевому и читательскому назначению.

Распределить литературу по предметным рубрикам, составить ключевые слова к каждому документу.

Осуществить аннотирование документов (справочные, рекомендательные: общие, аналитические и групповые).

На синтетическом подэтапе необходимо проверить структуру ресурса (отбор выявленных и изученных документов). Распределить документы по разделам.

Сгруппировать библиографические записи внутри раздела (алфавитная, хронологическая, логическая и т. д. Пронумеровать библиографические записи.

Часть 4. Заключительный этап.

Заключительный этап подготовки библиографического ресурса включает в себя подготовку справочного аппарата, редактирование и оформление библиографического ресурса.

Составить вспомогательные указатели: Именной указатель, Указатель заглавий документов, описанных под заглавием, Предметный указатель на основе ключевых слов и предметных рубрик. Виды вспомогательных указателей:

– указатель авторов, строится в алфавитном порядке авторов, включает также фамилии всех соавторов, авторов статей в сборниках, упомянутых в фамилии и инициалов автора еще и заглавий его книг (статей) в рекомендательных пособиях обязательен;

– часто указатель авторов совмещают с указателем лиц, участвовавших в создании произведений: редакторов, составителей, иллюстраторов, переводчиков и т. д. В этих случаях мы имеем дело уже с вспомогательным именованным указателем. Поскольку здесь перечисляются лица, принимавшие разное участие в издании, необходимо обязательно пояснить, в качестве кого выступает то или иное лицо. Именной указатель отражает также фамилии лиц, характеризующихся или упоминаемых в литературе («персоналии»). В этом случае номера документов о них берутся в скобки;

– персональные указатели могут составляться и как самостоятельные, в таком случае персональную рубрику необходимо снабжать указаниями на профессию, род деятельности, заслуги того или иного лица;

– единые (комбинированные) указатели, объединяют в одно целое различные алфавитные указатели;

– предметные указатели, содержат перечни названий предметов, их свойств и отношений;

– географический указатель содержит перечень наименований физико-географических, административно-территориальных, исторических, археологических объектов, которые могут дополняться пояснениями, раскрывающими род объекта (река, озеро, гора и т. п.);

– указатели наименований коллективов содержат перечни фирм, учреждений и других организаций;

– указатели заглавий изданий и других документов, первых строк произведений и цитат;

– указатели символов, сокращений, аббревиатур, единиц измерения и других специальных обозначений.

Выбор вспомогательных указателей зависит от тематики, структуры, объема, читательского адреса и целевого назначения издания. Более сложный текст издания предполагает более полный и разнообразный комплекс вспомогательных указателей.

Пример оформления указателей.

Абрамов К. Н. 35²

Аграновский И. И. 37

Адамов Е. Б. 66, 67

Адарюков В. Я. 46

Адмиральский Е. М. 31

Для составления вспомогательных указателей используются возможности Microsoft Word.

Часть 5. Составить предисловие, вступительная (вводная) статья, оглавление, приложения, методические советы.

Предисловие (или *обращение к читателю*), которым должно открываться любое, даже сравнительно небольшой ресурс. Здесь обязательно приводятся сведения о назначении ресурса; дается характеристика отраженных в ресурсе документов; объясняется способ размещения материала (а не просто перечисляются названия разделов и подразделов, для такой цели служит оглавление); называются виды аннотаций (справочные, рекомендательные), которые используются в данном пособии; перечисляются имеющиеся вспомогательные указатели (надо обратить внимание читателя на особенности их построения и возможности практического использования); указывается хронологическая граница отбора материала (год, месяц, число).

Вступительная статья представляет собой информацию по теме пособия, включает развернутый обзор основных документов по теме ресурса.

Часть 6. Редактирование библиографического ресурса, макетирование и художественное оформление.

² Запись состоит из фамилии, инициалов и порядкового номера.

В состав *приложений* к библиографическим ресурсам входят списки просмотренных источников (каталоги, картотеки, прикнижные и пристатейные списки литературы, библиографические пособия и т. д., – приводятся все источники, которые просматривались составителем), списки условных сокращений, списки документов вышедших после окончания работы над ресурсом.

Работа над пособием завершается его **редактированием и оформлением**.

В процессе редактирования проверяется правильность библиографического описания, исправляются стилистические погрешности и неточности, повторы, неудачные выражения и т. д.

Оформляется титульный лист, где указывается название организации, отдел, заглавие указателя, вид издания, место и год издания.

На обороте титульного листа следует указывать составителей и оформителей, библиографическую запись документа, индексы библиографической классификации и авторский знак, библиографическое описание ресурса и аннотация.

Для набора структурных частей ресурса (предисловия, основного текста, вспомогательных указателей и т. д.) применяются различные шрифты. Так аннотации обычно набираются более мелким шрифтом, чем библиографические описания, отделяются от описаний пробелом и начинаются с красной строки. Порядковые номера записей могут быть выделены полужирным шрифтом.

Художественное оформление библиографических ресурсов предполагает широкое использование различных иллюстративных материалов: фотокопий обложек наиболее интересных изданий, портретов, карт и т. д. Яркая выразительная обложка украшает пособие и привлекает к нему внимание читателей. Однако элементы внешнего оформления должны раскрывать основное содержание пособия.

Пособие оформляется в или в любом цифровом редакторе.

После оформления ресурса, его следует распечатать и сдать преподавателю.

Практическая работа № 11
Библиографическая культура потребителей.
Создание библиографического урока

Задание. Выработать методiku и проанализировать уровень библиографической культуры конкретной детской читательской группы.

На основе изучения библиографической культуры конкретной читательской группы создать обучающий библиографический урок новой формы для детей (в виде сказок, детективов, настольных и компьютерные игр и т. д.).

Практическая работа 12
Массовые формы библиографического обучения читателей

Задание: Составить и оформить модель плаката по обучению детей пользованию библиотекой.

Практическая работа 13
Реклама библиографических продуктов и услуг

Задание: Подготовить рекламу библиографического пособия в трех направлениях:

- 1) рекламное предложение: реклама своего библиографического пособия;
- 2) реклама в средствах массовой информации;
- 3) реклама библиографической продукции в стенах библиотеки.

Раздел III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа № 1

Организация библиографической службы в библиотеках разных типов

Вопросы для обсуждения:

1. Какие основные направления библиографической деятельности и принципы ее организации?

2. В чем зависимость организационно-функциональной структуры библиографической службы от типа библиотеки, ее места в библиотечной сети региона (отрасли)?

3. Какова организационно-функциональная структура библиографической службы республиканской библиотеки, ЦБС, специальной библиотеки?

4. Как организована библиографическая служба в библиотеках, которые не имеют библиографическое подразделение?

Термины: Библиографическая служба, библиографическая деятельность, организационно-функциональная структура.

Выполнить:

1. Подготовить реферат на тему (выбрать вариант):

А). Основные направления библиографической деятельности;

Б). Организационно-функциональная структура библиографической службы;

В). Организация библиографической службы в библиотеках, которые не имеют библиографическое подразделение.

Практическая работа.

Задание 1. Изучить формы учета библиографической работы и отчетности о ней?

Задание 2. Определить, каковы особенности учета справочно-библиографического обслуживания и библиографического информирования.

Самостоятельная работа № 2.

Библиографирование и создание библиографических ресурсов

Задание № 1. Цель работы: знакомство с опытом подготовки библиотеками разных типов и видов методических указаний по созданию библиографических ресурсов.

Задание и методика выполнения.

Ознакомьтесь с методическими материалами по составлению библиографических ресурсов:

1. Составление библиографических пособий : метод. рек. / ЯОУНБ им. Н. А. Некрасова, ИБО ; сост. А. В. Журавлева. – Ярославль, 2011. – 25 с. – Режим доступа: http://www.rlib.yar.ru/_metod_mater/v_7/02/sostavlenie_bibposoby.htm; (дата обращения 18.11.2023).

2. Создание библиографических пособий: правила составления и требования к оформлению / МУК «ЦБС», Отдел новых технологий и информационно-библиографической работы. – Оленегорск, 2015. – 13 с. – Режим доступа: https://ciur.ru/deb/deb_mc/temp/Создание%20библиографических%20пособий.pdf (дата обращения 18.11.2023).

Создайте библиографический ресурс по выбранной теме.

Этапы работы:

Подготовительный этап: выбор и изучение темы, отбор литературы к ресурсу, написание плана-проспекта.

Аналитико-синтетический этап: изучение и анализ документов, создание библиографических записей, аннотаций, отбор документов, группировка, разработка структуры ресурса.

Заключительный этап: написание предисловия и вступительной статьи, вспомогательных указателей, литературное и художественное редактирование. Распечатка ресурса.

Самостоятельная работа № 3

Подготовка выставки одного библиографического ресурса

Цель: освоить форму книжной выставки – выставка одного библиографического ресурса.

Задание:

1. Подготовить макет выставки.
2. Воплотить его в традиционном или электронном виде.

Оформить выставку.

3. Подготовить библиографический обзор к выставке.

См. приложение 2

Самостоятельная работа № 4

Организация и технология библиографического обслуживания: дифференцированного, массового и справочно-библиографического

Вопросы для обсуждения:

1. Назовите основных потребителей дифференцированного библиографического информирования;
2. В чем заключается технология дифференцированного библиографического информирования.
3. Что такое ИРИ, какова технология?
4. Какие существуют формы массового библиографического информирования?
5. Какие существуют комплексные формы информирования?

Термины: Дифференцированное библиографическое информирование, ИРИ, массовое библиографическое информирование, комплексные формы информирования.

Выполнить:

1. Подготовить реферат на тему (выбрать вариант):
 - А) Сущность дифференцированного библиографического информирования.
 - Б) Технология дифференцированного библиографического информирования.
 2. Подготовить список новых поступлений.
- Практическая работа.

Задание 1. Описать технологию дифференцированного библиографического информирования.

Задание 2. Подготовить список новых поступлений в библиотеку.

См. приложение 3.

Самостоятельная работа № 5

Справочно-библиографическое обслуживание

Цель: овладеть навыками поиска литературы по теме и выполнить тематический запрос.

Задание.

1. Выполнить тематический запрос по заданным темам:

- a. Работа библиотек с литературой по искусству.
- b. Статус модельной библиотеки.
- c. Понятие «политический лидер».
- d. История советского дизайна.
- e. Информация о рассказе Фазиля Искандера «Жил старик со своею старушкой».
- f. Игра в альтернативной реальности.
- g. Демографический портрет человечества.
- h. Менеджмент качества деятельности библиотек.
- i. Выставочная деятельность библиотеки.
- j. Проектная деятельность современных библиотек.
- k. Рекомендательная библиография на современном этапе.

1. Библиографическая деятельность с помощью цифровых технологий.

m. Издательская деятельность библиотек.

n. Корпоративная каталогизация библиотек: история и современность.

o. Формы библиографического обучения читателей и др.

2. Оформить библиографический список источников.

Порядок работы:

1. Выйти в сеть Интернет.

2. Используя ресурсы электронных библиотек и корпоративные информационные системы отобрать нужное количество источников.

3. Описать каждый источник согласно ГОСТ 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

4. В документе Word оформить библиографический список из 8-10 источников.

5. Представить результат задания.

Самостоятельная работа № 6 **Информационная культура работников библиотеки** **и пользователей**

Вопросы для обсуждения:

1. Охарактеризовать понятие «информационная потребность».

2. Какие существуют формы и методы библиографического обучения работников библиотеки?

3. Какие существуют формы и методы библиографического обучения читателей?

4. Охарактеризуйте наглядные и печатные формы обучения.

Термины: Информационная культура, информационная потребность, библиографическое обучение, наглядные формы обучения, печатные формы обучения.

Выполнить:

1. Подготовить реферат на тему (выбрать вариант):

А) Информационная потребность пользователей, сущность.

Информационный запрос.

Б) Классификация информационных потребностей.

В) Методы изучения информационных потребностей.

Практическая работа.

Задание 1. Составить схему уточнения и удовлетворения информационного запроса.

Задание 2. Охарактеризовать формы и методы библиографического обучения читателей и пропаганды библиографических материалов.

Самостоятельная работа № 7

Создание библиографического урока

Цель: освоить навыки подготовки обучающих уроков по информационной культуре.

Задание:

Изучить методику подготовки уроков.

Выбрать тему для библиографического урока.

Подготовить урок с использованием цифровых технологий на 10-15 минут.

Представить результаты на практическом занятии.

Самостоятельная работа № 8

Планирование и нормирование библиографической деятельности. Учет библиографической работы и отчетность

Практическая работа.

Задание 1. Составить план работы библиографического отдела.

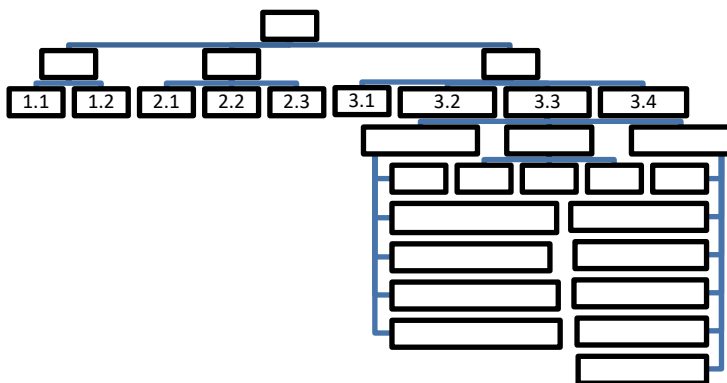
Задание 2. Составить паспорт БФ.

РАЗДЕЛ IV. КОНТРОЛИРУЮЩИЕ МАТЕРИАЛЫ

Контрольная работа 1

Справочно-библиографический аппарат библиотеки

1. Закончить предложение: *СБА библиотеки – это...*
2. Перечислите требования к СБА.
3. Подпишите в схеме составные части СБА.



4. Закончите предложение.
Энциклопедия – это
Словари – это
Справочники – это
Фонд выполненных справок – это
5. Перечислите функции СБА библиотеки и прокомментируйте их.
6. Перечислите свойства СБА библиотеки и прокомментируйте их.

Контрольная работа № 2

Современные проблемы организации и ведения каталогов

Задание 1. Нормативное обеспечение процессов каталогизации

Цель: овладение основной терминологией в сфере каталогизации.

Методика проведения: на основе прослушанных лекций, а также сборников стандартов, «Библиотечной энциклопедии» и словаря «Книговедение» составить кроссворд на 20-25 слов, соблюдая все правила. В кроссворд включают имена существительные, не более 1-2 имен собственных. Не включают: прилагательные, глаголы и другие части речи. Симметрично расположить кроссворд и аккуратно оформить.

На следующей сессии студенты обмениваются кроссвордами, разгадывают их и пишут рецензию на каждый кроссворд.

Задание 2. Современные проблемы организации и ведения каталогов.

Цель: знакомство с основными проблемами в области справочно-поискового аппарата библиотеки на основе выявления и анализа публикаций в профессиональной периодике.

Методика проведения: на основе журналов: «Библиотека», «Научные и технические библиотеки», «Библиотекосведение», «Школьная библиотека», «Библиография», «Новая библиотека» за последние 2 года составить картотеку публикаций, отражающую проблемы организации, ведения и редактирования каталогов различных видов.

1. Отобрать необходимые публикации по теме.
2. Составить аналитическое библиографическое описание, а также справочную аннотацию к нему.
3. Собрать и объединить все карточки, распределяя их по темам.
4. Написать разделители в картотеку и внутри каждого раздела произвести алфавитную расстановку.

Задание 3. Библиотечные каталоги как составная часть СБА библиотеки

Цель: овладение навыками работы с электронным каталогом.

Методика проведения:

Если в Вашей библиотеке электронный каталог отсутствует, то для работы использовать электронные каталоги Научной библиотеки УдГУ, Национальной библиотеки УР или др. библиотек.

Первоначально проведем поиск по заданной теме или ключевым словам за 3-5 лет, фиксируем в тетради найденные записи (не менее 3-5). Потом из списка выбрать 1-2 записи и проведем поиск по:

- Автору.
- Заглавию.
- Году издания .
- ISBN.

Результаты каждого вида поиска фиксируем в тетради.

Далее знакомимся с расширенным поиском. Провести поиск по 1 -2 источникам. Описываем возможности каждого из них, положительные и отрицательные стороны.

Привести поиск, используя различную логику: И, ИЛИ, НЕТ. Фиксируем результаты, указывая, какой оператор расширит возможности поиска, а какой сужает.

Составить список литературы по одной из предложенных тем³, используя следующие элементы справочно-библиографического аппарата: Систематический каталог. Электронный каталог.

Темы:

История России XX века (А).

Комнатное цветоводство (Б).

Деловое общение (В).

Рыночная экономика (Г).

Глобальные и локальные сети (Д, Е).

Экономика предприятия (Ж, З, И).

Античная философия (К, Л, М).

Культура и цивилизация (Н, О).

Экономическая география России (П, Р, С).

Серебряный век в литературе (Т).

Импрессионизм (У, Ф).

³ Выбор темы определяет буква, с которой начинается фамилия студента.

Валеология (Х, Ц, Ч).

Конфликтология (Ш, Щ, Э, Ю, Я).

Требования к уровню освоения программы и формы текущего промежуточного и итогового контроля

Задание 4. Типология библиотечных каталогов

Цель: закрепление теоретических знаний о типах и видах библиотечных каталогов.

Методика проведения: составить схему «Типология библиотечных каталогов», отразив при этом основные признаки библиотечных каталогов и элементы. Особое внимание обратить на расположение и иерархическую структуру схемы.

В ходе освоения курса студент первоначально должен получить представление о видах каталогов, их особенностях, усвоить их. Это прежде всего: алфавитный, систематический, предметный и электронный каталоги. Владеть методикой их организации, ведения и редактирования. Иметь четкое представление о нормативно-методическом процессе каталогизации, знать основные ГОСТы, методические указания и положения.

Контрольная работа 3

Организация библиографической деятельности библиотеки: методика и технологии

I. Система каталогов и картотек районной библиотеки

1. Описать систему каталогов и картотек районной библиотеки (Алфавитный каталог, Систематический каталог, Краеведческий каталог, картотеки). Перечислить каталоги и картотеки и написать их назначение.

2. Изучить и переписать паспорта каталогов и картотек (с какого года, количество ящиков, карточек, количество разделов, особенности группировки карточек, характеристика разделов, расстановка карточек внутри разделов, внешнее оформление: этикетки и заголовки).

3. а). Поиск в алфавитном каталоге: найти книгу по теме курсовой или контрольной работы, уточнить шифр, инвентарный номер. Описать в контрольной работе.

б). Проанализируйте раздел произведений Н. В. Гоголя, Л. Н. Толстого, А. С. Пушкина или М. Ю. Лермонтова (один раздел

по выбору студента): написать о наличии собраний сочинений, избранных произведений, отдельных произведений, их расстановка, наличие разделителей (каких видов), сборников о писателе.

4. Анализ раздела в Краеведческом каталоге (по выбору студента): разделители, наличие подразделов, расстановка карточек внутри разделов.

5 Анализ раздела в Систематическом каталоге (по выбору студента): алфавитно-предметный указатель (наличие, пример одной карточки), разделители, наличие подразделов, расстановка карточек внутри разделов.

6. Найдите карточки ссылок и отсылок в Алфавитном, Систематическом каталогах (приведите 2-3 примера) в разных каталогах и картотеках.

7. Картотеки перечислить; виды документов, описываемых в картотеках; хронологический охват документов, количество ящиков каждой картотеки. Назначение картотек, какие поисковые функции выполняют.

II. Создание библиографических пособий

Написать план-проспект.

Составить рекомендательное библиографическое пособие по любой теме.

Подготовить оформление пособия.

Составить 2 вспомогательных указателя: предметный, именной и т. д.

Привезти его в электронном виде.

III. Библиотечно-библиографическая культура. Библиографическое обучение пользователей

1. Библиотечно-библиографическая культура, понятие и составные части.

2. Классификация форм и методов библиографического обучения. Охарактеризуйте устные, наглядные, печатные, комплексные формы и методы библиографического обучения. Приведите примеры форм библиографического обучения в вашей библиотеке.

Вопросы к зачету

Вопросы к разделу

«Библиографическая деятельность библиотеки»

1. Библиографическая деятельность библиотеки: общая характеристика, понятия, особенности в библиотеках различных типов и видов.

2. Основные направления библиографической работы библиотек разных видов.

3. Направления библиографической работы библиографических и неблиблиографических подразделений библиотеки?

4. Библиограф: знания, умения и навыки. Психологические качества библиографа. Профессиограмма библиографа: понятие и особенность составления.

5. Информационные потребности. Как они связаны с информационными интересами и информационными запросами? Виды информационных потребностей.

6. Методы изучения информационных потребностей. Группы потребителей информации, их характеристика.

7. Процессы библиографирования, входящие в подготовительный этап. Что такое план-проспект библиографического ресурса? Какова его роль в составлении библиографического указателя?

8. Назовите все процессы, входящие в аналитический этап.

9. Назовите все процессы, входящие в синтетический этап.

10. Назовите все процессы, входящие в заключительный этап составления библиографического указателя.

11. Вспомогательный указатель в библиографическом пособии: роль, виды, методика составления.

12. Охарактеризуйте такие разделы справочно-методического аппарата, как предисловие, вступительная статья, советы библиотекарю.

13. Преимущества создания библиографического пособия в автоматизированном режиме. Формы электронных библиографических ресурсов.

14. Выставка одного библиографического ресурса: общая характеристика, методы создания в электронном виде, формы.

15. Библиографическое обслуживание: определение, содержание и задачи.

16. Основные виды библиографического обслуживания и цели каждого из них.

17. Справочно-библиографическое обслуживание: разновидности запросов вы знаете, типы справок.

18. Тематическая справка: понятие, методика выполнения.

19. Справка на уточнение библиографических данных: понятие, методика выполнения.

20. Адресно-библиографическая справка: понятие, методика и источники её выполнения?

21. Фактографическая справка: источники её выполнения.

22. Библиографическое информирование: понятие, зависимость от типа библиотеки?

23. Признаки классификации форм и методов библиографического информирования. Дифференцированные и недифференцированные формы библиографического информирования.

24. Массовые формы библиографического информирования.

25. Групповые формы библиографического информирования.

26. Индивидуальные формы библиографического информирования.

27. Библиотечно-библиографическая культура, понятие и составные части.

28. Классификация форм и методов библиографического обучения. Охарактеризуйте устные, наглядные, печатные, комплексные формы и методы библиографического обучения.

29. Как подразделяются формы библиографического обучения в зависимости от дифференциации читателей? Какие из них наиболее активны?

30. Современные формы библиографического обучения пользователей.

31. Библиографический обзор: понятие, функции, методы создания и возможности.

32. Управление библиографической деятельностью библиотеки.

Вопросы к разделу «Справочно-поисковый аппарат»

1. Справочно-библиографический аппарат библиотеки: структура, функции, требования, предъявляемые к нему. Дайте краткую характеристику составных частей СБА.

2. Охарактеризуйте материалы основополагающего и директивного характера в составе СБФ.

3. Охарактеризуйте справочные издания в составе СБФ.

4. Охарактеризуйте основные виды библиографических пособий в составе СБФ. Какова роль указателей библиографических пособий и их основные функции?

5. Роль фонда выполненных справок в составе СБФ.

6. Поисковые возможности машиночитаемых баз данных.

7. Библиотечные каталоги: основные функции, принципы формирования, основные виды каталогов.

8. Охарактеризуйте основные технологические процессы работы с традиционными каталогами. Паспорт библиотечных каталогов и картотек.

9. Эволюция форм библиотечных каталогов. Виды и формы библиотечных каталогов.

10. Библиографические картотеки: общая характеристика, отличительные признаки, функции, виды.

11. Библиографические базы данных: особенности, назначение, виды БД.

12. Фонд неопубликованных библиографических пособий и фонда выполненных справок: понятия, виды, поисковые возможности.

13. Алфавитный каталог библиотеки: понятие, задачи, функции, правила оформления.

14. Организация, ведение и редактирование. Правила расстановки карточек в АК. «Авторский комплекс» в АК.

15. Систематический каталог: понятие, задачи, функции, правила оформления.

16. Теория и методика организации систематического каталога. Правила расстановки карточек в СК. Характеристика АПУ.

17. Краеведческий систематический каталог: понятие, особенности организации, группировки материала.

18. Предметный каталог: понятие, задачи, функции, правила оформления.

19. Правила группировки и расстановки карточек в ПК. Элементы ссылочного аппарата ПК. Словари предметных рубрик: структура, методика создания и использования.

20. Систематический и предметный каталоги: их соотношение. Достоинства и недостатки каждого из методов группировки.

21. Сводные каталоги: понятие, современное состояние, основные виды, возможности, методы сортировки материала.

22. Сводные электронные каталоги: особенности, возможности поиска. Перечислите крупнейшие отечественные электронные сводные каталоги.

23. Охарактеризуйте основные модели создания корпоративных каталогов. Приведите примеры корпоративного взаимодействия по созданию СПА.

24. Этапы развития электронного каталога за рубежом и в России.

25. Электронный каталог: понятие, особенности организации, основные технологические процессы создания.

26. Функции Электронного каталога. Достоинства и недостатки ЭК.

27. Фактографические, библиографические и полнотекстовые базы данных: общая характеристика, особенности, возможности поиска, основные виды.

Контролирующие тесты

1. Тесты по теме «Библиографическая деятельность библиотеки»

1. Перечислите направления деятельности библиографической службы

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)

2. Библиографическая информация – это (выберите один вариант ответа)

- 1) предоставление информации определенного вида потребителю по его запросу;
- 2) ответ на разовый запрос, содержащий библиографическую информацию о наличии и (или) местонахождении документа;
- 3) информационная продукция, содержащая библиографическую информацию;
- 4) информация о документах, необходимая для их идентификации и использования;
- 5) упорядоченное множество библиографических записей.

3. Информационная потребность – это (выберите один вариант ответа)

- 6) осознанная потребность в информации, необходимая для получения недостающих знаний;
- 7) активная форма существования информационных потребностей;
- 8) обеспечение информацией заинтересованных пользователей;
- 9) предоставление информации определенного вида потребителю по его запросу;
- 10) информационный запрос на библиографическую информацию.

4. Библиографический указатель (БУ) – это:

1. совокупность информационных центров, банков данных;
2. библиографическое пособие со сложной структурой и научно-справочным аппаратом;
3. периодическое издание, отражающее расширенные рефераты.

5. Библиографическая деятельность – это (выберите один вариант ответа)

- 1) обеспечение пользователей необходимой информацией, осуществляемое информационными органами и службами путем предоставления информационных услуг;
- 2) область деятельности по удовлетворению в библиографической информации;
- 3) обслуживание в соответствии с запросами потребителей информации, связанное с предоставлением справок и других библиографических услуг;
- 4) обеспечение потребителей библиографической информацией;
- 5) совокупность разных видов деятельности библиотеки по удовлетворению потребностей ее пользователей путем предоставления библиотечных услуг.

6. Группы пользователей библиографической деятельности: (выберите несколько вариантов ответа)

- 1) сотрудники вузов и ученые;
- 2) специалисты, занятые в различных отраслях народного хозяйства, науки, культуры;
- 3) предприниматели и бизнесмены;
- 4) работники информационной сферы;
- 5) руководители всех рангов;
- 6) рабочие промышленных предприятий, агропромышленного комплекса и других отраслей (строительство, транспорт и т. д.);
- 7) учителя, врачи, преподаватели;
- 8) студенты высших и средних специальных учебных заведений, учащиеся общеобразовательных и ПТУ.

7. Библиографическое информирование относится к (выберите один вариант ответа)

- 1) библиографическому поиску;
- 2) библиографическому обслуживанию;
- 3) библиографированию;
- 4) созданию СБА.

8. Виды библиографического информирования

- 1) рекомендательное;
- 2) групповое;
- 3) специальное;
- 4) индивидуальное;
- 5) массовое;
- 6) учебное.

9. Информационная культура состоит из трех составляющих (выберите несколько вариантов ответа)

- 1) умение пользоваться СПА;
- 2) библиотечно-библиографическая грамотность;
- 3) компьютерная грамотность;
- 4) знание библиографического описания;
- 5) навыки библиографического поиска;
- 6) культура чтения.

10. Укажите устные формы обучения читателей (выберите несколько вариантов ответа)

- 1) индивидуальные консультации;
- 2) инструкции;
- 3) экскурсии;
- 4) плакаты;
- 5) уроки;
- 6) практические занятия;
- 7) лекции;
- 8) путеводители.

11. Укажите печатные формы обучения читателей (выберите несколько вариантов ответа)

- 1) индивидуальные консультации;
- 2) путеводители;
- 3) учебно-методические пособия;

- 4) практические занятия;
- 6) экскурсии;
- 7) уроки;
- 8) инструкции;
- 9) комплексные формы;
- 10) памятки.

12. Этапы составления библиографических пособий (выберите несколько вариантов ответа):

- 1). Подготовительный этап. Основной этап. Заключительный этап.
- 2). Подготовительный этап. Аналитический этап, Синтетический этап. Заключительный этап.
- 3). Подготовительный этап. Выбор темы. Этап отбора литературы. Этап группировки. Синтетический этап. Этап редактирования и оформления.

13. Заключительный этап библиографирования включает в себя (выберите несколько вариантов ответа)

- 1) выбор темы;
- 2) оформление библиографической записи;
- 3) группировка материала;
- 4) написание аннотации или реферата;
- 5) подготовку справочного аппарата;
- 6) редактирование;
- 7) отбор литературы;
- 8) оформление библиографического пособия.

14. Информационное обслуживание – это (выберите один вариант ответа)

- 1) совокупность информационных ресурсов и услуг, предоставляемых для решения управленческих и научно-технических задач в соответствии с этапами их выполнения;
- 2) совокупность информационно-библиографических ресурсов и услуг для удовлетворения долговременных потребностей в информации;

3) обеспечение пользователей необходимой информацией, осуществляемое информационными органами и службами путем предоставления информационных услуг.

15. Библиографическое обслуживание включает следующие элементы (выберите несколько вариантов ответа):

- 1) справочно-библиографическое обслуживание;
- 2) библиографический поиск;
- 3) библиографическое информирование;
- 4) выполнение библиографических справок.

16. Справки подразделяются на следующие типы:

- 1) тематические, уточняющие и адресные;
- 2) тематические, уточняющие, адресные и фактографические;
- 3) тематические, адресные и фактографические.

17. Система ИРИ – это форма

- 1) библиографического обслуживания;
- 2) библиографического информирования;
- 3) библиографирования;
- 4) библиографической деятельности.

18. Система ДОР расшифровывается как

- 1) дифференцированное обслуживание руководителей;
- 2) договорное обслуживание руководителей;
- 3) документальное обслуживание руководителей.

19. Формы массового информирования (выберите несколько вариантов ответа)

- 1) картотеки новинок;
- 2) списки (бюллетени) новых поступлений;
- 3) отраслевые и тематические списки новинок;
- 4) выставки новых книг, периодических и других изданий;
- 5) выставки-просмотры новой литературы и дни новой книги;
- 6) тематические папки-досье;
- 7) дни специалиста;
- 8) устные библиографические обзоры новинок;
- 9) плакаты и закладки, посвященные новым книгам;
- 10) дни информации.

20. Формы группового библиографического информирования
- 1) картотеки новинок;
 - 2) списки (бюллетени) новых поступлений;
 - 3) тематические и комплексные выставки-просмотры;
 - 4) информационные стенды типа «Библиотека информирует»;
 - 5) тематические устные библиографические обзоры;
 - 6) отраслевые и тематические списки новинок;
 - 7) тематические папки-досье;
 - 8) дни информации;
 - 9) устные библиографические обзоры новинок;
 - 10) плакаты и закладки, посвященные новым книгам;
 - 11) Дни специалиста.

21. Индивидуальное библиографическое информирование

– это

- 1) информирование широкого круга потребителей информации по социально значимым темам;
- 2) систематическое обеспечение библиографической информацией конкретного потребителя, осуществляемое с учетом его постоянно действующих (долговременных) индивидуальных запросов;
- 3) систематическое обеспечение библиографической информацией групп потребителей информации, объединенных по признаку сходства информационных потребностей.

22. Адресная библиографическая справка – это (выберите один вариант ответа)

- 1) справка о наличии определенного документа в фонде данной библиотеки или других библиотек;
- 2) список литературы по определенной теме, сформулированной потребителем в запросе;
- 3) ответ на запрос о недостающих либо искаженных сведениях о документе, без чего этот документ не может быть найден ни в справочно-библиографическом аппарате, ни в самом фонде библиотеки.

23. На каком этапе создаются вспомогательные указатели?

- 1) на подготовительном;
- 2) на основном;
- 3) на заключительном.

24. Какие виды библиографических пособий входят в справочно-библиографический фонд муниципальной библиотеки? (выберите несколько вариантов ответа)

- 1) государственные;
- 2) научно-вспомогательные;
- 3) репертуарные;
- 4) книготорговые;
- 5) массовые;
- 6) рекомендательные.

25. В большинстве национальных библиотек библиографический отдел состоит (выберите один вариант ответа)

- 1) из трех секторов: справочно-библиографического, краеведческой библиографии, информации по культуре и искусству;
- 2) из четырех секторов: справочно-библиографического, краеведческой библиографии, государственной библиографии, информации по культуре и искусству;
- 3) из пяти секторов: справочно-библиографического, краеведческой библиографии, государственной библиографии, Центра правовой информации, информации по культуре и искусству.

26. Библиографические процессы как «сквозная» функция библиотеки подразделения библиотеки, которые не участвуют в этой деятельности:

- 1) обработка;
- 2) книгохранение;
- 3) переплетный цех;
- 4) отдел обслуживания;
- 5) регистратура;
- 6) библиографический отдел;
- 7) отдел комплектования.

27. Продолжите функции библиографического подразделения библиотеки:

- 1) создание справочного аппарата;
- 2) библиографическое информирование.

28. Методы изучения информационных потребностей: Дополните перечень:

- 1) наблюдение;
- 2)
- 3)

29. Основные группы потребителей библиографической информации

- 1) руководители;
- 2)
- 3)
- ...

30. Назовите разновидности библиографических справок.

2. Тесты на тему «Справочно-поисковый аппарат библиотеки»

1. Заменяют ли Центры правовой информации, созданные в библиотеках, основополагающие документы?

- 1) да;
- 2) нет.

2. Какая система классификации информации применяется в большинстве массовых библиотек?

- 3) ББК;
- 4) УДК.

3. Государственные библиографические указатели аналитической библиографии

- 1) «Российские картографические издания»;
- 2) «Книги России»;
- 3) «Журналы и газеты России»;
- 4) «Статьи из российских журналов»;
- 5) «Российские нотные издания»;
- 6) «Статьи из российских газет»;

- 7) «Рецензии из российских изданий»;
- 8) «Российские изоиздания».

4. Периодичность выхода ГБУ «Книги России»:

- 1) еженедельно;
- 2) один раз в полгода;
- 3) один раз в два месяца;
- 4) один раз в месяц;
- 5) один раз в год.

5. Пособия государственной библиографии:

1. Экспресс-информация;
2. Реферативный журнал «Социальные и гуманитарные науки. Отечественная и зарубежная литература»;
3. «Библиографические пособия России»;
4. «Ежегодный библиографический указатель книг России»;
5. «Журналы и газеты России»;
6. Библиографический указатель «Новая литература по социальным и гуманитарным наукам»;
7. «Книги России»;
8. Беседа о книгах;
9. «Рецензии из российских изданий».

6. Пособия научно-вспомогательной библиографии:

- 1) Экспресс-информация;
- 2) Реферативный журнал «Социальные и гуманитарные науки. Отечественная и зарубежная литература»;
- 3) «Библиографические пособия России»;
- 4) «Ежегодный библиографический указатель книг России»;
- 5) «Журналы и газеты России»;
- 6) Библиографический указатель «Новая литература по социальным и гуманитарным наукам»;
- 7) «Книги России»;
- 8) Сборник обзоров и рефератов;
- 9) «Рецензии из российских изданий».

7. Пособия рекомендательной библиографии:

- 1) Сборник обзоров и рефератов;
- 2) Беседа о книгах;

- 3) Экспресс-информация;
- 4) Круг чтения;
- 5) Реферативный журнал;
- 6) «Ежегодный библиографический указатель книг России»;
- 7) «Журналы и газеты России»;
- 8) Примерный библиотечный каталог;
- 9) Программа для домашнего чтения.

8. Государственный библиографический указатель «Книги России» информирует о:

- 1) брошюрах;
- 2) книгах;
- 3) фолиантах;
- 4) летописях;
- 5) библиографических указателях.

9. Сведения о материалах, опубликованных в журналах и сборниках, отражены в:

- 1) «Книги России»;
- 2) «Статьи из российских газет»;
- 3) «Статьи из российских журналов»;
- 4) Авторский указатель отражает сведения;
- 5) об авторах, редакторах, составителях;
- 6) об авторах и персоналиях;
- 7) о персоналиях.

10. К частям справочно-библиографического аппарата библиотеки относятся (выберите несколько вариантов ответа)

- 1) справочно-библиографический фонд;
- 2) библиографические пособия;
- 3) бюллетени новых поступлений;
- 4) фонд журналов и газет;
- 5) библиотечные каталоги;
- 6) библиографические картотеки.

11. Состав справочно-библиографического фонда включает: (выберите несколько вариантов ответа)

- 1) каталоги и картотеки;
- 2) библиографические пособия;

- 3) основополагающие документы (Конституция, кодексы, законы, постановления и др.);
- 4) справочные издания: энциклопедии, справочники, словари и т. д.;
- 5) книги по различным отраслям знания.

12. Справочные издания подразделяются на (выберите один вариант ответа)

- 1) словарно-справочным изданиям Интернет, энциклопедические словари, словари, отраслевые энциклопедии;
- 2) энциклопедии, справочники, словари;
- 3) энциклопедии, энциклопедические словари, справочники, словари, словарно-справочным изданиям Интернет;
- 4) универсальные энциклопедии, энциклопедические словари, справочники.

13. Система каталогов и картотек – это:

- 1) часть СПА библиотеки, представляющая собой совокупность планомерно организованных, взаимосвязанных и дополняющих друг друга каталогов и картотек;
- 2) система обеспечивающая создание, аналитико-синтетическую переработку, хранение, распространение и использование документов как носителей социальной информации;
- 3) целостная совокупность библиографических пособий, объединенных каким-либо существенным признаком.

14. Необходимо установить наличие в библиотеке конкретной книги – «Личность и государство в исторических драмах Шекспира» (автор В. П. Комарова). Что может быть использовано вами:

- 1) алфавитный каталог;
- 2) систематический каталог;
- 3) библиографические указатели;
- 4) списки литературы;
- 5) систематическая картотека статей.

15. Что не входит в состав справочно-поискового аппарата библиотеки?

- 1) система каталогов и картотек;
- 2) справочно-библиографический фонд библиотеки;
- 3) фонд выполненных справок;
- 4) фонд периодики.

16. Что раскрывает состав и содержание библиотечных фондов?

- 1) каталоги;
- 2) картотеки;
- 3) библиографические пособия.

17. Библиографическая картотека – это:

1) часть СПА библиотеки, представляющая собой совокупность планомерно организованных, взаимосвязанных и дополняющих друг друга каталогов и картотек;

2) библиографическое пособие, реализованное в карточной форме и не связанное жестко с определенным фондом документов;

3) упорядоченное множество библиографических записей; объединенных назначением, содержанием, формой или какими-либо другими признаками.

18. Библиотечный каталог, в котором библиографические записи расположены по определенной системе библиотечно-библиографической классификации – это:

- 1) алфавитный каталог;
- 2) систематический каталог;
- 3) предметный каталог;
- 4) электронный каталог.

19. Что такое электронный каталог?

1) электронная система, в которой размещают, хранят, обменивают данные и информацию, а также позволяют исследователям, ученым и писателям создавать и повторно использовать библиографические ссылки;

2) каталог, в котором библиографические записи располагаются в алфавитном порядке названий и фамилий авторов;

3) библиотечный каталог в машиночитаемой форме, работающий в реальном режиме времени, предоставленный в распоряжении читателей библиотеки;

4) справочная служба, функционирующая с помощью электронных технологий, часто в реальном масштабе времени.

20.С помощью какого каталога можно определить местонахождение книги, зная фамилию автора?

- 1) алфавитный каталог;
- 2) систематический каталог;
- 3) предметный каталог;
- 4) электронный каталог.

21.Структура каких картотек аналогична структуре систематического каталога?

- 1) картотека заглавий произведений;
- 2) систематическая картотека статей;
- 3) картотека стандартов;
- 4) краеведческая картотека;
- 5) картотека персоналий.

22.Какой элемент СПА поможет определить местонахождение книги, если известно только ее название?

- 1) картотека заглавий произведений;
- 2) систематическая картотека статей;
- 3) картотека сценариев;
- 4) краеведческая картотека;
- 5) картотека персоналий.

23.Какие картотеки можно назвать тематическими?

- 1) систематическая картотека статей;
- 2) картотека сценариев;
- 3) картотека «А. П. Чехов: жизнь и творчество»;
- 4) краеведческая картотека;
- 5) картотека «Человек. Вселенная. Космос»;
- 6) картотека методических материалов;
- 7) картотека «Проблемы экологии».

24. Фонды нескольких самостоятельных библиотек или библиотечной сети региона (отрасли) отражает ... каталог.

25 Состав и структура СПА НЕ зависят от ...

- 1) типа библиотеки;
- 2) специфики деятельности библиотеки;
- 3) технической оснащенности библиотеки;
- 4) состава читателей и содержания их запросов;
- 5) объемов финансирования;
- 6) обновляемости библиотечного фонда.

26. Вам нужно установить автора художественного произведения «Угол падения». Что при этом может быть использовано:

- 1) систематический каталог;
- 2) картотека заглавий произведений художественной литературы;
- 3) алфавитный указатель.

27. Необходимо установить наличие в библиотеке журнала «Домашний компьютер». Что при этом может быть вами использовано:

- 1) алфавитный каталог;
- 2) систематический каталог;
- 3) библиографические указатели;
- 4) картотека периодики.

28. С помощью какого источника можно уточнить заглавие книги, посвященной развитию коммуникативных способностей ребенка, если известно, что ее авторами являются Н. Е. Богуславская и Н. А. Купина:

- 1) алфавитный каталог;
- 2) прикнижные списки;
- 3) систематический каталог;
- 4) систематическая картотека статей.

29. Нужно уточнить периодическое издание, в котором была опубликована статья конкретного автора. Что при этом может быть использовано:

- 1) систематическая картотека статей;
- 2) летопись журнальных статей;
- 3) летопись газетных статей;
- 4) библиографический список литературы.

30. С помощью какого источника можно проверить даты жизни и деятельности организатора профессионально-технического образования в России И. А. Вышнеградского:

- 1) педагогическая энциклопедия;
- 2) систематический каталог;
- 3) историческая энциклопедия;
- 4) медицинская энциклопедия.

31. Что может быть использовано при поиске литературы по теме:

- 1) библиографические указатели;
- 2) систематический каталог;
- 3) энциклопедии;
- 4) алфавитный каталог.

32. С помощью какого источника можно ответить на вопрос, что такое «менталитет»?

- 1) Историческая энциклопедия;
- 2) Словарь синонимов;
- 3) Словарь иностранных слов;
- 4) Педагогическая энциклопедия.

33. Необходимо выяснить, в каких значениях употребляется слово «культура». С помощью, каких источников можно ответить на этот вопрос:

- 1) Историческая энциклопедия;
- 2) Словарь синонимов;
- 3) Экологический словарь;
- 4) Педагогическая энциклопедия;
- 5) Большая Советская Энциклопедия.

34. В состав справочно-библиографический фонд входят:

- 1) законодательные документы;
- 2) энциклопедии;
- 3) сборники стихов;
- 4) справочники;
- 5) диссертации;
- 6) библиографические пособия.

35. Для доклада на конференции нужно уточнить значение слова «аутэкология». С помощью какого источника это лучше сделать:

- 1) Большая Советская Энциклопедия;
- 2) Экологический словарь;
- 3) Словарь иностранных слов;
- 4) Большой Энциклопедический Словарь.

36. Совокупность традиционных и электронных справочных и библиографических изданий, библиотечных каталогов и картотек, используемых при обслуживании читателей для поиска необходимой им информации называется:

- 1) справочно-библиографический аппарат библиотеки;
- 2) Интернет;
- 3) Энциклопедия;
- 4) Прейскурант.

37. Справочник, аккумулирующий научные знания, отвечающий современному развитию науки называется:

- 1) научный;
- 2) производственный;
- 3) биографический;
- 4) юридический.

38. Словарь, фиксирующий иноязычные слова и выражения, толкующий их значение есть:

- 1) Словарь синонимов;
- 2) Словарь иностранных слов;
- 3) Орфоэпический словарь;
- 4) Словарь антонимов.

39. Распределите каталоги по группам:

Группы	Каталоги
Каталоги, отражающие формальные признаки	Алфавитный каталог Хронологический каталог Нумерационный каталог Географический каталог Топографический каталог Систематический каталог
Каталоги, отражающие содержательные признаки.	Предметный каталог Комплексно-системный каталог Словарный каталог Региональный каталог Каталог местных изданий Страноведческий каталог Краеведческий каталог

40. Энциклопедии могут быть

- 1) универсальными;
- 2) специализированными;
- 3) региональными;
- 4) языковыми;
- 5) тематическими;
- 6) научными;
- 7) популярными.

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. ГОСТ Р 7.0.103–2018 «Библиотечно-информационное обслуживание. Термины и определения» // КонсультантПлюс. – URL: <https://www.dvfu.ru/library/official-documents/gost-p-7-0-103-2018.pdf> (дата обращения: 02.11.2023).
2. ГОСТ Р 7.0.107–2022 Библиотечно-информационная деятельность. Термины и определения // Электронный фонд правовых и нормативно-технических документов. – URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200184505> (дата обращения: 02.11.2023).
3. ГОСТ Р 7.0.76–2022 Библиографирование. Библиографические ресурсы. Термины и определения // Электронный фонд правовых и нормативно-технических документов. – URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200184503?ysclid=loh2uhfghg790246872> (дата обращения: 02.11.2023).
4. ГОСТ Р 7.0.94–2022 Библиотечный фонд. Термины и определения // Электронный фонд правовых и нормативно-технических документов. – URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200184504> (дата обращения: 02.11.2023).
5. Абросимова Н. В. Библиографическая деятельность библиотеки : учеб.-практ. пособие / Н. В. Абросимова. – Санкт-Петербург: Профессия, 2016. – 160 с. – (Азбука библиотечной профессии).
6. Антипова В. Б. Библиотечный урок в образовательной функции школьной библиотеки // Методист. – 2011. – №5. – С. 39.
7. Баженов С. Р., Стукалова А. А. Формирование справочно-поискового аппарата библиотек на базе единого центра // Научные и технические библиотеки – 2016. – № 11. – С. 109–116.
8. Баркова И. В. Под «шляпой волшебника». Рекомендательная библиография поколения NEXТ // Библиотечное дело. – 2012. – № 18. – С. 29–31.
9. Белов В. А. Ключевые слова в структуре записи электронного каталога / В. А. Белов, Л. В. Никанова // Библиосфера. – 2013. – № 1. – С. 77–80.
10. Бернгардт Т. В. Библиографическая деятельность библиотеки : учебное пособие / Т. В. Бернгардт. — Омск : ОмГУ, 2018. –

75 с. // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/118000> (дата обращения: 17.11.2023).

11. Библиография. Взгляд в будущее: материалы II Международного библиографического конгресса. Москва, 6-8 октября 2015 г. – Москва: Пашков дом, 2016. – 112 с.

12. Гендина Н. И. Мастер-класс «Методика проведения занятий по основам информационной культуры школьников»: итоги и перспективы // Школьная библиотека. – 2012. – № 9–10. – С. 76–81.

13. Гендина Н. И. Библиографическая продукция в составе контента официальных сайтов библиотек : достижения и проблемы / Н. И. Гендина, Н. И. Колкова, Л. Н. Рябцева // Библиосфера = Bibliosphere. – 2021. – № 2 (апрель-июнь). – С. 17–24.

14. Германцев С. Г. Медиаграмотность в библиотеках как базовый фактор верификация информации / С. Г. Германцев // Библиотечное дело. – 2021. – № 11. – С. 12–14.

15. Голицына О. Л. Базы данных : учеб. пособие / О. Л. Голицына, Н. В. Максимов, И. И. Попов. – 3-е изд., перераб. доп. – Москва : Форум, 2012. – С. 21–25.

16. Гордукалова Г. Ф. Уникальные электронные ресурсы / Г. Ф. Гордукалова // Электронные документы : создание и использование в публичных библиотеках : справочник. – Санкт-Петербург : Профессия, 2007. – С. 67–70.

17. Гринина Р. Ф. Каталогизация. Система каталогов библиотеки / Р. Ф. Гринина, Т. О. Серебрянникова // Справочник библиотекаря. – 4-е изд., перераб. и доп. – Санкт-Петербург: Профессия, 2011. – С. 142–222.

18. Диго С. М. Базы данных: проектирование и использование: учебник / С. М. Диго. – Москва : Финансы и статистика, 2005. – С. 137–153.

19. Дригайло С. В. Формирование информационной культуры пользователей и сотрудников библиотеки / С. В. Дригайло // Научные и технические библиотеки. – 2011. – № 1. – С. 79–88.

20. Ежова Н. Э. Опыт формирования информационной культуры молодежи как важной составляющей «мягких» компетенций (soft skills) / Н. Э. Ежова // Моргенштерновские чтения – 2020. Информационно-библиографическая деятельность библиотек: тенденции, современные проекты и инициативы: материалы Всероссийской научно-практической конференции с международным участием (Челябинск, 27-28 октября, 2020 г.). – Челябинск, 2020. – С. 218–222.

21. Зайцева Е. М. Проблемы организации предметного поиска в специализированных тематических электронных каталогах / Е.М. Зайцева // Научные и технические библиотеки – 2017. – №2. – С. 5–13.

22. Зуляр Р. Ю. Информационно-библиографическая культура: учебное пособие для вузов / Р. Ю. Зуляр. – Москва: Юрайт, 2023. – 144 с. – (Высшее образование). // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/520374> (дата обращения: 04.08.2023).

23. Илюшина И. Виртуальный СБА: новые принципы организации производственных процессов / И. Илюшина // Библиотека. – 2012. – № 9. – С. 15–19.

24. Информационно-библиографическое обслуживание и обучение пользователей: материалы II Международного библиографического конгресса «Библиография: взгляд в будущее» (Москва, 6-8 окт. 2015 г.) / Рос. гос. б-ка; [редкол.: А. Ю. Самарин (пред.), А. В. Теплицкая (науч. ред.), Г. Л. Левин и др.]. – Москва: Пашков дом, 2016. – 279 с.

25. Информационное обслуживание в библиотеках электронные библиографические ресурсы: науч.-метод. пособие / РНБ, РБА; науч. ред. Е. Д. Жабко. – Санкт Петербург, 2009. – 200 с.

26. Информационный поиск с использованием справочно-поискового аппарата библиотеки: Метод. пособие / М-во образования Рос. Федерации. Рос. хим.-технол. ун-т им. Д. И. Менделеева (РХТУ). Издат. центр; [Сост.: С. И. Сулименко и др.]. – Москва: РХТУ им. Д. И. Менделеева, 2002. – 38 с.: ил.

27. Караваева Е. А. Из опыта ведения курса «Информационная культура личности» // Школьная библиотека. – 2005. – №8. – С. 40–46.

28. Каталогизация современные технологии. Тенденции и перспективы развития : курс лекций учеб.-метод пособие / Ю. Г. Селиванова, Т. Л. Масхулия, О. Н. Жлобинская, М. В. Стегаева ; Нац. инфор.- библи. центр ЛИБНЕТ, РНБ, РБА. – Москва : ФАИР : ЛИБНЕТ, 2007. – 215 с.

29. Коготков Д. Я. Библиографическая деятельность библиотеки: организация, управление, технология: учебник / Д. Я. Коготков; науч. ред. д-р пед. наук Г. В. Михеева; под общ. ред. д-ра пед. наук О. П. Коршунова. – СПб.: Профессия, 2005. – 304 с.

30. Комлева Т. М. Формирование информационной грамотности у студентов как направление деятельности вузовских библиотек (на примере опыта научной библиотеки НГУЭУ) // Научные и технические библиотеки – 2022. – № 2. – С. 123–138.

31. Корнаухова Л. Где искать истину?: о занятиях для учащихся 1-9 классов // Библиотека. – 2012. – № 9. – С. 63–64 : 1 фот.

32. Левин, Г. Л. Библиографическая деятельность библиотек: теоретический анализ = Bibliographic Activities of Libraries: Theoretical Analysis / Г. Л. Левин // Библиотековедение. – 2022. – Т. 71, № 3. – С. 251–264.

33. Леликова Н. К. Библиографическая информация в цифровой культуре: III Международный библиографический конгресс // Национальная библиотека. — 2021. – № 3 (19). – С. 2–11.

34. Леликова Н. К. Основные этапы развития библиографической деятельности Российской национальной библиотеки за сто лет: 1918-2018 / Н. К. Леликова // Библиографическая деятельность Российской национальной библиотеки за 100 лет: 1918-2018 гг. : сборник статей и воспоминаний. – Санкт-Петербург: Российская нац. б-ка, 2019. – С. 8–24.

35. Лиховид Т. Ф. Практическая библиографическая деятельность как объект библиографоведения / Т. Ф. Лиховид // Научные и технические библиотеки. – 2023. – № 5. – С. 154–163.

36. Лопатина Н. В. Библиографическая профессия: перспективы развития в цифровом мире // Научные и технические библиотеки – 2021. – № 10. – С. 29–44.

37. Масловская Н. С. Организация библиографических служб в национальных библиотеках республик Российской Федерации / Н. С. Масловская // Библиография и книговедение. – 2023. – № 1 (444). – С. 54–72.

38. Масловская Н. С. Организация библиографических служб в федеральных библиотеках / Н. С. Масловская // Библиография и книговедение. – 2022. – №4 (441). – С. 42–50.

39. Масловская Н.С. РГБ как центр координации и нормативно методического обеспечения библиографической деятельности в стране // Библиосфера. – 2022. – № 1. – С. 113–121 // КиберЛенинка. - URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/rgb-kak-tsentr-koordinatsii-i-normativno-metodicheskogo-obespecheniya-bibliograficheskoy-deyatelnosti-v-strane> (дата обращения: 24.07.2023).

40. Минкина В. А. Состав и тенденции развития справочно-поискового аппарата / В. А. Минкина // Справочник библиотекаря. – 4-е изд., перераб. и доп. – Санкт-Петербург : Профессия, 2011. – С. 194–195.

41. Мищенко Т. К. Современный подход к методике подготовки библиографических ресурсов: из опыта работы // Роль библиографии в информационном обеспечении исторической науки: сборник статей / авт.-сост. Е. А. Воронцова; отв. ред. М. Д. Афанасьев, Н. К. Леликова, А. Ю. Самарин. – Москва, 2018. – С.361–371

42. Моргенштерн И. Г. Информационный и книжный мир. Библиография : избр. ст. / И. Г. Моргенштерн – Санкт-Петербург: Профессия, 2007. – С.187–209.

43. Мухина Н. Н. Формы и методы формирования информационной культуры школьников // Библиотека и школа: партнерство в информационном обществе: сборник информационно – методических материалов из опыта работы библиотек Республики Татарстан.

Выпуск I / ГБУК РТ «Республиканская юношеская библиотека»; сост. Р. Р. Давлетьярова, Д. Р. Галкина.– Казань, 2019. – С. 161–166.

44. Нешерет М. Ю. Цифровая библиография: библиотеки в поисках инновационных инструментов библиографической деятельности // Научные и технические библиотеки. – 2021. – № 7. – С. 33–50.

45. Новикова Н. В. Смарт-обучение для виртуальных всезнаек / Н. В. Новикова, Е. А. Сучкова, Л. П. Шереметова // Современная библиотека. – 2023. – № 1. – С. 42–44.

46. Олейникова А. И. Библиограф знает, моются ли космонавты в полете / А. И. Олейникова, О. В. Чернецкая // Современная библиотека. – 2021. – № 1. – С. 69–71.

47. Редькина Н.С. Компетенции библиографа: непрерывность развития и точки разрыва // Библиосфера. – 2021. – № 4. – С. 59–77 // КиберЛенинка. – URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/kompetentsii-bibliografa-nepreryvnost-razvitiya-i-tochki-razryva> (дата обращения: 24.07.2023).

48. Ресурсная база справочно-библиографического обслуживания пользователей: метод. консультация / КГБНУК «Дальневосточная государственная научная библиотека»; Информационно-библиографический отдел автор-сост. Т. Б. Мильруд. – Хабаровск, 2016. – 23 с.

49. Решетникова О. В. Популярная (рекомендательная) библиография в интернет-среде / О. В. Решетникова // Библиография и книговедение. – 2022. – № 1 (438). – С. 57–64.

50. Серебряникова Т. О. Предметизация документов : учеб.-практ. пособие / Т. О. Серебряникова. – Санкт – Петербург : Профессия, 2012.– 128 с.

51. Ситникова Н. П. Векторы развития библиографической деятельности библиотек в цифровой среде: тенденции, возможности и перспективы / Н. П. Ситникова // Информационный бюллетень РБА. – 2022. – № 98. – С. 90–94.

52. Советов Б. Я. Базы данных. Теория и практика : учебник / Б. Я. Советов, В. В. Цехоновский, В. Д. Чертовский. – 2-е изд. – Москва : Юрайт, 2012. – С.39–43.

53. Современные тенденции справочно-библиографического обслуживания общедоступных библиотек : учебно-методическое пособие / под редакцией И. Ю. Матвеевой. – Челябинск : ЧГИК, 2018. – 147 с. // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/138922> (дата обращения: 17.11.2023).

54. Соколинский Е. К. Сводные каталоги / Е. К. Соколинский // Справочник библиографа. – 4 – е изд., испр. и доп. – Санкт-Петербург : Профессия, 2014. – С. 146–161.

55. Справочно-поисковый аппарат библиотеки : учебно-методическое пособие / ФГБУН «Государственная публичная научно-техническая библиотека», Сибирское отделение Российской академии науки ; сост. А. А. Стукалова. – Новосибирск : ГПНТБ СО РАН, 2019. – 301 с. : табл., цв. ил.

56. Справочно-поисковый аппарат библиотеки в современной информационной ситуации / Ю. В. Климаков // Библиография и книговедение. – 2017. – № 1. – С. 117–118. – Рец. на кн.: Справочно-поисковый аппарат библиотеки: учебник / под ред. И. С. Пилко. – Санкт-Петербург: Профессия, 2015. – 287 с.: ил. – (Учебник для бакалавров).

57. Справочно-поисковый аппарат библиотеки: учебник / [Гордукалова Г. Ф. и др.] под ред. И. С. Пилко. – Санкт-Петербург: Профессия, 2015. – 288 с. – (Учебник для бакалавров).

58. Справочно-поисковый аппарат в научно-технических библиотеках: методические рекомендации / Ващук Т. Н., Ванюшина С. П., Шульга О. Р. и др. // Справочно-поисковый аппарат. – URL: https://rlst.org.by/files/minsk/method/poisk_RNTB.pdf (дата обращения: 02.11.2023).

59. Справочный библиографа. – 4-е изд., испр. и доп. – Санкт – Петербург : Профессия, 2014.

60. Стукалова А. А. Современное состояние и режимы функционирования электронных каталогов библиотек // Научные и технические библиотеки – 2022. – № 4. – С. 105–125.

61. Стукалова А. А. Функциональность электронного каталога: требования российских и зарубежных пользователей // Научные и технические библиотеки – 2020. – № 8. – С. 63–84.

62. Сукиасян Э. Р. Библиотечные каталоги : метод. материалы / Э.Р. Сукиасян. – Москва : ИПО Пофиздат, 2001. – 192 с.

63. Сукиасян Э. Р. Введение в современную каталогизацию : пособие для проф. самообразования / Э. Р. Сукиасян. – Москва : Литера, 2012 – 320 с.

64. Сукиасян Э. Р. Диалог с электронным каталогом // Научные и технические библиотеки – 2020. – № 3. – С. 23–36.

65. Сукиасян Э. Р. Как можно реорганизовать поиск в электронных каталогах // Научные и технические библиотеки – 2017. – № 5. – С. 10–21.

66. Сукиасян Э. Р. Обслуживание читателей по каталогам: вчера и сегодня // Научные и технические библиотеки – 2016. – № 6. – С. 113–117.

67. Сукиасян Э. Р. Система каталогов и динамика развития современной библиотеки // Каталогизация и классификация. Электронные каталоги и автоматизированные библиотечные системы : избр.ст. / Э. Р. Сукиасян. – Санкт Петербург : Профессия, 2009. – С.161– 175.

68. Сукиасян Э. Р. Система каталогов. Как мы её долго строили и как быстро ликвидировали // Научные и технические библиотеки – 2019. – № 6. – С. 28–40.

69. Тараненко Л. Г. Справочно-поисковый аппарат библиотеки: практикум по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»: квалификация (степень) выпускника: «бакалавр»: форма обучения: очная, заочная / Л. Г. Тараненко; Министерство культуры Российской Федерации, ФГБОУ ВО «Кеме-

ровский государственный институт культуры», Факультет информационных и библиотечных технологий, Кафедра технологии документальных коммуникаций. – Кемерово: Кемеровский гос. ин-т культуры, 2021. – 114 с. : ил., табл.

70. Теплицкая А. Библиографические ресурсы на порталах публичных библиотек России // Библиография и книговедение. – 2022. – № 3. – С. 80–87.

71. Управление информационно-библиографической деятельностью библиотек: метод. рекомендации / Перм. гос. краев. универс. б-ка им. А. М. Горького, информ.-библиогр. отд. ; сост. Е. М. Дьяконова. – Пермь, 2008. – 55 с. – (Библиографу – в практику работы; вып. 7).

72. Чигорева Л. А. Школьная библиотека как центр формирования информационной культуры личности // Школьная библиотека. – 2009. – №2. – С.12–15.

73. Штратникова А. В. Библиография библиографии: учебник / А. В. Штратникова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2023. – 141 с. – (Профессиональное образование). // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/519948> (дата обращения: 02.11.2023).

Периодические издания

Библиография;
Библиосфера;
Библиотековедение;
Библиотечное дело;
Мир библиографии;
Научные и технические библиотеки;
Современная библиотека.

Перечень информационных ресурсов Интернет

1. Коготков Д. Я. Библиографическая деятельность библиотеки: организация, управление, технология: учебник / Д. Я. Коготков; науч. ред. д-р пед. наук Г. В. Михеева; под общ. ред. д-ра пед. наук

О. П. Коршунова. – СПб.: Профессия, 2005. – 304 с. – URL: <http://www.twirpx.com/file/278503/> (дата обращения: 02.11.2023).

2. КиберЛенинка : научная электронная библиотека. – <http://cyberleninka.ru>,

3. Электронная библиотека диссертаций – <http://diss.rsl.ru>.

4. Электронный каталог РГБ – www.rsl.ru/.

5. ЭБС «Лань» – <http://e.lanbook.com/>.

6. IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru>.

7. «Удмуртская научно-образовательная электронная библиотека» (УдНОЭБ) – <http://elibrary.udsu.ru/xmlui/>.

8. ЭБС ЮРАЙТ – <https://urait.ru/>.

9. ЭБС Лань <https://e.lanbook.com>.

10. ЭБС ВООК.ru – <http://www.book.ru>.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1 Словарь терминов

ГОСТ Р 7.0.76–2022 Библиографирование. Библиографические ресурсы. Термины и определения // Электронный фонд правовых и нормативно-технических документов. – URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200184503?ysclid=loh2uhfghg790246872> (дата обращения: 02.11.2023).

Алфавитно-предметный указатель к систематическому каталогу; АПУ: Вспомогательный аппарат к систематическому каталогу, представляющий собой алфавитный перечень предметных рубрик, раскрывающих содержание отраженных в систематическом каталоге объектов библиографирования с указанием соответствующих классификационных индексов.

Алфавитный каталог; АК: Библиотечный каталог, в котором библиографические записи располагаются в алфавитном порядке имен лиц, наименований организаций и/или заглавий объектов библиографирования.

Аннотация: Текст, содержащий краткую характеристику объекта библиографирования с точки зрения его назначения, содержания, вида, формы и других особенностей.

Библиографическая база данных: База данных, содержащая преимущественно библиографическую информацию.

Библиографическая информация: Сведения, идентифицирующие информационные ресурсы в целях обеспечения поиска, оповещения, рекомендации и доступа к ним.

Биобиблиографический ресурс: Библиографический ресурс, содержащий биографические сведения о каких-либо лицах, списки их трудов и/или публикаций, освещающих их жизнь и деятельность.

Библиографическая картотека: Библиографический ресурс, реализованный в карточной форме и, как правило, не связанный с определенным.

Библиографическая каталогизация: Совокупность процессов создания и функционирования библиографических каталогов.

Библиографическая систематизация: Индексирование объекта библиографирования средствами какого-либо классификационного информационно-поискового языка.

Библиографические данные: Сведения об объекте библиографирования, представленные в формализованном виде для дальнейшего использования, передачи или обработки.

Библиографический отбор: Отбор объектов библиографирования из числа выявленных с целью их последующего отражения в различных видах библиографических ресурсов и/или использования в библиографическом обслуживании.

Библиографический список: Библиографический ресурс в виде упорядоченного множества библиографических записей с простой структурой.

Библиографический указатель: Библиографический ресурс в виде упорядоченного множества библиографических записей со сложной структурой и научно-справочным аппаратом.

Библиотечный каталог: Библиографический каталог, раскрывающий преимущественно состав и/или содержание библиотечных фондов.

Библиографический каталог: Библиографический ресурс, раскрывающий состав и/или содержание фондов библиотек, информационных центров или ассортимента книготорговых организаций.

Вспомогательный указатель (библиографического ресурса): Часть библиографического ресурса, отражающая сведения об объектах библиографирования в ином аспекте, чем в основном тексте, с отсылкой к соответствующим библиографическим записям.

Предметный каталог; ПК: Библиотечный каталог, в котором библиографические записи располагаются в алфавитном порядке предметных рубрик преимущественно состав и/или содержание библиотечных фондов.

Систематический каталог; СК: Библиотечный каталог, в котором библиографические записи располагаются в соответствии с определенной системой библиотечно-библиографической классификации.

Справочно-библиографический аппарат; СБА: Система информационных ресурсов, формируемая библиотекой, информационным центром, книготорговой организацией для осуществления справочного и библиографического

Справочно-библиографический фонд; СБФ: Фонд справочных и библиографических ресурсов, формируемый библиотекой для осуществления справочного и библиографического обслуживания

Электронный (библиотечный) каталог; ЭК: Библиотечный каталог в цифровой форме, библиографическая информационно-поисковая система, в которой используются электронные форматы библиографической записи.

Приложение 2

Выставка одного библиографического пособия

Выставка библиографического пособия одна из разновидностей выставки одной книги.

Выставка одной книги – это незаслуженно забытая форма выставки. Её целью является заинтересовать читателей какой-то определённой книгой, достичь этого можно, если представить на выставке разнообразный материал, который помогает раскрыть содержание книги. Это может быть информация об авторе книги, его жизни и творчестве, об истории создания книги, о прототипах героев произведения, их судьбе, на выставке также могут быть представлены разные издания этой книги, иллюстрации, выполненные разными художниками, фотокадры из фильмов-экранизаций⁴.

Очень важно для такой выставки правильно выбрать книгу. Она должна быть яркой, содержательной, интересной, не рядовой. Это может быть классика – прошлых веков и современная, или краеведческая книга, или правильнее было бы назвать «выставка незаслуженно забытых книг».

Задача таких выставок – напомнить о хороших художественных и научно-популярных книгах, которые по каким-то причинам не пользуются популярностью у читателей. Особенно велико значение этих выставок для читателей-детей. Многие из них читают современную детскую литературу и совсем не знают книг, которыми зачитывались их родители. Выставку можно так и назвать – «Любимые детские книги наших пап и мам» или «Мы читали, и ты прочти». Такие выставки очень актуальны не только потому, что способствуют взаимопониманию поколений. Они помогают вернуть современным детям так необходимые для их развития книги нравственно-этической

⁴ Книжная выставка в библиотеке: виды и формы, порядок разработки и оформление / МБУ «ЦБС» Самарская область, Приволжский район // Книга на Волге. – URL: <https://kniga-na-volge.ru/activity/methodical/metod-recommend/formy-vystavok/> (дата обращения: 18.11.2023).

направленности – произведения Владимира Железникова, Владислава Крапивина, Юрия Яковлева, Альберта Лиханова, Анатолия Алексина.

Экспресс-выставка одной публикации (книги) представляет собой оперативную форму о материалах по актуальной, интересной для различных читательских групп теме. Организуются такие выставки в день поступления периодического издания (книги) и экспонируются 3-5 дней. В центре выставки с заголовком «Интересная статья» («Внимание, новая книга!») помещают статью или книгу, рядом представляют публикацию на данную тему другого автора, если экспонируется статья, и рецензии на данную книгу, если экспонируется книга.

Источник: <https://kniga-na-volge.ru/activity/methodical/method-recommend/formy-vystavok/>

Приложение 3

День информации. День библиографии.

День специалиста⁵

День специалиста – это комплексная форма обслуживания, сочетающая непосредственный показ первичных и вторичных документов с другими мероприятиями по пропаганде достижений науки и техники. По характеру и назначению День специалиста занимает промежуточное место между массовым и групповым библиографическим обслуживанием. Как говорит само название, он организуется для специалистов определенной категории (экономистов, учителей, бухгалтеров и т. д.).

Если День специалиста проводится для данной категории работников впервые, подбор литературы осуществляется ретроспективно, при повторном проведении – ограничиваются новыми поступлениями. Наряду с показом отобранных первичных и вторичных документов День специалиста включает чтение лекций, демонстрацию фильма по данной тематике и обязательно библиографический обзор основной литературы. Такой комплекс мероприятий и возможность непосредственного общения специалистов между собой («неформальный» канал коммуникаций) превращает День специалиста в весьма эффективное средство пропаганды новейших достижений науки и техники, передового производственного опыта. В некоторых библиотеках специалистам могут быть предоставлены копии малообъемных документов или же они могут получить по МБА материалы, с которых нельзя снять копии.

Примеры проведения Дня специалиста могут быть такие: «День делового человека», «День руководителя», «День политика», «День менеджера», «День учителя» и др. В проведении этих «дней» участвуют различные коммерческие организации, преподаватели вузов и даже территориальный межотраслевой центр НТИ. в ЦГБ им. М. Горького ДС «Пенсионная реформа: за и против» с участием представителя негосударственного пенсионного фонда «Русь».

⁵ День информации. День библиографии. День специалиста: (методическое пособие) / МУК «ЦБС» г. Батайска; Сост.: И. П. Ревина, О. М. Козлова, Е. В. Парасоцкая. – Белебей, 2010. – 12 с.

День информации – это тоже комплексное мероприятие, предусматривающее информацию о новых поступлениях, включая и библиографические материалы. Периодичность проведения Дня информации зависит от количества поступающей литературы; при небольшом объеме поступлений организуется один раз в месяц. В крупных научных библиотеках выставка новых поступлений обновляется еженедельно. В массовых библиотеках Дни информации рекомендуется проводить 6–10 раз в год. Дни информации могут быть тематическими («Вам абитуриенты», «Семья, общество, закон», «Экология и современность», «Нобелевские лауреаты» и др.) и универсальными («Новинки библиотеки»).

О днях информации библиотека извещает читателей, организации и учреждения, находящиеся в зоне обслуживания, с помощью плаката, по местному радио и через местную печать, а также путем рассылки специальных писем-извещений. Особенно важна такая реклама в начальный период организации Дней информации. В специальных библиотеках. На этом мероприятии обязательно присутствуют технические информаторы.

Выставка-просмотр или подборка новых поступлений организуется, как правило, в читальном зале библиотеки (продолжительность один-два дня). Литературу группируют по основным отраслям знаний и раскладывают на столах. Источники библиографической информации также подбирают и в соответствии с их содержанием располагают вместе с первичными документами. Работники библиотеки организуют сбор заявок от посетителей на заинтересовавшие их материалы, проводят консультации, обращают внимание на необходимость знакомства с библиографическими источниками, отражающими литературу вопроса.

В некоторых ЦБС показ новых поступлений сопровождается устным библиографическим обзором наиболее ценных книг. Иногда этот обзор записывается на магнитную ленту, и при желании читатели могут его прослушать. Готовит обзор, как правило, библиограф центральной библиотеки, но могут привлекаться и сотрудники других подразделений, в том числе отдела комплектования и обработки, первыми анализирующие содержание поступивших книг в процессе каталогизации и индексирования.

Поскольку Дни информации проводятся в течение двух-трех дней, и далеко не всем читателям удается посетить библиотеку

именно в эти дни, эффективность данного мероприятия в региональных библиотеках (в том числе отраслевых) снижается. Поэтому весьма желательно иметь картотеку новых поступлений. Ею могли бы воспользоваться читатели, не присутствовавшие на Дне информации.

Представляет интерес использование этой формы информирования для пропаганды краеведческой литературы. Например, «Местная власть и библиотека», «Библиотека и наш край», «Библиотеки – центры культуры». Наряду с работниками библиотек присутствовали читатели центральной библиотеки, а деловую часть открыл глава местной администрации.

Успешное развитие библиографической деятельности библиотек любого типа и особенно такого направления, как библиографическое информирование специалистов, немыслимо без установления тесных связей с библиотеками других ведомств и информационными службами, без координации этой работы внутри отрасли, региона (области, района, города). Сегодня общепризнанным является такое положение, когда ни одна, даже самая крупная библиотека не в состоянии удовлетворить информационные потребности читателей, опираясь только на свои информационные ресурсы.

Как правило, организаторами взаимодействия библиотек в регионе выступают универсальные библиотеки Министерства культуры. И это не случайно, ибо по своему статусу они представляют межведомственные интересы и в определенной мере являются ответственными за библиотечно-библиографическое обслуживание всего населения соответствующего региона, за преодоление ведомственной замкнутости научных и научно-технических библиотек. В этом плане деятельность универсальной библиотеки, подчиненной местным органам власти, правомерно рассматривать в рамках более широкой деятельности этих органов, направленной на устранение ведомственного подхода к социально-экономическому развитию региона.

Одним из направлений в информационно-библиографической работе библиотек является работа по повышению информационно-библиографической культуры читателей, которая ведется в устной, наглядной, печатной, а также в комплексной форме. **Дни библиографии** представляют собой комплексную форму работы по повышению информационно-библиографической культуры.

К сожалению, о методике проведения Дней библиографии в учебной и методической литературе сказано буквально два слова.

Дни библиографии (ДБ) рекомендуется проводить в библиотеках 1–2 раза в год. Программа Дня библиографии составляется за один-два месяца до проведения очередного мероприятия, о ней оповещают читателей с помощью объявления, а также открыток-приглашений.

К каждому такому мероприятию библиотекари и библиографы должны тщательно готовиться, а именно:

- формулируют цель и задачи ДБ;
 - выбирают тему ДБ;
 - определяют читательский адрес ДБ (для массового читателя или определенной читательской группы – учащихся школ, лицеев, техникума, студентов, педагогов и др.);
 - определяют дату и место проведения ДБ;
 - вывешивают объявление о проведении ДБ в помещении библиотеки;
 - рассылают открытки-приглашения на ДБ читателям;
 - составляют план проведения ДБ;
 - распределяют обязанности между работниками различных отделов библиотеки в соответствии с интересами и возможностями каждого;
 - подбирают библиографические пособия по теме ДБ;
 - готовят и выпускают новые библиографические пособия;
 - продумывают тексты бесед и библиографических обзоров;
 - составляют вопросы для библио-викторин или конкурсов;
 - оформляют выставки-просмотры литературы;
 - оформляют выставки библиографических пособий;
 - подготавливают библиотечно-библиографические уроки.
- Дни библиографии могут быть **универсальными и тематическими.**

Универсальные Дни библиографии

В программу универсальных Дней библиографии может быть включен целый ряд мероприятий по самым различным направлениям библиотечно-библиографической подготовки читателей:

- история книги и библиотек;

- навыки самостоятельного поиска информации в АК, СК, КСК, СКС, картотеке «Персоналии»;
- знакомство с ББК;
- навыки самостоятельного выбора книг в свободном доступе;
- методы самостоятельной работы с книгой;
- правильное оформление читательского требования;
- работа с критической литературой, справочными изданиями и периодикой;
- составление библиографических списков книг для чтения;
- составление записей о прочитанном;
- использование библиографических пособий при выборе литературы и др.

День библиографии может быть универсальным и в том случае, когда его задачей будет помощь школьникам в освоении предметов школьной программы, а целью – знакомство с библиографическими пособиями по самым разнообразным отраслям знаний и наукам, изучаемым в школе: математике, астрономии, биологии, химии, истории, литературе, иностранным языкам, географии. Назвать такой День библиографии можно **«За страницами ваших учебников»**.

Универсальный День библиографии для старшеклассников под названием **«Нить Ариадны»** может быть полностью посвящен знакомству юных читателей с интереснейшей наукой – библиографией. Программа такого ДБ может включать в себя:

- рассказ о науке библиографии и работе библиографов;
- презентацию книги *И. Г. Моргентерна и Б. Т. Уткина «Занимательная библиография» (М., 1987)*;
- знакомство с рекомендательными библиографическими указателями по актуальным темам и проблемам (через книжную выставку и обзор);
- библиографическую игру **«Лоцманы книжных морей»**, где участникам нужно будет ответить на вопросы, связанные с библиографией, а так же самостоятельно составить небольшие списки литературы для подготовки к докладу, уроку, реферату с помощью рекомендательных указателей.

Тематические Дни библиографии

Продумывая программу **тематических Дней библиографии** каждая библиотека должна учитывать:

- ведущую тему в работе библиотеки;
- ведущие темы года;
- читательские группы;
- состав книжного фонда библиотеки;
- наличие нужных библиографических пособий в справочно-библиографическом фонде (СБФ) библиотеки.

Основой любого Дня библиографии являются библиографические пособия. В связи с этим хочется отметить, что за последние годы библиотеки Батайской МУК «ЦБС» значительно активизировали свою деятельность по созданию собственных библиографических пособий всех форм.

Можно провести Дни библиографии следующей тематики:

- «Созвездие имен великих» (о Нобелевских лауреатах);
- «Благотворительность и меценатство в России»;
- «Звезды серебряного века»;
- «Суровая правда Победы»;
- «На краю пропасти (проблемы социальной жизни современного общества)».

Рекомендуем провести в библиотеке тематический День библиографии **«Донской край в потоке информации»**. В его основу можно положить «Донской временник», выпускаемый ДГПБ, «Писатели Дона» (библиографическое пособие), собственные библиографические издания по краеведению, а также ознакомить с Интернет сайтами нашего города Батайска, с сайтом Батайской ЦБС, сайтом ДГПБ, ознакомить с БД и краеведческим каталогом МУК «ЦБС» г. Батайска.

Формы работы, используемые в программе Дней библиографии

При проведении Дня библиографии используются самые различные **устные, наглядные и печатные формы работы** по повышению информационно-библиографической культуры читателей:

- Выставки-просмотры.
- Выставки по одному библиографическому пособию.
- Выставки библиографических пособий.

- Презентации и премьеры библиографических пособий.
- Библиотечные плакаты.
- Консультации.
- Беседы об отдельных изданиях.
- Обзоры библиографических указателей.
- Конкурсы.
- Викторины.
- Книжные закладки.

При подготовке Дня библиографии важно помнить, что любая из вышеназванных форм работы по формированию информационно-библиографической культуры читателей требует сочетания с остальными. Успех консультаций, обзоров, бесед в значительной степени зависит от наглядности, а все наглядные формы работы требуют живого слова библиотекаря. Поэтому **книжные выставки и выставки-просмотры** обязательно должны сопровождаться **рекомендательными (или информационными) библиографическими обзорами**. В них библиотекари рассказывают о литературе, представленной в разделах и подразделах выставок, обращают внимание читателей на наиболее интересные издания и актуальные публикации в периодических изданиях.

Для закрепления и проверки знаний, полученных на мероприятиях Дня библиографии, библиотекари все чаще включают в программы Дней библиографии такие перспективные игровые формы работы с читательской аудиторией как библиографические аукционы, КВН, конкурсы, информины, викторины и другие мероприятия, которые иногда ошибочно считают занятиями для маленьких читателей. Но сегодня игровые формы обучения завоевывают признание на всех уровнях образования. Тем более они уместны в работе с подростками, для которых обычно библиотекари и проводят Дни библиографии во взрослых библиотеках. Сегодня в библиотеках все большую популярность получают библиографические ринги «Поле чудес», «Что? Где? Когда?», «Счастливый случай», «Звездный час» и многие другие, построенные по тому же принципу, что и телевизионные игры, но исключительно на литературном и библиографическом материале.

Пособие составлено на основе следующих материалов:

1. Коготков, Д. Я. Библиографическая деятельность библиотеки: организация, технология, управление: учебник / Д. Я. Коготков. – СПб.: Профессия, 2003.
2. Консультация для библиотекарей [Электронный ресурс] / ЦРБ им. 1 Мая; сост. зав. ИБО Т. В. Виноградова. – Н. Новгород, 2003. – 12 с. – Режим доступа: <http://libnn.ru/content/view/99>.
3. Опыт работы МУК «ЦБС» г. Батайска.

ДЛЯ ЗАМЕТОК

ДЛЯ ЗАМЕТОК

Учебное издание

Составитель:

Павлова Ирина Федоровна

Библиографическая деятельность библиотеки

Учебно-методическое пособие

Авторская редакция

Компьютерная верстка: А.Ж. Фаттахова

Подписано в печать 02.04.2024. Формат 60x84 1/16.

Усл. печ. л. 7,78. Уч. изд. л. 6,86.

Тираж 17 экз. Заказ № 623.

Издательский центр «Удмуртский университет»

426034, г. Ижевск, ул. Ломоносова, 4Б, каб. 021

Тел. + 7 (3412) 916-364, E-mail: editorial@udsu.ru

Типография Издательского центра «Удмуртский университет»

426034, г. Ижевск, ул. Университетская, 1, корп. 2.

Тел. 68-57-18