

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»
Институт гражданской защиты
Кафедра безопасности жизнедеятельности

Н.Ф. Свинцова, Р.Р. Закирова

СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА

Учебно-методическое пособие



Ижевск
2024

УДК 331.45:005(078)

ББК 65.246-2я73

С246

Рекомендовано к изданию Учебно-методическим советом УдГУ

Рецензент: канд. техн. наук, доцент ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный аграрный университет» **С.П. Игнатъев**

Свинцова Н.Ф., Закирова Р.Р.

С246 Система управления охраной труда : учеб.-метод. пособие. – Ижевск : Удмуртский университет, 2024.– 365 с.

В учебно-методическом пособии рассматриваются основные вопросы, связанные с выполнением практических заданий по дисциплинам «Система управления охраной труда», «Разработка системы управления охраной труда промышленных предприятий», позволяющие полностью освоить курс и обеспечить подготовку студентов к решению профессиональных задач управления охраной труда промышленных предприятий, в т.ч. к разработке документации СУОТ на предприятии.

Пособие рекомендовано для студентов, обучающихся по направлениям подготовки 20.03.01 «Техносферная безопасность» (профили подготовки «Безопасность жизнедеятельности в техносфере», «Промышленная безопасность и охрана труда», «Безопасность в нефтегазовом комплексе»), 20.04.01 «Техносферная безопасность» (программа «Охрана труда»)

УДК 331.45:005(078)

ББК 65.246-2я73

© Свинцова Н.Ф., Закирова Р.Р., 2024

© ФГБОУ ВО «Удмуртский

государственный университет», 2024

ВВЕДЕНИЕ

Учебно-методическое пособие «Система управления охраной труда» рекомендовано студентам направлений подготовки 20.03.01 «Техносферная безопасность», 20.04.01 «Техносферная безопасность», изучающим дисциплины «Система управления охраной труда» и «Разработка системы управления охраной труда промышленных предприятий». Цель изучения этих дисциплин – формирование навыков по вопросам аналитической работы и отработки практических навыков по принятию управленческих решений в области организации системы управления охраны труда, а также объединение элементов системы управления охраной труда в организации в качестве составной части общей политики и системы управления для содействия защиты работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов, исключения несчастных случаев, в том числе со смертельным исходом и профессиональных заболеваний.

Для достижения цели ставятся задачи: применение современных принципов и методов управления охраной труда, направленных на непрерывное совершенствование деятельности по охране труда, активизации всех работников, в том числе работодателя, управленческого персонала, работников и их представителей обеспечение профилактической работы по предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний в организации

Структура учебно-методического пособия соответствует разделам тематического плана рабочих программ дисциплин. Пособие состоит из двух частей: первая адресована студентам бакалавриата, вторая – студентам магистратуры. В первой части выделено 9 разделов, раскрывающих основные аспекты функционирования СУОТ. Специальные темы каждого процесса СУОТ представлены в соответствующих методических изданиях. Во второй части выделены два раздела: требования в области разработки системы управления охраной труда, методология разработки системы управления и практическая разработка и внедрение СУОТ на промышленных предприятиях. Каждый раздел сопровождается описанием практических заданий,

обеспечивающих освоение теоретического и практического материала дисциплин и позволяет обеспечить подготовку студентов к решению профессиональных задач управления охраной труда промышленных предприятий, в т. ч. к разработке документации СУОТ на предприятии.

Данное издание организовано в виде алгоритма выполнения практических заданий и тренировок по отработке теоретических знаний по соответствующим разделам дисциплин в соответствии с учебными планами и рабочими программами дисциплин. Для закрепления, повторения материала или самостоятельного изучения материала магистрантам рекомендуется использовать электронный курс по соответствующей дисциплине (<https://distedu.ru/course/view.php?id=469>), бакалаврам рекомендуется использовать несколько электронных курсов согласно рекомендациям преподавателей.

В результате применения данного учебно-методического пособия в рамках освоения дисциплин «Система управления охраной труда» и «Разработка системы управление охраной труда промышленных предприятий» студенты бакалавриата должны:

- знать классификацию опасных и вредных производственных факторов; порядок обучения работников, руководителей и специалистов; опасных производственных объектов; порядок обеспечения пожарной безопасности работников организации; основные опасные, чрезвычайно опасные зоны, зоны приемлемого риска на промышленных предприятиях; основные виды контроля за соблюдением требований законодательства в области охраны труда;

- уметь идентифицировать опасные и вредные производственные факторы; планировать мероприятия по защите работников от опасных и вредных производственных факторов; организовывать и проводить обучение работников, руководителей и специалистов в области промышленной безопасности; определять степень опасности и вредности воздействия на работников производственных факторов;

- владеть навыками определения опасных и вредных производственных факторов, действующих на работников при выполнении

различных технологических процессов; навыками планирования мероприятий по охране труда; навыками по обеспечению защиты работников от опасных и вредных производственных факторов; навыками по разработке процедуры проведения обучения работников, руководителей и специалистов опасных производственных объектов.

Студенты магистратуры должны:

– знать: требования к разработке системы управления охраной труда, нормативную документацию в области системы управления охраной труда промышленных предприятий; методы и способы обеспечения безопасности человека от воздействия различных негативных факторов в техносфере;

– уметь планировать, организовать систему охраны труда на предприятии, осуществлять контроль ее функционирования и корректировать в соответствии с влиянием среды промышленного предприятия, выполнять сложные инженерно-технические разработки в области техносферной безопасности, оптимизировать методы и способы обеспечения безопасности человека от воздействия различных негативных факторов в техносфере, ориентироваться в полном спектре научных проблем профессиональной области

– владеть законодательными и правовыми основами в области разработки системы управления охраны труда, инструментами и методами управления в области охраны труда, навыками разработки системы управления охраны труда на предприятии, навыками осуществлять технико-экономические расчеты мероприятий по повышению безопасности.

Изучение дисциплины «Система управления охраной труда» студентами бакалавриата направлено на освоение следующих компетенций:

УК-8 – Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;

ПК-4 – Способен обеспечивать функционирование системы управления охраной труда;

ПК-13 – Способен мониторить функционирование и внедрять мероприятия по улучшению системы управления охраной труда.

Студенты магистратуры при изучении дисциплины «Разработка системы управления охраной труда промышленных предприятий» осваивают компетенцию ПК-19 – Способен планировать, разрабатывать и совершенствовать системы управления охраной труда.

ЧАСТЬ 1. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА

1.1. Практическая работа.

Нормативное обеспечение системы управления охраны труда

Задание 1.1.1. Изучить теоретическую информацию и нормативные документы, необходимые для формирования СУОТ.

Система управления охраной труда – комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда у конкретного работодателя и процедуры по достижению этих целей (**ТК РФ [47] Статья 209**).

Стандарты безопасности труда – правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности и регламентирующие осуществление социально-экономических, организационных, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических, реабилитационных мер в области охраны труда. (**ТК РФ [47] Статья 209**).

Выделяют следующие нормативные документы, регламентирующие требования для создания системы управления охраной труда в организации:

1. Приказ министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 года № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда» [1].

2. ГОСТ 12.0.230-2007. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования [6].

3. ГОСТ Р 12.0.007-2009. Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию [2].

4. ГОСТ Р 12.0.008-2009. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда в организациях. Проверка (аудит) [3].

5. ГОСТ Р 12.0.009-2009. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда на малых предприятиях. Требования и рекомендации по применению [4].

6. ГОСТ Р 12.0.010-2009. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Определение опасностей и оценка рисков [5].

7. ГОСТ 12.0.230.1-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007 [7].

8. ГОСТ 12.0.230.2-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Оценка соответствия. Требования [8].

9. ГОСТ 12.0.230.3-2016. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Оценка результативности и эффективности [9].

10. ГОСТ 12.0.230.4-2018 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Методы идентификации опасностей на различных этапах выполнения работ» [10].

11. ГОСТ 12.0.230.5-2018 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Методы оценки риска для обеспечения безопасности выполнения работ» [11].

12. ГОСТ 12.0.230.6-2018 Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Обеспечение совместимости системы управления охраной труда с другими системами управления [12].

Согласно Приказу Минтруда №776н [1] в положение о СУОТ с учетом специфики деятельности работодателя включаются следующие разделы (подразделы) и процессы:

I. Общие положения.

II. Разработка и внедрение СУОТ.

III. Планирование.

IV. Обеспечение функционирования СУОТ.

V. Функционирование.

- Основными процессами по охране труда являются:
- а) специальная оценка условий труда (далее – СОУТ);
 - б) оценка профессиональных рисков (далее – ОПР);
 - в) проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников;
 - г) проведение обучения работников;
 - д) обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ);
 - е) обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений;
 - ж) обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования;
 - з) обеспечение безопасности работников при осуществлении технологических процессов;
 - и) обеспечение безопасности работников при эксплуатации применяемых инструментов;
 - к) обеспечение безопасности работников при применении сырья и материалов;
 - л) обеспечение безопасности работников подрядных организаций;
 - м) санитарно-бытовое обеспечение работников;
 - н) выдача работникам молока или других равноценных пищевых продуктов;
 - о) обеспечение работников лечебно-профилактическим питанием;
 - п) обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
 - р) обеспечение социального страхования работников;
 - с) взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;
 - т) реагирование на аварийные ситуации;
 - у) реагирование на несчастные случаи;
 - ф) реагирование на профессиональные заболевания.

VI. Оценка результатов деятельности.

VII. Улучшение функционирования СУОТ.

Задание 1.1.2. Ответить на вопросы

1) по ГОСТ 12.0.230-2007 [6]:

- a) какие конвенции относятся к СУОТ?
- b) указать, какие элементы включает оценка опасности.
- c) указать ключевые принципы и цели политики в области охраны труда.
- d) указать основные элементы системы управления охраной труда.
 - e) указать процессы, которые работодатель и руководители высшего звена должны выполнять для осуществления полномочий по разработке, функционированию системы управления охраной труда и достижению целей.
 - f) указать требования к документационному обеспечению СУОТ.
 - g) указать требования к мониторингу исполнения и оценка результативности.
 - h) указать элементы национальных структур управления охраной труда.
 - i) указать элементы национальных структур управления охраной труда и связи между ними.
 - j) указать, что могут включать записи данных по охране труда?
 - k) что должен включать текущий контроль?
 - l) что должны включать мероприятия по планированию охраны труда?
 - m) что должны включать предупреждающие и корректирующие действия при совершенствовании СУОТ?
 - n) что должны учитывать мероприятия по непрерывному совершенствованию соответствующих элементов системы управления охраной труда и системы управления охраной труда в целом?

о) что необходимо выполнять при анализе эффективности системы управления охраной труда?

2) по ГОСТ Р 12.0.007-2009 [2]:

а) охарактеризовать виды обучения по охране труда как элемента СУОТ.

б) перечислить документы системы управления охраной труда.

в) перечислить задачи комиссии по охране труда в структуре СУОТ.

г) перечислить задачи уполномоченного лица по охране труда профессионального союза в структуре СУОТ.

д) перечислить мероприятия, которые предусматривает организация работ по обеспечению охраны труда.

е) перечислить профилактические мероприятия, которые предусматриваются при организации охраны труда.

ж) перечислить функции работника в СУОТ.

з) перечислить функции работодателя в управлении охраной труда

и) перечислить функции службы охраны труда в структуре СУОТ.

к) указать виды оценки состояния охраны труда и контроля СУОТ с краткой их характеристикой функционирования системы управления охраной труда.

л) указать какие принципы и обязательства, которые руководство организации принимает на себя при утверждении Концепция охраны труда.

м) указать общие требования планирования мероприятий по охране труда.

н) указать этапы разработки и применения системы управления охраной труда.

о) указать цель СУОТ.

п) указать элементы системы управления охраной труда.

Задание 1.1.3. Ознакомиться с перечнем нормативных актов и локальной документации, регламентирующих реализацию процедур СУОТ

Нормативные документы, регулирующие требования реализации перечисленных выше процедур, а также перечень локальной документации организации, необходимых для формирования СУОТ представлены в приложениях А и Б.

Контрольные вопросы

1. Дать определение СУОТ
2. Перечислить нормативную документацию, в соответствии с которой формируется СУОТ
3. Указать структуру положения о СУОТ
4. Указать какие документы, регламентируют базовые требования к системе управления охраной труда в организации
5. Какие локальные документы организации формируют СУОТ?

1.2. Практическая работа.

Построение организационной структуры системы управления охраной труда предприятия

Задание 1.2.1. Изучить теоретический материал

В целях обеспечения соблюдения требований охраны труда, осуществления контроля за их выполнением у каждого работодателя, осуществляющего производственную деятельность, численность работников которого превышает 50 человек, создается служба охраны труда или вводится должность специалиста по охране труда, имеющего соответствующую подготовку или опыт работы в этой области.

Работодатель, численность работников которого не превышает 50 человек, принимает решение о создании службы охраны труда или введении должности специалиста по охране труда с учетом специфики своей производственной деятельности.

При отсутствии у работодателя службы охраны труда, штатного специалиста по охране труда их функции осуществляют работодатель – индивидуальный предприниматель (лично), руководитель организации, другой уполномоченный работодателем работник либо организация или специалист, оказывающие услуги в области охраны труда, привлекаемые работодателем по гражданско-правовому договору. Организации, оказывающие услуги в области охраны труда, подлежат обязательной аккредитации, за исключением организаций, проводящих специальную оценку условий труда, порядок аккредитации которых устанавливается законодательством о специальной оценке условий труда. Перечень услуг, для оказания которых необходима аккредитация, правила аккредитации, включающие в себя требования аккредитации, которым должны соответствовать организации, оказывающие услуги в области охраны труда, порядок проведения контроля за деятельностью аккредитованных организаций, порядок приостановления или отзыва аккредитации устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

Структура службы охраны труда в организации и численность работников службы охраны труда определяются работодателем с учетом рекомендаций федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

Пример типичной схемы структуры и контроля органов управления СУОТ представлен в приложении В.

Задание 1.2.2 Выполнить следующие задания

1. Написать полное название организации (по месту прохождения производственной практики или по основному рабочему месту).

2. Указать профиль предприятия (машиностроение, автотранспортный, нефтегазовый комплекс, энергетика, химическая промышленность и т. д.).

3. Определить вид выпускаемой продукции, предоставляемых услуг (например, вид выпускаемой продукции – автомобили, кузова, запчасти автомобилей; предоставляемые услуги – строительные ремонтные работы, техническое обслуживание автомобилей и т. п.).

4. Определить основные службы, производства, подразделения (1-й стратегический уровень) с распределением должностных единиц.

5. Определить структуру оперативного уровня предприятия (производства, отделы, цеха и т. д.).

6. Построить организационную структуру системы управления охраной труда организации с указанием служб и должностных лиц.

Контрольные вопросы:

1. Кто определяет структуру службы охраны труда и распределение обязанностей в СУОТ?

2. При какой численности персонала организации выделяют в СУОТ службу охраны труда?

3. Какие органы управления включены в структуру СУОТ?

1.3. Практическая работа.

Процедуры обеспечения системы управления охраны труда

Задание 1.3.1. Изучить теоретический материал

Согласно Приказу Минтруда № 776н [1] в положение о СУОТ с учетом специфики деятельности работодателя включаются следующие разделы (подразделы) и процессы:

- а) специальная оценка условий труда (далее – СОУТ);
- б) оценка профессиональных рисков (далее – ОПР);
- в) проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников;
- г) проведение обучения работников;
- д) обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ);
- е) обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений;
- ж) обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования;
- з) обеспечение безопасности работников при осуществлении технологических процессов;
- и) обеспечение безопасности работников при эксплуатации изменяемых инструментов;
- к) обеспечение безопасности работников при применении сырья и материалов;
- л) обеспечение безопасности работников подрядных организаций;
- м) санитарно-бытовое обеспечение работников;
- н) выдача работникам молока или других равноценных пищевых продуктов;
- о) обеспечение работников лечебно-профилактическим питанием;
- п) обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

- р) обеспечение социального страхования работников;
- с) взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;
- т) реагирование на аварийные ситуации;
- у) реагирование на несчастные случаи;
- ф) реагирование на профессиональные заболевания.

Нормативные документы, регулирующие требования реализации перечисленных выше процедур, а также перечень локальной документации организации, необходимых для формирования СУОТ представлены в приложениях А и Б.

Учитывая данные процедуры при осуществлении СУОТ, а также базовые процессы такие как результаты специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, можно эффективно реализовать цикл управления (PDCA – Планирование – Реализация – Контроль – Анализ и совершенствование).

Схемы формирования процедур достижения цели в области охраны труда на этапе планирования и реализации представлены в приложении Г, на этапе контроля – в приложении В, на этапе анализа и совершенствования СУОТ – в приложении Д.

Осуществляя планомерно перечисленные процедуры по указанным алгоритмам, работодатель обеспечит выполнение основных требований ст. 214 ТК [47] по обеспечению безопасных условий и охраны труда работников, а именно:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;
- создание и функционирование системы управления охраной труда;
- применение прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке средств индивидуальной и коллективной защиты работников;

- соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;

- режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

- приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;

- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;

- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;

- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

- проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда;

- в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организовывать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных

медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований;

- недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;

- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

- предоставление федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

- расследование и учет в установленном Кодексом [47], другими федеральными законами и иными нормативными правовыми

актами Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

- беспрепятственный допуск должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- выполнение предписаний должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные ТК [47], иными федеральными законами сроки;

- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- ознакомление работников с требованиями охраны труда;

- разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками

органа в порядке, установленном статьей 372 Трудового Кодекса [47] для принятия локальных нормативных актов;

- наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности.

Задание 1.3.2. Выполнить задания по каждой процедуре СУОТ

Смотреть соответствующие пункты по каждой процедуре отдельно.

Варианты с наименованием рабочих мест и оборудования представлены в таблице 1.1.

Таблица 1.1

Варианты для выполнения практических заданий

<i>№ варианта</i>	<i>Наименование рабочего места</i>	<i>Оборудование, материалы</i>
1.	Слесарь механосборочных работ	Гидравлические и винтовые механические станки, механизмы, слесарный инструмент
	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Электрооборудование, высоковольтные электрические машины и электроаппараты различных типов и систем с напряжением до 15 кВ, кабельные сети, контрольно-измерительный инструмент и инструмент для ремонта
	Маляр строительный	Металлические шпатели, скребки, щетки, ветошь, пылесос, компрессор, лакокрасочные, отделочные материалы
	Слесарь по ремонту и обслуживанию автомобилей	Слесарный инструмент, шлифовальные машины, пилы, рубанки, пневматические устройства

Продолжение таблицы 1.1

	Оператор станков с программным управлением	Группа станков с программным управлением, пульт управления, инструментальные блоки, контрольно-измерительные приборы
2.	Сварщик арматурных сеток и каркасов	Автоматические многоточечные сварочные машины с программным управлением, неподвижные стойки, столы
	Чеканщик	Пневматический молоток, сосуды и аппараты, работающие под давлением до 300 кПа (Затм), приспособления и контрольно-измерительные инструменты для чеканки и рубки кромок
	Зуборезчик	Зуборезные станки различных типов и моделей; универсальные и специальные приспособления; контрольно-измерительные инструменты и приборы; режущий инструмент
	Асфальтобетонщик-варильщик	Битумоварочные котлы, битум, варочные котлы и битумохранилища от остатков вяжущих материалов, выпускные лотки и смесительные установки, мастики, эмульсии, черные вяжущие материалы
	Каменщик	Подмости, молоток, расшивка, стальная кельма
3.	Вышкомонтажник-сварщик	Оборудование для выполнения электрогазосварочных работ (всех типов стальных труб), оборудование для резки труб, оборудование для стыковки труб, подъемно-транспортное оборудование
	Машинист экскаватора	Одноковшовые экскаваторы с ковшем емкостью свыше 0,4 до 1,25 м ³ , механическое, гидравлическое и электрическое оборудование

Продолжение таблицы 1.1

	Бурильщик капитального ремонта скважин	Буровые установки, бурильные и обсадные трубы, химические реагенты
	Слесарь - сборщик радиоэлектронной аппаратуры и приборов	Узлы и блоки радиоэлектронной аппаратуры и аппаратуры средств связи, слесарный и сборочный инструмент
	Аппаратчик гидратации	Аппарат гидратации, химические реагенты, контрольно-измерительные приборы
4.	Электросварщик ручной сварки	Электросварочные машины и аппараты для дуговой сварки, устройства горелок для сварки неплавящимся электродом в защитном газе
	Штамповщик	Эксцентриковые, фрикционные и кривошипные прессы усилием до 3 МН (300 тс) с применением сложных комбинированных, вырубных, вытяжных, гибочных, зачистных и координатных штампов
	Слесарь по ремонту и обслуживанию автомобилей	Слесарный инструмент, шлифовальные машины, пилы, рубанки, пневматические устройства
	Штукатур	Штукатурка, известь, сухие растворные смеси, облицовочная сетка, кельма, полутерок, терка, молоток, перфоратор, миксер, измерительные приборы
	Аппаратчик гидратации	Аппарат гидратации, химические реагенты, контрольно-измерительные приборы
5.	Электрогазосварщик	Оборудование для выполнения электрогазосварочных работ, титановые сплавы, оборудование для резки труб, оборудование для стыковки труб

Продолжение таблицы 1.1

	Вагранщик	Чугун для плавки в вагранке, шихтовые материалы, шлаки
	Слесарь - сборщик радиоэлектронной аппаратуры и приборов	Узлы и блоки радиоэлектронной аппаратуры и аппаратуры средств связи, слесарный и сборочный инструмент
	Аппаратчик гидратации	Аппарат гидратации, химические реагенты, контрольно-измерительные приборы
	Штукатур	Штукатурка, известь, сухие растворные смеси, облицовочная сетка, кельма, полутерок, терка, молоток, перфоратор, миксер, измерительные приборы
6.	Контролер в литейном производстве	Контрольно-измерительные приборы, подъемно-транспортное оборудование
	Кровельщик по рулонным кровлям и по кровлям из штучных материалов	Рубероид, рулонные кровельные материалы, нож, ножницы для резки, сверло, молоток, напильники, пост газовоздушный
	Сборщик ртути	Специальные стоки, ртуть, шлаки, баллоны, вакуумные и абгазивные установки, щелочные и водородные холодильники
	Оператор станков с программным управлением	Группа станков с программным управлением, пульт управления, инструментальные блоки, контрольно-измерительные приборы
	Слесарь механо-сборочных работ	Гидравлические и винтовые механические станки, механизмы, слесарный инструмент
7.	Плавильщик металла и сплавов	Печи и горны различных конструкций общей вместимостью до 2 т всевозможных металлов и их сплавов с повышенными требованиями к химическому составу

Продолжение таблицы 1.1

	Сборщик ртути	Специальные стоки, ртуть, шлаки, баллоны, вакуумные и абгазивные установки, щелочные и водородные холодильники
	Слесарь механо-сборочных работ	Гидравлические и винтовые механические станки, механизмы, слесарный инструмент
	Оператор по химической обработке скважин	Химические реагенты, жесткие линии высокого и низкого давления, гибкие шланги, аппараты и устройства по обработке скважин
	Маляр строительный	Металлические шпатели, скребки, щетки, ветошь, пылесос, компрессор, лакокрасочные, отделочные материалы
8.	Контролер сварочных работ	Сварные соединения изделий, узлов и конструкций из малоуглеродистых сталей, контрольно-измерительные приборы для контроля чистоты поверхности кромок
	Плотник	Верстак, топор, молоток, гвоздодер, долото, отвертка, клещи, гаечный ключ, измерительный инструмент, киянка, ножовка, рубанок, стамеска, добойник, нож
	Изолировщик на термоизоляции	Волокнистые, теплоизолирующие материалы, дюбели для теплоизоляции, нож для резки, линейка
	Маляр строительный	Металлические шпатели, скребки, щетки, ветошь, пылесос, компрессор, лакокрасочные, отделочные материалы
	Электромонтажник по аккумуляторным батареям	Аккумуляторные батареи, сосуды для аккумуляторов, ящики, устройства для снятия клемм, гаечные ключи, отвертки

Продолжение таблицы 1.1

9.	Наладчик сварочного и газоплазморезательного оборудования	Многоточечные сварочные машины, сварочное оборудование, установленное в автоматических линиях, многоэлектродные автоматы для шлаковой сварки и газоплазменной обработки, автоматы для сварки в защитном газе с программным управлением и газорезательные машины, слесарные инструменты
	Слесарь по ремонту и обслуживанию автомобилей	Слесарный инструмент, шлифовальные машины, пилы, рубанки, пневматические устройства
	Штукатур	Штукатурка, известь, сухие растворные смеси, облицовочная сетка, кельма, полутерок, терка, молоток, перфоратор, миксер, измерительные приборы
	Машинист экскаватора	Одноковшовые экскаваторы с ковшом емкостью свыше 1,25 до 4 м ³ . Роторные экскаваторы производительностью свыше 2500 до 4500 м ³ /ч, механическое, гидравлическое и электрическое оборудование
10.	Штамповщик	Эксцентрикковые, фрикционные и кривошипные прессы усилием до 3 МН (300 тс) с применением сложных комбинированных, вырубных, вытяжных, гибочных, зачистных и координатных штампов
	Аппаратчик гидратации	Аппарат гидратации, химические реагенты, контрольно-измерительные приборы

Продолжение таблицы 1.1

	Зуборезчик	Зуборезные станки различных типов и моделей; универсальные и специальные приспособления; контрольно-измерительные инструменты и приборы; режущий инструмент
	Плотник	Верстак, топор, молоток, гвоздодер, долото, отвертка, клещи, гаечный ключ, измерительный инструмент, киянка, ножовка, рубанок, стамеска, добойник, нож
	Асфальтобетонщик-варильщик	Битумоварочные котлы, битум, варочные котлы и битумохранилища от остатков вяжущих материалов, выпускные лотки и смесительные установки, мастики, эмульсии, черные вяжущие материалы

1.3.1. Специальная оценка условий труда

Задание 1.3.1.1

Изучить требования федеральных нормативных актов в области проведения специальной оценки условий труда (приложение А, Б).

Изучить материалы приложений А–Г в части планирования, реализации и совершенствования процедуры проведения специальной оценки условий труда.

Изучить методические указания по измерению и оценке основных факторов физического воздействия на организм человека:

- МУК 4.3.2756-10 Методические указания по измерению и оценке микроклимата производственных помещений [18];
- МУК 4.3.2812-10 Инструментальный контроль и оценка освещения рабочих мест [19];
- МУ 1844-78 Методические указания по проведению измерений и гигиенической оценки шумов на рабочих местах [20];

- МУК 4.3.3221-14 Инструментальный контроль и оценка вибрации в жилых и общественных зданиях [21].

Задание 1.3.1.2

На примере одного рабочего места из таблицы 1.1 по вариантам оформить отчет специальной оценки условий труда со всеми приложениями в электронном виде. Форма отчета и его содержание указана в соответствующих нормативных документах (смотрим документы из приложений А, Б).

Заполнить обязательную документацию, подтверждающую реализацию процедуры согласно данным приложений А–Г.

Отчет должен содержать данные протоколов замеров факторов из всех групп опасных и вредных производственных факторов (физического, химического, биологического, психофизиологического воздействия на организм человека). В случае отсутствия фактического присутствия фактора соответствующей группы оформить декларацию соответствия.

Перед проведением замеров фактического уровня анализируемых факторов ознакомиться с методикой проведения замеров, инструкцией по работе с соответствующими измерительными приборами, пройти инструктаж по безопасному использованию измерительных приборов.

Контрольные вопросы:

1. Какие нормативные документы регламентируют процедуру проведения специальной оценки условий труда?
2. Какие локальные документы должны быть на предприятии для подтверждения реализации процедуры проведения специальной оценки условий труда?
3. Какие классы условий труда определяют федеральными подзаконными актами?
4. В чем отличие классов условий труда?
5. Какой срок хранения документации в области проведения специальной оценки условий труда в организациях?

6. Какие гарантии и компенсации предполагает каждый класс условий труда?

7. Указать, какие документы регламентируют нормативный уровень факторов физического воздействия на организм человека? Указать на примере одного фактора фактические нормативные значения.

8. Указать, какие документы регламентируют методику проведения замера фактического уровня факторов физического воздействия на рабочем месте? Указать на примере одного фактора алгоритм проведения замера и оценки.

9. Указать, какие документы регламентируют нормативный уровень факторов химического воздействия на организм человека? Указать на примере одного фактора фактические нормативные значения.

10. Указать, какие документы регламентируют методику проведения замера фактического уровня факторов химического воздействия на рабочем месте? Указать на примере одного фактора алгоритм проведения замера и оценки.

11. Указать, какие документы регламентируют нормативный уровень факторов биологического воздействия на организм человека? Указать на примере одного фактора фактические нормативные значения.

12. Указать, какие документы регламентируют методику проведения замера фактического уровня факторов биологического воздействия на рабочем месте? Указать на примере одного фактора алгоритм проведения замера и оценки.

13. Указать, какие документы регламентируют нормативный уровень факторов психофизиологического воздействия на организм человека? Указать на примере одного фактора фактические нормативные значения.

14. Указать, какие документы регламентируют методику проведения замера фактического уровня факторов психофизиологического воздействия на рабочем месте? Указать на примере одного фактора алгоритм проведения замера и оценки.

15. Какие требования предъявляются к специалистам и компаниям, осуществляющим проведения специальной оценки условий труда?

1.3.2. Оценка профессиональных рисков

Задание 1.3.2.1

Изучить требования федеральных нормативных актов в области проведения оценки профессиональных рисков (приложение А, Б).

Изучить материалы приложений А–Г в части планирования, реализации и совершенствования процедуры области проведения оценки профессиональных рисков.

Задание 1.3.2.2

На примере одного рабочего места из таблицы 1.1 по вариантам:

- сформировать положение об оценке риска;
- идентифицировать профессиональные риски;
- провести оценку риска по выбранной самостоятельно методике и оформить в электронном виде.

Заполнить обязательную документацию, подтверждающую реализацию процедуры согласно данным приложений А–Г.

Описать алгоритм оценки риска по выбранной самостоятельно методике.

Контрольные вопросы:

1. Какие нормативные документы регламентируют процедуру области проведения оценки профессиональных рисков?
2. Какие локальные документы должны быть на предприятии для подтверждения реализации процедуры в области проведения оценки профессиональных рисков?
3. Какие методы оценки риска применяют в области безопасности?
4. Какие этапы организации процедуры оценки рисков в организации?
5. Какой срок хранения документации в области проведения оценки профессиональных рисков в организациях?

1.3.3. Проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников

Задание 1.3.3.1

Изучить требования федеральных нормативных актов в области организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников (приложение А, Б).

Изучить материалы приложений А–Г в части планирования, реализации и совершенствования процедуры организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников.

Задание 1.3.3.2

На примере одного рабочего места из таблицы 1.1 по вариантам сформировать:

- список лабораторных исследований и осмотров врачей для медицинского осмотра;
 - инструкцию по оказанию первой помощи на рабочем месте
- Программы инструктажа и медицинского осмотра оформить в электронном виде.

Заполнить обязательную документацию, подтверждающую реализацию процедуры согласно данным приложений А–Г.

Контрольные вопросы:

1. Какие нормативные документы регламентируют процедуру организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников?

2. Какие локальные документы должны быть на предприятии для подтверждения реализации процедуры организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников?

3. Обязательно ли наличие в штате организации медицинского работника и/или кабинета?

4. Требуется ли комната психологической разгрузки на предприятиях?

5. Какой срок хранения документации в области организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников в организациях?

1.3.4. Проведение обучения работников

Задание 1.3.4.1

Изучить требования Постановления № 2464 [24] и ГОСТ 12.0.004-2015 [14].

Изучить материалы приложений А–Г в части планирования, реализации и совершенствования процедуры подготовки работников по охране труда.

Задание 1.3.4.2

На примере одного рабочего места из таблицы 1.1 по вариантам сформировать:

- программу вводного инструктажа;
- программу инструктажа на рабочем месте;
- программу целевого инструктажа;
- программу стажировки.

Программы инструктажей и стажировки оформить в электронном виде.

Заполнить обязательную документацию, подтверждающую реализацию процедуры согласно данным приложений А–Г.

Задание 1.3.4.3

Скорректировать в соответствии с Постановлением №2464 схему процесса СУОТ по обучению работников из приложений А–Г, подготовленную по Постановлению 1/29.

Контрольные вопросы:

1. Какие нормативные документы регламентируют процедуру подготовки работников по охране труда?

2. Какие локальные документы должны быть на предприятии для подтверждения реализации процедуры подготовки работников по охране труда?

3. Какие виды подготовки работников по охране труда определяют федеральными подзаконными актами?

4. В чем отличие программ различных видов инструктажей?

5. Какой срок хранения документации в области подготовки работников по охране труда в организациях?

1.3.5. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты

Задание 1.3.5.1

Изучить требования федеральных нормативных актов в области обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами (приложение А, Б)

Изучить материалы приложений А–Г в части планирования, реализации и совершенствования процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами

Задание 1.3.5.2

На примере одного рабочего места из таблицы 1.1 по вариантам сформировать:

- комплект обязательных СИЗ;
- сроки и условия хранения обязательных СИЗ;
- перечень средств коллективной защиты на рабочем месте
- подобрать названия смывающих и обезвреживающих средства;
- программу стажировки.

Карточку выдачи СИЗ оформить в электронном виде.

Заполнить обязательную документацию, подтверждающую реализацию процедуры согласно данным приложений А–Г.

Контрольные вопросы:

1. Какие нормативные документы регламентируют процедуру обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами?

2. Какие локальные документы должны быть на предприятии для подтверждения реализации процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами?

3. Какие виды СИЗ допускается эксплуатировать в течение одной смены/ рабочего дня?

4. Какие виды средств коллективной защиты необходимо обеспечивать на рабочих местах?

5. Какой срок хранения документации в области обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами в организациях?

1.3.6. Обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений; оборудования

Задание 1.3.6.1

Изучить и выписать общие требования федеральных нормативных актов в области безопасной эксплуатации зданий, сооружения и оборудования:

1. Федеральный закон от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» [46].

2. Решение Комиссии Таможенного союза от 18.10.2011 № 823 (ред. от 16.05.2016) «О принятии технического регламента Таможенного союза "О безопасности машин и оборудования" (вместе с ТР ТС 010/2011. Технический регламент Таможенного союза О безопасности машин и оборудования)» [39].

3. Решение Совета Евразийской экономической комиссии от 02.07.2013 № 41 «О техническом регламенте Таможенного союза "О безопасности оборудования, работающего под избыточным давлением" (вместе с ТР ТС 032/2013. Технический регламент Таможенного союза. О безопасности оборудования, работающего под избыточным давлением» [40]

Задание 1.3.6.2

Изучить и выписать требования федеральных нормативных актов в области безопасной эксплуатации зданий, сооружения и оборудования согласно выбранной по вариантам отрасли экономики (таблица 1.2)

Распределение отраслей экономики по вариантам

№ Варианта	Отрасль экономики
1.	Машиностроение
2.	Металлургия
3.	Нефтяная и газовая промышленность
4.	Сельское хозяйство
5.	Пищевая промышленность
6.	Легкая промышленность
7.	Транспорт
8.	Лесное хозяйство
9.	Химическая промышленность
10.	Строительство
11.	Электроэнергетика
12.	Связь
13.	Здравоохранение
14.	Жилищное и коммунальное хозяйство
15.	Образование

Документы подбираются согласно реестрам электронных правовых систем Консультант Плюс, Техэксперт.

Контрольные вопросы:

1. Какие документы регламентируют требования к безопасности зданий и сооружений?
2. Какие требования предъявляются к безопасности при эксплуатации оборудования?
3. Какие отраслевые особенности предъявляются к безопасности при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования?

1.3.7. Обеспечение безопасности работников при осуществлении технологических процессов; при эксплуатации применяемых инструментов; при применении сырья и материалов

Задание 1.3.7.1

Изучить и выписать технологические процессы, инструменты, сырье и материалы согласно выбранной по вариантам отрасли экономики (таблица 1.2). Указать к каким несчастным случаям, микротравмам и/ или профессиональным заболеваниям может привести несоблюдение правил безопасности при контакте работника с инструментами, сырьем, материалами.

Задание 1.3.7.2

Изучить и выписать требования федеральных нормативных актов при осуществлении технологических процессов; при эксплуатации применяемых инструментов; при применении сырья и материалов согласно выбранной по вариантам отрасли экономики (таблица 1.2).

Задание 1.3.7.3

На примере одного рабочего места из таблицы 1.1 по вариантам сформировать техническое задание для снабжения безопасной продукцией для реализации процедур системы управления охраной труда.

Контрольные вопросы:

1. Какие документы регламентируют требования к безопасности технологических процессов анализируемой отрасли экономики?
2. Какие требования предъявляются к безопасности при эксплуатации применяемых инструментов?
3. Какие отраслевые особенности предъявляются к безопасности при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования при применении сырья и материалов анализируемой отрасли экономики.
4. Какие требования предъявляются для снабжения безопасной продукцией?
5. Какой срок хранения документации в области обеспечения безопасного снабжения безопасными сырьем, материалами в организациях?

1.3.8. Обеспечение безопасности работников подрядных организаций

Задание 1.3.8.1

Изучить требования федеральных нормативных актов в области обеспечения безопасного выполнения подрядных работ (приложение А, Б).

Изучить материалы приложений А–Г в части планирования, реализации и совершенствования процедуры обеспечения безопасного выполнения подрядных работ.

Задание 1.3.8.2

На примере одного рабочего места из таблицы 1.1 по вариантам сформировать:

- договор на выполнение подрядных работ.

Заполнить в электронном виде обязательную документацию, подтверждающую реализацию процедуры согласно данным приложений А–Г.

Контрольные вопросы:

1. Какие нормативные документы регламентируют процедуру обеспечения безопасного выполнения подрядных работ?
2. Какие локальные документы должны быть на предприятии для подтверждения реализации процедуры обеспечения безопасного выполнения подрядных?
3. Какие требования предъявляются к подрядным организациям?
4. Какой срок хранения документации в области обеспечения безопасного выполнения подрядных работ и снабжения безопасной продукцией в организациях?

1.3.9. Санитарно-бытовое обеспечение работников

Задание 1.3.9.1

Изучить и выписать требования федеральных нормативных актов в области санитарно-бытового обеспечения работников (приложение А, Б).

Задание 1.3.9.2

На примере одного рабочего места из таблицы 1.1 по вариантам сформировать перечень помещений, которые необходимо предусматривать в организации/предприятии для санитарно-бытового обеспечения работников.

Контрольные вопросы:

1. Какие помещения относятся к санитарно-бытовому обеспечению работников?
2. Какие нормативные документы регламентируют порядок организации санитарно-бытового обеспечения работников?

1.3.10. Выдача работникам молоком и других равноценных пищевых продуктов, обеспечение работников лечебно-профилактическим питанием

Задание 1.3.10.1

Изучить требования федеральных нормативных актов [30;31] в области обеспечения работников молоком и другими равноценными пищевыми продуктами, лечебно-профилактическим питанием (приложение А, Б).

Изучить материалы приложений А–Г в части планирования, реализации и совершенствования процедуры обеспечения работников молоком и другими равноценными пищевыми продуктами, лечебно-профилактическим питанием.

Задание 1.3.10.2

На примере одного рабочего места из таблицы 1 по вариантам сформировать:

- перечень других равноценных продуктов, которыми можно заменить молоко рацион ЛПП;
- положение о выдаче работникам молока и другими равноценными пищевыми продуктами, лечебно-профилактическим питанием.

Заполнить в электронном виде обязательную документацию, подтверждающую реализацию процедуры согласно данным приложений А–Г.

Контрольные вопросы:

1. Какие нормативные документы регламентируют процедуру работников молоком и другими равноценными пищевыми продуктами, лечебно-профилактическим питанием?

2. Какие локальные документы должны быть на предприятии для подтверждения реализации процедуры работников молоком и другими равноценными пищевыми продуктами, лечебно-профилактическим питанием?

3. Какими пищевыми веществами и продуктами может быть заменено молоко?

4. Какие пищевые вещества выдаются и в каких случаях, не применяя молоко?

5. Какие выделяют рационы лечебно-профилактического питания?

6. При каких профессиональных заболеваниях назначают ЛПП?

7. Какой срок хранения документации в области работников молоком и другими равноценными пищевыми продуктами, лечебно-профилактическим питанием в организациях?

1.3.11. Обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права

Задание 1.3.11.1

Изучить требования федеральных нормативных актов в области обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников (приложение А, Б).

Изучить материалы приложений А–Г в части планирования, реализации и совершенствования процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников.

Задание 1.3.11.2

На примере одного рабочего места из таблицы 1 по вариантам выписать из нормативной документации:

- нормируемые значения оптимальных режимов труда;
- требуемые величины и их количества отдыха работников.

Оформить в электронном виде.

Заполнить обязательную документацию, подтверждающую реализацию процедуры согласно данным приложений А–Г.

Контрольные вопросы:

1. Какие нормативные документы регламентируют процедуру обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников?
2. Какие локальные документы должны быть на предприятии для подтверждения реализации процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников?
3. Какая требуется периодичность замера показателей режима труда?
4. Какой срок хранения документации в области обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников в организациях?

1.3.12. Обеспечение социального страхования работников и взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля

Задание 1.3.12.1

Изучить требования федеральных нормативных актов в области социального страхования работников (приложение А, Б).

Задание 1.3.12.2

На примере одного рабочего места из таблицы 1.1 по вариантам выписать перечень организаций, с которыми обязаны взаимодействовать в части предоставления документации и информации по вопросам соблюдения требования охраны труда.

Контрольные вопросы:

1. Какие федеральные законы регламентируют вопросы обязательного социального страхования работников от несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также временной нетрудоспособности?
2. Какие организации осуществляют государственный надзор в области охраны труда, санитарного благополучия на федеральном и региональном уровне?
3. Какие органы исполнительной власти и профсоюзного контроля могут запрашивать информацию с организации /предприятия в области охраны труда?

1.3.13. Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания

Задание 1.3.13.1

Изучить требования федеральных нормативных актов в области реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания:

- Трудовой кодекс;
- Приказ министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 года № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда» [1];
- Приказ Минтруда России от 20 апреля 2022 года № 223н «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях» [33].
- Методические рекомендаций по расследованию несчастных случаев (утв. Рос трудом) [17].

Изучить материалы приложения Г (рисунки Г37-Г43) в части планирования, реализации и совершенствования процесса реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания.

Задание 1.3.13.2

На примере одного предприятия сформировать положение о реагировании на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания.

Заполнить в электронном виде обязательную документацию в области расследования несчастного случая согласно данным приложения Г.

Задание 1.3.13.3

Ответить на вопросы, используя материалы в соответствии с данными статьи 227–231 Трудового кодекса (ТК) [47]:

а) подлежат ли расследованию как несчастный случай на производстве следующие случаи:

- работник получил ожог при выполнении трудовых обязанностей;
- работник получил травму из-за наезда машины при выполнении поручения руководителя;
- работник получил перелом ноги из-за падения шкафа в раздевалке через час после окончания смены;
- работник получил травмы при автокатастрофе в межвахтовый период;
- работник получил травму по дороге на работу в общественном транспорте;
- работник получил травму в обеденное время за территорией предприятия;
- работник получил травму при драке на производстве;
- работник получил травму из-за химического заражения воздуха от аварии другого предприятия;
- работник получил травму во время отпуска.

При ответе на вопрос необходимо процитировать фразу из статьи ТК, подтверждающую ответ по конкретному случаю.

б) какой состав должен быть у комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве, если:

- на производстве получено работником профессиональное заболевание;
- на производстве выявлен массовый случай пищевого отравления;
- на производстве выявлена травма легкой тяжести у работника;
- на производстве выявлена смертельная травма работника.

в) если в цехе № 1 произошел несчастный случай, могут ли начальники цеха № 1, цеха № 2 включены в состав комиссии по расследованию данного случая?

При ответе на вопрос необходимо процитировать фразу из статьи ТК [47], подтверждающую ответ по конкретному случаю.

Задание 1.3.13.4

Выписать из Приказа Минтруда России от 20 апреля 2022 года № 223н «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях» [33]:

- номера и названия форм документов, заполняемых при расследовании несчастных случаев;
- указать, какие формы НЕ заполняются при одиночном несчастном случае.

Задание 1.3.13.5 (дополнительное для углубленного изучения)

По данным монографии «Расследование несчастных случаев на производстве. Методика и практика расследования»: монография / Н.И. Щенников [и др.][37]:

- прочитать пункты 5,12, 6,33;
- законспектировать пункты 2, 6,32;

- по данным пункта б прочитать и ответить на вопросы:
 - какой степени тяжести расследуется несчастный случай?
 - правомерен ли состав комиссии и срок расследования?
 - какие нарушения выявила комиссия?
 - на какие документы и статьи ссылается комиссия при описании нарушения и степени ответственности?
 - кто признан виновным, и в какой степени?

Задание 1.3.13.6

Решить ситуационную задачу.

На производстве работник получил травму легкой степени тяжести. Указать в какие сроки должно быть проведено расследование несчастного случая, какой состав комиссии должен расследовать данный случай, какие службы должен оповестить руководитель, какие документы должна заполнить комиссия? Указать какие статьи трудового кодекса нарушил руководитель?

Контрольные вопросы:

1. Какой основной документ регламентирует процедуру расследования несчастных случаев?
2. Какие выделяют сроки расследования несчастных случаев на производстве?
3. Какой алгоритм действий при реагировании на аварии?
4. Какой алгоритм действий при реагировании на профессиональные заболевания?
5. Какой алгоритм действий при реагировании на несчастные случаи на производстве?

1.3.14. Информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях

Задание 1.3.14.1

Изучить требования федеральных нормативных актов в области информирования работников об условиях труда на их рабочих

местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях (приложение А, Б).

Изучить материалы приложений А–Г в части планирования, реализации и совершенствования процедуры информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях.

Задание 1.3.14.2

На примере одного рабочего места из таблицы 1 по вариантам сформировать:

- алгоритм информирования сотрудника об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
- схему обмена информации в части разработки, согласования и исполнения документации в области охраны труда.

Программы инструктажей и стажировки оформить в электронном виде.

Заполнить обязательную документацию, подтверждающую реализацию процедуры согласно данным приложений А–Г.

Контрольные вопросы:

1. Какие нормативные документы регламентируют процедуру информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях?

2. Какие локальные документы должны быть на предприятии для подтверждения реализации процедуры информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях?

3. Какой срок хранения документации в области информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях в организациях?

1.4. Практическая работа.

Идентификация опасных и вредных производственных факторов

Задание 1.4.1. Изучить теорию по вопросам идентификации опасных и вредных производственных факторов

1. Все производственные факторы по сфере своего происхождения подразделяют на следующие две основные группы:

- факторы производственной среды;
- факторы трудового процесса.

2. Из всей совокупности производственных факторов для целей безопасности труда по критерию возможности причинения вреда организму работающего человека выделяют:

- неблагоприятные производственные факторы;
- производственные факторы, не являющиеся неблагоприятными, то есть нейтрального или благоприятного действия.

3. Неблагоприятные производственные факторы по результирующему воздействию на организм работающего человека подразделяют:

- на вредные производственные факторы, то есть факторы, приводящие к заболеванию, в том числе усугубляющие уже имеющиеся заболевания;
- опасные производственные факторы, то есть факторы, приводящие к травме, в том числе смертельной.

4. Вредные производственные факторы по воздействию на организм работающего человека подразделяют:

- на факторы, приводящие к хроническим заболеваниям, в том числе усугубляющие уже имеющиеся заболевания, за счет длительного относительно низкоинтенсивного воздействия;
- факторы, приводящие к острым заболеваниям (отравлениям, поражениям) или травмам за счет кратковременного (одиночного и/или практически мгновенного) относительно высокоинтенсивного воздействия.

5. Опасные производственные факторы по воздействию на организм работающего человека подразделяют:

- на факторы, приводящие к смертельным травмам (летальному исходу, смерти);
- факторы, приводящие к несмертельным травмам.

6. Опасные и вредные производственные факторы по характеру своего происхождения подразделяют:

- на факторы, порождаемые физическими свойствами и характеристиками состояния материальных объектов производственной среды;
- факторы, порождаемые химическими и физико-химическими свойствами используемых или находящихся в рабочей зоне веществ и материалов;
- факторы, порождаемые биологическими свойствами микроорганизмов, находящихся в биообъектах и (или) загрязняющих материальные объекты производственной среды;
- факторы, порождаемые поведенческими реакциями и защитными механизмами живых существ (укусы, ужаливания, выброс ядовитых или иных защитных веществ и т. п.);
- факторы, порождаемые социально-экономическими и организационно-управленческими условиями осуществления трудовой деятельности (плохая организация работ, низкая культура безопасности и т. п.);
- факторы, порождаемые психическими и физиологическими свойствами и особенностями человеческого организма и личности работающего (плохое самочувствие работника, нахождение работника в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения или абстиненции, потеря концентрации внимания работниками и т. п.).

7. Опасные и вредные производственные факторы по характеру их изменения во времени подразделяют:

- на постоянные, в том числе квазипостоянные;
- переменные, в том числе периодические;

- импульсные, в том числе регулярные и случайные.

8. Опасные и вредные производственные факторы по характеру их действия во времени подразделяют:

- на постоянно действующие;
- периодически действующие, в том числе интермиттирующие;
- аperiodически действующие, в том числе стохастические.

9. Опасные и вредные производственные факторы по характеру их действия в пространстве подразделяют:

- на постоянно локализованные в источнике своего возникновения;
- локализованные при нормальных ситуациях, но разлетающиеся (движущиеся, распространяющиеся) в пространстве производственной среды при аварийных ситуациях;
- распространяющиеся (движущиеся) вместе с движением воздуха в производственной среде;
- распространяющиеся (движущиеся) через производственную среду или иное пространство в виде материальных объектов, включая газовые струи;
- распространяющиеся (пронизывающие) производственную среду излучения и волны.

10. Опасные и вредные производственные факторы по характеру их пространственного распределения подразделяют:

- на пространственно распределенные (в поле действия которых находится человек, его рабочее место и т. п.);
- взвешенные или растворенные в воздухе (либо способные перейти в газообразное или аэрозольное состояние) и являющиеся его компонентой;
- взвешенные или растворенные в жидкости и являющиеся ее компонентой;
- образующие локально ограниченные твердые макрообъемные объекты;

- содержащиеся в ограничивающих их локальных макро-объемных объектах.

11. Опасные и вредные производственные факторы по непосредственности своего воздействия подразделяют:

- на непосредственно воздействующие на организм занятого трудом человека;
- опосредованно воздействующие на организм занятого трудом человека через другие порождаемые ими и непосредственно воздействующие на организм занятого трудом человека факторы.

12. Опасные и вредные производственные факторы по характеру взаимного действия при многофакторном воздействии на организм человека подразделяют:

- на независимо действующие;
- суммарно действующие;
- синергетически действующие;
- антагонистически действующие.

13. Опасные и вредные производственные факторы по характеру обнаружения их организмом подразделяют:

- на обнаруживаемые органолептически (например, свет/темнота, шум, вибрация, запах, вкус, тепло/холод, тяжесть, скользкость, шероховатость и т. п.);
- необнаруживаемые органолептически (например, газообразные вещества без вкуса, цвета, запаха; электрический потенциал и т. п.).

14. Опасные и вредные производственные факторы производственной среды по источнику своего происхождения подразделяют:

- на природные (включая климатические и погодные условия на рабочем месте);
- технико-технологические;
- эргономические (то есть связанные с физиологией организма человека).

15. Опасные и вредные производственные факторы производственной среды по природе их воздействия на организм работающего человека подразделяют:

- на факторы, воздействие которых носит физическую природу;
- факторы, воздействие которых носит химическую природу;
- факторы, воздействие которых носит биологическую природу.

16. Опасные и вредные производственные факторы трудового процесса по источнику своего происхождения подразделяют:

- на психофизиологические;
- организационно-управленческие;
- личностно-поведенческие (то есть связанные с самим работающим);
- социально-экономические.

Задание 1.4.2. Выполнить последовательно следующие действия

1. Ознакомиться с нормативной документацией (1 ГОСТ 12.0.230.4-2018 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Методы идентификации опасностей на различных этапах выполнения работ» [4]. 2 ГОСТ 12.0.003-2015 Система стандартов по безопасности труда. Опасные и вредные производственные факторы. Классификация [13] для работы и др.).

2. Получить задание на практическую работу согласно предложенным вариантам рабочих мест (варианты заданий (цифровая часть) соответствуют порядковому номеру студента в списочном составе группы). Варианты с наименованием профессий и оборудования представлены в табл. 1 (*представлена ранее в практической работе 1.3, смотреть задание 1.3.2*).

3. Идентифицировать опасные вредные и производственные факторы по ГОСТ 12.0.003-2015 [13].

4. Внести результаты практического задания в табл. 1.3.

Таблица 1.3

Идентификация ОВПФ на рабочем месте

Наименование рабочего места	Оборудование, материалы	Идентифицированные опасные и вредные производственные факторы	
.....		физические	
		химические	
		биологические	
		психофизиологические	
.....			

Пример заполнения таблицы 1.3 представлен в таблице 1.4.

Таблица 1.4

Пример заполнения таблицы идентификации ОВПФ на рабочем месте

Наименование рабочего места	Оборудование, материалы	Идентифицированные опасные и вредные производственные факторы	
Сварщик	Электросварочные машины и аппараты для дуговой сварки, устройства горелок для сварки неплавящимся электродом в защитном газе	физические	Шум и вибрация, ионизирующие излучения, яркость сварочной дуги, воздействие переменных магнитных полей, запыленность, загазованность воздуха, повышенная температура поверхностей оборудования, материалов и воздуха в рабочей зоне

Продолжение таблицы 1.4

		химические	Токсичные газы, сварочные аэрозоли, оксиды различных металлов (марганца, хрома, никеля, железа и т. д.)
		биологические	—
		психофизиологические	Напряженность труда, статические перегрузки на руки

Контрольные вопросы:

1. Какие нормативные документы регламентируют идентификацию опасных и вредных производственных факторов?
2. Какие виды классификаций вредных и опасных производственных факторов существуют?
3. Для каких процедур СУОТ требуется идентификация и классификация вредных и опасных производственных факторов?

1.5. Практическая работа.

Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур

Задание 1.5.1

Изучить требования федеральных нормативных актов в области контроля функционирования СУОТ:

1. ГОСТ Р 12.0.007-2009. Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию [2].

2. ГОСТ Р 12.0.008-2009. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда в организациях. Проверка (аудит) [3].

3. ГОСТ 12.0.230.3-2016. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Оценка результативности и эффективности [9].

4. Приказ Минтруда России от 29 октября 2021 г. № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда» [1].

Задание 1.5.2

Изучить материалы приложения В части планирования, реализации и совершенствования контроля функционирования СУОТ.

Задание 1.5.3

На примере любой организации описать:

- порядок организации контроля реализации функционирования СУОТ;
- составить программу мониторинга с указанием показателей контроля, периодичности и ответственных лиц.

Контрольные вопросы:

1. Какие нормативные документы регламентируют вопросы контроля функционирования СУОТ?

2. Какие локальные документы формируются при реализации контроля функционирования СУОТ и проведения мониторинга?

3. Какие требования предъявляются к организации внутреннего аудита реализации процедур СУОТ?

1.6. Практическая работа. Управление документами СУОТ

Задание 1.6.1

По материалам приложений А–Г заполнить таблицу 1.5 по СУОТ на примере организации/ предприятия.

Таблица 1.5

Процессы СУОТ и нормативные документы, регламентирующие их деятельность

Процессы СУОТ	Нормативный документ, регламентирующий деятельность	Локальный документ организации	
		наименование	срок хранения

Задание 1.6.2

Определить схему обмена информацией по СУОТ между подразделениями, должностными лицами и работниками организации. Заполнить таблицу 1.6 с выделением цветом или условным обозначением категорий:

- кто разрабатывает;
- кто согласует;
- кто исполняет.

Таблица 1.6

Схема обмена информацией по СУОТ (пример)

№ п/п	Подразделение	1	2	3	4	5	6	7	8	...		
1	1д		+	+	+	п						
2	2д	0		+	п+	п	п	п+	+			
3	3д	+	+		+	+	+	+	+			

Где +...разрабатывает, п – согласует, 0 – исполняет, ,1 – отдел охраны труда, 1д – положение о СУОТ.

Сделать вывод. Ответ выполнить в электронном виде.

Контрольные вопросы:

1. Какие документы необходимо хранить 45 лет? 2 Какие документы необходимо хранить 5 лет?
2. Какие документы регламентируют правила оформления локальной нормативной документации в области охраны труда?
3. Какие документы регламентируют процедуру подготовки в области охраны труда?
4. Какие документы регламентируют оценку условий труда?

1.7. Практическая работа.

Формирование программы улучшения условий и охраны труда

Задание 1.7.1. Изучить теоретический материал

I. Общие положения

1. Управление охраной труда в организации осуществляет ее руководитель. Для организации работы по охране труда руководитель организации создает службу охраны труда.

2. Служба охраны труда организации (далее – Служба) подчиняется непосредственно руководителю организации или по его поручению одному из его заместителей.

3. Службу рекомендуется организовывать в форме самостоятельного структурного подразделения организации, состоящего из штата специалистов по охране труда во главе с руководителем (начальником) Службы.

4. Служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями организации, комитетом (комиссией) по охране труда, уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профессиональных союзов или иных уполномоченных работниками представительных органов, службой охраны труда вышестоящей организации (при ее наличии), а также с федеральными органами исполнительной власти и органом исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации в области охраны труда, органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и органами общественного контроля.

5. Работники Службы в своей деятельности руководствуются законами и иными нормативными правовыми актами об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, соглашениями (генеральным, региональным, отраслевым), коллективным договором, соглашением по охране труда, другими локальными нормативными правовыми актами организации.

II. Основные задачи службы охраны труда

6. Основными задачами Службы являются:

6.1. Организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда.

6.2. Контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов организации.

6.3. Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда.

6.4. Информирование и консультирование работников организации, в том числе ее руководителя, по вопросам охраны труда.

6.5. Изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

III. Функции службы охраны труда

7. Для выполнения поставленных задач на Службу возлагаются следующие функции:

7.1. Учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами.

7.2. Оказание помощи подразделениям в организации и проведении измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, в оценке травмобезопасности оборудования, приспособлений.

7.3. Организация и участие в проведении специальной оценки условий труда.

7.4. Проведение совместно с представителями соответствующих подразделений и с участием уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов или иных уполномоченных работниками представительных органов проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования,

машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда.

7.5. Участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов производственного назначения, а также в работе комиссий по приемке из ремонта установок, агрегатов, станков и другого оборудования в части соблюдения требований охраны труда.

7.6. Согласование разрабатываемой в организации проектной, конструкторской, технологической и другой документации в части требований охраны труда.

7.7. Разработка совместно с другими подразделениями планов, программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, заболеваний, обусловленных производственными факторами; оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий.

7.8. Участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, соглашения по охране труда организации.

7.9. Оказание помощи руководителям подразделений в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются гарантии и компенсации за работу с вредными или опасными условиями труда.

7.10. Организация расследования несчастных случаев на производстве; участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая; оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда (актов по форме Н-1 и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве, отчета о проведении специальной оценки условий труда), в соответствии с установленными сроками.

7.11. Участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями.

7.12. Составление отчетности по охране и условиям труда по формам, установленным Госкомстатом России.

7.13. Разработка программ обучения по охране труда работников организации, в том числе ее руководителя; проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно), командированными, а также учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику.

7.14. Организация своевременного обучения по охране труда работников организации, в том числе ее руководителя, и участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда.

7.15. Составление (при участии руководителей подразделений) перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

7.16. Оказание методической помощи руководителям подразделений при разработке и пересмотре инструкций по охране труда, стандартов организации Системы стандартов безопасности труда (ССБТ).

7.17. Обеспечение подразделений локальными нормативными правовыми актами организации (правилами, нормами, инструкциями по охране труда), наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда.

7.18. Организация и руководство работой кабинета по охране труда, подготовка информационных стендов, уголков по охране труда в подразделениях.

7.19. Организация совещаний по охране труда.

7.20. Ведение пропаганды по вопросам охраны труда с использованием для этих целей внутреннего радиовещания, телевидения, видео- и кинофильмов, малотиражной печати, стенных газет, витрин и т. д.

7.21. Доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда организации.

7.22. Рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений руководителю организации (руководителям подразделений) по устранению выявленных недостатков.

7.23. Осуществление контроля:

- за соблюдением работниками требований законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов организации;

- обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;

- расследованием и учетом несчастных случаев на производстве;

- выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, соглашением по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве (информация из акта по форме Н-1), выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;

- наличием в подразделениях инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;

- проведением специальной оценки условий труда;

- своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;
- эффективностью работы аспирационных и вентиляционных систем;
- состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;
- своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда; организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обеспыливания, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;
- санитарно-гигиеническим состоянием производственных и вспомогательных помещений;
- организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;
- правильным расходованием в подразделениях средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- своевременным и правильным предоставлением работникам компенсаций за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда, бесплатной выдачей лечебно-профилактического питания, молока и других равноценных пищевых продуктов;
- использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством.

7.24. Анализ и обобщение предложений по расходованию средств фонда охраны труда организации (при его наличии), разработка направлений их наиболее эффективного использования, подготовка обоснований для выделения организации средств из территориального фонда охраны труда (при его наличии) на проведение мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

IV. Права работников службы охраны труда

8. Работники Службы имеют право:

8.1. В любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать производственные, служебные и бытовые помещения организации, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда.

8.2. Предъявлять руководителям подразделений, другим должностным лицам организации обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение.

8.3. Требовать от руководителей подразделений отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажа по охране труда, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда.

8.4. Направлять руководителю организации предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда.

8.5. Запрашивать и получать от руководителей подразделений необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда.

8.6. Привлекать по согласованию с руководителем организации и руководителями подразделений соответствующих специалистов организации к проверкам состояния условий и охраны труда.

8.7. Представлять руководителю организации предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по улучшению условий и охраны труда.

8.8. Представительствовать по поручению руководителя организации в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

V. Организация работы службы охраны труда

9. Руководитель организации должен обеспечить необходимые условия для выполнения работниками Службы своих полномочий.

10. Организация труда работников Службы предусматривает регламентацию их должностных обязанностей, закрепление за каждым из них определенных функций по охране труда в подразделениях организации в соответствии с их должностными инструкциями.

11. Рабочие места работников Службы рекомендуется организовывать в отдельном помещении, обеспечивать современной оргтехникой, техническими средствами связи и оборудовать для приема посетителей.

12. Для осуществления ряда функций Службы (проведение обучения, инструктажа, семинаров, лекций, выставок) необходимо предусматривать организацию кабинета по охране труда, оснащенного необходимой нормативной правовой и справочной литературой по охране труда.

13. Руководителю организации рекомендуется организовывать для работников Службы систематическое повышение квалификации и проверку знаний требований охраны труда.

VI. Формирование службы охраны труда

14. Структуру Службы и численность работников Службы определяет руководитель организации в зависимости от численности работающих, характера условий труда, степени опасности производств и других факторов с учетом Межотраслевых нормативов численности работников службы охраны труда в организациях.

15. В организации с численностью более 100 работников создается Служба или вводится должность специалиста по охране труда, имеющего соответствующую подготовку или опыт работы в этой области.

16. В организации с численностью 100 и менее работников решение о создании Службы или введении должности специалиста по охране труда принимается руководителем организации с учетом

специфики деятельности данной организации. Руководитель организации может возложить обязанности по охране труда на другого специалиста или иное лицо (с его согласия), которое после соответствующего обучения и проверки знаний наряду с основной работой будет выполнять должностные обязанности специалиста по охране труда.

При отсутствии в организации Службы (специалиста по охране труда) руководитель организации вправе заключить договор со специалистами или с организациями, оказывающими услуги в области охраны труда.

17. На должность специалиста по охране труда назначаются, как правило, лица, имеющие квалификацию инженера по охране труда, либо специалисты, имеющие высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника 1-й категории не менее 3 лет либо других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным (техническим) образованием, не менее 5 лет. Лица всех указанных категорий должны пройти специальное обучение по охране труда.

VII. Контроль и ответственность

18. Контроль за деятельностью Службы осуществляет руководитель организации, служба охраны труда вышестоящей организации (при ее наличии), орган исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации в области охраны труда и органы государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда.

19. Ответственность за деятельность Службы несет руководитель организации.

20. Работники Службы несут ответственность за выполнение своих должностных обязанностей, определенных положением о Службе и должностными инструкциями.

Задание 1.7.2. Выполнить следующие действия:

1. Ознакомиться с нормативной документацией для работы.
2. На основании комплексного исследования условий труда рабочих (данные из практической работы 1.4) составить программу улучшения условий и охраны труда. Учесть права и обязанности службы охраны труда, уполномоченных по охране труда, обязанности работодателей.
3. Внести результаты практического задания в табл. 1.7. Пример заполнения представлен в таблице 1.8.

Таблица 1.7

Программа улучшения условий и охраны труда

Наименование рабочего места	Наименование мероприятия	Назначение мероприятия	Источник финансирования	Ответственный за выполнение мероприятия	Срок выполнения	Службы, привлекаемые для выполнения мероприятия
....						
...						
...						
...						

Контрольные вопросы:

1. Какие права и обязанности у службы охраны труда?
2. Какие мероприятия включаются в программу улучшений условий и охраны труда?
3. Какие службы могут быть задействованы для выполнения мероприятий по охране труда?

**Пример заполнения программы улучшения
условий и охраны труда**

Наименование рабочего места	Наименование мероприятия	Назначение мероприятия	Источник финансирования	Ответственный за выполнения мероприятия	Срок выполнения	Службы привлекаемые для выполнения мероприятия
Сварщик	Закупка средств индивидуальной защиты	Обеспечение средствами индивидуальной защиты работников	работодатель	Специалист по ОТ	февраль 20 г	Финансовый отдел, материально-технический отдел, служба закупок, маркетинговый отдел
...	Создание и развитие системы медико-профилактического обслуживания работников	Уменьшение числа профзаболеваний среди данной профессии	работодатель	Специалист по ОТ	ноябрь 20 г	Отдел медицинской профилактики, финансовый отдел, отдел кадров
...	Информационное обеспечение и пропаганда охраны труда (приобретение плакатов, кинофильмов)	Мотивация на соблюдение требований безопасности	работодатель	Специалист по ОТ	июнь 20 г	Финансовый отдел, отдел маркетинга

1.8. Практическая работа

Основы менеджмента и общие аспекты системы управления. Системы менеджмента безопасности

Задание 1.8.1

1. Изучение теоретического материала. Изучить стандарты системы менеджмента ГОСТ Р ИСО 45001-2020 [16], ISO 9001-2015, ISO 140001-2015, ISO 22001-2018, представленные в электронном курсе.

2. По материалам ГОСТ Р ИСО 45001-2020 [16]:

- Описать цикл «Планируйте – Делайте – Проверяйте – Действуйте».
- Указать цель системы менеджмента в области ОЗ и ОБТ.
- Указать вопросы консультации руководства для рядовых работников в области ОЗ и ОБТ.
- Указать элементы постоянного улучшения в системе менеджмента ОЗ и ОБТ.

Задание 1.8.2

На примере одного из факторов, влияющих на студентов в анализируемой учебной аудитории:

- Описать процедуру идентификации опасностей (п.6.1.2.1 ГОСТ Р ИСО 45001-2020 [16]) и оценки возможностей в области ОЗ и ОБТ (п.6.1.2.3 ГОСТ Р ИСО 45001-2020 [16]).
- Описать процедуру планирования достижения целей в области ОЗиОБТ (п.6.2.2 ГОСТ Р ИСО 45001-2020 [16]).
- Привести по 1 примеру реализации каждого из перечисленного положения в п. 8.1.2 ГОСТ Р ИСО 45001- 2020 [16] и п. 8.1.3 ГОСТ Р ИСО 45001-2020 [16].

Задание 1.8.3 Дополнительное задание:

Составить тест из 20 вопросов по материалам ГОСТ Р ИСО 45001-2020 [16], с указанием правильных ответов. Вопросы должны

включать следующие типы – 1 правильный ответ, несколько правильных ответов, соотнести пары, расставить последовательность действий, вставка пропущенных слов в тексте или на картинке.

Контрольные вопросы:

1. Какая выделяется структура стандартов систем менеджмента?

2. Какие функции у руководителя/лидера в стандартах системах менеджмента?

3. В чем сущность цикла PDCA?

4. В чем проявляется риско-ориентированный подход в стандартах систем менеджмента?

5. Какие направления деятельности выделяются в стандарте ГОСТ Р ИСО 45001-2020?

6. Как реализуется цикл PDCA в стандарте ГОСТ Р ИСО 45001-2020?

7. Какие элементы в области ОЗ и ОБТ требуют консультации руководства работникам и постоянного улучшения?

1.9. Практическая работа Экономика охраны труда

Задание 1.9.1 Изучить теоретический материал.

1. Экономический ущерб как основная составляющая оценки эффективности мероприятий по охране труда

Обеспечивать безопасность труда необходимо, прежде всего, по гуманистическим соображениям, в целях сохранения жизни и здоровья работающих людей. Однако надо учитывать и экономические последствия состояния безопасности, и материальные затраты на управление ею.

Повышение уровня безопасности вызывает сокращение числа аварий, травм и заболеваний, снижает затраты, связанные с этими явлениями, уменьшает выплаты и компенсации за работу в неблагоприятных условиях труда, уменьшает потери рабочего времени и текучесть кадров, увеличивает производительность труда на предприятии. Поэтому руководителям и ведущим специалистам предприятий и объектов необходимо освоить методики определения элементов экономического механизма безопасности труда. При рыночных отношениях главными аспектами становятся экономические методы и средства управления производством.

Одно из необходимых условий управления охраной труда – оценка эффективности проводимых мероприятий. Эта оценка осуществляется в целях обоснования планируемых мероприятий, выбора оптимальных проектных решений, определения результатов деятельности предприятий, снижения затрат, связанных с неудовлетворительным уровнем организации работ по охране труда, и решения ряда других вопросов.

Эффективность мероприятий может выражаться инженерно-техническими, социальными, социально-экономическими и экономическими показателями.

Об инженерно-технической эффективности мероприятий судят по разности соответствующих показателей, характеризующих условия безопасности до и после реализации мероприятий.

Социальные последствия внедрения мероприятий по охране труда определяются разностью величин до и после осуществления мероприятий по таким показателям, как увеличение численности работающих, для которых условия труда соответствуют нормативным требованиям; снижение травматизма и заболеваемости, сокращение текучести кадров из-за неудовлетворительных условий труда; уменьшение вероятности аварий и ЧС и др.

Экономическая эффективность внедрения мероприятий по улучшению условий труда выражается в уменьшении затрат, связанных с компенсацией утраченного работниками здоровья, в уменьшении внеплановых потерь предприятия и проявляется в конечном счете в повышении экономической эффективности производства.

Расчет экономической эффективности проводится путем сопоставления существующих экономических последствий неблагоприятных условий труда до внедрения мероприятий с фактическими затратами, установленными после осуществления мероприятий по улучшению условий труда. Лучшим признается вариант мероприятия по улучшению условий труда, который имеет наибольшее значение экономического эффекта либо при условии тождества предотвращаемых потерь – затраты на его достижение минимальны. Экономическая эффективность определяется как на стадиях разработки, так и на стадиях внедрения мероприятий по созданию благоприятных условий труда.

Определение эффективности мероприятий по охране труда осуществляется как на действующих предприятиях, так и на предприятиях, находящихся на стадии проектирования, строительства и реконструкции. Проектно-конструкторские организации используют эти методы для экономического обоснования целесообразности внедрения новейших достижений науки и техники в области охраны труда, техники безопасности и эргономики путем прогностической оценки улучшения условий труда на проектируемых объектах по сравнению с действующими.

Основной задачей при оценке экономической эффективности мероприятий является оценка экономического ущерба от неблагоприятных условий труда до и после внедрения мероприятий.

В основе оценки экономической эффективности мероприятий по охране труда лежит значение предотвращенного ущерба (предотвращенных потерь) от неудовлетворительного состояния охраны труда. Предотвращенный ущерб представлен здесь разностью ущерба до (Y_1) и после (Y_2) реализации планируемых мероприятий по охране труда, на снижение которого требуются соответствующие затраты (3).

При этом необходимо помнить, что результаты мероприятий по охране труда носят долговременный характер, тогда как затраты на их реализацию часто носят единовременный характер. Поэтому оценку экономической эффективности следует проводить с учетом дисконтирования (приведения разновременных результатов и затрат к одному расчетному моменту времени).

В общем виде в оценку экономической эффективности мероприятий по охране труда в организации входят следующие основные составляющие:

- 1) оценка ущерба от травматизма;
- 2) оценка ущерба от профессионально обусловленной заболеваемости;
- 3) оценка ущерба от аварий и чрезвычайных ситуаций;
- 4) оценка ущерба, связанного с предоставлением гарантий и выплатой компенсаций за работу в неблагоприятных условиях труда;
- 5) оценка упущенной выгоды;
- 6) определение затрат на мероприятия по охране труда.

Каждая из основных составляющих оценки экономической эффективности мероприятий по охране труда включает различные затраты, которые также имеют ряд своих многочисленных составляющих.

При расчете общего ущерба рассчитываются те составляющие, которые могут иметь место при реализации конкретного комплекса мероприятий. Составляющие рассчитываются по определенным формулам и методикам, в зависимости от специфики организации, которая внедряет мероприятия по улучшению условий труда. Значения существующих потерь и возможное их снижение определяются

из первичных документов или в первом приближении экспертным методом.

Учет в наиболее полном объеме составляющих ущерба дает возможность обоснованно сформировать план финансирования мероприятий, позволяющий при минимальных затратах получить наибольший эффект от внедрения мероприятий по охране труда, а также дать наиболее объективную оценку влияния условий труда на экономические показатели организации.

Кроме расчета экономии (предотвращенного ущерба) для оценки экономической эффективности мероприятий по улучшению условий труда необходимо произвести расчет затрат на их реализацию. Этот расчет может быть выполнен при условии внедрения данных мероприятий как силами самого предприятия, так и с привлечением сторонних организаций.

Оценка экономической эффективности мероприятий по охране труда может корректироваться в процессе использования мероприятий по фактическим показателям изменения состояния условий труда в организации.

Окончательно объективно оценить эффективность всего комплекса реализованных мероприятий по охране труда представляется возможным лишь по истечении некоторого периода, необходимого для проявления всех экономических последствий внедряемых мероприятий.

2. Составляющие экономического ущерба от травматизма

Одним из основных составляющих ущерба от неблагоприятных условий труда на производстве является травматизм.

К сожалению, приходится констатировать, что уровень травматизма в Российской Федерации достаточно высок. Причин большого количества несчастных случаев на производстве много. Основной из них является низкая заинтересованность работодателей в улучшении условий труда работающих. Поэтому в настоящий момент одним из актуальных вопросов в управлении и организации работ по охране

труда на предприятиях является создание и совершенствование механизма экономической заинтересованности работодателей в улучшении условий труда на производстве.

Основное количество несчастных случаев, повлекших за собой утрату трудоспособности, происходит по причине нарушения требований безопасности и использования травмоопасного оборудования.

Нарушение требований безопасности работником происходит зачастую в состоянии алкогольного опьянения. По суду вина такого работника может быть признана не более чем на 25 %.

Не редки случаи, когда работники получают травмы по причине неудовлетворительных знаний требований охраны труда и привычки работать с нарушениями.

Лишь немного организаций в Российской Федерации в настоящее время имеют современное технологическое оборудование, приспособления и инструменты. Основная масса предприятий (более 90 %) имеют большое количество изношенного, травмоопасного оборудования. Причиной такого состояния производственных мощностей является отсутствие или недостаток средств на их своевременную замену, модернизацию, а также текущий и капитальный ремонты. Даже преуспевающие организации, проводящие замену и модернизацию устаревшего производственного оборудования, делают это для увеличения производительности труда, удешевляя тем самым продукцию для эффективной конкуренции в современных рыночных условиях. Получение максимальной прибыли является основным мотивом вливания денежных средств и привлечения инвестиций на обновление основных фондов производства.

Часто под ущербом от травматизма работодатели понимают расходы по временной нетрудоспособности, которые частично ложатся на плечи предприятия. Кроме того, при отсутствии несчастных случаев на производстве за прошедший год работодатель считает, что потери от травматизма отсутствуют. Все необходимые компенсации пострадавшим на производстве работникам предоставляются ФСС (при условии, что пострадавшие застрахованы работодателем от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний).

Для организаций, исправно перечисляющих страховые взносы, потери от несчастного случая оборачиваются расходами на оплату первых трех дней временной нетрудоспособности, расходами на расследование причин НС (которые часто незначительны) и замену работника, выбывшего из производственной деятельности в результате травмирования. Такая замена часто решается распределением обязанностей травмированного среди остальных работников подразделения.

Используя теорию «айсберга», можно утверждать, что работодатель видит только прямые потери (надводную часть). Полный ущерб от несчастного случая значительно больше.

Основными составляющими экономического ущерба от травматизма являются:

- 1) потеря прибыли организацией в результате травмирования работников;
- 2) увеличение страховых взносов на обязательное социальное страхование от НС и ПЗ;
- 3) затраты на ликвидацию последствий несчастных случаев;
- 4) расходы на компенсацию утраченного пострадавшими здоровья;
- 5) расходы на реабилитацию;
- 6) расходы по возмещению морального вреда;
- 7) экономические потери при гибели людей в результате несчастного случая на производстве.

Несчастные случаи на производстве могут приводить к потере трудоспособности работников организации, а также к повреждению или уничтожению основных производственных фондов предприятия. Такие случаи не только влияют на увеличение стоимости продукции организации, но и могут вызвать остановку работы всего предприятия или его участка, что влечет за собой еще большие потери.

Кроме того, низкий моральный настрой работников, которым часто сопровождаются несчастные случаи (особенно групповые), также накладывает нежелательный отпечаток на деятельность предприятия.

При внедрении мероприятий по охране труда может уменьшиться как количество составляющих экономического ущерба от травматизма, так и размер ущерба по некоторым составляющим, что и определяет экономическую эффективность предлагаемых мер.

Оценивая составляющие экономического ущерба от травматизма до и после внедрения мероприятий по охране труда, работодатель может обоснованно выявить наиболее эффективные мероприятия, снижающие количество НС или уменьшающие их неблагоприятные последствия.

3. Составляющие экономического ущерба от профессионально обусловленных заболеваний

Профессионально обусловленная заболеваемость работающих приводит к нежелательным экономическим последствиям. К ним можно отнести потери, связанные со снижением производительности труда по причине плохого самочувствия работников; расходы на замену работников, выбывающих из производственной деятельности в результате болезни; простой объекта производства вследствие невыхода, заболевшего на работу и др.

К сожалению, как профессиональные заболевания, так и несчастные случаи иногда скрываются работодателями, что не позволяет достоверно оценить их экономические последствия.

Несмотря на то, что механизм социального страхования от НС и ПЗ был сформирован еще в 1998 году, до сих пор не все работники, получившие ущерб здоровью на производстве, не знают о схемах получения компенсаций. Поэтому намечается рост профзаболеваний за счет выявления ранее наступивших и своевременно неучтенных профессионально обусловленных заболеваний.

В сложившихся условиях рыночной экономики в погоне за прибылью работодатели игнорируют предложения по внедрению мероприятий, улучшающих условия труда, объясняя это отсутствием денежных средств и возможных инвестиций. Вместо стремления создать благоприятные условия труда работодатели увеличивают

заработную плату работникам за счет премий и других надбавок, тем самым якобы компенсируя утраченное ими на производстве здоровье.

Загрязненный воздух рабочей зоны при отсутствии эффективной системы вентиляции, повышенные уровни шума, общей и локальной вибрации, отсутствие грузоподъемных механизмов и средств малой механизации труда, нерегулярные и недостаточные перерывы в работе, повышенные неионизирующие и ионизирующие излучения, нерациональная продолжительность рабочей смены, а также нарушение микроклиматических условий приводят к появлению и развитию как общей, так и профессионально обусловленной заболеваемости.

К сожалению, многие работодатели, сталкиваясь с проблемами увеличения количества профессионально обусловленных заболеваний, считают, что экономические последствия ложатся на плечи Медицинского и Пенсионного фондов, а также Фонда социального страхования, то есть полагают, что ни количество выявленных заболеваний, ни степень их тяжести не влияют на увеличение расходов организации, связанных с компенсацией работникам утраченного здоровья. Надо признать, что отчасти они правы. Еще недостаточно сформированы механизмы, заставляющие работодателей, допускающих низкий уровень организации работ по охране труда, нести ответственность за последствия выявленных и развивающихся на производстве заболеваний.

С одной стороны, ни один фонд не будет расходовать собственные средства на реабилитацию пострадавших на производстве и компенсацию таких последствий. Так, ФСС недостающие средства, связанные с медицинской, социальной, профессиональной реабилитацией и другими компенсациями пострадавшим на производстве, возьмет с предприятия – причинителя вреда в виде надбавки к страховому тарифу на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

С другой стороны, организации более выгодно выплачивать увеличенные страховые взносы, чем внедрять меры по нормализации условий труда. Это связано с тем, что работодатель недооценивает

влияние плохого состояния здоровья работника на результаты его производственной деятельности.

Так, например, развивающиеся и появляющиеся признаки профессионально обусловленных заболеваний вызывают снижение производительности труда, увеличение количества ошибок, совершаемых во время работы, что приводит к увеличению процента выпуска бракованной продукции, увеличению текучести кадров по причине неблагоприятных условий труда, сокращению продолжительности жизни работников организации. Эти экономические последствия вредных условий труда сложно рассчитать, а значит, по мнению работодателя, они незначительны.

Одним из способов защиты от развития профессионально обусловленных заболеваний являются периодические медицинские осмотры. Но чем хуже условия труда, тем больше требуется расходов работодателю на медицинское освидетельствование работников. Медосмотры работников, работающих во вредных условиях труда, требуют более частой периодичности и более глубокого и многостороннего обследования.

Основными составляющими экономического ущерба являются следующие:

- потери прибыли организации, связанные с развитием у работников профессионально обусловленных патологий;
- экономический ущерб от возрастающей общей заболеваемости;
- расходы на компенсацию утраченного заболевшим работником здоровья;
- расходы по возмещению морального ущерба заболевшим на производстве;
- расходы на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию заболевших;
- увеличение страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- расходы на проведение дополнительных медицинских осмотров работников, у которых возможно появление и развитие профессиональных заболеваний;

– затраты, связанные с расследованием причин развития заболеваний на производстве и проведением необходимых экспериментов.

Для снижения профессионально обусловленной заболеваемости работодателям необходимо:

- 1) иметь представление обо всех составляющих данного вида ущерба;
- 2) понимать, что со временем количество обращений с целью установления связи заболевания с профессией будет увеличиваться;
- 3) анализировать влияние роста в организации профессионально обусловленных заболеваний на увеличение внеплановых потерь, то есть на уменьшение прибыли организации.

4. Определение результатов от использования мероприятий по охране труда

Эффект от запланированных мероприятий по охране труда и общая результативность их финансирования связаны с возможностью прогнозирования состояния безопасности на предприятии.

В зависимости от исходных данных, прогнозирование уровня травматизма может осуществляться одним из трех методов: экстраполяции, математико-статистического моделирования и экспертизы.

- Метод экстраполяции основывается на изучении количественных показателей травматизма за ряд предыдущих лет с последующим логическим продолжением тенденции их изменения на прогнозируемый период. В качестве количественных показателей используют коэффициенты, характеризующие частоту и тяжесть травматизма, абсолютное число несчастных случаев и другие показатели за максимально возможное число лет (не менее 5).

- Метод математико-статистического моделирования основан на построении математико-статистических моделей травматизма. Исходными данными служат показатели деятельности предприятия, для вычисления вероятности безопасной работы за определенный период времени используются методы теории надежности.

- Методы прогнозирования с помощью экспертных оценок используются в тех случаях, когда статистических данных недостаточно или их нельзя получить. Привлекаются специалисты – эксперты, практики и научные работники, длительное время занимающиеся вопросами охраны труда, имеющие большой опыт. Надежность экспертных оценок основана на предположении, что в случае получения близких результатов независимыми экспертами конечный (средний) результат будет близок к истине.

Мероприятия по охране труда обеспечивают и экологический эффект, выраженный в снижении загрязнения воздушной среды, воды и почвы, а также в сохранении здоровья самого человека, являющегося главным объектом экологии.

Экономический ущерб, причиняемый обществу, вследствие неудовлетворительных условий труда и различных видов нетрудоспособности рассматривается как совокупность материальных расходов и потерь предприятия (народного хозяйства).

Целесообразность разработки и внедрения мероприятий по охране труда обосновывают экономической эффективностью по следующим оценочным показателям: прирост производительности труда, снижение себестоимости продукции, условный годовой экономический эффект, прирост прибыли и рентабельности.

С помощью одного показателя нельзя оценить эффективность того или иного мероприятия, поэтому применяют другие показатели: условное высвобождение работников, экономию рабочего времени, прирост объемов производства, снижение трудоемкости выпуска продукта труда, экономию на условно-постоянных расходах, снижение материального ущерба от несчастных случаев, экономию от снижения процента брака, снижение текучести кадров.

В результате внедрения организационно-технического мероприятия тот или иной элемент себестоимости может видоизменяться как в сторону экономии, так и в сторону превышения расходов.

При условии сокращения численности работников, достигнутом за счет повышения производительности труда, имеет место экономия по фонду оплаты труда: где сравнивается произведение

среднегодовой оплаты труда одного работника и численность работников до и после внедрения новшества.

Зная экономию по фонду оплаты труда, необходимо учесть экономию по обязательным отчислениям.

Экономия в результате сокращения материального ущерба от профессиональных заболеваний и травматизма учитывается каждым предприятием на основании отчетных данных за расчетный период и предполагаемого и фактического снижения дней нетрудоспособности.

Экономия на условно-постоянных расходах имеет место при увеличении выпуска продукции. Если внедрение мероприятий по охране труда обеспечивает увеличение объема производства, то годовая экономия по себестоимости произойдет на условно-постоянных расходах.

При внедрении новой техники, затратах на проведение профилактических мероприятий сумма амортизации больше, то есть статья себестоимости возрастает.

Увеличение или уменьшение расходов на материально-энергетические ресурсы может происходить в результате изменения норм расхода на единицу продукции, замены одних материалов другими, изменения цен и тарифов.

Экономические результаты от использования мероприятий по улучшению условий труда могут быть обнаружены как сразу после их реализации, так и через определенный период времени. Поэтому возникает необходимость определения результатов от внедрения мероприятий по охране труда за период их полезного использования.

Результаты от внедрения мероприятий по охране труда могут быть выражены в виде экономий по следующим видам затрат:

- экономия за счет условного высвобождения рабочих;
- экономия от снижения трудоемкости выпуска изделия или продукции;
- увеличение объема производства;
- экономия на условно-постоянных расходах;
- экономия от снижения процента выпуска брака;

- экономия от снижения текучести кадров;
- экономия по фонду оплаты труда;
- экономия от уменьшения материального ущерба от производственного травматизма;
- экономия от уменьшения материального ущерба от профессиональных и общих заболеваний;
- экономия потери прибыли от простоя объекта по причине НС, аварии и чрезвычайных ситуаций;
- экономия расходов на льготы и компенсации за работу в неблагоприятных условиях труда;
- экономия расходов, связанных с восстановлением объектов после аварии и ЧС;
- экономия расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию пострадавших на производстве;
- экономия расходов на компенсацию работникам утраченного здоровья;
- экономия за счет получения скидок или снижения надбавок к страховым тарифам на обязательное социальное страхование от НС и ПЗ;
- экономия средств за счет использования частичного финансирования ФСС на предупредительные меры;
- снижение производственных потерь от несчастного случая;
- экономия за счет повышения уровня организации работ по охране труда;
- экономия на материально-энергетических ресурсах и др.

В результате внедрения организационно-технического мероприятия тот или иной вид затрат может изменяться как в сторону экономии, так и в сторону превышения расходов. Так, в большинстве случаев и происходит, поэтому рассчитывают экономии по соответствующим видам затрат. Например, при внедрении вместо двух станков одной дорогостоящей и энергоемкой линии, которая высвобождает трех транспортных рабочих, издержки предприятия будут влиять одновременно как на показатели экономии, так и на показатели перерасхода. Таким образом, будут уменьшаться расходы на оплату труда

и социального страхования трех транспортных рабочих, а увеличиться – амортизационные отчисления, расходы на электроэнергию, цеховые расходы. Причем экономия произойдет только в том случае, если первая группа затрат превысит вторую.

5. Социально – экономическое значение безопасности труда

Состояние и перспективы развития в Российской Федерации человеческого потенциала в структуре производительных сил являются основополагающими условиями благополучия страны и важнейшими факторами национальной безопасности. Результаты социальной политики находятся в прямой зависимости от общего экономического развития страны.

До настоящего времени уровень производительности труда в развитых странах Западной Европы в 2–2,5 раза выше, чем в России.

Неблагоприятные условия труда, производственный травматизм и профзаболевания ухудшают демографическую ситуацию в стране. Охрана труда как система обеспечения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности не может рассматриваться в отрыве от социально-экономического положения организации, в которой они трудятся, потому что тесно связана с современным состоянием экономики, основных фондов, окружающей среды, уровнем лечебно-профилактического обслуживания, обеспечения СИЗ работающих, качеством образования и обучения, научным и информационным потенциалом.

С увеличением темпов роста объемов производства, и особенно в организациях травмоопасных видов экономической деятельности, вопросы создания безопасных для здоровья условий и охраны труда приобретают важное значение. Ситуация усугубляется потерями трудового потенциала, возрастающей стоимостью трудовых ресурсов в условиях применения рыночных методов управления, в том числе и в социально-трудовой сфере.

В этих условиях особое внимание должно быть уделено главному фактору повышения эффективности производства – росту производительности труда. Это надежный ключ к улучшению качества

жизни. В результате ее роста обеспечивается повышение заработной платы работников, важнейшим принципом организации которой является дифференциация в зависимости от квалификации работника, условий труда и вида экономической деятельности.

Труд каждого работника характеризуется определенной сложностью, особыми условиями выполнения и, естественно, для занятых на участках с тяжелыми и вредными условиями труда оплачивается значительно выше, чем труд работников, имеющих такую же квалификацию, но занятых на участках с нормальными условиями труда.

Уровень конкурентоспособности современной инновационной экономики все в большей степени определяется качеством профессиональных кадров.

Россия не может поддерживать конкурентные позиции в мировой экономике за счет дешевизны рабочей силы и экономии на развитии образования и здравоохранения. Требования устойчивого развития предусматривают опору на рост производительности труда, который позволил бы приблизить доходы российских граждан к уровню развитых стран, обеспечить возрастание роли человеческого капитала в социально-экономическом развитии.

Поддержание высоких темпов роста становится возможным только за счет опережающего повышения производительности труда и эффективности как экономики в целом, так и отдельных российских компаний. И в этой связи необходимо уделять внимание такому показателю, как снижение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

В Российской Федерации экономические потери в связи с повреждением (утратой) здоровья работников, обусловленным вредными и (или) опасными условиями труда, в 2016 году, по экспертной оценке, составили более 500,0 млрд руб. (1,9 % ВВП страны), в 2018 году – примерно 2 трлн руб. (4,2 % ВВП страны). Из-за болезней в среднем теряется до 10 рабочих дней в году (в странах Евросоюза – 7,9 дня) на одного работающего, и в результате в целом по стране ежегодно из-за болезней не работает около 3 млн человек.

В промышленно развитых странах давно уже твердо осознали, что травматизм на производстве, профессиональные заболевания и общая заболеваемость работников не могут быть спутниками успешного бизнеса, экономического и социального развития государства.

В Российской Федерации сохранилась тенденция роста удельного веса работников, занятых в условиях, не отвечающих санитарно-гигиеническим нормам: в течение 2002–2007 гг. этот показатель увеличился с 19,2 до 24,0 %, в 2010 году приблизился к 40 %. По прогнозу Минэкономразвития России, в ближайшие 10–15 лет около 7 млн человек, в том числе 1,6 млн женщин, будут заняты на таких работах.

Анализ причин заболеваемости в стране показывает, что до 40 % профзаболеваний прямо или косвенно связаны с неудовлетворительными условиями труда. Это не единственный фактор, влияющий на здоровье человека, но воздействие его на продолжительность жизни и наследственность нельзя не учитывать.

По данным Комитета по труду и социальной политике Государственной думы, в связи с вредными и особо вредными условиями труда ежегодно досрочно, раньше общеустановленного возраста, выходят на пенсию 37 % граждан. В 2017 году более 20 % среди всех впервые признанных инвалидами утратили трудоспособность лица в возрасте 45–50 лет и возмещение вреда, причиненного их здоровью, требует больших экономических затрат.

Следует признать тот факт, что получение работниками незначительных компенсаций за труд во вредных и (или) опасных условиях дезориентирует их, а у работодателей создает иллюзию заботы о работнике. Одни не способны критически оценивать будущее или текущее состояние своего здоровья, а другие проявляют безразличие к здоровью своих работников. Такое «обоюдное» безразличие не побуждает работников предпринять должные меры по борьбе за здоровые условия труда, а работодателей – к устранению вредных факторов или изменению технологии производства. В настоящее время компенсации за неудовлетворительные условия труда получают более 40 % работающих.

Для работодателя самым дешевым способом защиты работников от вредных и опасных производственных факторов является своевременное их обеспечение качественной спецодеждой, спецобувью и другими СИЗ. Общая сумма затрат на приобретение этих средств ежегодно составляет более 20 млрд руб. В среднем на их приобретение в расчете на одного работника расходуется около 2 тыс. руб. Для справки: в странах Евросоюза на обеспечение работника СИЗ тратится от 500 до 800 евро, несмотря на то, что в этих странах работодатели несут большие расходы на улучшение условий труда и охрану здоровья работников.

Чтобы обеспечить безопасный труд на рабочих местах, необходимы квалифицированные кадры и ответственное, заинтересованное отношение к реализации конституционных прав работников со стороны как работодателей, так и руководителей на всех уровнях управления. Сложившаяся на рынке труда ситуация требует подготовки инженеров и специалистов, владеющих научными знаниями, способных реализовывать цели в вопросах охраны труда и окружающей среды на различных уровнях: в организациях, учреждениях, социальных и инженерных службах, осуществлять методологическую, исследовательскую деятельность и осознающих социальную значимость своей профессии.

Проблема создания безопасных и здоровых условий труда работников становится не только социальной и экономической, но и политической, и ее решение требует комплексного подхода: здоровье работников – национальный капитал. До настоящего времени Россия занимает одно из «лидирующих» мест в мире по заболеваемости, 136-е место по продолжительности жизни из 192 стран – членов ООН.

По расчетам специалистов Всемирной организации труда, если бы смертность людей в трудоспособном возрасте в результате хронических болезней в России удалось уменьшить на 2 %, это позволило бы к 2025 году увеличить ВВП на 26 % по сравнению с цифрами роста экономики, которые могут быть достигнуты при сегодняшней демографии.

Экономическое значение охраны труда определяется эффективностью мероприятий по улучшению условий и повышению безопасности труда и является экономическим выражением социального значения охраны труда.

Экономическое значение охраны труда определяется результатами изменения социальных показателей, которые определяются следующими экономическими факторами:

1. Повышение производительности труда, а, следовательно, и экономических результатов деятельности предприятия за счет создания комфортных условий для трудовой деятельности, например, путем обеспечения оптимальных параметров микроклимата, освещения и световой среды, учета психофизиологических и эргономических особенностей труда, формирования оптимальных режимов труда и отдыха, проведения лечебно-профилактических мероприятий.

2. Увеличение фонда рабочего времени за счет сокращения времени неявки на работу из-за травм и заболеваний. Следует обратить внимание на то, что условия труда существенно влияют не только на профессиональную заболеваемость, но и на возникновение и длительность общих заболеваний.

3. Экономия расходов на гарантии и компенсации за работу в неблагоприятных условиях труда. Такие гарантии и компенсации, как сокращенный рабочий день и дополнительный отпуск, связаны со значительными трудовыми потерями и сопровождаются выплатами больших денежных сумм за фактически неотработанное время. Такие разновидности гарантии и компенсаций, как повышенные тарифные ставки, льготные пенсии, лечебно-профилактическое питание, бесплатная выдача молока, также требуют больших денежных средств. Создание условий, соответствующих допустимым нормативным требованиям, позволяет частично или полностью сократить эти расходы.

4. Снижение затрат из-за текучести кадров по условиям труда. Тяжелый труд, неблагоприятные санитарно-гигиенические условия труда, монотонность работы и т. п. являются немаловажными причинами увольнения работников по собственному желанию. Текучесть

рабочей силы наносит существенный экономический ущерб предприятию, т. к. требуются затраты денежных средств на процесс увольнения- найма, процесс обучения и стажировки вновь поступившего на работу. При этом до приобретения необходимого опыта и навыков производительность труда, вновь поступившего на работу невелика.

Социальное значение охраны труда заключается также в содействии росту эффективности общественного производства путем непрерывного совершенствования и улучшения условий труда, повышения его безопасности, снижения производственного травматизма и заболеваемости.

Установлено, что улучшение условий труда ведет к повышению производительности труда и наоборот. Так, например, производительность труда может снизиться до 50 % при работе в условиях повышенной температуры (+30 °С), производственный шум может снизить производительность труда от 5 до 20 %, а хорошее освещение увеличивает производительность труда на 10–15 %. Повышает производительность труда и соблюдение требований технической эстетики. В целом комплекс мероприятий по улучшению условий труда может привести к повышению производительности труда до 30 %.

В связи с этим социальное значение охраны труда проявляется, прежде всего, во влиянии на изменение следующих трех основных показателей, характеризующих уровень развития общественного производства:

1. Рост производительности труда в результате увеличения фонда рабочего времени за счет:

– сокращения внутрисменных простоев путем предупреждения преждевременного утомления, а также снижения числа или ликвидации микротравм, обусловленных неблагоприятными условиями труда.

Предупреждение преждевременного утомления с помощью рационализации условий труда, введения оптимальных режимов труда

и отдыха и других мероприятий на пищевых предприятиях способствует увеличению эффективного использования рабочего времени. Этот же результат дает ликвидация микротравм, так как каждая из них сопровождается потерей до двух часов рабочего времени;

- сокращения целодневных потерь рабочего времени в результате снижения уровня или ликвидации временной нетрудоспособности из-за производственного травматизма, профессиональной и общей заболеваемости.

2. Сохранение трудовых ресурсов и повышение профессиональной активности работающих за счет:

- улучшения состояния здоровья работающих и увеличения средней продолжительности их жизни путем улучшения условий труда, что также сопровождается увеличением производственного стажа работающих при их высокой трудовой активности;

- повышения профессионального уровня вследствие роста квалификации и мастерства в связи с увеличением производственного стажа;

- возможности использования остаточной трудовой активности, большого практического опыта и профессиональных знаний пенсионеров по старости и инвалидов на доступных для них работах и обеспечения соответствующих их физическим возможностям условий труда.

3. Увеличение совокупного национального продукта за счет улучшения указанных выше показателей и составляющих их компонентов.

К показателям социального эффекта также можно отнести:

- снижение моральных издержек, связанных с повышением безопасности труда;

- увеличение свободного времени;

- сохранение хорошего настроения;

- увеличение трудовых ресурсов за счет снижения количества дней болезни и др.

Социальный эффект не всегда можно определить в денежном эквиваленте, но значимость его высока.

Задание 1.9.2

Ознакомьтесь с вариантами калькуляции работ по охране труда (рисунки 1,2, таблица).

№ п/п	Статьи расходов и потерь	Время, ч	Стоимость, руб./ч	Итого, руб.
1 Первоочередные затраты и потери				
1.1	Зарплата пострадавшего в день несчастного случая			176
1.2	Затраты на транспортировку пострадавшего в лечебное учреждение или домой	4	44	100
1.3	Упущенная прибыль предприятия			0
Затраты и потери, связанные с нарушением производственного процесса				
2.1	Зарплата работников, отвлеченных от работы			0
2.2	Затраты на восстановление безопасности на месте происшествия			0
3 Ущерб, нанесенный предприятию				
3.1	Ущерб вследствие поломки оборудования, инструментов и пр.			0
3.2	Ущерб вследствие разрушения, порчи используемых материалов, сырья, полуфабрикатов и пр.			0
4 Затраты на реорганизацию производственного процесса				
4.1	Аренда оборудования, инструмента на время отсутствия собственного			0
4.2	Оплата сверхурочных работ работнику предприятия, выполняющему работу пострадавшего			0
4.3	Зарплата нанятого работника			
4.4	Расходы на организацию надлежащих условий труда нанятого работника			
5 Затраты на проведение расследования несчастного случая				
5.1	Оплата работы членов комиссии			64
5.2	Оплата работы экспертов и проведения экспертиз	2	32	0
6 Затраты на реализацию решений комиссии по расследованию				
6.1	Затраты на проведение внепланового инструктажа работников			198
6.2	Стоимость работ по ликвидации причин возникновения несчастных случаев	4,5	44	1250
6.3	Затраты на судебные издержки и услуги юристов			0
7 Затраты, связанные с лечением и реабилитацией пострадавшего				
7.1	Оплата медицинских процедур, лечения, медикаментов			0
8 Подлежит вычитанию из суммы потерь				
8.1	Зарплата, не выплаченная пострадавшему			0
Итого:				1788

Рисунок 1. Оценка экономических потерь организации от производственного травматизма и аварийных ситуаций по методике М¹

Таблица расчётов стоимости затрат

Оценка экономических потерь организации от производственного травматизма и аварийных ситуаций согласно методике НИИ Труда²

№п/п	Статьи расходов и потерь	Итого, руб.
1. Непосредственные затраты и потери, возникшие в день происшествия		
1.1	Заработная плата пострадавшего в день, когда произошёл несчастный случай на производстве (обострение профессионального заболевания) с начисленными страховыми взносами	

¹ Москвичев А.В Планирование и бюджетирование работ по охране труда. / Москвичев А.В. // Материалы повышения квалификации по охране труда. – 2020 – Ресурс электронный <https://www.youtube.com/watch?v=L3z843tUSIQ>

² Москвичев А.В Планирование и бюджетирование работ по охране труда. / Москвичев А.В. // Материалы повышения квалификации по охране труда. – 2020 – Ресурс электронный <https://www.youtube.com/watch?v=L3z843tUSIQ>

1.2	Затраты на транспортировку пострадавшего в лечебное учреждение или домой	
1.3	Упущенная прибыль организации	
1.4	Прочее	
2. Затраты и потери, связанные с нарушением производственного процесса		
2.1	Заработная плата работников, отвлеченных от работы с начисленными на нее страховыми взносами	
2.2	Затраты на восстановление безопасных условий труда на месте происшествия	
2.3	Упущенная прибыль организации	
2.4	Прочее	
3. Материальный ущерб, нанесённый организации вследствие порчи оборудования, инструментов, материалов, сырья, готовой продукции, зданий и сооружений		
3.1	Ущерб организации вследствие порчи оборудования, инструментов, материалов, сырья, готовой продукции, разрушения зданий и сооружений	
3.2	Стоимость ремонтных и наладочных работ по ликвидации последствий несчастных случаев	
3.3	Прочее	
4. Затраты организации на реорганизацию производственного процесса		
4.1	Аренда оборудования, инструментов на время отсутствия или ремонта собственного	
4.2	Оплата сверхурочных работ работнику организации, выполняющему работу пострадавшего (пострадавших) в период его временной нетрудоспособности с начисленными на нее страховыми взносами	
4.3	Заработная плата нанятого работника с начисленными страховыми взносам в случае, если для выполнения работы пострадавшего в период его временной нетрудоспособности был нанят дополнительный работник	
4.4	Расходы на организацию надлежащих условий труда нанятого работника (обеспечение средствами индивидуальной защиты, проведение инструктажа и пр.)	
4.5	Прочее	

5. Затраты на проведение расследования несчастного случая		
5.1	Расходы по обеспечению работы членов комиссии	
5.2	Оплата работы экспертов с учётом страховых взносов	
5.3	Оплата проведения экспертиз	
5.4	Командировочные расходы руководителей разного уровня управления на выезды для участия в расследовании и проведении проверки в подразделениях, где были допущены несчастные случаи с тяжёлым и смертельным исходом	
5.5	Прочее	
6. Затраты на реализацию мер, направленных на предупреждение несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, по результатам расследования		
6.1	Затраты на проведение внепланового инструктажа работников	
6.2	Стоимость работ по ликвидации причин возникновения несчастного случая на производстве (профессионального заболевания) –перепланировка рабочих мест, приобретение и установка защитных устройств и др.	
6.3	Судебные расходы, расходы на оплату услуг юристов	
6.4	Прочее	
7. Затраты, связанные с лечением и реабилитацией пострадавшего		
7.1	Дополнительные выплаты пострадавшему в результате несчастного случая на производстве (профессионального заболевания) для оплаты медицинских процедур, лечения, медикаментов и других расходов, предусмотренных коллективным договором, отраслевым соглашением	
7.2	Затраты организации, связанные с организацией медицинского обеспечения пострадавших работников (оказание специализированной медицинской помощи пострадавшему, доставка пострадавшего в крупнейшие медицинские центры страны и т. п.)	
7.3	Прочее	

8. Расходы, связанные с временным переводом пострадавшего на более легкую (нижеоплачиваемую работу) работу		
8.1	Затраты на переобучение пострадавшего	
8.2	Доплаты пострадавшему за период работы на более легкой (нижеоплачиваемой) работе с учетом страховых взносов	
8.3	Прочее	
9. Расходы, связанные со смертью пострадавшего		
9.1	Дополнительные выплаты семье пострадавшего со смертельным исходом (помимо получения соответствующего возмещения из средств ФСС РФ), предусмотренные коллективным договором, отраслевым соглашением	
9.2	Расходы, связанные с доставкой, размещением и обеспечением членов семьи (семей) погибшего (погибших) к месту гибели с целью распознавания тела (тел); доставкой тела (тел) к месту захоронения	
9.3	Прочее	
10. Заработная плата, не выплаченная пострадавшему		
10.1	Заработная плата, не выплаченная пострадавшему (подлежит вычитанию из суммы затрат и потерь) с учетом страховых взносов	
11. Условные потери производства (добавленная стоимость недополученной продукции и услуг) в связи с остановкой производственного процесса и временным или постоянным выходом из производственного процесса работника в результате несчастного случая или обострения профессионального заболевания		
11.1	Потери для легких несчастных случаев на производстве и случаев временной нетрудоспособности в связи с профессиональным заболеванием, при которых не проводится замещение работника и отсутствуют сотрудники, дублирующие функции пострадавшего (заболевшего)	
11.2	Потери для тяжелых несчастных случаев на производстве или несчастных случаев на производстве со смертельным исходом	
11.3	Потери при наличии в организации сотрудников, которые могут выполнять дублирующие функции пострадавшего	

11.4	Потери, обусловленные отвлечением от работы из-за несчастного случая на производстве или обострения профессионального заболевания других работников	
12. Финансовые потери, связанные с выплатами штрафов за нарушение сроков поставки произведенной продукции или услуг в результате несчастного случая и обострения профессионального заболевания работника		
12.1	Размер штрафа	
13. Возможные косвенные финансовые потери организации, связанные с реализацией законодательства Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний		
13.1	Потери, связанные с сокращением суммы средств из суммы страхового взноса, которые могут быть направлены на финансирование предупредительных мер за счет сумм страховых взносов	
13.2	Надбавка к страховому тарифу в стоимостном выражении, установленная на следующий за отчетный год	
Подлежит вычитанию		
13.3	Скидка к страховому тарифу в стоимостном выражении, установленная на следующий за отчетный год	
14. Финансовые потери организации, связанные с реализацией законодательства Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте		
14.1	Фактический размер вреда	
Подлежит вычитанию		
14.2	Предельный размер страховых выплат	

Калькуляция затрат в соответствии с методикой НИИ Труда.

№ п/п	Статьи расходов и потерь	Время, ч	Стоимость, руб./ч	Итого, руб.
1 Затраты, обусловленные длительной нетрудоспособностью работника перед выявлением ПЗ (особенно характерны при «плановом» выявлении ПЗ)				
1.1	Оплата сверхурочных работ работнику, выполняющему функции болеющего работника			
1.2	Подготовка другого работника необходимого профессионального уровня			
2 Затраты на подготовку материалов для составления санитарно-гигиенической характеристики (СГХ) после получения запроса от Роспотребнадзора				
2.1	Выкопировка и анализ материалов СОУТ, АРМ, ПК и иных результатов исследований условий труда на рабочем месте по запросу органов Роспотребнадзора			
2.2	Подготовка копии Трудовой книжки работника			
2.3	Организация проведения специальных исследований и измерений уровней воздействия вредных факторов на рабочем месте			
2.4	Проведение внеплановой СОУТ (при выявлении ПЗ у работника декларированного рабочего места)			
2.5	Анализ результатов ПМО			
2.6	Анализ всех исходных от работодателя материалов для СГХ, подготовка при необходимости особого мнения по СГХ в случае несогласия с трактовками Роспотребнадзора			
2.7	Оплата работы сторонних экспертов, привлеченных для подготовки особого мнения по СГХ			
3 Затраты на проведение расследования ПЗ				
3.1	Оплата работы членов комиссии- работников организации, а также приглашенных членов комиссии со стороны работодателя			
3.2	Оплата работы экспертов и проведение экспертиз			
3.3	Подготовка особого мнения к Акту о случае ПЗ, если работодатель не согласен с трактовками Роспотребнадзора, в том числе, с привлечением сторонних экспертов			
4 Затраты на реализацию профилактических мероприятий, определенных актом о случае ПЗ (п.22 Акта)				
4.1	Анализ соответствия риска развития ПЗ реальным условиям труда, в том числе, с привлечением сторонних экспертов			
4.2	Разработка и поэтапная реализация профилактических мероприятий, указанных в Акте о случае ПЗ			
5 Судебные издержки				
5.1	Досудебная экспертиза случая профессионального заболевания в Центре профессиональной патологии на базе Университетской клинической больницы №3 Сеченовского университета (выполняет роль Федерального ЦПП Минздрава России) и /или независимая экспертиза в специализированной медицинской организации			30-100 тыс. руб.
5.2	Судебные издержки при оспаривании правомочности установления ПЗ в суде			
6 Затраты, обусловленные изменением класса профессионального риска				

Рисунок 2. Оценка экономических потерь организации от профессионального заболевания³

Расчет скидки к страховому тарифу ФСС РФ осуществляется по формуле 1⁴.

$$C - (1 - a_{\text{стр}} / a_{\text{взд}} + b_{\text{стр}} / b_{\text{взд}} + c_{\text{стр}} / c_{\text{взд}}) : 3 \times q_1 \times q_2 \times 100\% \quad (1)$$

где:

a – отношение суммы обеспечения по страхованию в связи со всеми произошедшими у страхователя страховыми случаями

³ Москвичев А.В Планирование и бюджетирование работ по охране труда. / Москвичев А.В. // Материалы повышения квалификации по охране труда. – 2020 – Ресурс электронный <https://www.youtube.com/watch?v=L3z843tUSIQ>

⁴ Москвичев А.В Планирование и бюджетирование работ по охране труда. / Москвичев А.В. // Материалы повышения квалификации по охране труда. – 2020 – Ресурс электронный <https://www.youtube.com/watch?v=L3z843tUSIQ>

к начисленной сумме страховых взносов по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (далее – страховые взносы);

b – количество страховых случаев у страхователя на тысячу работающих;

c – количество дней временной нетрудоспособности у страхователя на один несчастный случай, признанный страховым, исключая случаи со смертельным исходом;

q_1 – коэффициент уровня проведения аттестации рабочих мест по условиям труда у страхователя (СОУТ). При этом $q_1=0$, если у страхователя по состоянию на конец предшествующего календарного года уровень проведения аттестации рабочих мест (СОУТ) по условиям труда меньше 0,3. Соответственно, если уровень проведения аттестации (СОУТ) больше или равен 0,3, то $q_1=1$;

q_2 – коэффициент уровня проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров у страхователя. Он рассчитывается как отношение числа работников, прошедших обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров, к числу всех работников, подлежащих данным видам осмотра, у страхователя. При этом $q_2=0$, если у страхователя по состоянию на конец предшествующего календарного года уровень проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров меньше 0,9. Соответственно, если этот уровень больше или равен 0,9, то $q_2=1$.

Работа с ПФР в рамках определения тарифов страховых взносов согласно ст.33.2. 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в РФ».

Величина тарифа для работников по Спискам № 1 и № 2 составит в размерах, представленных на рисунке 3.

С 1 января 2013 года (в настоящее время используется как норма при не проведении СОУТ):

•Для работников по Списку №1

Период	Доп.тариф
2013 год	4,0%
2014 год	6,0%
2015 и последующие годы	9,0%

• Для работников по Списку №2

Период	Доп.тариф
2013 год	2,0%
2014 год	4,0%
2015 и последующие годы	6,0%



В случае, если СОУТ проведена:

•Для работников по Спискам №1 и №2

Класс условий труда	ст.	тариф %
опасный	4	8,0
вредный	3.4	7,0
	3.3	6,0
	3.2	4,0
допустимый	3.1	2,0
	2	0,0
оптимальный	1	0,0

Рисунок 3. Величина тарифов страховых взносов в ПФР для работников по Спискам № 1 и № 2⁵

Задание 1.9.3

Произвести расчет экономических потерь производственного травматизма и внедряемых мероприятий по охране труда на примере организации по месту работы.

Примеры расчетов представлены в источниках 1 и 2⁶.

Контрольные вопросы:

1. Основными составляющими экономического ущерба от травматизма являются?

⁵ Москвичев А.В Планирование и бюджетирование работ по охране труда. / Москвичев А.В. // Материалы повышения квалификации по охране труда. – 2020 – Ресурс электронный <https://www.youtube.com/watch?v=L3z843tUSIQ>

⁶1. Сердюк В.С., Бакико Е.В. Экономика безопасности труда: учеб. пособие, 2011. – 160 с – Ресурс электронный. – Режим доступа https://www.omgtu.ru/general_information/institutes/petrochemical_institut_e/departament_of_quot_safety_quot/direction-20-03-01-technosphere-safety-program- safety/%D0%A3%D0%9F_%D0%AD%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D0%BA%D0%B0_%D0%91%D0%B5%D0%B7%D0%BE%D0%BF%D0%B0%D1%81%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8_%D1%82%D1%80%D1%83%D0%B4%D0%B0_%D0%91%D0%B0%D0%BA%D0%B8%D0%BA%D0%BE_%D0%A1%D0%B5%D1%80%D0%B4%D1%8E%D0%BA_.PDF

2. Методика оценки экономических потерь организации от производственного травматизма и профессиональных заболеваний – Ресурс электронный. – Режим доступа: <https://ot-online.ru/sites/default/files/attachment/mopz.pdf>

2. Основными составляющими экономического ущерба являются?

3. Как могут быть выражены результаты от внедрения мероприятий по охране труда?

4. Что можно отнести к показателям социального эффекта?

5. Какие экономические методы по охране труда Вы можете предложить у себя на работе.

6. Какие статьи затрат включаются в смету расходов организации от производственного травматизма?

7. Какие показатели учитывают при обосновании эффективности мероприятий по охране труда?

ЧАСТЬ 2. РАЗРАБОТКА СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА ПРОМЫШЛЕННЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ

2.1. Практическая работа.

Анализ действующей СУОТ промышленного предприятия

Задание 2.1.1 Изучение теоретического материала

Изучить нормативную документацию (п. 2.7 данного методического пособия) по разработке системы управления охраной труда промышленного предприятия.

Задание 2.1.2

На примере предприятия указать следующие данные:

- Название предприятия, сфера деятельности.
- Структура управления.
- Структура управления в области охраны труда.
- Опасные и вредные факторы, данные СОУТ.
- Статистика травматизма за последние 3 года.
- Мероприятия, осуществляемые в области охраны труда.

Указать основные направления в области охраны труда, необходимые для корректирования действий на анализируемом предприятии.

Задание 2.1.3

Проанализировать указанные ниже положения о СУОТ на соответствие с требованиями стандартов, указанных в п.2.7 данного методического пособия, и типового положения СУОТ [1]:

– при наличии разработанной на анализируемом предприятии Положения о Системе управления охраной труда;

– примеры положений о системе управления охраной труда (приложения А–В).

Отметить при этом недостатки:

- структуры положения;
- содержания по пунктам положения.

Оценить положения в соответствии с ГОСТ 12.0.230.2-2015 [8].

Контрольные вопросы:

1. Какие документы, регламентируют требования к СУОТ?
2. Какие недостатки выявлены действующих СУОТ?

2.2. Практическая работа.

Оценка рисков, идентификация вредных и опасных факторов

Задание 2.2.1 Изучение теоретического материала

Ознакомиться с методикой оценки рисков в соответствии с ГОСТ Р 12.0.010-2009 [5].

Задание 2.2.2

На примере предприятия в соответствии с вышеуказанным стандартом идентифицировать и оценить риски (не менее 3), заполнить таблицу 2.1 и сделать вывод.

Таблица 2.1

Оценка риска

Идентифицированные опасности	Возможный ущерб	Весовой коэффициент ущерба	Качественное значение вероятности наступления ущерба	Весовой коэффициент вероятности наступления ущерба	Численное значение (частоты) наступления ущерба	Риски по идентифицированным	Оценка значимости риска по отдельной опасности	Риск на рабочем месте	Оценка значимости риска на рабочем месте

Задание 2.2.3

По выявленному риску составить дерево событий в соответствии со схемой рисунка Б1 ГОСТ Р 12.0.010-2009 [5].

Задание 2.2.4

Ознакомиться с нормативными документами:

– ГОСТ Р 12.0.230.4-2018 Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Методы идентификации опасностей на различных этапах выполнения работ [10];

– ГОСТ Р 12.0.230.5-2018 Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Методы оценки риска для обеспечения безопасности выполнения работ [11];

– Приказ Минтруда России от 28.12.2021 N 926 «Об утверждении Рекомендаций по выбору методов оценки уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков» [36].

Материалы стандартов использовать для помощи в составлении таблицы 2.1.

Задание 2.2.5

Изучить ГОСТ Р 58771-2019 «Менеджмент риска.

Технологии оценки риска» [15] (взамен ГОСТ 31010-2011):

– Выписать, какие методы оценки риска можно использовать для идентификации риска и количественной оценки риска.

– Указать, какие методы можно использовать для оценки рисков в области безопасности в охране труда, промышленной безопасности.

– На примере анализируемого предприятия в соответствии с идентифицированными рисками из таблицы 2.1 оценить риски по 2–3 методикам, представленным в ГОСТ Р 58771-2019 [15].

Задание 2.2.6

Изучить стандарты в области менеджмента риска. менеджмента надежности, представленные в электронном курсе по дисциплине:

– ГОСТ Р МЭК 60300-1-2017 Менеджмент риска. Руководство по применению менеджмента надежности;

– ГОСТ Р 51901.3-2007 (МЭК 60300-2:2004) Менеджмент риска. Руководство по менеджменту надежности.

На примере одного фактора из анализируемого предприятия в соответствии с идентифицированными рисками из таблицы 1 указать алгоритм определения надежности с указанием нормативных документов (использовать приложения ГОСТ Р 51901.3-2007 (МЭК 60300-2:2004)) и оценить надежность по одному из методов (ГОСТ Р 51901.5-2005 (МЭК 60300-3-1:2003)) фактора защиты от проявления данного фактора.

Задание 2.2.7

Изучить методику органолептического метода оценки условий и безопасности труда, заполнить таблицы и, рассчитав тяжесть труда по формуле, сделать вывод.

В настоящее время в России и международной практике разработано и применяются несколько подходов для оценки параметров условий труда и профессиональных рисков. Основным из них является приборная оценка условий труда и экспертная оценка травмоопасности. Кроме того, широко используется статистический метод и методы медицинского мониторинга. Однако основным мероприятием, обеспечивающим в настоящее время мониторинг условий и безопасности труда и их улучшение в России, является специальная оценка условий труда. При этом проводятся инструментальные измерения и экспертные оценки производственных факторов, рассчитываются классы опасности по отдельным факторам и общий класс по совокупности всех факторов, имеющихся на рабочем месте. Отдельно оцениваются травмобезопасность рабочего места, а также соответствие обеспеченности работников СИЗ установленным нормам бесплатной выдачи.

Как альтернативный вариант предлагается методика безприборной оценки показателей условий труда⁷. Тесты представлены

⁷ Методология органолептической оценки условий и безопасности труда /Алибекова И.В., Лактионов К.С., Старых Е.Л. //Агротехника и энергообеспечение. – №1 (1), 2014. – С. 553–568.

четырьмя анкетами. Одна из них служит для оценки санитарно-гигиенических показателей, вторая – для оценки травмоопасности, третья – для оценки эффективности применения средств индивидуальной защиты, четвертая – оценка организации работ по охране труда на предприятии.

ОРГАНОЛЕПТИЧЕСКАЯ ОЦЕНКА УСЛОВИЙ БЕЗОПАСНОСТИ ТРУДА

Таблица 2.2

АНКЕТА № 1. Оценка санитарно-гигиенических показателей условий труда

№	Вопросы и варианты ответов	Балл
п/п 1.	Каково субъективное тепловое состояние во время работы?	
1.1	холодно	3
1.2	прохладно	2
1.3	комфортно	1
1.4	тепло	2
1.5	жарко	3
4.	Насколько ощутима запыленность воздуха?	
4.1	неощутима	1
4.2	слабо ощутима	2
4.3	сильно ощутима	3
5.	Насколько ощутима загазованность воздуха:	
5.1	неощутима	1
5.2	слабо ощутима	2
5.3	сильно ощутима	3
6.	Каков уровень освещенности при естественном освещении:	
6.1	хороший	1
6.2	удовлетворительный	2
6.3	неудовлетворительный	3
	при искусственном освещении:	
6.4	хороший	1

Продолжение таблицы 2.2

6.6	неудовлетворительный	3
7.	Насколько ощутима общая вибрация?	
7.1	неощутима	1
7.2	слабо	2
7.3	сильно	3
8.	Насколько ощутима локальная вибрация?	
8.1	неощутима	1
8.2	слабо ощутима	2
8.3	сильно ощутима	3
9.	Каков уровень шума на рабочем месте?	
9.1	шум практически не заметен	1
9.2	шум не мешает речевому общению	2
9.3	шум мешает речевому общению	3
10.	Является ли выполняемая физическая работа:	
10.1	легкой	1
10.2	средней тяжести	2
10.3	тяжелой	3
11.	На сколько Вы чувствуете себя уставшим после смены?	
11.1	сильно	3
11.2	средне	2
11.3	слабо уставшим	1
12.	Восстанавливается ли Ваша работоспособность после отдыха?	
12.1	полностью	1
12.2	частично	
12.3	почти не восстанавливается	3
13.	Сколько суток в год Вы чувствуете себя больным?	
13.1	4–5 суток	1
13.2	6–9 суток	2
13.3	10 суток и более	3

АНКЕТА № 2. Оценка травмоопасности

№ п/п	Вопросы и варианты ответов	Балл
1.	Осуществляется ли планирование осмотров, уходов, ремонта оборудования	
1.1	систематически	1
1.2	перед началом работы	2
1.3	нет	3
2	Осуществляется ли планирование осмотров, уходов, ремонта штатных средств безопасности	
2.1	систематически	1
2.2	перед началом работы	2
2.3	нет	3
3.	Проводится ли в соответствии с графиками профилактические уходы и ремонт оборудования	
3.1	всегда	1
3.2	часто	2
3.4	редко	3
4	Проводится ли в соответствии с графиками профилактические уходы и ремонт штатных средств безопасности	
4.1	всегда	1
4.2	часто	2
4.3	редко	3
5.	Допускается ли работа на неисправном оборудовании	
5.1	да	3
5.2	по согласию работника	2
5.3	нет	1
6.	Допускается ли работа на неисправных штатных средствах безопасности	
6.1	да	1
6.2	по согласию работника	2
6.3	нет	3
7.	Существуют ли в машинах (оборудовании) опасные движущиеся части без ограждения	
7.1	да	3
7.2	редко	2

Продолжение таблицы 2.3

7.3	нет	1
8.	Мешают ли в машинах (оборудовании) опасные движущиеся части без ограждения	
8.1	да	3
8.2	редко	2
8.3	нет	1
9.	Все ли защитные ограждения надежно закреплены и нелегко удаляются	
9.1	да	1
9.2	не всегда	2
9.3	нет	3
10.	Проводится ли проверка оборудования после профилактики, ухода и ремонта	
10.1	всегда	
10.2	часто	
10.3	редко	
11.	Проводится ли проверка штатных средств безопасности после профилактики, ухода и ремонта	
11.1	всегда	1
11.2	часто	2
11.3	редко	3
12.	Проводится ли систематический контроль за состоянием инвентаря, инструмента, его ремонт и замена	
12.1	всегда	1
12.2	частично	2
12.3	редко	3
13.	Допускается ли работа с неисправным инвентарем и инструментом	
13.1	нет	1
13.2	редко	2
13.3	допускается	3
14.	Организовано ли рабочее место в соответствии требованиям безопасности	
14.1	соответствует	1
14.2	выполняются только требования безопасности при работе	2

Продолжение таблицы 2.3

14.3	нет	3
15.	Осуществляется ли проведения обучения и инструктажей	
15.1	в соответствии с положением	1
15.2	не всегда	2
15.3	нет	3
16.	Осуществляется ли проверка повышении квалификации и знаний	
16.1	в соответствии с положением	1
16.2	не всегда	2
16.3	нет	3
17.	Имеется ли комплект эксплуатационной документации	
17.1	да	1
17.2	имеются отдельные документы	2
17.3	нет	3
18	Имеются ли знаки сигнальной окраски и знаки безопасности	
18.1	имеются	1
18.2	не везде	2
18.3	знаки безопасности отсутствуют	3
19	Имеется ли защита электрооборудования, электропроводки от различного рода воздействия	
19.1	да	1
19.2	частично	2
19.3	нет	3
20.	Проводится ли оценка безопасности технологических операций. Приемов. переходов	
20.1	систематически	1
20.2	перед началом работы	2
20.3	нет	3

АНКЕТА № 3. Оценка эффективности применения средств индивидуальной защиты

№ п/п	Вопросы и варианты ответов	Балл
1.	Требуется ли по условиям работы применение индивидуальных средств защиты	
1.1	да	1
1.2	нет	2
2.	Повышают ли безопасность средства индивидуальной защиты	
2.1	всегда	1
2.2	нет	2
3.	Мешают ли индивидуальные средства защиты выполнению рабочих движений или работе	
3.1	не мешают	1
3.2	мешают	2
4.	Полностью ли Вы обеспечены средствами индивидуальной защиты согласно типовым отраслевым нормам бесплатной выдачи	
4.1	да	1
4.2	нет	2
5.	Соответствуют ли качество материала индивидуальных средств защиты типовым отраслевым нормам	
5.1	соответствуют	1
5.2	не соответствуют	2
6.	Осуществляется подгонка индивидуальных средств защиты согласно межотраслевым правилам	
6.1	да	1
6.2	нет	2
7.	Соответствуют ли требованиям строительным нормам и правилам оборудованные помещения для хранения индивидуальных средств защиты	
7.1	да	1
7.2	нет	2

Продолжение таблицы 2.4

8.	Регулярно ли производится стирка, сушка, обеспыливание, дезинфекция СИЗ	
8.1	регулярно	1
8.2	не регулярно	2
9.	Соответствуют ли сроки носки средств индивидуальной защиты типовым отраслевым нормам	
9.1	соответствуют	1
9.2	не соответствуют	2
10.	Своевременно ли заменяются средства защиты в случае их негодности	
10.1	своевременно	1
10.2	нет	2
11.	Обеспечивают ли безопасность средства индивидуальной защиты	
11.1	всегда	1
11.2	редко	2
12	Бывали ли случаи передачи СИЗ от одного работника другому	
12.1	не были	
12.2	происходили часто	

Таблица 2.5

**АНКЕТА №4 Оценка организации работ
по охране труда на предприятии
(Баллы: 1 – отлично; 2 – хорошо; 3 – удовлетворительно)**

№ п/п	Вопросы и варианты ответов	Балл
1.	Существует ли служба по охране труда, инженер по охране труда или лицо, исполняющее его обязанности	
2.	Насколько полно выполняются должностные права и обязанности	
3.	Существует ли распределение обязанностей по специальностям	

Продолжение таблицы 2.5

4.	Качественно оснащения кабинета (помещения для обучения) техническими средствами и наглядными пособиями, приспособленность к занятиям	
5.	Насколько скомплектована нормативная документации по охране труда	
6.	В каком состоянии документация по охране труда	
7.	Соответствуют ли инструкции требованиям «Положения о порядке разработки и утверждения правил и инструкций по охране труда»	
8.	Насколько выполняются планы работ по охране труда	
9.	Осуществляется ли правильность заполнения в журнале всех видов инструктажей	
10.	Соответствует ли перечень производств и профессий, при работе на которых обязательно прохождение медицинских осмотров	
11.	Соответствует ли перечень рабочих мест с возможными опасными и вредными производственными факторами для заполнения контракта	
12.	Максимально ли проводится обучение и проверка знаний по охране труда	
13.	Насколько осуществляется контроль состояния охраны труда	
14.	Качественно ли проводится расследования несчастных случаев	
15.	Осуществляются ли стимулирования за безопасный труд	
16.	Осуществляется ли выдача спецпитания представление других компенсаций за вредные условия труда	
17.	Осуществляется специальная оценка условий труда	
18.	Осуществляется ли мероприятия по улучшению условий и охраны труда	

Все анкеты заполняются работниками предприятия. Дополнительно учитывается мнение экспертов, осуществляющих экспресс мониторинг.

После заполнения анкет процедура установления степени тяжести труда по предлагаемой методике заключается в следующем.

Проводится оценка трудового процесса по анкете «Оценка санитарно-гигиенических показателей условий труда». Затем каждый из факторов оценивается в баллах (от 1 до 3) и результаты подставляются в формулу 2.

$$I_T = 10 \left(x_{\max} + \sum_{i=1}^n x_i \frac{6 - x_{\max}}{(n - 1)6} \right), \quad (2)$$

где x_i – балльная оценка i -го элемента условий труда;

n – количество учитываемых элементов;

x_{\max} – максимальная из всех балльных оценок.

На основе балльной оценки введено шесть категорий тяжести труда:

- для первой категории $I_T < 18$, для второй $I_T = 18 \div 33$;
- для третьей $I_T = 33,1 \div 45$;
- для четвертой $I_T = 45,1 \div 53$;
- для пятой $I_T = 53,1 \div 58$;
- для шестой $I_T = 58,1 \div 60$.

Если в анкете оценки не превышает 1–2 баллов, это означает, что на данном рабочем месте условия труда и трудовая нагрузка формируют комфортное или допустимое состояние организма человека.

Если в анкете имеются факторы с оценкой в 3 балла, то предполагается, что именно эти факторы влияют на формирование неблагоприятных условий деятельности, обуславливают более высокие категории тяжести труда.

Поэтому при определении интегральной оценки в расчёт принимаются только эти факторы, рассматривающиеся как значимые.

Процедура оценки состоит в следующем.

Собирается материал по анкете «Оценка санитарно гигиенических показателей условий труда». Устанавливается средняя балльная оценка условий труда и определяется категория тяжести труда

(по формуле 2). Отдельно анализируются анкеты по травмобезопасности, обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты и по организации работы по охране труда на предприятии.

Задание 2.2.8

На примере анализируемого предприятия в соответствии с идентифицированными рисками из таблицы 2.1 оценить риски по 2–3 методикам, представленным в ГОСТ Р 58771-2019 [15] или по данным Приказа Минтруда России от 28.12.2021 № 926 [36], или ГОСТ Р 12.0.230.5-2018 [11].

Можно использовать информацию дополнительных материалов, размещенных в электронном курсе.

По итогам оценки риска изученными методами данного и предыдущего занятия сделать итоговый вывод о уровне риска анализируемого рабочего места с выделением наиболее значимых (неприемлемых) видов опасностей (рисковых событий), подлежащих первоочередным мерам реагирования.

Пример методов оценки

А) Для двух максимально значимых рисков проведите анализ в формате «причины риска - РИСК – возможные последствия» (Анализ «галстук – бабочка»). Заполнить таблицу 2.6.

Таблица 2.6

Результаты анализа риска рабочего места методом Галстук-бабочка»

<i>Источники риска</i>	<i>Рисковое событие</i>	<i>Последствия риска</i>

Б) По выявленному 1 риску составить дерево событий, дерево решений или дерево отказов.

В) По требованиям матричного метода оценить риски (не менее 20) по матрице 5x5, на основе балльной оценки заполнить таблицу 2.7 и сделать вывод.

**Результаты анализа риска рабочего места _____
матричным методом**

Риск			Вероятность				
			1	2	3	4	5
			весьма маловероятно	маловероятно	возможно	вероятно	весьма вероятно
Тяжесть	1	приемлемая					
	2	незначительная					
	3	значительная					
	4	крупная					
	5	катастрофическая					

Оформить итоговую карту оценки риска.

Задание 2.2.9. Для продвинутого уровня*

- на примере пожарного риска для анализируемого рабочего места рассчитать и визуализировать при помощи программ PromRisk или Общества анализа риска, доступ к которым указан в электронном курсе, описанном во введении;
- на примере анализируемого рабочего места рассчитать риски в области охраны труда;
- при помощи программы «Система оценки профрисков», доступ к которой указан в электронном курсе;
- при помощи Демопроекта Рискпроф, доступ к которым указан в электронном курсе.

Контрольные вопросы:

- 1 Какие документы регламентируют процесс оценки профессиональных рисков?
- 2 Какие риски выявлены в результате проведенного анализа, требующие первоочередных мер реагирования?

3 Какие документы обязывают работодателя оценивать риски в области охраны труда?

4 Какие документы регламентируют процедуру оценки риска?

5 Какие документы носят рекомендательный, разъяснительный характер по вопросам управления (идентификации, оценки) рисками в области охраны труда?

6 Какие документы в области менеджмента риска можно применить при реализации процедуры оценки риска в СУОТ?

7 Какие методы оценки риска распространены на практике при реализации СУОТ?

8 Какие мероприятия реагирования на уровень риска применяются при реализации управления рисками?

2.3. Практическая работа. Планирование СУОТ

Задание 2.3.1 Изучение теоретического материала. Прочитать материал с рисунков 5–7.



Планирование мероприятий по охране труда

Планирование направлено на определение **необходимого перечня мероприятий по охране труда**, проводимых в рамках функционирования процессов (процедур) СУОТ. При составлении **Плана мероприятий по охране труда** организации работодатель вправе руководствоваться примерным перечнем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков (Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 771н).

В Плате мероприятий по охране труда организации рекомендуется указывать следующие примерные сведения:

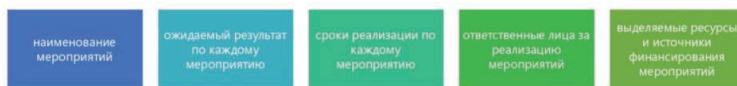


Рисунок 5. Общие рекомендации по планированию мероприятий по охране труда⁸



Управление изменениями при планировании мероприятий по охране труда

Планирование мероприятий по охране труда учитывает изменения, которые влияют на функционирование СУОТ, включая:

- изменения в нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда
- изменения в условиях труда работников (результатах СОУТ и ОПР)
- внедрение новой или изменение существующих продукции, услуг и процессов, сопровождающиеся изменениям расположения рабочих мест и производственной среды (здания и сооружения, оборудование, технологические процессы, инструменты, материалы и сырье)

При планировании мероприятий по охране труда с целью достижения поставленных целей СУОТ наряду с государственными нормативными требованиями по охране труда рекомендуется учитывать:

- имеющийся передовой опыт
- финансовые, производственные (функциональные) возможности



Рисунок 6. Перечень изменений при планировании мероприятий по охране труда⁹

⁸ Москвичев А.В. Создание и функционирование СУОТ / Москвичев А.В. // Материалы повышения квалификации по охране труда. – 2020 – Ресурс электронный <https://youtu.be/IPPLRmlKsSHU>

⁹ Москвичев А.В. Создание и функционирование СУОТ / Москвичев А.В. // Материалы повышения квалификации по охране труда. – 2020 – Ресурс электронный <https://youtu.be/IPPLRmlKsSHU>

ПЛАН мероприятий по охране труда – план работы на год!

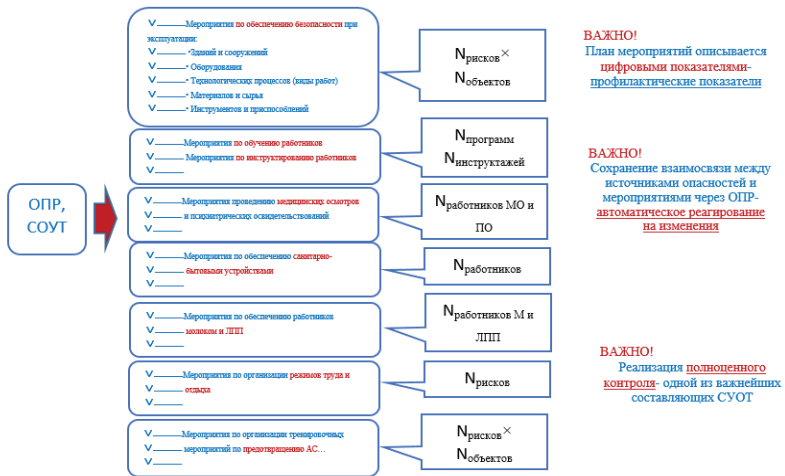


Рисунок 7. Схема учета показателей при планировании мероприятий по охране труда¹⁰

Ознакомьтесь с этапами разработки и обеспечения функционирования системы управления в соответствии с ГОСТ Р 12.0.007-2009 [2].

Задание 2.3.2

На примере предприятия в соответствии с вышеуказанным стандартом заполнить форму плана действий при разработке СУОТ, заполнить таблицу 2.8.

Таблица 2.8

Форма плана действий

Действие	Ре-сурсы	Ответ-ственное лицо	Желаемый результат
1. Определение проблемы и целей			

¹⁰ Москвичев А.В. Создание и функционирование СУОТ / Москвичев А.В. // Материалы повышения квалификации по охране труда. – 2020 – Ресурс электронный <https://youtu.be/IPPLRmlKsHU>

Продолжение таблицы 2.8

2. Рассмотрение нескольких вариантов подходов			
3. Заинтересованность руководства как высшего, так и подразделений			
4. Рассмотрение объединения с другими системами управления			
5. Формирование рабочей группы			
6. Определение этапов и сроков			
7. Создание концепции охраны труда			
8. Распределение ответственности и подотчетности			
9. Организация участия работников			
10. Организация подготовки и повышения квалификации			
11. Разработка документации системы управления			
12. Разработка процедуры сбора, обобщения, обработки и передачи информации			
13. Составление предварительного обзора			
14. Обоснование цели охраны труда			
15. Планирование, разработка и внедрение необходимых элементов системы управления			
16. Подготовка мероприятий по предупреждению и оптимизации опасностей/рисков			
17. Разработка процедур контроля			
18. Подготовка мероприятий по изменениям			
19. Подготовка процедур предотвращения аварий и мероприятий по их ликвидации			
20. Подготовка требований к поставщикам продукции и подрядчикам			

Продолжение таблицы 2.8

21. Наблюдение и оценка результативности и эффективности			
22. Анализ причин несчастных случаев на производстве и заболеваний			
23. Проверка (внутренняя и независимая внешняя)			
24. Анализ результативности системы управления руководством организации			
25. Профилактические и корректирующие действия			
26. Непрерывное совершенствование			

Задание 2.3.3

Оценить цель, задачи и концепцию охраны труда на примере предприятия в соответствии с требованиями ГОСТ Р 12.0.007-2009 [2].

Контрольные вопросы:

1 Указать какие показатели учитываются при планировании СУОТ в целом и мероприятий по охране труда в частности?

2 Указать какие изменения необходимо учитывать при планировании?

2.4. Практическая работа.

Обеспечение функционирования СУОТ

Теоретический материал представлен в п.1.3 и 1.6, а также в приложениях А–Г данного методического издания.

Задание 2.4.1

На примере предприятия определить или скорректировать действующую структуру управления предприятия в соответствии с планом реализации разработки СУОТ, внести корректировки в должностные инструкции соответствующих должностей, как отдела охраны труда, так и других задействованных должностей в процессе управления.

Задание 2.4.2

Определить и расписать процессы, направленные на достижение целей работодателя в области охраны труда в соответствии типового положения СУОТ [1].

Задание 2.4.3

При наличии действующих процедур на предприятии, необходимо согласовать с перечнем процедур и указать инструкции, положения и/или другие локальные акты предприятия, регламентирующие порядок реализации той или иной процедуры.

Задание 2.4.4

Определить и структурировать документы СУОТ. Выписать номенклатуру документов, регламентирующих процесс управления охраной труда. Заполнить таблицу 2.9.

Таблица 2.9

Номенклатура документации СУОТ

№п/п	Название документа	Должностное лицо или подразделение, ответственное за ведение и хранение

Определить схему обмена информацией по СУОТ между подразделениями, должностными лицами и работниками организации, включая кто разрабатывает, кто согласует, и кто исполняет. Заполнить таблицу по аналогии с таблицей 2.10.

Таблица 2.10

Схема обмена информацией по СУОТ

№ п/п	Подразделение	1	2	3	4	5	6	7	8	...		
1	1		+	+	+							
2	2			+	+			+	+			
3	3	+	+		+	+	+	+	+			

Задание 2.4.5

Проанализировать действующие программы документооборота в области охраны труда и рабочего места специалиста по охране труда и ответственных лиц в области охраны труда. Заполнить таблицу 2.11.

Таблица 2.11

Сводная таблица программ в области охраны труда

№ п / п	Наименование программы	Удобство интерфейса	Возможность создания отчетной документации по охране труда	Ведение учетной документации по охране труда	Возможность интеграции информации с другим и отделами	Совместимость с другими программами	Необходимость специального обучения	Цена

Сделать вывод.

Контрольные вопросы:

- 1 Какие определены процессы для функционирования СУОТ?
- 2 Какие программы применяют для обмена информации и реализации документооборота по охране труда?

2.5. Практическая работа.

Оценка результатов деятельности СУОТ

2.5.1 Изучение теоретического материала

Общая информация об оценке результатов деятельности (контроле) представлена в приложении В данного методического издания.

Оценку результатов деятельности СУОТ осуществляют различными методами. Одним из таких методов является использование трехступенчатого контроля, а именно:

❖ Первая ступень контроля осуществляется руководителем соответствующего структурного подразделения участка (бригады, смены). Контроль проводится каждый день, в течение рабочей смены.

На первой проверяют (I ступень):

- выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных при предыдущей проверке;
- расположение и наличие необходимого инструмента, приспособлений, заготовок и др.;
- состояние проездов, проходов, переходов;
- безопасность оборудования;
- соблюдение работниками правил электробезопасности;
- исправность вентиляции;
- соблюдение правил безопасности при работе с вредными и пожаровзрывоопасными веществами и материалами;
- наличие и соблюдение работниками инструкций по охране труда;
- наличие и использование работниками средств индивидуальной защиты;
- наличие у работников удостоверений по охране труда, нарядов-допусков на выполнение работ с повышенной опасностью.

Результаты проверки записываются в журнале; который должен храниться у руководителя участка – мастера, по установленной форме.

❖ Вторую ступень контроля осуществляет начальник структурного подразделения (цех, отдел, производство или участок).

Периодичность проверок второй ступени – еженедельно согласно графику, утвержденного начальником структурного подразделения и согласованного со специалистом по охране труда.

На второй ступени проверяют (II ступень):

- выполнение мероприятий согласно первой и второй ступеням контроля;
 - выполнение распорядительных документов по охране труда (приказов, распоряжений, предписаний);
 - исправность технологического оборудования и его соответствие нормативной документации;
 - соблюдение работниками правил электробезопасности, пожарной безопасности;
 - соблюдение графиков профилактических ремонтов производственного оборудования, вентиляционных установок;
 - состояние стендов по охране труда, наличие и состояние плакатов по охране труда, сигнальных цветов и знаков безопасности;
 - наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств, контрольно- измерительных приборов;
 - соблюдение правил безопасности при работе с вредными и пожаровзрывоопасными веществами и материалами;
 - своевременность и качество проведения инструктажа работников по безопасности труда;
 - использование работниками средств индивидуальной защиты и спецодежды;
 - обеспечение работников лечебно-профилактическим питанием, молоком и другими профилактическими средствами;
 - состояние санитарно-бытовых помещений и устройств;
 - соблюдение установленного режима труда и отдыха.
- Результаты контроля записываются в журнале.

❖ Третья ступень контроля проводится комиссией по охране труда один раз в месяц.

На третьей ступени проверяют (III ступень):

- выполнение мероприятий по первой и второй ступеням контроля;
- выполнение организационно-распорядительных документов по охране труда (приказов, распоряжений, предписаний);
- выполнение мероприятий, указанных в планах по улучшению условий труда, коллективных договорах, соглашениях по охране труда;
- выполнение мероприятий по материалам расследования тяжелых и групповых несчастных случаев;
- техническое состояние и содержание зданий, сооружений, помещений цехов и прилегающих к ним территорий;
- соответствие оборудования требованиям нормативно-технической документации по охране труда;
- эффективность работы вентиляционных установок;
- обеспеченность работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильность их выдачи, хранения, организации стирки, чистки и ремонта;
- обеспеченность работников санитарно-бытовыми помещениями и устройствами, их состояние;
- организацию лечебно-профилактического обслуживания работников;
- состояние кабинетов охраны труда;
- состояние стендов по охране труда, своевременное и правильное их оформление;
- организацию и качество проведения обучения и инструктажей работников по безопасности труда;
- подготовленность персонала структурных подразделений организации к работе в аварийных условиях;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

Задание 2.5.2

Составить карту контроля СУОТ в соответствии с уровнями управления или трехступенчатым контролем, заполнить таблицу 2.12–2.14.

Таблица 2.12

Карта контроля СУОТ

№п/п	Объект контроля	Срок \ периодичность контроля	Ответственное лицо	Критерий оценки

Таблица 2.13

Программа проведения оценки работы по управлению охраной труда в подразделениях организации

Шифр	Позиции проверки	Оценка в баллах		
		базовое число	начислено	снято
1	Работа по управлению охраной труда			
1.1	Своевременность и правильность проведения инструктажей по охране труда, обучению, стажировке и проверке знаний по охране труда	10–30		
1.2	Правильность применения работниками средств индивидуальной защиты	15–30		
1.3	Своевременность и правильность выполнения мероприятий по охране труда, предусмотренных ППР	10–20		
1.4	Правильность ведения документации по управлению охраной труда, наличие нормативных актов по охране труда	10–20		

Продолжение таблицы 2.13

2	Нарушения требований охраны труда			
2.1	Наличие несчастного случая	15–30		
2.2	Наличие невыполненных мероприятий из предписаний службы охраны труда или органов по труду	5–15		

За нарушения требований охраны труда, приведшие к возникновению несчастного случая, предписаниями надзорных органов и инспекций баллы снимаются в пределах 20–45.

В зависимости от полученной суммы баллов работу по управлению охраной труда в подразделении следует считать:

- до 90 баллов – хорошей;
- до 60 баллов – удовлетворительной; менее 60 баллов – неудовлетворительной.

Таблица 2.14

Карта контроля

Шифр	Начислены баллы		Сняты баллы	
	базовое число	начисленный балл	базовое число	снятый балл

Сумма начисленных баллов равняется: _____

Сумма снятых баллов равняется: _____

Общая сумма начисленных и снятых баллов равняется: _____

Оценка работы по управлению охраной труда: _____

Оценка проведена: _____

(должность, Ф.И.О.) Руководитель подразделения

(должность, Ф.И.О.)

Задание 2.5.3

Заполнить результаты контроля в форму журнала трехступенчатого административно-общественного контроля состояния условий и охраны труда и акта проверки состояния охраны труда.

Журнал трехступенчатого контроля состояния охраны и условий труда (1-я или 2-я ступень)

Наименование организации

Наименование подразделения (участка)

Журнал начат:

Лица, проводившие контроль	Дата проведения	Отмеченные нарушения	Мероприятия по устранению нарушений, принятые начальником участка	Сроки выполнения и ответственное лицо	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6

Форма акта проверки состояния охраны труда

(наименование организации)

УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный директор

" _ " 20__ г. М.П.

Акт проверки состояния охраны труда

От " _ " 20__ г.

(наименование подразделения)

Комиссия в составе:

провела проверку организации рабочего места, санитарного состояния рабочего места, соблюдения правил безопасности производства работ и т. д.

В результате выявлены следующие нарушения:

1. _
- 2.
- 3.
- 4.

Председатель комиссии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Члены комиссии: _ _

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Проверка проводилась в присутствии руководителя подразделения

(подпись)

(Ф.И.О.)

Задание 2.5.3

В соответствии с требованиями ГОСТ Р 12.0.008-2009 [3] написать требования к процессу аудита и аудитору.

Контрольные вопросы:

1. Какие вопросы проверяются на первой ступени при трехступенчатом контроле?
2. На какой ступени трехступенчатого контроля проверяет специалист по охране труда?
3. Какие показатели включаются при оформлении карты контроля?
4. Какой получен итог оценки работы по управлению охраной труда в подразделениях анализируемой организации?
5. Какие требования предъявляют к проведению аудита СУОТ?

2.6. Практическая работа.

Разработка мероприятий по совершенствованию СУОТ и охраны труда на предприятии

2.6.1 Изучение теоретического материала

При разработке мероприятий по совершенствованию СУОТ учитываются данные, изученные в практических 2.3–2.5, а также представленные на рисунке 8 и 9.



Улучшение функционирования СУОТ

В целях улучшения функционирования СУОТ определяются и реализуются **мероприятия (действия), направленные на улучшение:**

- функционирования СУОТ;
- контроля:
 - ✓ реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда;
 - ✓ результатов расследований аварий (инцидентов), несчастных случаев на производстве, микроповреждений (микротравм), профессиональных заболеваний;
 - ✓ результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений, поступивших от работников и (или) их уполномоченных представителей, а также иных заинтересованных сторон.



Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ является одним из этапов функционирования СУОТ и направлен на **разработку мероприятий по повышению эффективности и результативности как отдельных процессов (процедур) СУОТ, так и СУОТ в целом.**

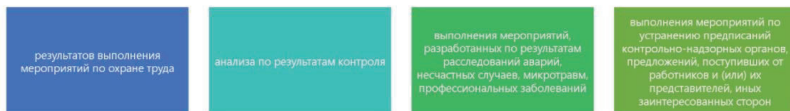
Работодателю рекомендуется определить с учетом специфики его деятельности **Порядок формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ** в локальном акте о создании своей СУОТ.

Рисунок 8. Общие рекомендации по планированию мероприятий, направленных на улучшение СУОТ¹¹

¹¹ Москвичев А.В. Создание и функционирование СУОТ / Москвичев А.В. // Материалы повышения квалификации по охране труда. – 2020 – Ресурс электронный <https://youtu.be/IPPLRmlKsHU>

С целью организации планирования улучшения функционирования СУОТ работодателю рекомендуется установить и фиксировать **порядок разработки корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ.**

Корректирующие действия рекомендуется разрабатывать в том числе на основе:



Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования направлен на **повышение эффективности и результативности СУОТ** путем:

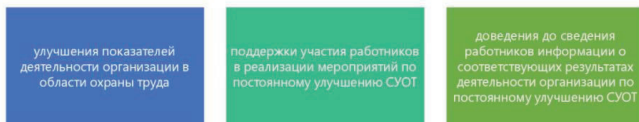


Рисунок 9. Порядок разработки корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ¹²

Задание 2.6.1

Указать мероприятий по улучшению условий и охраны труда на примере анализируемого предприятия.

Задание 2.6.2

Указать процедуру планирования улучшения функционирования СУОТ в соответствии с примером типового положения СУОТ [1].

Задание 2.6.3

Указать процессы реагирования на несчастные случаи на производстве и профессиональные заболевания в соответствии с примером типового положения СУОТ [1]

Задание 2.6.4

Оформить итоговый документ на примере предприятия «Положение о системе управления охраной труда на предприятии ...» в соответствии с требованиями стандартов, указанных п. 2.7 данного пособия и типового положения СУОТ [1].

¹² Москвичев А.В. Создание и функционирование СУОТ / Москвичев А.В. // Материалы повышения квалификации по охране труда. – 2020 – Ресурс электронный <https://youtu.be/IPPLRmlKsHU>

Контрольные вопросы:

1. Какие мероприятия по совершенствованию функционирования СУОТ выделяют согласно нормативным требованиям?
2. Какие мероприятия по улучшению СУОТ анализируемого предприятия реализуются эффективно, а какие малоэффективно?

2.7. Список источников, необходимых для выполнения заданий СУОТ

Основная литература

1. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации. Приказ. от 29 октября 2021 г. № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда» – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_403335/ (дата обращения: 13.06.2023). – Текст электронный.

2. ГОСТ Р 12.0.007-2009. Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию: Национальный стандарт Российской Федерации: издание официальное: утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 21.04.2009 № 138-ст : введен впервые: дата введения 2010-07-01 / РАЗРАБОТАН Рабочей группой, состоящей из представителей Федерации Независимых профсоюзов России, Российского союза промышленников и предпринимателей, ООО «Центра безопасности и гигиены труда» – Москва: Стандартинформ, 2010. – URL: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=STR;n=12458#0> (дата обращения: 25.03.2023). – Текст электронный.

3. ГОСТ Р 12.0.008-2009. Российской Федерации. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда в организациях. Проверка (аудит): Национальный стандарт издание официальное: утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 10 августа 2009 г. N284-ст : введен впервые: дата введения 2010-07-01 / РАЗРАБОТАН Рабочей группой, состоящей из представителей Федерации Независимых Профсоюзов России, Российского союза промышленников и предпринимателей, ООО «Экожилсервис» и Учреждения Федерации Независимых Профсоюзов России «Научно-исследовательский институт охраны труда в г. Екатеринбурге» – Москва: Стандартинформ, 2010. – URL: <http://docs.cntd.ru/document/1200073864> (дата обращения: 25.03.2023). – Текст электронный.

4. ГОСТ Р 12.0.009-2009. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда на малых предприятиях. Требования и рекомендации по применению): Национальный стандарт издание официальное: утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 10 августа 2009 г. № 283-ст : введен впервые: дата введения 2010-07-01 / РАЗРАБОТАН Рабочей группой, состоящей из представителей Федерации Независимых Профсоюзов России, Российского союза промышленников и предпринимателей, ООО «Экожилсервис» и Учреждения Федерации Независимых Профсоюзов России «Научно-исследовательский институт охраны труда в г. Екатеринбурге» – Москва: Стандартинформ, 2019. – URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200073863> (дата обращения 25.03.2023). – Текст электронный.

5. ГОСТ Р 12.0.010-2009 Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Определение опасностей и оценка рисков: Национальный стандарт Российской Федерации: издание официальное: утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 10 декабря 2009 г. № 680-ст: введен впервые: переиздание май 2019г.: дата введения 2011-01- 01:/ РАЗРАБОТАН Рабочей группой, состоящей из представителей Федерации независимых профсоюзов России, Российского союза промышленников и предпринимателей, ООО «Экожилсервис». – Москва: Стандартинформ, 2019 – URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200080860> (дата обращения: 13.06.2023). – Текст электронный.

6. ГОСТ 12.0.230-2007 Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования: Национальный стандарт Российской Федерации: издание официальное: принят Межгосударственным советом по стандартизации, метрологии и сертификации протоколом от 27 марта 2007 г. № 28: утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 10 июля 2007 г. № 169-ст :

введен впервые: дата введения 2009-07-01 / ПОДГОТОВЛЕН Рабочей группой, состоящей из представителей ООО «Центр безопасности и гигиены труда» и Федерации независимых профсоюзов России. – URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200052851> (дата обращения: 03.04.2023). – Текст электронный.

7. ГОСТ 12.0.230.1-2015 Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007: Межгосударственный стандарт: издание официальное: принят Межгосударственным советом по стандартизации, метрологии и сертификации протоколом от 10 декабря 2015 г. № 48: введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 09.06.2016 № 601-ст. : Введен впервые: Переиздание апрель 2019г.: Дата введения 2017-03-01 / РАЗРАБОТАН Обществом с ограниченной ответственностью «Экожилсервис», ФГБОУ ВПО «Пермский национальный исследовательский политехнический университет» – Москва: Стандартинформ, 2019. – URL: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=205145> (дата обращения: 25.03.2023). – Текст электронный.

8. ГОСТ 12.0.230.2-2015. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Оценка соответствия. Требования: Межгосударственный стандарт: издание официальное: принят Межгосударственным советом по стандартизации, метрологии и сертификации протоколом от 10 декабря 2015 г. № 48: введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 09.06.2016 № 603-ст: Введен впервые: Переиздание апрель 2019 г.: Дата введения 2017-03-01 / РАЗРАБОТАН Обществом с ограниченной ответственностью «Экожилсервис», ФГБОУ ВПО «Пермский национальный исследовательский политехнический университет» – Москва: Стандартинформ, 2016. – URL:<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=205146#0> (дата обращения: 25.03.2023). – Текст электронный.

9. ГОСТ 12.0.230.3-2016. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Оценка результативности и эффективности: Национальный стандарт: издание официальное: принят Межгосударственным советом по стандартизации, метрологии и сертификации протоколом от 25 октября 2016 г. № 92-П: введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от от 31.05.2017 № 471-ст: введен впервые: переиздание апрель 2019г: дата введения 2018-01-01 / РАЗРАБОТАН Всероссийским научно-исследовательским институтом стандартизации и сертификации в машиностроении (ВНИИНМАШ), Обществом с ограниченной ответственностью «Экожилсервис», ФГБОУ ВО «Пермский национальный исследовательский политехнический университет». – Москва: Стандартинформ, 2019. – URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200145713> (дата обращения 25.03.2023). – Текст электронный.

10. ГОСТ 12.0.230.4-2018. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Методы идентификации опасностей на различных этапах выполнения работ: Национальный стандарт Российской Федерации: издание официальное: принят Межгосударственным советом по стандартизации, метрологии и сертификации протоколом от 30 августа 2018 г. № 111-П: введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 07 сентября 2018г. г. № 577-ст : введен впервые: дата введения 2019-06-01 / РАЗРАБОТАН Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Пермский национальный исследовательский политехнический университет», Обществом с ограниченной ответственностью «Экожилсервис». – Москва: Стандартинформ, 2019. – URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200160464> (дата обращения: 25.03.2023). – Текст электронный.

11. ГОСТ 12.0.230.5-2018. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Методы оценки риска для обеспечения безопасности выполнения работ»: Национальный стандарт Российской Федерации: издание официальное: принят

Межгосударственным советом по стандартизации, метрологии и сертификации протоколом от 30 августа 2018 г. № 111-П; введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 07 сентября 2018г. № 578-ст : введен впервые: дата введения 2019-06-01 / РАЗРАБОТАН Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Пермский национальный исследовательский политехнический университет», Обществом с ограниченной ответственностью «Экожилсервис» Москва: Стандартиформ, 2019. – URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200160465> (дата обращения: 25.03.2023). – Текст электронный.

12. ГОСТ 12.0.230.6-2018. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Обеспечение совместимости системы управления охраной труда с другими системами управления» : Национальный стандарт Российской Федерации: издание официальное: принят Межгосударственным советом по стандартизации, метрологии и сертификации протоколом от 30 августа 2018 г. № 111-П: введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 07 сентября 2018г. N579-ст : введен впервые: дата введения 2019-06-01/ РАЗРАБОТАН Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Пермский национальный исследовательский политехнический университет», Обществом с ограниченной ответственностью «Экожилсервис». – Москва: Стандартиформ, 2018. – URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200160466> (дата обращения: 25.03.2023). – Текст электронный.

Дополнительная литература

13. ГОСТ 12.0.003-2015 ССБТ. Опасные и вредные производственные факторы. Классификация.; национальный стандарт Российской Федерации: издание официальное : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 9 июня 2016 г. № 602-ст : введен вместо ГОСТ 12.0.003-74: дата введения 2017-03-01 / РАЗРАБОТАН Обществом

с ограниченной ответственностью «Экожилсервис», ФГБОУ ВПО «Пермский национальный исследовательский политехнический университет». – URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200136071?ysclid=lfouk5yg86989011962> (дата обращения: 25.03.2023). – Текст электронный.

14. ГОСТ 12.0.004-2015. «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения» (вместе с «Программами обучения безопасности труда»); национальный стандарт Российской Федерации: издание официальное: утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 9 июня 2016 г. № 600-ст: введен вместо ГОСТ 12.0.004-90: дата введения 2017-03-01 / РАЗРАБОТАН Обществом с ограниченной ответственностью «Экожилсервис», ФГБОУ ВПО «Пермский национальный исследовательский политехнический университет». – URL: https://minobrnauki.gov.ru/files/gost_12.0.004-2015.pdf (дата обращения: 25.03.2023). – Текст электронный.

15. ГОСТ Р 58771-2019. Национальный стандарт Российской Федерации. Менеджмент риска Технологии оценки риска: Национальный стандарт Российской Федерации: издание официальное: утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17 декабря 2019 г. № 1405-ст : введен взамен ГОСТ Р ИСО/МЭК 31010-2011: дата введения 2020-03-01 / РАЗРАБОТАН некоммерческим партнерством «Русское Общество Управления Рисками» (НП «РусРиск»). – URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200170253> (дата обращения: 13.06.2023). – Текст электронный.

16. ГОСТ Р ИСО 45001-2020 «Системы менеджмента безопасности труда и охраны здоровья» национальный стандарт Российской Федерации: издание официальное: утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 августа 2020 г. № 581-ст: введен взамен ГОСТ Р

54934-2012/OHSAS 18001:2007: дата введения 2021-04-01 / ПОДГОТОВЛЕН Ассоциацией по сертификации «Русский Регистр» (Ассоциация «Русский Регистр»). – URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200094433>: (дата обращения: 03.04.2023). – Текст электронный.

17. Методические рекомендации по расследованию несчастных случаев – Режим доступа: [Система Консультант плюс]. – Загл. с экрана. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_215857/ (дата обращения: 25.03.2023). – Текст электронный.

18. МУК 4.3.2756-10 Методические указания по измерению и оценке микроклимата производственных помещений. – Режим доступа: [Консорциум КОДЕКС]. – Загл. с экрана. – URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200085911> (дата обращения: 25.03.2023). – Текст электронный.

19. МУК 4.3.2812-10 Инструментальный контроль и оценка освещения рабочих мест. – Режим доступа: [Консорциум КОДЕКС]. – Загл. с экрана. – URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200031860/> (дата обращения: 25.03.2023). – Текст электронный.

20. МУ 1844-78 Методические указания по проведению измерений и гигиенической оценки шумов на рабочих местах. – Режим доступа: [Консорциум КОДЕКС]. – Загл. с экрана. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_215857/ (дата обращения: 25.03.2023). – Текст электронный.

21. МУК 4.3.3221-14 Инструментальный контроль и оценка вибрации в жилых и общественных зданиях. – Режим доступа: [Консорциум КОДЕКС]. – Загл. с экрана. – URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200116524/> (дата обращения: 25.03.2023). – Текст электронный.

22. Постановление Минтруда России от 22.01.2001 № 10 (ред. от 12.02.2014) «Об утверждении Межотраслевых нормативов численности работников службы охраны труда в организациях». – Режим доступа: [Система Консультант плюс]. – Загл. с экрана. – URL: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=159094#0> (дата обращения: 25.03.2023) – Текст электронный.

23. Постановление Правительства России от 05 июля 2022 г. № 1206 «О порядке расследования и учета случаев профессиональных заболеваний работников» – URL: <https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=426804> (дата обращения: 21.06.2023) – Текст электронный.

24. Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» (С изменениями и дополнениями от: 30 декабря 2022 г.); Дата введения: 2022-09-01: [УТВЕРЖДЕНЫ постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. № 2464]. – URL: <https://base.garant.ru/403324424/?ysclid=lf0xn0q844818250070> (дата обращения: 25.03.2023). – Текст электронный.

25. Приказ Минздрава России от 28.01.2021 № 29н (ред. от 01.02.2022) «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской... \ КонсультантПлюс – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_375353/ (дата обращения: 12.06.2023). – Текст электронный.

26. Приказ Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 № 290н (ред. от 12.01.2015) «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты» (Зарегистрировано в Минюсте России 10.09.2009 № 14742). – URL: <https://docs.cntd.ru/document/902161801?ysclid=lf0vof28kn29330749§ion=operative> (дата обращения: 25.03.2023). – Текст электронный.

27. Приказ Минздравсоцразвития России от 04.05.2012 № 477н (ред. от 07.11.2012) «Об утверждении перечня состояний, при которых оказывается первая помощь, и перечня мероприятий по оказанию первой помощи» (Зарегистрировано в Минюсте России 16.05.2012 № 24183) – Режим доступа: [Система Консультант плюс]. – Загл. с экрана. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_129862/ – Текст электронный.

28. Приказ Минздравсоцразвития России от 17 декабря 2010 г. № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда и (или) обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами» (Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 22 апреля 2011 года, регистрационный № 20562). – URL: <https://docs.cntd.ru/document/902253149?ysclid=lfow7sx2sv833349127§ion=text> (дата обращения: 25.03.2023). – Текст электронный.

29. Приказ Минздравсоцразвития России от 17.05.2012 № 559н (ред. от 20.02.2014) «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда" (Зарегистрировано в Минюсте России 13.06.2012 № 24548). – Режим доступа: [Система Консультант плюс]. – Загл. с экрана. – <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=163383#0> – Текст электронный.

30. Приказ министерство труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 мая 2022 года № 291н «Об утверждении перечня вредных производственных факторов на рабочих местах с вредными условиями труда, установленными по результатам специальной оценки условий труда, при наличии которых занятым на таких рабочих местах работникам выдаются бесплатно по установленным нормам молоко или другие равноценные пищевые продукты, норм и условий бесплатной выдачи молока или других равноценных пищевых продуктов, порядка осуществления компенсационной выплаты, в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов» – Режим доступа: [Система Консультант плюс]. – Загл. с экрана. – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_417984/ (дата обращения: 21.06.2023). – Текст электронный.

31. Приказ министерство труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 мая 2022 года № 298н «Об утверждении перечня отдельных видов работ, при выполнении которых работникам

предоставляется бесплатно по установленным нормам лечебно-профилактическое питание, норм бесплатной выдачи витаминных препаратов, а также норм и условий бесплатной выдачи лечебно-профилактического питания» – URL: <https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=424> 308 (дата обращения: 21.06.2023). – Текст электронный.

32. Приказ Минтруда от 09.12.2014 № 997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением» – URL: <https://docs.cntd.ru/document/902237719> (дата обращения: 12.06.2023). – Текст электронный.

33. Приказ Минтруда от 20.04.2022 № 223н «Об утверждении Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве» (Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 1 июня 2022 года, регистрационный № 68673). – URL: <https://docs.cntd.ru/document/350340810?ysclid=lfowytrbca24> 45320 (дата обращения: 25.03.2023). – Текст электронный.

34. Приказ Минтруда России от 22.04.2021 № 274н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области охраны труда» (Зарегистрировано в Минюсте России 24.05.21 №63604). – URL: <http://fgosvo.ru/uploadfiles/profstandart/40.054.pdf> (дата обращения: 25.03.2023). – Текст электронный.

35. Приказ Минтруда России от 24.01.2014 № 33н (ред. от 27.04.2020) «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению» (Зарегистрировано в Минюсте России 21.03.2014). – URL: <https://docs.cntd.ru/document/499072756> (дата обращения: 25.03.2023). – Текст электронный.

36. Приказ Минтруда России от 28.12.2021 № 926 «Об утверждении Рекомендаций по выбору методов оценки уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков» – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_406016/#:~:text=%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7%20%D0%9C%D0%B8%D0%BD%D1%82%D1%80%D1%83%D0%B4%D0%B0%20%D0%A0%D0%BE%D1%81%D1%81%D0%B8%D0%B8%20%D0%BE%D1%82%2028.12,%D1%81%D0%BD%D0%B8%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8E%20%D1%83%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%BD%D0%B5%D0%B9%20%D1%82%D0%B0%D0%BA%D0%B8%D1%85%20%D1%80%D0%B8%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B2%22%20%5C%20%D0%9A%D0%BE%D0%BD%D1%81%D1%83%D0%BB%D1%8C%D1%82%D0%B0%D0%BD%D1%82%D0%9F%D0%BB%D1%8E%D1%81 (дата обращения: 13.06.2023). – Текст электронный.

37. Расследование несчастных случаев на производстве. Методика и практика расследования: монография / Н.И. Щенников [и др.]; Нижегород. гос. техн. ун-т им. П.Е. Алексеева. – Нижний Новгород, 2011. – 175 с. – URL: <http://window.edu.ru/resource/228/78228/files/%D0%9C%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D1%80.%20%D0%A9%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D0%B8%D0%BA%D0%BE%D0%B2%20%D0%9D%D0%98%20%D0%B8%20%D0%B4%D1%80.pdf> – Текст электронный.

38. Решение Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 № 878 (ред. от 13.11.2012) «О принятии технического регламента Таможенного союза "О безопасности средств индивидуальной защиты" (вместе с "ТР ТС 019/2011. Технический регламент Таможенного союза. О безопасности средств индивидуальной защиты"») – Режим доступа: [Система Консультант плюс]. – Загл. с экрана. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_124953/. (дата обращения: 25.03.2023). – Текст электронный.

39. Решение Комиссии Таможенного союза от 18.10.2011 № 823 (ред. от 16.05.2016) «О принятии технического регламента Таможенного союза "О безопасности машин и оборудования" (вместе с "ТР ТС 010/2011. Технический регламент Таможенного союза. О безопасности машин и оборудования"») Режим доступа: [Система Консультант плюс]. – Загл. с экрана. – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_120962/6b83d7a8b30dae4ba4b2fdca244572561b2aaa8b/. (дата обращения: 25.03.2023). – Текст электронный.

40. Решение Совета Евразийской экономической комиссии от 02.07.2013 № 41 «О техническом регламенте Таможенного союза "О безопасности оборудования, работающего под избыточным давлением" (вместе с "ТР ТС 032/2013. Технический регламент Таможенного союза. О безопасности оборудования, работающего под избыточным давлением"») Режим доступа: [Система Консорциум КОДЕКС]. – Загл. с экрана. – URL: <https://docs.cntd.ru/document/499031170>. (дата обращения: 25.03.2023). – Текст электронный.

41. Российская Федерация. Законы. О безопасности: Федеральный закон № 390-ФЗ от 28.12.2010: [Принят Государственной Думой 7 декабря 2010 года, Одобрен Советом Федерации 15 декабря 2010 года] – Режим доступа: [Система Консультант плюс]. – Загл. с экрана. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_108546/(дата обращения: 24.03.2023). – Текст электронный.

42. Российская Федерация. Законы. О промышленной безопасности опасных производственных объектов: Федеральный закон № 116-ФЗ от 21.07.1997 (ред. от 29.12.2022). [Принят Государственной Думой 20 июня 1997 года]- Режим доступа: [Система Консультант плюс]. Загл. с экрана. – URL: http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=198910#0__(дата обращения: 24.03.2023). – Текст электронный.

43. Российская Федерация. Законы. О специальной оценке условий труда: Федеральный закон № 426-ФЗ: (с изменениями на 28 декабря 2022 года): [принят Государственной думой 23 декабря 2013 года: одобрен Советом Федерации 25 декабря 2013года]. – URL: <https://docs.cntd.ru/document/499067392?ysclid=lfoyt4wb2585190783> (дата обращения: 25.03.2023). – Текст электронный.

44. Российская Федерация. Законы. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: Федеральный закон № 125-ФЗ: текст с изменениями на 21 ноября 2022 года: [принят Государственной думой 2 июля 1998года: одобрен Советом Федерации 9 июля 1998года]. – URL: <https://docs.cntd.ru/document/901713539?ysclid=lf0ybb1wr0368258270> (дата обращения: 25.03.2023). – Текст электронный.

45. Российская Федерация. Законы. Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации: Федеральный закон № 323-ФЗ от 21.11.2011 [Принят Государственной Думой 1 ноября 2011 года, Одобрен Советом Федерации 9 ноября 2011 года]. – Режим доступа: [Система Консультант плюс]. – Загл. с экрана. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_121895/(дата обращения: 24.03.2023). – Текст электронный.

46. Российская Федерация. Законы. Технический регламент о безопасности зданий и сооружений: Федеральный закон № 384-ФЗ от 30.12.2009 (ред. 02.07.2013) [Принят Государственной Думой 23 декабря 2009 года, Одобрен Советом Федерации 25 декабря 2009 года] – Режим доступа: [Система Консультант плюс]. – Загл. с экрана. – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_95720/ (дата обращения: 21.06.2023). – Текст электронный.

47. Российская Федерация. Законы. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 25.02.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2022): [принят Государственной думой 21 декабря 2001года: одобрен Советом Федерации 26 декабря 2001года]. – URL: <https://docs.cntd.ru/document/901807664?ysclid=lf0yzzjy44435694667> (дата обращения: 24.03.2023). – Текст электронный.

Приложения

Приложение А

Перечень нормативных актов для обеспечения процедур СУОТ

❖ Базовые документы

1. ГОСТ 12.0.002-2014 Система стандартов безопасности труда. Термины и определения.
2. ГОСТ 12.0.003-2015 Система стандартов по безопасности труда. Опасные и вредные производственные факторы. Классификация. [Электронный ресурс].
3. ГОСТ 12.0.005-2014. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Метрологическое обеспечение в области безопасности труда. Основные положения.
4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.
5. Федеральный закон «О безопасности» от 28.12.2010 № 390-ФЗ.
6. Федеральный закон «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 21.11.2011 № 323-ФЗ.
7. Федеральный закон от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».
8. Решение Комиссии Таможенного союза от 18.10.2011 № 823 «О принятии технического регламента Таможенного союза "О безопасности машин и оборудования" (вместе с "ТР ТС 010/2011. Технический регламент Таможенного союза. О безопасности машин и оборудования"»).
9. Решение Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 № 878 «О принятии технического регламента Таможенного союза "О безопасности средств индивидуальной защиты" (вместе с "ТР ТС 019/2011»).
10. Технический регламент Таможенного союза. «О безопасности средств индивидуальной защиты»).
11. Решение Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 № 880 «О принятии технического регламента Таможенного союза "О безопасности пищевой продукции" (вместе с "ТР ТС 021/2011.

Технический регламент Таможенного союза. О безопасности пищевой продукции").

12. Решение Совета Евразийской экономической комиссии от 02.07.2013 № 41 «О техническом регламенте Таможенного союза "О безопасности оборудования, работающего под избыточным давлением" (вместе с "ТР ТС 032/2013. Технический регламент Таможенного союза. О безопасности оборудования, работающего под избыточным давлением"»).

13. Федеральный закон «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» от 29.12.2006 № 255-ФЗ.

14. Федеральный закон «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» от 24.07.1998 № 125-ФЗ.

❖ В области системы управления охраной труда

1. ГОСТ 12.0.230-2007. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования.

2. Приказ министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 года № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда».

3. ГОСТ Р 12.0.007-2009. «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию».

4. ГОСТ Р 12.0.008-2009. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда в организациях. Проверка (аудит).

5. ГОСТ Р 12.0.009-2009. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда на малых предприятиях. Требования и рекомендации по применению.

6. ГОСТ Р 12.0.010-2009. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Определение опасностей и оценка рисков.

7. ГОСТ 12.0.230.1-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007.

9. ГОСТ 12.0.230.2-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Оценка соответствия. Требования.

10. ГОСТ 12.0.230.3-2016. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Оценка результативности и эффективности.

11. ГОСТ 12.0.230.4-2018 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Методы идентификации опасностей на различных этапах выполнения работ».

12. ГОСТ 12.0.230.5-2018 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Методы оценки риска для обеспечения безопасности выполнения работ».

13. ГОСТ 12.0.230.6-2018 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Обеспечение совместимости системы управления охраной труда с другими системами управления».

❖ В области обучения по охране труда

1. Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда" (вместе с «Правилами обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»).

2. ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения (вместе с «Программами обучения безопасности труда»).

❖ В области специальной оценки условий труда

1. Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

2. Приказ Минтруда России от 24.01.2014 № 33н «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению».

3. Постановление Правительства РФ от 14.04.2014 № 290 «Об утверждении перечня рабочих мест в организациях, осуществляющих отдельные виды деятельности, в отношении которых специальная оценка условий труда проводится с учетом устанавливаемых уполномоченным федеральным органом исполнительной власти особенностей».

4. Постановление Правительства РФ от 30.06.2014 № 599 «О порядке допуска организаций к деятельности по проведению специальной оценки условий труда, их регистрации в реестре организаций, проводящих специальную оценку условий труда, приостановления и прекращения деятельности по проведению специальной оценки условий труда, а также формирования и ведения реестра организаций, проводящих специальную оценку условий труда» (вместе с «Правилами допуска организаций к деятельности по проведению специальной оценки условий труда, их регистрации в реестре организаций, проводящих специальную оценку условий труда, приостановления и прекращения деятельности по специальной оценке условий труда, а также формирования и ведения реестра организаций, проводящих специальную оценку условий труда»).

5. Приказ Минтруда России от 09.12.2014 № 996н «Об утверждении особенностей проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах работников, занятых на подземных работах».

6. Приказ Минтруда России от 30.06.2017 № 543н «Об утверждении особенностей проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах водителей городского наземного пассажирского транспорта общего пользования».

7. Приказ Минтруда России от 18.02.2015 № 96н «Об утверждении особенностей проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах водолазов, а также работников, непосредственно осуществляющих кессонные работы».

8. Приказ Минтруда России от 18.05.2015 № 301н «Об утверждении особенностей проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах членов экипажей морских судов, судов внутреннего плавания и рыбопромысловых судов».

9. Приказ Минтруда России от 19.02.2015 № 102н «Об утверждении особенностей проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах, на которых предусматривается пребывание работников в условиях повышенного давления газовой и воздушной среды».

10. Приказ Роструда от 23.08.2019 № 231 «Об утверждении Административного регламента осуществления Федеральной службой по труду и занятости государственного контроля (надзора) за соблюдением требований законодательства Российской Федерации о специальной оценке условий труда».

11. Приказ Минтруда России от 24.12.2018 № 834н «Об утверждении типовых контрактов на оказание услуг по проведению специальной оценки условий труда и обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, а также их информационных карт».

12. Приказ Минтруда России от 14.11.2014 № 882н «Об утверждении особенностей проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах работников, перечень профессий и должностей которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2007 г. № 252».

13. Приказ Роструда от 02.06.2014 № 199 «Об утверждении рекомендаций по организации и проведению проверок соблюдения требований Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда" организациями, уполномоченными на проведение специальной оценки условий труда».

14. Приказ Роструда от 30.10.2014 № 384 «Об организации работы государственных инспекций труда в субъектах Российской Федерации по реализации приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 3 июля 2014 года № 436н "Об утверждении порядка передачи сведений о результатах проведения специальной оценки условий труда" (вместе с "Порядком организации формирования сведений о результатах проведения специальной оценки условий труда, получаемых государственными инспекциями труда в субъектах Российской Федерации от организаций, проводящих специальную оценку условий труда", "Указаниями по заполнению форм Реестра сведений о результатах проведения специальной оценки условий труда, Сводной ведомости результатов проведения специальной оценки условий труда в субъекте Российской Федерации").

15. Приказ Роструда от 23.08.2019 № 233 "Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной службой по труду и занятости государственной услуги по рассмотрению разногласий по вопросам проведения специальной оценки условий труда, несогласия работника с результатами проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте, а также жалоб работодателей на действия (бездействие) организации, проводящей специальную оценку условий труда».

16. Приказ Минтруда России от 28.06.2018 № 433н «Об утверждении особенностей проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах работников, на которых непосредственно осуществляются разработка, изготовление, переработка, испытание, утилизация, межоперационное хранение взрывчатых веществ, инициирующих составов и продуктов, транспортирование (транспортировка), уничтожение боеприпасов и взрывчатых веществ, пиротехнических составов, порохов, ракетных топлив, средств инициирования и изделий на их основе, в организациях, эксплуатирующих радиационно опасные и ядерно опасные производства (объекты), и организациях промышленности боеприпасов и спецхимии».

17. Приказ Минтруда России от 08.09.2016 № 501н «Об утверждении Порядка рассмотрения разногласий по вопросам проведения экспертизы качества специальной оценки условий труда, несогласия работников, профессиональных союзов, их объединений, иных уполномоченных работниками представительных органов, работодателей, их объединений, страховщиков, территориальных органов федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, организаций, проводивших специальную оценку условий труда, с результатами экспертизы качества специальной оценки условий труда».

18. Приказ Минтруда России от 08.07.2016 № 350н «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации государственной услуги по рассмотрению разногласий по вопросам проведения экспертизы качества специальной оценки условий труда, несогласия работников, профессиональных союзов, их объединений, иных уполномоченных работниками представительных органов, работодателей, их объединений, страховщиков, организаций, проводивших специальную оценку условий труда, с результатами экспертизы качества специальной оценки условий труда».

19. Приказ Минтруда России от 29.04.2015 № 258н «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации государственной услуги по аттестации на право выполнения работ по специальной оценке условий труда и выдаче в результате ее проведения сертификата эксперта на право выполнения работ по специальной оценке условий труда».

20. Приказ Минтруда России от 19.05.2015 № 304н «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации государственной услуги по формированию и ведению реестра организаций, проводящих специальную оценку условий труда».

21. Приказ Минтруда России от 24.04.2015 № 250н «Об утверждении особенностей проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах отдельных категорий медицинских работников и перечня медицинской аппаратуры (аппаратов, приборов, оборудования), на нормальное функционирование которой могут оказывать воздействие средства измерений, используемые в ходе проведения специальной оценки условий труда».

22. Приказ Минтруда России от 03.11.2015 № 843н «Об утверждении Порядка формирования, хранения и использования сведений, содержащихся в Федеральной государственной информационной системе учета результатов проведения специальной оценки условий труда».

23. Приказ Минтруда России от 27.01.2015 № 46н «Об утверждении особенностей проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах работников радиационно опасных и ядерно опасных производств и объектов, занятых на работах с техногенными источниками ионизирующих излучений».

24. Приказ Минтруда России от 24.01.2014 № 32н «Об утверждении формы сертификата эксперта на право выполнения работ по специальной оценке условий труда, технических требований к нему, инструкции по заполнению бланка сертификата эксперта на право выполнения работ по специальной оценке условий труда и Порядка формирования и ведения реестра экспертов организаций, проводящих специальную оценку условий труда».

25. Приказ Минтруда России от 25.07.2014 № 482 «Об организации работы по проведению дистанционного тестирования лиц, претендующих на получение сертификата эксперта на право выполнения работ по специальной оценке условий труда».

26. Приказ Минтруда России от 09.10.2014 № 682н «Об утверждении методических рекомендаций по определению размера платы за проведение экспертизы специальной оценки условий труда».

❖ В области проведения медицинских осмотров

1. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 28 января 2021 г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».

2. Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

3. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30 мая 2023 г. № 266н «Об утверждении Порядка и периодичности проведения предсменных, предрейсовых, послесменных, послерейсовых медицинских осмотров, медицинских осмотров в течение рабочего дня (смены) и перечня включаемых в них исследований» (с 01.09.2023 г).

4. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 20 мая 2022 г. № 342н «Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование».

❖ В области обеспечения СИЗ, спецодеждой

1. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 №767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств» (с 01.09.2023 г).

2. Приказ Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 № 290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты».

3 Приказ Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда "Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами».

4 Типовые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением Приказ Минтруда России от 09.12.2014 № 997н.

5 Нормы бесплатной выдачи работникам теплой специальной одежды и теплой специальной обуви по климатическим поясам, единым для всех отраслей экономики (кроме климатических районов, предусмотренных особо в Типовых отраслевых нормах бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам морского транспорта; работникам гражданской авиации; работникам, осуществляющим наблюдения и работы по гидрометеорологическому режиму окружающей среды; постоянному и переменному составу учебных и спортивных организаций Российской оборонной спортивно-технической организации (РОСТО)) Постановление Минтруда РФ от 31.12.1997 № 70.

6 Типовые нормы бесплатной выдачи сертифицированной специальной сигнальной одежды повышенной видимости работникам всех отраслей экономики Приказ Минздравсоцразвития РФ от 20.04.2006 № 297.

7 Отраслевые требования по выдаче СИЗ:

– СЕЛЬСКОЕ И ЛЕСНОЕ ХОЗЯЙСТВО; РЫБОЛОВСТВО

Сельское и водное хозяйства – Приказ Минздравсоцразвития РФ от 12.08.2008 № 416н.

Элеваторная, мукомольно-крупяная и комбикормовая промышленность – Приказ Минтруда России от 22.12.2017 № 863н, Постановление Минтруда РФ от 25.12.1997 № 66.

Лесозаготовительные, лесосплавные, лесоперевалочные, лесохозяйственные организации и химлесхозы – Постановление Минтруда РФ от 29.12.1997 № 68.

Рыбная промышленность – Постановление Минтруда РФ от 29.12.1997 № 68.

– ДОБЫЧА И ПЕРЕРАБОТКА ПОЛЕЗНЫХ ИСКОПАЕМЫХ
Организации нефтегазового комплекса:

• нефтяная и газовая промышленность; Приказ Минздравсоцразвития РФ от 09.12.2009 № 970н;

• нефтеперерабатывающая и нефтехимическая промышленность Приказ Минтруда РФ от 22.12.2015 № 1110н.

ОАО «Газпром», его филиалы, структурные подразделения, дочерние общества и организации – Постановление Минтруда РФ от 07.04.2004 № 43.

ОАО «Сургутнефтегаз», его дочерние и зависимые общества – Постановление Минтруда РФ от 02.03.2004 № 24.

Действующие и строящиеся шахты, разрезы и организации угольной и сланцевой промышленности – Приказ Минтруда России от 02.08.2013 № 341н.

Торфозаготовительные и торфоперерабатывающие организации – Приказ Минтруда России от 20.12.2018 № 827н, Постановление Минтруда РФ от 08.12.1997 № 61.

Предприятия по добыче и переработке урановых руд, по обогащению с ураном и его соединениями, по изготовлению топлива для ядерных реакторов и по производству электрической и тепловой энергии на атомных станциях – Приказ Минздравсоцразвития РФ от 24.12.2009 № 1028н.

– ОБРАБОТКА ДРЕВЕСИНЫ И ПРОИЗВОДСТВО ИЗДЕЛИЙ ИЗ ДЕРЕВА; ЦЕЛЛЮЛОЗНО-БУМАЖНОЕ ПРОИЗВОДСТВО; ИЗДАТЕЛЬСКАЯ И ПОЛИГРАФИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Целлюлозно-бумажное, гидролизное, лесохимическое и деревообрабатывающее производства – Приказ Минтруда России от 17.11.2016 № 665н.

Деревообрабатывающее производство – Постановление Минтруда РФ от 08.12.1997 № 61.

Целлюлозно-бумажное, гидролизное и лесохимическое производства – Постановление Минтруда РФ от 29.12.1997 № 68.

Полиграфическая промышленность – Постановление Минтруда РФ от 16.12.1997 № 63.

– ХИМИЧЕСКОЕ ПРОИЗВОДСТВО

Химические производства – Приказ Минздравсоцразвития РФ от 11.08.2011 № 906н.

Калийная промышленность – Приказ Минздравсоцразвития РФ от 22.12.2005 № 799.

Производство полиграфических красок – Постановление Минтруда РФ от 16.12.1997 № 63.

Производство медикаментов, медицинских и биологических препаратов и материалов – Постановление Минтруда РФ от 29.12.1997 № 68.

Микробиологическая промышленность – Постановление Минтруда РФ от 29.12.1997 № 68.

– МЕТАЛЛУРГИЧЕСКОЕ ПРОИЗВОДСТВО, ПРОИЗВОДСТВО МАШИН, ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ И ОБОРУДОВАНИЯ

Горная и металлургическая промышленность и металлургические производства других отраслей промышленности – Приказ Минтруда России от 01.11.2013 № 652н.

Организации сталелитейной промышленности – Приказ Минздравсоцразвития РФ от 06.07.2005 № 442.

Производство изделий из бериллия и его соединений – Постановление Минтруда РФ от 12.10.2001 № 73.

Машиностроительные и металлообрабатывающие производства – Приказ Минздравсоцразвития РФ от 14.12.2010 № 1104н.

Судостроительные и судоремонтные организации – Приказ Минтруда России от 03.11.2015 № 844н.

Организации авиационной и оборонной промышленности – Приказ Минтруда России от 19.06.2017 № 507н, Постановление Минтруда РФ от 29.12.1997 № 68.

– ПРОИЗВОДСТВО ЭЛЕКТРООБОРУДОВАНИЯ, ЭЛЕКТРОННОГО И ОПТИЧЕСКОГО ОБОРУДОВАНИЯ

Радиотехническое и электронное производства – Постановление Минтруда РФ от 25.12.1997 № 66.

Электротехническое производство – Постановление Минтруда РФ от 16.12.1997 № 63.

– ПРОЧИЕ ОБРАБАТЫВАЮЩИЕ ПРОИЗВОДСТВА Организации пищевой, мясной и молочной промышленности – Приказ Минздравсоцразвития РФ от 31.12.2010 № 1247н.

Организации легкой промышленности – Приказ Минтруда России от 10.12.2018 № 778н, Постановление Минтруда РФ от 08.12.1997 № 61.

Промышленность строительных материалов, стекольная и фарфоро-фаянсовая промышленность – Приказ Минтруда России от 27.12.2017 № 882н, Постановление Минтруда РФ от 25.12.1997 № 66.

Производство музыкальных инструментов – Постановление Минтруда РФ от 25.12.1997 № 66.

Производство авторучек, целлулоида и изделий из него – Постановление Минтруда РФ от 25.12.1997 № 66.

Производство ртутных термометров – Постановление Минтруда РФ от 25.12.1997 № 66.

– ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ

Электроэнергетическая промышленность – Приказ Минздравсоцразвития РФ от 25.04.2011 № 340н.

Паросиловое и энергетическое хозяйства (кроме производства электрической энергии) – Постановление Минтруда РФ от 25.12.1997 № 66.

Станции и цеха по выработке генераторного газа – Постановление Минтруда РФ от 25.12.1997 № 66.

– СТРОИТЕЛЬСТВО

Строительные, строительско-монтажные и ремонтно-строительные работы – Приказ Минздравсоцразвития РФ от 16.07.2007 № 477.

Строительство метрополитенов, туннелей и других подземных сооружений специального назначения (специфические профессии) – Приказ Минздравсоцразвития РФ от 07.12.2010 № 1077н.

– ТРАНСПОРТ И СВЯЗЬ

Железнодорожный транспорт и железные дороги – Приказ Минздравсоцразвития РФ от 22.10.2008 № 582н.

Железнодорожный транспорт организаций (железнодорожный внутризаводской транспорт) – Приказ Минздравсоцразвития РФ от 22.06.2009 № 357н.

Эксплуатация метрополитенов – Приказ Минздравсоцразвития РФ от 07.12.2010 № 1078н.

Автомобильный транспорт и шоссейные дороги – Приказ Минздравсоцразвития РФ от 22.06.2009 № 357н.

Речной транспорт – Приказ Минздравсоцразвития РФ от 22.06.2009 № 357н.

Морской транспорт – Приказ Минздравсоцразвития РФ от 22.06.2009 № 357н.

Воздушный транспорт – Приказ Минздравсоцразвития РФ от 22.06.2009 № 357н.

Связь – Приказ Минздравсоцразвития РФ от 18.06.2010 № 454н.

– ТОРГОВЛЯ, ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ

Торговля – Постановление Минтруда РФ от 29.12.1997 № 68
Книжная торговля – Постановление Минтруда РФ от 16.12.1997 № 63.

Банки – Постановление Минтруда РФ от 30.08.2000 № 63
Жилищно-коммунальное хозяйство – Приказ Минздравсоцразвития РФ от 03.10.2008 № 543н.

Организации бытового обслуживания населения – Постановление Минтруда РФ от 29.12.1997 № 68.

Организации государственного надзора за стандартами и измерительной техникой – Постановление Минтруда РФ от 16.12.1997 № 63.

Геологические, топографо-геодезические, изыскательские, землеустроительные работы и картографическое производство – Приказ Минтруда России от 28.12.2017 № 883н, Постановление Минтруда РФ от 29.12.1997 № 68.

Наблюдения и работы по гидрометеорологическому режиму окружающей среды – Постановление Минтруда РФ от 25.12.1997 № 66.

Государственные природные заповедники – Приказ Минобрнауки России от 10.11.2018 № 61н, Приказ Минэкологии РФ от 20.04.1992

– ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

Работники подразделений органов государственной охраны – Приказ ФСО России от 18.11.2019 № 175.

ВОИНСКИЕ ЧАСТИ И ОРГАНИЗАЦИИ МИНИСТЕРСТВА ОБОРОНЫ РФ

Постановление Минтруда РФ от 22.07.1999 № 25 Военнослужащие и гражданский персонал Вооруженных Сил Российской Федерации, непосредственно занятые выполнением работ по хранению, техническому обслуживанию и транспортированию химического оружия и ирритантов – Постановление Минтруда РФ от 25.06.1993 № 122.

Воинские части и организации ФСБ РФ – Постановление Минтруда РФ от 12.10.2001 № 73.

Следственные органы Следственного комитета Российской Федерации – Приказ Минздравсоцразвития РФ от 13.08.2009 № 587н.

Государственная авиация МЧС РФ – Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.09.2010 № 777.

Органы управления и подразделения пожарной охраны; подразделения и организации, участвующие в предупреждении чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий – Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.09.2010 № 777.

Органы управления и подразделения пожарной охраны Вооруженных Сил Российской Федерации (гражданский персонал) – Приказ Министра обороны РФ от 06.07.2012 № 1755.

Служба медицины катастроф Минздравсоцразвития РФ – Приказ Минздравсоцразвития РФ от 18.11.2004 № 201.

Организации Государственного комитета Российской Федерации по государственным резервам – Постановление Минтруда РФ от 25.12.1997 № 66.

Работы по уничтожению запасов химического оружия в Российской Федерации – Постановление Минтруда РФ от 22.12.2003 № 85.

Работы с радиоактивными веществами и источниками ионизирующих излучений – Постановление Минтруда РФ от 16.12.1997 № 63.

– ОБРАЗОВАНИЕ. НАУКА. КУЛЬТУРА. ЗДРАВООХРАНЕ-
НИЕ. ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ

Высшие учебные заведения – Постановление Минтруда РФ от 25.12.1997 № 66.

Организации Российской академии наук – Постановление Минтруда РФ от 16.12.1997 № 63.

Организации культуры – Постановление Минтруда РФ от 25.12.1997 № 66.

Государственные архивы – Постановление Минтруда РФ от 16.12.1997 № 63.

Организации здравоохранения и социальной защиты населения, медицинских научно-исследовательских организаций и учебных заведений, производств бактериальных и биологических препаратов, материалов, учебных наглядных пособий, по заготовке, выращиванию и обработке медицинских пиявок – Постановление Минтруда РФ от 29.12.1997 № 68.

Учебные и спортивные организации Российской оборонной спортивно-технической организации (РОСТО) – постоянный и переменный состав – Постановление Минтруда РФ от 25.12.1997 № 66.

❖ В области выдачи профилактического питания

1. Приказ министерство труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 мая 2022 года № 291н « Об утверждении перечня вредных производственных факторов на рабочих местах с вредными условиями труда, установленными по результатам специальной оценки условий труда, при наличии которых занятым на таких рабочих местах работникам выдаются бесплатно по установленным нормам молоко или другие равноценные пищевые продукты, норм и условий бесплатной выдачи молока или других равноценных пищевых продуктов, порядка осуществления компенсационной выплаты, в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов».

1 Приказ министерство труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 мая 2022 года № 298н «Об утверждении перечня отдельных видов работ, при выполнении которых работникам предоставляется бесплатно по установленным нормам лечебно-профилактическое питание, норм бесплатной выдачи витаминных препаратов, а также норм и условий бесплатной выдачи лечебно-профилактического питания».

❖ В области обеспечения безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений

1. Федеральный закон от 30.12.2009 № 384-ФЗ (ред. от 02.07.2013) «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

2. Строительные нормы и правила.

❖ В области обеспечения безопасности работников при эксплуатации оборудования

1. Решение Комиссии Таможенного союза от 18.10.2011 № 823 «О принятии технического регламента Таможенного союза

"О безопасности машин и оборудования" (вместе с "ТР ТС 010/2011. Технический регламент Таможенного союза. О безопасности машин и оборудования")»).

2. Технические паспорта заводов-изготовителей на конкретный вид оборудования.

3. Решение Совета Евразийской экономической комиссии от 02.07.2013 № 41 «О техническом регламенте Таможенного союза "О безопасности оборудования, работающего под избыточным давлением" (вместе с "ТР ТС 032/2013. Технический регламент Таможенного союза. О безопасности оборудования, работающего под избыточным давлением")».

4. Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 774н «Об утверждении общих требований к организации безопасного рабочего места»,

5. Приказ Минтруда РФ от 27.11.2020 № 833н «Об утверждении Правил по охране труда при размещении, монтаже, техническом обслуживании и ремонте технологического оборудования».

❖ В области обеспечения безопасности работников при осуществлении технологических процессов

1. Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 774н «Об утверждении общих требований к организации безопасного рабочего места».

2. Трудовой кодекс.

3. Технические регламенты на изготовление соответствующего вида продукции, технологические карты процесса.

4. Приказ Минтруда России от 11.12.2020 № 884н «Об утверждении Правил по охране труда при выполнении электросварочных и газосварочных работ».

❖ В области обеспечения безопасности работников при эксплуатации применяемых инструментов

1. Приказ Минтруда России от 27.11.2020 № 835н «Об утверждении Правил по охране труда при работе с инструментом и приспособлениями».

2. Технические паспорта заводов-изготовителей на конкретный вид инструмента.

❖ В области обеспечения безопасности работников при применении сырья и материалов

1. Решение Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 № 878 «О принятии технического регламента Таможенного союза "О безопасности средств индивидуальной защиты" (вместе с "ТР ТС 019/2011. Технический регламент Таможенного союза. О безопасности средств индивидуальной защиты")».

2. ПРИКАЗ МИНТРУДА от 27 ноября 2020 года № 834н «Об утверждении Правил по охране труда при использовании отдельных видов химических веществ и материалов, при химической чистке, стирке, обеззараживании и дезактивации».

3. Решение Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 № 880 «О принятии технического регламента Таможенного союза "О безопасности пищевой продукции" (вместе с "ТР ТС 021/2011. Технический регламент Таможенного союза. О безопасности пищевой продукции")».

4. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.3.2.1078-01. Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов.

5. СанПиН 2.2.3.1385-03 «Гигиенические требования к предприятиям производства строительных материалов и конструкций».

6. СанПиН 2.1.2.729-99 Санитарные правила и нормы. Полимерные и полимерсодержащие строительные материалы, изделия и конструкции. Гигиенические требования безопасности.

7. Сертификаты соответствия, удостоверения качества, сертификаты менеджмента качества, ГОСТ и ТУ на конкретный вид продукции, сырья и материалов.

❖ В области обеспечения обеспечения соответствующих режимов труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права:

1. Трудовой кодекс.

2. МР 2.2.7.2129-06 Методические рекомендации. Режимы труда и отдыха работающих в холодное время на открытой территории или в неотапливаемых помещениях.

3. МР 2.2.8.0017-10. Методические рекомендации. Режимы труда и отдыха работающих в нагревающем микроклимате в производственном помещении и на открытой местности в теплый период года.

4. Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 16 октября 2020 года № 424 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха, условий труда водителей автомобилей».

5. Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 11 октября 2021 года № 339 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха, условий труда отдельных категорий работников железнодорожного транспорта общего пользования, работа которых непосредственно связана с движением поездов».

6. Приказ Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 4 сентября 2013 года № 585 «Об утверждении Положения об особенностях регулирования работы, режимов труда и отдыха отдельных категорий работников военизированных горноспасательных частей, находящихся в ведении Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий».

7. Приказ Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 28 февраля 2020 года № 136 «Об утверждении Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха работников аварийно-спасательных и поисково-спасательных формирований Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, работа которых непосредственно связана с проведением аварийно-спасательных работ».

❖ В области обеспечения обеспечения социального страхования работников

1. Федеральный закон «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» от 29.12.2006 № 255-ФЗ.

2. Федеральный закон «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» от 24.07.1998 № 125-ФЗ.

❖ В области обеспечения взаимодействия с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля

1. Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2. Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3. Постановление правительства РФ от 12.04.2023 г. №290 «О федеральном государственном пожарном надзоре».

4. Постановление правительства РФ от 30.06.2021 г. № 1096 «О федеральном государственном экологическом контроле (надзоре)».

5. Постановление правительства РФ от 30.06.2021 г. №1100 «О федеральном государственном санитарно-эпидемиологическом контроле (надзоре)».

6. Федеральный закон от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

7. РД 04-383-00 Положение о порядке представления, регистрации и анализа в органах Госгортехнадзора России информации об авариях, несчастных случаях и утратах взрывчатых материалов.

8. Приказ Минтруда России от 17.06.2021 № 406н «О форме и Порядке подачи декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда, Порядке

формирования и ведения реестра деклараций соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда».

9. Приказ Роструда от 30.10.2014 № 384 «Об организации работы государственных инспекций труда в субъектах Российской Федерации по реализации приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 3 июля 2014 года № 436н «Об утверждении порядка передачи сведений о результатах проведения специальной оценки условий труда» (вместе с «Порядком организации формирования сведений о результатах проведения специальной оценки условий труда, получаемых государственными инспекциями труда в субъектах Российской Федерации от организаций, проводящих специальную оценку условий труда», «Указаниями по заполнению форм Реестра сведений о результатах проведения специальной оценки условий труда, Сводной ведомости результатов проведения специальной оценки условий труда в субъекте Российской Федерации»»).

❖ В области реагирования на аварийные ситуации

1. Федеральный закон от 21.07.1996г. №116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов».

2. Приказ федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 8 декабря 2020 года № 503 «Об утверждении Порядка проведения технического расследования причин аварий, инцидентов и случаев утраты взрывчатых материалов промышленного назначения».

3. Приказ Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 16 октября 2017 года № 444 «Об утверждении Боевого устава подразделений пожарной охраны, определяющего порядок организации тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ».

4. Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 8 октября 2013 года № 308 «Об утверждении Положения о расследовании аварий или инцидентов на море».

5. Постановление правительства Российской Федерации от 28 октября 2009 года № 846 «Об утверждении Правил расследования причин аварий в электроэнергетике».

6. Постановление правительства Российской Федерации от 2 июня 2022 года № 1014 «О расследовании причин аварийных ситуаций при теплоснабжении».

7. Постановление правительства Российской Федерации от 23 августа 2014 года № 848 «Об утверждении Правил проведения технического расследования причин аварий на опасных объектах – лифтах, подъемных платформах для инвалидов, пассажирских конвейерах (движущихся пешеходных дорожках), эскалаторах (за исключением эскалаторов в метрополитенах)».

8. МР 2.6.1.0050-11 Методические Рекомендации. «Санитарно-гигиенические требования к мероприятиям по ликвидации последствий радиационной аварии».

9. Постановление правительства Российской Федерации от 2 декабря 1999 года № 1329 «Об утверждении Правил расследования авиационных происшествий и авиационных инцидентов с государственными воздушными судами в Российской Федерации».

10. ГОСТ Р 56091-2014 Национальный стандарт Российской Федерации. Техническое расследование и учет аварий и инцидентов на объектах единой и региональных систем газоснабжения.

❖ В области реагирования на профессиональные заболевания

1. Постановление Правительства Российской Федерации от 5 июля 2022 года № 1206 О порядке расследования и учета случаев профессиональных заболеваний работников.

❖ В области реагирования на несчастные случаи:

1. Постановление Минтруда России от 20 апреля 2022 года № 223н «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях».

2. ТК РФ ст.227-231.

❖ В области менеджмента риска

1. ГОСТ Р 58771-2019. Менеджмент риска. Методы оценки риска.
2. ГОСТ Р 12.0.010-2009 ГОСТ Р 12.0.010-2009 Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Системы управления охраной труда. Определение опасностей и оценка рисков.
3. ГОСТ Р МЭК 60300-1-2017 Менеджмент риска. Руководство по применению менеджмента надежности.
4. ГОСТ Р 51901.3-2007 (МЭК 60300-2:2004). Менеджмент риска. Руководство по менеджменту надежности.
5. ГОСТ Р 51901.5-2005 (МЭК 60300-3-1:2003). Менеджмент риска. Руководство по применению методов анализа надежности.
6. ГОСТ Р 51901.7-2017/ISO/TR 31004:2013 Менеджмент риска. Руководство по внедрению ИСО 31000.
7. ГОСТ Р МЭК 62198-2015 Проектный менеджмент. Руководство по применению менеджмента риска при проектировании.
8. ГОСТ Р 57272.7-2016 Менеджмент риска применения новых технологий. Часть 7. Примеры факторов, влияющих на возникновение риска.
9. ГОСТ Р ИСО 31000-2019 Менеджмент риска. Принципы и руководство.
10. ГОСТ Р 51897-2011/Руководство ИСО 73:2009 Менеджмент риска. Термины и определения.
11. ГОСТ Р 57272.1-2016 Менеджмент риска применения новых технологий. Часть 1. Общие требования.
12. ГОСТ Р 57272.2-2016 Менеджмент риска применения новых технологий. Часть 2. Применение к новым технологиям.
13. ГОСТ Р 57272.3-2016 Менеджмент риска применения новых технологий. Часть 3. Применение к новым материалам и продукции.
14. ГОСТ Р 57272.4-2016 Менеджмент риска применения новых технологий. Часть 4. Применение к новым производствам и производственным сетям.

15. ГОСТ Р 57272.5-2016 Менеджмент риска применения новых технологий. Часть 5. Анализ обязательных требований.

16. ГОСТ Р 55059-2012 Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Менеджмент риска чрезвычайной ситуации. Термины и определения.

17. ГОСТ Р 51901.23-2012 Менеджмент риска. Реестр риска. Руководство по оценке риска опасных событий для включения в реестр риска.

18. ГОСТ Р 22.2.02-2015 Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Менеджмент риска чрезвычайной ситуации. Оценка риска чрезвычайной ситуации при разработке проектной документации объектов капитального строительства.

19. ГОСТ Р 22.10.02-2016 Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Менеджмент риска чрезвычайной ситуации. Допустимый риск чрезвычайных ситуаций.

20. ГОСТ Р 51901.1-2002 Менеджмент риска. Анализ риска технологических систем (с Поправкой).

21. ГОСТ Р 51901.10-2009/ISO/TS 16732:2005. Менеджмент риска. Процедуры управления пожарным риском на предприятии.

22. ГОСТ Р МЭК 62305-2-2010 Менеджмент риска. Защита от молнии. Часть 2. Оценка риска.

23. ГОСТ Р 54141-2010 Менеджмент рисков. Руководство по применению организационных мер безопасности и оценки рисков. Эталонные сценарии инцидентов.

24. ГОСТ Р 54142-2010 Менеджмент рисков. Руководство по применению организационных мер безопасности и оценки рисков. Методология построения универсального дерева событий.

25. ГОСТ Р 54144-2010 Менеджмент рисков. Руководство по применению организационных мер безопасности и оценки рисков. Идентификация инцидентов.

26. ГОСТ Р 54145-2010 Менеджмент рисков. Руководство по применению организационных мер безопасности и оценки рисков. Общая методология.

27. ГОСТ Р 51901.21-2012 Менеджмент риска. Реестр риска. Общие положения.

28. ГОСТ Р 51901.22-2012 Менеджмент риска. Реестр риска. Правила построения.

29. ГОСТ Р 51901.11-2005 (МЭК 61882:2001) Менеджмент риска. Исследование опасности и работоспособности. Прикладное руководство.

30. ГОСТ Р 51901.12-2007 (МЭК 60812:2006) Менеджмент риска. Метод анализа видов и последствий отказов.

31. ГОСТ Р 51901.14-2007 (МЭК 61078:2006) Менеджмент риска. Структурная схема надежности и булевы методы 32.ГОСТ Р 52806-2007 Менеджмент рисков проектов. Общие положения.

32. ГОСТ Р МЭК 62502-2014 Менеджмент риска. Анализ дерева событий.

33. Р 50.1.093-2014 Менеджмент риска. Принципы оценки эффективности воздействий на риск.

34. Р 50.1.092-2014 Менеджмент риска. Принципы оценки квалификации менеджеров по риску.

**Перечень локальной документации организации
для реализации процедур СУОТ¹³**

Таблица Б

Перечень документов СУОТ

Перечень локальных документов для процедуры СУОТ	
Процедура / процесс СУОТ	<p>С общим сроком хранения согласно номенклатуре дел организации</p> <p>1. Положение о проведении СУОТ.</p> <p>2. Приказ работодателя о формировании комиссии по организации и проведению СУОТ.</p> <p>3. Гражданско-правовой договор на оказание услуг по проведению СУОТ.</p> <p>4. График проведения работ по СУОТ.</p> <p>5. Перечень рабочих мест, на которых будет проводиться СУОТ, с указанием аналогичных рабочих мест и выделением рабочих мест, на которых СУОТ необходимо проводить с учетом особенностей.</p> <p>6. Перечень подлежащих исследованиям (испытаниям) и измерениям ВОПФ на рабочих местах работников.</p>
	<p>Со сроком хранения, регламентированным федеральными нормативными актами</p> <ul style="list-style-type: none"> – Срок хранения 45 лет – Протоколы исследований (испытаний) и измерений ВОПФ – Заключение эксперта экспертной организации, на использовании результатов исследования (испытаний) и измерений ВОПФ по результатам производственного контроля – Перечень рабочих мест, на которых невозможно проведение исследований (испытаний) и измерений ВОПФ (при принятии решения) – Отчет о проведении СУОТ Декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда

¹³ Лысак А.П. Документы СУОТ и организация их хранения / Лысак А.П. // Материалы повышения квалификации по охране труда. – Ресурс электронный. – Режим доступа: https://youtu.be/W1HXZ9rHb_c

	<p>7. Перечень рабочих мест работников, на которых не выявлены ВОПФ и /или идентификация потенциально ВОПФ не осуществляется.</p> <p>8. Приказ о завершении СОУТ</p>	
<p>2. Оценка профессиональных рисков</p>	<p>1. Положение об управлении профессиональными рисками, описывающее используемый метод (методы) оценки уровня риска.</p> <p>2. График проведения ОНР.</p> <p>3. Приказ о создании комиссии по проведению ОНР.</p> <p>4. Перечень (реестр) опасностей.</p> <p>5. Документ, подтверждающий проведение оценки уровней рисков, с указанием установленных уровней по каждому риску (карты оценки рисков)</p>	<p>Срок хранения 5 лет</p> <p>–Документ, содержащий перечень мер по исключению, снижению или контролю уровней рисков (план мероприятий)</p>
<p>3. Наблюдение за состоянием здоровья работников</p>		
<p>3.1. Предварительные и периодические медицинские осмотры</p>	<p>1. Положение о проведении медицинских осмотров работников.</p> <p>2. Поименный список лиц, подлежащих обязательным медицинским осмотрам.</p> <p>3. Гражданско-правовой договор на оказание услуг по проведению обязательных медицинских осмотров работников.</p> <p>4. Календарный план проведения периодического медицинского осмотра.</p> <p>5. Лист ознакомления работников с календарным планом проведения периодического медицинского осмотра.</p>	<p>Срок хранения постоянно</p> <p>Перечень контингентов работников, подлежащих обязательным медицинским осмотрам</p>

	<p>6. Направление на медицинский осмотр. 7. Журнал учета выданных направлений на медицинский осмотр. 8. Заключение по результатам предварительного медицинского осмотра. 9. Заключительный акт</p>	
<p>3.2. Предсменные, предрейсовые и после сменные, после рейсовые медицинские осмотры</p>	<p>1. Положение о проведении медицинских осмотров работников. 2. Поименный список работников, подлежащих предсменным, предрейсовым и послесменным, послерейсовым медицинским осмотрам. 3. Гражданско-правовой договор с медицинской организацией на проведение предсменных, предрейсовых и послесменных, послерейсовых медицинских осмотров. 4. Заключение по результатам предсменных, предрейсовых и послесменных, послерейсовых медицинских осмотров. 5. Направление в медицинскую организацию. 6. Журнал регистрации предсменных, предрейсовых медицинских осмотров. 7. Журнал регистрации послесменных, послерейсовых медицинских осмотров. 8. Справка для обращения в медицинскую организацию. 9. Журнал учета выданных справок. 10. Приказ об отстранении от работы</p>	

3.3. Психиатрические освидетельствования	<p>1. Положение о проведении медицинских осмотров работников.</p> <p>2. Перечень профессий (должностей), подлежащих обязательным психиатрическим освидетельствованиям.</p> <p>3. Поименный список работников, подлежащих обязательным психиатрическим освидетельствованиям.</p> <p>4. Гражданско-правовой договор с медицинской организацией на проведение обязательных психиатрических освидетельствований.</p> <p>5. Направление на обязательное психиатрическое освидетельствование.</p> <p>6. Соглашение работника на проведение обязательного психиатрического освидетельствования.</p> <p>Решение врачебной комиссии о пригодности (непригодности) работника к выполнению вида деятельности (работы в условиях повышенной опасности)</p>	
3.4 Медицинские освидетельствования на состояние опьянения	<p>1. Положение о проведении медицинских осмотров работников.</p> <p>2. Направление на медицинское освидетельствование на состояние опьянения (алкогольного, наркотического или иного токсического).</p> <p>3. Направление на химико-токсикологическое исследование.</p> <p>4. Акт медицинского освидетельствования на состояние опьянения (алкогольного, наркотического или иного токсического)</p>	

Продолжение таблицы Б

4. Подготовка работников в области охраны труда	
4.1. Обучение по охране труда	<p>1. Положение о проведении подготовки работников в области охраны труда. Приказ о возложении ответственности за проведение обучения по охране труда, обучении безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.</p> <p>3. Гражданско-правовой договор с аккредитованной организацией, оказывающей услуги по обучению в области охраны труда Приказ о формировании комиссии по проверке знаний требований охраны труда организации.</p> <p>4. График проведения обучения и проверки знаний.</p> <p>5. Удостоверение о проверке знаний требований охраны труда.</p> <p>6. Приказ об отстранении от работы</p>
4.2. Инструктажи по охране труда	<p>1. Положение о проведении подготовки работников в области охраны труда.</p> <p>2. Приказ о назначении лиц ответственных за проведение инструктажей.</p> <p>3. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте.</p> <p>4. Инструкции по охране труда по профессиям и видам работ.</p> <p>5. Приказ о вводе в действие инструкции по охране труда.</p> <p>6. График проведения инструктажей</p>
Срок хранения 5 лет	<ul style="list-style-type: none"> – Перечень должностей и поименный список работников, подлежащих обучению – Программа обучения работников по охране труда – Программа обучения безопасным методам и приемам выполнения работ – Программа обучения оказанию первой помощи пострадавшим на производстве – Протокол проверки знаний требований охраны труда – Протокол проверки знаний по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве
Срок хранения 5 лет	<ul style="list-style-type: none"> – Программа вводного инструктажа по охране труда – Программы первичного инструктажа на рабочем месте Срок хранения 45 лет – Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда – Журнал регистрации инструктажей на рабочем месте

<p>4.3. Стажировка работников</p>	<p>1. Положение о проведении подготовки работников в области охраны труда. 2. Перечень должностей работников, которым необходимо проходить стажировку перед началом самостоятельной работы. Перечень работников, привлекаемых в качестве руководителей стажировки. 3. Приказ (распоряжение) о стажировки работника. 4. Приказ о допуске к самостоятельной работе. 5. Приказ об отстранении от работы</p>	<p>Срок хранения 5 лет – Программы стажировки Срок хранения 45 лет Журналы регистрации инструктажа на рабочем месте</p>
<p>5. Обеспечение работников СИЗ</p>	<p>1. Положение об обеспечении работников СИЗ</p>	<p>Срок хранения 3 года – Перечень работников, которым необходима выдача СИЗ – Заявка на приобретение или аренду СИЗ – Перечень поставщиков СИЗ, прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия – Гражданско-правовой договор на приобретение или аренду СИЗ – Приказ о формировании комиссии по приемке и проверке СИЗ – Акт по приемке СИЗ – Приказ о назначении лиц, ответственных за учет и выдачу СИЗ – Личная карточка учета выдачи СИЗ</p>

Продолжение таблицы Б

		<p>Срок хранения 5 лет</p> <ul style="list-style-type: none"> – Программа вводного инструктажа для ознакомления работников с правилами обеспечения и применения СИЗ (в рамках процедуры п. 4.2) Срок хранения постоянно – Перечень СИЗ в соответствии со специфической труду работников, их возрастом, полом, размером
<p>6. Обеспечение работников смывающими и обезвреживающими средствами</p>	<p>1. Положение об обеспечении работников смывающими и обезвреживающими средствами (СИОС)</p>	<p>Срок хранения 3 года</p> <ul style="list-style-type: none"> – Заявка на приобретение СИОС – Перечень поставщиков СИОС, прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия – Гражданско-правовой договор на приобретение СИОС – Приказ о формировании комиссии по приемке и проверке СИОС – Акт по приемке СИОС – Приказ о назначении лица, ответственного за хранение и выдачу СИОС – Личная карточка учета выдачи СИОС <p>Срок хранения постоянно</p> <ul style="list-style-type: none"> – Перечень рабочих мест и список работников, подлежащих обеспечению СИОС (нормы выдачи СИОС)

Продолжение таблицы Б

<p>7. Обеспечение безопасной производственной среды</p>	<p>1. Положение об обеспечении безопасности производственной среды. 2. Приказ работодателя о формировании комиссии по охране труда организации</p>	<p>Срок хранения 5 лет – Перечень требований охраны труда, относящихся к организации и ее видам деятельности – Перечень (план) мероприятий по исключению или снижению уровня воздействия факторов производственной среды (СОУТ) и профессиональных рисков (ОПР) с учетом требований охраны труда в части обеспечения безопасной производственной среды – График проведения работ по организации процессов обеспечения безопасной производственной среды</p>
<p>8. Санитарно-бытовое обслуживание</p>	<p>1. Положение об организации санитарно-бытового обслуживания работников. 2. Приказ работодателя о формировании комиссии по охране труда организации</p>	<p>Срок хранения 5 лет – График проведения работ по организации процессов организации санитарно-бытового обслуживания работников. – Перечень требований охраны труда, относящихся к объектам организации в части санитарно-бытового обслуживания работников – Перечень санитарно-бытовых помещений для структурных единиц организации с указанием площади и состава санитарных устройств</p>

Продолжение таблицы Б

		– Перечень (план) мероприятий по созданию необходимого количества санитарно-бытовых помещений и содержанию их в условиях, соответствующих требованиям охраны труда в части санитарно-бытового обслуживания работников
9. Обеспечение работников молоком и лечебно-профилактическим питанием		
9.1. Обеспечение работников молоком	1. Положение об обеспечении работников молоком или другими равноценными пищевыми продуктами. 2. Ведомость чета выплаты компенсации	Срок хранения 1 год Ведомость выдачи молока и других равноценных пищевых продуктов. Срок хранения 3 года Заявление работников о замене молока или равноценных пищевых продуктов на денежную компенсацию.
9.2. Обеспечение работников лечебно-профилактическим питанием	1. Положение об обеспечении работников лечебно-профилактическим питанием (ЛПП)	Срок хранения 3 года – Приказ об обеспечении работников ЛПП – Приказ о назначении лица, ответственного за организацию выдачи ЛПП – Гражданско-правовой договор со стороны организации ответственного питания – Приказ о назначении лица, ответственного за составление меню и соблюдение правил приготовления пищи – Недельные меню-раскладки График выдачи ЛПП

Продолжение таблицы Б

	<p>Срок хранения 5 лет – Программа вводного инструктажа для ознакомления работников, пользующихся правом на получение ЛПП, с правилами его бесплатной выдачи (в рамках процесса п.4.2)</p> <p>Срок хранения постоянно – Перечень профессий (должностей) работников, имеющих право на бесплатное получение ЛПП</p>	
<p>Срок хранения 5 лет Перечень (план) мероприятий по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха в условиях, соответствующих требованиям охраны труда в части установления режимов труда и отдыха</p>	<p>1. Форма для информирования работников о режимах труда и отдыха при приеме на работу. 2. Приказ о формировании комиссии по охране труда организации. 3. График проведения работ по организации процессов обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха. 4. Перечень требований охраны труда в части установления режимов труда и отдыха, относящихся к профессиям работников организации. 5. Перечень профессий работников, которым необходимо установить специализированные режимы отдыха</p>	<p>10. Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха</p>

Продолжение таблицы Б

<p>11. Обеспечение безопасного выполнения подрядных работ</p>	<p>1. Положение об обеспечении безопасного выполнения подрядных работ. 2. Перечень работ, выполняемых подрядной организацией. 3. Перечень требований к подрядным организациям в области охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды. 4. Приказ о назначении лиц, ответственных за безопасное выполнение подрядных работ. 5. Гражданско-правовой договор на выполнение подрядных работ. 6. Перечень работ, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности. 7. Перечень работников подрядчика, ответственных за безопасность производимых работ. 8. Инструкции по охране труда для проведения вводного инструктажа. 9. Акт-допуск</p>	<p>Срок хранения 5 лет – Внутреннее предписание специалиста по охране труда Срок хранения 45 лет Журнал регистрации вводного инструктажа</p>
<p>12. Обеспечение безопасной продукцией</p>	<p>1. Положение об обеспечении безопасной продукцией. 2. Приказ о назначении лиц, ответственных за обеспечение безопасной продукцией. 3. Перечень требований к закупаемой продукции 4. Гражданско-правовой договор на поставку продукции. 5. Документы поставщика (Паспорт, инструкции по сборке и безопасному использованию, информация по безопасному обслуживанию, хранению, определению срока службы и утилизации). 6. Акт на брак</p>	
<p>13. Реагирование на несчастные случаи и профессиональные заболевания, аварийные ситуации</p>		

Продолжение таблицы Б

<p>13.1. Реагирование на несчастные случаи</p>	<p>1. Положение о расследовании несчастных случаев. 2. Инструкция по оказанию первой помощи пострадавшему на производстве. 3. Запрос о степени тяжести несчастного случая в медицинское учреждение. 4. Извещение о несчастном случае</p>	<p>Срок хранения 45 лет – Приказ о создании комиссии по расследованию несчастного случая – Акт по форме Н-1 – Журнал регистрации несчастных случаев на производстве Материалы расследования имевших место несчастных случаев</p>
<p>13.2. Реагирование на профессиональные заболевания</p>	<p>1. Положение о расследовании профессиональных заболеваний 2. Письмо об исполнении решений комиссии в центр государственного санитарно-эпидемиологического надзора Приказ о конкретных мерах по предупреждению профессиональных заболеваний</p>	<p>Срок хранения 75 лет – Приказ о создании комиссии по расследованию профессионального заболевания – Акт о случае профессионального заболевания Материалы расследования имевших место профессиональных заболеваний</p>
<p>13.3. Реагирование на аварийные ситуации</p>	<p>1. Положение о реагировании на аварийные ситуации. 2. Приказ о назначении лиц, ответственных за разработку мер, направленных на предотвращение и ликвидацию аварийных ситуаций. Приказ о проведении тренировок</p>	<p>Срок хранения 5 лет – План мероприятий, направленных на предотвращение и ликвидацию аварийных ситуаций – Перечень лиц, подлежащих обучению – Приказ о направлении на обучение – План тренировки Акт о проведении тренировки</p>

Пример типичной схемы структуры и контроля органов управления СУОТ

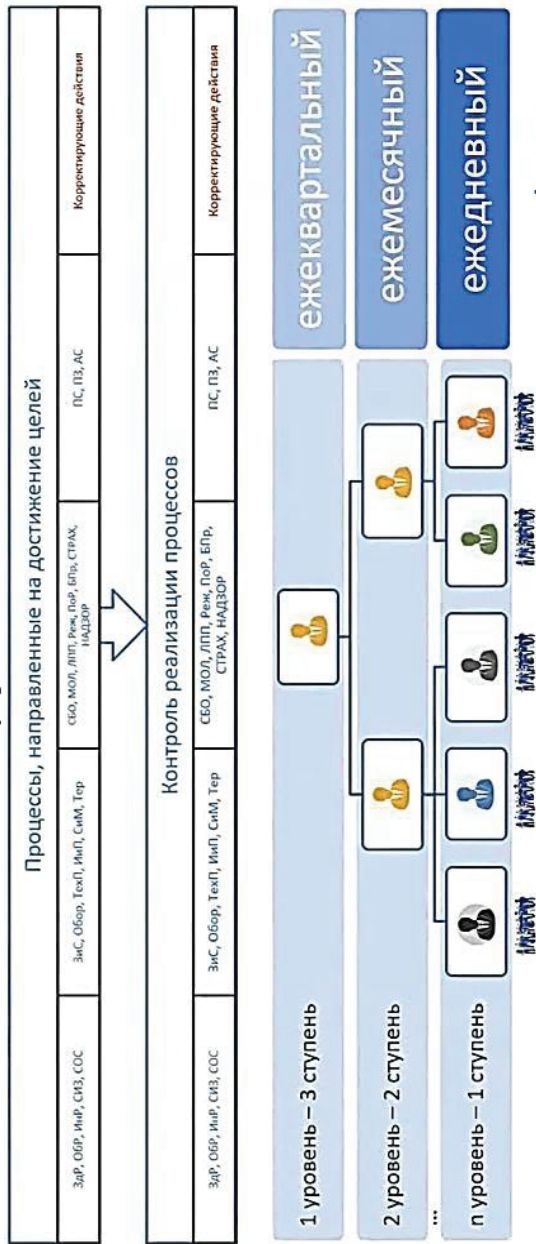
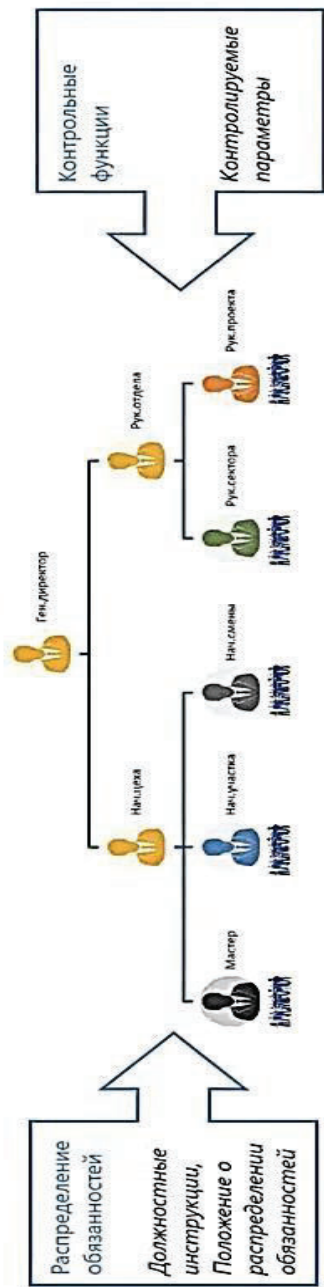


Рисунок В1 – Общая схема контроля¹⁴

¹⁴ Москвичев А.В. Создание и функционирование СУОТ / Москвичев А.В. // Материалы повышения квалификации по охране труда. – 2020 – Ресурс электронный <https://youtu.be/PP1RmlKsHU>

где Здр – наблюдение за состоянием здоровья работников, ОбР – подготовка работников по охране труда (обучение), ИнР – подготовка работников по охране труда (инструктажи), СИЗ – обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, СОС – обеспечение работников смывающими и обезвреживающими средствами, ЗиС – обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений, Обор. – обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования, ТехП – обеспечение безопасности работников при осуществлении технологических процессов (видов работ), ИиП – обеспечение безопасности работников при применении инструментов и приспособлений, СиМ – обеспечение безопасности работников при использовании сырья и материалов, Тер – обеспечение безопасности работников при нахождении на территории, СБО – обеспечение санитарно-бытового обслуживания, МОЛ – обеспечение работников молоком или другими равноценными пищевыми продуктами, ЛПП – обеспечение работников лечебно-профилактическим питанием, Реж – обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников, ПоР – обеспечение безопасного выполнения подрядных работ, БПр – обеспечение работников безопасной продукцией, СТРАХ – обеспечение обязательного страхования от несчастных случаев и профессиональных заболеваний, НАДЗОР – проведение мероприятий по надзору исполнения требований охраны труда, НС – реагирование на несчастные случаи, ПЗ – реагирование на профессиональные заболевания, АС – реагирование на аварийные ситуации.



ВАЖНО!

функции контроля каждого руководителя определяются его должностными обязанностями – обеспечение функционирования СУОТ

Рисунок В2 – Взаимосвязь контрольных функций с должностными обязанностями органов управления.¹⁵

¹⁵ Москвичев А.В. Создание и функционирование СУОТ / Москвичев А.В. // Материалы повышения квалификации по охране труда. – 2020 – Ресурс электронный <https://youtu.be/PPPLRmIKsHU>

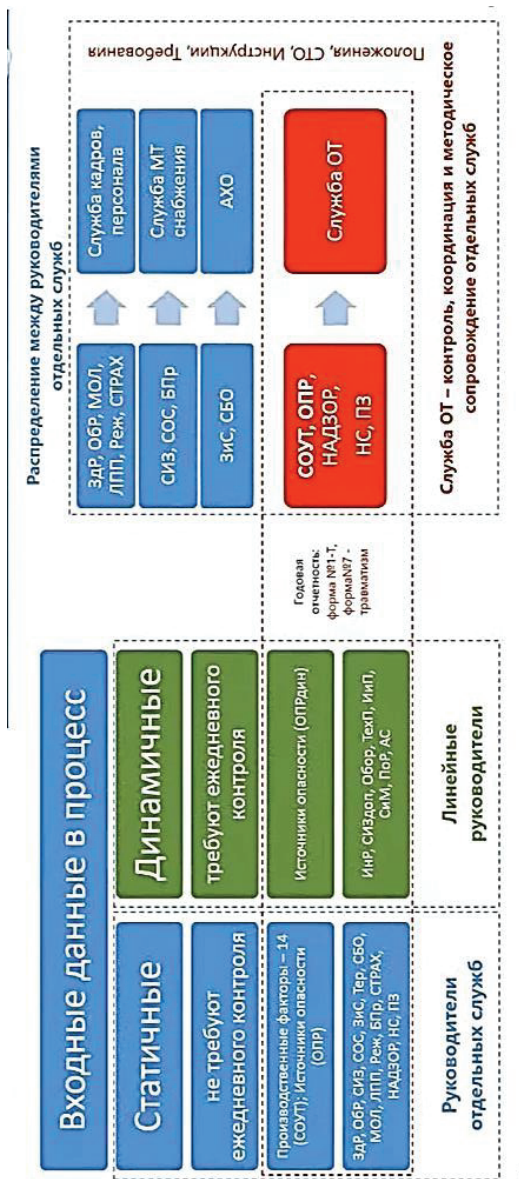


Рисунок В3 – Распределение процедур реализации обязанностей руководителей по обеспечению требований охраны труда¹⁶

где Здр – наблюдение за состоянием здоровья работников, Обр – подготовка работников по охране труда (обучение), Инр – подготовка работников по охране труда (инструктажи), Сиз – обеспечение работников

¹⁶ Москвичев А.В. Создание и функционирование СУОТ / Москвичев А.В. // Материалы повышения квалификации по охране труда. – 2020 – Ресурс электронный <https://youtu.be/PPPLRmIKsHU>

средствами индивидуальной защиты, СОС – обеспечение работников смывающими и обезвреживающими средствами, ЗиС – обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений, Обор. – обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования, ТехП – обеспечение безопасности работников при осуществлении технологических процессов (видов работ), ИиП – обеспечение безопасности работников при применении инструментов и приспособлений, СиМ – обеспечение безопасности работников при использовании сырья и материалов, Тер – обеспечение безопасности работников при нахождении на территории, СБО – обеспечение санитарно-бытового обслуживания, МОЛ – обеспечение работников молоком или другими равноценными пищевыми продуктами, ЛПП – обеспечение работников лечебно-профилактическим питанием, Реж – обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников, ПоР – обеспечение безопасного выполнения подрядных работ, БПр – обеспечение работников безопасной продукцией, СТРАХ – обеспечение обязательного страхования от несчастных случаев и профессиональных заболеваний, НАДЗОР – проведение мероприятий по надзору исполнения требований охраны труда, НС – реагирование на несчастные случаи, ПЗ – реагирование на профессиональные заболевания, АС – реагирование на аварийные ситуации, СОУТ – специальная оценка условий труда, ОНР – оценка профессиональных рисков.

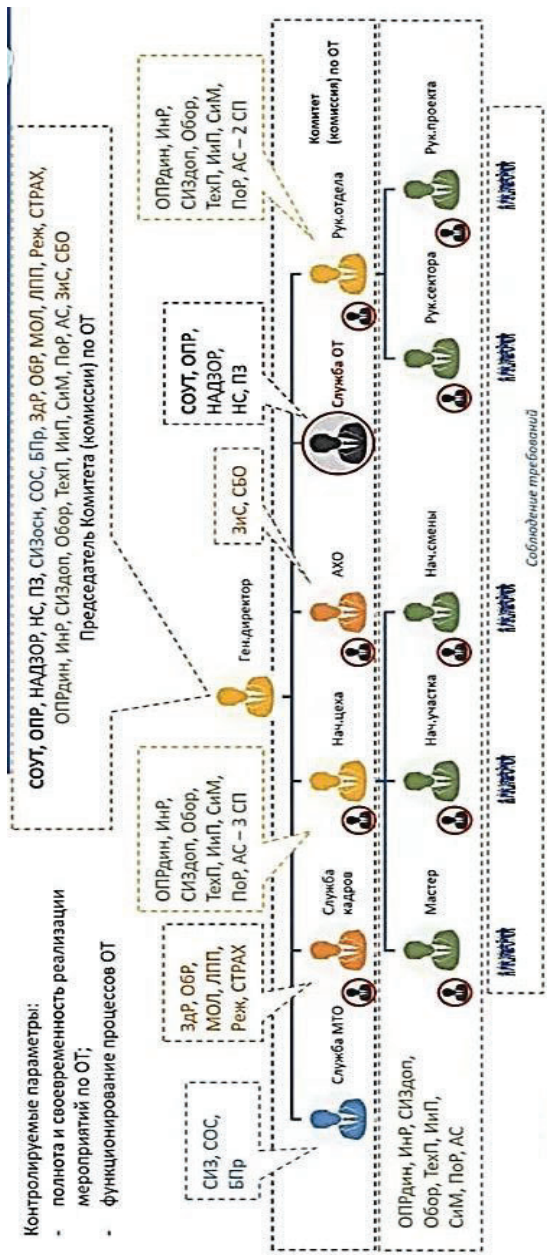


Рисунок В4 – Распределение процедур обеспечения требований охраны труда между руководителями отдельных служб¹⁷

¹⁷ Москвичев А.В. Создание и функционирование СУОТ / Москвичев А.В. // Материалы повышения квалификации по охране труда. – 2020 – Ресурс электронный <https://youtu.be/PPPLRmKsNHU>

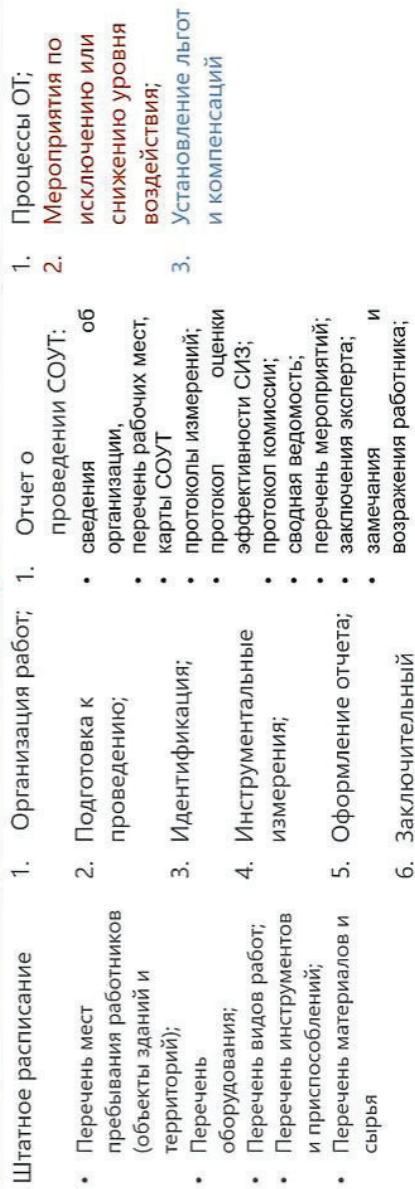
где Здр – наблюдение за состоянием здоровья работников, ОбР – подготовка работников по охране труда (обучение), ИнР – подготовка работников по охране труда (инструктажи), СИЗ – обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, СОС – обеспечение работников смывающими и обезвреживающими средствами, ЗиС – обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений, Обор. – обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования, ТехП – обеспечение безопасности работников при осуществлении технологических процессов (видов работ), ИиП – обеспечение безопасности работников при применении инструментов и приспособлений, СиМ – обеспечение безопасности работников при использовании сырья и материалов, Тер – обеспечение безопасности работников при нахождении на территории, СБО – обеспечение санитарно-бытового обслуживания, МОЛ – обеспечение работников молоком или другими равноценными пищевыми продуктами, ЛПП – обеспечение работников лечебно-профилактическим питанием, Реж – обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников, ПоР – обеспечение безопасного выполнения подрядных работ, БПр – обеспечение работников безопасной продукцией, СТРАХ – обеспечение обязательного страхования от несчастных случаев и профессиональных заболеваний, НАДЗОР – проведение мероприятий по надзору исполнения требований охраны труда, НС – реагирование на несчастные случаи, ПЗ – реагирование на профессиональные заболевания, АС – реагирование на аварийные ситуации, СОУТ – специальная оценка условий труда, ОПР – оценка профессиональных рисков.

Типовые алгоритмы действий по планированию и организации деятельности реализации процедур СУОТ

Элемент цикла		Политика и цели по охране труда	
№	Наименование процедуры	Элемент цикла	Наименование процесса
		P-D-C-A	Наблюдение за состоянием здоровья работников
1	Оценка и управление профессиональными рисками (ОПР) (СОУТ)	P	Обеспечительные процессы (Допуск работника к самостоятельной работе)
2	Специальная оценка условий труда (СОУТ)	P	Подготовка работников по охране труда (Обучение)
3	Планирование мероприятий по охране труда (перечень процессов СУОТ)	P	Подготовка работников по охране труда (Инструктажи)
3	Выполнение мероприятий (реализация процессов СУОТ)	D	Обеспечение работников СИЗ
4	Информирование работников	D	Обеспечение работников СОС
5	Контроль и мониторинг	C	Обеспечительные процессы (обеспечение безопасной производственной среды)
6	Анализ и оценка эффективности СУОТ высшим руководством	C	Обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений
7	Корректирующие действия	A	Обеспечение безопасности работников при осуществлении технологических процессов (видов работ)
8	Постоянное улучшение	A	Обеспечение безопасности работников при применении Инстр. и Прикос.
			Обеспечение безопасности работников при использовании сырья и материалов
			Обеспечение безопасности работников при нахождении на территории
			Обеспечение средствами коллективной защиты
			Обеспечительные процессы (сопутствующие)
			Обеспечение санитарно-бытового обслуживания
			Обеспечение работников молоком или другими пищевыми продуктами
			Обеспечение работников лечебно-профилактическим питанием
			Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников
			Обеспечение безопасного выполнения подраздельных работ и снабжения без.продук.
			Обеспечительные процессы (при реагировании на АС, НС и ПЗ)
			Реагирование на несчастные случаи
			Реагирование на профессиональные заболевания
			Реагирование на аварийные ситуации

Рисунок Г1 – Взаимосвязь процедур, цикла управления PDCA и процессов СУОТ¹⁸

¹⁸ Москвичев А.В. Система управления охраной труда организации: как собрать этот «пазл» / Москвичев А.В. // Материалы онлайн конференции по охране труда 20-24 апреля 2020. – Ресурс электронный – Режим доступа: <https://youtu.be/myF0Hng31E4>

Рисунок Г2 – Данные для реализации процессов СОУТ¹⁹

¹⁹ Москвичев А.В. Создание и функционирование СУОТ / Москвичев А.В. // Материалы повышения квалификации по охране труда. – 2020 – Ресурс электронный <https://youtu.be/PPPLRmJKsHU>

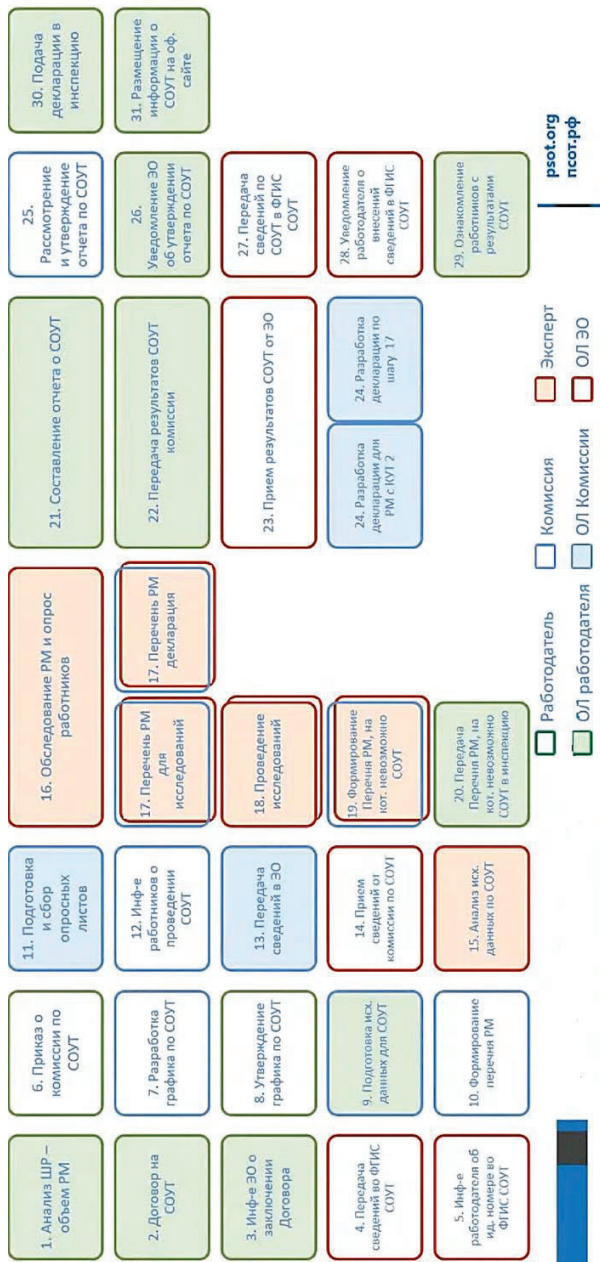


Рисунок Г3 – Этапы реализации процессов СОУТ²⁰

²⁰ Москвичев А.В. Создание и функционирование СУОТ / Москвичев А.В. // Материалы повышения квалификации по охране труда. – 2020 – Ресурс электронный <https://youtu.be/PPPLRmIKsHU>

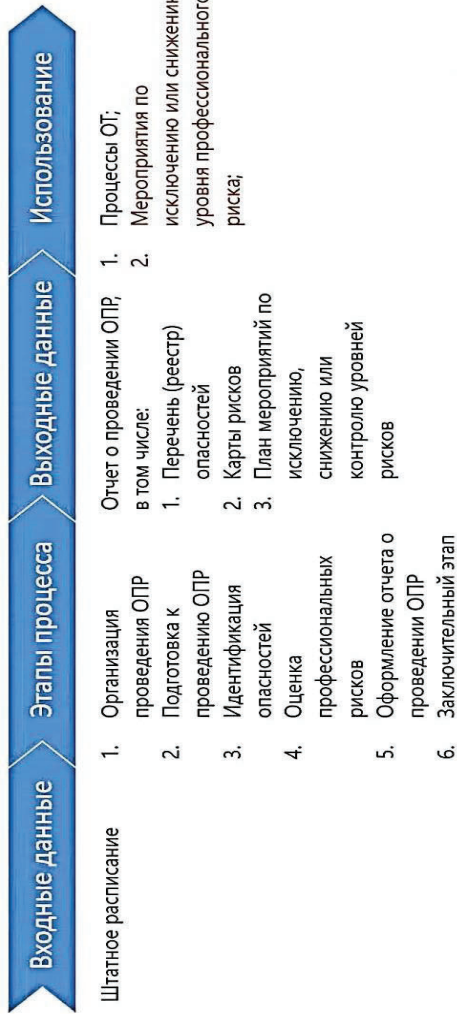


Рисунок Г4 – Данные для реализации процесса *Оценки профессиональных рисков СУОТ*²¹

²¹ Москвичев А.В. Создание и функционирование СУОТ / Москвичев А.В. // Материалы повышения квалификации по охране труда. – 2020 – Ресурс электронный <https://youtu.be/PPPLRmIKsHU>

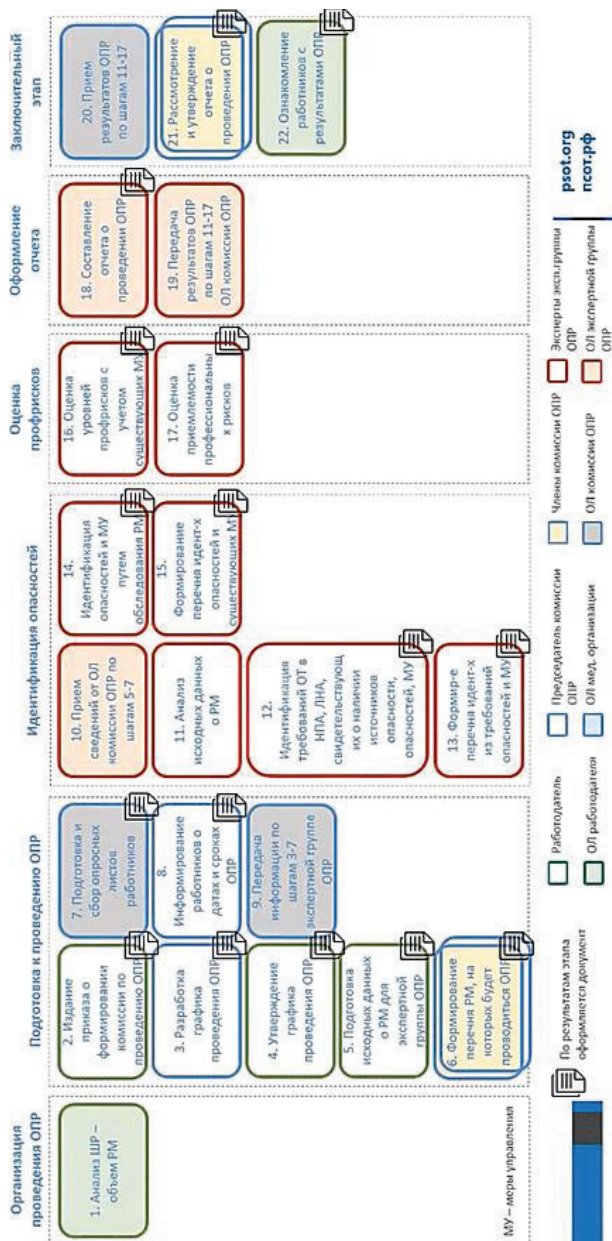


Рисунок Г5 – Этапы реализации процесса *Оценки профессиональных рисков СУОТ*²²

²² Москвичев А.В. Создание и функционирование СУОТ / Москвичев А.В. // Материалы повышения квалификации по охране труда. – 2020 – Ресурс электронный <https://youtu.be/PPPLRmJKsHU>



Входные Данные	Этапы процесса	Выходные Данные	Использование
1. Штатное расписание	1. Организация проведения предварительных МО	Заключение по результатам предварительного МО	Принятие решения о возможности приема работника на работу
2. Отчет о проведении СОУТ	2. Проведение предварительных МО		
	3. Оформление результатов предварительных МО		
	4. Заключительный этап		

Рисунок Г6 – Данные для реализации процесса СУОТ Медицинские осмотры. Подпроцесс Предварительные МО²³

²³ Москвичев А.В. Создание и функционирование СУОТ / Москвичев А.В. // Материалы повышения квалификации по охране труда. – 2020 – Ресурс электронный <https://youtu.be/PPPLRmIKsHU>

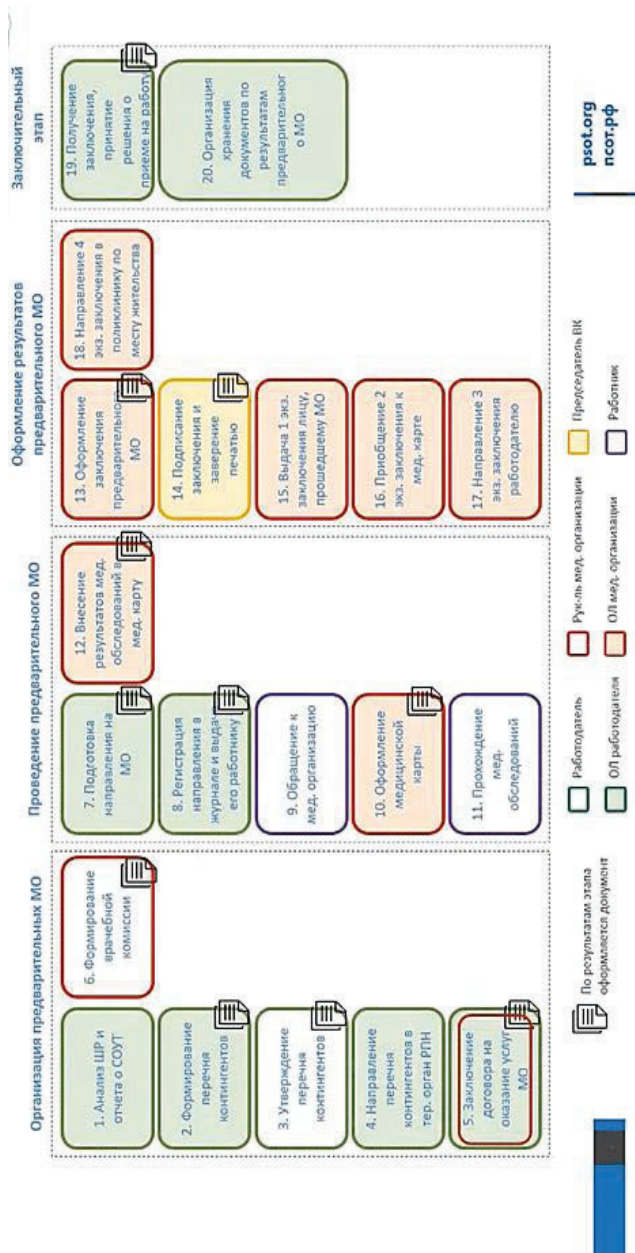


Рисунок Г7 – Этапы реализации процесса СУОТ – Медицинские осмотры.
Подпроцесс Предрезультельный МО²⁴

²⁴ Москвичев А.В. Создание и функционирование СУОТ / Москвичев А.В. // Материалы повышения квалификации по охране труда. – 2020 – Ресурс электронный <https://youtu.be/PPPLRmJKsHU>



Входные данные	Этапы процесса	Выходные данные	Использование
Штатное расписание Отчет о проведении СОУТ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация проведения периодических МО 2. Проведение периодических МО 3. Оформление результатов периодических МО 4. Заключительный этап 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заключение по результатам предварительного МО 2. Заключительный акт 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Принятие решения о возможности продолжения работ соответствующего вида работ (работ в определенных условиях труда) 2. Установление предварительного диагноза профессионального заболевания

Рисунок Г8 – Этапы реализации процесса СУОТ Медицинский осмотр.
Подпроцесс Периодический МО²⁵

²⁵ Москвичев А.В. Создание и функционирование СУОТ / Москвичев А.В. // Материалы повышения квалификации по охране труда. – 2020 – Ресурс электронный <https://youtu.be/PPLRmIKsNHU>

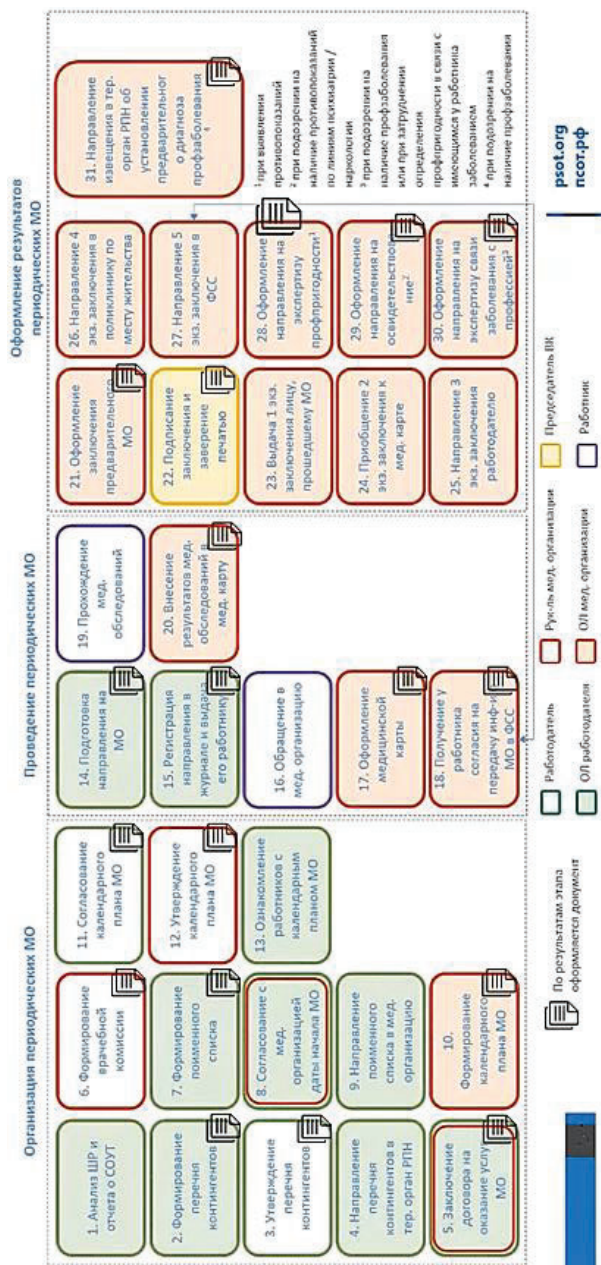


Рисунок Г9 – Этапы реализации процесса СУОТ – Медицинские осмотры. Подпроцесс Периодические МО. Начало схемы²⁶

²⁶ Москвичев А.В. Создание и функционирование СУОТ / Москвичев А.В. // Материалы повышения квалификации по охране труда. – 2020 – Ресурс электронный <https://youtu.be/PPPLRmJKsHU>

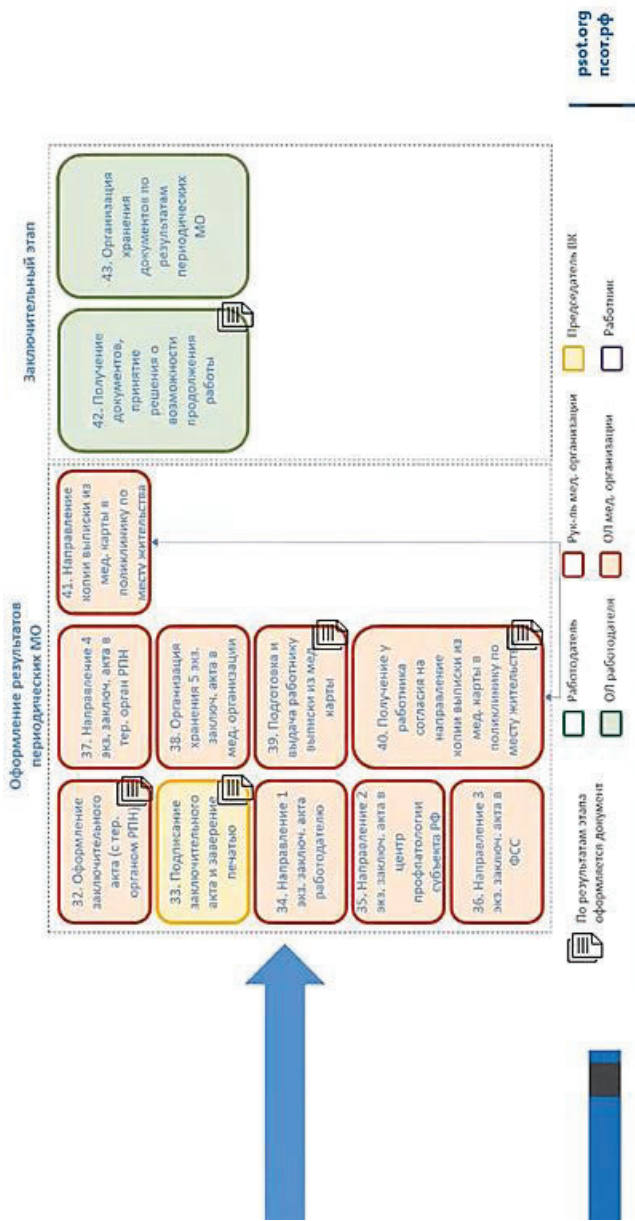


Рисунок Г10 – Этапы реализации процесса СУОТ Медицинские осмотры.
Подпроцесс Периодические МО. Конец схемы²⁷

²⁷ Москвичев А.В. Создание и функционирование СУОТ / Москвичев А.В. // Материалы повышения квалификации по охране труда. – 2020 – Ресурс электронный <https://youtu.be/PPPLRmJKsHU>

Приказ 835Н



- | | | | |
|-----------------------|--|--|---|
| 1. Штатное расписание | 1. Организация проведения предсменных (предрейсовых), послесменных (последнейсовой) МО | 1. Заключение по результатам предсменного (предрейсового) / послесменного (последнейсового) МО | Принятие решения о возможности допуска работника к работе |
| | 2. Проведение МО указанной категории | 2. Запись в журнале регистрации предрейсовых, предсменных (последнейсовых), послесменных) МО | |
| | 3. Оформление результатов МО указанной категории | | |
| | 4. Заключительный этап | 3. Запись в путевом листе | |

*Рисунок Г11 – Данные для реализации процесса СУОТ Медицинские осмотры.
Подпроцесс Предсменные, предрейсовые и послесменные, последнейсовые МО²⁸*

²⁸ Москвичев А.В. Создание и функционирование СУОТ / Москвичев А.В. // Материалы повышения квалификации по охране труда. – 2020 – Ресурс электронный <https://youtu.be/PPPRmIKsHU>

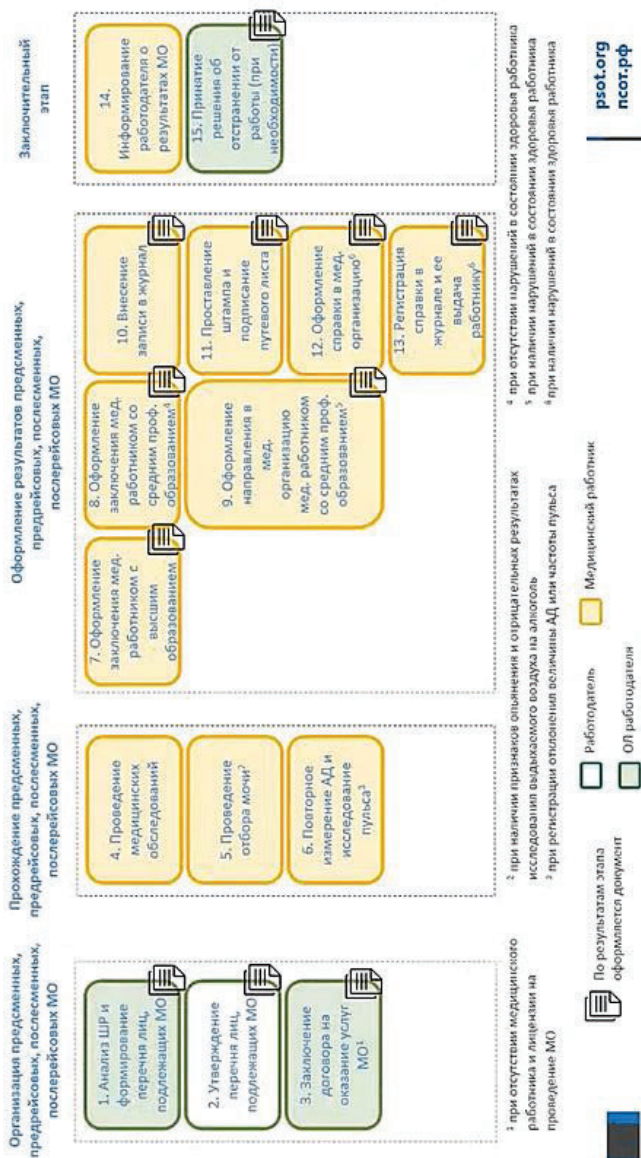


Рисунок Г12 – Этапы реализации процесса СУОТ Медицинские осмотры.
Подпроцесс Предсменные, предрейсовые и послесменные, послерейсовые МО²⁹

²⁹ Москвичев А.В. Создание и функционирование СУОТ / Москвичев А.В. // Материалы повышения квалификации по охране труда. – 2020 – Ресурс электронный https://youtu.be/PPPI_RmJKsHU

Постановление 695

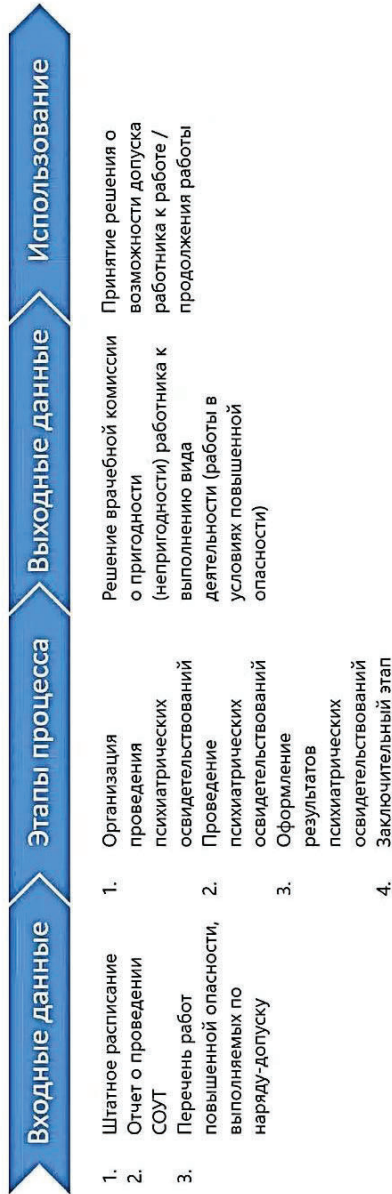


Рисунок Г13 – Данные для реализации процесса СУОТ Медицинские осмотры.
Подпроцесс Психиатрические освидетельствования³⁰

³⁰ Москвичев А.В. Создание и функционирование СУОТ / Москвичев А.В. // Материалы повышения квалификации по охране труда. – 2020 – Ресурс электронный <https://youtu.be/PPPLRmJKsHU>

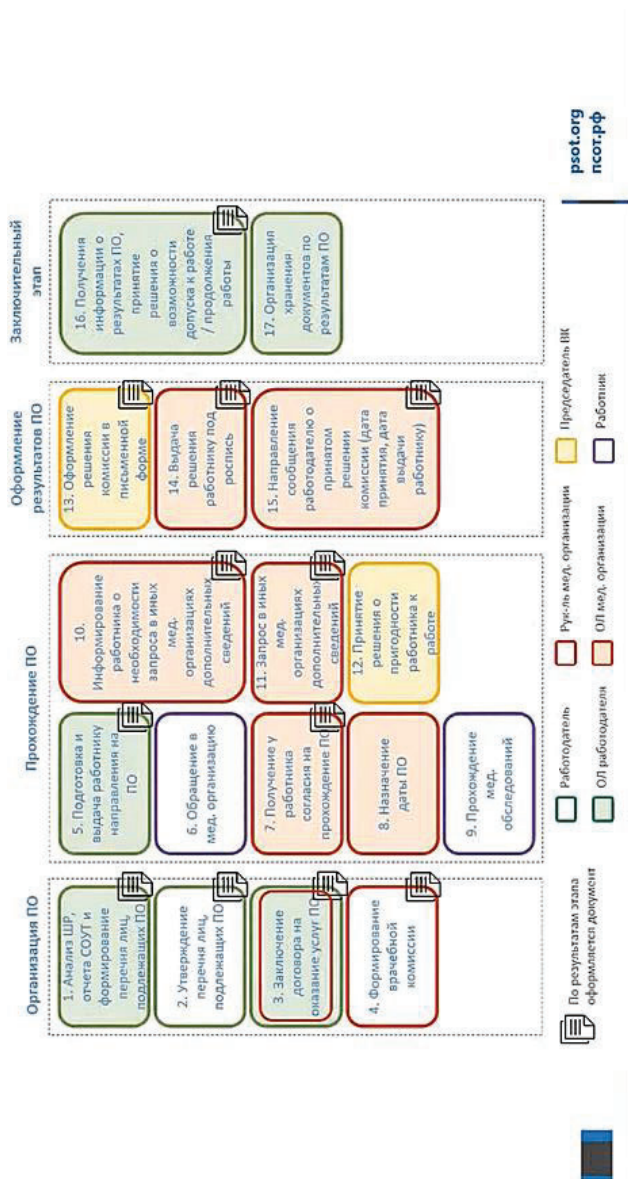


Рисунок Г14 – Этапы реализации процесса СУОТ Медицинские осмотры.
Подпроцесс Психиатрические освидетельствования³¹

³¹ Москвичев А.В. Создание и функционирование СУОТ / Москвичев А.В. // Материалы повышения квалификации по охране труда. – 2020 – Ресурс электронный <https://youtu.be/PPPLRmJKsHU>

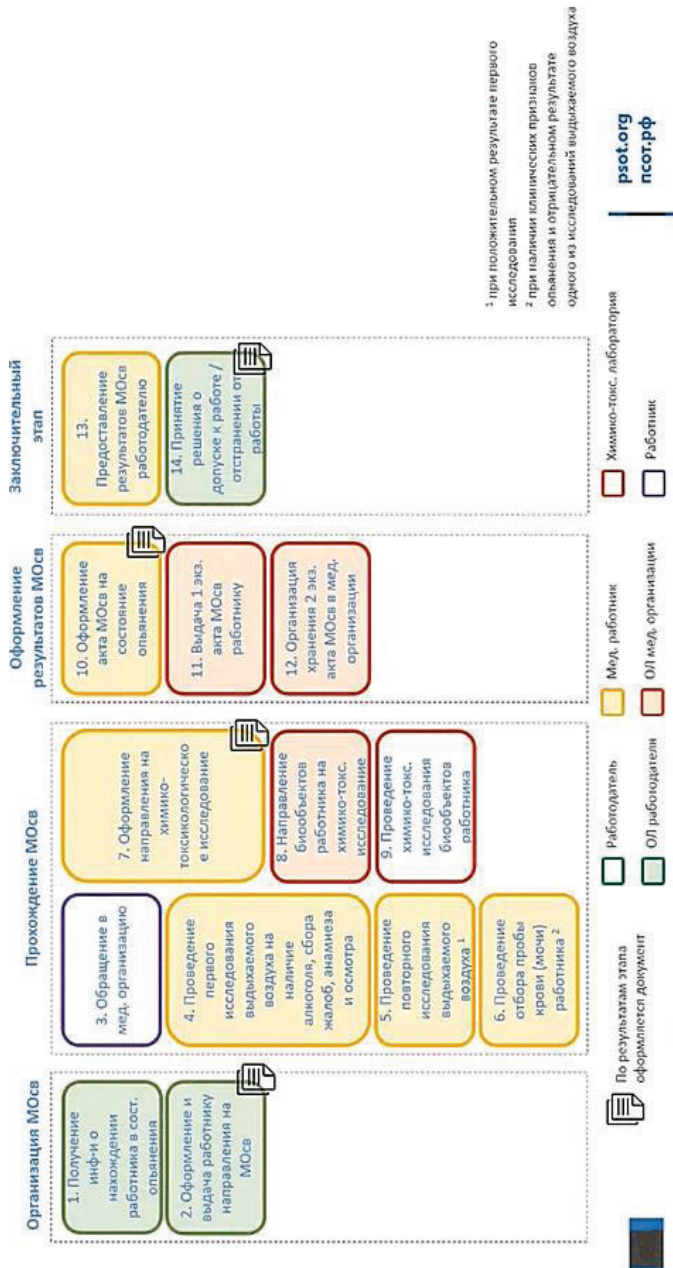
Приказ 933н



Входные данные	Этапы процесса	Выходные данные	Использование
1. Информация о вероятном нахождении работника на рабочем месте в состоянии опьянения	1. Организация проведения МОсв 2. Проведение МОсв 3. Оформление результатов МОсв 4. Заключительный этап	Акт медицинского освидетельствования на состояние опьянения (алкогольного, наркотического или иного токсического)	Принятие решения о возможности допуска работника к работе / об отстранении от работы

Рисунок Г15 – Данные для реализации процесса СУОТ Медицинские осмотры. Подпроцесс МОса³²

³² Москвичев А.В. Создание и функционирование СУОТ / Москвичев А.В. // Материалы повышения квалификации по охране труда. – 2020 – Ресурс электронный <https://youtu.be/PPPLRmIKsHU>



¹ при положительном результате первого исследования

² при наличии клинических признаков опьянения и отрицательном результате одного из исследований выдыхаемого воздуха

Рисунок Г16 – Этапы реализации процесса СУОТ Медицинские осмотры. Подпроцесс МОСв³³

³³ Москвичев А.В. Создание и функционирование СУОТ / Москвичев А.В. // Материалы повышения квалификации по охране труда. – 2020 – Ресурс электронный <https://youtu.be/PPPLRmJKsHU>

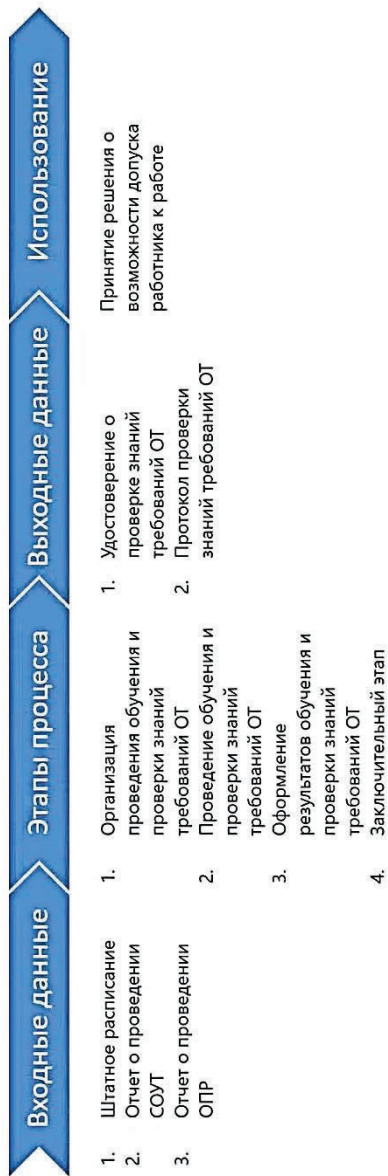
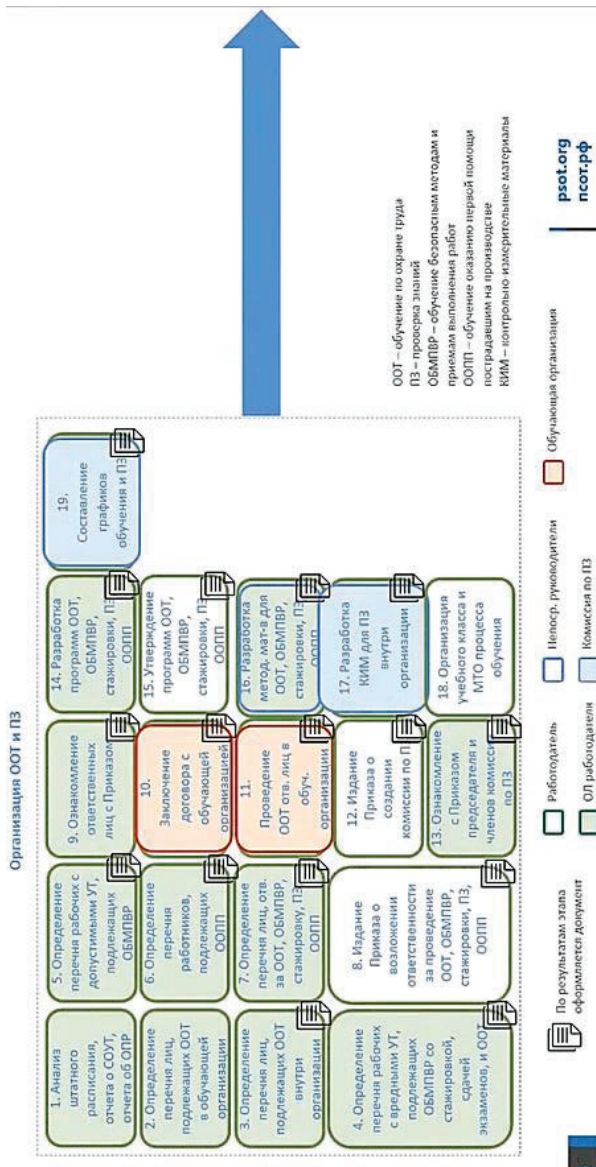


Рисунок Г17 – Данные для реализации процесса СУОТ Подготовка по ОТ.
Подпроцесс Обучение и проверка знаний требований ОТ³⁴

³⁴ Москвичев А.В. Создание и функционирование СУОТ / Москвичев А.В. // Материалы повышения квалификации по охране труда. – 2020 – Ресурс электронный <https://youtu.be/PPPLRmJKsHU>



*Рисунок П18 – Этапы реализации процесса СУОТ Подготовка по ОТ.
Подпроцесс Обучение и проверка требований ОТ. Начало схемы³⁵*

³⁵ Москвичев А.В. Создание и функционирование СУОТ / Москвичев А.В. // Материалы повышения квалификации по охране труда. – 2020 – Ресурс электронный <https://youtu.be/PPPLRmJKsHU>

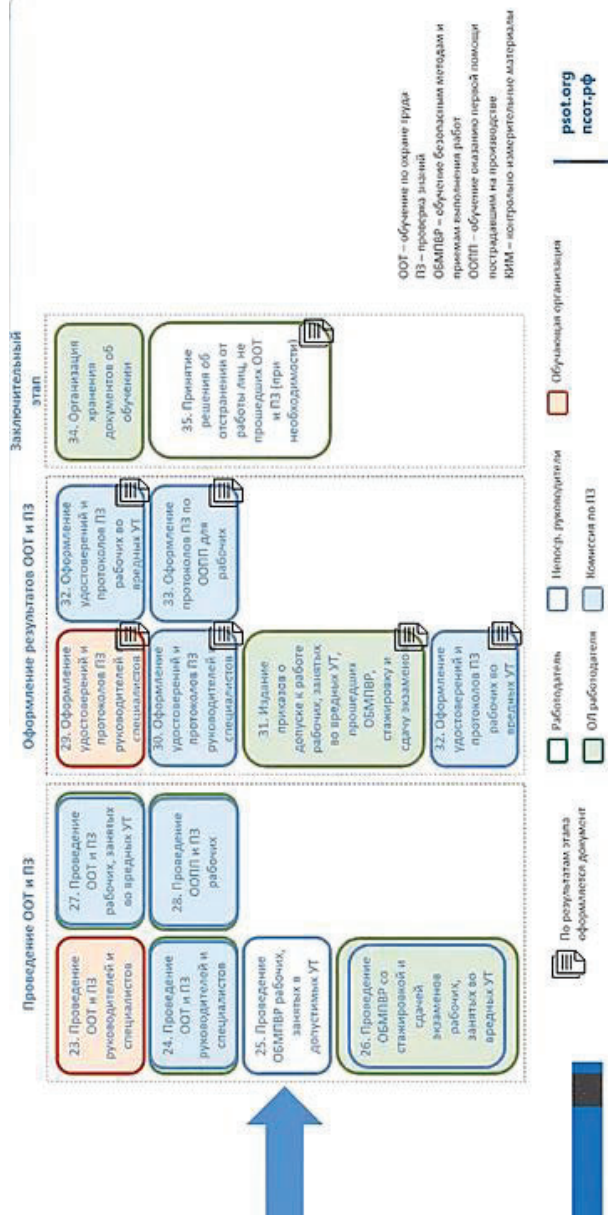
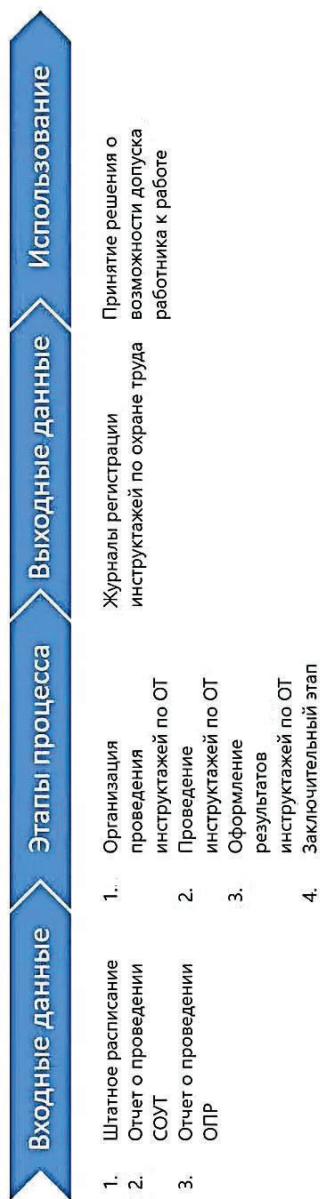


Рисунок П19 – Этапы реализации процесса СУОТ Подготовка по ОТ.
Подпроцесс Обучение и проверка знаний требований ОТ. Окончание схемы³⁶

³⁶ Москвичев А.В. Создание и функционирование СУОТ / Москвичев А.В. // Материалы повышения квалификации по охране труда. – 2020 – Ресурс электронный <https://youtu.be/PPPLRmJKsHU>



*Рисунок Г20 – Данные для реализации процессов СУОТ Подготовка по ОТ.
Подпроцесс Инструктажи по ОТ³⁷*

³⁷ Москвичев А.В. Создание и функционирование СУОТ / Москвичев А.В. // Материалы повышения квалификации по охране труда. – 2020 – Ресурс электронный <https://youtu.be/PPPLRmIKsHU>

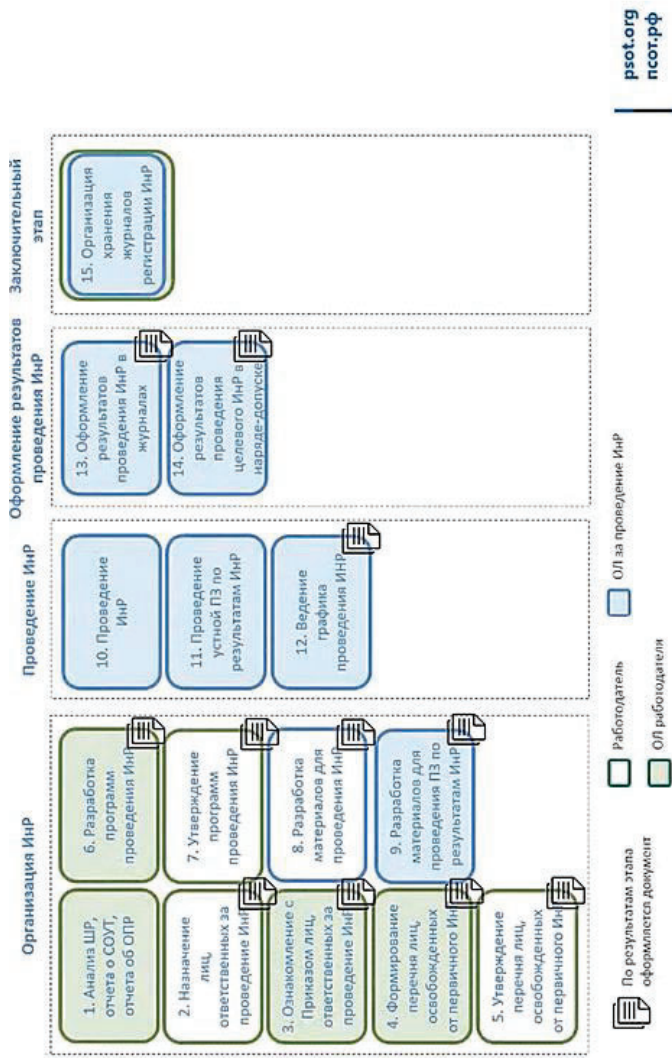


Рисунок Г21 – Этапы реализации процесса СУОТ Подготовка по ОТ. Подпроцесс Инструктажи по ОТ³⁸

³⁸ Москвичев А.В. Создание и функционирование СУОТ / Москвичев А.В. // Материалы повышения квалификации по охране труда. – 2020 – Ресурс электронный <https://youtu.be/PPPLRmIk5HU>



Входные данные	Этапы процесса	Выходные данные	Использование
1. Штатное расписание	1. Организация проведения стажировки	1. Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте	Принятие решения о возможности допуска работника к работе
2. Отчет о проведении СОУТ	2. Проведение стажировки	2. Приказ о допуске к самостоятельной работе	
	3. Оформление результатов стажировки		
	4. Заключительный этап		

Рисунок Г22 – Данные для реализации процесса СУОТ Подготовка по ОТ. Подпроцесс Стажировка³⁹

³⁹ Москвичев А.В. Создание и функционирование СУОТ / Москвичев А.В. // Материалы повышения квалификации по охране труда. – 2020 – Ресурс электронный <https://youtu.be/PPPLRmIKsHU>

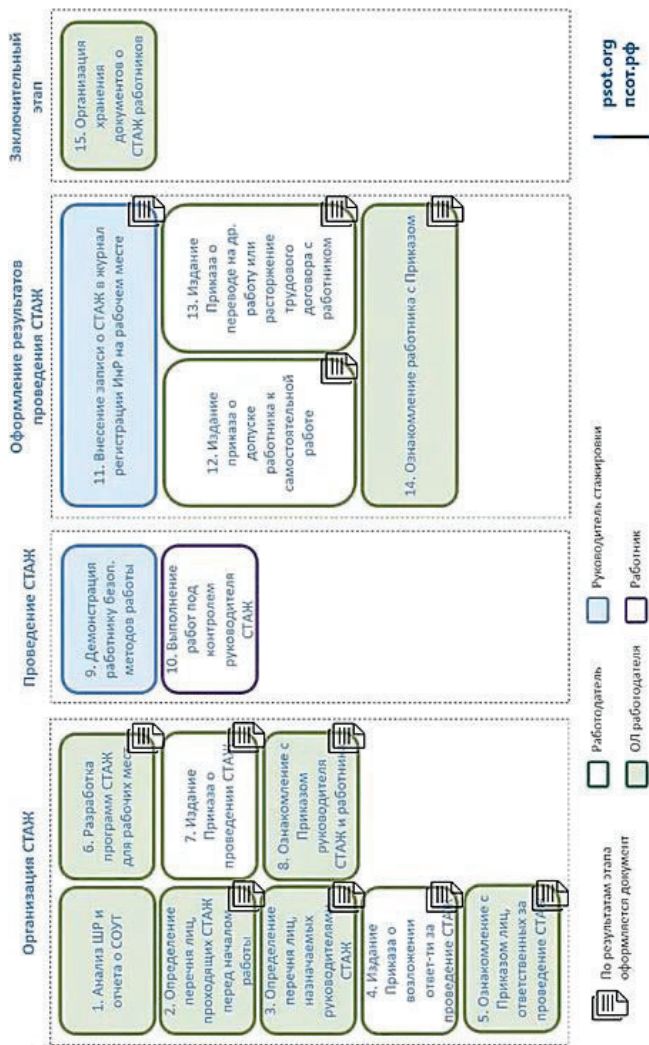


Рисунок Г23 – Этапы реализации процесса СУОТ Подготовка по ОТ. Подпроцесс Стажировка⁴⁰

⁴⁰ Москвичев А.В. Создание и функционирование СУОТ / Москвичев А.В. // Материалы повышения квалификации по охране труда. – 2020 – Ресурс электронный <https://youtu.be/PPPLRmIKsHU>

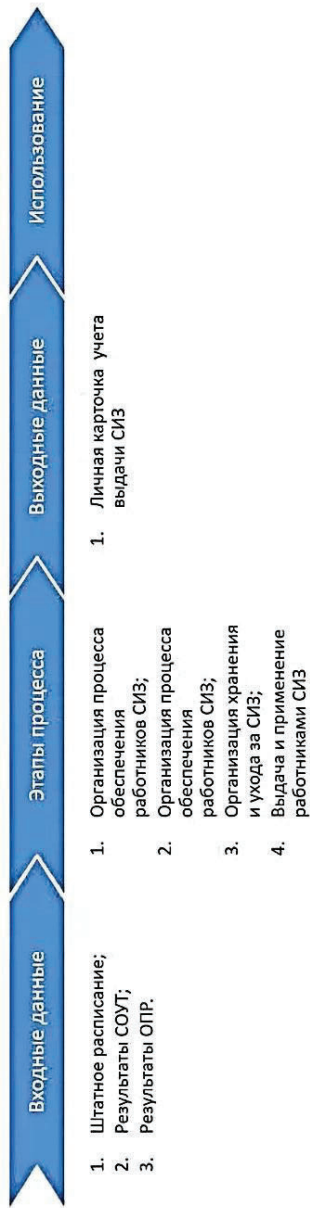


Рисунок Г24 – Данные для реализации процесса СУОТ Обеспечение работников СИЗ⁴¹

⁴¹ Москвичев А.В. Создание и функционирование СУОТ / Москвичев А.В. // Материалы повышения квалификации по охране труда. – 2020 – Ресурс электронный <https://youtu.be/PPPLRmJKsHU>

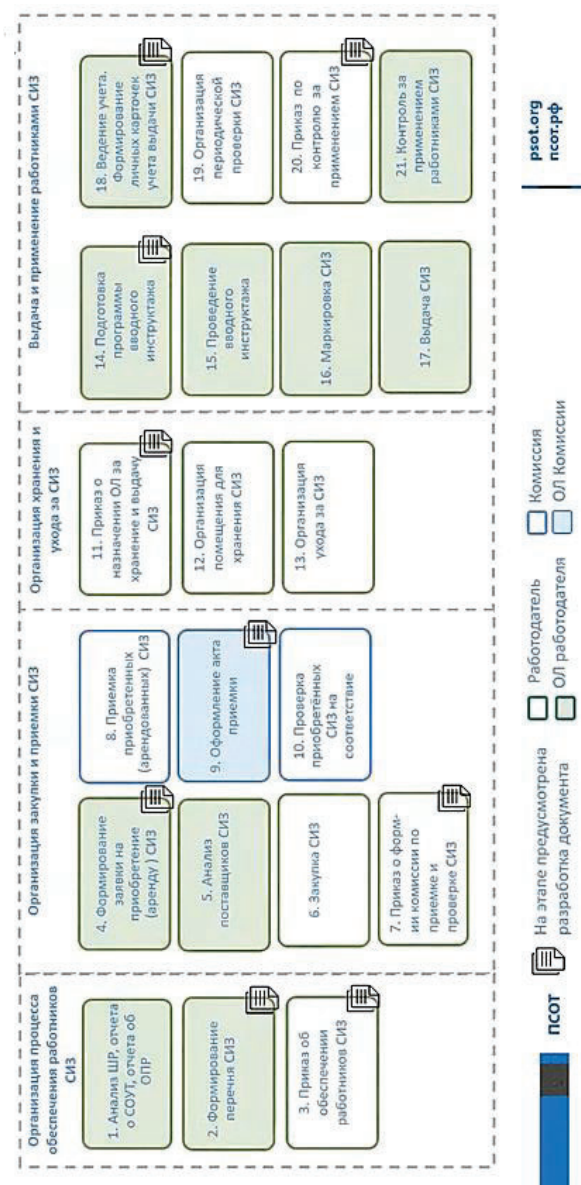


Рисунок Г25 – Этапы реализации процесса СУОТ Обеспечение работников СИЗ⁴²

⁴² Москвичев А.В. Создание и функционирование СУОТ / Москвичев А.В. // Материалы повышения квалификации по охране труда. – 2020 – Ресурс электронный <https://youtu.be/PPPLRmJKsHU>

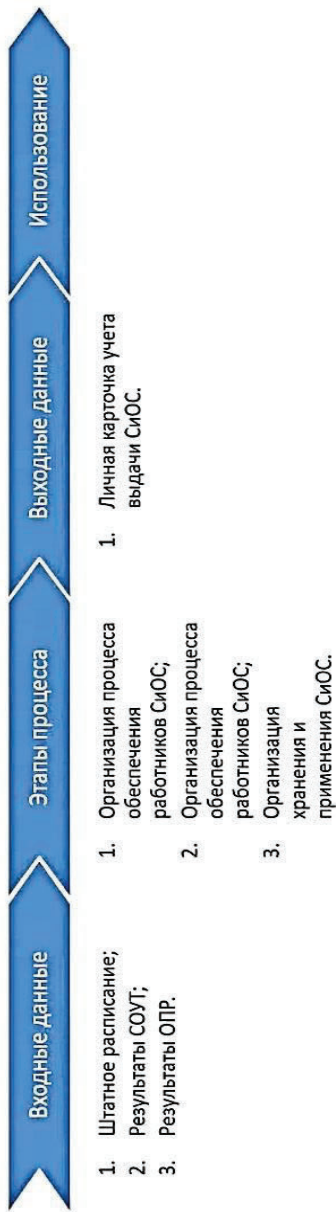


Рисунок Г26 – Данные для реализации процесса СУОТ Обеспечение работников с/мывающими и обезвреживающими средствами⁴³

⁴³ Москвичев А.В. Создание и функционирование СУОТ / Москвичев А.В. // Материалы повышения квалификации по охране труда. – 2020 – Ресурс электронный <https://youtu.be/PPPLRmJKsHU>

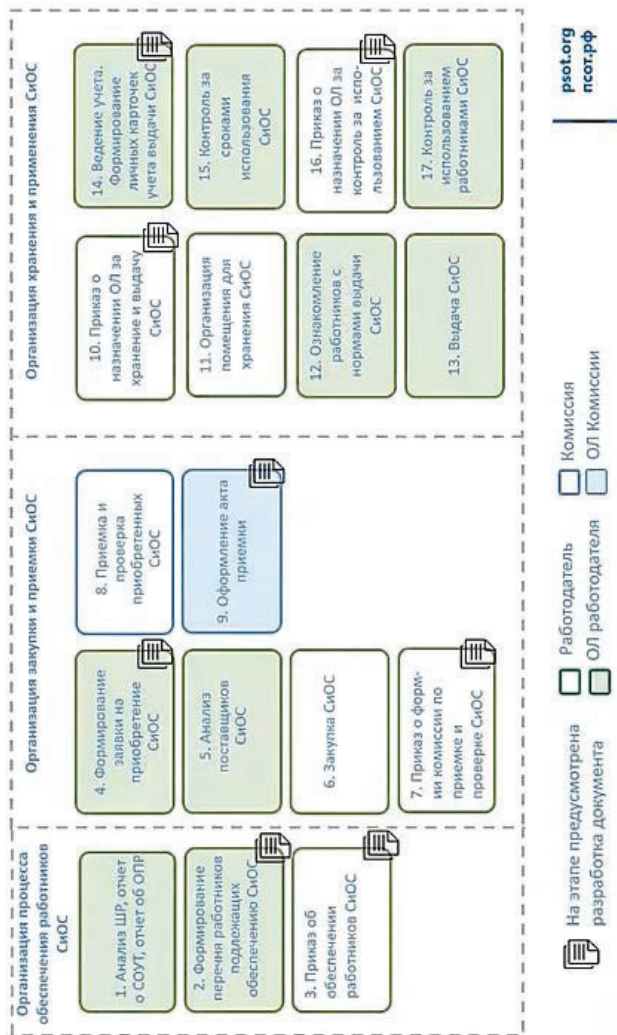


Рисунок Г27 – Этапы реализации процесса СУОТ Обеспечение работников смывающими и обезвреживающими средствами⁴⁴

⁴⁴ Москвичев А.В. Создание и функционирование СУОТ / Москвичев А.В. // Материалы повышения квалификации по охране труда. – 2020 – Ресурс электронный <https://youtu.be/PPPLRmJKsHU>

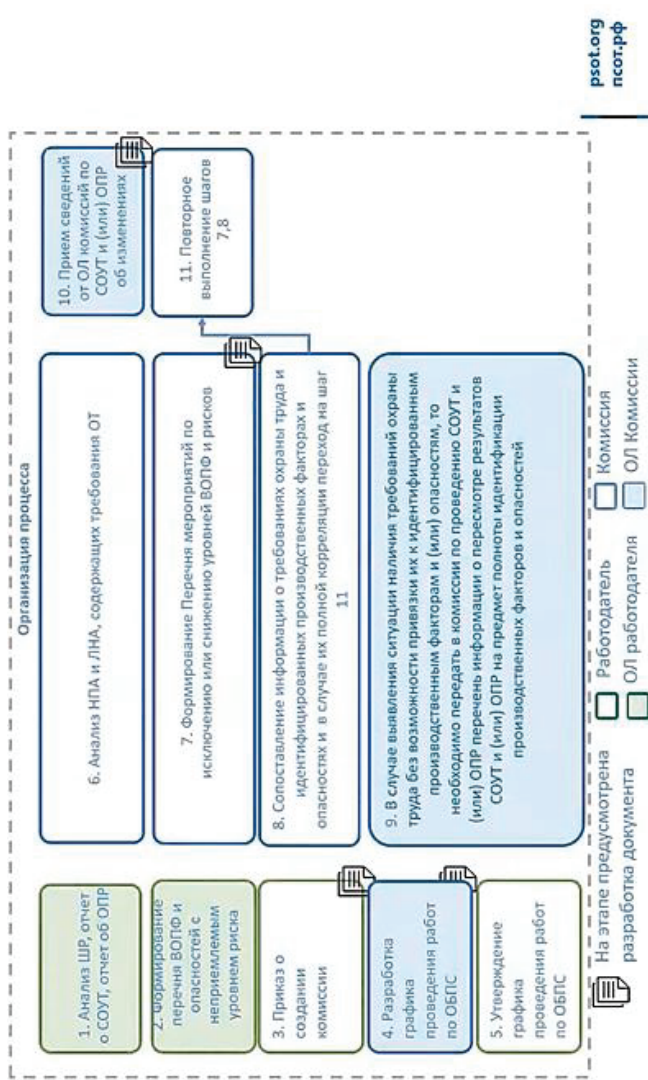


Рисунок Г28 – Этапы реализации процесса SVOT Обеспечение безопасной производственной среды⁴⁵

⁴⁵ Москвичев А.В. Создание и функционирование СУОТ / Москвичев А.В. // Материалы повышения квалификации по охране труда. – 2020 – Ресурс электронный <https://youtu.be/PPPLRmJKsHU>



Входные данные	Этапы процесса	Выходные данные	Использование
<ol style="list-style-type: none"> 1. Штатное расписание 2. Санитарная группа производственного процесса 3. Максимальное количество работников в наиболее многочисленной смене (отдельно мужчин, женщин) 4. Нормативная площадь, приходящаяся на 1 работающего; 5. Максимально возможное количество посетителей, которые одновременно могут находиться в здании (объекте) (отдельно мужчин, женщин). 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация процессов ОСБО 	<p>Перечень мероприятий по созданию необходимого количества санитарно-бытовых помещений и содержанию их в условиях, соответствующих требованиям охраны труда в части санитарно-бытового обслуживания работников</p>	<p>Реализация мероприятий по улучшению условий труда в части санитарно-бытового обслуживания работников</p>

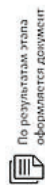
Рисунок Г29 – Данные для реализации процесса СУОТ Санитарно-бытовое обеспечение⁴⁶

⁴⁶ Москвичев А.В. Создание и функционирование СУОТ / Москвичев А.В. // Материалы повышения квалификации по охране труда. – 2020 – Ресурс электронный <https://youtu.be/PPPLRmJKsHU>

Организация процессов ОСБО



* Перечень мероприятий по созданию необходимого количества санитарно-бытовых помещений и содержанию их в условиях, соответствующих требованиям охраны труда является частью единого Перечня мероприятий по охране труда организации



По результатам этапа оформляется документ

Работодатель
 ОЛ работодателя

Председатель комиссии по ОТ
 Комиссия по ОТ

psot.org
psot.rf

Рисунок Г30 – Этапы реализации процесса СУОТ Санитарно-бытовое обеспечение⁴⁷

⁴⁷ Москвичев А.В. Создание и функционирование СУОТ / Москвичев А.В. // Материалы повышения квалификации по охране труда. – 2020 – Ресурс электронный <https://youtu.be/PPPLRmJKsHU>

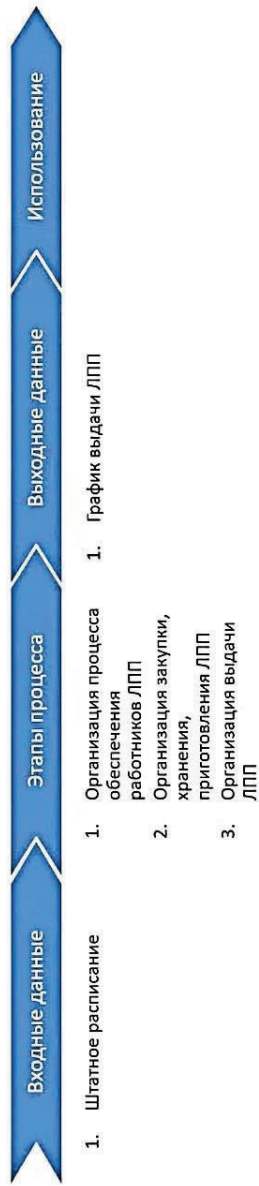


Рисунок Г31 – Данные для реализации процесса СУОТ Обеспечение работников лечебно-профилактическим питанием (ЛПП)⁴⁸

⁴⁸ Москвичев А.В. Создание и функционирование СУОТ / Москвичев А.В. // Материалы повышения квалификации по охране труда. – 2020 – Ресурс электронный <https://youtu.be/PPPLRmKsHU>

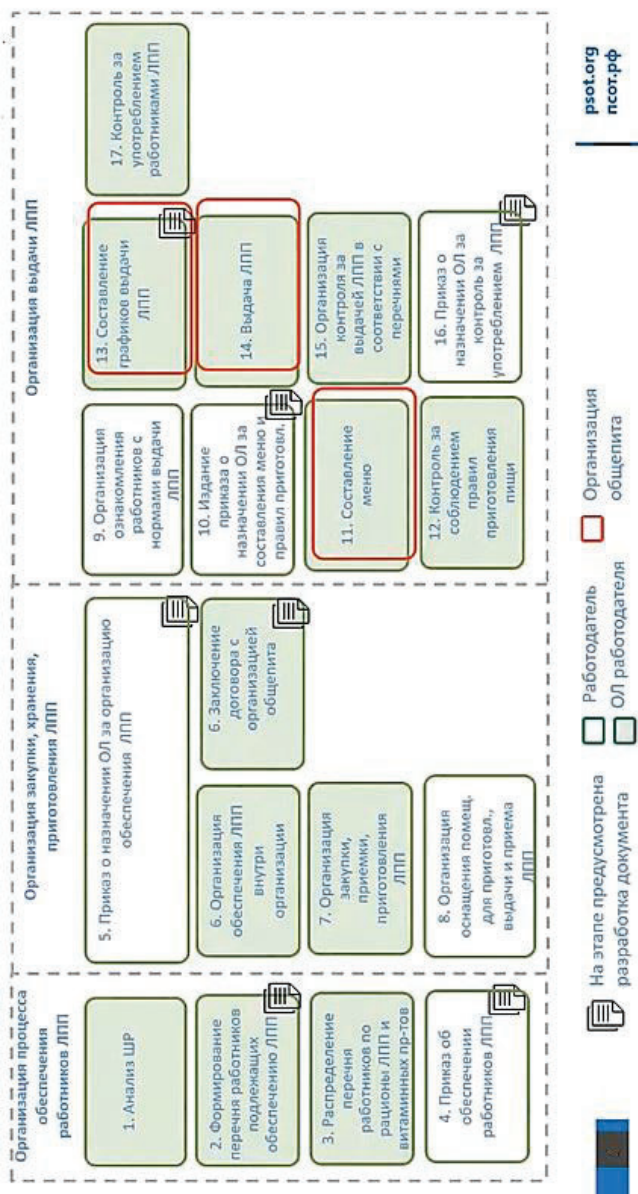


Рисунок Г32 – Этапы реализации процесса СУОТ Обеспечение работников ЛПП⁴⁹

⁴⁹ Москвичев А.В. Создание и функционирование СУОТ / Москвичев А.В. // Материалы повышения квалификации по охране труда. – 2020 – Ресурс электронный <https://youtu.be/PPPLRmJKsHU>

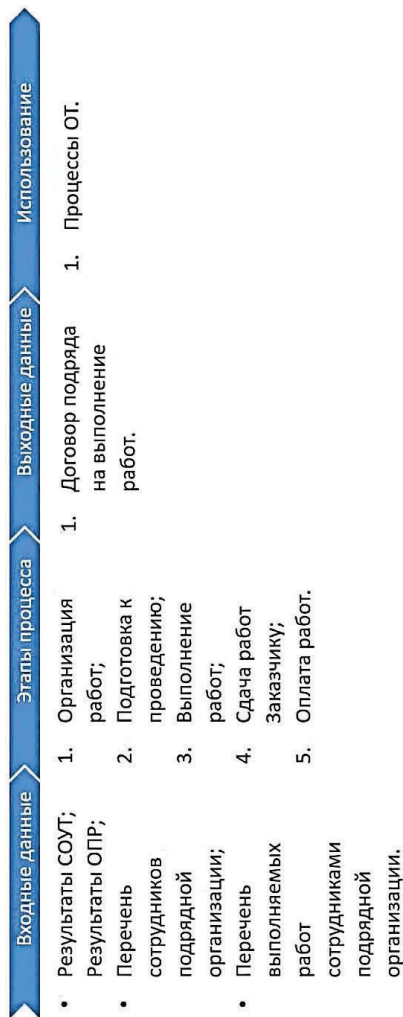


Рисунок Г33 – Данные для реализации процесса СУОТ Обеспечение подрядных работ⁵⁰

⁵⁰ Москвичев А.В. Создание и функционирование СУОТ / Москвичев А.В. // Материалы повышения квалификации по охране труда. – 2020 – Ресурс электронный <https://youtu.be/PPPLRmIKsHU>

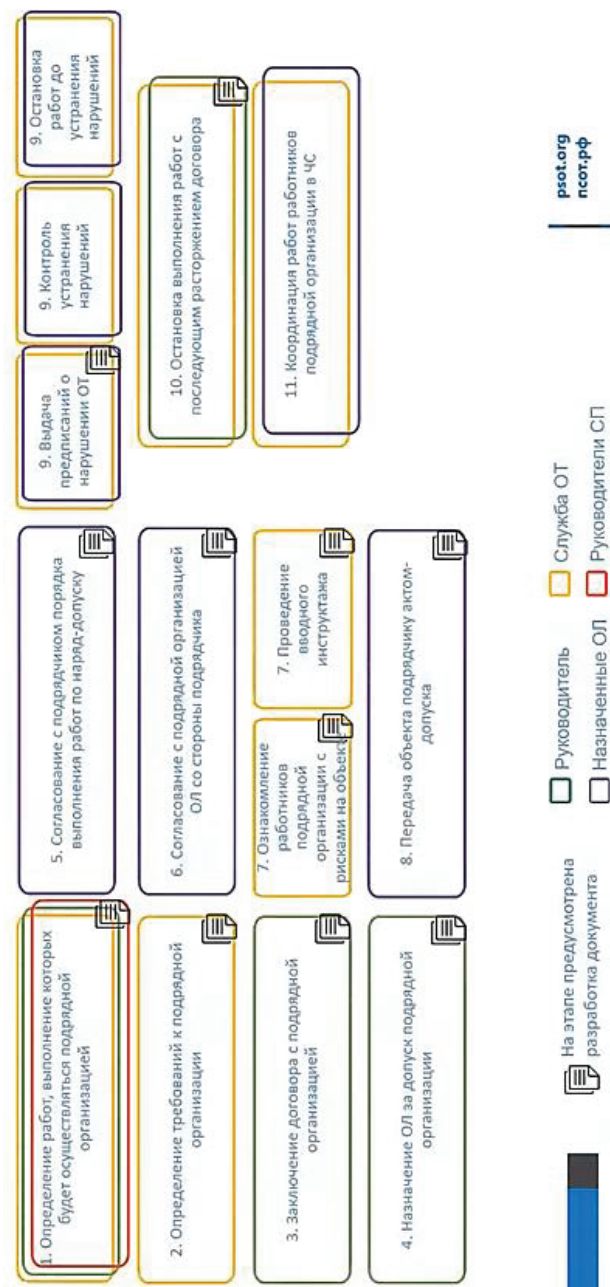


Рисунок Г34 – Этапы реализации процесса СУОТ Обеспечение подрядных работ⁵¹

⁵¹ Москвичев А.В. Создание и функционирование СУОТ / Москвичев А.В. // Материалы повышения квалификации по охране труда. – 2020 – Ресурс электронный <https://youtu.be/PPPLRmJKsHU>

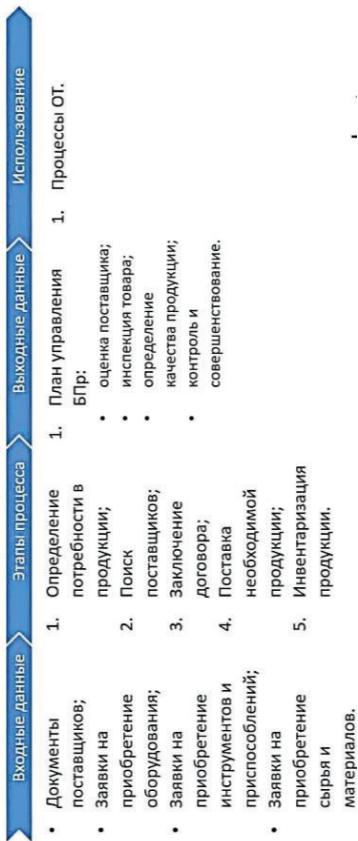


Рисунок Г35 – Данные для реализации процесса СУОТ Обеспечение безопасной продукцией⁵²

⁵² Москвичев А.В. Создание и функционирование СУОТ / Москвичев А.В. // Материалы повышения квалификации по охране труда. – 2020 – Ресурс электронный <https://youtu.be/PPPLRmJKsHU>

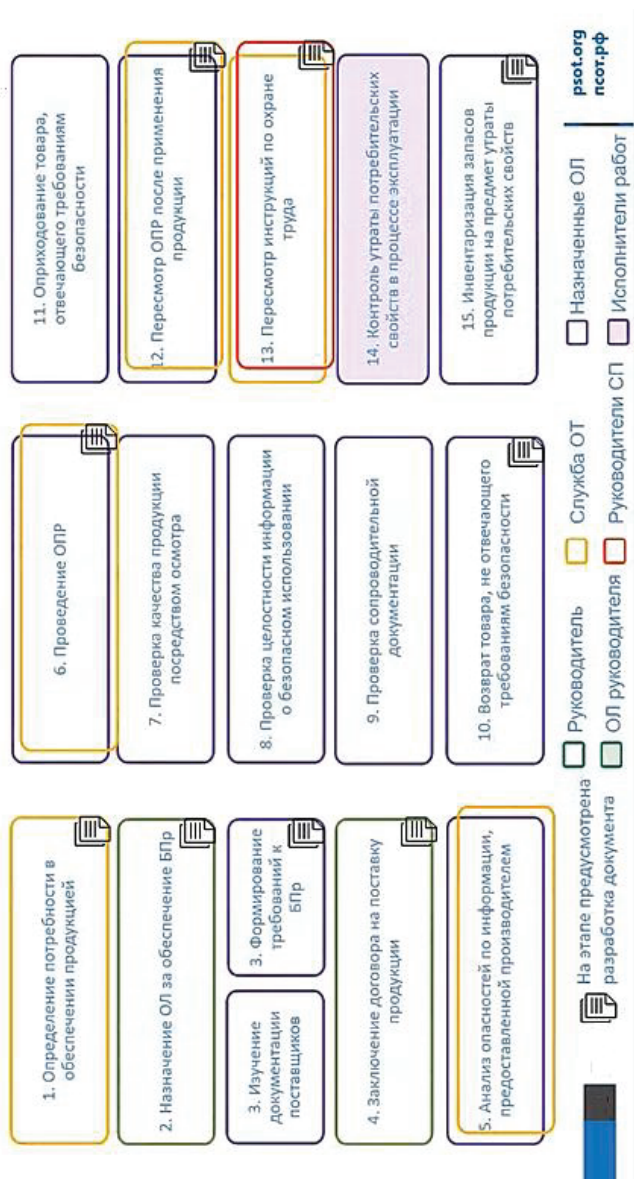


Рисунок Г36 – Этапы реализации процесса SVOT Обеспечение безопасной продукцией⁵³

⁵³ Москвичев А.В. Создание и функционирование SVOT / Москвичев А.В. // Материалы повышения квалификации по охране труда. – 2020 – Ресурс электронный <https://youtu.be/PPPLRmJKsHU>

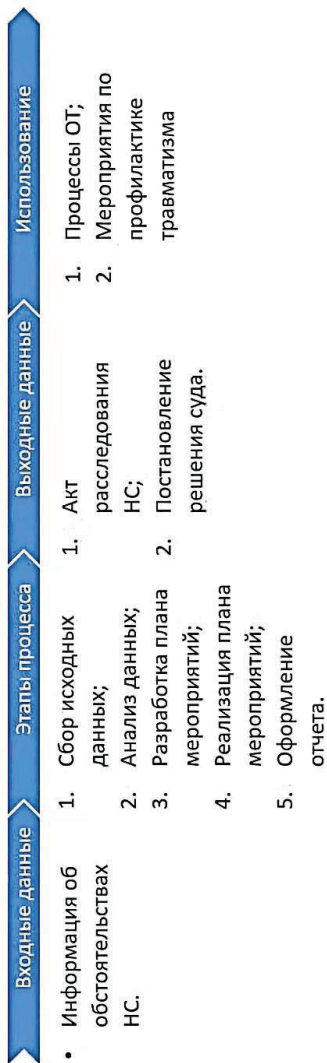


Рисунок Г37 – Данные для реализации процесса СУОТ Реагирование на несчастные случаи⁵⁴

⁵⁴ Москвичев А.В. Создание и функционирование СУОТ / Москвичев А.В. // Материалы повышения квалификации по охране труда. – 2020 – Ресурс электронный <https://youtu.be/PPPLRmJKsHU>

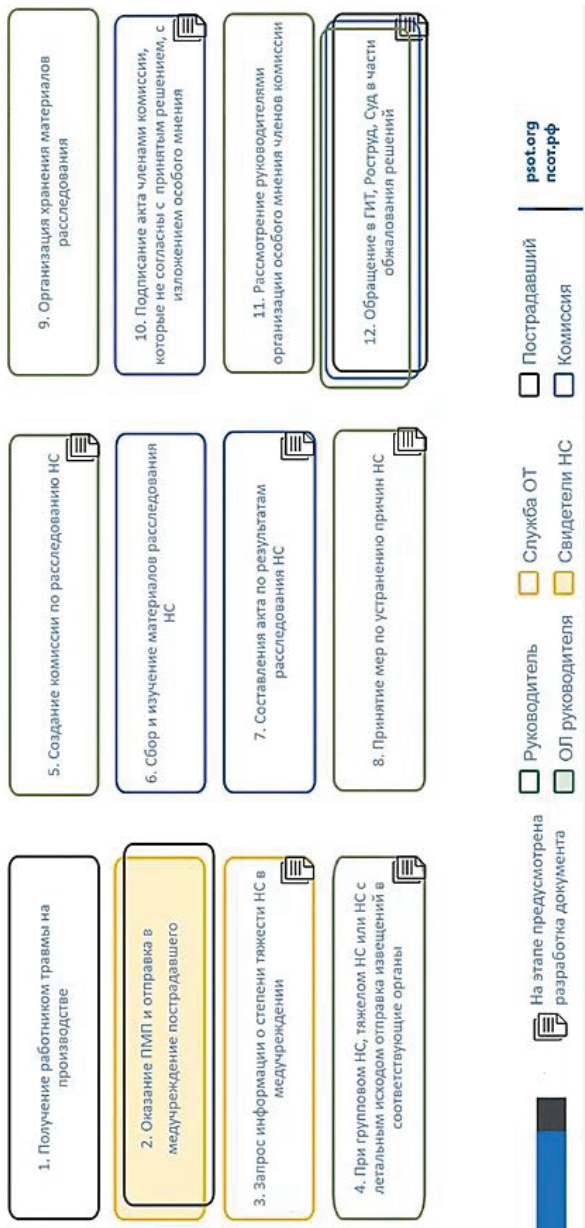


Рисунок Г38 – Этапы реализации процесса SVOT Реагирование на несчастные случаи⁵⁵

⁵⁵ Москвичев А.В. Создание и функционирование SVOT / Москвичев А.В. // Материалы повышения квалификации по охране труда. – 2020 – Ресурс электронный <https://youtu.be/PPPLRmJKsHU>

Постановление Правительства РФ № 967, Приказ Роспотребнадзора № 103

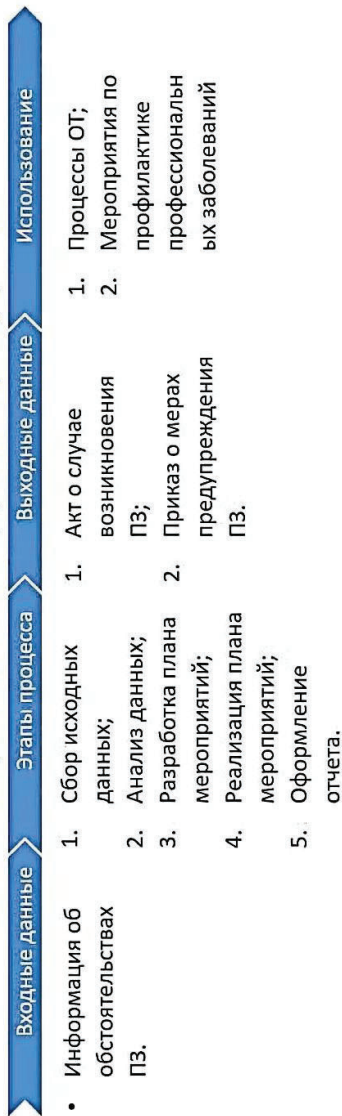


Рисунок Г39 – Данные для реализации процесса СУОТ Реагирование на профессиональные заболевания⁵⁶

⁵⁶ Москвичев А.В. Создание и функционирование СУОТ / Москвичев А.В. // Материалы повышения квалификации по охране труда. – 2020 – Ресурс электронный <https://youtu.be/PPPLRmIKsHU>

Хроническое профессиональное заболевание

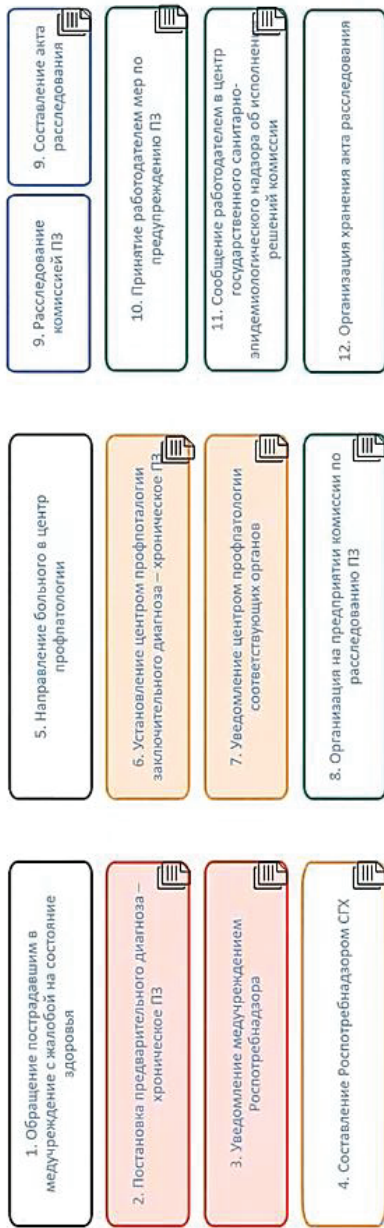


Рисунок Г40 – Этапы реализации процесса СУОТ
 Реагирование на хронические профессиональные заболевания⁵⁷

⁵⁷ Москвичев А.В. Создание и функционирование СУОТ / Москвичев А.В. // Материалы повышения квалификации по охране труда. – 2020 – Ресурс электронный <https://youtu.be/PPPLRmJKsHU>

Острое профессиональное заболевание

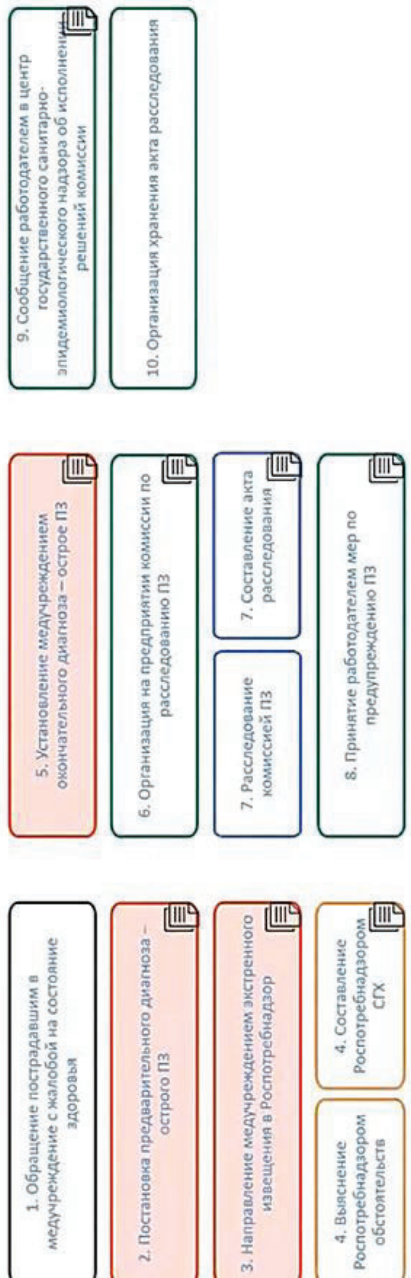


Рисунок Г41 – Этапы реализации процесса СУОТ
Реагирование на острые профессиональные заболевания⁵⁸

⁵⁸ Москвичев А.В. Создание и функционирование СУОТ / Москвичев А.В. // Материалы повышения квалификации по охране труда. – 2020 – Ресурс электронный <https://youtu.be/PPPLRmJKsHU>

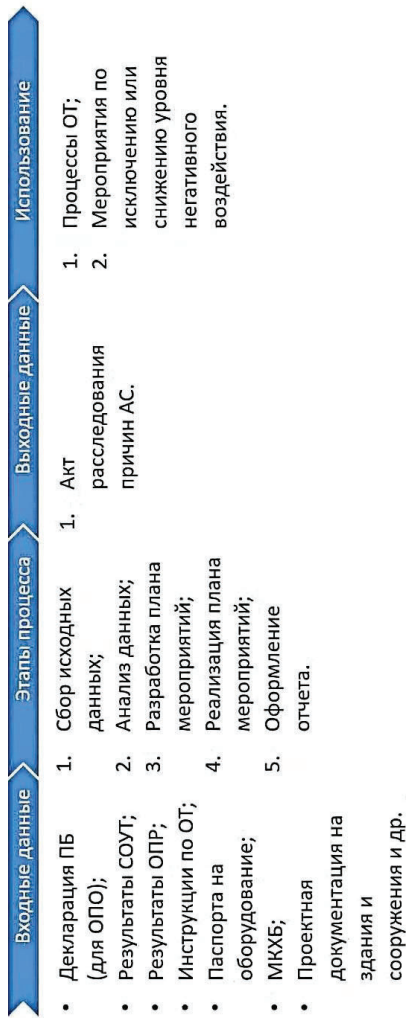


Рисунок Г42 – Данные для реализации процесса СУОТ Реагирование на аварийные ситуации⁵⁹

⁵⁹ Москвичев А.В. Создание и функционирование СУОТ / Москвичев А.В. // Материалы повышения квалификации по охране труда. – 2020 – Ресурс электронный <https://youtu.be/PPPLRmJKsHU>

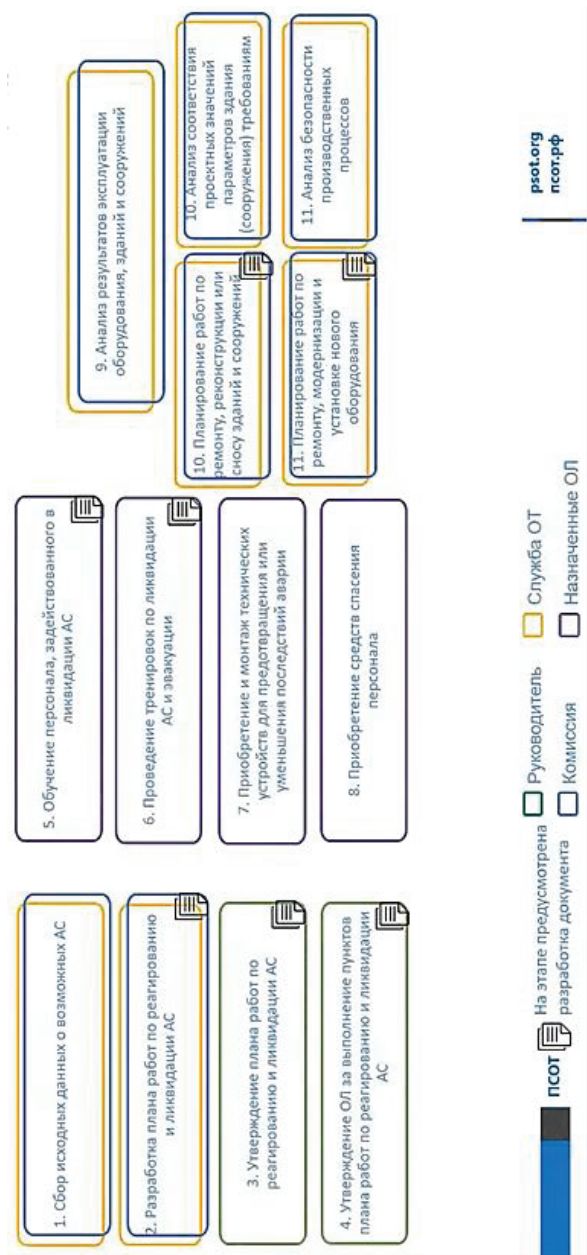


Рисунок Г43 – Этапы реализации процесса СУОТ Реагирование на аварийные ситуации⁶⁰

⁶⁰ Москвичев А.В. Создание и функционирование СУОТ / Москвичев А.В. // Материалы повышения квалификации по охране труда. – 2020 – Ресурс электронный <https://youtu.be/PP1RmJKsHU>

Комплексный план мероприятий по охране труда			
Зар, Обр, Инр, СФЗ, СОС	Зис, Обор, Техп, ИнП, Слм, Тер	СБО, МОЛ, ЛПТ, Рек, Пыр, Ыль, СТРАХ, НАДЗОР	Корректирующие действия
			

Процессы, направленные на достижение целей			
Зар, Обр, Инр, СФЗ, СОС	Зис, Обор, Техп, ИнП, Слм, Тер	СБО, МОЛ, ЛПТ, Рек, Пыр, Ппр, СТРАХ, НАДЗОР	Корректирующие действия

ВАЖНО!

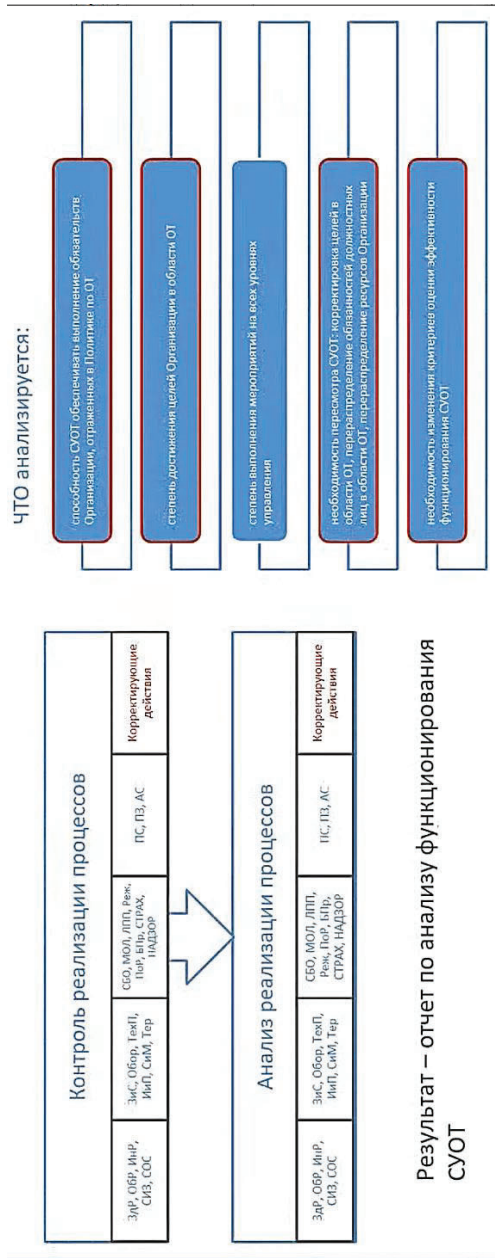
На этапе Выполнение особую роль играет обеспечение ресурсами ответственных за выполнение мероприятий

Наименование мероприятия	Ответственный за выполнение мероприятия	Срок выполнения	Требуемый объем финансовых средств	Отмена о выполнении
Проведение специальной оценки условий труда	Руководитель Иванов И.И.	Январь - апрель 2020	1 млн.руб.	
Приобретение спецодежды сотрудникам, работающим во вредных и опасных условиях труда	Руководитель Петров П.П.	Февраль 2020	2 млн.руб.	
Установка новых систем кондиционирования воздуха	Руководитель Сидоров С.С.	Март 2020	3 млн.руб.	
...				
...				

Рисунок Г44 – Взаимосвязь плана мероприятий по охране труда и реализации процессов СУОТ⁶¹

⁶¹ Москвичев А.В. Создание и функционирование СУОТ / Москвичев А.В. // Материалы повышения квалификации по охране труда. – 2020 – Ресурс электронный <https://youtu.be/PPPLRmJKsHU>

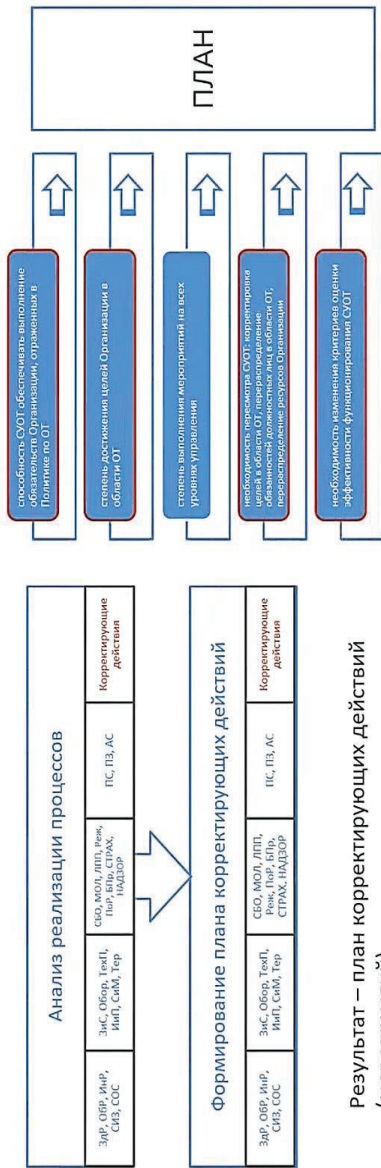
Схемы действий при анализе и совершенствованию деятельности в области охраны труда



Результат – отчет по анализу функционирования СУОТ

Рисунок Д1 – Анализ реализации процесса СУОТ⁶²

⁶² Москвичев А.В. Создание и функционирование СУОТ / Москвичев А.В. // Материалы повышения квалификации по охране труда. – 2020 – Ресурс электронный <https://youtu.be/PPPLRmJKsHU>



Результат – план корректирующих действий (мероприятий)

Рисунок Д2 – Взаимосвязь анализа реализации процессов СУОТ и процесса формирования плана корректирующих действий в области ОТ⁶³

⁶³ Москвичев А.В. Создание и функционирование СУОТ / Москвичев А.В. // Материалы повышения квалификации по охране труда. – 2020 – Ресурс электронный <https://youtu.be/PPPLRmJKsHU>

Пример положения СУОТ коммерческой организации

**Общество с ограниченной ответственностью
«БК»**

СОГЛАСОВАННО
Уполномоченный по охране
труда со стороны трудового
коллектива

«__» _____ 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:

«__» _____ 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА**

г. Ульяновск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Типовым положением о системе управления охраной труда, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 августа 2016 года №438н, межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230-2007

«Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования», национальным стандартом РФ ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию» и иными нормативно-правовыми актами об охране труда.

1.2. Система управления охраной труда (далее – СОУТ) – часть общей системы управления, обеспечивающая управление рискам и в области охраны здоровья и безопасности труда, связанными с деятельностью ООО «БК» (далее – Общество).

1.3. Органы управления Общества образуют Систему управления охраной труда.

1.4. Настоящее положение определяет порядок и структуру управления охраной труда в Обществе, служит правовой и организационно-методической основой формирования управленческих структур, нормативных документов.

1.5. Объектом управления является охрана труда, как система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

2. ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

2.1. Основными принципами системы управления охраной труда в Обществе являются:

- обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников и лиц, в процессе их трудовой деятельности и организованного отдыха;
- гарантии прав работников на охрану труда;
- деятельность, направленная на профилактику и предупреждение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

– обеспечение выполнения требований охраны труда, содержащихся в законодательстве Российской Федерации, отраслевых правилах по охране труда, а также в правилах безопасности, санитарных и строительных нормах и правилах, государственных стандартах, организационно-методических документах, инструкциях по охране труда для создания здоровых и безопасных условий труда;

– наличие квалифицированных специалистов по охране труда;
– планирование мероприятий по охране труда;
– неукоснительное исполнение требований охраны труда работодателями и работниками, ответственность за их нарушение.

2.2. Основные задачи Системы управления охраной труда в Обществе:

– реализация основных направлений политики организации в сфере охраны труда и выработка предложений по ее совершенствованию;

– разработка и реализация программ улучшения условий и охраны труда;

– создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации зданий и сооружений, используемых в трудовом процессе, оборудования, приборов и технических средств трудового процесса;

– формирование безопасных условий труда;
– контроль за соблюдением требований охраны труда;
– обучение и проверка знаний по охране труда, в том числе, создание и совершенствование непрерывной системы образования в области обеспечения охраны труда;

– предотвращение несчастных случаев с лицами, осуществляющих трудовую деятельность в Обществе;

– охрана и укрепление здоровья персонала, лиц, осуществляющих трудовую деятельность в Обществе, организация их лечебно-профилактического обслуживания, создание оптимального сочетания режимов труда, производственного процесса, организованного отдыха.

3. ЦЕЛИ РАБОТАДАТЕЛЯ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

3.1. Основные цели работодателя в области охраны труда содержатся в Политике в области охраны труда, определенной разделом 2 настоящего Положения и достигаются путем реализации работодателем процедур, предусмотренных разделом 7.

4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами работодателя)

4.1. Структура системы управления охраной труда

4.1.1. Организационно система управления охраной труда является трехуровневой.

4.1.2. Управление охраной труда на первом уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет работодатель в лице директора Общества.

4.1.3. Управление охраной труда на втором уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет ответственное должностное лицо ответственное за организацию работы по охране труда.

4.1.4. Управление охраной труда на третьем уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет комиссия по охране труда.

4.1.5. Порядок организации работы по охране труда в Обществе определяется ее Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и в соответствии с требованиями настоящего Положения.

4.2. Функции директора Общества при осуществлении управления охраной труда

4.2.1. Директор Общества в порядке, установленном законодательством:

- осуществляет общее управление охраной труда Общества;
- обеспечивает соблюдение действующего законодательства о труде, выполнение постановлений и распоряжений вышестоящих органов, нормативных (правовых) документов по вопросам охраны труда, предписаний органов государственного надзора и контроля, решений трудового коллектива, коллективного договора в части охраны труда;
- организует работу по созданию и обеспечению условий работы в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами, и иными локальными актами по охране труда и Уставом Общества;
- обеспечивает безопасную эксплуатацию зданий и сооружений, инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда. Своевременно организует осмотры и ремонт зданий (помещений) Общества;

- утверждает должностные обязанности по обеспечению охраны труда и инструкции по охране труда для рабочих и служащих Общества;
- обеспечивает разработку и реализацию планов мероприятий по охране труда, целевых программ по охране труда;
- принимает меры по внедрению предложений коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий работы;
- выносит на обсуждение производственных совещаний и собраний трудового коллектива вопросы организации работы по охране труда;
- отчитывается на собраниях трудового коллектива о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по улучшению условий труда, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;
- обеспечивает финансирование мероприятий по охране труда и осуществляет контроль за эффективностью их использования, организует обеспечение работников Общества спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами и инструкциями, а также лиц, проходящих производственную практику, при проведении общественно полезного и производительного труда и т. п.;
- осуществляет поощрение работников Общества за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда;
- осуществляет привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда;
- проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников, лиц, проходящих производственную практику;
- контролирует своевременное проведение диспансеризации работников;
- обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления, государственного надзора и технической инспекции труда;
- сообщает о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом в государственную инспекцию труда, фонд социального страхования, прокуратуру, городскую администрацию, территориальный орган профсоюзов, Ростехнадзор (если на опасном производственном объекте), Роспотребнадзор (если острое отравление), родителям (лицам, их

заменяющим) пострадавшего лица, осуществляющего трудовую деятельность или проходящего производственную практику; принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим положениям;

- заключает и организует совместно с профессиональным союзом выполнение ежегодных соглашений по охране труда. Подводит итоги выполнения соглашения по охране труда один раз в полугодие;

- утверждает по согласованию с профессиональным союзом инструкции по охране труда для работающих, лиц, проходящих производственную практику;

- организует проведение вводного инструктажа по охране труда с вновь поступающими на работу лицами, инструктаж на рабочем месте с сотрудниками Общества;

- планирует в установленном порядке периодическое обучение работников Общества по вопросам обеспечения охраны труда на краткосрочных курсах и семинарах;

- принимает меры совместно с профессиональным союзом по улучшению организации питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в столовой;

- принимает меры совместно с медицинскими работниками по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;

- обеспечивает нагрузку работающих с учетом их психофизических возможностей, организует оптимальные режимы труда и отдыха;

- запрещает проведение работ при наличии опасных условий для здоровья лиц, задействованных в трудовой деятельности;

- обеспечивает оплату больничных листов нетрудоспособности и доплату лицам, работающим в неблагоприятных условиях труда;

- несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий труда в Обществе.

4.3. Функции ответственного должностного лица за организацию работы по охране

4.3.1. На ответственное должностное лицо за организацию работы по охране возлагаются следующие функции:

- учет и анализ состояния и причин производственного травматизма,

профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами;

- оказание помощи подразделениям в организации и проведении измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, в оценке травмобезопасности оборудования, приспособлений;

- организация, методическое руководство специальной оценкой условий труда, сертификацией работ по охране труда и контроль за их проведением;

- проведение проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда;

- разработка программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, заболеваний, обусловленных производственными факторами; оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий;

- участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда;

- оказание помощи директору Общества в составлении списков должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда;

- участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев;

- оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда, в соответствии с установленными сроками;

- участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями;

- составление отчетности по охране и условиям труда по формам, установленным Госкомстатом России;

- разработка программ обучения по охране труда работников Общества;

– проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу, командированными, проходящими производственную практику;

– контроль за обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;

– организация своевременного обучения по охране труда работников Общества, в том числе его директора, и участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда;

– обеспечение должностных лиц, структурных подразделений Общества локальными нормативными правовыми актами Общества, наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда;

– организация совещаний по охране труда;

– доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда в Обществе;

– контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, соглашением по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве, выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;

– контроль за своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;

– контроль за организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;

– контроль за правильным расходованием средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

– контроль за использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений директору Общества по устранению выявленных недостатков.

4.4. Функции комиссии по охране труда

4.4.1. Функциями Комиссии являются:

- Рассмотрение предложений работодателя, работников, профессионального союза для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников;
- участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда в Обществе, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций работодателю по устранению выявленных нарушений;
- информирование работников Общества о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;
- доведение до сведения работников Общества результатов специальной оценки условий труда и сертификации работ по охране труда;
- содействие в организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и соблюдения медицинских рекомендаций при трудоустройстве;
- участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в Обществе, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- подготовка и представление работодателю предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников;
- рассмотрение проектов локальных нормативных правовых актов по охране труда и подготовка предложений по ним работодателю, профсоюзному выборному органу.

4.4.2. Распределение обязанностей и ответственности по охране труда между работниками Общества.

4.4.2.1. Обязанности **директора** Общества в управлении охраной труда изложены в п.4.2.1. настоящего Положения.

4.4.2.2. Обязанности **ответственного должностного лица Общества за организацию работы по охране** в управлении охраной труда изложены в п.4.3.1. настоящего Положения.

4.4.2.3. Обязанности главного бухгалтера.

Главный бухгалтер Общества в соответствии с законодательными требованиями обязан:

- осуществляет контроль за целевым расходованием средств, выделяемых на охрану труда;
- осуществляет бухгалтерский учет расходования средств на выполнение мероприятий, предусмотренных коллективными договорами, планами мероприятий по охране труда;
- контролирует правильность предоставления компенсаций по условиям труда работникам;
- осуществляет учет расходов в связи с несчастными случаями, авариями, профессиональными заболеваниями, выплатами штрафов по решению государственных органов надзора и контроля;
- участвует в составлении плана мероприятий по охране труда;
- участвует в совещаниях по рассмотрению вопросов состояния охраны труда.

4.4.2.4. Обязанности руководителей структурных подразделений. Руководители структурных подразделений Общества в соответствии с законодательными требованиями обязан:

- обеспечить здоровые и безопасные условия труда в подчиненном подразделении;
- организовывать контроль в подчиненном подразделении за использованием и применением работниками организации средств индивидуальной защиты;
- организовывать контроль в подчиненном подразделении за использованием и применением смывающих и обезвреживающих средств работниками организации, связанным с загрязнением;
- не допускать к самостоятельной работе работников подразделения, не прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда, плохо освоивших содержание инструктажа и не овладевших безопасными приемами работы;
- осуществлять контроль за соблюдением работниками подразделения правил внутреннего трудового распорядка, инструкций по охране труда;

– инициировать проведение мероприятий, направленных на улучшение условий и охраны труда, на предупреждение профессиональных заболеваний, несчастных случаев и аварий в административно-хозяйственном отделе;

– обеспечивать проведение инструктажей на рабочем месте по охране труда в подчиненном подразделении;

– обеспечивать хранение журналов инструктажей по охране труда на рабочем месте в подчиненном подразделении;

– проходить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда;

– при любом несчастном случае, происшедшем на производстве, организовать оказание первой помощи пострадавшему, сообщить о несчастном случае руководителю организации и провести другие мероприятия, предусмотренные действующим положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве.

4.4.2.5. Обязанности работников.

Работники Общества в соответствии с законодательными требованиями обязаны:

– использовать безопасные методы проведения работ;

– ознакомляться с предоставленной в его распоряжение информацией о возможных рисках и опасностях;

– соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением, правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты, выполнять другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством;

– проходить обучение безопасным методам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

– извещать руководство Общества о ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья;

– проходить обязательные медицинские осмотры;

– активно участвовать в деятельности Общества по обеспечению охраны труда.

5.5. КОМИССИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

5.1. Комиссия по охране труда (далее – Комиссия) является составной частью Системы управления охраной труда Общества

5.2. Работа Комиссии строится на принципах социального партнерства.

5.3. Комиссия взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами федеральной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля.

5.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным договором, иными локальными нормативными правовыми актами Общества.

5.5. Задачами Комиссии являются:

– разработка на основе предложений членов Комиссии программы совместных действий директора Общества, профессионального союза по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

– организация проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка соответствующих предложений работодателю по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

– информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

6. СЛУЖБА ОХРАНЫ ТРУДА

6.1. Служба охраны труда создается для организации работы по охране труда директором Общества.

6.2. Функции службы охраны труда в Обществе возлагаются на **должностное лицо ответственное за организацию работы по охране труда**, который подчиняется непосредственно директору Общества.

6.3. **Должностное лицо ответственное за организацию работы по охране труда** осуществляет свою деятельность во взаимодействии с комиссией по охране труда.

6.4. Должностное лицо ответственное за организацию работы по охране труда в своей деятельности руководствуются законами и иными нормативными правовыми актами об охране, соглашениями (отраслевым), коллективным договором, соглашением по охране труда, другими локальными нормативными правовыми актами Общества.

6.5. Основными задачами должностного лица ответственного за организацию работы по охране труда:

- организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда;

- контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов Общества;

- организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда;

- обеспечение работы кабинета охраны труда, оснащение его необходимыми пособиями, средствами обучения и т.п.;

- разработка и пересмотр устаревших инструкций по охране труда;

- контроль в предусмотренных случаях проведения предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров работников;

- контроль за выдачей работникам, занятым на производстве с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнениями или выполняемых в неблагоприятных температурных условиях, спецодежды, спецобуви и других необходимых средств индивидуальной защиты;

- контроль за своевременным обеспечением работающих смывающими средствами в соответствии с установленными нормами;

- контроль за своевременным проведением специальной оценки условий труда, паспортизации санитарно-технического состояния условий труда, разработкой и выполнением по их результатам мероприятий по приведению условий и охраны труда в соответствие с нормативными требованиями;

- изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

7. ПРОЦЕДУРЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕЙ РАБОТОДАТЕЛЯ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

7.1. Подготовка и обучение персонала по охране труда

7.1.1. Обучение и проверка знаний требований охраны труда

Обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда всех работников осуществляют с целью обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний. Ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников несет директор Общества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.1.2. Обучение по охране труда предусматривает:

- вводный инструктаж;
- инструктаж на рабочем месте: первичный, повторный, внеплановый и целевой;
- обучение работников рабочих профессий;
- обучение руководителей и специалистов, а также обучение иных отдельных категорий, застрахованных в рамках системы обязательного социального страхования.

7.1.3. Все принимаемые на работу лица, а также командированные в Общество работники проходят в установленном порядке вводный инструктаж.

7.1.4. Вводный инструктаж по охране труда проводят по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности Общества.

7.1.5. Первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи на рабочем месте проводит должностное лицо, прошедшее в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда, назначенное приказом директора Общества.

7.1.6. Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах Общества, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

7.1.7. Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

7.1.8. Проведение всех видов инструктажей регистрируют в соответствующих журналах проведения инструктажей с указанием подписей, инструктируемого и инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

7.1.9. Первичный инструктаж на рабочем месте проводят до начала самостоятельной работы:

- со всеми вновь принятыми работниками;
- с работниками, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы.

7.1.10. Первичный инструктаж на рабочем месте проводят руководители структурных подразделений Общества по программам, разработанным и утвержденным в установленном порядке в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов организации, инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации.

7.1.11. Работников, не связанных с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов, допускается освобождать от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте, утверждает директор Общества.

7.1.12. Повторный инструктаж проходят все работники не реже одного раза в 6 месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

7.1.13. Внеплановый инструктаж проводят:

- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;
- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений и других факторов, влияющих на безопасность труда;

– при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай, авария и т.п.);

– по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;

– по решению директора Общества.

7.1.14. Целевой инструктаж проводят при выполнении разовых работ, ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляют наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении массовых мероприятий.

7.1.15. Обучение работников рабочих профессий.

7.1.15.1. Директор Общества в течение месяца после приема на работу организует обучение безопасным методам и приемам выполнения работ всех поступающих на работу лиц, а также лиц, переводимых на другую работу.

7.1.15.2. Директор Общества обеспечивает обучение лиц, принимаемых на работу с вредными и опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов, а в процессе трудовой деятельности – проведение периодического обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда. Работники рабочих профессий, впервые поступившие на указанные работы либо имеющие перерыв в работе по профессии более года, проходят обучение и проверку знаний требований охраны труда в течение первого месяца после назначения на эти работы.

7.1.15.3. Порядок, форма, периодичность и продолжительность обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников рабочих профессий устанавливает Директор Общества в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими безопасность конкретных видов работ.

7.1.15.4. Директор Общества организует проведение периодического, не реже одного раза в год, обучения работников рабочих профессий по оказанию первой помощи пострадавшим. Вновь принимаемые на работу проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в сроки, установленные работодателем, но не позднее одного месяца после приема на работу.

7.1.16. Обучение руководителей и специалистов.

7.1.16.1. Руководители и специалисты Общества проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее – по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

Вновь назначенных на должность руководителей и специалистов Общества допускают к самостоятельной деятельности после их ознакомления с должностными обязанностями, в том числе по охране труда, с действующими в Обществе локальными нормативными актами, регламентирующими порядок организации работ по охране труда.

7.1.16.2. Обучение по охране труда проходят в обучающих организациях в области охраны труда:

– директор Общества, специалист по охране труда, руководители структурных подразделений, специалисты Общества в соответствии с приказом директора.

7.1.17. Проверка знаний требований охраны труда.

7.1.17.1. Проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы работников рабочих профессий проводят непосредственные руководители работ в объеме знаний требований правил и инструкций по охране труда, а при необходимости – в объеме знаний дополнительных специальных требований безопасности и охраны труда.

7.1.17.2. Руководители и специалисты Общества проходят очередную проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года.

7.1.17.3. Внеочередную проверку знаний требований охраны труда персонала Общества независимо от срока проведения предыдущей проверки проводят:

– при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом осуществляют проверку знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;

– при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников. В этом случае осуществляют проверку знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями;

– при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда;

– по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти города Москвы в области охраны труда, а также директора Общества (или уполномоченного им лица) при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;

– после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками требований нормативных правовых актов по охране труда;

– при перерыве в работе в данной должности более одного года.

Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований охраны труда определяет сторона, инициирующая ее проведение.

7.1.17.4. Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников приказом директора Общества создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее 3 человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.

7.1.17.5. В состав комиссии по проверке знаний требований охраны труда входит директор Общества и руководители структурных подразделений.

7.1.17.6. Результаты проверки знаний требований охраны труда работников оформляются протоколом.

7.1.17.7. Работник, не прошедший проверки знаний требований охраны труда при обучении, обязан после этого пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.

7.2. Организации и проведения специальной оценки условий труда.

7.3. Управление профессиональными рисками.

7.4. Организация и проведение наблюдения за состоянием здоровья работников.

7.5. Информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях.

7.6. Обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.

7.7. Процедура обеспечения работников молоком и другими равноценными пищевыми продуктами, лечебно- профилактическим питанием.

8. ПЛАНИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕДУР, НАПРАВЛЕННЫХ НА ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕЙ РАБОТОДАТЕЛЯ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

8.1. С целью планирования мероприятий по реализации процедур, направленных на достижение целей работодателя в области охраны, труда **должностное лицо ответственное за организацию работы по охране труда** организует разработку, пересмотр и актуализацию плана мероприятий по охране труда (далее – План).

8.2. Разработка Плана осуществляется в соответствии с Типовым перечнем ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков, утверждённым Приказом Минздравсоцразвития России от 01.03.2012 г. № 181н.

8.3. **Должностное лицо ответственное за организацию работы по охране труда**, до 1 февраля предоставляет План на утверждение директору Общества.

8.4. В Плате отражаются:

– результаты проведенного работодателем анализа состояния условий и охраны труда в Обществе;

– общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур; сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;

– ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур, на каждом уровне управления;

– источник финансирования мероприятий, проводимых при реализации процедур.

9. КОНТРОЛЬ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ И МОНИТОРИНГ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕДУР

9.1. С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур работодатель приказом устанавливает (определяет) порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:

- оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;

- получение информации для определения результативности и эффективности процедур;

- получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

9.2. Работодатель приказом определяет основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, к которым можно отнести:

- контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов, выполнения работ работником в рамках осуществляемых технологических процессов, выявления профессиональных рисков, а также реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, мониторинг показателей реализации процедур;

- контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований;

- учет и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменений или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;

- контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.

9.3. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур на каждом уровне управления работодатель приказом вводит ступенчатые формы контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур, а также предусматривает возможность осуществления общественного контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур.

9.4. Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются работодателем в форме акта проверки.

10. ПЛАНИРОВАНИЕ УЛУЧШЕНИЙ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ

10.1. С целью организации планирования улучшения функционирования СУОТ работодатель ежегодно по результатам отчета, **должностным лицом ответственным за организацию работы по охране труда**, приказом устанавливает зависимость улучшения функционирования СУОТ от результатов контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также устанавливает обязательность учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно- надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников и (или) уполномоченных ими представительных органов.

10.2. При планировании улучшения функционирования СУОТ **должностное лицо ответственное за организацию работы по охране труда** проводит анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

– степень достижения целей работодателя в области охраны труда; способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в Политике по охране труда; эффективность действий, намеченных работодателем на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;

– необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц работодателя в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;

– необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;

– необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

11. РЕАГИРОВАНИЕ НА АВАРИИ, НЕСЧАСТНЫЕ СЛУЧАИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ЗАБОЛЕВАНИЯ

11.1. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости при разработке инструкций по охране труда в обязательном порядке указываются потенциально возможные аварийные ситуации и порядок действий в случае их возникновения.

11.2. При установлении порядка действий при возникновении аварии разработчиками инструкций учитываются существующие и разрабатываемые планы реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

- защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;

- возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;

- невозобновление работы в условиях аварии;

- предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;

- оказание первой помощи пострадавшим в результате аварии и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи (или оказание первой помощи при наличии у работодателя здравпункта), выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;

- подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным аварийным ситуациям.

11.3. Должностное лицо ответственное за организацию работы по охране труда включает в ежегодный план тренировки работников в случае аварийной ситуации, осуществляет мероприятия по контролю действий работников, выявляет и при необходимости корректирует действия работников в том числе внесением изменений в локальные нормативные акты (инструкции по охране труда).

11.4. Кроме планового анализа действий работников в рамках реагирующего контроля проводится внеплановый анализ действий работников в соответствии с Рекомендациям по организации работы службы охраны труда в организации, утверждённым постановлением Минтруда России от 08.02.2000 г. № 14, что отражается в Предписании, выдаваемом **должностным лицом ответственным за организацию работы по охране труда** по итогам контрольных мероприятий по графику, утвержденному приказом работодателя и являющемся неотъемлемой частью ежегодно составляемого плана мероприятий по охране труда.

11.5. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работодатель Приказом устанавливает порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов.

11.6. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются работодателем в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

12. УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАМИ СУОТ

12.1. С целью организации управления документами СУОТ директор совместно с **должностным лицом ответственным за организацию работы по охране труда** устанавливает формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы, обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого структурного подразделения Общества и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи между структурными подразделениями Общества, обеспечивающие функционирование СУОТ.

12.2. Лицом, ответственным за разработку документов СУОТ, является **должностное лицо ответственное за организацию работы по охране труда**.

12.3. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяется контрольно-учётные документы СУОТ (записи), включая:

- акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ.
- журналы учёта и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях.
- записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников.
- результаты контроля функционирования СУОТ.
- копии документов **должностное лицо ответственное за организацию работы по охране труда** учитывает и располагает в местах, доступных для ознакомления с ними работников Общества. Отменённые документы

изымаются из обращения с принятием мер, исключающих их непреднамеренное использование в дальнейшем.

Локализация: охрана труда на блог-инженера.рф

Положение разработали:
Директор ООО «БК»
(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

(дата)

Главный бухгалтер
(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

(дата)

С Положением ознакомлен(а):

Ф.И.О. должность

Подпись

Дата

Ф.И.О. должность

Подпись

Дата

Ф.И.О. должность

Подпись

Дата

Ф.И.О. должность

Подпись

Ф.И.О. должность

Подпись

Ф.И.О. должность

Подпись

Приложение Ж

**Пример положения СУОТ
муниципального автономного учреждения**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

МАУ МП «ОМЦ»

№ __ от «__» _____ 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА МУНИЦИ-
ПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ «ОМЦ»
(МАУ МП «ОМЦ»)**

г. Мурманск 2017

СОДЕРЖАНИЕ

I.	Общие положения	269
II.	Политика работодателя в области охраны труда	270
III.	Цели работодателя в области охраны труда	274
IV.	Процедуры, направленные на достижение целей работодателя в области охраны труда	275
V.	Определение (идентификация) опасностей (рисков)	276
VI.	Планирование мероприятий по реализации процедур	295
VII.	Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур	295
VIII.	Планирование улучшений функционирования СУОТ	296
IX.	Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания	297
X.	Управление документами СУОТ	298

Общие положения

1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда в МАУ МП «ОМЦ» (далее – Положение о СУОТ МАУ МП «ОМЦ») разработано во исполнение требований статьи 209 Трудового кодекса Российской Федерации в соответствии с Типовым Положением о системе управления охраной труда, утвержденным Приказом Минтруда России от 19.08.2016 г. № 438н.

2. Положение о СУОТ МАУ МП «ОМЦ» обеспечивает соблюдение в учреждении государственных нормативных требований охраны труда, а также требования охраны труда, установленных правилами и инструкциями по охране труда и содержит следующие разделы (подразделы):

- политика работодателя в области охраны труда;
- цели работодателя в области охраны труда;
- обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами работодателя);
- процедуры, направленные на достижение целей работодателя в области охраны труда (далее – процедуры), включая:
 - положение об обучении работников по охране труда (Приложение 1);
 - положение об организации и проведения оценки условий труда (Приложение 2);
 - процедуру организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников (Приложение 3);
 - приказ об информировании работников об условиях труда на их рабочих местах и о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях (Приложение 4);
 - приказ об установлении режима труда и отдыха работников (Приложение 5);
 - положение об обеспечении работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами (Приложение 6);
 - приказ об утверждении порядка планирования перечня ежегодно реализуемых мероприятий в области охраны труда (Приложение 7);
 - положение о контроле (мониторинге) за выполнением государственных нормативных требований охраны труда и функционировании СУОТ в учреждении (Приложение 8);
 - локальные нормативные акты, устанавливающие порядок реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания (Приложение 9);

- положение об обеспечении работников молоком и другими равноценными пищевыми продуктами, лечебно-профилактическим питанием; *убрать, если молоко не выдается никому.*

- управление документами СУОТ МАУ МП «ОМЦ».

3. СУОТ МАУ МП «ОМЦ» представляет собой единство:

- организационных структур управления учреждения с фиксированными обязанностями его должностных лиц;

- локальных нормативных актов, обеспечивающих функционирование СУОТ МАУ МП «ОМЦ», включая планирование и реализацию мероприятий по улучшению условий труда и организации работ по охране труда;

- устанавливающей (локальные нормативные акты работодателя) и фиксирующей (журналы, акты, записи) документации МАУ МП «ОМЦ».

4. Требования Положения о СУОТ МАУ МП «ОМЦ» обязательны для всех работников, работающих в Учреждении, и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и помещениях Учреждения.

Политика работодателя в области охраны труда

5. Политика работодателя в области охраны труда (далее – Политика по ОТ) является публичной документированной декларацией работодателя о намерении и гарантированном выполнении им обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

6. Политика по ОТ обеспечивает:

- а) приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;

- б) соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;

- в) выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;

- г) учет индивидуальных особенностей работников, в том числе посредством проектирования рабочих мест, выбора оборудования, инструментов, сырья и материалов, средств индивидуальной и коллективной защиты, построения производственных и технологических процессов;

д) непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;

е) обязательное привлечение работников, уполномоченных ими представительных органов к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;

ж) личную заинтересованность в обеспечении, насколько это возможно, безопасных условий труда.

7. Работодатель обязуется:

- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;

- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

- обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;
- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с настоящим Трудовым Кодексом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном настоящим Трудовым Кодексом;

- предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;

- знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;

- своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

- рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;
- создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении учреждением в предусмотренных Трудовым Кодексом, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;
- возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

8. В целях обеспечения соблюдения требований охраны труда, осуществления контроля за их выполнением в МАУ МП «ОМЦ» введена должность специалиста по охране труда (далее – СОТ).

9. Специалист по охране труда подчиняется заместителю директора по административно-хозяйственной части (далее – АХЧ) и руководствуется в своей деятельности государственными нормативными требованиями и локальными нормативными актами в области охраны труда в том числе настоящим Положением о СУОТ МАУ МП «ОМЦ».

10. Заместитель директора по АХЧ подчиняется напрямую директору МАУ МП «ОМЦ».

11. В соответствии со статьей 212 Трудового кодекса РФ работодатель обеспечивает проведение специальной оценки условий труда (далее – СОУТ), в том числе внеплановой, в случаях и порядке, установленным Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда" и в соответствии с методикой проведения, утвержденной Приказом Минтруда России от 1/24/2014 № 33н. Результаты проведения

специальной оценки условий труда оформляются экспертной организацией в виде отчета, форма которого утверждена Приложением № 3 к приказу Минтруда России от 24.01.2014 № 33н и применяются для:

- разработки и реализации мероприятий, направленных на улучшение условий труда работников;
- информирования работников об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения их здоровья, о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов и о полагающихся работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, гарантиях и компенсациях;
- обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также оснащения рабочих мест средствами коллективной защиты;
- осуществления контроля за состоянием условий труда на рабочих местах;
- организации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников;
- установления работникам предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации гарантий и компенсаций;
- установления дополнительного тарифа страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации с учетом класса (подкласса) условий труда на рабочем месте;
- расчета скидок (надбавок) к страховому тарифу на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- обоснования финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе за счет средств на осуществление обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- подготовки статистической отчетности об условиях труда;
- решения вопроса о связи возникших у работников заболеваний с воздействием на работников на их рабочих местах вредных и (или) опасных производственных факторов, а также расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- рассмотрения и урегулирования разногласий, связанных с обеспечением безопасных условий труда, между работниками и работодателем и (или) их представителями;
- определения видов санитарно-бытового обслуживания и медицинского обеспечения работников, их объема и условий их предоставления;
- принятия решения об установлении ограничений для отдельных категорий работников;

12. Доступность Политики по ОТ всем работникам, работающим в учреждении, а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях и сооружениях учреждения обеспечивается путем размещения Положения о СУОТ МАУ МП «ОМЦ» в уголке охраны труда структурных подразделений.

Цели работодателя в области охраны труда

13. Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами работодателя приведено в Приложении _.

14. Организация работ по охране труда у работодателя, выполнение его обязанностей возлагается непосредственно на руководителей структурных подразделений и специалиста по охране труда.

15. В СУОТ МАУ МП «ОМЦ» выделяют следующие уровни управления:

- а) уровень филиала (обособленного структурного подразделения);
- б) уровень работодателя в целом.

16. Обязанности в сфере охраны труда должностных лиц работодателя устанавливаются в зависимости от уровня управления приказом руководителя. При этом на каждом уровне управления устанавливаются обязанности в сфере охраны труда персонально для каждого руководителя или принимающего участие в управлении работника (Приложение).

17. На уровнях управления, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 1 настоящего Положения, устанавливаются обязанности в сфере охраны труда:

- а) непосредственно работников;
- б) руководителей структурных подразделений, их заместителей;
- в) должностных лиц, на которых возложено исполнение функций специалиста по охране труда,
- г) заместителей руководителя организации по направлениям производственной деятельности;
- д) непосредственно самого работодателя, его представителей или назначенного им единоличного исполнительного органа;

18. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников и (или) уполномоченных ими представительных органов, в том числе в рамках деятельности комитета (комиссии) по охране труда работодателя (при наличии).

19. Распределение обязанностей в сфере охраны труда закрепляется в отдельных локальных нормативных актах, планах мероприятий, а также в трудовых договорах и (или) должностных инструкциях лиц, участвующих в управлении охраной труда.

Процедуры, направленные на достижение целей работодателя в области охраны труда

20. С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда работодатель, исходя из специфики своей деятельности, устанавливает (определяет):

а) требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников, ее проверке, поддержанию и развитию (Приложение _ приказ об утверждении инструкций по охране труда);

б) перечень профессий (должностей) работников, проходящих стажировку по охране труда, с указанием ее продолжительности по каждой профессии (Приложение _ приказ);

в) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда (Приложение _ приказ);

г) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда у работодателя (Приложение _ приказ);

д) перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте (Приложение _ приказ);

е) работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в структурных подразделениях работодателя, за проведение стажировки по охране труда (Приложение _ приказ);

ж) вопросы, включаемые в программу инструктажа по охране труда (Приложение _ приказ);

з) состав комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда (Приложение _ приказ);

и) регламент работы комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда (Приложение _ приказ);

к) перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии работодателя (Приложение _ приказ);

л) порядок организации подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве (Приложение _ приказ);

м) порядок организации и проведения инструктажа по охране труда (Приложение _ приказ);

н) порядок организации и проведения стажировки на рабочем месте и подготовки по охране труда (Приложение _ приказ).

21. В ходе организации процедуры подготовки работников по охране труда работодатель учитывает необходимость подготовки работников исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей.

Определение (идентификация) опасностей (рисков)

22. С целью организации процедуры организации и проведения оценки условий труда работодатель, исходя из необходимости, Приказом (Приложение _) устанавливает (определяет):

а) порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов;

б) особенности функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда при наличии у работодателя обособленных структурных подразделений;

в) организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах работодателя в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда;

г) порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда, учитывающий необходимость привлечения к данной работе наиболее компетентной в отношении вида деятельности работодателя;

д) порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;

е) порядок использования результатов специальной оценки условий труда.

23. С целью организации процедуры управления профессиональными рисками МАУ МП «ОМЦ» устанавливается следующий 3 этапа мероприятия по управлению профессиональными рисками:

а) выявление опасностей;

б) оценка уровней профессиональных рисков;

в) снижение уровней профессиональных рисков.

24. Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня для включения в инструкции по охране труда работников осуществляются работодателем с привлечением специалиста охраны труда, комитета (комиссии) по охране труда, работников или уполномоченных ими представительных органов.

25. В качестве опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, работодатель исходя из специфики своей деятельности вправе рассматривать любые из следующих:

а) механические опасности:

- опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или подскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам; опасность падения с высоты, в том числе из-за отсутствия ограждения, из-за обрыва троса, в котлован, в шахту при подъеме или спуске при нештатной ситуации; опасность падения из-за внезапного появления на пути следования большого перепада высот;

- опасность удара;

- опасность быть уколотым или проткнутым в результате воздействия движущихся колющих частей механизмов, машин;

- опасность натывания на неподвижную колющую поверхность (острие);

- опасность запутаться, в том числе в растянутых по полу сварочных проводах, тросах, нитях; опасность затягивания или попадания в ловушку;

- опасность затягивания в подвижные части машин и механизмов;

- опасность наматывания волос, частей одежды, средств индивидуальной защиты;

- опасность воздействия жидкости под давлением при выбросе (прорыве);

- опасность воздействия газа под давлением при выбросе (прорыве);

- опасность воздействия механического упругого элемента;

- опасность травмирования от трения или абразивного воздействия при соприкосновении;

- опасность раздавливания, в том числе из-за наезда транспортного средства, из-за попадания под движущиеся части механизмов, из-за обрушения горной породы, из-за падения пиломатериалов, из-за падения; опасность падения груза;

- опасность разрезания, отрезания от воздействия острых кромок при контакте с незащищенными участками тела;

- опасность пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами, острыми кромками металлической стружки (при механической обработке металлических заготовок и деталей);

- опасность от воздействия режущих инструментов (дисковые ножи, дисковые пилы);

- опасность разрыва;

- опасность травмирования, в том числе в результате выброса подвижной обрабатываемой детали, падающими или выбрасываемыми предметами, движущимися частями оборудования, осколками при обрушении горной породы, снегом и (или) льдом, упавшими с крыш зданий и сооружений;

б) электрические опасности:

- опасность поражения током вследствие прямого контакта с токоведущими частями из-за касания незащищенными частями тела деталей, находящихся под напряжением;

- опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт);

- опасность поражения электростатическим зарядом; опасность поражения током от наведенного напряжения на рабочем месте;

- опасность поражения вследствие возникновения электрической дуги; опасность поражения при прямом попадании молнии; опасность косвенного поражения молнией;

в) термические опасности:

- опасность ожога при контакте незащищенных частей тела с поверхностью предметов, имеющих высокую температуру;

- опасность ожога от воздействия на незащищенные участки тела материалов, жидкостей или газов, имеющих высокую температуру;

- опасность ожога от воздействия открытого пламени;

- опасность теплового удара при длительном нахождении на открытом воздухе при прямом воздействии лучей солнца на незащищенную поверхность головы;

- опасность теплового удара от воздействия окружающих поверхностей оборудования, имеющих высокую температуру;

- опасность теплового удара при длительном нахождении в помещении с высокой температурой воздуха;

- ожог роговицы глаза;

- опасность от воздействия на незащищенные участки тела материалов, жидкостей или газов, имеющих низкую температуру;

г) опасности, связанные с воздействием микроклимата и климатические опасности:

- опасность воздействия пониженных температур воздуха;

- опасность воздействия повышенных температур воздуха;

- опасность воздействия влажности; опасность воздействия скорости движения воздуха;

д) опасности из-за недостатка кислорода в воздухе:

- опасность недостатка кислорода из-за вытеснения его другими газами или жидкостями;

- опасность недостатка кислорода в подземных сооружениях; опасность недостатка кислорода в безвоздушных средах;

е) барометрические опасности:

- опасность неоптимального барометрического давления;

- опасность от повышенного барометрического давления;

- опасность от пониженного барометрического давления; опасность от резкого изменения барометрического давления;

ж) опасности, связанные с воздействием химического фактора:

- опасность от контакта с высокоопасными веществами;

- опасность от вдыхания паров вредных жидкостей, газов, пыли, тумана, дыма;

- опасность веществ, которые вследствие реагирования со щелочами, кислотами, аминами, диоксидом серы, тиомочевинной, солями металлов и окислителями могут способствовать пожару и взрыву;

- опасность образования токсичных паров при нагревании;

- опасность воздействия на кожные покровы смазочных масел;

- опасность воздействия на кожные покровы чистящих и обезжиривающих веществ;

з) опасности, связанные с воздействием аэрозолей преимущественно фиброгенного действия:

- опасность воздействия пыли на глаза;

- опасность повреждения органов дыхания частицами пыли;

- опасность воздействия пыли на кожу;

- опасность, связанная с выбросом пыли;

- опасности воздействия воздушных взвесей вредных химических веществ;

- опасность воздействия на органы дыхания воздушных взвесей, содержащих смазочные масла;

- опасность воздействия на органы дыхания воздушных смесей, содержащих чистящие и обезжиривающие вещества;

и) опасности, связанные с воздействием биологического фактора:

- опасность из-за воздействия микроорганизмов-продуцентов, препаратов, содержащих живые клетки и споры микроорганизмов;

- опасность из-за контакта с патогенными микроорганизмами; опасности из-за укуса переносчиков инфекций;

к) опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса:

- опасность, связанная с перемещением груза вручную; опасность от подъема тяжестей, превышающих допустимый вес;

- опасность, связанная с наклонами корпуса;

- опасность, связанная с рабочей позой; опасность вредных для здоровья поз, связанных с чрезмерным напряжением тела;

- опасность физических перегрузок от периодического поднятия тяжелых узлов и деталей машин; опасность психических нагрузок, стрессов;

- опасность перенапряжения зрительного анализатора;

л) опасности, связанные с воздействием шума:

- опасность повреждения мембранной перепонки уха, связанная с воздействием шума высокой интенсивности;

- опасность, связанная с возможностью не услышать звуковой сигнал об опасности;

м) опасности, связанные с воздействием вибрации:

- опасность от воздействия локальной вибрации при использовании ручных механизмов;

- опасность, связанная с воздействием общей вибрации;

н) опасности, связанные с воздействием световой среды:

- опасность недостаточной освещенности в рабочей зоне;

- опасность повышенной яркости света;

- опасность пониженной контрастности;

о) опасности, связанные с воздействием неионизирующих излучений:

- опасность, связанная с ослаблением геомагнитного поля;

- опасность, связанная с воздействием электростатического поля;

- опасность, связанная с воздействием постоянного магнитного поля;

- опасность, связанная с воздействием электрического поля промышленной частоты;

- опасность, связанная с воздействием магнитного поля промышленной частоты;

- опасность от электромагнитных излучений; опасность, связанная с воздействием лазерного излучения;

- опасность, связанная с воздействием ультрафиолетового излучения;

п) опасности, связанные с воздействием ионизирующих излучений:

- опасность, связанная с воздействием гамма-излучения;
- опасность, связанная с воздействием рентгеновского излучения;
- опасность, связанная с воздействием альфа-, бета-излучений, электронного или ионного и нейтронного излучения;

р) опасности, связанные с воздействием животных:

- опасность укуса;
- опасность разрыва;
- опасность раздавливания;
- опасность заражения;
- опасность воздействия выделений;

с) опасности, связанные с воздействием насекомых:

- опасность укуса;
- опасность попадания в организм;
- опасность инвазий гельминтов;

т) опасности, связанные с воздействием растений:

- опасность воздействия пыльцы, фитонцидов и других веществ, выделяемых растениями;
- опасность ожога выделяемыми растениями веществами;
- опасность пореза растениями;

у) опасность утонуть:

- опасность утонуть в водоеме;
- опасность утонуть в технологической емкости;
- опасность утонуть в момент затопления шахты;

ф) опасность расположения рабочего места:

- опасности выполнения электромонтажных работ на столбах, опорах высоковольтных передач;
- опасность при выполнении альпинистских работ;
- опасность выполнения кровельных работ на крышах, имеющих большой угол наклона рабочей поверхности;
- опасность, связанная с выполнением работ на значительной глубине;
- опасность, связанная с выполнением работ под землей;
- опасность, связанная с выполнением работ в туннелях; опасность выполнения водолазных работ;

х) опасности, связанные с организационными недостатками:

- опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте инструкций, содержащих порядок безопасного выполнения работ, и информации об имеющихся опасностях, связанных с выполнением рабочих операций;

- опасность, связанная с отсутствием описанных мероприятий (содержания действий) при возникновении неисправностей (опасных ситуаций) при обслуживании устройств, оборудования, приборов или при использовании биологически опасных веществ;

- опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте перечня возможных аварий; опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте аптечки первой помощи, инструкции по оказанию первой помощи пострадавшему на производстве и средств связи;

- опасность, связанная с отсутствием информации (схемы, знаков, разметки) о направлении эвакуации в случае возникновения аварии;

- опасность, связанная с допуском работников, не прошедших подготовку по охране труда;

ц) опасности пожара:

- опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре;

- опасность воспламенения;

- опасность воздействия открытого пламени;

- опасность воздействия повышенной температуры окружающей среды;

- опасность воздействия пониженной концентрации кислорода в воздухе;

- опасность воздействия огнетушащих веществ;

- опасность воздействия осколков частей разрушившихся зданий, сооружений, строений;

ч) опасности обрушения:

- опасность обрушения подземных конструкций;

- опасность обрушения наземных конструкций;

ш) опасности транспорта:

- опасность наезда на человека;

- опасность падения с транспортного средства;

- опасность раздавливания человека, находящегося между двумя сближающимися транспортными средствами;

- опасность опрокидывания транспортного средства при нарушении способов установки и строповки грузов;

- опасность от груза, перемещающегося во время движения транспортного средства, из-за несоблюдения правил его укладки и крепления;
- опасность травмирования в результате дорожно-транспортного происшествия;
- опасность опрокидывания транспортного средства при проведении работ;

щ) опасность, связанная с дегустацией пищевых продуктов:

- опасность, связанная с дегустацией отравленной пищи; ы) опасности насилия:

- опасность насилия от враждебно настроенных работников; опасность насилия от третьих лиц;

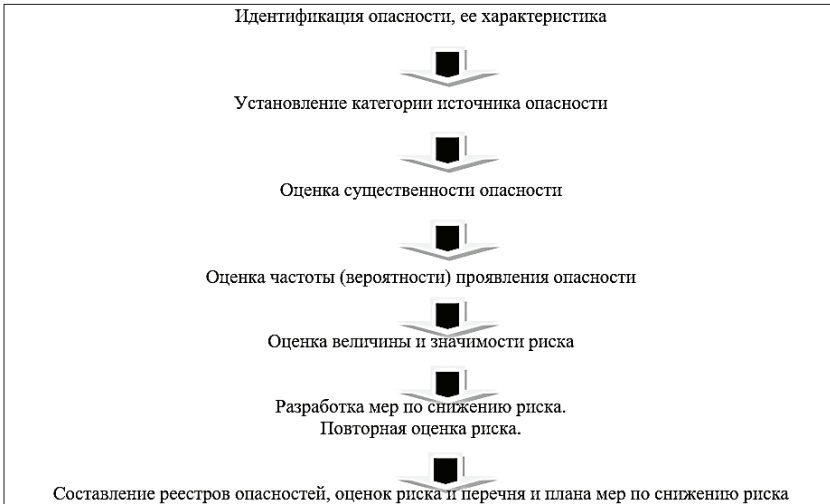
э) опасности взрыва:

- опасность самовозгорания горючих веществ;
- опасность возникновения взрыва, происшедшего вследствие пожара; опасность воздействия ударной волны;
- опасность воздействия высокого давления при взрыве;
- опасность ожога при взрыве;
- опасность обрушения горных пород при взрыве;

ю) опасности, связанные с применением средств индивидуальной защиты:

- опасность, связанная с несоответствием средств индивидуальной защиты анатомическим особенностям человека;
- опасность, связанная со скованностью, вызванной применением средств индивидуальной защиты;
- опасность отравления.

26. Общая схема идентификации опасностей и оценки рисков в области охраны труда в учреждении приведена на Схеме 1.



27. При подготовке к работе по идентификации опасностей и оценке рисков в области охраны труда членам специалисту по охране труда необходимо ознакомиться с:

- объектом, используемым оборудованием и записями по истории его эксплуатации, технологическим процессом;
- используемыми на объектах сырьем, материалами, энерго- и пр. ресурсами;
- производимой продукцией/результатами функционирования объекта, оборудования;
- с особенностями выполняемых работ на объекте (например, с результатами специальной оценки условий труда, организацией рабочих мест, методами (способами) работы, условиями выполнения работ, в т. ч. в зимнее время, возможным участием подрядных организаций и пр.);
- данными журналов регистрации несчастных случаев, учета инцидентов;
- актами технического расследования причин инцидентов и несчастных случаев;
- предписаниями государственных инспекторов надзорных органов, членов комиссии комплексной проверки предприятия;
- результатами предыдущих работ по оценке рисков;
- изменениями, произошедшими после предыдущей оценки рисков;
- применяемыми мерами по снижению рисков и оценками их эффективности.

Специалист по охране труда должен знать применимые к конкретному объекту:

- законодательные и прочие требования;
- действующие корпоративные регламенты, процедуры и стандарты;
- процедуры, стандарты, инструкции Общества;
- технологические регламенты, карты, схемы и прочие документы, описывающие производственные операции и процессы;
- декларации промышленной безопасности;
- планы мероприятий по локализации и ликвидации последствий аварий для ОПО;
- планы по предупреждению и ликвидации аварийных разливов нефти и нефтепродуктов на объектах предприятия;
- план действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- программы обследования при комплексной проверке;
- перечень работ с повышенной опасностью на объектах предприятия;

28. Идентификация опасностей

При идентификации опасностей и оценке рисков в области охраны труда необходимо учитывать:

- стандартные и нестандартные виды деятельности;
- деятельность всего персонала, имеющего доступ к рабочему месту (включая подрядчиков и посетителей);
- поведение человека, возможности и другие человеческие факторы;
- опасности, возникающие вне рабочего места и способные негативно повлиять на здоровье и безопасность лиц, работающих под управлением организации на рабочих местах;
- опасности, возникающие в непосредственной близости от рабочего места, в результате выполнения профессиональной деятельности под управлением организации;
- инфраструктуру, оборудование и материалы на рабочем месте, предоставленные организацией или иными лицами;
- изменения или предлагаемые изменения в организации, ее деятельности или материалов;
- изменения в системе менеджмента, включая временные изменения и их влияние на операции, процессы и деятельность;
- применимые законодательные обязательства, касающиеся оценки риска и внедрения необходимых мер управления;
- проектирование рабочих мест, процессов, установок, механизмов или оборудования, операционных процедур и организации работы, включая их адаптацию к способностям человека.

Опасности идентифицируются по каждому структурному подразделению, объекту, по видам выполняемых работ, производственных процессов, используемому оборудованию.

Каждой идентифицированной опасности дается определение (характеристика), связанное с конкретным источником опасности, а также устанавливается категория источника опасности (физический, химический, эргономический, биологический, психофизический).

29. Оценка существенности последствий опасностей.

Для идентифицированных опасностей формулируются риски возможных последствий. При этом опасности группируются по видам рисков и регистрируются в Перечне опасностей учреждения (приложение № 1).

Ответственность за подготовку Перечня опасностей несет специалист по охране труда.

Балльная оценка существенности возможных последствий опасности проводится по следующим критериям:

- **Опасность работы.**
- **Последствия для персонала.**
- **Последствия для зданий, сооружений, оборудования.**
- **Последствия для окружающей среды.**
- **Масштаб распространения опасности (локализация).**

Для каждого из пяти критериев установлены количественные значения, выраженные в баллах. Характеристики критериев оценки и соответствующие им количественные значения приведены в Таблице 1.

Количественные значения этих критериев определяются, исходя из предположения, что принятые Обществом меры по устранению, снижению и контролю рисков не сработали, т. е. принимается наиболее худший вариант.

Таблица 1

Критерии оценки опасности

№ п/п	Критерии	Характеристика показателя	Количественное значение критерия
1.	Опасность работы	Высокий – работы включены в список 1 перечня особо опасных работ (см. приложение № 8)	2
		Средний – работы включены в список 2 перечня особо опасных работ (см. приложение № 8)	1
		Низкий – работы, не включенные в списки 1 и 2 перечня особо опасных работ (см. приложение № 8)	0

Продолжение таблицы 1

2.	Последствия для персонала	Очень тяжелые – потенциально смертельный или групповой смертельный случай	2
		Потенциально тяжелая травма (повлекшая за собой инвалидность или потерю трудоспособности свыше 60 дней)	1
		Не тяжелые – потенциально возможная травма с временной утрата трудоспособности до 60 дней	0
3.	Последствия для зданий, сооружений, оборудования	Авария - разрушение сооружений и (или) технических устройств, применяемых на производственном объекте, неконтролируемые взрыв и (или) выброс опасных веществ)	2
		Инцидент - отказ или повреждение технических устройств, применяемых на производственном объекте, отклонение от режима технологического процесса	1
		Не приводит к инциденту или аварии	0
		Авария, инцидент, несчастный случай с негативными экологическими последствиями, которые могут быть ликвидированы собственными силами организации	1
		Авария, инцидент, несчастный случай без экологических последствий	0
4.	Масштаб распространения опасности (локализация)	Выходящий за границы объекта, цеха, подразделения (воздействие на третьих лиц)	2
		В пределах границы объекта	1
		В пределах рабочего места	0

Оценка существенности последствий опасности определяется суммой баллов по указанным выше Четырем критериям по формуле:

$$S = \sum_{i=1}^4 K_i,$$

где:

S – оценка существенности последствий

K_i – значение i-го критерия.

В зависимости от суммы баллов опасности ранжируются по следующей шкале:

- сумма баллов 0-2 – оценка низкая (Н);
- сумма баллов 3-5 – оценка средняя (С);
- сумма баллов 6-8 – оценка высокая (В);
- сумма баллов 9-10 – оценка очень высокая (ОВ).

Количественные значения критериев и оценка существенности опасности вносятся в Реестр опасностей.

30. Оценка рисков в учреждении проводится в следующей последовательности:

- Оценка частоты (вероятности) проявления опасности с учетом уровня ее контроля (см. табл. 2).
- Оценка значимости риска.

Таблица 2

Оценка уровня контроля

Уровень контроля	Характеристика уровня контроля
Высокий	Наличие внутренних регламентов, положений, инструкций, относящихся к опасности, других мер по снижению рисков. Учет потенциальной опасности в планах, программах производственного контроля. Положительная динамика за 3-х летний период предписаний контролирующих органов, комиссий производств контроля и т.д.
Средний	Наличие двух из указанных выше характеристик
Низкий	Наличие менее двух из указанных выше характеристик

Для определения оценки частоты (вероятности) возникновения опасности используется следующая шкала (см. табл. 3).

Таблица 3

Оценка частоты (вероятности) возникновения опасности

Оценка частоты	Вероятность	Характерные признаки, учитываемые при оценке с учетом уровня контроля по табл. 2
А	ОЖИДАЕТСЯ	<ul style="list-style-type: none"> • Обязательно произойдет, если не принять безотлагательные меры • Имеет место несколько раз в году на объекте

Продолжение таблицы 3

В	ВПОЛНЕ ВЕРОЯТНО	<ul style="list-style-type: none"> • Может произойти один раз за 1 – 2 года • Отмечалось неоднократно в аналогичной компании
С	ВОЗМОЖНО	<ul style="list-style-type: none"> • Иногда может произойти (менее 1 раза за 2 года) • Происшествие имело место в аналогичной компании • Одна ошибка может стать причиной аварии/несчастного случая
Д	МАЛОВЕРО- ЯТНО	<ul style="list-style-type: none"> • Сложно представить, однако может произойти, например, 1 раз в 5 лет • Прецеденты в отрасли имеются • Имеются многочисленные поломки/отказы/ошибки
Е	ПРАКТИЧЕСКИ НЕВОЗМОЖНО	<ul style="list-style-type: none"> • Получение травмы практически исключено • Отсутствие прецедентов в отрасли

Оценка значимости риска производится с использованием следующей матрицы (см. рис. 1):

Оценка существенности последствий опасности	ОВ	ОВ1	ОВ2	ОВ3	ОВ4	ОВ5
	В	В1	В2	В3	В4	В5
	С	С1	С2	С3	С4	С5
	Н	Н1	Н2	Н3	Н4	Н5
		А	В	С	Д	Е
	Оценка частоты					

Рис. 1. Матрица оценки значимости рисков в области охраны труда

Значение обозначений «клеток» матрицы:

НЕДОПУСТИМЫЙ (ОЧЕНЬ ВЫСОКИЙ) (ОВ1) РИСК – выделен красным цветом и указывает на то, что риск для конкретной рассматриваемой опасности, является недопустимым. Этот риск должен быть снижен до приемлемого уровня еще до начала работ. При невозможности снижения риска проведение работ запрещено.

СУЩЕСТВЕННЫЙ (ВЫСОКИЙ) (ОВ2, ОВ3, В1, В2, С1) РИСК – выделен розовым цветом и указывает на то, что риск для конкретной рассматриваемой опасности, является неприемлемым и необходимы дополнительные меры безопасности для снижения риска.

УМЕРЕННЫЙ (СРЕДНИЙ) (ОВ4, ОВ5, В3, В4, С2, С3, Н1, Н2) РИСК - выделен жёлтым цветом и указывает на то, что риск для конкретной рассматриваемой опасности является приемлемым только при условии контроля и внедрения мероприятий по снижению риска.

ДОПУСТИМЫЙ (НИЗКИЙ) (В5, С4, С5, Н3, Н4) РИСК – выделен голубым цветом и указывает на то, что риск для конкретной рассматриваемой опасности является приемлемым и работа может быть выполнена без дополнительных мер контроля. Необходим мониторинг, чтобы контролировать ситуацию.

НЕЗНАЧИТЕЛЬНЫЙ (ОЧЕНЬ НИЗКИЙ) (Н5) РИСК – выделен зелёным цветом и указывает на то, что риск для конкретной рассматриваемой опасности является незначительным, и не требуются какие-либо меры по снижению риска.

31. Разработка мероприятий по управлению рисками (мероприятий по устранению, снижению и контролю рисков в области охраны труда).

Для недопустимых и существенных рисков разрабатываемые мероприятия должны сопровождаться повторной оценкой риска, подтверждающей его устранение или снижение. Данные мероприятия и оценка рисков включаются в Сводный реестр опасностей с существенными рисками Общества.

Мероприятия по снижению уровня рисков в области охраны труда определяются значимостью оценок риска. Для снижения рисков рекомендуется следующая иерархия мер (см. табл. 4).

Исходя из реальных возможностей, рекомендуется применять мероприятия, занимающие более высокое место в приведенной иерархии мер снижения риска, или комбинацию этих мер. При этом необходимо считать с тем, что применение средств индивидуальной защиты снижает лишь риск нанесения вреда здоровью персонала.

Мероприятия по управлению рисками включаются в Программы достижения целевых и плановых показателей учреждения в области охраны труда и иные программы, и планы учреждения, утверждаемые Руководителем Общества.

Таблица 4

Рекомендуемые меры по снижению рисков в области охраны труда

Значимость риска	Общие рекомендации	Меры снижения риска
ОВ 1	Недопустимый (очень высокий)	Незамедлительная реакция, высокая вероятность серьезных последствий. Этот риск должен быть снижен до приемлемого уровня до начала работы. При невозможности снизить риск работа запрещается.
ОВ 2, В1	Риск является неприемлемым. Планируемые меры безопасности для снижения риска должны быть выполнены до начала выполнения работы.	1. Устранение опасности. 2. Замещение источника опасности другим – применение альтернативных технологий, оборудования, материалов, веществ, индивидуальных средств защиты.
ОВ 3, В2, С1	Риск является неприемлемым. Временно работа может быть продолжена только после согласования с руководством объекта, подразделения/цеха при согласовании руководством Общества. По возможности, следует пересмотреть методы, процедуры и организацию выполнения работы с учетом соответствующих опасностей или обеспечить снижение рисков до начала ее выполнения этой работы.	3. Технический контроль. 4. Изоляция источника опасности. 5. Ограждение (изоляция) персонала. 6. Разработка (корректировка) инструкций и методов. 7. Допуск к выполнению работ аттестованных специалистов. 8. Обеспечение адекватного надзора.
ОВ 4, ОВ 5, В3, В4	Умеренный (средний)	9. Обучение руководителей и персонала. 10. Обязательное проведение инструктажа и постоянное информирование персонала о существующих условиях выполнения работ и рисках. 11. Применение индивидуальных средств защиты.

		регулярный их мониторинг, с целью определения возможностей снижения уровня рисков	
B5, C4, C5, H3, H4	Допустимый (низкий)	Ответственным лицам объекта, подразделения, цеха следует проводить регулярный мониторинг по охране труда для поддержания низкого уровня риска	1. Проведение мониторинга 2. Обучение руководителей и персонала. Проведение инструктажа и постоянное информирование персонала о существующих условиях выполнения работ и рисках. 3. Применение индивидуальных средств защиты.
	Допустимый (низкий)	.	
H5	Незначительный (очень низкий)	Соблюдение требований охраны труда.	Проведение своевременной аттестации и проверки знаний персонала по охране труда

32. На основании результатов работы специалиста по охране труда работодатель издает приказ с указанием плана мероприятий по исключению или снижению уровней профессиональных рисков. Среди мероприятий могут быть:

- а) исключение опасной работы (процедуры);
- б) замена опасной работы (процедуры) менее опасной;
- в) реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;
- г) реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;
- д) использование средств индивидуальной защиты; е) страхование профессионального риска.

33. С целью организации процедуры организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников работодатель исходя из специфики своей деятельности устанавливает (определяет):

- порядок осуществления как обязательных (в силу положений нормативных правовых актов), так и на добровольной основе (в том числе по предложениям работников, уполномоченных ими представительных органов, комитета (комиссии) по охране труда) медицинских осмотров,

психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников (Приложение _ приказ);

– перечень профессий (должностей) работников, которые подлежат медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям, химико-токсикологическим исследованиям (Приложение _ приказ).

34. С целью организации процедуры информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях работодатель исходя из специфики своей деятельности Приказом устанавливает (определяет) формы такого информирования и порядок их осуществления.

35. Указанное в пункте 34 настоящего Положения информирование осуществляется в форме:

а) включения соответствующих положений в трудовой договор работника;

б) ознакомления работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;

в) размещения сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах;

г) проведения совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч заинтересованных сторон, переговоров;

д) изготовления и распространения информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;

е) использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

ж) размещения соответствующей информации в общедоступных местах.

36. С целью организации процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников работодатель в Правилах внутреннего трудового распорядка и инструкциях по охране труда определяет мероприятия по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов.

37. К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:

а) обеспечение рационального использования рабочего времени;

б) организация сменного режима работы, включая работу в ночное время;

в) обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;

г) поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

38. С целью организации процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами работодатель Приказом (Приложение _ приказ) устанавливает:

а) порядок выявления потребности в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;

б) порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета, хранения, дезактивации, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты;

в) перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств. В целях выявления потребности в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами работодатель устанавливает Нормы выдачи с указанием наименования, реквизитов и содержания типовых норм выдачи работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, применение которых обязательно (Приложение _ приказ).

39. Выдача работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств сверх установленных норм их выдачи или в случаях, не определенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения процедур оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.

40. С целью организации процедур по обеспечению работников молоком, другими равноценными пищевыми продуктами или лечебно-профилактическим питанием работодатель при необходимости Приказом (Приложение _ приказ) устанавливает перечень профессий (должностей) работников, работа в которых дает право на бесплатное получение молока, других равноценных пищевых продуктов или лечебно-профилактического питания, порядок предоставления таких продуктов.

41. С целью организации проведения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией работодатель при необходимости Приказом (Приложение _ приказ) устанавливает (определяет) порядок обеспечения

безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией, ответственность подрядчика и порядок контроля со стороны работодателя за выполнением согласованных действия по организации безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией.

42. При установлении порядка обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией используется следующий набор возможностей подрядчиков или поставщиков по соблюдению требований работодателя, включая требования охраны труда:

а) оказание безопасных услуг и предоставление безопасной продукции надлежащего качества;

б) эффективная связь и координация с уровнями управления работодателя до начала работы;

в) информирование работников подрядчика или поставщика об условиях труда у работодателя, имеющих опасность;

г) подготовка по охране труда работников подрядчика или поставщика с учетом специфики деятельности работодателя;

д) контроль выполнения подрядчиком или поставщиком требований работодателя в области охраны труда.

Планирование мероприятий по реализации процедур

43. С целью планирования мероприятий по реализации процедур работодатель исходя из специфики своей деятельности устанавливает порядок подготовки, пересмотра и актуализации плана мероприятий по реализации процедур (далее – План).

44. Специалист по охране труда ежегодно в срок до _____ представляет План на утверждение работодателю.

45. В Плате отражаются:

а) результаты проведенного комитетом (комиссией) по охране труда (при наличии) или работодателем анализа состояния условий и охраны труда у работодателя;

б) общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;

в) ожидаемый результат по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;

г) сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;

- д) ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур, на каждом уровне управления;
- е) источник финансирования мероприятий, проводимых при реализации процедур.

Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур

46. С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур работодатель Приказом (Приложение _приказ) устанавливает (определяет) порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:

- а) оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;
- б) получение информации для определения результативности и эффективности процедур;
- в) получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

47. Работодатель Приказом (Приложение _приказ) определяет основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, к которым можно отнести:

- а) контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов, выполнения работ работником в рамках осуществляемых технологических процессов, выявления профессиональных рисков, а также реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, мониторинг показателей реализации процедур;
- б) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований;
- в) учет и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменений или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;
- г) контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.

48. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур на каждом уровне

управления работодатель Приказом (Приложение _ приказ) вводит ступенчатые формы контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур, а также предусматривает возможность осуществления общественного контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур.

49. Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются работодателем в форме акта проверки.

Планирование улучшений функционирования СУОТ

50. С целью организации планирования улучшения функционирования СУОТ работодатель ежегодно по результатам отчета, предоставляемого специалистом по охране труда в срок до _____, распорядительным документом (Приказом) устанавливает зависимость улучшения функционирования СУОТ от результатов контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также устанавливает обязательность учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников и (или) уполномоченных ими представительных органов.

51. При планировании улучшения функционирования СУОТ специалист по охране труда проводит анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

- а) степень достижения целей работодателя в области охраны труда;
- б) способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в Политике по охране труда;
- в) эффективность действий, намеченных работодателем на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- г) необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц работодателя в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;
- д) необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- е) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания

52. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости при разработке инструкций по охране труда в обязательном порядке указываются потенциально возможные аварийные ситуации и порядок действий в случае их возникновения.

53. При установлении порядка действий при возникновении аварии разработчиками инструкций учитываются существующие и разрабатываемые планы реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

а) защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;

б) возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;

в) невозобновление работы в условиях аварии;

г) предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;

д) оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи (или оказание первой помощи при наличии у работодателя здравпункта), выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;

е) подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным аварийным ситуациям.

54. Специалист по охране труда включает в ежегодный план тренировки работников в случае аварийной ситуации, осуществляет мероприятия по контролю действий работников, указанных в подпункте «е» пункта 54 настоящего Положения, выявляет и при необходимости корректирует действия работников в том числе внесением изменений в локальные нормативные акты (инструкции по охране труда).

55. Кроме планового анализа действий работников в рамках реагирующего контроля проводится внеплановый анализ действий работников, что отражается в Предписании, выдаваемом специалистом по охране труда (Приложение Бланк предписания), по итогам контрольных мероприятий

по графику, утвержденному приказом работодателя и являющемся неотъемлемой частью ежегодно составляемого плана мероприятий по охране труда.

56. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работодатель Приказом (Приложение _ приказ) устанавливает порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов.

57. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются работодателем в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

Управление документами СУОТ

58. С целью организации управления документами СУОТ работодатель Приказом (Приложение _ приказ) устанавливает (определяет) формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы, обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого структурного подразделения работодателя и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи между структурными подразделениями работодателя, обеспечивающие функционирование СУОТ.

59. При этом в Приказе, указанном в пункте 59, работодателем определяются лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, на каждом уровне управления. Этим же Приказом работодателем устанавливается порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.

60. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяется контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включая:

а) акты и иные записи данных, в том числе журналы регистрации, вытекающие из осуществления СУОТ;

б) журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;

в) записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников; г) результаты контроля функционирования СУОТ.

Пример положения СУОТ промышленного предприятия

ПОЛОЖЕНИЕ

О СУОТ

Документированная процедура
ИСМ П 008- ВЕ1
Рег. №

Разработано: Долгова Л.П., Начальник отдела качества и охраны труда

Согласовано:

№	Должность	ФИО	Подпись
1	ПРИСМ		
2	Главный инженер		
3	Директор по производству		
4	Технический директор		

Настоящая процедура является внутренним нормативным документом ТОО «-----» и не подлежит представлению другим сторонам, кроме аудиторов органов сертификации при проведении аудиторских проверок, а также организациям-партнёрам с разрешения генерального директора Компании.

РЕСПУБЛИКА КАЗАХСТАН
г. Алматы, 2017г.

Оглавление

<u>1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ</u>	302
<u>2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ</u>	305
<u>3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ и СОКРАЩЕНИЯ</u>	306
<u>4. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА</u>	312
<u>5. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ</u>	322
<u>6. ПОДГОТОВКА И ОБУЧЕНИЕ ПЕРСОНАЛА</u>	329
<u>7. ДОКУМЕНТАЦИЯ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА</u>	330
<u>8. ПЕРЕДАЧА И ОБМЕН ИНФОРМАЦИЕЙ ОБ ОХРАНЕ ТРУДА</u>	337
<u>9. ПЛАНИРОВАНИЕ и ПРИМЕНЕНИЕ</u>	338
<u>10. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ ОПАСНОСТЕЙ</u>	343
<u>11. СНАБЖЕНИЕ</u>	345
<u>12. ПОДРЯДНЫЕ РАБОТЫ</u>	345
<u>13. ОЦЕНКА ПРИМЕНЕНИЯ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА</u>	348
<u>14. РАССЛЕДОВАНИЕ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ, ВОЗНИКНОВЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ И ИНЦИДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕ И ИХ ВОЗДЕЙСТВИЕ НА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНЫ ТРУДА</u>	351
<u>15. ПРОВЕРКА (аудит)</u>	351
<u>16. АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА РУКОВОДСТВОМ ОРГАНИЗАЦИИ</u>	352
<u>17. ДЕЙСТВИЯ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ</u>	353
<u>18. ПЕРЕЧЕНЬ ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО БЕЗОПАСНОСТИ и ОХРАНЕ ТРУДА в ТОО</u>	356
<u>19. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ</u>	356

Приложения:

1. Основные функции управления охраной труда
2. Схема взаимосвязи процессов Основные задачи по БиОТ на 2016 год ТОО « _____ »
3. Структура организации безопасности и охраны труда
4. Структура ТОО « _____ » по управлению БиОТ, ООС и О
5. Перечень структурных подразделений и служб, занимающихся реализацией задач по управлению охраной труда в ТОО « _____ »
6. Структура документации системы управления охраны труда (СУОТ)
7. Порядок аттестации рабочих мест
8. Осмотр рабочей площадки
9. Схема порядка организации работ повышенной опасности

ПОЛОЖЕНИЕ о системе управления охраной труда в ТОО « _____ »

Настоящее положение распространяется на деятельность в области безопасности и охраны труда на все структурные подразделения ТОО «_____».

Положение разработано на основе рекомендации «Управление охраной труда. Основные положения», утвержденные Госстандартом Республики Казахстан, руководства по системам управления охраной труда MOT-CYOT 2001/ILO-OSH 2001, межгосударственного стандарта ГОСТ 12.0.230-2007 системы стандартов безопасности труда (СУОТ) «Системы управления охраной труда. Общие требования ILO- OSH 2001. (IDT)», системы менеджмента охраны здоровья и обеспечения безопасности труда OHSAS 18001-2007, системы экологического менеджмента ИСО 14001, системой стандартов СУОТ в организации: СТ РК 12.0.003-2010 «Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию» и СТ РК 12.0.002-2010

«Руководство по оценке и управлению рисками», а также на основе государственных, межотраслевых и отраслевых нормативно-правовых актов по промышленной безопасности и охране труда.

СУОТ не предназначен для управления процессами, связанными с охраной окружающей среды, и не содержит требований к ней, но позволяет организациям осуществлять объединение элементов управления охраной труда с элементами управления охраны окружающей среды.

В основе настоящего положения лежит методология, основанная на принципе последовательного выполнения функций управления:

«Планирование-внедрение-контроль (оценка) – действие (непрерывное совершенствование)».

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Система управления охраной труда (далее – СУОТ) ТОО « _____ » (далее Компания) устанавливает единые требования к организации безопасности труда в Компании и состоит из следующих основных элементов:

- организация;
- планирование и осуществление;
- оценка;
- действия по совершенствованию.

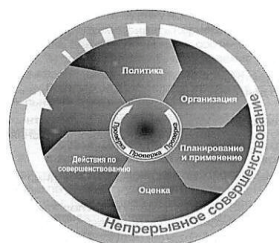


Рисунок — Основные элементы системы управления охраной труда

Модель системы управления охраной труда (СУОТ) регламентирует:

- единый для всех подразделений Компании порядок управления промышленной безопасностью и охраной труда, в соответствии с действующим законодательством, достижениями науки и техники и отраслевыми особенностями;
- создание здоровых и безопасных условий труда, снижение уровня производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- непрерывное совершенствование структуры управления системой охраны труда корпорации в соответствии с действующим трудовым законодательством Республики Казахстан и нормативными актами государственных органов надзора и контроля.



Рис. 2. Модель системы управления промышленной безопасностью, охраной труда и защитой окружающей среды.

Нормативной основой СУОТ являются:

1. Конституция РК;
2. Трудовой кодекс Республики Казахстан;
3. Закон № 189-V «О гражданской защите» от 11.04.2014 г., который заменил собой сразу шесть законов, которые действовали в сфере МЧС РК и регулирует общественные отношения на территории Республики Казахстан в сфере защиты населения и территории Республики Казахстан в целях предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе в областях Гражданской обороны,

промышленной и пожарной безопасности, формирования, хранения и использования государственного материального резерва.

4. Постановления правительства Республики Казахстан;
5. Постановления, приказы Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан;
6. Постановления, приказы центральных уполномоченных государственных органов Республики Казахстан;
7. Государственной системы стандартов безопасности труда (ССБТ), утверждаемые ГОСТ, межгосударственным стандартом; отраслевые стандарты.
8. Санитарные правила, нормы, гигиенические нормы, экономические, физиологические и другие требования, утверждаемые Главным санитарно - эпидемиологическим департаментом Министерства здравоохранения РК;
9. Разделы «Требования безопасности» в стандартах и технических условиях;
10. Нормы, правила, положения, требования, инструкции по безопасности и охране труда.
11. Международный стандарт по профессиональной безопасности OHSAS 18001:2007.
12. СТ РК OHSAS 18001:2009 Система менеджмента профессиональной безопасности и здоровья. Требования. Управление риском. Термины и определения.
13. Кодекс Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения»
14. Закон Республики Казахстан «Об обязательном страховании работника от несчастных случаев при исполнении им трудовых (служебных) обязанностей»

Внедрение Системы управления охраной труда ТОО позволит привести условия труда на рабочих местах в соответствие с требованиями промышленной безопасности и охраны труда, заблаговременно выявлять, оценивать, предотвращать и управлять производственными рисками и опасностями, повысить культуру производства, профессиональный уровень инженерно-технических работников и рабочих, повысить эффективность и качество внутреннего производственного контроля на уровнях управления, а также обеспечит участие всех работников в вопросах повышения безопасности труда и снижения уровня производственного травматизма.

В СУОТ при выходе или изменении законодательных актов, а также норм и правил по охране труда и промышленной безопасности ТОО вносит в установленном порядке изменения и дополнения.

СУОТ содержит комплекс положений, мероприятий и рекомендаций, устанавливающих единый порядок организации работы для создания

и поддержания в рабочем состоянии систему менеджмента охраны труда и промышленной безопасности в ТОО, в соответствии с требованиями СТ РК 12.0.003.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

СТ РК 1.48-2010 Государственная система технического регулирования Республики Казахстан. Порядок внесения изменений в стандарты.

СТ РК 1.56-2005 (МЭК 60300-3-9:1995, MOD) Управление рисками.

Система управления надежностью. Анализ риска технологических систем.

СТ РК 12.0.002-2010 Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Руководство по оценке и управлению рисками

СТ РК 12.0.003-2010 Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию.

СТ РК 12.0.005-2010 Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда в организациях. Организация проверки (аудита).

СТ РК ГОСТ Р 12.4.026-2002 Цвета сигнальные, знаки безопасности и разметка сигнальная. Общие технические условия и порядок применения.

СТ РК 1500-2006 (ИСО/МЭК Руководство 73-2002, MOD) Менеджмент риска. Термины и определения. (вместо СТ РК ГОСТ Р 51897-2004)
СТ РК ИСО 9000-2007 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.

СТ РК ИСО 9001: 2016 Системы менеджмента качества. Требования.
СТ РК ИСО 14001-2016 – Системы экологического менеджмента. Требования и руководство к применению.

СТ РК OHSAS 18001:2009 Система менеджмента профессиональной безопасности и здоровья. Требования. Управление риском. Термины и определения.

СТ РК ИСО 19011:2011 Руководящие указания по проведению аудитов системы менеджмента качества и систем менеджмента окружающей среды.

ГОСТ 12.0.002-80 Система стандартов безопасности труда. Термины и определения.

ГОСТ 12.0.230-2007 Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования (ILO-OSH 2001, IDT).

ПРИМЕЧАНИЕ. При пользовании нормативной документацией целесообразно проверить действие ссылочных стандартов и классификаторов

по состоянию на текущий год и соответствующим опубликованным в текущем году. Если ссылочный документ заменен (изменен), то при пользовании настоящими Стандартами следует руководствоваться замененным (измененным) документом. Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

1.1.3.1. В настоящем стандарте применяются (используются) термины по ГОСТ 12.0.230, ГОСТ 12.0.002, СТ РК 1500, СТ РК ИСО 9000 и Кодексу Республики Казахстан «Трудовой кодекс Республики Казахстан», а также следующие термины с соответствующими определениями:

1.1.1. Авария: Опасное техногенное происшествие, создающее на объекте, определенной территории или акватории угрозу жизни и здоровью людей и приводящее к разрушению зданий, сооружений, оборудования и транспортных средств, нарушению производственного или транспортного процесса, а также к нанесению ущерба окружающей природной среде.;

1.1.2. Акты работодателя: Приказы, распоряжения, инструкции, положения, правила трудового распорядка, издаваемые работодателем;

1.1.3. Аттестация производственных объектов по условиям труда: Деятельность по оценке производственных объектов, цехов, участков, рабочих мест в целях определения состояния безопасности, вредности, тяжести, напряженности выполняемых на них работ, гигиены труда и определения соответствия условий производственной среды нормативам в области охраны труда и промышленной безопасности;

1.1.4. Безопасность труда: Состояние защищенности работников, обеспеченное комплексом мероприятий, исключающих воздействие вредных и (или) опасных производственных факторов на работников в процессе трудовой деятельности либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов;

1.1.5. Безопасные условия труда: Условия труда, созданные работодателем, при которых воздействие на работника вредных и (или) опасных производственных факторов отсутствует либо уровень их воздействия не превышает нормы безопасности;

1.1.6. Вредные (особо вредные) условия труда: Условия труда, при которых воздействие определенных производственных факторов приводит к снижению работоспособности или заболеванию работника либо отрицательному влиянию на здоровье его потомства;

1.1.7. Вредный производственный фактор: Производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к заболеванию или снижению трудоспособности и (или) отрицательному влиянию на здоровье потомства;

1.1.8. Дисциплинарное взыскание: Мера дисциплинарного воздействия на работника, применяемого работодателем за совершение дисциплинарного проступка;

1.1.9. Дисциплинарный проступок – нарушение работником трудовой дисциплины, а также противоправное виновное неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей;

1.1.10. Иные повреждения здоровья: Все виды профессиональных заболеваний и отравлений, убийства, тепловые удары, ожоги, обморожения, поражения молнией, повреждения в результате контакта с животными и насекомыми и другие повреждения;

3.1.11. Инцидент: Отказ или повреждение технических устройств, применяемых на опасном производственном объекте, отклонение от режима технологического процесса, нарушение законодательства Республики Казахстан;

3.1.12. Компенсационные выплаты: Денежные выплаты, связанные с особым режимом работы и условиями труда, потерей работы, возмещением работникам затрат, связанных с исполнением ими трудовых или иных предусмотренных законами Республики Казахстан обязанностей;

3.1.13. Коллективный договор: Правовой акт в форме письменного соглашения между коллективом работников и работодателем, регулирующий социально-трудовые отношения в организации;

3.1.14. Мониторинг охраны труда и промышленной безопасности: Система наблюдений за состоянием охраны труда и промышленной безопасности на производстве, а также оценка и прогноз состояния охраны труда и промышленной безопасности;

3.1.15. Несоответствие: Невыполнение требований по охране труда и промышленной безопасности, трудового распорядка предприятия;

3.1.16. Несчастный случай: Нежелательное событие, приводящее к смертельному исходу, травме или заболеванию работника.

3.1.17. Несчастный случай на производстве: Воздействие на работника вредного и (или) опасного производственного фактора при выполнении им трудовых (служебных) обязанностей или заданий работодателя, в результате которого произошли производственная травма, внезапное ухудшение здоровья (заболевание) или отравление работника, приведшие его к временной или стойкой утрате трудоспособности, профессиональному заболеванию либо смерти;

3.1.18. Нормативы в области охраны труда и промышленной безопасности: Эргономические, санитарно-эпидемиологические, психофизиологические и иные требования, обеспечивающие нормальные условия охраны труда и промышленной безопасности;

3.1.19. Нормы безопасности: Качественные и количественные показатели, характеризующие условия производства, производственный и трудовой процесс с точки зрения обеспечения организационных, технических,

санитарно-гигиенических, биологических и иных норм, правил, процедур и критериев, направленных на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;

3.1.20. Общественный инспектор по охране труда и промышленной безопасности:

Представитель работников, осуществляющий общественный контроль в области охраны труда и промышленной безопасности;

3.1.21. Опасность: Потенциальный источник возникновения ущерба. Термин "опасность" может быть конкретизирован в части определения природы опасности или вида ожидаемого ущерба (например, опасность поражения электрическим током, опасность разрушения, травматическая опасность, токсическая опасность, опасность пожара и т. п.);

3.1.22. Опасная ситуация: Обстоятельства, в которых люди, имущество или окружающая среда подвергаются опасности;

3.1.23. Опасные условия труда: Условия труда, при которых воздействие определенных производственных или неустраняемых природных факторов приводит в случае несоблюдения правил охраны труда и промышленной безопасности к травме профессиональному заболеванию, внезапному ухудшению здоровья или отравлению работника, в результате которых наступают временная или стойкая утрата трудоспособности, профессиональное заболевание и отравление либо смерть;

3.1.24. Опасный производственный фактор: Производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к временной или стойкой утрате трудоспособности (производственной травме или профессиональному заболеванию) или смерти;

3.1.25. Организация работ по охране труда промышленной безопасности: Система взаимосвязанных мероприятий, направленных на обеспечение охраны труда и промышленной безопасности;

3.1.26. Охрана труда: Система обеспечения безопасности жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-эпидемиологические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия и средства;

3.1.27. Представители работодателей: Физические и (или) юридические лица, уполномоченные на основании учредительных документов или доверенности представлять интересы работодателя или группы работодателей;

3.1.28. Представители работников: Органы профессиональных союзов, их объединений и (или) иные уполномоченные работниками физические и (или) юридические лица;

3.1.29. Производственное оборудование: Машины, механизмы, устройства, аппараты, приборы и иные технические средства, необходимые для работы, производства;

3.1.30. Производственная травма: Повреждение здоровья работника, полученное при выполнении им трудовых обязанностей, приведшее к утрате трудоспособности;

3.1.31. Производственная необходимость: Выполнение работ в целях предотвращения или ликвидации стихийного бедствия, аварии или немедленного устранения их последствий, для предотвращения несчастных случаев, простоя, гибели или порчи имущества и в других исключительных случаях, а также для замещения отсутствующего работника;

3.1.32. Производственная санитария: Система санитарно-гигиенических, организационных мероприятий и технических средств, предотвращающих или уменьшающих воздействие на работников вредных производственных факторов;

3.1.33. Промышленная безопасность: Состояние защищенности жизненно важных интересов личности и общества от аварий на опасных производственных объектах и последствий указанных аварий.

3.1.34. Профессиональное заболевание: Острое или хроническое профессиональное заболевание, возникшее в результате воздействия опасных и вредных производственных факторов и веществ при выполнении работником своих трудовых (служебных) обязанностей.

3.1.35. Профессиональное отравление: Заболевание (состояние) человека, возникшее при (одномоментном) остром воздействии на работника опасных и вредных производственных факторов и веществ при выполнении работником своих трудовых (служебных) обязанностей.

3.1.36. Промышленная безопасность: Состояние защищенности физических и юридических лиц, окружающей среды от аварий на опасных производственных объектах и последствий указанных аварий;

3.1.37. Промышленная безопасность опасных производственных объектов (далее – промышленная безопасность): Состояние защищенности жизненно важных интересов личности и общества от аварий на опасных производственных объектах и последствий указанных аварий;

3.1.38. Промышленная безопасность в чрезвычайных ситуациях: Состояние защищенности населения, производственного персонала, промышленных объектов и окружающей природной среды от опасностей, возникающих при промышленных авариях и катастрофах в зонах чрезвычайной ситуации;

3.1.39. Рабочее место: Место постоянного или временного нахождения работника при выполнении им трудовых обязанностей в процессе трудовой деятельности;

3.1.40. Работодатель: Физическое или юридическое лицо, с которым работник состоит в трудовых отношениях;

3.1.41. Рабочее место: Место постоянного или временного нахождения работника при выполнении им трудовых обязанностей в процессе трудовой деятельности;

3.1.42. Рабочее время: Время, в течение которого работник в соответствии с актами работодателя и условиями трудового договора выполняет трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с Трудовым Кодексом отнесены к рабочему времени;

3.1.43. Работник: Физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с работодателем и непосредственно выполняющее работу по трудовому договору;

3.1.44. Риск: Сочетание вероятности нанесения ущерба и тяжести этого ущерба. При этом под ущербом понимается нанесение физического повреждения или другого вреда здоровью людей, или вреда имуществу или окружающей среде;

3.1.45. Сертификация работ по охране труда и промышленной безопасности в организациях: Форма осуществляемого органом по сертификации подтверждения соответствия работ по охране труда и промышленной безопасности в организации требованиям технических регламентов, положений стандартов или условий договора;

Средства индивидуальной защиты: Средства, предназначенные для защиты работника от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, в том числе специальная одежда;

3.1.47. Средства коллективной защиты: Технические средства, предназначенные для одновременной защиты двух и более работающих от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;

3.1.48. Травмобезопасность: Соответствие рабочих мест требованиям безопасности труда, исключающим травмирование работающих в условиях, установленных нормативными правовыми актами по охране труда и промышленной безопасности;

3.1.49. Требования безопасности (труда) (требования безопасности): Требования, установленные законодательными актами, нормативно-техническими и проектными документами, правилами и инструкциями, выполнение которых обеспечивает безопасные условия труда и регламентирует поведение работающего;

3.1.50. Трудовые обязанности: Обязательства работника и работодателя, обусловленные нормативными правовыми актами Республики Казахстан, актом работодателя, трудовым, коллективным договорами;

3.1.51. Трудовая дисциплина: Надлежащее исполнение работодателем и работниками обязательств, установленных нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также соглашениями, трудовым, коллективным договорами, актами работодателя, учредительными документами;

3.1.52. Трудовой распорядок: Порядок регулирования отношений по организации труда работников и работодателя;

3.1.53. Трудовой договор: Письменное соглашение между работником и работодателем, в соответствии с которым работник обязуется лично выполнять определенную работу (трудовую функцию), соблюдать правила

трудового распорядка, а работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные Трудовым Кодексом, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, коллективным договором, актами работодателя, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату;

3.1.54. Управление: Этот термин в системе управления охраной труда и промышленной безопасностью по смысловому значению соответствует термину "менеджмент" в системе менеджмента качества по стандартам ИСО серии 9000;

3.1.55. Управление риском: Действия, осуществляемые для выполнения решений в рамках менеджмента риска. Управление риском может включать в себя мониторинг, переоценку и действия, направленные на обеспечение соответствия принятым решениям;

3.1.56. Уполномоченный орган: Государственный орган, осуществляющий государственное регулирование в области промышленной безопасности.

3.1.57. Условия безопасности труда: Соответствие трудового процесса и производственной среды требованиям охраны труда и промышленной безопасности при выполнении работником трудовых обязанностей;

3.1.58. Условия труда: Совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника;

3.1.59. Ущерб: Нанесение физического повреждения или другого вреда здоровью людей, или вреда имуществу или окружающей среде.

3.1.60. Служба безопасности и охраны труда (СБиОТ): Специализированное структурное подразделение организации или работник, основным направлением работы которого являются вопросы методического руководства и координации деятельности по безопасности и охране труда.

3.1.61. Оперативная документация по охране труда: Документация, предназначенная для непрерывного получения информации, контроля и оценки состояния безопасности и охраны труда. На ее основе составляется отчетная информация.

3.2. В настоящем стандарте применяются следующие сокращения:

3.2.1. ПДЭК – постоянно действующая экзаменационная комиссия Компании);

3.2.2. СУОТ – система управления охраной труда;

3.2.3. СБиОТ – служба безопасности и охраны труда СИЗ – Средства индивидуальной защиты;

3.2.4. АУП(ИТР) – Административно управленческий персонал (инженерно-технические работники).

4. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА

4.1. Общие требования

Система управления охраной труда (СУОТ) ТОО устанавливает гарантированные единые требования к организации безопасности труда в соответствии с [1], [2] и регламентирует:

- единый для всего ТОО порядок управления охраной труда в соответствии с законодательством Республики Казахстан, достижений науки и техники;

- создание здоровых и безопасных условий труда, снижение производственного травматизма и профессиональных заболеваний и отравлений;

- совершенствование структуры управления охраной труда и промышленной безопасностью в ТОО в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

- приоритет жизни работника, охраны труда и промышленной безопасности по отношению к результатам производственной деятельности ТОО в соответствии с СТ РК и OHSAS 18001, ГОСТ 12.0.230;

- комплексное решение задач охраны труда и промышленной безопасности, основанных на государственных программах и координации деятельности в области охраны труда и промышленной безопасности с другими направлениями экономической и социальной политики Компании;

- установление единых требований в области охраны труда и промышленной безопасности всеми сотрудниками и подрядных организаций;

- организацию и осуществление контроля при повсеместном выполнении требований охраны труда и промышленной безопасности, со стороны администрации ТОО, включая внеплановые проверки;

- широкое использование инновационных технологий и достижений науки, техники и передового национального и зарубежного опыта в области охраны труда и промышленной безопасности;

- проведение сертификации на соответствие требованиям охраны труда и промышленной безопасности применяемого оборудования и продукции производственного назначения;

- оценку опасности и вредности производства по условиям охраны труда и промышленной безопасности непосредственно на рабочих местах в соответствии с законодательством Республики Казахстан не только на действующих объектах, но и на новых и реконструируемых объектах (установках) начиная со стадии проектирования;

- обеспечение работников специальной одеждой и обувью, средствами индивидуальной защиты, лечебно-профилактическим питанием за счет средств ТОО;

- организацию и осуществление расследования и учета каждого несчастного случая на производстве и каждого профессионального заболевания, и отравления, обеспечивая необходимую информированность работников

об уровнях производственного травматизма и профессиональной заболеваемости и о принимаемых мерах по улучшению охраны труда и промышленной безопасности;

– социальную защиту интересов работников, пострадавших от несчастных случаев на производстве и получивших профессиональные заболевания и отравления;

– повышение квалификации специалистов по вопросам охраны труда и промышленной безопасности на специальных курсах повышения квалификации;

– всемерную поддержку деятельности сотрудников ТОО, направленную на обеспечение и выполнение требований охраны труда и промышленной безопасности на объектах ТОО.

Сфера применения настоящего СУОТ:

Все структурные и управленческие подразделения ТОО;

Область СУОТ распространяется на все виды работ, проводимые в Компании.

Основные направления деятельности ТОО в области охраны труда и промышленной безопасности.

Политика ТОО в области промышленной безопасности и охраны труда ТОО в области промышленной безопасности и охраны труда обязуется обеспечить следующие принципы:

1. Приоритет жизни и здоровья работника по отношению к результатам производственной деятельности.

2. Приведение условий труда на каждом рабочем месте в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов по промышленной безопасности и охране труда.

3. Выявление, оценка и предотвращение производственных опасностей и рисков, проведение аттестации производственных объектов по условиям труда и реализация программ, направленных на предупреждение несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

4. Внедрение непрерывной системы обучения персонала безопасным приемам труда, формирование стойких поведенческих установок на соблюдение работниками требований безопасности труда.

5. Осуществление внутреннего производственного контроля по промышленной безопасности и охране труда.

6. Привлечение всего персонала к активному участию в деятельности по охране труда, создание мер стимулирования этого участия.

7. Обеспечение руководством корпорации материальными, финансовыми и человеческими ресурсами для выполнения мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда.

8. Оценка результативности системы управления охраной труда, обеспечение непрерывного совершенствования системы путем разработки предупредительных и корректирующих действий.

9. Пересмотр, корректировка и совершенствование, по мере необходимости, Политики в области охраны труда.

10. Открытость и доступность информации в области охраны труда для всех заинтересованных сторон.

Реализация Политики в области промышленной безопасности и охраны труда обеспечит достижение следующих целей:

1. Создание здоровых и безопасных условий труда на каждом рабочем месте

2. Минимизация производственного травматизма.

3. Минимизация уровня профессиональных заболеваний.

Реализации данной Политики способствует выполнение всеми работниками следующих кардинальных правил:

1. Не приступать к выполнению любой работы без обучения и инструктирования, систематически проходить проверку знаний.

2. Изучать инструкции и обращаться к руководителям работ за разъяснением непонятных вопросов.

3. Выполнять только ту работу, которая поручена руководителем работ.

4. Применять средства индивидуальной защиты и спецодежду на рабочих местах.

5. Приступать к работе только при наличии блокировок, средств индивидуальной и коллективной защиты.

6. Соблюдать требования личной безопасности и безопасности людей, работающих рядом (безопасно работать самому и предупредить работающего рядом).

7. Быть обученным и иметь соответствующие документы на управленческих механизмах. Не работать на неисправном оборудовании.

8. Запрет на употребление алкоголя и наркотических веществ.

9. Информировать руководство обо всех происшедших несчастных случаях и инцидентах на производстве.

10. Соблюдать личную гигиену и гигиену труда.

4.2. Этапы разработки и применения системы управления охраной труда

Разработка и применение СУОТ, обеспечение эффективного ее функционирования в ТОО, а также улучшение имеющейся системы управления промышленной безопасностью и охраной труда состояли из нескольких этапов, включающих:

а) были установлены все законодательные и иные требования по соблюдению промышленной безопасностью и охраны труда применительно к ТОО;

б) разработана политика и цели ТОО в области промышленной безопасности и охраны труда;

в) выделение необходимых ресурсов и обеспечение ими для достижения целей в области промышленной безопасности и охраны труда;

г) определение средств, необходимых для предупреждения аварий и несчастных случаев, устранения их причин, а также своевременного реагирования для минимизации последствий аварийных ситуаций; в соответствии с Законом Республики Казахстан от 11 апреля 2014 года № 188-V ЗРК «О гражданской защите» («О промышленной безопасности на опасных производственных объектах» утратил силу); д) разработка и применение мероприятий по улучшению охраны труда.

4.3. Организация работ по обеспечению охраны труда

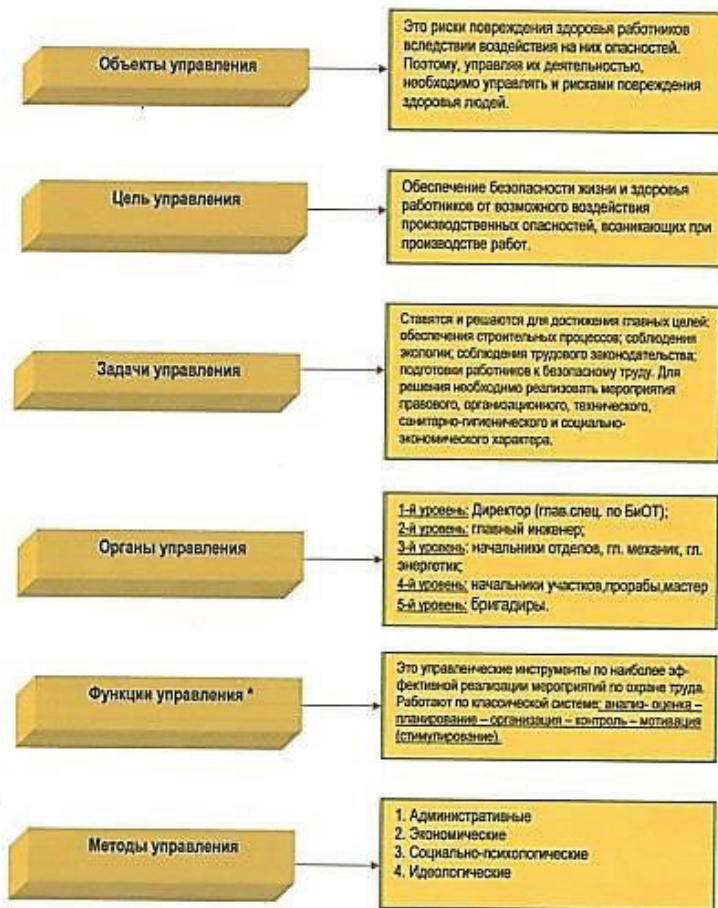
4.3.1. Организационные мероприятия



Для эффективной организации работы в ТОО описана Структурная модель управления охраной труда.

СТРУКТУРНАЯ МОДЕЛЬ

управления охраной труда ТОО «————»



- Применительно к решению задач по охране труда, указанные функции отличаются специфическим содержанием управленческих решений, каждое из которых позволяет решить определенную задачу управления:

Анализ и оценка условий труда и безопасности строительства – ключевая функция управления охраной труда, реализация которой позволяет узнать каково фактическое состояние условий труда на рабочих местах, участках и компании в целом, их соответствие нормативным требованиям, какова степень риска повреждения здоровья работников, вероятность пожара или аварии?

Ответы на эти вопросы необходимы для объективного планирования работ. Такой анализ процессов взаимодействия людей друг с другом, с орудиями и предметами труда дает возможность выявить источники потенциальных опасностей. Сопоставляя показатели с нормативными требованиями по каждому виду опасности проводим комплексную оценку условий на рабочих местах, безопасности производства.

Планирование мероприятий по охране труда определяет последовательность достижения конечной цели управления охраной труда с учетом возможностей и наиболее полного эффективного использования имеющихся ресурсов. В зависимости от длительности планового периода различают перспективное, текущее и оперативное планирование.

Мероприятия перспективного планирования разрабатываются исходя из задач приведения условий труда к уровню нормативно-правовых положений на срок 3-4 года.

Текущий план мероприятий по охране труда составляется на текущий год и оформляется соответствующим разделом коллективного договора

Оперативное планирование осуществляется на основе текущего плана и распределяется по месяцам и кварталам года. В оперативный план включаются мероприятия, обусловленные вновь возникшими проблемами (предписаниями органов надзора, устранением последствий аварии или несчастного случая и т.д.).

Организация работы по охране труда – это постоянные и временные взаимоотношения между всеми органами управления и подразделениями, определении порядка и условий их функционирования. Эта функция реализуется через административно-организационное и оперативное управление. Первое предполагает установление взаимосвязей и распределение функций, определение ответственности между работниками аппарата управления. Оперативное управление состоит в непрерывном сравнении достигнутых показателей состояния условий труда и безопасности производства с нормативно-техническими регламентами и планами мероприятий по охране труда.

Контроль условий и охраны труда – функция управления, включающая изучение регламентов безопасности труда, получение информации о фактическом состоянии условий и охраны труда. В целях организации сотрудничества по охране труда работодателей и работников и их представителей, в товариществе создана совместная комиссия по охране труда, в которую входит председатель Совета трудового коллектива и один из рабочих.

Мотивация работ по охране труда состоит в побудительных действиях, стимулирующих реализацию трудовоохранных мероприятий. Мотивы – это совокупность средств и методов, побуждающих владельцев и руководителей создавать благоприятные условия труда, повышать безопасность и экологичность производства, а наемных работников – соблюдать нормы и правила безопасности труда.

Задачи управления охраной труда и мероприятия по их реализации определяются исходя из нормативной основы СУОТ, это:

- обучение работающих безопасности труда;
- обеспечение безопасности машин и оборудования;
- обеспечение безопасности производственных процессов;
- нормализация санитарно-бытовых условий;
- обеспечение работающих средствами индивидуальной защиты;
- санитарно-бытового обслуживания работающих;
- обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха;
- пропаганда охраны труда.

«Подготовил»

Начальник отдела качества и охраны труда

Долгова Л.П.

22 апреля 2012г.

4.3.2. Задачи управления охраной труда

Задачи управления безопасностью и охраной труда и мероприятия по их реализации определяются нормативно исходя из нормативной основы СУОТ путём систематизации и классификации требований законодательства, норм и правил охраны труда.

Задачами Компании по охране труда при организации работ по обеспечению охраны труда являются (приложение 2):

Выработка действенных мер по максимальному обеспечению промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды на опасных и других производственных объектах корпорации; предупреждению и устранению причин техногенных аварий, производственного травматизма, профессиональных заболеваний и загрязнения окружающей среды;

Изучение и применение передового опыта работы других предприятий аналогичного профиля (в том числе зарубежных стран) в целях максимального обеспечения безопасности, охраны труда и окружающей среды на производственных объектах Компании.

Контроль выполнения программ и мер, направленных на соблюдение установленных требований промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды.

Улучшение производственного контроля и мониторинга безопасности технологических процессов, охраны труда и окружающей среды.

Подготовки и переподготовки персонала корпорации и ИТР для безопасного ведения работ на опасных и других производствах.

Совершенствования методов и методологии обучения кадров.

Генеральный директор ТОО обеспечивает создание безопасных и здоровых условий труда на рабочих местах, принимает меры по предотвращению любых рисков на рабочих местах и в технологических процессах путем проведения профилактики, замены производственного оборудования и технологических процессов на более безопасные, проводит организационно-технические мероприятия по промышленной безопасности и охране труда, принимает неотложные меры по предотвращению развития аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц. Для решения указанных задач гендиректор распределяет среди заместителей ТОО обязанности по осуществлению работы в области безопасности и охраны труда, по направлениям.

В ТОО действует система контроля за состоянием промышленной безопасности и охраной труда.

В целях повышения эффективности контроля за промышленной безопасностью и охраной труда и вовлечения инженерно-технических работников всех уровней в процесс обеспечения безопасного производства работ и в соответствии с главой 39 Трудового кодекса Республики Казахстан и статьей 16 Закона Республики Казахстан и статьи 40 «Производственный контроль в области промышленной безопасности» Закона РК № 188-V

«О гражданской защите» от 11.04.2014 г. (заменил Закон РК «О промышленной безопасности на опасных производственных объектах») в ТОО создана Служба безопасности и охраны труда.

4.3.3. Структура ТОО « _____ » по управлению БиОТ, ООС и ОЗ

4.3.1.1 Службу возглавляет генеральный директор. В состав службы входят технические руководители и ответственные по безопасности и охране труда, общественные инспектора по охране труда, и главные специалисты по направлениям деятельности.

4.3.1.2 Координацию всей работы по безопасности и охране труда в ТОО осуществляет начальник отдела качества и охраны труда, который находится в прямом подчинении генерального директора ТОО.

4.3.1.3 Служба БиОТ в своей деятельности руководствуются действующим законодательством Республики Казахстан, Уставом ТОО, руководящими и методическими материалами по вопросам промышленной безопасности и охраны труда, международным стандартом СТ РК и OHSAS 18001:2007 «Система менеджмента охраны здоровья и обеспечения безопасности труда», системами стандартов по безопасности труда, Едиными и отраслевыми правилами безопасности в различных отраслях производственной деятельности, Правилами и средствами контроля соответствия технического состояния оборудования требованиям безопасного ведения работ, правилами, инструкциями и другими нормативно-правовыми актами по промышленной безопасности и охране труда.

Основной целью Службы производственного контроля и мониторинга безопасности технологических процессов является снижение уровня аварийности и производственного травматизма на опасных и других производствах ТОО, а также минимизация материального ущерба от последствий возможных аварий.

Основные задачи по управлению охраной труда представлены в Приложении 2 и основной из них является мониторинг безопасности технологических процессов, организация и осуществление производственного контроля над выполнением персоналом структурных подразделений корпорации требований норм и правил промышленной безопасности и охраны труда на опасных и других производственных объектах

4.3.4. Основные функции управления охраной труда

Представлены в Приложении 1.

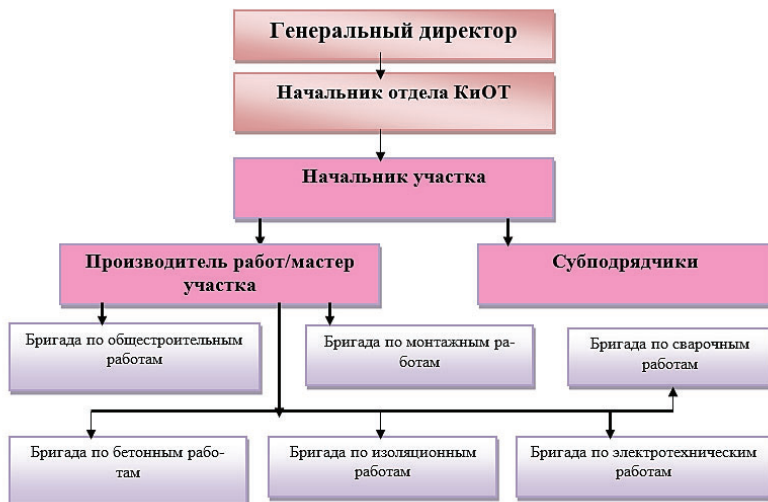
Функции управления безопасностью и охраной труда – управленческие инструменты, позволяющие наиболее эффективно реализовать мероприятия по безопасности и охране труда в условиях конкретного предприятия с учетом его возможностей и наличия ресурсов. Они образуются

на основе системы функций классического управления: Анализ – оценка; Планирование - организация; Контроль - мотивации (стимулирование).

4.3.4.1. Производственное подразделение ТОО осуществляет контроль за:

- состоянием условий труда на рабочих местах, за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- проведением аттестации производственных объектов по условиям труда, проведением работ по идентификации опасностей и управлению рисками;
- выполнением производственными подразделениями и работниками требований норм и правил промышленной безопасности и охраны труда;
- организацией работ по обеспечению надежности и безопасности эксплуатации производственных объектов, зданий и сооружений в соответствии с действующими правилами и нормами;
- соблюдением требований безопасности и охраны труда при эксплуатации производственных объектов;
- выполнением рекомендаций заключительного акта по ежегодному медицинскому осмотру работников;
- целевым использованием средств, направленных на обеспечение безопасности и охраны труда.

Структура, основные виды деятельности, задачи и функции отделов, служб определяются руководителем подразделения



4.3.4.2. Структурные подразделения:

– осуществляют свою деятельность в соответствии с действующим трудовым законодательством по промышленной охране труда, решениями руководства ТОО, органов государственного надзора и контроля и указаниями руководства организации.

– Осуществляют контроль за:

– выполнением структурными подразделениями первоочередных мероприятий по улучшению условий и охраны труда, направленных на предупреждение аварий и несчастных

– случаев, профессиональных заболеваний, связанных с эксплуатацией объектов и

– оборудования;

– наличием на подконтрольных объектах эксплуатационной, ремонтной документации;

– наличием на подконтрольных объектах нормативных документов по промышленной безопасности и охране труда, планов ликвидации возможных аварий;

– обеспечением персонала подконтрольных объектов структурных подразделений спецодеждой, спец. обувью, средствами индивидуальной защиты и т.д.;

– соответствием объектов и оборудования требованиям СНиП, системы стандартов безопасности труда.

На структурные подразделения возлагаются следующие обязанности:

– обеспечение производственного контроля за безопасностью технологических режимов, содержанием оборудования, зданий и сооружений структурного подразделения в технически исправном состоянии;

– организация и своевременный контроль за качественным проведением структурными подразделениями планово- предупредительных ремонтов, безопасными условиями их выполнения;

– осуществление внутреннего производственного контроля по направлению работы отдела или службы.

Принимают участие:

– в расследовании аварий, несчастных случаев, профзаболеваний и профессиональных отравлений, происшедших в производственных подразделениях организации, анализируют их причины, намечают мероприятия по предупреждению аварий и несчастных случаев, контролируют их выполнение.

5. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Законодательство возлагает на работодателя ответственность за обеспечение охраны труда в организации. Он организует работу и своими действиями вовлекает работников в эту работу.

Работодатель и руководители высшего звена добиваются единства цели организации и путей достижения этой цели, соблюдения общих для работников организации ценностей, убеждений и норм, поддержания социально-психологического климата в организации, в котором работники полностью вовлекаются в решение задач организации. Руководящая роль работодателя направлена на создание результативной системы управления.

Результативная система управления охраной труда позволяет организации:

а) снизить негативное влияние вредных и (или) опасных производственных факторов на жизнь и здоровье работников организации, субподрядчиков и посетителей;

б) определить цели;

в) выделить приоритетные задачи и необходимые ресурсы; г) содействовать планированию работ;

д) организовать работу по обеспечению безопасности труда;

е) повысить мотивацию персонала на выполнение единых целей и задач по обеспечению безопасности и охраны труда;

ж) свести к минимуму действие субъективных факторов.

5.2. При формировании системы управления охраной труда следует установить структуру организации и процессы обеспечения охраны труда, а также учесть принятые на начальных этапах решения по:

а) управлению охраной труда, признанной на всех уровнях;

б) определению и доведению до работников обязанностей, ответственности и полномочий лиц, которые определяют, оценивают или оптимизируют опасности и риски;

в) проведению эффективного контроля (надзора) за безопасностью и охраной труда работников;

г) сотрудничеству, обмену информацией между работниками, включая их представителей;

д) соблюдению принципов построения системы управления охраной труда, содержащихся в стандартах или в программах по охране труда;

е) определению и выполнению политики и целей по обеспечению охраны труда в организации;

ж) установлению эффективных мероприятий по определению, устранению или ограничению опасностей и рисков для обеспечения безопасности работников в течение всего трудового процесса;

и) разработке программ улучшения и оздоровления условий труда в организации;

к) обеспечению эффективных мер по вовлечению всех работников, их представителей, а также комитета (комиссии) по охране труда (при его наличии) в работу по обеспечению охраны труда на предприятии;

л) предоставлению необходимых условий и ресурсов для лиц, обеспечивающих охрану труда, включая членов комитета (комиссии) и общественных инспекторов по охране труда.

5.3. Работник в соответствии с законодательными требованиями обязан:

а) использовать безопасные методы проведения работ;

б) соблюдать требования норм, правил и инструкций по безопасности и охране труда, применять по назначению средства индивидуальной и коллективной защиты;

в) извещать руководителя о ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья;

г) проходить обязательные медицинские осмотры (обследования);

д) активно участвовать в деятельности организации по обеспечению охраны труда в соответствии с п. 4 пп. 4 Трудового кодекса РК.

5.4. На уровне руководителей высшего звена организации должно быть назначено лицо или лица, наделенные обязанностями, ответственностью и полномочиями по:

а) развитию, применению, периодическому анализу и оценке системы управления охраной труда;

б) периодической отчетности высшему руководству о результативности функционирования системы управления охраной труда;

в) содействию в участии всех работников организации в работах по обеспечению безопасности труда.

5.5. Генеральный директор ТОО

Несет ответственность за обеспечение выполнения стратегии, целей и действий, заключенных или вытекающих из программы проекта по БТ ОЗ и ООС и успешную реализацию любых, связанных с ней процедур. В частности, он:

- обеспечивает выполнение, оказывает поддержку и принимает участие во всех областях БиОТ ОЗ и ООС в рамках проекта;

- обеспечивает выделение необходимых средств;

- контролирует выполнение программы по БиОТ и осуществляет руководство в соответствии с процедурами по БиОТ ОЗ и ООС;

- обеспечивает соответствие программы по БиОТ ОЗ и ООС задачам проекта.

- содействует планированию работ;
- организует работу по обеспечению безопасности труда;
- повышает мотивацию персонала на выполнение единых целей и задач по обеспечению безопасности и охраны труда;
- сводит к минимуму действие субъективных факторов.

5.6. Ответственный по БиОТ

Выполняет функции инструктора, инспектора и координатора по вопросам снижения и устранения рисков, связанных с проводимыми в Компании работами

- обеспечивает выполнение планов по БиОТ, ОЗ и ООС, процедур, отражающих его специфику и составленных в соответствии с требованиями и планом по БиОТ, ОЗ и ООС, и пересматривает их по мере необходимости;
- оценивает риски и предлагает превентивные меры;
- предлагает методы безопасного выполнения работ;
- рекомендует меры по предотвращению пожаров, выбору противопожарного оборудования и обучению;
- гарантирует всесторонность и действенность программы проведения инструктажей по БиОТ, освещающих вопросы выявления опасностей, принятия мер для обеспечения безопасного выполнения строительных работ и действий персонала в случае чрезвычайной ситуации;
- обеспечивает проведение «анализа потребностей в обучении» по БиОТ, а также своевременное проведение всех необходимых инструктажей и курсов обучения;
- проверяет организацию и выполнение системы информирования и обучения по БиОТ в рамках деятельности Компании (координационные совещания и т.д.);
- контролирует проведение работ с точки зрения принятия мер по технике безопасности и охране окружающей среды;
- обеспечивает постоянный контроль и проведение проверок по выявлению потенциальных опасностей;
- требует немедленного прекращения работ, дальнейшее выполнение которых, по его мнению, опасно или может нанести ущерб здоровью и безопасности персонала или окружающей среде;
- оценивает эксплуатационные условия аварийных сооружений на пригодность для выполнения работ;
- составляет ежемесячный отчет по БиОТ;
- осуществляет обеспечение безопасности в основном, производственном и офисных помещениях.

5.7. Организация деятельности начальника отдела качества и охраны труда

Деятельность начальника отдела КиОТ направлена на выполнение служебных обязанностей в рамках определенного распорядка дня, утвержденного директором ТОО.

а) В распорядок дня работника службы безопасности и охраны труда входит:

- регулярное осуществление проверок состояния безопасности и охраны труда на объектах (по необходимости) и рабочих местах;
- внеплановый обход рабочих мест;
- участие в расследовании несчастных случаев;
- участие в работе постоянно действующих комиссий по проверке знаний по безопасности и охране труда руководящих работников и специалистов подразделений;
- участие в пересмотре инструкций по безопасности и охране труда;
- подготовка приказов по безопасности и охране труда;
- ведение оперативной документации по безопасности и охране труда – контроль за работой отдела по подбору персонала по сверке количества лиц, прошедших вводный инструктаж, с количеством принятых (по приказам);

б) Начальник отдела КиОТ осуществляет меры по своевременному выявлению несчастных случаев. Больничные листы, выданные работникам организации по причине травмы на производстве, травмам по пути на работу/с работы на транспорте предприятия до их оплаты должны визироваться начальником отдела КиОТ.

в) На начальника отдела КиОТ возлагается обязанность по руководству деятельностью кабинетов (уголков) по охране труда, работа которых осуществляется в порядке рекомендаций по организации работы кабинета охраны труда и уголка охраны труда (Типовое положение «О кабинете охраны труда»).

г) При осуществлении проверок состояния условий безопасности и охраны труда на производственных участках специалист по охране труда и техники безопасности имеет право предъявлять лицам, ответственным за обеспечение безопасности и охраны труда, обязательные для исполнения «Указания службы безопасности и охраны труда» (предписания), которые выдаются в целях реализации пункта 4 статьи 202 Трудового кодекса Республики Казахстан и в соответствии с «Типовым положением о безопасности и охране труда в организации».

5.8. Обязанности руководителя, имеющего в подчинении работников

- Обеспечивает безопасную организацию работ и эксплуатацию оборудования механизмов, приспособлений, инструментов, поддержание нормальных санитарно-гигиенических условий труда, не допускает загромождения и захламленности проходов и проездов.

- Постоянно проверяет состояние оборудования, механизмов, приспособлений и инструментов на всех рабочих местах и требует устранения всех обнаруженных недостатков.

- Оформляет при необходимости наряды-допуски и другие специальные разрешения на работы, которые требуют их оформления, непосредственно руководит работами повышенной опасности.

- В установленном порядке принимает меры по прекращению работ при несоответствии условий труда, требованиям безопасности, при отсутствии или неисправности средств коллективной и индивидуальной защиты, а также других нарушениях, угрожающих безопасности труда работников.

- Требует от работников:

- соблюдения инструкций по безопасности и охране труда;

- применение необходимых средств индивидуальных средств защиты;

- выполнения технологических процессов в строгом соответствии с требованиями безопасности труда.

- Участвует в разработке и пересмотре инструкций по безопасности и охране труда.

- Проводит инструктаж по безопасности и охране труда на рабочих местах, контролирует стажировку, усвоение работниками безопасных приемов труда, знание инструкций по безопасности и охране труда.

- Организует оказание первой помощи пострадавшему и направление его в медицинское учреждение, извещение вышестоящего руководства о происшедшем несчастном случае, связанным с производственной деятельностью предприятия.

- Выполняет в установленные сроки намеченные мероприятия по улучшению условий труда, повышению его безопасности, устраняет нарушения требований безопасности и охраны труда по предписаниям и замечаниям контролирующих органов.

- Информировывает вышестоящего руководителя о нарушениях требований безопасности и охраны труда и мерах по устранению выявленных нарушений.

- Не допускает нахождения посторонних лиц на производственных участках, следит за соблюдением трудовой дисциплины.

5.9. Обязанности рабочего персонала

Каждый отдельный работник должен подтвердить, что понимает свои обязанности, а именно:

- принимает разумные меры по охране здоровья и безопасности себя и других;
 - выполняет работу в соответствии с СУОТ;
 - подчиняется требованиям, установленным в планах по СУОТ;
 - осуществляет тесный контакт с руководителями производственных участков, инженерами, менеджерами в целях повышения уровня по СУОТ;
 - знакомится со всей информацией, которую выпускает или доводит до сведения работников Компания относительно безопасного использования применяемого в их работе оборудования, установок или материалов;
 - сообщает руководителю работ о любых несоответствиях по БиОТ.
- Работники не должны:
- участвовать в действиях, которые, по их мнению, могут подвергнуть их или их коллег риску;
 - подвергать риску целостность и сохранность оборудования или технические средства, включая их неправильное использование;
 - выполнять задание или работу, или работать на установке или оборудовании, не пройдя соответствующей подготовки для работы на нем или в случае нехватки необходимых инструментов, оборудования или средств индивидуальной защиты;
 - работать на установке или оборудовании, которое недостаточно защищено или небезопасно.

6. ПОДГОТОВКА И ОБУЧЕНИЕ ПЕРСОНАЛА

6.1. Эффективность выполнения целей и задач, стоящих перед СУОТ в ТОО, связана с подготовкой и компетентностью персонала. Цель обучения по вопросам ОТ - способствовать:

- активному участию каждого работника предприятия в реализации Политики ТОО в области БиОТ;
- умению правильно и безопасно действовать во время выполнения работ;
- достижению достаточного уровня компетенции при выполнении поставленных целей и задач в области БиОТ.

6.2. Ответственность за подготовку, проведение программ обучения персонала по вопросам БиОТ на предприятии возлагается на руководителей структурных подразделений при определении потребности в обучении по вопросам ОТ, а также при установке критериев для принятия решения о направлении работников на обучение.

6.3. Обучение по ОТ ПБ проводится как на предприятии, так и в специализированных учебных заведениях, имеющих право проведения обучения вопросам ОТ и ПБ и разрешения органов государственного управления охраной труда на обучение по вопросам ОТ.

6.4. Подготовка и обучение персонала различного уровня осуществляется:

- при приеме на работу на предприятие;
- в рамках целевых программ обучения работников структурных подразделений по вопросам ОТ с учетом их конкретных должностных обязанностей;
- в рамках обучения персонала (рабочих и специалистов), имеющих специфические обязанности в области ОТ, для работы на объектах, подведомственных органам надзора и контроля;
- в рамках программ повышения квалификации рабочих;
- в рамках программ повышения квалификации руководителей, специалистов и служащих;
- на тематических курсах и семинарах;
- на стажировках.

6.5. Дирекция планирует, организует и проводит обучение в области ОТ.

6.6. Руководители подразделений проводят оценку потребностей в обучении с целью определения видов тематики и объемов подготовки и переподготовки по вопросам ОТ, необходимой каждому сотруднику, с учетом профессии, выполняемых видов работ, должностных функций, сроков переподготовки, установленных нормативными документами, и других факторов. По результатам оценки потребности составляется годовой план и направляется менеджеру по персоналу.

6.7. Подтверждение квалификации персонала осуществляется в соответствии с требованиями трудового законодательства и внутренних нормативных актов ТОО с учетом заключений аттестационных комиссий по ПБ и ОТ.

6.8. Координация работ и организация взаимодействия между структурными подразделениями по вопросам обучения возлагается на ответственного по БиОТ.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА

7.1. Основная цель документов по ОТ – представить соответствующее описание основных элементов БиОТ, а также стать постоянным справочным руководством, в котором содержится любая информация по внедрению, обеспечению функционирования и сохранению указанной системы.

7.2. К документации БиОТ относятся (приложение 7):

- нормативные акты в области ПБ и ОТ;
- Политика предприятия в области ПБ и ОТ;
- Цели в области ПБ и ОТ;
- Программа мероприятий по выполнению Политики и Целей;
- документация, описывающая СУОТ (СТП по процедурам и т. д.);
- положения о подразделениях, должностные инструкции, технологические инструкции, технические регламенты, инструкции по охране труда, планы ликвидации аварий и др.;
- записи, выполняемые при проверках, контроле и анализах, акты проверок и расследований, протоколы совещаний и измерений, журналы осмотров и инструктажей;
- перечень законодательных, нормативных и других требований, в соответствии с которыми должна функционировать система охраны труда) политику в области охраны труда;
- перечень основных опасностей и рисков, вытекающих из деятельности организации, мероприятия по их предотвращению и оптимизации

7.3. Наличие письменной документации СУОТ служит:

- доказательством выполнения требований стандарта к СУОТ, действующей на предприятии, в части обеспеченности документацией;
- доказательством регламентированности процедур функционирования СУОТ;
- фактическим подтверждением обучения персонала.

7.4. Управление документацией и данными

Порядок работы с документацией.

Этапами работы по управлению документацией СУОТ являются:

- разработка;
- согласование;
- утверждение;
- регистрация;
- издание;
- учет;
- внедрение;

- проверка;
- пересмотр;
- внесение изменений;
- продление срока действия;
- отмена;
- изъятие из обращения устаревших документов;
- хранение, в том числе в архиве;
- идентификация;
- информационно-справочное обслуживание.

7.5. Управление и контроль ведения документации СУОТ:

- проверяется на адекватность до ее выпуска;
- оформляется и излагается в понятной и доступной форме;
- периодически анализируется, а при необходимости, своевременно корректируется;
- размещается в легкодоступных местах.

7.6. Записи по охране труда должны:

- четко записываться в документ, соблюдая строго графы;
- быть легко читаемыми, понятны работникам структурного подразделения и всему персоналу Компании, допущенному к пользованию информацией;
- быть датированными;
- быть без помарок, исправлений, зачеркиваний, пустых граф и т. п.
- систематически вестись, контролироваться при проведении внутренних аудитов;
- оформляются так, чтобы можно было их легко определить;
- хранить в соответствии с установленным сроком;
- располагать в местах, удобных для пользования.

7.7. Работники имеют доступ к записям, относящимся к их производственной деятельности и здоровью с учетом конфиденциальности.

7.8. Записи по охране труда включают:

- а) сведения, вытекающие из практики применения системы управления охраной труда;
- б) сведения о травмах, ухудшениях здоровья, болезнях и инцидентах, связанных с работой;
- в) требования законодательства или иных нормативных правовых актов в области безопасности и охраны труда;
- г) данные о воздействиях вредных и (или) опасных производственных факторов на работников, мерах защиты и профилактики от их неблагоприятного воздействия, мониторинга производственной среды и состояния здоровья работников;

д) результаты наблюдений за функционированием системы управления охраной труда;

е) сведения о внутреннем (текущем) и производственном контроле (надзоре), осуществляемом органами санитарно-эпидемиологического благополучия населения за производственной средой и состоянием здоровья работников организации, качеством проведения медицинских осмотров и организацией санитарно-бытового обслуживания в соответствии с Кодексом РК «О здоровье народа и системе здравоохранения».

7.9. Управление первичной документацией подразделения.

1) Ответственные лица подразделения контролируют наличие необходимых первичных документов и их своевременное ведение.

2) В подразделении ведется перечень первичной документации, с указанием места нахождения и ответственного за ведение, который утверждается руководителем подразделения.

3) Документация подписывается, страницы нумеруются, прошиваются, скрепляются печатью. Книги хранятся в подразделении в течение года после окончания.

4) Контрольные экземпляры документов СУОТ (нормативные акты, Инструкции, СТП) хранятся у ответственного по БиОТ.

5) Учетные экземпляры документов СУОТ, и первичная документация находятся в соответствующих подразделениях под контролем ответственных лиц

7.10. Порядок работы с документацией в структурных подразделениях.

1. Ответственный по БиОТ обеспечивает рассылку тиража учетной документации СУОТ и изменений к ней в структурные подразделения. Документация направляется в структурные подразделения с сопроводительным письмом.

2. Ответственное лицо за управление документацией (либо назначенное другое ответственное лицо подразделения) структурного подразделения обеспечивает пользователей структурного подразделения учетной документацией. Ответственному лицу структурного подразделения разрешается копировать недостающее количество экземпляров для пользователей. Результаты рассылки фиксируются в «Листе рассылки».

3. Документацией обеспечиваются все руководящие работники, специалисты и рабочие структурного подразделения, на которых распространяется действие данной документации. Документация должна находиться на рабочих местах или в доступном для работников месте.

4. Изменения к документации, по мере поступления, вносятся ответственным лицом структурного подразделения в свой контрольный экземпляр и во все учтенные экземпляры структурного подразделения, и доводятся до сведения всех заинтересованных лиц данного подразделения. К каждому экземпляру документа прикладывается лист регистрации изменений.

5. Хранение утратившей силу документации в структурном подразделении запрещается. После получения приказа об отмене действующего документа он должен быть изъят из всех мест рассылки и уничтожен.

6. В документацию, находящуюся в структурном подразделении, запрещается вносить изменения (пометки) не уполномоченным на то персоналом.

7. Ответственность за управление нормативными актами, документацией, описывающей СУОТ, возлагается на ответственного по БиОТ.

8. Ответственность за правильным использованием инструкций, планов мероприятий по локализации и ликвидации аварий, первичной документации подразделений возлагается на руководителей подразделений.

9. Координация работ и организация взаимодействия между структурными подразделениями по управлению документацией СУОТ возлагаются на ответственного по БиОТ.

10. Каждый пронумерованный (нормативные акты) и организационно-распределительный (планы, программы, сметы, положения) документ, полученный подразделением до внедрения СУОТ, пронумеровывается по следующему принципу: «код подразделения – код отделения – код участка (при необходимости) – порядковый номер в отделе, участке». Порядок нумерации (коды отделений, участков, служб) подразделение устанавливает самостоятельно.

11. Организация хранения документации СУОТ, в т.ч. отчетов о внутренних проверках СУОТ и предписаний государственных органов, осуществляется в соответствии Инструкцией об организации документационного обеспечения управленческой деятельности.

12. Ответственное лицо структурного подразделения несет ответственность за сохранность всех контрольных экземпляров документации в своем структурном подразделении.

7.11. Записи по охране труда следует:

- а) систематически вести, оптимизировать и контролировать;
- б) оформлять так, чтобы можно было их легко определить;
- в) хранить в соответствии с установленным сроком;
- г) располагать в местах, удобных для пользования.

7.12. Работники имеют доступ к записям, относящимся к их производственной деятельности и здоровью с учетом конфиденциальности.

7.13. Записи по охране труда могут включать:

- а) сведения, вытекающие из практики применения системы управления охраной труда;
- б) сведения о травмах, ухудшениях здоровья, болезнях и инцидентах, связанных с работой;
- в) требования законодательства или иных нормативных правовых актов в области безопасности и охраны труда;
- г) данные о воздействиях вредных и (или) опасных производственных факторов на работников, мерах защиты и профилактики от их неблагоприятного воздействия, мониторинга производственной среды и состояния здоровья работников;
- д) результаты наблюдений за функционированием системы управления охраной труда;
- е) сведения о внутреннем (текущем) и производственном контроле (надзоре), осуществляемом органами санитарно-эпидемиологического благополучия населения за производственной средой и состоянием здоровья работников организации, качеством проведения медицинских осмотров и организацией санитарно-бытового обслуживания в соответствии с Кодексом РК «О здоровье народа и системе здравоохранения».

В зависимости от характера и вида деятельности производственного подразделения, сложности и взаимодействия технологических процессов, требований законов и иных нормативных правовых актов по промышленной безопасности и охране труда, соответствующих обязательных требований, компетентности работников, следует устанавливать и совершенствовать документацию системы управления охраной труда, которая должна содержать:

- политику и цели по промышленной безопасности и по охране труда;
- распределение должностных обязанностей по промышленной безопасности охране труда руководителей и специалистов;
- наиболее значительные опасности и риски, вытекающие из деятельности производственного подразделения и мероприятия по их предупреждению и снижению;
- положения, процедуры, методики, инструкции, используемые в рамках системы управления промышленной безопасностью и охраной труда.

Документация системы управления промышленной безопасностью и охраной труда должна:

- быть оформлена и изложена так, чтобы быть понятной пользователям;
- периодически анализироваться, при необходимости, своевременно корректироваться, распространяться и быть легкодоступной для всех работников, кому она предназначена и кого касается.

Записи данных по промышленной безопасности и охране труда должны вестись, оптимизироваться и находиться в местах, удобных для пользования. Они должны быть легко определяемыми, и должен быть определен срок их хранения.

Работники должны иметь право доступа к записям данных, относящимся к их производственной деятельности, и здоровью с учетом, требований конфиденциальности.

Записи данных по промышленной безопасности и охране труда должны включать:

- сведения, вытекающие из применения системы управления промышленной безопасностью и охраной труда;

- сведения о травмах, ухудшениях здоровья, болезнях и инцидентах, связанных с работой;

- требования законодательства или иных нормативных правовых актов по промышленной безопасности и охране труда;

- данные о воздействиях вредных производственных факторов на работников и надзоре за производственной средой и за состоянием здоровья работников;

- результаты текущего и реагирующего наблюдения функционирования системы управления промышленной безопасностью и охраной труда.

Документация системы управления промышленной безопасностью и охраны труда структурных подразделений состоит из документов внешнего и внутреннего происхождения.

Документами внешнего происхождения, входящими в документацию системы управления промышленной безопасностью и охраны труда, являются:

- законы Республики Казахстан;

- международные и межгосударственные стандарты;

- государственные стандарты Республики Казахстан;

- отраслевые стандарты и правила;

- руководящие и другие нормативные и регулирующие документы;

- документы корпорации, регулирующие деятельность филиалов и структурных подразделений.

Документы внутреннего происхождения, входящие в документацию системы управления промышленной безопасностью и охраны труда, делятся на четыре уровня:

Уровень 1:

- политика и цели, документально оформленные в соответствии с внедряемой системой;

Уровень 2:

- документированные процедуры, необходимые для описания деятельности, осуществляемой в рамках системы управления промышленной безопасностью и охраны труда;

Уровень 3:

- технические условия;
- технологические инструкции, технологические регламенты;
- стандарты предприятия;
- инструкции, положения, правила, программы промышленной безопасности по безопасности и охране труда, программы обучения и т. д.;

Уровень 4:

- записи (протоколы, графики, журналы, отчеты и др.).

Порядок управления документацией системы управления промышленной безопасности и охраны труда конкретного производственного подразделения корпорации устанавливается в соответствующей документированной процедуре, которая должна быть разработана с учетом требований международных стандартов ISO.

Ответственность за обеспечение разработки и управления документацией при внедрении и поддержании системы управления промышленной безопасности и охраны труда несут:

- по ТОО - генеральный директор ТОО;
- по производственному подразделению – руководитель структурного подразделения.

Контроль над управлением (обеспечение регистрации, актуализации, сохранности, учета, отмены, внесения изменения и т. д.) всех документов системы управления промышленной безопасности и охраны труда, а также обеспечение оформления и идентификации разрабатываемой внутренней документации, осуществляют:

- по ТОО - представитель руководства по ИСМ;
- по производственному подразделению - ответственный по ИСМ.

Ответственный за управление документацией системы менеджмента структурного подразделения несет ответственность:

- за ведение актуальных версий электронных реестров внутренней (стандартов организации, ТИ, политики, целей, руководств, документов по организационному управлению персоналом, альбома форм и т. д.) и внешней (СТ РК, ГОСТов, ТУ, СанПиНов, СНиПов, СТ ТОО-СМ) документации предприятия, применяемых в производственном подразделении;
- за своевременное внесение изменений в документы, регистрацию, учёт, рассылку, отмену документа и изъятие отменённых документов;
- за своевременное предоставление информации (в десятидневный срок с момента введения в действие) в технический отдел корпорации об изменениях в документации системы менеджмента производственного подразделения;
- за сохранность и обеспечение условий хранения документации системы менеджмента предприятия.

Ответственный за управление документацией системы менеджмента производственного подразделения назначается приказом директора.

8. ПЕРЕДАЧА И ОБМЕН ИНФОРМАЦИЕЙ ОБ ОХРАНЕ ТРУДА

8.1. В целях поддержания эффективно функционирующей СУОТ разрабатываются и внедряются эффективные каналы информационного обмена. Обмен информацией осуществляется с заинтересованными внешними организациями, а также внутри предприятия между подразделениями, руководителями и их подчиненными.

Порядок внутренней связи по вопросам ПБ и ОТ между различными уровнями и структурными подразделениями определяется Порядком движения информационных потоков по охране труда и промышленной безопасности в ТОО.

8.2. Процедуры передачи и обмена информацией на предприятии предусматривают возможность для каждого работника своевременно получать или передавать по назначению всю необходимую информацию по вопросам ОТ и ПБ.

8.2.1. Механизмы, используемые для различных видов информационного обмена, включают в себя, но не ограничиваются, следующее:

- ежемесячные совещания по вопросам ПБ и ОТ, проводимые главным инженером предприятия;
- ежемесячные совещания по ПБ и ОТ, проводимые в подразделениях предприятия;
- собрания на отдельных производственных участках, в подразделениях, на объектах;
- доски объявлений, плакаты и другая наглядная информация;
- служебные записки и письма (обращения) сотрудников;
- информационные бюллетени, брошюры;
- телефонные, телеграфные, факс, E-mail и другие сообщения.

8.2.2. Внешняя связь с заинтересованными сторонами осуществляется в целях соблюдения принципов открытости и доступности показателей в сфере ОТ и ПБ, декларированных в Политике предприятия.

8.2.3. К основным внешним заинтересованным сторонам в деятельности предприятия в области ОТ, относятся:

- территориальный орган Комитета по государственному контролю за чрезвычайными ситуациями и промышленной безопасностью;
- органы местного самоуправления;
- юридические лица, расположенные в зоне влияния предприятия;
- физические лица, проживающие в зоне влияния предприятия;
- СМИ;
- поставщики и подрядчики;
- потребители производимой предприятием продукции и услуг;
- родственные предприятия и предприятия-конкуренты;
- профессиональные союзы и организации;

- зарубежные партнеры;
- инвесторы;
- акционеры;
- международные организации, специализирующиеся в области безопасности и охраны труда.

8.2.4. Все входящие документы, поступающие в ТОО, обязательно регистрируются в соответствии с Инструкцией по делопроизводству. Регистрации подлежат документы в письменном виде и устные сообщения.

8.2.5. Контролю подлежат зарегистрированные документы, в которых дано конкретное поручение или задание.

9. ПЛАНИРОВАНИЕ и ПРИМЕНЕНИЕ

Планирование мероприятий по безопасности и охране труда определяет последовательность достижения конечной цели управления безопасностью и охраной труда с учетом возможностей и наиболее полного эффективного использования имеющихся на предприятии ресурсов. Исходная информация для разработки планов - бизнес-план предприятия и стратегия его развития, результаты анализа и оценки условий труда, имеющихся в распоряжении предприятия материальные и финансовые ресурсы, сведения по травматизму и заболеваемости, предложения органов надзора и новаторов производства по повышению безопасности производства. В зависимости от длительности планового периода различают перспективное, текущее и оперативное планирование.

9.1. Планирование работ по охране труда осуществляется на основании:

- Приказов, указаний, распоряжений, предписаний, актов, справок и других материалов проверок.
- Оценке соответствия производственных процессов, оборудования, зданий и сооружений, условий труда требованиям стандартов ССБТ и другой нормативной документации по безопасности и охране труда.
- Мероприятий, определенных по актам расследования несчастных случаев, аварий на производстве.
- Результатов анализа производственного травматизма и заболеваемости.

9.2. Основными планирующими документами по безопасности и охране труда являются:

- Перспективные комплексные планы улучшения условий безопасности и охраны труда, охраны здоровья и охраны окружающей среды.
- Текущие годовые планы мероприятий по безопасности и охране труда, охране здоровья, экологии, пожарной безопасности и производственной санитарии, оперативные планы служб, отделов, участков ТОО.

- Составной частью планирования работы по безопасности и охране труда является определение материальных и финансовых ресурсов, необходимых для выполнения запланированных мероприятий, заявленная потребность в ресурсах должна быть учтена в планах материально-технического снабжения, финансирования и в сметах расходов.

9.3. Контроль за состоянием безопасности и охраны труда направлен на проверку состояния условий труда работающих, выявлению отклонений от требований стандартов ССТБ, норм, правил, инструкций и других нормативных документов по безопасности и охране труда, выполнения всеми подразделениями ТОО своих обязанностей в области безопасности и охраны труда, на принятие эффективных мер по устранению выявленных недостатков.

Основными видами контроля являются:

- Контроль, осуществляемый в подразделениях ТОО;
- Ведомственный контроль вышестоящими организациями;
- Контроль и надзор, осуществляемый органами государственного надзора.

- Организация работы по безопасности и охране труда заключается в установлении взаимоотношений между всеми органами управления и структурными подразделениями предприятия, определении порядка и условий их функционирования. Эта функция реализуется через административно-организационное и оперативное управление. Первое из них предполагает выбор модели управления безопасностью и охраной труда, установление взаимосвязей и распределение функций между всеми подразделениями, определение прав и ответственности между работниками аппарата управления. Оперативное управление состоит в периодическом или непрерывном сравнении фактически достигнутых показателей состояния условий труда и безопасности производства с нормативно-техническими регламентами и планами мероприятий по охране труда.

- Обязанности и права административного и технического персонала предприятия по обеспечению здоровых и безопасных условий труда разрабатываются в соответствии с действующим законодательством о труде, правилами трудового внутреннего распорядка, должностными обязанностями и инструкциями, действующими положениями по безопасности и охране труда.

- Контроль условий и охраны труда - совершенно необходимая функция управления, включающая получение информации о фактическом состоянии условий труда, сопоставление фактических и требуемых показателей условий и охраны труда. Контроль должен быть эффективным, полным, объективным, непрерывным и регулярным, своевременным.

- В компании действует схема контроля, включающая самоконтроль.

- **Взаимоконтроль** – административный контроль.
- **Самоконтроль** предполагает ежедневное приведение своего рабочего места каждым работником в соответствии с требованиями инструкций по безопасности труда.
- **Взаимоконтроль** осуществляет специалист по безопасности и охране труда. Он проводит еженедельный осмотр всех рабочих мест и участков компании, и выявляет нарушения правил и норм охраны труда.
- **Административный** (оперативный) контроль ежемесячно проводит руководитель компании при участии своих помощников и руководителей структурных подразделений с целью общей оценки состояния условий безопасности и охраны труда в компании.

9.4. Исходный анализ

9.4.1. Исходный анализ состояния промышленной безопасности и охраны труда

В процессе исходного анализа оценивают существующую в структурных подразделениях систему управления промышленной безопасностью и охраной труда и соответствующие мероприятия.

9.4.2. Для этого необходимо:

- определить действующее законодательство и правила, государственные и специальные стандарты, программы по промышленной безопасности и охране труда и другие требования нормативных правовых актов по промышленной безопасности и охране труда;
- определить, предусмотреть и оценить опасности и риски для безопасности и здоровья, вытекающие из существующей производственной среды и организации труда;
- определить достаточность мер по улучшению условий труда на рабочих местах по итогам аттестации производственных объектов по условиям труда;
- определить достаточность планируемых или действующих мер защиты для устранения, предупреждения и снижения опасностей и рисков;
- провести анализ результатов наблюдений за состоянием здоровья работников.

9.4.3. Результат исходного анализа должен:

- быть документально оформлен;
- стать основанием для принятия решений о применении или совершенствовании системы управления промышленной безопасностью и охраной труда;
- определить базовый уровень для сравнения и оценки непрерывного совершенствования системы управления промышленной безопасностью и охраной труда в структурном подразделении.

9.5. Планирование, разработка и применение системы управления охраной труда

Цель планирования в системе управления промышленной безопасностью и охраной труда в структурных подразделениях заключается в разработке на предстоящий период комплекса мероприятий, направленных на обеспечение промышленной безопасности и охраны труда, которые будут применяться на тех или иных уровнях системы управления, включающих:

- соответствие условий труда требованиям законодательства и иных нормативных правовых актов по промышленной безопасности и охране труда;
- основные элементы системы управления промышленной безопасностью и охраной труда и структурных подразделениях;
- непрерывное совершенствование деятельности по промышленной безопасности и охране труда.

Мероприятия по качественному планированию промышленной безопасности и охраны труда основываются на результатах исходного анализа, последующих анализов или других имеющихся данных, на результатах идентификации опасностей на рабочих местах и включают:

- определение, расстановку приоритетности и количественную оценку целей по промышленной безопасности и охране труда;
- подготовку плана достижения каждой цели с распределением обязанностей: достижение цели, сроками выполнения мероприятий по улучшению условий промышленной безопасности и охраны труда с критериями результативности деятельности для каждого подразделения и уровня управления;
- отбор критериев сравнения для подтверждения достижения цели;
- предоставление необходимой технической поддержки, ресурсов, включая человеческие и финансовые.

Мероприятия по планированию промышленной безопасности и охраны труда включают разработку, развитие и функционирование всех элементов системы управления промышленной безопасностью и охраной труда.

Результатом планирования является ежегодно создаваемая Программа ТОО по достижению целей в области промышленной безопасности и охраны труда.

9.5.1. Цель планирования в системе управления охраной труда в организации заключается в разработке на предстоящий период комплекса мероприятий, направленных на обеспечение охраны труда, которые будут применяться на тех или иных уровнях системы управления, включающих:

а) идентификацию и оценку рисков и опасностей для жизни и здоровья работников организации, включая субподрядчиков и посетителей, оценку соответствия условий труда требованиям законодательства и иных нормативных правовых актов;

б) основные элементы системы управления охраной труда в ТОО;

в) непрерывное совершенствование деятельности по охране труда.

9.5.2. Планирование включает процессы и виды деятельности, которые связаны с выявленными опасностями и рисками, а также соответствует политике и целям организации в области охраны труда, включая техническое обслуживание, эксплуатацию и ремонт оборудования, гарантирующим выполнение соответствующих нормативных требований охраны труда путем:

а) установления и обеспечения выполнения процедур, направленных на устранение отклонений от политики и целей в области охраны труда;

б) установления и обеспечения использования методов выявления (идентификации) опасностей и оценки рисков, связанных с работой оборудования, используемым сырьем, комплектующими, услугами, получаемыми и используемыми организацией, информирования поставщиков и подрядчиков о соответствующих требованиях;

в) разработки и использования методов оснащения рабочих мест, производственных процессов, оборудования с учетом требований эргономики, обеспечивая исключение или снижение производственного риска непосредственно на месте его проявления.

9.5.3. Планирование предусматривает также разработку мер по постоянной корректировке документов системы управления охраной труда в соответствие с изменением законодательства и иных нормативных правовых актов.

9.5.4. Планирование начинается после доведения информации об условиях труда (о результатах аттестации производственных объектов по условиям труда) до соответствующих подразделений, которые анализируют ее, разрабатывают необходимые меры, согласовывают их с другими подразделениями и представляют на утверждение руководству организации. Запланированные мероприятия оформляются в виде приказов, распоряжений, планов-графиков и программ.

9.5.5. Разработка мероприятий производится на основе анализа информации и предусматривает:

а) действия по исключению, снижению и ограничению рисков травматизма и профзаболеваний;

б) профилактические меры, предпринятые для устранения причин потенциальных несоответствий и предотвращения возникновения нежелательных ситуаций;

в) корректирующие действия, направленные на устранение допущенных несоответствий;

г) предупредительные действия, предусматривающие устранение причин потенциальных несоответствий с целью недопущения их проявления.

В соответствии с принципами обеспечения безопасности и охраны труда предупредительные (профилактические) мероприятия могут быть направлены на улучшение материальной базы, активизацию персонала и совершенствование управления.

9.5.6. Мероприятия по планированию охраны труда в ТОО включают разработку, развитие и функционирование всех элементов системы управления охраной труда.

9.6. Цели в области охраны труда

В соответствии с политикой в области охраны труда и на основе исходного и последующих анализов установлены цели в области безопасности и охраны труда.

Цели в области охраны труда оформляются в виде документа и доводятся до всех сотрудников ТОО, периодически проверяются и, в случае необходимости, корректируются.

10. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ ОПАСНОСТЕЙ

10.1. Предупредительные и регулирующие меры

10.1.1. Опасности и риски для безопасности и здоровья работников в ТОО определяются и оцениваются на постоянной основе в соответствии с процедурой «Идентификация опасностей и оценка рисков». Предупредительные и регулирующие меры осуществляются в следующем порядке приоритетности:

- а) устранить опасности/риски;
- б) ограничить опасности/риски в их источнике путем использования технических средств коллективной защиты или организационных мер;
- в) минимизировать опасности/риски путем применения безопасных производственных систем, включающих меры административного ограничения суммарного времени контакта с вредными и (или) опасными производственными факторами;
- г) в случае невозможности ограничения опасностей/рисков средствами коллективной защиты работодатель бесплатно предоставляет соответствующие средства индивидуальной защиты, включая спецодежду, и принимает меры по обеспечению их применению и техническому обслуживанию.

10.1.2. Процедуры или мероприятия по предупреждению и минимизации опасностей и рисков, обеспечивают:

- а) определение опасностей и оценку рисков на рабочих местах;

- б) регулярный анализ процедуры по предупреждению и минимизации опасностей и рисков и, при необходимости, модификацию этих процедур;
- в) соблюдение законодательства, популяризацию передового опыта;
- г) учет текущего состояния знаний и передового опыта, включая информацию или отчеты инспекции труда, службы охраны труда, при необходимости, и других служб;
- д) разработку и оперативный контроль выполнения мероприятий по предупреждению и минимизации опасностей и рисков.

10.1.3. Для оценки фактических значений вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочих местах, определения степени их вредности и (или) опасности, разработки конкретных мероприятий по устранению и минимизации производственных рисков и опасностей на рабочих местах проводят аттестацию производственных объектов по условиям труда.

10.2. Управление изменениями

Внутренние изменения (такие как прием на работу, внедрение новых технологических и трудовых процессов или организационных структур) и внешние изменения (совершенствование законодательства, развитие знаний по охране труда и технологии) влияют на обеспечение охраны труда.

По результатам оценки разрабатываются соответствующие предупредительные меры по их учету и реализации до введения изменений в действие.

10.3. Предупреждение аварийных ситуаций, готовность к ним и к ликвидации их последствий.

В целях обеспечения промышленной безопасности и предупреждения аварий на опасных производственных объектах, обеспечение готовности к локализации и ликвидации их последствий структурные подразделения ТОО предусматривают организацию противоаварийных мероприятий.

Руководитель предприятия несет ответственность за обеспечение организации противоаварийных мероприятий необходимыми ресурсами.

Руководители структурных подразделений несут ответственность за организацию и качественное проведение противоаварийных мероприятий.

Идентифицированные потенциальные аварии для обеспечения эффективного реагирования корректируются по мере необходимости.

11. СНАБЖЕНИЕ

11.1. Взаимовыгодные отношения с поставщиками повышают возможность создания качественной продукции обеими сторонами. Поставка необходимой безопасной продукции обеспечивается выбором поставщика на основе его способности выполнять качественно требования заказчика.

11.2. Процесс выбора поставщиков содержит:

а) оценку способности поставщика поставлять безопасное сертифицированное оборудование и материалы, измерительную технику, средства защиты, рабочую одежду и обувь;

б) определение, оценку и включение в условия договора (контракта) материально-технического снабжения требований обеспечения безопасности и охраны здоровья в организации;

в) определение и оценку требований законодательства и иных нормативных правовых актов, а также требований организации по охране труда до приобретения продукции;

г) входной контроль безопасности поставляемой продукции;

д) выполнение предъявленных требований до использования приобретаемой продукции;

е) требования по своевременному внесению изменений в документацию.

11.3. Применение принципа взаимовыгодных отношений с поставщиками позволит оптимизировать ресурсы и затраты, быстро принимать совместные решения на изменяющиеся потребности рынка, выпускать продукцию в обстановке согласованных действий и взаимовыгодных расчетов.

12. ПОДРЯДНЫЕ РАБОТЫ

12.1. Ремонтные, строительные, монтажные, пусконаладочные и другие виды работ, выполняемые в производственном подразделении ТОО работниками подрядных организаций, отнесены к работам повышенной опасности и должны выполняться в соответствии с настоящей процедурой.

Производственные участки, технологические линии или отдельно стоящие оборудование, здания и сооружения, а также другие объекты, выделенные для выполнения на них работ силами подрядной организации, передаются последней согласно акту-допуску. В этом случае выдачу нарядов-допусков осуществляет подрядная организация. Если через участок, выделенный для производства работ повышенной опасности, проходят действующие токопроводы и другие действующие коммуникации, а также работают технологические машины и механизмы, то объект не может быть передан подрядной организации по акту-допуску.

Работы, выполняемые в производственном подразделении Компании работниками подрядных организаций, осуществляются на основании соответствующего договора и следующих организационно-технологических и распорядительных документов, формируемых заказчиком и подрядчиком:

- акта-допуска;
- перечня опасных и (или) вредных производственных факторов, присутствующих выполняемой работе;

- акта о соответствии выполненных внеплощадочных и внутриплощадочных подготовительных работ требованиям безопасности труда и готовности объекта к началу работ;
- распоряжения по ТОО об организации и производстве работ повышенной опасности, выполняемых в производственном подразделении ТОО работниками подрядных организаций;
- соответствующих приказов (распоряжений) подрядчиков;
- проекта организации строительства и (или) проекта производства работ;
- типового или целевого проекта организации работ на капитальный и (или) текущий ремонт основного оборудования;
- плана организации газоопасных работ;
- наряда-допуска по форме, установленной «СНиП РК 1.03.05-2001 «Техника безопасности в строительстве» либо другими правилами, регламентирующими конкретный вид работ».

До начала работ копии указанных документов должны быть представлены руководителю по координации работ. Он обязан сформировать из них пакет документов для действий по координации, контролю за организацией работ и анализ их выполнения.

Работы повышенной опасности, выполняемые в ТОО работниками подрядных организаций, по особенностям обеспечения безопасных условий труда подразделяются на:

- работы по реконструкции, расширению действующих производств, капитальному и текущему ремонту объектов ТОО.
- работы по текущему ремонту и обслуживанию оборудования, по надзору за его эксплуатацией и при плановых предупредительных ремонтах.
- работы по устранению последствий инцидентов и аварий. Требования к обеспечению безопасных условий труда при организации работ по реконструкции, расширению действующих производств, капитальному и текущему ремонту объектов ТОО, к обеспечению безопасных условий труда при организации работ по текущему ремонту и обслуживанию оборудования, по надзору за его эксплуатацией, при плановых предупредительных ремонтах и устранении последствий инцидентов и аварий, к обеспечению безопасных условий труда при осуществлении работ по текущему ремонту и обслуживанию оборудования, по надзору за его эксплуатацией и по планово-предупредительному ремонту, требования к обеспечению безопасных условий труда при организации работ по устранению последствий инцидентов и аварий, а также форма акта-допуска; перечень опасных и (или) вредных производственных факторов, присущих выполняемой работе; акт о соответствии выполненных внеплощадочных и внутриплощадочных подготовительных работ требованиям безопасности труда и готовности объекта к началу работ.

12.2. Лицо или организация, представляющая услуги ТОО на его территории, в соответствии с договором, согласованными техническими требованиями, сроками и условиями, определяется подрядчиком. Для обеспечения охраны труда в ТОО выбирают квалифицированных подрядчиков, способных предоставить безопасные услуги.

12.3. Выполняя работы на территории ТОО, подрядчики подвергаются тем же рискам, что и работники организации. Поэтому перед началом работы проводится инструктаж сотрудников подрядных организаций, требуют от них соблюдения безопасности труда на площадке организации.

12.4. Процесс выбора подрядчиков, работающих на площадке организации, содержит:

- а) оценку способности подрядчиков предоставлять безопасные услуги;
- б) критерии охраны труда;
- в) эффективную связь и координацию между соответствующими уровнями управления организации и подрядчиками до начала работы. При этом обеспечиваются условия передачи информации об опасностях и меры по предупреждению и ограничению их воздействия на территории организации;
- г) мероприятия по информированию работников подрядчиков о несчастных случаях, профессиональных заболеваниях и инцидентах на производстве при выполнении ими работ для ТОО;
- д) требования по ознакомлению с опасностями рабочих мест подрядчиков и/или их работников;
- е) контроль выполнения подрядчиками на площадке ТОО требований заказчика в области охраны труда.

13. ОЦЕНКА ПРИМЕНЕНИЯ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА

13.1. Общие положения

13.1.1. В ТОО осуществляют проверки за соблюдением условий труда, анализируют и оценивают результаты проверки, разрабатывают соответствующие мероприятия по достижению и улучшению требуемых критериев охраны труда.

Выполняемые процедуры контроля и оценка результативности системы управления охраной труда, а также ее элементов являются основой разработки соответствующих мероприятий по улучшению условий труда.

Процедуры контроля следует выполнять, привлекая персонал, прошедший обучение в области безопасности и охраны труда.

13.1.2. В результате контроля, оценок и проверок определяют достигнутый уровень безопасности труда и его соответствие запланированным показателям. Результаты контроля, оценок и проверок условий труда оформляют соответствующими записями.

13.1.3. Оценка показателей охраны труда может быть, как качественная, так и количественная.

Оценка (качественная и количественная):

а) базируется на выявленных в организации опасных и вредных производственных факторах, и рисках, принятых обязательствах, связанных с политикой и целями по охране труда;

б) обеспечивает процесс оценки деятельности организации, включая анализ эффективности управления руководством.

13.1.4. Контроль и измерения результатов деятельности следует:

а) использовать для определения степени, с которой политика и цели по охране труда выполняются, а опасности и риски оптимизируются;

б) основывать на всех видах контроля, а не только на статистических данных инцидентов, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

в) оформлять записями.

13.1.5. Контроль обеспечивает:

а) обратную связь по результатам деятельности в области охраны труда; б) информацию для определения результативности и эффективности текущих мероприятий по определению, предотвращению и ограничению опасных и вредных производственных факторов, и рисков;

в) основу принятия решений о совершенствовании как определения опасностей и ограничения рисков, так и самой системы управления охраной труда;

г) измерения показателей деятельности, которые позволят проводить мониторинг соответствия программе и целям по охране труда, средствам и методам управления, и производственным критериям;

д) измерения показателей деятельности, которые позволят проводить мониторинг ухудшения состояния здоровья, инцидентов, включая несчастные случаи и других имевших место в прошлом свидетельств неудовлетворительных показателей в области охраны труда;

е) регистрацию данных и результатов мониторинга, достаточных для того, чтобы облегчить последующий анализ необходимости в корректирующих и предупреждающих действиях.

13.2. Контроль

13.2.1. Контроль выполнения плановых мероприятий по охране труда представляет собой непрерывную деятельность по проверке выполнения мероприятий коллективных договоров, планов мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда, направленных на обеспечение охраны труда,

профилактику опасностей, рисков и мероприятий по внедрению системы управления охраной труда.

13.2.2. Контроль содержит элементы, необходимые для обеспечения выполнения профилактических мероприятий по охране труда, и включает:

а) контроль выполнения мероприятий конкретных планов, установленных критериев результатов деятельности и целей;

б) систематическую проверку производственных систем, помещений, цехов и оборудования;

в) контроль производственной среды, включая организацию труда;

г) контроль состояния здоровья работников, где это целесообразно, путем соответствующих медицинских осмотров, в том числе периодических, для раннего выявления признаков и симптомов нарушения здоровья с целью определения эффективности профилактических и контрольных мер;

д) оценку соответствия законодательству, коллективным соглашениям и другим обязательствам по охране труда, принятыми на себя организацией.

13.2.3. Контроль состояния производственной среды предусматривает измерение (определение) и оценку опасных и вредных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочем месте. Этот процесс предусматривает оценку воздействия на работников опасных и вредных производственных факторов; санитарно-гигиенических и социально-психологических условий труда, организации труда на рабочем месте, которые могут представлять риск для здоровья работников, а также наличие и состояние системы защиты от них, разработанной для их устранения и (или) снижения.

13.2.4. Контроль включает аттестацию производственных объектов по условиям труда, определение опасностей и оценку рисков, опрос или анализ данных о состоянии здоровья работников, анкетирование и т.п.

13.2.5. Наиболее полную характеристику состояния условий труда на рабочем месте получают при аттестации производственных объектов по условиям труда. Эта процедура предусматривает оценку условий труда на рабочих местах, выявление вредных и (или) опасных производственных факторов, оценку применяемых средств защиты, а также разработку мероприятий по приведению условий труда в соответствие с законодательством и нормативными требованиями.

13.2.6. Результаты аттестации производственных объектов по условиям труда используют в целях:

1) планирования мероприятий по улучшению условий и безопасности труда в соответствии с нормативными требованиями охраны труда;

2) оценки фактического состояния условий производственной среды и безопасности труда на рабочих местах;

3) определения обеспеченности работников молоком и лечебно-профилактическим питанием, необходимыми средствами индивидуальной и коллективной защиты, соответствия их фактическим условиям труда и предъявляемым к ним требованиям;

4) подтверждения факта работы во вредных и (или) опасных условиях труда, для определения связи заболевания с профессией и выполняемой работой при подозрении на профессиональное заболевание и установления диагноза профессионального заболевания, в том числе при решении споров и иных разногласий в судебном порядке;

5) принятия решения о прекращении (приостановлении) эксплуатации производственного объекта или оборудования, а также изменения технологии;

6) составления статистической отчетности о состоянии условий труда;

7) определения страхового тарифа страхователя (работодателя) при страховании ответственности работодателя за причинение вреда жизни и здоровью работника при исполнении им трудовых (служебных) обязанностей;

8) обоснования оплаты труда и предоставления льгот и компенсаций работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, предусмотренных трудовым законодательством;

9) получения работниками достоверной информации о состоянии условий, безопасности и охраны труда, о вредных производственных факторах и мерах по защите от их воздействия.

14. РАССЛЕДОВАНИЕ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ, ВОЗНИКНОВЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ И ИНЦИДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕ И ИХ ВОЗДЕЙСТВИЕ НА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНЫ ТРУДА

14.1. Расследования возникновения и первопричин инцидентов, несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве направлены на выявление любых недостатков в системе управления охраной труда и должны быть документально оформлены.

14.2. Порядок и правила расследования несчастных случаев на производстве устанавливается законодательством в соответствии с Трудовым кодексом РК.

14.3. По результатам расследования несчастного случая на производстве проводят анализ производственного травматизма и составляют акт

о расследовании по установленной форме в соответствии с Трудовым кодексом РК.

14.4. Анализ несчастных случаев осуществляют с помощью:

а) статистических методов, предусматривающих группирование несчастных случаев по различным признакам, оценки показателей и установления зависимостей;

б) топографических методов, при которых наносятся на плане территории обозначения места, где происходили несчастные случаи в течение нескольких лет;

в) монографических исследований длительного анализа отдельных несчастных случаев;

г) экономического анализа оценки материальных последствий травматизма.

15. ПРОВЕРКА (аудит)

Проверка (аудит) представляет собой систематический, независимый и оформленный в виде документа процесс (процедура) получения и объективной оценки данных степени соблюдения установленных требований.

ПРИМЕЧАНИЕ Проверка (аудит) необязательно означает независимую внешнюю проверку (проводимую проверяющим или проверяющими со стороны).

При проведении проверки (аудита) рекомендуется применение положения СТ РК «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда в организациях. Организация проверки (аудита)».

Внутренняя проверка (аудит) безопасности труда позволяет регулярно контролировать выполнение функций (элементов) системы управления охраной труда и соблюдения соответствующих нормативных документов.

Для обеспечения систематической проверки (аудита) составляют планы проверок и контролируют их результаты. Проверку (аудит) проводит персонал, который не несет ответственность за деятельность, подвергаемую проверке.

Результаты аудита оформляются документально, и ее выводы доводятся до лиц, ответственных за корректирующие мероприятия.

16. АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА РУКОВОДСТВОМ ОРГАНИЗАЦИИ

16.1. При анализе результативности системы управления охраной труда руководством оценивают:

а) политику охраны труда для определения достижения запланированных целей по обеспечению охраны труда;

б) способность системы управления охраной труда удовлетворять общим потребностям организации и ее заинтересованных сторон, включая работников и органы управления, надзора и контроля;

в) необходимость изменения системы управления охраной труда, включая политику и цели по охране труда;

г) необходимые действия для своевременного устранения недостатков в области охраны труда, включая изменение критериев оценки результативности системы и других сторон управленческой структуры организации;

д) выбор приоритетов в целях рационального планирования и непрерывного совершенствования;

е) достигнутые цели организации по охране труда и своевременность применения корректирующих действий;

ж) эффективность действий, намеченных руководством по результатам предыдущих анализов результативности системы управления охраной труда.

16.2. Частоту и масштаб периодических анализов результативности системы управления охраной труда следует определять в соответствии с необходимостью и условиями деятельности организации и отражать в документации системы управления охраной труда.

16.3. Анализ результативности системы управления охраной труда руководством учитывает:

а) результаты расследования несчастных случаев, профессиональных заболеваний и инцидентов на производстве, наблюдения и измерения результатов деятельности и проверок;

б) дополнительные внутренние и внешние факторы, а также изменения, включая организационные, которые могут влиять на систему управления охраной труда.

16.4. Выводы из анализа результативности системы управления охраной труда руководством фиксируются и официально доводятся до сведения:

а) лиц, реализующих элементы системы управления охраной труда, для принятия соответствующих мер;

б) комитета (комиссии) по охране труда, работников, а также их представителей.

17. ДЕЙСТВИЯ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ

17.1. Одним из основных свойств системы управления охраной труда является ее постоянное улучшение.

Результативность системы управления охраной труда повышается при использовании политики и целей, результатов проверок, анализа данных, корректирующих и предупреждающих действий.

17.2. Результативные решения базируются на анализе фактических данных и достоверной информации. Система управления предусматривает проведение анализа фактов, известных работникам, что будет способствовать принятию правильного решения на основе этого анализа.

17.3. На основании анализа данных (информации, фактов) руководство принимает решения по повышению результативности системы, улучшению условий труда и потребности в ресурсах. Принятые решения официально доводятся до сведения лиц, реализующих элементы системы, до комитета по охране труда, работников, а также их представителей.

17.4. Несоответствия, выявленные в процессе проверки, контроля и оценки результативности системы управления охраной труда, а также по результатам анализа руководством ее эффективности, подлежат устранению. Это обеспечивается принятием решения и разработкой мероприятий по проведению корректирующих и предупреждающих действий, а также своевременным внесением необходимых изменений в действующие планы и программы.

17.5. Если оценка системы управления охраной труда или иная достоверная информация демонстрируют, что меры по оптимизации рисков, вредных и (или) опасных вредных производственных факторов неэффективны или могут стать таковыми, то соответствующие обстоятельствам другие меры, согласно принятой иерархии аналогичных мер, своевременно предусматриваются, полностью выполняются и документально оформляются.

17.6. Следует устанавливать и поддерживать в рабочем состоянии мероприятия предупреждающих и корректирующих действий, вытекающих из мониторинга исполнения и оценки результативности СУОТ, проверок / аудитов СУОТ и анализа эффективности СУОТ руководством. Эти мероприятия должны включать:

а) определение и анализ коренных причин любого несоблюдения соответствующих правил по охране труда и (или) мероприятий систем управления охраной труда;

б) инициирование, планирование, осуществление проверки эффективности и документирование корректирующих и предупредительных действий, включая внесение изменений в саму систему управления охраной труда.

В тех случаях, когда оценка системы управления охраной труда или другие источники показывают, что предупредительные и защитные меры от опасностей и рисков неадекватны или могут стать таковыми, то другие соответствующие обстоятельства меры, согласно принятой иерархии предупредительных и регулирующих мер, должны быть своевременно предусмотрены, полностью выполнены и задокументированы.

17.7. Непрерывное совершенствование

17.7.1. Постоянное непрерывное совершенствование деятельности организации является естественной ее целью (свойством). Непрерывное совершенствование системы управления охраной труда способствует:

- повышению результативности управления охраной труда, направленного на исключение травм, смертельных случаев, профессиональных заболеваний работников путем снижения опасностей трудового процесса и сопутствующих ему рисков;

- повышению конкурентоспособности организации;

- быстрым реагированиям на появление современных разработок, методов и технологий и применение их в соответствии с возможностями организации;

- повышению профессионализма персонала путем обучения.

17.7.2. Обеспечение непрерывного совершенствования системы управления охраной труда в целом и ее элементов достигается установлением определенных мероприятий по совершенствованию и своевременным их выполнением. Эти мероприятия учитывают:

- а) цели организации по охране труда;

- б) результаты определения, оценки опасных и вредных производственных факторов, и рисков;

- в) результаты идентификации и оценки опасностей и рисков

- г) результаты мониторинга исполнения и оценки результативности исполнения;

- д) результаты расследования несчастных случаев, профессиональных заболеваний и инцидентов на производстве;

- е) результаты расследования связанных с работой травм, ухудшений здоровья, болезней и инцидентов

- ж) результаты и рекомендации проверок/аудитов;

- з) анализ результативности системы управления охраной труда руководством;

- и) предложения по совершенствованию, поступающие от работников организации и комитетов (комиссий) по охране труда там, где они существуют;

- к) изменения законодательства, программ по охране труда, а также коллективных договоров (соглашений);

- л) новую информацию в области охраны труда;

м) результаты выполнения предыдущих мероприятий по управлению системой охраны труда.

17.7.3. Процессы выполнения организацией требований обеспечения безопасности и охраны труда сравнивают с достижениями других организаций в целях совершенствования деятельности в области безопасности и охраны труда, внесения в этот процесс элемента соревнования и поощрения тех, кто добился лучших результатов.

17.8. Ответственность за нарушение требований безопасности

Должностные лица компании за нарушение требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, невыполнение своих должностных обязанностей по обеспечению безопасности и охраны труда, нарушений правил норм и инструкций по охране труда привлекаются к административной, дисциплинарной, материальной и уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

В зависимости от характера и степени виновности может быть применена дисциплинарная, административная, уголовная и материальная ответственность.

Дисциплинарная ответственность предусматривается применение к должностным лицам взысканий, предусмотренных законодательством о труде: замечание, выговор, увольнение.

Рабочие за нарушение инструкций по рабочему месту и ведению работ к дисциплинарной ответственности могут привлекаться как за нарушение трудовой дисциплины.

Должностные лица, причинившие ущерб предприятию в результате допущенных ими нарушений правил и норм охраны труда и окружающей среды, технической и пожарной безопасности, помимо дисциплинарной, административной и уголовной ответственности несут также материальную ответственность.

18. ПЕРЕЧЕНЬ ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО БЕЗОПАСНОСТИ и ОХРАНЕ ТРУДА в ТОО

1. Журнал регистрации вводного инструктажа (хранится у ответственного по БиОТ).

2. Журнал регистрации инструктажа по пожарной безопасности (хранится у руководителя проведения работ на данном участке).

3. Программа проведения вводного инструктажа (хранится у ответственного по БиОТ).

4. Перечень профессий рабочих, работа по которым требует прохождения повторной проверки знаний по Б и ОТ (хранится у ответственного по БиОТ).

Основные функции управления охранной труда

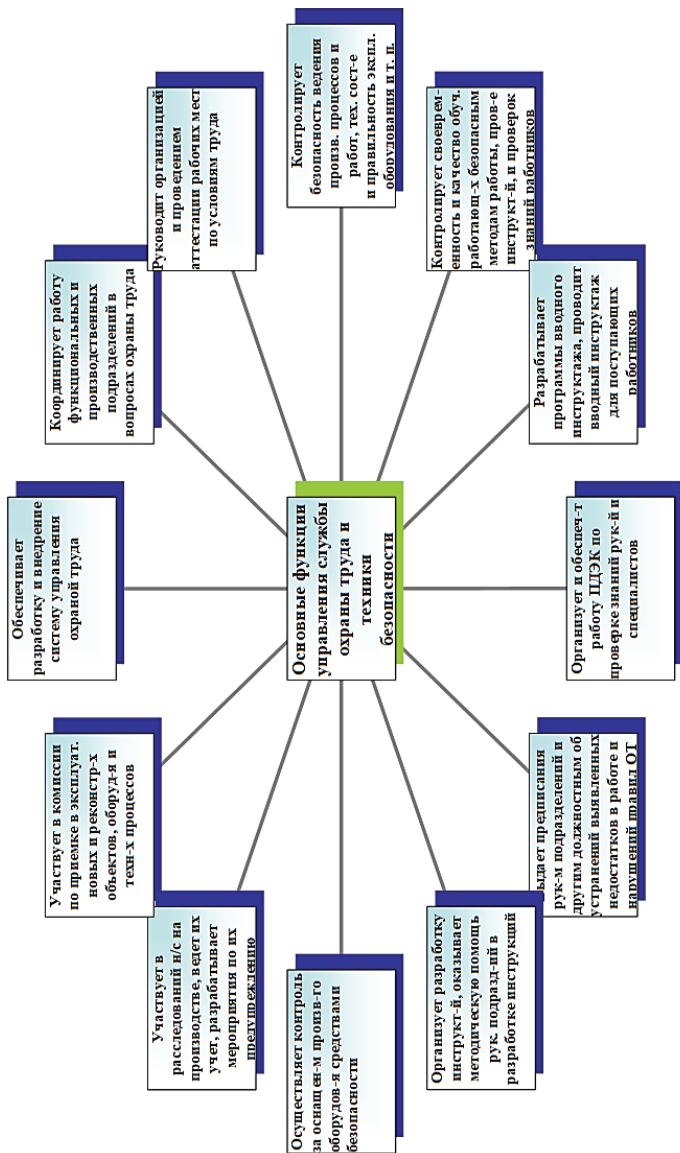
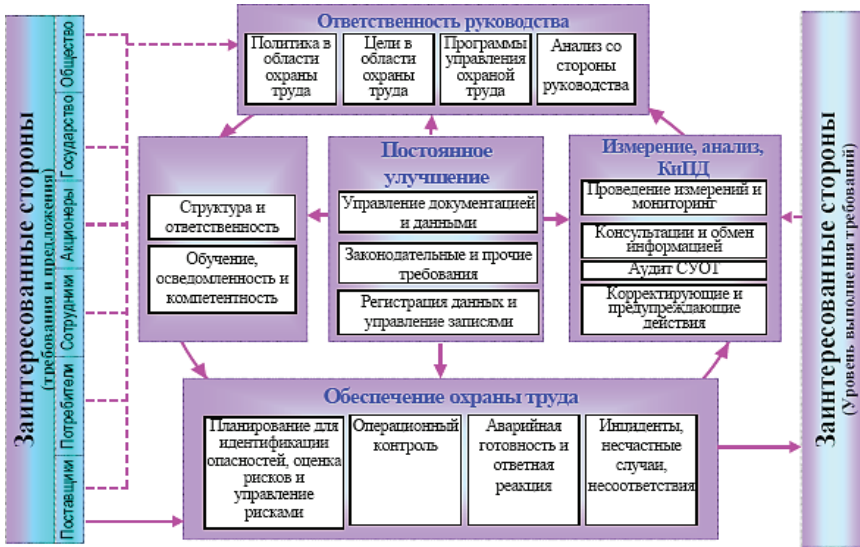


Схема взаимосвязи процессов



Основные задачи по безопасности и охране труда на 2016 год

Выполнение требований систем менеджмента ТОО «ВЕI Electro», соответствующих стандартам:

- | | |
|------------------------|---|
| MS ISO 9001:2008 | Quality management systems. Requirements. |
| MS ISO 14001:2004 | Environmental Quality management. Requirements. |
| BS OHSAS 18001:2007 | Occupational Health and Safety Management System. Specifications. |
| СТ РК ИСО 9000:2006 | Система менеджмента качества. Принципы и словарь |
| СТ РК ИСО 9001:2009 | Система менеджмента качества. Требования. |
| СТ РК ИСО 14001:2006 | Система экологического менеджмента. Требования |
| СТ РК OHSAS 18001:2008 | Системы менеджмента профессиональной безопасности и здоровья. Требования. |

- установление приоритетов в области охраны труда и техники безопасности, охраны окружающей среды, пожарной безопасности, электробезопасности;

- принятие работниками личной ответственности в области охраны труда, техники безопасности, охраны окружающей среды, пожарной безопасности;

- распределение ответственности за охрану труда и технику безопасности, охрану окружающей среды, пожарной безопасности, электробезопасности;

- планирование мероприятий по охране труда, охране окружающей среды, пожарной безопасности;

- поддержание безопасных условий труда;

- минимизация травматизма и несчастных случаев на производстве;

- управление аварийными ситуациями в области охраны окружающей среды;

- документирование в области охраны окружающей среды;

- разработка документации по ГО и ЧС;

- организация обучения и аттестации по вопросам охраны труда и техники безопасности, промышленной безопасности;

- принятие участия в расследовании несчастных случаев на предприятии и их регистрация;

- составление предупреждающих мероприятий по охране труда, охране окружающей среды, пожарной безопасности, электробезопасности;

- проведение анализа травматизма и несчастных случаев на производстве;

- разработка корректирующих и предупреждающих действий.

Изменения основных задач разрабатываются по результатам проверок и/или при изменении нормативных документов, на основании которых они были разработаны.

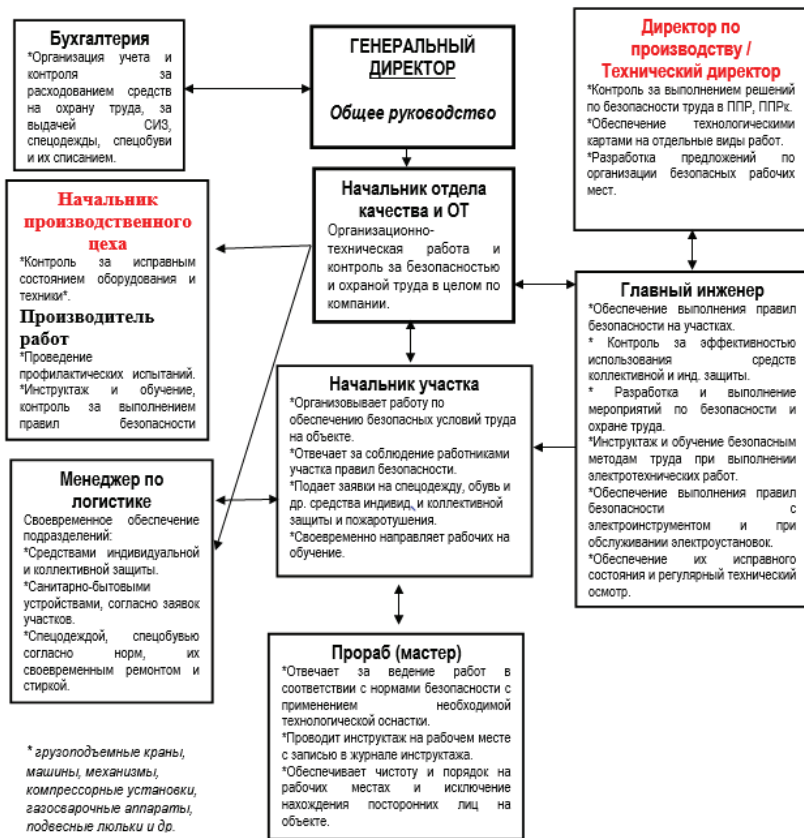
Начальник отдела качества и охраны труда **Долгова Л.П.**

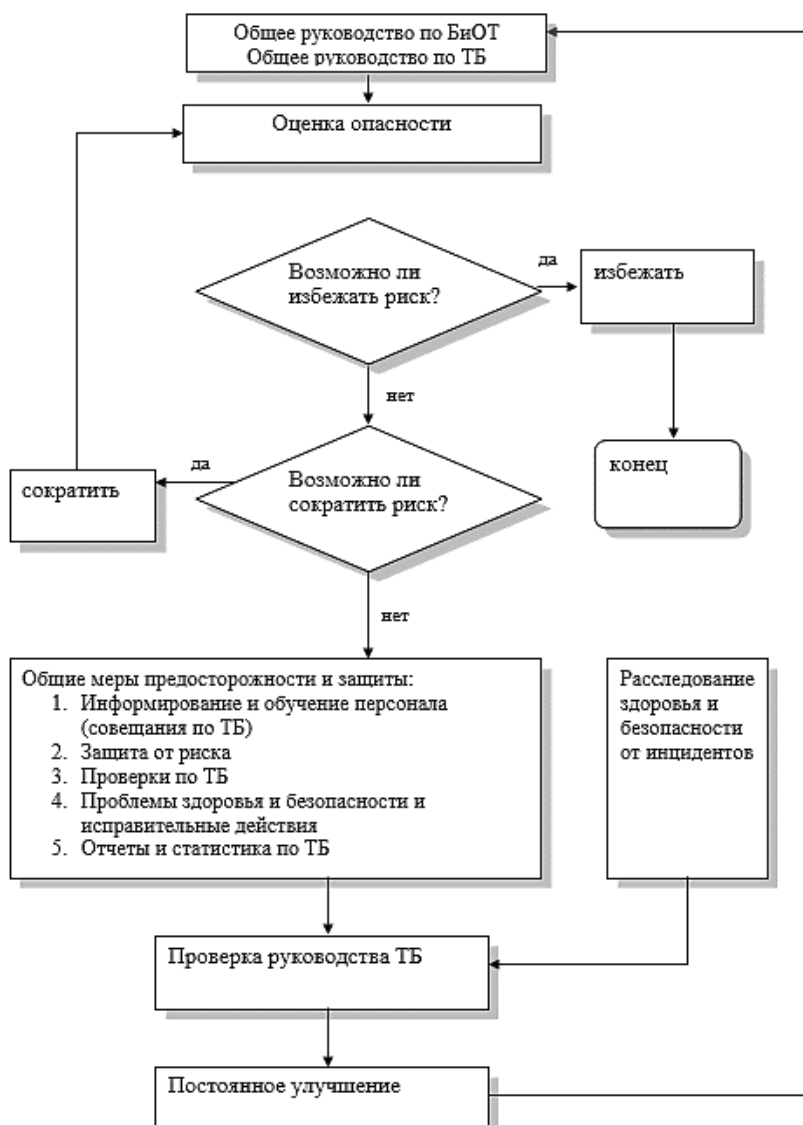
21 января 2016г.

Исполнитель

Начальник ОКиОТ Долгова Л.П. Моб тел 8 702 187 35 49

СТРУКТУРА организации безопасности и охраны труда





Перечень структурных подразделений и служб, занимающихся реализацией задач по управлению охраной труда в ТОО «VEI Electro»

Основные задачи СУОТ	Ответственные исполнители	Участвующие в реализации
Профессиональный отбор работающих отдельных специальностей	ОК	ГД; НСП; СБиОТ
Организация лечебно- профилактического обслуживания работников по системе медицинского страхования по заключению медкомиссии	ОК	СБиОТ; ОБ; НСП
Обучение работников безопасным приемам и методам труда	СБ и ОТ	СБиОТ; НСП
Пропаганда охраны труда	СБиОТ	НСП
Обеспечение травмобезопасности производственного оборудования	НСП; ГИ	НСП; СБиОТ
Обеспечение безопасности производственных процессов	НСП; ГИ	НСП; СБиОТ
Нормализация санитарно-гигиенических условий труда	ДП, НСП	СБиОТ
Обеспечение безопасного состояния зданий и сооружений	ДП; ГИ	СБиОТ; НСП
Обеспечение работников средствами защиты от вредных и опасных производственных факторов	МЛ; ТД	НСП; СБиОТ; ГИ
Контроль за соблюдением требований законодательных и иных нормативных актов, содержащих требования по охране труда	СБиОТ	НСП; ГД; ОК
Разработка и обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха	ОК	НСП; СБиОТ
Санитарно-бытовое обслуживание работников	НСП	К; СБиОТ; ОБ; ГИ
Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда	КД; ОБ	НСП; СБиОТ

Анализ эффективности действующей системы управления охраны труда и координация действий подразделений	СБиОТ	НСП; ГД
Расследование несчастных случаев на производстве	СБиОТ	Комиссия
Страхование работников от несчастных случаев и профзаболеваний	ОК	
Реабилитация работников, пострадавших от несчастных случаев на производстве	ОК; СБиОТ	СБиОТ; НСП

СБиОТ (Служба безопасности и охраны труда),

ГД (генеральный директор ТОО);

ОК (отдел кадров);

ОБ (отдел бухгалтерии);

КД (коммерческий директор);

ТД (технический директор);

НПП (начальники структурных подразделений, линейный персонал);

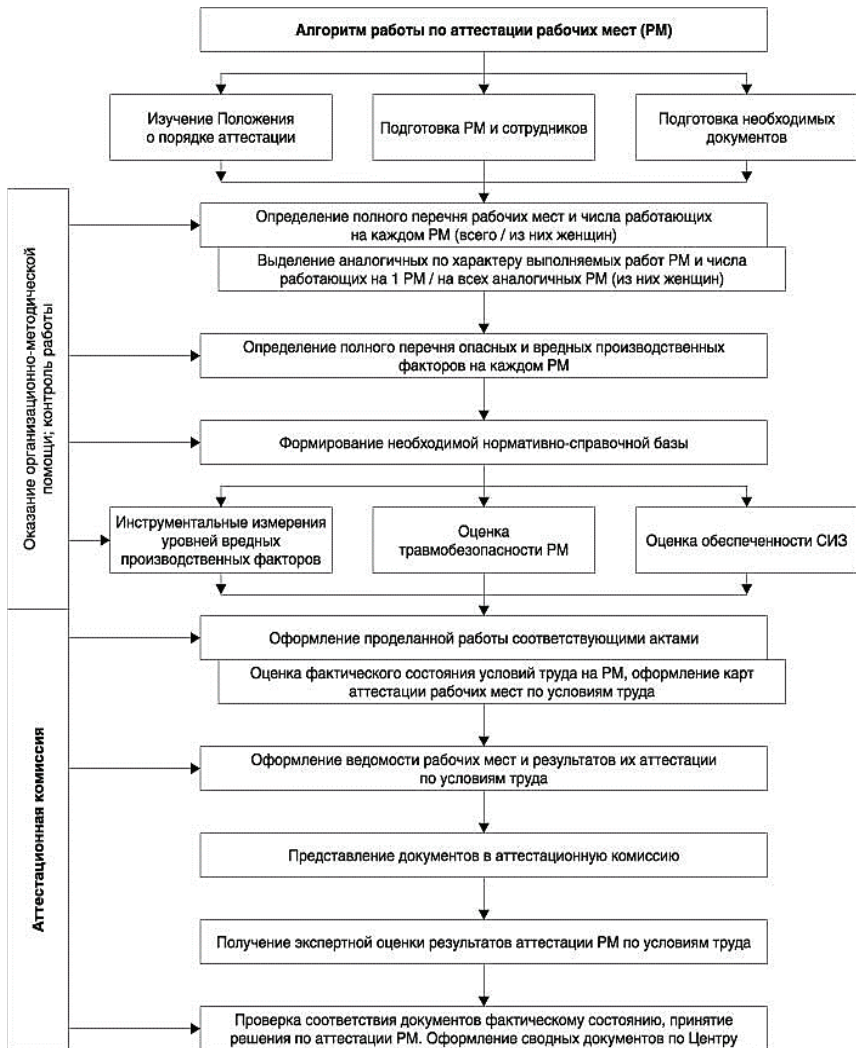
МЛ (менеджер по логистике);

ГИ (главный инженер)

Структура документации системы управления охраны труда (СУОТ)



Порядок аттестации рабочих мест



Осмотр на рабочей площадке

Осмотр проведен кем: _____ Подпись: _____ Осмотр проведен где: _____ Дата: _____

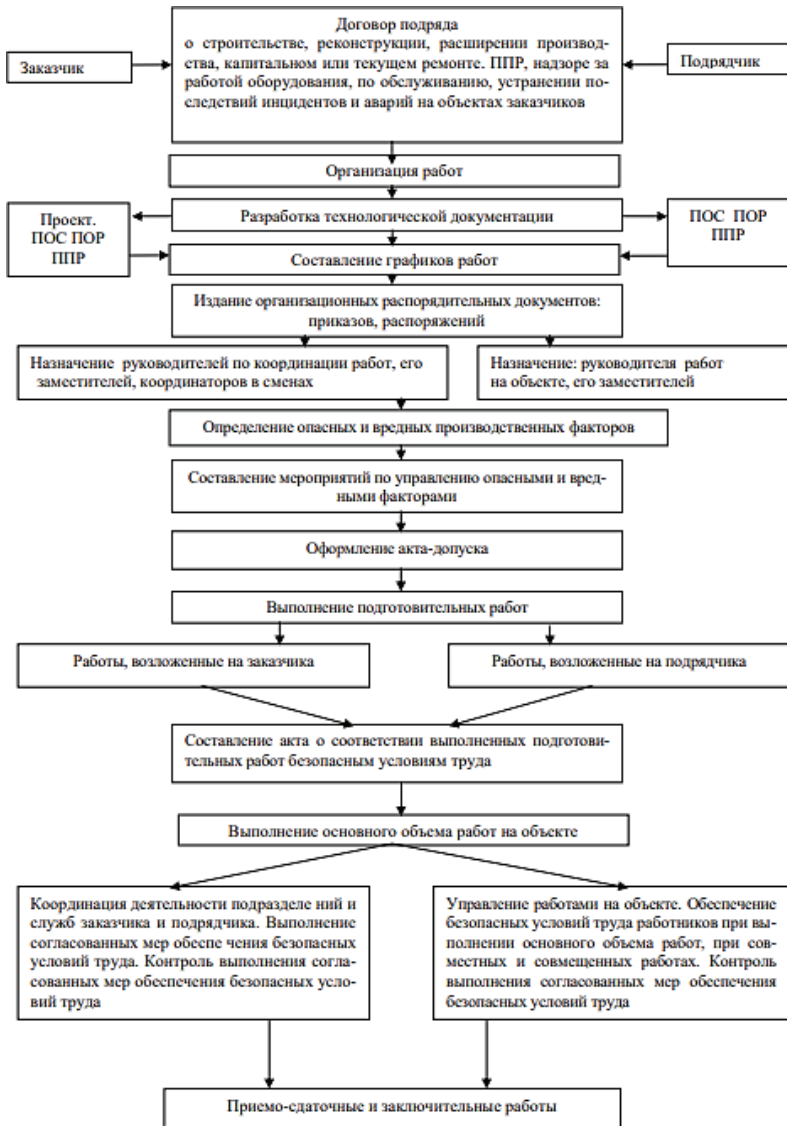
№	ВОПРОСЫ	ДА	НЕТ
1	Проходы и выходы свободны и не загромождены.		
2	Наличие пожарных щитов. Огнетушители исправны и установлены в доступных местах. На огнетушителях имеется ЧЕК-ЛИСТ, Журнал контроля огнетушителей.		
3	Оборудование установлено с учетом достаточного пространства для свободных перемещений и действий.		
4	Место работы чистое и должным образом освещено.		
5	Соответствующие защитные средства и оборудование доступны и используются в опасных работах.		
6	Машины и оборудование сохраняются в чистом виде и обслуживаются должным образом.		
7	Оборудование и инструменты – в хорошем состоянии		
8	Вращающиеся движущиеся части оборудования защищены от физического контакта со стороны работников		
9	Все опасные места снабжены защитными средствами: выставлены ограждения опасных зон (зона работы крана; леса; траншеи и т.д.). При работе на высоте выше 1.3 м используются страховочные пояса.		
10	Портативное оборудование хранится сухим и чистым.		
11	Знаки «не курить» установлены в соответствующих местах. Наличие МЕСТА ДЛЯ КУРЕНИЯ		
12	Электрические кабели и линии электропередачи заземлены и содержатся в хорошем состоянии.		
13	Огнеопасные жидкости хранятся в огнеупорных емкостях и защищенных местах.		
14	Защитные приспособления доступны для применения.		
15	ГПМ: наличие паспорта на оборудование; регистрация в контролирующих органах по месту нахождения оборудования; заполнение журналов: кранового и крановщика; осмотра стропов и тары; ограждение рабочей зоны, наличие допусков у обслуживающего персонала		
16	Сломанное или временно не используемое оборудование помечено надписью "Не используется"		
17	Сосуды под давлением разделены и должным образом защищены.		

18	Вся информация по Б и ОТ, ТБ доступна.		
19	Персонал ознакомлен с инструкциями по Б и ОТ и видам работ. Имеется Роспись в Листе ознакомления с инструкцией		
20	Персонал ознакомлен с Рисками и Экологическими аспектами, имеющими место на месте производства работ		
21	Наличие предупреждающих знаков безопасности		
22	Наличие ПЛАНА эвакуации на случай ЧС. Наличие ПЛАС и ознакомление персонала (Лист ознакомления)		

Постоянное (физическое) рабочее место – это место, на котором работающий находится большую часть своего рабочего времени (более 50 % или более 2 ч. непрерывно). Если при этом работа осуществляется в различных пунктах рабочей зоны, постоянным рабочим местом считается вся рабочая зона.

Непостоянное рабочее место – место, на котором работающий находится меньшую часть своего рабочего времени (менее 50 % или менее 2 часов непрерывно).

Схема порядка организации работ повышенной опасности



СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
ЧАСТЬ 1. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА	7
1.1. Практическая работа. Нормативное обеспечение системы управления охраны труда	7
1.2. Практическая работа. Построение организационной структуры системы управления охраной труда предприятия	13
1.3. Практическая работа. Процедуры обеспечения системы управления охраны труда	15
1.3.1. Специальная оценка условий труда	26
1.3.2. Оценка профессиональных рисков	29
1.3.3. Проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников	30
1.3.4. Проведение обучения работников	31
1.3.5. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты	32
1.3.6. Обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений; оборудования	33
1.3.7. Обеспечение безопасности работников при осуществлении технологических процессов; при эксплуатации применяемых инструментов; при применении сырья и материалов	35
1.3.8. Обеспечение безопасности работников подрядных организаций	36
1.3.9. Санитарно-бытовое обеспечение работников	36
1.3.10. Выдача работникам молоком и других равноценных пищевых продуктов, обеспечение работников лечебно-профилактическим питанием	37
1.3.11. Обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права	38
1.3.12. Обеспечение социального страхования работников и взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля	39

1.3.13. Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания.....	40
1.3.14. Информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях.....	43
1.4. Практическая работа. Идентификация опасных и вредных производственных факторов.....	45
1.5. Практическая работа. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур.....	52
1.6. Практическая работа. Управление документами СУОТ.....	54
1.7. Практическая работа. Формирование программы улучшения условий и охраны труда.....	56
1.8. Практическая работа Основы менеджмента и общие аспекты системы управления. Системы менеджмента безопасности.....	67
1.9. Практическая работа Экономика охраны труда.....	69
ЧАСТЬ 2. РАЗРАБОТКА СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА ПРОМЫШЛЕННЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ.....	98
2.1. Практическая работа. Анализ действующей СУОТ промышленного предприятия.....	98
2.2. Практическая работа. Оценка рисков, идентификация вредных и опасных факторов.....	100
2.3. Практическая работа. Планирование СУОТ.....	115
2.4. Практическая работа. Обеспечение функционирования СУОТ.....	119
2.5. Практическая работа. Оценка результатов деятельности СУОТ.....	122
2.6. Практическая работа. Разработка мероприятий по совершенствованию СУОТ и охраны труда на предприятии.....	130
2.7. Список источников, необходимых для выполнения заданий СУОТ.....	133
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	146
Перечень нормативных актов для обеспечения процедур СУОТ.....	146

Перечень локальной документации организации для реализации процедур СУОТ	172
Пример типичной схемы структуры и контроля органов управления СУОТ	184
Типовые алгоритмы действий по планированию и организации деятельности реализации процедур СУОТ	191
Схемы действий при анализе и совершенствованию деятельности в области охраны труда	235
Пример положения СУОТ коммерческой организации	237
Пример положения СУОТ муниципального автономного учреждения	262
Пример положения СУОТ промышленного предприятия	295

ДЛЯ ЗАМЕТОК

ДЛЯ ЗАМЕТОК

Учебное издание

Свинцова Нина Федоровна,
Закирова Раушания Равилевна

СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА

Учебно-методическое пособие

*Авторская редакция
Компьютерная верстка: Т.В. Опарина*

Подписано в печать 30.05.2024. Формат 60x84 1/16.
Усл. печ. л. 21,27. Уч. изд. л. 19,53.
Тираж 12 экз. Заказ № 1098.

Издательский центр «Удмуртский университет»
426034, г. Ижевск, ул. Ломоносова, 4Б, каб. 021
Тел.: + 7 (3412) 916-364, E-mail: editorial@udsu.ru

Типография Издательского центра «Удмуртский университет»
426034, г. Ижевск, ул. Университетская, 1, корп. 2.
Тел. 68-57-18