

Удмуртский Государственный Университет



Кафедра археологии
и истории первобытного общества

Казанцева О.А., Ютина Т.К.

**Музейно-экскурсионная практика:
музеи Крыма**

учебно - методическое пособие

Ижевск 2008

УДК 069(075)
ББК 79.1я7
М 895

Авторы-составители: к.и.н., доцент кафедры археологии и истории первобытного общества Казанцева О.А., к.и.н., доцент кафедры археологии и истории первобытного общества Ютина Т.К.

Рецензент: к.и.н., доцент кафедры археологии и истории первобытного общества Шапран И.Г.

«Утверждено» Решением Ученого Совета исторического факультета, протокол № 2 от 21 февраля 2008 года.

Рекомендовано к печати учебно-методической комиссией исторического факультета ГОУ ВПО «УдГУ»

М 895 Казанцева О.А., Ютина Т.К. Учебно-методическое пособие «Музейно-экскурсионная практика: музеи Крыма». -Ижевск, 2008. -42 с.

Учебно-методическое пособие «Музейно-экскурсионная практика: музеи Крыма» предназначено для студентов очного отделения 3 курса исторического факультета по специальности «История». Пособие содержит рабочую программу практики, методические рекомендации по ее проведению, список основной и дополнительной литературы, электронных ресурсов.

В пособие входят несколько приложений, которые включают образцы документов для отчета по практике студентов и фото достопримечательностей Крыма в электронном варианте.

© Удмуртский государственный университет, 2008

© Казанцева О.А., Ютина Т.К., 2008

Содержание

1. Пояснительная записка.....	5
2. Основные области профессиональной деятельности выпускника.....	6
2.1. Требования государственного образовательного стандарта (ГОС ВПО) к уровню подготовки выпускника по специальности 020700 – «История».....	7
2.2. Требования к уровню подготовки студента, завершившего музейно-экскурсионную практику.....	7
2.3. Календарный план музейно-экскурсионной практики.....	8
2.4. Время проведения практики.....	9
2.5. Место прохождения практики.....	9
2.6. Цель и задачи практики.....	10
2.7. Методическая новизна программы практики.....	10
2.8. Содержание, формы проведения практики.....	11
2.9. Тематика лекций.....	14
3. Самостоятельная работа студента.....	16
3.1. Методические рекомендации по написанию реферата.....	17
3.2. Примерный список тем для рефератов.....	17
4. Учебно-методическое обеспечение практики.....	19
4.1. Основная литература.....	19
4.2. Дополнительная литература.....	19
4.2.1. Справочная литература.....	20
4.2.2. Источники.....	20
4.2.3. Периодические издания.....	21
4.2.4. Интернет-ресурсы.....	21
4.2.5. Методическая литература.....	21
5. Материально-техническое обеспечение музейно-экскурсионной практики.....	22
6. Формы контроля и отчетности по музейно-экскурсионной практике.....	22
7. Методические рекомендации молодым преподавателям по организации и проведению практики.....	23

Приложение I. Положение о практике студентов университета.....	26
Приложение II. Образец бланка составления исторической справки по музею.....	39
Приложение III. Образец оформления титульного листа реферата.....	40
Приложение IV. Образец бланка титульного листа Дневника практики.	41
Приложение V. Образец формы заполнения Дневника практики.....	42
Приложение к музейно-экскурсионной практике в электронном виде (фото «Практика», «Севастополь», «Херсонес»)	

1. Пояснительная записка

Практика студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования.

Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по специальности 02.07.00 «История» (квалификация – историк, преподаватель истории) утвержденный Министерством образования РФ от 17 марта 2000 г. включает в блоках ГСЭ, ОПД, ДС дисциплины, охватывающие знания по истории культуры, истории музеев и музейного дела, исторического краеведения и музееведения и т.д. ГОС ВПО по направлениям подготовки (специальности «История») высшего профессионального образования включает проведение музейно-экскурсионной практики (П.03) в объёме 4 недель.

Порядок проведения практики определён приказом Минобразования России от 25.03.2003, №1154 об утверждении «Положения о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования», разработанным в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22 августа 1996 г. №125-ФЗ, Трудовым кодексом Российской Федерации; Постановлением Правительства РФ от 05.04.2001 г. №264 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации».

В соответствии с требованиями к организации практики, содержащиеся в ГОС ВПО, а также «Положением о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования» вузы самостоятельно разрабатывают и утверждают документы, регламентирующие организацию практического обучения студентов с учётом специфики подготовки специалистов (Приказ Минобразования России от 25.03.2003 №1154).

На основании вышеперечисленных документов в УдГУ разработано типовое положение о практике студентов университета и утверждено Решением Ученого Совета УдГУ, протокол №6 от 28.06. 2005 г. (Приложение I). С учетом специфики музейно-экскурсионной практики в Крыму положение о практике дополнено в разделе «Права и обязанности студентов-практикантов».

Учебная практика может включать в себя несколько этапов; практика по получению первичных профессиональных умений, ознакомительная и другие. Организация учебной практики должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

2. Основными областями профессиональной деятельности выпускника по специальности 020700 «История» являются:

- образовательная (работа в средних и средних специальных учебных заведениях, гимназиях и лицеях, высших учебных заведениях);
- научно-исследовательская (работа в вузовских лабораториях, НИИ, библиотеках, архивах, музеях);
- культурно-просветительская (работа в аналитических центрах, общественных и государственных организациях);
- организационно - управленческая (работа в органах государственного управления, местного, регионального и республиканского самоуправления);

Основные виды профессиональной деятельности выпускника связаны с работой в качестве преподавателя, научного работника, сотрудника музеев, библиотек, архивов, консультанта и эксперта.

Выпускник, освоивший основную образовательную программу высшего профессионального образования по специальности 020700 – «История», должен быть подготовлен:

- к профессиональной деятельности в соответствии с фундаментальной и специальной подготовкой;
- к обучению в магистратуре и аспирантуре.

Музейно–экскурсионная практика относится к виду учебных практик (ГОС ВПО - П.03: музейно-экскурсионная практика – 4 недели), предусмотрена учебным планом Удмуртского государственного университета для студентов исторического факультета и является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования по подготовке специалиста по специальности «История», квалификация «Историк, преподаватель».

На музейно-экскурсионную практику в соответствии с Госстандартом ВПО отведено по учебному плану четыре недели. В ходе практики студенты получают навыки работы в музеях, их фондах. Полученные знания значительно расширяют кругозор студента в области музейного дела в России и в странах ближнего зарубежья, повышают уровень эрудиции, музейную культуру практиканта.

Необходимо отметить актуальность музейно-экскурсионной практики, т.к. в современном обществе в значительной мере усилился интерес к изучению и охране историко-культурного наследия. И в этом плане музейно-экскурсионная практика необходима и полезна студентам – будущим преподавателям истории, музейным и научным сотрудникам. На практике студенты получают навыки работы по подготовке и проведению экскурсии, организации экскурсионного маршрута и т.д., которые будут так необходимы при работе в школе или в музее.

2.1. Требования государственного образовательного стандарта (ГОС ВПО) к уровню подготовки выпускника по специальности 020700 – «История»

Выпускник по специальности «история» должен уметь решать задачи, соответствующие его квалификации:

—Способен научно анализировать социально-значимые проблемы и процессы, умеет использовать методы этих наук в различных видах профессиональной и специальной деятельности.

—Знает и умеет грамотно использовать в своей деятельности профессиональную лексику.

—Умеет на научной основе организовать свой труд, владеет методами сбора, хранения и обработки информации, применяемыми в его профессиональной деятельности.

—Способен, учитывая современное состояние науки и изменяющуюся социальную практику, к переоценке накопленного опыта, умеет приобретать новые знания.

—Способен к проектной деятельности в профессиональной сфере на основе системного подхода, умеет строить и использовать модели для описания и прогнозирования различных явлений, осуществлять их качественный и количественный анализ.

—Способен поставить цель и сформулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций, умеет использовать для их решения методы изучаемых им наук.

—Владеет общей и частной методиками профессиональной сферы

—Умеет планировать собственную деятельность, ориентироваться в специальной литературе.

—Обладает углубленными знаниями в сфере профессиональной специализации, владеет современной методологией и методикой решения профессиональных задач.

—Способен формировать собственные исследовательские программы в сфере профессиональной специализации.

2.2. Требования к уровню подготовки студента, завершившего музейно-экскурсионную практику

В профессиональные компетенции историка, завершившего музейно-экскурсионную практику, входят следующие знания, умения и навыки.

Студенты должны:

-знать основы музееведческих знаний;

-понимать музейную лексику;

-понимать специфику музея как социокультурного института в обществе;

-ориентироваться в музейной сети г. Севастополя.

Студенты должны:

-уметь применять теоретические знания на практике;

-уметь выбирать технологию выполнения реферата.

Студенты должны:

-обладать методическими навыками по подготовке и проведению экскурсии;

-владеть навыками поиска специальной (музееведческой) литературы для написания исторической справки и реферата;

-владеть умениями анализа и оформления реферативной работы.

2.3. Календарный план музейно-экскурсионной практики

Сроки	Мероприятия
1 неделя	Лекционный курс. Лекция 1. Вводная (цель, задачи практики, формы работы, отчетность студента-практиканта). Лекция 2. «Понятие о музее, его структуре, основных функциях. Классификация музеев». Лекция 3. «Экскурсионное дело». Лекция 4. «Музейная сеть г.Севастополя». Лекция 5. Инструктаж по технике безопасности для студентов. Лекция 6. Беседа о культуре поведения посетителя в современном музее.
2 неделя	Обзорная экскурсия по г. Севастополю (автобусная или пешая). Экскурсия в Национальный историко-археологический музей - заповедник «Херсонес Таврический». Посещение художественного музея им. М.П. Крошицкого, Аквариума-музея. Посещение музея Черноморского флота, панорамы «Оборона Севастополя 1854-1855 гг.». Поездка в г. Ялту (Воронцовский дворец), в г. Алупку (Ливадийский дворец). Поездка в г. Бахчисарай (посещение пещерного города Чуфут-кале, ханского дворца).
3 неделя	Самостоятельный осмотр достопримечательностей г. Севастополя. Поездка в г.Феодосию (Картинная галерея им. И.К.Айвазовского, музей А.Грина). Краткое обсуждение и подведение итогов практики. Консультации по выбору темы реферата.
Сроки	Мероприятия
4 неделя	Подготовка и сдача отчета: Дневника практики, исторических справок, реферата. Конференция с устной защитой рефератов. Выпуск настенной фотогазеты по итогам практики

2.4. Время проведения практики

Музейно-экскурсионная практика проводится для студентов III курса очного отделения исторического факультета в V семестре. К моменту проведения практики студенты уже прослушали в ходе обучения в высшем учебном заведении курсы – «История России», «Историческое краеведение», «История Удмуртии», «История Урала». Кроме того, студенты, специализирующиеся на кафедре археологии и истории первобытного общества, к этому времени уже освоили специальные курсы «Общая музеология» и «История развития музейного дела в России и за рубежом».

2.5. Место прохождения практики

В качестве места для проведения музейно-экскурсионной практики был выбран Крым - г.Севастополь с морским теплым климатом оказывающим оздоровительный эффект на студентов, проживающих в средней полосе России, в том числе, и Удмуртии. Проведение музейно-экскурсионной практики в местности с благоприятным климатом позволяет реализовать здоровье сберегающие технологии – провести практику и одновременно оздоровить студентов.

Легендарный город-герой Севастополь вызывает интерес у туристов всего мира, т.к. в пределах города и его окрестностях сосредоточено более двух тысяч достопримечательностей. Для историка Севастополь связан с историей античности (как греческая колония), с событиями Крымской войны, Великой Отечественной. Севастополь – порт, а это история Черноморского флота.

Музейная сеть г.Севастополя представлена государственными музеями нескольких профильных групп: *исторические*, внутри которых можно выделить - Национальный историко-археологический заповедник «Херсонес Таврический», историко-художественный музей - панорама «Оборона Севастополя в 1854-1855 гг.», связан с событиями Крымской войны, военно-исторический - музей Черноморского флота; *художественные* (художественный музей им. М.П. Крошицкого); *естественно-научные* (музей-аквариум Института биологии южных морей НАН Украины).

В первой половине XIX века с развитием истории, археологии музеев в России стали возникать на месте археологических раскопок: в Одессе, Керчи, Феодосии и т.д. Одним из интереснейших таких памятников, расположенных на территории современного г. Севастополя, является древний город – Херсонес Таврический. Более 150 лет в Херсонесе проводятся стационарные раскопки. В 1978 г. на базе музея был создан историко-археологический национальный заповедник «Херсонес Таврический». Памятник имеет мировое значение. В 1996 г. по решению ЮНЕСКО он занесен в сто самых выдающихся памятников мировой культуры. Для историка древний Херсонес является наиболее интересным местом для прохождения музейно-экскурсионной практики. В данном месте оптимально «переплетаются» интересы историка, археолога, музейщика. Кроме того, для историков УдГУ, посещение

Севастополя, как места проведения музейно-экскурсионной практики, традиция, которая началась с открытием Удмуртского государственного университета с 1974 года.

2.6. Цель и задачи практики

Цель музейно-экскурсионной практики – овладение основами музеологии, музееведческого исследования экспонатов, приобретение знаний и практических навыков использования экспозиций музеев в преподавании истории, во внеклассной работе, в создании школьных музеев (их организации и руководстве), а также получение навыков подготовки и проведения экскурсий.

В целом, музейно-экскурсионная практика является важной составляющей в профессиональной подготовке специалиста историка.

Задачи: знакомство с музейной сетью г.Севастополя; овладение методическими приемами подготовки и проведения экскурсии.

2.7. Методическая новизна программы практики

Музейно-экскурсионная практика в г.Севастополь проводится для студентов исторического факультета. В одной группе практикантов могут быть студенты, специализирующиеся по разным кафедрам: археологии и истории первобытного общества, этнологии и регионоведения, истории древнего мира и средних веков, новой и новейшей истории международных отношений, дореволюционной отечественной истории, политологии и политического управления, отечественной истории новейшего времени. Иногда в группу практикантов входят студенты только одной кафедры, например, археологии и истории первобытного общества. Поэтому для преподавателя важно разработать оптимальный подход к содержанию, плану и маршруту практики с учётом интересов всей студенческой группы, независимо от узкой специализации студента. Целесообразно показать не только разнообразие музеев по профилю, но и построить программу в хронологическом плане (с древности и по современность). В первую очередь, привлекают внимание музеи исторические, в экспозициях которых отражены события разных хронологических периодов истории Отечества. Все остальные музеи (разные по профилям) дополняют программу экскурсионного маршрута.

Севастополь и, в целом, Крым - это места богатые памятниками природного и историко-культурного наследия, где наиболее полно отражаются интересы историков. Памятники историко-культурного наследия, относящиеся к различным эпохам и периодам, позволяют наиболее полно представить студентам УдГУ исторический процесс южных районов Восточной Европы в контексте истории России. Происходит «погружение» в историю, отмечается активация формирования исторического мышления, наблюдается понимание студентом логической связи и закономерности исторического процесса.

Студентам в один из дней практики даётся возможность самостоятельного осмотра исторического объекта по своему интересу. Таким образом, студент участвует в формировании и реализации индивидуального плана своей профессиональной образовательной программы. Опыт проведения учебной практики показывает, что студенты – юноши, как правило, выбирают музей, связанный с военной историей. Студентки - девушки выбирают для своей индивидуальной программы самообразования художественные музеи, где более подробно знакомятся с интересующими их подлинниками.

Формы организации исторического самообразования (с учётом личных запросов, интересов и потребностей) студентов дают возможность развивать у студентов-историков более глубокий интерес к выбранному ими историческому объекту: от простого любопытства до научного исследования исторического события или персонажа с ним связанного. Иногда интерес практиканта перерастает в реферативную работу.

Таким образом, студенты во время практики получают образное восприятие единства мира исторических и природных памятников, осознают, понимают необходимость сохранения историко-культурного и природного наследия.

Новизна программы заключается и в дополнительных (творческих) возможностях, которые предоставлены студентам для реализации собственных замыслов при составлении отчета по практике. Кроме документов, входящих в обязательный список к отчету по практике (Дневник практики, историческая справка, реферат), студент может снять видео или слайдфильм по поездке или видеоролик по посещению одного музея, либо написать работу «История одного экспоната».

2.8. Содержание, формы проведения практики

Музейно-экскурсионная практика включает лекционный курс и практические занятия. Формы проведения практики разнообразные: лекции, беседы, экскурсии (обзорные, тематические, автобусные и пешие). План практики включает также консультации (групповые и индивидуальные), проведение итоговой конференции.

1. Лекция вводная (цель, задачи практики, формы работы, отчетность студента-практиканта). Основные понятия музееведения (музейный предмет, выставка, экспозиция, фонды и т.д.).

2. Лекция «Понятие о музее, его структуре, основных функциях. Классификация музеев».

3. Лекция «Экскурсионное дело».

4. Лекция «Музейная сеть г.Севастополя».

5. Инструктаж по технике безопасности в период музейно-экскурсионной практики проводится несколько раз для студентов. Беседа о культуре поведения посетителя в современном музее.

6. Обзорная экскурсия по г. Севастополю (автобусная или пешая).

Содержание: краткая история города, исторические, архитектурные и др. достопримечательности города.

7. Знакомство с Музеем Краснознамённого Черноморского флота.

Форма: лекция. Содержание: история создания и экспозиционные залы.

8. Знакомство с Музеем – панорамой «Оборона Севастополя 1854-1855 гг.» Форма: тематическая экскурсия.

9. Практическая работа в музее - заповеднике «Херсонес Таврический».

10. Экскурсия в фондохранилище музея. Форма: лекция научного сотрудника об условиях и нормах хранения музейных коллекций.

11. Знакомство с музеями в г. Бахчисарай (Ханский дворец, пещерный город Чуфут-кале). Формы: обзорная экскурсия, лекция, беседа.

12. Экскурсия в г. Феодосию (картинная галерея им. И.К. Айвазовского, музей А.Грина). Формы: обзорная экскурсия, лекция, беседа. Содержание: краткая история г. Феодосия, знакомство с экспозицией картинной галереи И.К. Айвазовского и экспозицией дома-музея А.Грина.

Первая неделя практики. Перед поездкой и посещением музеев студентам читаются лекции, раскрывающие понятие «музей», «музейная сеть», «классификация музеев». Предмет обсуждения в студенческой аудитории: вопросы деятельности современного музея и музея в будущем. Особая тема «Экскурсионное дело». Лекция затрагивает вопросы, связанные с определением «экскурсия», видов и форм экскурсий, этапов экскурсии, методическим приемам подготовки и проведения экскурсии, «секретам» экскурсовода. Студенты в обязательном порядке знакомятся с правилами поведения посетителя в современных музеях.

Вторая и третья недели музейно-экскурсионной практики. Период, связанный непосредственно с осмотром достопримечательностей г. Севастополя и музеев, расположенных в других городах южного берега Крыма. Одним из интереснейших памятников, расположенных на территории современного г. Севастополя, является древний город – Херсонес Таврический. Более 150 лет в Херсонесе проводятся стационарные археологические раскопки. В 1978 г. на базе музея был создан историко-археологический заповедник «Херсонес Таврический». Памятник имеет мировое значение. В 1996 г. по решению ЮНЕСКО он занесен в сто самых выдающихся памятников мировой культуры. Для историка древний Херсонес представляет огромный интерес.

Панорама «Оборона Севастополя в 1854-1855 гг.», связана с подвигом защитников города при отражении штурма французских, английских войск во время Крымской войны. Создана панорама профессором класса батальной живописи Ф.А. Рубо в 1901-1904 гг.

Военно-исторический музей Черноморского флота за 130 лет своего существования превратился в сокровищницу боевых реликвий, связанных со славными страницами истории Черноморского флота. Здесь насчитывается более 30 тысяч экспонатов. Среди них немало раритетов – сабля

командующего турецкой эскадры Осман-паши, подзорная труба адмирала П.С.Нахимова, награды адмирала М.П.Лазарева.

История Черноморского флота отражена не только в экспозиции Военно-исторического музея. На Центральном холме г.Севастополя располагается Владимирский собор, в котором находится усыпальница четырех адмиралов: П.С. Нахимова, В.А. Корнилова, В.И. Истомина, М.П. Лазарева.

Художественный музей им. М.П. Крошицкого располагается в центре г. Севастополя в здании, выполненном в стиле французского ренессанса. Экспозиция включает два отдела: русская и зарубежная живопись. За исключением двух полотен все остальные – подлинники.

Музей-аквариум Института биологии южных морей НАН Украины – старейший и единственный на Украине. Четыре демонстрационных зала позволяют увидеть более 200 видов самых разных представителей фауны Черного и тропических морей.

Выезд за пределы г.Севастополя. Программа включает исторические места, связанные с жизнью и деятельностью знаменитых людей отечественной истории. Студенты совершают поездку в г. Бахчисарай, где могли полюбоваться узкими улочками города, сохранившими восточный колорит, посетить Ханский дворец с его знаменитым «Фонтаном слез» и пещерный город VI века – Чуфут-Кале (Иудейская крепость). В Чуфут-Кале располагается мавзолей (XV в.) дочери хана Тохтамыша – Джанике-ханым. Впечатлил практикантов и действующий Успенский мужской пещерный монастырь, вырубленный в скалах.

Не могли обойти вниманием историки и царские дворцы южного берега Крыма. Поэтому следующее путешествие совершили к знаменитым Воронцовскому и Ливадийскому дворцам. Дворец графа Воронцова в Алушке – самый романтический из всех дворцов. В период Крымской (Ялтинской) конференции трёх союзных держав (4-11.02.1945 г.) дворец был предоставлен английской делегации во главе с У. Черчиллем. Ливадийский – дворец последнего русского императора Николая II – белоснежный красавец в стиле Эпохи Возрождения. Не случайно его очень любят «киношники», т.к. именно здесь снято множество фильмов (например, «Собака на сене»).

В городе Феодосии молодежь обычно привлекает два места паломничества туристов: картинная галерея им. И.К.Айвазовского, Дом-музей А.Грина. Именно в Феодосии великий маринист И.К.Айвазовский написал большинство из своих шести тысяч картин, посвященных морской стихии, более 270 графических работ. Обращался художник и к батальной живописи. За заслуги перед русским флотом И.К.Айвазовскому было присвоено звание главного живописца морского штаба. В картинной галерее можно увидеть полотна его лучших учеников (Л.Лагорио, А.Фесслера) и внуков (М.Латри, А.Ганзена).

А.С.Грин (Гриневский) провел в Феодосии шесть лет. Он написал здесь все свои крупные произведения, кроме феерии «Алые паруса» и романа «Блистающий мир».

Четвёртая неделя практики. Следующий этап практики – заключительный. Основное содержание которого заключается в обсуждении экспозиций музеев, уровня мастерства экскурсовода, устройства музея, рекламы, форм образовательно-воспитательной работы музеев. На этом этапе студент консультируется с преподавателями по вопросам поиска литературы к исторической справке и реферату, обсуждает возможные иллюстрации к работе. Консультации могут носить групповой или индивидуальный характер, в зависимости от сложности обсуждаемого вопроса.

2.9. Тематика лекций

Лекция 1. Вводная.

Цель, задачи практики, формы работы, отчетность студента-практиканта.

Основные понятия музееведения: музейный предмет, реликвии, хранилище, коллекция, фонды музея, экспозиция, выставка, консервация и реставрация предметов, исторический источник, атрибуция музейных предметов, инвентаризация, учет и хранение фондов, каталогизация фондов.

Литература

Дукельский В.Ю. Музейный предмет// Советский музей. 1986. -№1, -С.36-37.

Каулен М.Е. Музеи-храмы и музеи-монастыри России; каталог справочник. -М.: РИПОЛ классик, 2005. -767 с.

Кнабе Г.С. Вещь как феномен культуры// Музееведение. Музеи мира. -М., 1991.

Основы теории и истории культуры. Терминологический словарь-справочник. Ч.І. -СПб., 1997.

Основы теории и истории культуры. Терминологический словарь-справочник. Ч.ІІ. -СПб., 1998.

Пономарев Б.Б. Несовершенный музей в несовершенном мире. -М., 2002.

Лекция 2. «Понятие о музее, его структуре, основных функциях. Классификация музеев».

Понятие «музей». Музееведение как научная дисциплина. Структура музееведения. Основные социальные функции музеев (научно-документационная, охранная, образовательно-воспитательная, научно-исследовательская). Связь музееведения с краеведением, историей искусств, теорией культуры.

Понятие «музейная сеть», характеристика музейной сети в России. Принципы и виды классификаций музеев.

Литература

Юренева Т.Ю. Музееведение: Учебник для высшей школы. -М., «Академический проект», 2006. -560 с. (серия «Gaudeamus»).

Лекция 3. «Экскурсионное дело».

Экскурсия - одна из форм образовательно-воспитательной работы музея. Виды экскурсий. Структура экскурсии. Методика проведения экскурсии.

Литература

Алексеева Н.А., Столяров Б.А., Соколова Н.Д. Основы экскурсионного дела. Учеб. пособие. -СПб, 2002.

Попова Е., Литвак М. Советы начинающим экскурсоводам// Museum. 1993. -№4 (178). -С.63-64.

Лекция 4. «Музейная сеть г.Севастополя».

Общее понятие о музейной сети г.Севастополя. Виды музеев по профилю.

Литература

Музейная Российская энциклопедия. -М., 2005.

Интернет-ресурсы

Национальный заповедник «Херсонес Таврический»: <http://www.chersonesos.org/?p=index>, <http://www.crimea.krasivoe.ru/>
Портал «Гостям Севастополя» - <http://gostyam.sebastopol.ua>

Лекция 5. Инструктаж по технике безопасности для студентов.

Правила безопасности и поведения на железнодорожном, автобусном транспорте, на месте проведения практики.

Литература

Основные правила безопасности при проведении учебными заведениями и научными учреждениями Минвуза РСФСР полевых и экспедиционных работ, утвержденных приказом Минвуза РСФСР от 30.01. 76. №65-1.

Лекция 6. Беседа о культуре поведения в современном музее.

Профессиональное поведение музейных работников. Взаимоотношение музейного работника и посетителя. Умение слушать экскурсовода, умение задавать вопросы экскурсоводу.

Литература

Кодекс профессиональной этики музейного работника, раздел «Профессиональное поведение», параграф 7.2.

3. Самостоятельная работа студента

Во время музейно-экскурсионной практики большое значение придается самостоятельной работе студентов. В домашних условиях или в научной библиотеке практикант работает со справочной литературой, учебными пособиями при подготовке реферата и разработке текста экскурсии.

В ходе практики студенты ежедневно ведут дневник практики, где фиксируют информацию, полученную в ходе посещения музеев, отмечают

экспонаты, заинтересовавшие их, делают пометки о прослушанных экскурсиях (см. Приложение IV). **Дневник практики** предполагает информацию студента о музее, экспонатах, методических приемах проведения экскурсии. Заполняется ежедневно (см. Приложение IV).

Практическое задание для студентов – самостоятельное составление **исторической справки** по одному из музеев г. Севастополя (образец прилагается в Приложении II). Цель составления исторических справок в отработке практического умения студента найти и представить краткую информацию о музее.

Примерный список музеев для исторических справок:

1. Национальный историко-археологический заповедник «Херсонес Таврический» (его филиалы – крепость «Каламитта», крепость «Чембалю»).
2. Краеведческий музей г. Севастополя.
3. Музей героической обороны и освобождения Севастополя, его отделы: Панорама «Оборона Севастополя 1854-55 гг.», Диорама «Штурм Сапун-горы 7 мая 1944 г.», оборонительная башня Малахова кургана.
4. Аквариум – музей Института биологии южных морей НАН Украины.
5. Севастопольский художественный музей им. М.П. Крошицкого.
6. Музей Черноморского флота.
7. Картинная галерея им. И.К. Айвазовского (г. Феодосия).
8. Музей А.С. Грина (г. Феодосия).

В качестве еще одного самостоятельного задания студент разрабатывает **реферат** на заданную тему и защищает его в устной форме на итоговом занятии (конференции). Методические рекомендации по его написанию даны ниже. Реферат оценивается по 5-балльной системе. Работа подается в печатном виде и содержит следующую информацию: легенда предмета, рисунок или фото предмета, значение для музея, список источников, литературы.

В качестве дополнительной, творческой работы студент сдает реферат (объем до 10 страниц) на тему «История одного экспоната» (на выбор студента предмет, экспонат из любого музея, который он посетил во время практики).

3.1. Методические рекомендации по написанию реферата

1. Объем работы не более 20 страниц (компьютерный набор, межстрочный интервал – 1,5, шрифт – 14, поля стандартные).
2. Структура: введение, основная часть, заключение, библиография, иллюстрации.
3. Список использованной литературы дается в конце текста реферата в алфавитном порядке.
4. Правильное оформление библиографических ссылок (например, Берс А.А. Прошлое Урала с древнейших времен до русской колонизации. - М., 1980.

-С.25-27. При повторном обращении к книге: Берс А.А. Прошлое Урала...-С.50-55).

5. Ссылки указываются либо в конце страницы, либо в конце работы.
6. Титульный лист (образец прилагается в Приложении III).

3.2. Примерный список тем для рефератов

1. Национальный историко-археологический заповедник «Херсонес Таврический» - история создания музея, современная деятельность.
2. Экспозиционные залы Национального заповедника «Херсонес Таврический».
3. Туристический маршрут по музею «Херсонес Таврический» для историка.
4. Фонды Национального заповедника «Херсонес Таврический» - в помощь историку.
5. Музейная сеть г. Севастополя.
6. Севастопольский художественный музей им. М.П.Крошицкого (архитектура здания, экспозиционные залы, фонды, выставки, образовательно-воспитательная работа).
7. Шедевры Севастопольского художественного музея им. М.П. Крошицкого.
8. Музей – аквариум Института биологии южных морей НАН Украины.
9. Краеведческий музей г. Севастополя (история создания, экспозиция, фонды, научная деятельность и экскурсионная работа).
10. История г. Севастополя через призму музеев.
11. Музей Черноморского флота.
12. Музей героической обороны и освобождения Севастополя: отделы Диорама «Штурм Сапун-горы 7 мая 1944 года», панорама «Оборона Севастополя 1854-1855 гг.». Искусство экспозиции.
13. Отражение событий Крымской войны в экспозициях военно-исторических музеев г. Севастополя.
14. Знаменитые люди мира – посетители музеев г. Севастополя. (историки, политики, государственные деятели, короли, цари и т.д.).
15. История одного экспоната (из любого музея на выбор студента).
16. Музей А.С. Грина в Феодосии.
17. Картинная галерея им. И. К. Айвазовского.

В качестве дополнительной, творческой работы студент может сдать работу на тему «История одного экспоната» (на выбор студента из любого музея, который он посетил во время практики, объем до 10 страниц). Работа подается в печатном виде и содержит следующую информацию: легенда предмета,

рисунок или фото предмета, значение для музея, список источников, литературы.

Внимание! Уважаемые студенты! Дневник практики сдается по окончании выездной практики, а вся остальная отчетность по музейно-экскурсионной практике **оформляется в течение сентября** и сдается на кафедру археологии и истории первобытного общества **до начала октября текущего года!** Для успешной сдачи документов просим обратить внимание на образцы оформления титульных листов (см. Приложения) и методические рекомендации по написанию исторической справки и реферата.

4. Учебно-методическое обеспечение практики

Реализация учебной практики – составной части основной образовательной программы высшего профессионального образования включает необходимую практическую и информационную базу: основную, дополнительную и методическую литературу, профессиональные и реферативные журналы, научную литературу и доступ к различным сетевым источникам.

4.1. Основная литература

Студентам рекомендуется учебник Т.Ю. Юреновой «Музееведение: Учебник для высшей школы. -М., «Академический проект», 2006. -560 с. (серия «Gaudeamus»).

В число обязательных книг входит несколько учебных пособий:

1. Константинова С.С. «Экзамен по музееведению»: Учебное пособие для вузов.-М.: «Приор-издат», 2005. -80 с.

2. Шляхтина Л.М. «Основы музейного дела: теория и практика». -М.: Высш. шк., 2005. -183 с. (серия «Образование через искусство»).

3. «Основы музееведения»/ Абанкина Т.В., Акопян К.З., Востряков Л.Е. и др.; отв. ред. Шулепова Э.А.; Гос. ун-т искусствознания; Рос. Ин-т культурологи». -М.: Едиториал УРСС, 2005. -502 с. (Academia XXI. Учеб. и учеб. пособия по культуре и искусству).

4.2. Дополнительная литература

Алексеева Н.А., Столяров Б.А., Соколова Н.Д. Основы экскурсионного дела. Учеб. пособие. -СПб, 2002.

Античные государства Северного Причерноморья. Отв. ред. Г.А.Кошеленко, И.Т.Кругликова, В.С.Долгоруков. -М.: Наука, 1984. -392 с.

Античная древность и средние века: Сб. науч. тр. -Екатеринбург: УрГУ, 1997. -145 с.

Голофаст Л.В. Стекланные рюмки из раскопок Херсонеса// Византия: Кумуляция и трансляция культур. Тезисы докладов. – Екатеринбург: Изд-во УрГУ, 1997. -с.10-11.

Гурулева В.В. Византийские весовые знаки с изображением храма из Херсонеса// Византия: Кумуляция и трансляция культур. Тезисы докладов. – Екатеринбург: Изд-во УрГУ, 1997. –с.11-12.

Долженко Г.П. «Экскурсионное дело: Учебное пособие. Издание второе, исправленное и дополненное (серия «Туризм и сервис»). -М: ИКЦ «МарТ», Ростов н/Д: Издательский центр «МарТ», 2006. -304 с.

Зубарь В.М. Некрополь Херсонеса Таврического I-IV вв. н.э. -Киев.: Наукова думка. 1982. -143 с.

Калугина Т.П. Художественный музей как феномен культуры. –СПб., 2001.

Кобылина М.М. Изображения восточных божеств в Северном Причерноморье в первые века н.э. -М.: Наука, 1978. -214 с.

10. Сотникова С.И. Музеология: Пособие для вузов/ С.И.Сотникова. -М.: Дрофа, 2004. -192 с.

Овчинникова Б.Б., Чижова Л.В. Музеи России. Становление и развитие до начала XX века (учебное пособие). -Екатеринбург: Изд-во Урал. Ун-та, 2002. -196 с.

Пещерные города и монастыри Крыма: Краткий путеводитель. – Севастополь: Библекс™, 2006. -32 с.

Пономарев Б.Б. Несовершенный музей в несовершенном мире. -М., 2002.

Попова Е., Литвак М. Советы начинающим экскурсоводам// Museum. 1993. -№4 (178). -с.63-64.

Савина Н.В. Экскурсоведение: Учебно-практическое пособие. -Минск, 2001.

Столяров Б.А. Музейная педагогика. История, теория, практика: Учеб. пособие/ Б.А. Столяров. -М.: Высшая школа, 2004. -216 с.

Столяров Б.А., Бойко А.Г. Концепция педагогического взаимодействия художественного музея и системы образования. –СПб., 2001.

Художественный музей в образовательном процессе. -СПб.: Специальная литература, 1998.

Музейное дело России. -М., 2003.

Музеи. Маркетинг. Менеджмент. -М., 2001.

Музейная Российская энциклопедия. -М., 2005.

4.2.1. Справочная литература

Каулен М.Е. Музеи-храмы и музеи-монастыри России; каталог справочник. -М.: РИПОЛ классик, 2005. -767 с.

Музейная Российская энциклопедия. -М., 2005.

4.2.2. Источники

Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования. Специальность 020700 – История. Квалификация – Историк, преподаватель истории. Утвержден 17 марта 2000 г. МО РФ.

Инструкция по учёту и хранению музейных ценностей, находящихся в музеях СССР. -М., 1984.

Музеология: Специальность 021000. Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования и примерные программы дисциплин федерального компонента. -М, 2002.

Типовое положение о практике студентов университета. Составители: Е.Н. Анголенко, Е.К. Невоструев, Л.И. Жданова, Л.В. Щетникова. Ижевск, 2005.

4.2.3. Периодические издания

Научные журналы «Музейное дело в СССР», «Museum», «Мир музея», «Мир общения», «Памятники Отечества», научно-популярные - «Художественная галерея», «Великие имена».

4.2.4. Интернет-ресурсы

Бизнес-справка Севастополя – Музеи Севастополя - <http://www.spravka059.com.ua/pages/museum.htm>
Портал «Гостям Севастополя» - <http://gostyam.sebastopol.ua>

Картинная галерея им. И.К.Айвазовского, сайт <http://aivazovsky.euro.ru>

Музеи России: <http://www.museum.ru>

Национальный заповедник «Херсонес Таврический»: <http://www.chersonesos.org/?p=index>

Сайт «Древнее золото Крыма»: <http://www.crimeagold.com/ua>

Сайт «Российская музейная энциклопедия»: <http://www.museum.ru/rme>

4.2.5. Методическая литература

Казанцева О.А. Рабочая программа по дисциплине «История музейного дела в России и за рубежом» (заочная форма обучения)// Рабочие программы и методические рекомендации по дисциплинам специализации «Историческое краеведение и музееведение».- Ижевск, 2003. -С.45-54.

Казанцева О.А. Общая музеология. Рабочая программа и методические рекомендации для студентов заочного отделения исторического факультета. - Ижевск, 2004. -19 с.

Овчинникова Б.Б., Туров С.В. Методические рекомендации по музейно-этнографической практике. -Екатеринбург, 1992. -32 с.

Останина Т.И. Рабочая программа по дисциплине «Музееведение»// Рабочие программы и методические рекомендации по дисциплинам специализации «Историческое краеведение и музееведение».-Ижевск, 2003. – С.5-26.

Чагин Г.Н. Музееведение: Программа спецкурса/ Перм. ун-т. -Пермь, 2000. -11 с.

Экспозиция школьного музея (методические рекомендации). - М., 1986

5. Материально-техническое обеспечение музейно-экскурсионной практики

Удмуртский госуниверситет располагает достаточной материально-технической базой для выполнения различных видов заданий, предусмотренных учебным планом музейно-экскурсионной практики: возможности Интернет-центра УдГУ позволяют студентам найти необходимые электронные ресурсы. Велика роль научной библиотеки УдГУ: электронные каталоги, расширенный поиск и подбор литературы по теме.

6. Формы контроля и отчетности по музейно-экскурсионной практике

Текущий контроль студента в период музейно-экскурсионной практики включает обязательное посещение лекций и экскурсий, ежедневного ведения Дневника практики. Обязательная итоговая отчетность студента состоит из исторической справки, Дневника практики, реферата (образец титульного листа дан в Приложении III).

Дневник практики студент заполняет ежедневно по форме, указанной в Приложении и сдает по окончании практики.

Историческая справка составляется по образцу (см. Приложение II) и содержит основные сведения о музее.

Студенты пишут рефераты по тематике кафедры и защищают его в устной форме на конференции. Материалы, которые наглядно отражают период практики (фото, видео) входят в число обязательных элементов к отчету. Студент самостоятельно выбирает музей.

Кроме того, студенту предоставляется возможность творческой деятельности – составление текста экскурсии или создание видео (слайд) сюжета по поездке в целом или по конкретному музею, либо по конкретному экспонату. Конечно, творческая деятельность требует от студента специальной подготовки (прежде всего, технической).

Всю отчетную документацию студент сдает к конференции, на которой происходит не только защита рефератов, но и обсуждение самой практики (позитивные, негативные моменты в организации и работе студентов, преподавателей кафедры).

Итоговое занятие – конференция по итогам практики и подведение итогов по творческой работе (создание текста экскурсии, устная защита рефератов, составление исторической справки). Форма занятия предусматривает не только устное выступление студентов, но и вопросы-ответы, дискуссию и обсуждение по теме реферата. В обязательном порядке студент представляет наглядность по практике (фото, видео и т.д.) или демонстрирует ее в ходе устной защиты своего реферата.

Стенная газета с фото по итогам практики – общий труд студентов-практикантов. Цель газеты – наглядная демонстрация музейно-экскурсионной практики.

Оценка по практике выставляется руководителями на основании представленного и оформленного по требованиям материала: Дневника практики, исторической справки и реферата.

Критериями для положительной оценки музейно-экскурсионной практики являются: качество содержания (или глубина содержания) и оформления Дневника практики, исторической справки, реферата; участие в коллективном творчестве – подготовке стенгазеты по практике; посещение лекций и экскурсий, выступление на итоговой конференции.

7. Методические рекомендации преподавателям по организации и проведению музейно-экскурсионной практики

В современный период в учебном процессе большое значение приобретает частная методика. «Частная методика – совокупность методов и средств для реализации определенного содержания, обучения в рамках одной дисциплины (предмета)» (Берденникова Н.Г, Меденцев В.И., Панов Н.И. «Организационное и методическое обеспечение учебного процесса в вузе». Учебно-методическое пособие. - СПб.: Д.А.Р.К., 2006. -с.21).

Молодой преподаватель, реализуя систему обучения в форме музейно-экскурсионной практики должен сформулировать:

- какие цели поставлены перед практикантом;
- какой должна быть структура музейно-экскурсионной практики;
- как он будет оценивать результаты практикантов.

При этом следует учитывать, что обучение и воспитание – это единый процесс.

Цель музейно-экскурсионной практики – овладение новыми знаниями и практическими навыками в музейном и экскурсионном деле, которые в значительной степени расширяют профессиональные компетенции будущего специалиста историка.

Преподаватель, выбирая г.Севастополь (Крым), как место проведения музейно-экскурсионной практики студентов, должен прежде всего решить ряд организационных вопросов. Необходимо подготовить документационное обеспечение практики: приказ на практику, командировочные удостоверения на преподавателя и студентов, журнал по технике безопасности. Практиканты должны иметь: паспорт, студенческие билеты, дающие право льготного посещения музеев, полис обязательного медицинского страхования, желательны оформить также полис добровольного медицинского страхования, личную аптечку.

С момента зачисления студентов на период музейно-экскурсионной практики в качестве практикантов на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в ГОУ ВПО «УдГУ» (Приложение I). Руководитель практики проводит обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности в соответствии с действующим законодательством (перед выездом на практику, в течение практики), что регистрируется в «Журнале по технике безопасности». Студент ставит свою личную подпись о том, что он прослушал и усвоил правила. Руководителю практики следует получить в Отделе охраны труда Удмуртского госуниверситета медицинскую аптечку на группу.

Молодому преподавателю надо тщательно продумать маршрут движения, выбрать место проживания студенческой группы с учётом оптимальных бытовых условий и безопасности жизни, финансовых возможностей. Рекомендуются планировать маршрут примерно за один год до поездки, для того, чтобы исключить все возможные риски. Преподавателю целесообразно поддерживать отношения с практикантами в течение года до поездки, сообщать о состоянии дел, примерном плане поездки.

По прибытию на место практики, в зависимости от графика работы музеев, корректируется план экскурсий. В программу музейно-экскурсионной практики в обязательном порядке должны быть включены посещение музеев разного профиля: исторические, художественные, естественно, научные и т.д. Таким образом, студенты имеют комплексное представление о музеях, знакомятся с особенностями построений экспозиций разных музеев, видами экскурсий: тематические и обзорные, постепенно накапливая знания в области музееведения.

Перед каждым посещением музея преподаватель проводит краткую беседу о культуре поведения в музее, ориентирует студентов на предстоящую экспозицию в музее; ставит перед ними вопросы, ответы на которые студент должен самостоятельно найти в ходе посещения музея. Одновременно формирует у студента стимул к повторному, самостоятельному осмотру музея после экскурсии, уже в качестве одиночного посетителя.

Предварительные беседы преподавателя со студентами не только дисциплинируют молодых людей, но и воспитывают у них бережное отношение к музейным ценностям. Беседы являются одним из важнейших

учебно-воспитательных приёмов. Они в обязательном порядке должны проводиться и после посещения студентами музея. Это позволяет закрепить новые знания, а так же формирует и повышает у студентов уровень музейной культуры.

Все знания, накопленные студентами во время практики, реализуются в дальнейшем в их практической деятельности: выполнении творческой итоговой работы – реферата, издания стенной газеты и участия в конференции по итогам практики. На последующих курсах обучения студенты могут использовать знания по музеологии при написании курсовых, выпускных квалификационных работ, а так же в послевузовском образовании. Опыт, полученный в период практики, будет востребован в дальнейшей работе специалиста историка: как преподавателя в школе, техникуме или вузе; как научного сотрудника - в научном академическом учреждении или музее.

Преподаватель направляет исследовательскую работу студентов по заранее разработанному плану. Задача преподавателя - дать возможность через организацию самостоятельной работы реализовать студенту свои исследовательские научные и творческие амбиции.

В плане воспитания студентов начинающему преподавателю целесообразно внимательно относиться к их состоянию здоровья. В период практики не менее трех раз проводить Инструктаж по технике безопасности. Молодому преподавателю при формировании группы студентов-практикантов следует обращать внимание на межличностные отношения в академической группе. Обычно преподаватель ориентируется на лидера группы, который является первым помощником.

Таким образом, преподаватель в процессе проведения музейно-экскурсионной практики ставит и решает несколько задач: учебная, научная, воспитательная. Все они между собой взаимосвязаны и составляют единый процесс развития компетенций специалиста историка, преподавателя истории.

**Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Удмуртский государственный университет»**

Учебно-методический департамент

Система обеспечения качества образовательного процесса

**ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКЕ СТУДЕНТОВ
УНИВЕРСИТЕТА**

Ижевск - 2005

“УТВЕРЖДЕНО”

Решением Ученого Совета

УдГУ,

Протокол № 6 от 28.06.2005

г.

Председатель Ученого

Совета,

ректор УдГУ, профессор

В.А. Журавлев

Типовое положение о практике студентов университета предназначено для использования в практической деятельности факультетов, институтов и структурных подразделений УдГУ.

Составители:

Е.Н. Анголенко – начальник Учебно-методического
департамента УдГУ;

Е.К. Невоструев – к.п.н., доц. каф. фонетики и лексикологии
английского языка;

Л.И. Жданова –

начальник учебного отдела УМД;

Л.В. Щетникова – ведущий методист учебного отдела УМД.

ОГЛАВЛЕНИЕ

<u>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</u>	<u>2</u>
<u>2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ</u>	<u>2</u>
<u>3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ</u>	<u>2</u>
<u>4. ВИДЫ ПРАКТИКИ</u>	<u>3</u>
<u>5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ</u>	<u>4</u>
<u>Организация и руководство практиками со стороны университета</u>	<u>4</u>
<u>Организация и руководство практикой со стороны предприятия (базы практики)</u>	<u>6</u>
<u>Руководство практикой в организациях, учреждениях, предприятиях</u>	<u>7</u>
<u>Права и обязанности студентов-практикантов</u>	<u>8</u>
<u>6. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ</u>	<u>8</u>
<u>7. МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ</u>	<u>9</u>
<u>Примерная структура программы практики</u>	<u>10</u>

Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22 августа 1996 г. № 125-ФЗ, Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 5.04.2001 г. № 264 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования Российской Федерации, приказом Минобразования России № 1154 от 25 марта 2003 г. об утверждении «Положения о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Практика студентов является важнейшей составной частью подготовки высококвалифицированных специалистов в соответствии с основной образовательной программой высшего профессионального образования по всем формам обучения. Практики проводятся на предприятиях, в учреждениях и организациях (далее организациях) любых организационно-правовых форм.

Цели, задачи, содержание и объемы практик, их названия определяются требованиями государственных образовательных стандартов (ГОС) специальностей (направлений) и примерными программами практики, рекомендуемыми учебно-методическими объединениями (УМО). В учебных планах всех форм обучения планируются те же практики и в том же объеме, что и на очной форме.

В соответствии с требованиями к организации практики, содержащимися в ГОС по конкретным специальностям (направлениям подготовки), Устава УдГУ, а также настоящим положением кафедры, факультеты и институты

самостоятельно разрабатывают положение и программы по всем видам практики с учетом специфики.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целями и задачами практики являются:

- закрепление знаний, полученных студентами в процессе обучения в УдГУ, на основании глубокого изучения работы организаций, в которых студенты проходят практику.

- овладение производственными навыками и умениями практической работы.

- приобретение и совершенствование опыта научно-исследовательской работы.

- ознакомление с организационно-правовой структурой управления производством.

- приобретение опыта организаторской работы.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание всех видов практики определяется соответствующими программами. Программы практики разрабатываются на факультетах и институтах и утверждаются Советом факультета с учетом требований ГОС рабочих учебных планов по направлениям подготовки (специальностям) и программ дисциплин.

Программы должны предусматривать:

- общие положения (пояснительную записку);

- цели и задачи: знания, навыки и умения, которыми должны овладеть практиканты;

- содержание, отражающее конкретный перечень индивидуальных, групповых или коллективных заданий (работ), которые должны выполнить студенты, их порядок и сроки выполнения; беседы и консультации в помощь практикантам в организациях;

- формы отчетности и контроля.

4. ВИДЫ ПРАКТИКИ

Основными видами практики студентов в УдГУ, обучающихся по основным образовательным программам, являются:

- учебная,

- производственная, включая преддипломную (предквалификационную).

Учебная практика может включать в себя несколько этапов; практика по получению первичных профессиональных умений, ознакомительная и др. Учебная практика, как правило, организуется в учебных мастерских, лабораториях, центрах, отделах, НИИ, опытных хозяйствах, ботаническом саду, учебно-оздоровительных лагерях, базах и станциях УдГУ, в полевых условиях и структурных подразделениях УдГУ.

Учебная практика может проводиться с выходом в организации с целью ознакомления с технологией, экономикой, организацией и управлением производством, а также с их материально-технической базой и производственными процессами.

Производственная практика включает следующие этапы: практика по профилю подготовки (технологическая, исполнительская, лаборантская и т.п.), научно-исследовательская, научно-педагогическая. Она проводится с целью овладения студентами навыками и умениями будущей профессиональной деятельности. Практика проводится, как правило, на предприятиях, учреждениях, в базовых организациях, (может проводиться в УдГУ в соответствии со спецификой практики).

Производственная практика, как правило, связана с непосредственным выполнением производственных работ по профилю будущей профессии (технологическая, эксплуатационная, конструкторско-технологическая, общинженерная, юридическая, экономическая, педагогическая, управленческая и т.д.).

Производственные практики могут предусматривать также научно-исследовательскую или преподавательскую работу по профилю специальности.

Преддипломная (предквалификационная) практика является завершающей частью основной образовательной программы. Она является обязательной и проводится после освоения студентами программ теоретического и практического обучения. Преддипломная практика проводится, как правило, в организациях. В период преддипломной практики студент собирает фактический материал о производственной деятельности организации и использует его при разработке и написании выпускной квалификационной работы.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Организация учебной, производственной, (в том числе преддипломной) практик на всех этапах должна обеспечивать непрерывность и последовательность овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Учебная и производственная практики могут осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими знаниями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики. На практику студенты направляются в соответствии с приказом.

Все виды практик проводятся в сроки, соответственно графика учебного процесса. Учебная и производственная практики могут проводиться только в межсеместровый период.

Практика в организациях осуществляется на основе договоров. Договор, как правило, заключается в двух экземплярах, подписывается руководителем организации и ректором университета (*приложение 2*). Договор регулирует все основные вопросы, касающиеся практики, обеспечивает заключение договоров факультетский руководитель практики.

Ответственность за общую организацию и проведение практики в УдГУ возлагается на проректора по учебной работе.

Общее руководство практикой на факультетах (в институтах) осуществляют деканы (директора) через факультетских руководителей практики.

Учебно-методическое руководство практикой осуществляют соответствующие выпускающие кафедры через групповых руководителей практики.

С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

Организация и руководство практиками со стороны университета

Удмуртский госуниверситет обеспечивает предварительную профессиональную подготовку студентов, направляемых на практику.

В связи с этим:

- университет через факультеты (институты) заключает договоры с базовыми организациями, имеющими новейшую технологическую и материально-техническую оснащенность в соответствии с требованиями программ практики;
- в необходимых случаях арендует жилую площадь для размещения студентов-практикантов;
- не позднее, чем за 10 дней до начала практики сообщает в организацию о сроках проведения и количестве направляемых студентов;
- своевременно оплачивать работу руководителей педагогической практики на основе отдельно заключаемых договоров.

- ведущий методист учебно-методического департамента (по практике) оказывает помощь факультетским руководителям в планировании, организации и проведении практик:

- контролирует своевременность и правильность заключения договоров с базовыми организациями;

- проверяет соответствие приказов о направлении на практику графику учебного процесса и рабочим учебным планам;

- при необходимости участвует в работе установочных и итоговых конференций по практике;

- изучает, анализирует и обобщает отчеты факультетских (институтских) руководителей по практике;

- периодически проводит методические совещания с руководителями практики;

- аккумулирует трудовые соглашения на оплату представителей организаций, привлекаемых к проведению практики, и оказывает содействие по своевременной оплате их услуг.

Для руководства практикой на факультетах (институтах) Совет факультета (института) назначает факультетского (институтского) руководителя практики из числа опытных профессоров, доцентов или преподавателей, хорошо знающих производство.

Факультетский руководитель практики:

- осуществляет общее организационное руководство практикой на факультете;

- готовит приказы о направлении студентов на практику;

- устанавливает связь с базами практики и заключает с ними договоры не позднее, чем за 1 месяц до начала практики;

- обеспечивает планирование, организацию и учет результатов практики;

- распределяет студентов по рабочим местам, а также в процессе проведения практики перемещает их по различным видам работ;

- оформляет трудовые соглашения на оплату представителей организаций, привлекаемых к проведению практики;

- организует и проводит установочные и итоговые конференции по практике;

- принимает участие в приеме экзаменов и зачетов по практике;

- всю работу проводит в тесном контакте с групповыми руководителями и руководителями практики от организации;

- рассматривает и анализирует отчеты групповых руководителей;

- составляет отчет по итогам практики и представляет его декану факультета (директору института) и сдает в учебный отдел учебно-методического департамента.

Приказом о направлении на практику назначаются факультетские (институтские) и групповые руководители для осуществления непосредственного руководства практикой студентов. Групповыми руководителями могут быть профессора, доценты или старшие преподаватели, а также ассистенты, имеющие не менее 5 лет стажа практической работы, хорошо знающие производство.

Групповой руководитель практики:

- разрабатывает тематику индивидуального задания;
- оказывает помощь факультетскому руководителю в заключении договоров с базовыми организациями;
- до начала практики выезжает на базовое предприятие для организации необходимой подготовки к приему студентов-практикантов;
- участвует в проведении установочных и итоговых конференций на факультете;
- обеспечивает высокое качество прохождения практики студентами в соответствии с факультетским положением и программой;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной (квалификационной работе);
- осуществляет контроль за обеспечением и организацией нормальных условий труда и быта студентов, контролирует проведение со студентами обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности на каждом новом рабочем месте;
- совместно с руководителями от организации несет ответственность за соблюдение студентами правил техники безопасности;
- совместно с руководителями практики от организации следит за выполнением студентами правил внутреннего распорядка;
- рассматривает отчетную документацию студентов, дневники выполнения индивидуальных заданий и оценивает их;
- представляет заведующему кафедрой и факультетскому руководителю письменный отчет о результатах практики с замечаниями и предложениями по совершенствованию практической подготовки студентов;
- всю работу проводит в тесном контакте с факультетским и соответствующим руководителем от организации.

Организация и руководство практикой со стороны предприятия (базы практики)

Предприятие (база практики):

- организует и проводит практику студентов в соответствии с настоящим Положением, положениями и программами практики факультетов и договором с УдГУ;

- предоставляет студентам места практики, обеспечивающие наибольшую эффективность прохождения практики;
- соблюдает согласованные с УдГУ графики прохождения практики;
- предоставляет студентам-практикантам возможность пользоваться имеющейся литературой, технической и другой документацией, компьютерными базами данных и современной оргтехникой;
- оказывает помощь в подборе материалов для курсовых и дипломных работ (проектов);
- проводит обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивает спецодеждой и индивидуальными средствами защиты;
- обеспечивает и контролирует соблюдение студентами практикантами правил внутреннего распорядка в организации;
- несет полную ответственность за несчастные случаи со студентами, проходящими практику в организации;
- при наличии вакантных должностей может осуществлять на них прием студентов на время практики.

Руководство практикой в организациях, учреждениях, предприятиях

Ответственность за организацию проведения практики в организациях, учреждениях, предприятиях возлагается на их руководителей. Общее руководство практикой студентов возлагается приказом руководителя организации на одного из руководящих работников или высококвалифицированных специалистов.

Непосредственное руководство практикой студентов в цехе, отделе, лаборатории и т.п. возлагается приказом руководителя организации из высококвалифицированных специалистов указанных структурных подразделений.

Руководитель практики от организации осуществляет общее руководство практикой в частности:

- подбирает опытных специалистов в качестве руководителей практики в цехе, отделе, лаборатории, школе и т.п.;
- совместно с факультетским (групповым) руководителем организует и контролирует прохождение студентами практики в соответствии с положением, программой и утвержденными графиками;
- обеспечивает качественное проведение инструктажей по охране труда и технике безопасности;
- организует проведение консультаций ведущими работниками организации;

- контролирует соблюдение практикантами производственной дисциплины;
- осуществляет учет работы практикантов;
- организует совместно с руководителями практики от УдГУ перемещение студентов по рабочим местам;
- отчитывается перед руководством учреждения за организацию и проведение практики;
- оформляет документацию на оплату труда работников организации, привлекаемых к проведению практики.

Руководитель практики в цехе (отделе, лаборатории, центре, школе и т.д.), осуществляет непосредственное руководство студентами:

- организует прохождение практики закрепленных за ним студентов в тесном контакте с групповым руководителем по специальности от УдГУ;
- знакомит студентов с организацией работ и их осуществлением на конкретном рабочем месте; с управлением технологическими процессами, с правилами эксплуатации оборудования и технических средств, с экономикой производства, охраной труда и техникой безопасности;
- осуществляет постоянный контроль за производственной работой практикантов, помогает им правильно выполнять все задания на данном рабочем месте;
- знакомит с передовыми методами работы и консультирует по производственным вопросам;
- контролирует ведение дневников, подготовку отчетов практикантов, в которых делает письменное заключение, содержащее данные о выполнении программы и индивидуальных заданий, об отношении студентов к работе.

Права и обязанности студентов-практикантов

Студент обязан:

- выполнять все виды работ и индивидуальных заданий, предусмотренных программой практики;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- выполнять распоряжения администрации и руководителей практики;
- изучать и соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- вести дневник, в котором фиксирует все виды выполняемых работ, результаты наблюдений и их анализ, записывает фактический материал, необходимый для написания курсовых и дипломных работ (проектов);

- представлять факультетскому руководителю практики отчет по установленной факультетом форме.

Студент имеет право:

- обращаться по всем вопросам, возникающим в процессе практики, к руководителям практики от университета, факультета и организации;

- может пользоваться имеющейся в организации литературой, технической и другой документацией, компьютерными базами данных и современной оргтехникой.

Студентам всех форм обучения: имеющим стаж практической работы по профилю подготовки, по решению соответствующих кафедр на основе аттестации может быть зачтена учебная и производственная практика. Преддипломную практику они проходят в установленном порядке.

Продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях для студентов в возрасте от 16 до 18 лет – не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ).

6. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

По окончании практики студент-практикант в соответствии с программой составляет отчет и сдает его факультетскому групповому руководителю по специальности. Отчет о практике должен содержать сведения о конкретной выполненной студентом работе в период практики, а также краткое описание организации (цеха, отдела, лаборатории, центра и т.д.), его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения. Форма отчетов разрабатывается факультетами (кафедрами) с учетом специфики практики и требований ГОС по направлению (специальности). Для оформления отчета студенту выделяется в конце практики не менее 3-х дней.

Формы контроля результатов практики и семестр устанавливаются учебным планом с учетом требований ГОС ВПО по специальности.

Оценка или дифференцированный зачет по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Оценка (зачет) по практике учитывается при рассмотрении вопроса о назначении стипендии. Если оценка (зачет) по практике проставляется после издания приказа о назначении стипендии студентам, то оценка за практику относится к результатам следующей сессии.

Программа практики может предусматривать сдачу квалификационных экзаменов с целью присвоения квалификационных разрядов студенту по профессии начального профессионального образования.

Итоги практики обсуждаются на итоговых конференциях факультетов (кафедр), а также на производственных совещаниях организаций.

Студенты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из университета за академическую неуспеваемость в порядке, предусмотренном Уставом вуза.

7. МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Оплата труда студентов в период практики при выполнении ими оговоренной работы осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для организаций соответствующей отрасли, а также в соответствии с договорами, заключаемыми УдГУ с организациями различных организационно-правовых форм. Студентам, обучающимся в УдГУ по очной форме, за период прохождения всех видов практики, связанной с выездом за пределы г. Ижевска, выплачиваются суточные в размере 50% от нормы суточных, установленных действующим законодательством для возмещения дополнительных расходов, связанных с командировками работников организаций за каждый день, включая нахождение в пути к месту практики и обратно (постановление Правительства Российской Федерации от 18 января 1992 г. № 33).

Проезд студентов очного отделения к месту проведения практики и обратно оплачивается за счет средств УдГУ (в соответствии со сметой).

На студентов, принятых в организациях на штатные вакантные должности, распространяется трудовое законодательство, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками. Такие студенты независимо от получения заработной платы по месту прохождения практики сохраняют право на получение стипендии на общих основаниях.

Студентам, принятым на период практики на штатные должности в геологических партиях, экспедициях, в составе экипажей судов и получающих кроме заработной платы полевое довольствие или бесплатное питание, выплата суточных не производится.

Если учебная практика студентов проводится в структурных подразделениях Университета, расположенных по месту нахождения Университета, суточные не выплачиваются.

Учебная нагрузка руководителей практики от университета определяется в объеме, предусмотренном Положением «О порядке расчета часов и норм времени на отдельные виды учебной работы», утвержденные ректором УдГУ. Общая нагрузка устанавливается исходя из количества учебных педагогических недель, предусмотренных учебным планом (не более 40 часов в неделю).

Оплата преподавателям суточных за проезд к месту практики вне места нахождения УдГУ и обратно, а также возмещение расходов по найму жилого помещения производится университетом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об оплате служебных командировок.

Примерная структура программы практики

Программа практики должна включать:

- общие положения (пояснительную записку), в которой может рассматриваться социальный заказ общества к подготовке специалистов того или иного профиля;
- цели и задачи (общетеоретические и практические знания, навыки и умения), которыми должны овладеть практиканты за время практики;
- содержание, отражающее конкретный перечень индивидуальных, групповых или коллективных заданий (работ), которые должны выполнить студенты, их порядок и сроки их выполнения: Содержание бесед и консультаций в помощь практикантам;
- формы и средства отчетности промежуточного и итогового контроля.

Специфика музейно-экскурсионной практики для студентов исторического факультета

На основе практического опыта проведения музейно-экскурсионной практики целесообразно дополнить Типовое положение о практике студентов Университета. С учетом специфики музейно-экскурсионной практики (выезд за пределы г.Ижевска) студенты-практиканты имеет право:

- участвовать в решении организационных вопросов по практике;
- вносить предложения о совершенствовании практики;
- проявлять творчество в работе на практике.

Студенты обязаны:

- соблюдать нормы педагогической этики;
- соблюдать правила техники безопасности в транспорте, музее, на улице;
- иметь личную аптечку по профилю своего заболевания;

- присутствовать на всех видах занятий и мероприятиях практики в установленное преподавателями время;
- ежедневно вести дневник практики;
- консультироваться с преподавателем по всем видам отчетности (уточнить тему, глубину содержания, план работы, иллюстративный материал и т.д.);
- знать график и соблюдать сроки сдачи документации по практике;
- участвовать в работе итоговой конференции.

Студент имеет право и обязан отработать практику в другой срок, если у него есть уважительная причина (представить справку в деканат факультета и поставить в известность преподавателя). Возможен индивидуальный план прохождения практики.

Образец бланка составления исторической справки по музею

Название музея

Дата открытия

Экспозиционная площадь

Основной фонд (количество ед.хр.)

Разделы экспозиций (краткое содержание разделов экспозиции)

Директор музея

Адрес музея: почтовый
электронный

Телефон

Справка (проезд до музея, стоимость входного билета)

Образец оформления титульного листа реферата

Федеральное агентство по образованию
ГОУ ВПО «Удмуртский государственный университет»
Исторический факультет
Кафедра археологии и истории первобытного общества

РЕФЕРАТ

Шедевры Севастопольского художественного музея
им. М.П. Крошицкого

Выполнил: И.А.Иванов,
студент группы 131

Проверили: к.и.н., доцент
О.А.Казанцева, к.и.н., доцент
Т.К. Ютина

Ижевск 2008

Образец бланка титульного листа Дневника практики

Федеральное агентство по образованию
ГОУ ВПО «Удмуртский государственный университет»
Исторический факультет
Кафедра археологии и истории первобытного общества

ДНЕВНИК МУЗЕЙНО-ЭКСКУРСИОННОЙ ПРАКТИКИ

Выполнил: И.А.Иванов,
студент группы 131

Проверили: к.и.н., доцент
О.А.Казанцева, к.и.н., доцент
Т.К.Ютина

Ижевск 2008

