

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Система обеспечения качества образовательного процесса

Высшее профессиональное образование

Среднее профессиональное образование

СБОРНИК МАТЕРИАЛОВ ПО ОРГАНИЗАЦИИ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ
В УДМУРТСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ УНИВЕРСИТЕТЕ

Составители:

Мерзлякова Г.В. – д.и.н., профессор, Первый проректор – проректор по УР;

Анголенко Е.Н. – начальник УМД, член президиума УМС;

Костина Н.М. – нач. МО отдела УМД, секретарь-координатор президиума УМС;

Нуриева Я.А. – методист Методического отд. УМД, секретарь УМС;

Согласовано:

Юридический отдел

Сборник материалов по организации самостоятельной работы студентов в Удмуртском государственном университете. Ижевск. ГОУ ВПО «Удмуртский государственный университет». 2008. – 64 с.

«Сборник материалов по организации самостоятельной работы студентов в Удмуртском государственном университете» включает в себя:

- нормативный документ «Положение о самостоятельной работе студентов в УдГУ»,
- научно-методическое пособие для преподавателей «Организация самостоятельной работы студента»,
- методическое пособие для студентов «Учимся самостоятельности в учении»,
- Положение о Лаборатории проектирования самостоятельной аудиторной работы студентов ИИЯЛ.

Методические материалы представляют организационные уровни реализации самостоятельной работы студентов в образовательном процессе университета.

Методические материалы предназначены для использования в работе преподавателя, кафедры, факультета, института и учебных структур УдГУ.

ОГЛАВЛЕНИЕ

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ В УДМУРТСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ УНИВЕРСИТЕТЕ

1. Введение	7
2. Общие положения	8
3. Управленческая деятельность по организации самостоятельной работы студентов	9
3.1. Деятельность преподавателя по организации самостоятельной работы студентов	9
3.2. Деятельность студента по освоению навыков учебной самостоятельной работы	12
3.3. Деятельность кафедр и Методических комиссий факультета / института по организации самостоятельной работы студентов	13
3.4. Деятельность структур университета по организации самостоятельной работы студентов	14
4. Условия реализации Положения	15

Г.С. Трофимова

ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

научно-методическое пособие

1. Теоретические предпосылки организации самостоятельной работы студентов (СРС)	17
2. Эмпирический аспект проблемы организации СРС	21
3. Реферативная работа студентов как вид СРС	24

Приложения:

Схема традиционной лекции	29
Схема проблемной лекции	30
Изучение мотивов учебной деятельности	31

Е. В. Мухачева, К.И. Королева

УЧИМСЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОСТИ В УЧЕНИИ

учебное пособие для студентов первого года обучения

Вступительное слово.....	34
1.Что такое самостоятельная работа?.....	35
2. Самостоятельная работа с книгой	35
3. Самостоятельная работа на лекции	42
4. Самостоятельная работа на семинаре	45
5. Самостоятельная работа по написанию домашней контрольной работы, реферата, доклада, курсовой работы	48
Приложение: Титульный лист курсовой работы	59

ПОЛОЖЕНИЕ О ЛАБОРАТОРИИ ПРОЕКТИРОВАНИЯ

САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ АУДИТОРНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Введение	61
Материальная база Лаборатории	61
Формы самостоятельной работы студентов в Лаборатории.....	62
Обслуживание лаборатории	62
Положение о студенческом научном обществе (СНО) при Лаборатории	62
Направления научно-исследовательской работы кафедры второго иностранного языка на базе Лаборатории	63

**АВТОРЫ-РАЗРАБОТЧИКИ МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ,
ВОШЕДШИХ В СБОРНИК**

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
СТУДЕНТОВ В УДМУРТСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ УНИВЕРСИТЕТЕ**

Мерзлякова Г.В., д.и.н., профессор, Первый проректор – проректор по УР;
Меньшиков И.В., д.б.н., доцент, профессор, зам. председателя УМС;
Санникова О.В., к.филол.н., доцент, председатель МК ФСФ;
Анголенко Е.Н., начальник УМД, член президиума УМС;
Костина Н.М., нач. МО отдела УМД, секретарь-координатор президиума УМС;
Нуриева Я.А., методист Методического отд. УМД, секретарь УМС.

**ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ
научно-методическое пособие**

Трофимова Г.С. – д.п.н., профессор, член Учебно-методического совета УдГУ.

УЧИМСЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОСТИ В УЧЕНИИ

учебное пособие для студентов первого года обучения.

Мухачева Е.В., к.п.н., доцент, ИППСТ;
Королева К.И., доцент ИППСТ.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЛАБОРАТОРИИ ПРОЕКТИРОВАНИЯ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ АУДИТОРНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

Малых Л.М., к.ф.н., доцент, зав. кафедрой второго иностранного языка ИИЯЛ;
Бекк М.А., ст. преподаватель кафедры второго иностранного языка ИИЯЛ.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ
В УДМУРТСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ УНИВЕРСИТЕТЕ**

Утверждено решением Ученого Совета университета
(протокол № 1 от 29 января 2008 г.)

1. Введение

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» от 13 января 1996 г. № 12-ФЗ, Федерального Закона «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22.08.1996 г. № 125-ФЗ с изменениями и дополнениями, Типовым положением об образовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14 октября 1994 года, № 168, Письмом Минобрнауки РФ от 29 декабря 2000 г. № 16-52-138ин/16-13 «О рекомендациях по планированию и организации самостоятельной работы студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования в условиях действия ГОС СПО», Инструктивным письмом МО РФ от 27.11.2002 № 14-55-996ин/15 «Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений», Концепцией Федеральной целевой программы развития образования на 2006-2010 годы (утв. Распоряжением правительства РФ от 3 сентября 2005 г. № 1340-р).

Подготовка квалифицированных специалистов, конкурентоспособных на рынке труда, способных к компетентной, ответственной и эффективной деятельности по своей специальности на уровне мировых стандартов невозможна без повышения роли самостоятельной работы в образовательном процессе.

Увеличение доли самостоятельной работы студентов требует соответствующей реорганизации учебного процесса, модернизации учебно-методической документации, разработки новых дидактических подходов для глубокого самостоятельного освоения учебного материала, в связи с чем возрастает доля методической работы преподавателей, относящаяся к самостоятельной работе студентов.

Данное Положение определяет принципы и подходы к организации самостоятельной работы студентов в Удмуртском государственном университете (далее УдГУ, университет).

2. Общие положения

Самостоятельная работа студентов – индивидуальная и групповая учебная деятельность, осуществляемая на аудиторных и внеаудиторных занятиях по заданиям преподавателя без непосредственного его участия.

Данное Положение определяет ту часть самостоятельной работы, которая является учебной деятельностью студентов, организованной преподавателем.

Цель самостоятельной работы студентов – овладение навыками самостоятельной познавательной деятельности, становление профессиональных компетенций.

Задачи самостоятельной работы студентов:

- обеспечить единство и непрерывность образовательного процесса на всех этапах его осуществления;
- создать условия для формирования у студентов навыков самостоятельной учебной, научно- исследовательской и практической работы;
- содействовать углублению и расширению профессиональных научных и практических интересов студентов;
- способствовать гармоничному творческому развитию субъектов образования.

В основе организации самостоятельной работы студентов лежат следующие концептуальные педагогические положения:

- центром процесса обучения является *учение*, а не преподавание. Студент должен стать не объектом процесса обучения, а его *субъектом*;
- студент должен не только овладеть определенным объемом знаний, умений, навыков, но научиться самостоятельно приобретать знания, работать с информацией, овладевать *способами познавательной деятельности*, которые обеспечат его общекультурную и профессиональную компетентность.

3. Управленческая деятельность по организации самостоятельной работы студентов

3.1. Деятельность преподавателя по организации самостоятельной работы студентов

Преподаватель – формирует содержание самостоятельной работы студентов в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов и программам, планирует, организует и контролирует самостоятельную работу студентов.

3.1.1. Формирование содержания самостоятельной работы:

- определяется и обосновывается необходимый минимум разделов, тем, вопросов, заданий, выносимых на аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу студентов;
- устанавливается содержание и объем теоретической учебной информации и практические задания по каждой теме, которые выносятся на самостоятельную работу;
- отбираются и предлагаются методы и формы самостоятельной работы студентов в соответствии с новыми технологиями обучения.

3.1.2 Планирование самостоятельной работы студентов:

- планируется объем времени, отводимого на внеаудиторную и аудиторную самостоятельную работу по учебной дисциплине;
- составляется недельный семестровый график самостоятельной работы студентов, где указываются сроки, содержание и формы выполнения и контроля результатов самостоятельной работы студентов;
- перераспределяется по возможности часть аудиторной нагрузки (планируемой в учебную нагрузку преподавателя) на организованную самостоятельную работу студентов.

Соответствующее перераспределение планируемой учебной нагрузки преподаватель оформляет заявлением в Методическую комиссию (далее МК) факультета/института с предоставлением необходимых материалов (организационные формы проведения самостоятельной работы студентов), обосновывающих целесообразность вносимых изменений в распределение

часов, планируемых в учебную нагрузку преподавателя, на аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу.

МК факультета/института принимает решение (утверждает) о вносимых изменениях в организацию учебного процесса по дисциплине, о чем выносится протокол.

Руководство факультета/института предоставляет данный протокол в УМД вместе с рабочим учебным планом и учебными поручениями.

Ответственность за вносимые изменения, направленные на повышение качества и эффективности учебного процесса, несут заведующие кафедрами, деканы/директора и МК факультетов / институтов.

МК осуществляют мониторинг и дают оценку эффективности организации преподавателем самостоятельной работы студентов.

Заключение МК обсуждается на Ученом Совете факультетов/институтов.

Самостоятельная работа студентов планируется как индивидуальная или групповая, аудиторная или внеаудиторная в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов на определенном этапе обучения.

3.1.3 Организация самостоятельной работы студентов:

- определяются организационные формы самостоятельной работы студентов в соответствии с содержанием учебной дисциплины, графиком учебного процесса, учебными планами, с особенностями студенческой аудитории, индивидуальными особенностями студентов;
- студенты обеспечиваются информацией об индивидуальных собеседованиях (консультациях), графиком самостоятельной работы, методическими разработками тем для самостоятельного изучения, списками специальной литературы и других источников;
- самостоятельная работа студентов обеспечивается информационно-методическими материалами (рабочая программа дисциплины, методические указания для студентов, задания для самоконтроля и т.п.).

Преподаватель проводит консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации или аудиторную работу преподавателя.

Во время консультации преподаватель знакомит студентов:

- с системой форм и методов обучения по дисциплине, научной организацией труда, методикой самостоятельной работы, критериями оценки качества выполняемой самостоятельной работы;
- с целями, средствами, трудоемкостью, сроками выполнения, формами контроля самостоятельной работы студентов.

3.1.4. Контроль процесса и результатов самостоятельной работы студентов:

- разрабатывается график самостоятельной работы студентов;
- осуществляется систематический контроль выполнения студентами графика самостоятельной работы;
- вырабатываются параметры контроля, критерии оценки результатов самостоятельной работы студентов;
- определяется уровень контроля (знаний, умений и навыков) и его содержание;
- определяется перечень контрольных вопросов, заданий, контрольных работ, разрабатываются тестовые задания;
- проводится анализ и дается оценка самостоятельной работы студентов;
- совершенствуется система текущего контроля работы студентов, вводится балльно-рейтинговая оценка, внедряется компьютерное тестирование;
- определяются формы и методы самоконтроля студентов с использованием современных коммуникативных и информационных технологий.

В качестве форм и методов контроля самостоятельной работы студентов могут быть использованы семинарские занятия, коллоквиумы, зачеты, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ и др.

Контроль результатов самостоятельной работы студентов может проводиться одновременно с текущим и промежуточным контролем знаний студентов по соответствующей дисциплине. Результаты контроля самостоятельной работы студентов должны учитываться при осуществлении итогового контроля.

Контроль результатов самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные

занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме, с представлением изделия или продукта творческой деятельности студента.

Критериями оценки результатов организованной самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения студентом учебного материала;
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общеучебных умений;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление отчетного материала в соответствии с требованиями.

3.2. Деятельность студента по освоению навыков учебной самостоятельной работы

В процессе осуществления самостоятельной работы *студент* приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

3.2.1. В части содержания самостоятельной работы студентов *студент должен* освоить предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего/среднего профессионального образования (ГОС ВПО / ГОС СПО) по данной дисциплине минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов.

Студент может сверх предложенного преподавателем минимума и сверх обязательного содержания, определяемого ГОС ВПО/ГОС СПО по данной дисциплине:

- самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала, вынесенного на самостоятельную работу студентов;
- предложить дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки.

3.2.2. В части планирования самостоятельной работы студентов *студент должен* осуществлять самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.

Студент может в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы студентов предложить и обосновать индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы студентов.

3.2.3. В части организации самостоятельной работы студентов *студент должен* осуществлять самостоятельную работу в организационных формах, предусмотренных учебным планом и графиком самостоятельной работы.

Студент может:

- использовать организационные формы самостоятельной работы студентов, заявленные преподавателем, а также предлагать свои варианты организационных форм;
- использовать для самостоятельной работы иные методические пособия, разработки, учебные пособия, сверх предложенного преподавателем перечня по согласованию с ним.

3.2.4. В части контроля самостоятельной работы студентов *студент должен* выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов и видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

Студент может использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

3.3. Деятельность кафедр и Методических комиссий факультета / института по организации самостоятельной работы студентов

3.3.1. *Кафедра* как структурное подразделение факультета/института:

- организует кадровое, материально-техническое и программное сопровождение самостоятельной работы студентов;

- определяет объем самостоятельной работы студентов (в соотношении часов аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов);
- контролирует выполнение учебной нагрузки преподавателя в части организованной самостоятельной работы студентов – журнал консультаций;
- обеспечивает методическое оснащение самостоятельной работы студентов;
- создает банк методических разработок по самостоятельной работе студентов;
- поддерживает преподавателя в организации самостоятельной работы студентов: организует методические семинары, обмен опытом, взаимоконсультации;
- учитывает качество организации самостоятельной работы студентов при переизбрании по конкурсу, заключении контракта с преподавателем.

3.3.2. Методическая комиссия факультета/института, деканат:

- проводят экспертизу содержания самостоятельной работы студентов;
- учитывают предложения о перераспределении часов в учебном поручении преподавателей при составлении рабочего учебного плана;
- согласуют и утверждают графики самостоятельной работы студентов на семестр;
- осуществляют контроль выполнения графиков самостоятельной работы студентов, анализ ее эффективности.

Факультет/институт разрабатывает план совершенствования самостоятельной работы студентов, обеспечивая самостоятельную работу студентов материально-техническими и информационными ресурсами.

3.4. Деятельность структур университета по организации самостоятельной работы студентов

3.4.1. *Учебно-методический Совет* – разрабатывает Положение об организации самостоятельной работы студентов, совершенствует организационные формы учебной работы преподавателей и создает организационно-методические условия для увеличения доли самостоятельной работы студентов в учебном процессе.

3.4.2. *Учебно-методический департамент* – разрабатывает новые подходы к составлению учебных планов с увеличением доли самостоятельной работы студентов и изменением структуры учебной нагрузки преподавателя.

3.4.3. *Административно-хозяйственная часть и Материально-техническое управление* – создают необходимые материально-технические условия для обеспечения самостоятельной работы студентов в соответствии с требованиями ГОС ВПО / ГОС СПО, специфики профессиональных образовательных программ, особенности реализации рабочей программы, на основании заявок факультетов/институтов.

4. Условия реализации Положения

Настоящее Положение действует с момента его принятия Ученым Советом УдГУ и является обязательным для реализации всеми административными и учебными подразделениями вуза.

Данное Положение может быть изменено и дополнено по инициативе ректора, Учебно-методического Совета, Ученого совета УдГУ.

Методические комиссии факультетов (институтов) могут руководствоваться данным положением при разработке соответствующих положений о самостоятельной работе студентов с учетом специфики условий реализации конкретных образовательных программ.

Самостоятельная работа студентов входит в перечень документов Учебно-методического комплекса дисциплины.

Г.С. Трофимова

**ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

научно-методическое пособие

1. Теоретические предпосылки организации самостоятельной работы студентов (СРС)

Учебная деятельность тесно связана с активностью и самостоятельностью студента. Формирование у студента оптимальных способов решения учебных задач и развитие положительной мотивации учения является основным направлением повышения учебной успешности.

В качестве основного показателя учебной успешности студента рассматривают академическую успеваемость.

Под *академической успеваемостью* понимается уровень овладения обучаемым относительно целостным компонентом учебной программы в соответствии с целями педагогической системы, удовлетворяющий нормам, критериям и педагогическим требованиям, выявляемый и документально фиксируемый в период итоговых контрольных проверок.

Изменения в образовательном процессе усложняют проблему организации учебной деятельности студентов. Введение платного обучения в вузах, сделав материальное благополучие гарантом поступления в вуз, одновременно снизило общий качественный уровень знаний, умений, навыков у студентов. У части современных студентов наблюдаются следующие проблемы:

- плохое развитие познавательных умений и навыков;
- слабое развитие мыслительных процессов;
- отсутствие мотивации на упорный и напряженный труд;
- отсутствие мотивации на высокий уровень и качество знаний.

Сложность заключается в том, что требования социума к дипломированным специалистам всех уровней (экономики, науки, образования) не снижаются, а повышаются в новых социально-экономических условиях.

Поскольку средняя школа не в полной мере справляется с задачей адекватного развития учащихся, вузу необходимо искать средства и возможности вовлечения студентов в активную познавательную деятельность, давая им установку на непрерывное образование.

Самостоятельная работа студентов или их самообучение является одним из путей решения обозначенной проблемы. Для того, чтобы активизировать познавательную самостоятельность студентов необходимо:

1. Найти методы и средства развития познавательного интереса у студентов.
2. Дать студентам методологические знания по учебному предмету.
3. Обучить студентов приемам самостоятельного преодоления трудностей в учебной деятельности.
4. Научить их самодиагностике индивидуальных проблем, а также уровня знаний и умений.
5. Научить студентов поддерживать положительное восприятие себя и своей учебной деятельности; вырабатывать положительное отношение к изучаемому материалу.

В основе организации самостоятельной работы студентов лежат следующие концептуальные педагогические положения:

1. Центром процесса обучения является *учение*, а не преподавание. Студент должен стать не объектом процесса обучения, а его *субъектом*.
2. Студент за годы обучения в вузе должен не только овладеть определенным объемом знаний, умений, навыков, но научиться самостоятельно приобретать знания, работать с информацией, овладевать *способами познавательной деятельности*, которые он мог бы применять в дальнейшем, при необходимости повышая квалификацию, меняя профессиональную ориентацию и т.д.

3. Студента необходимо вовлекать в *активную познавательную деятельность*, предусматривающую применение полученных знаний для решения разнообразных проблем окружающей действительности.
4. Организация самостоятельной работы студентов требует *широкого применения проблемных и исследовательских методов*, методов модульного обучения, создания атмосферы сотрудничества и творчества в академической группе.
5. *Контроль* за самостоятельной работой студентов должен носить *систематический характер* и строиться как на основе обратной связи, так и тестирования (отсроченный контроль).

Самостоятельная работа студентов – это форма учебной деятельности студентов при управляющей роли преподавателя. Помимо этого СРС понимается как:

- вид учебной деятельности студентов, основанный на их познавательной активности;
- разнообразные виды индивидуальной, групповой познавательной деятельности студентов, осуществляемой ими на аудиторных занятиях и во внеаудиторное время;
- работа, которая выполняется по заданию преподавателя без его непосредственного участия в специально предоставленное для этого время, при этом студенты сознательно стремятся достигнуть поставленной в задании цели, проявляя усилия и выражая в той или иной форме результаты своих умственных или физических действий;
- способ мыслительной деятельности;
- СРС – это активная позиция обучаемого, а не степень уединенности от преподавателя.

Цель СРС – дать студентам опыт самостоятельного добывания знаний и соответствующий инструментарий. Виды СРС представлены далее.

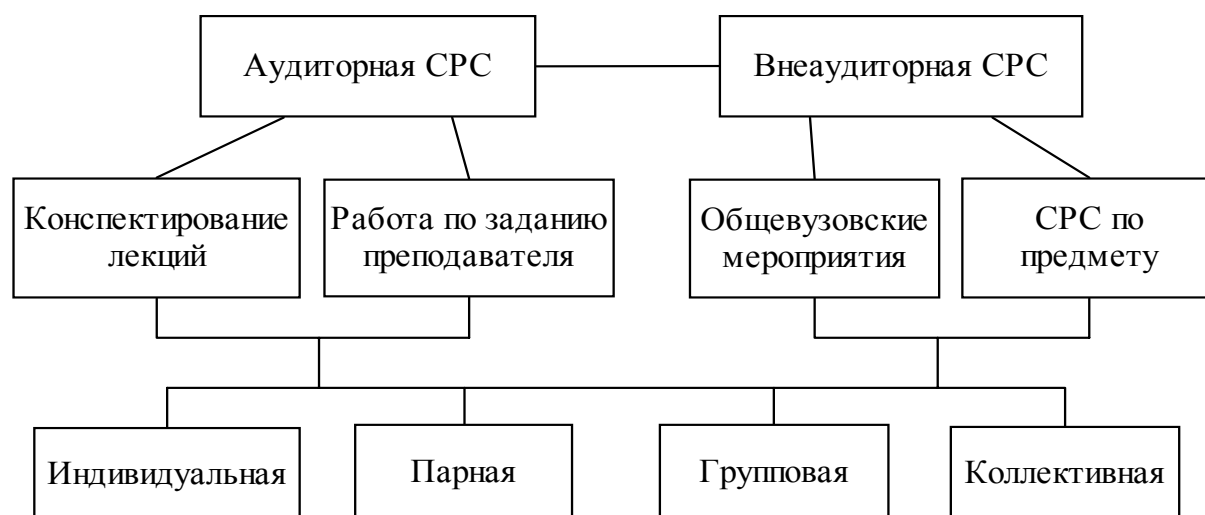


Рис. 1. Классификация видов СРС-I

СРС	Менее сложное, менее важное	Важное, менее сложное	Лабораторная
Лекция	Очень сложное, очень важное	Менее важное, но сложное	Семинар

Рис. 2. Критерии отбора учебного материала на СРС по вектору "Сложность – важность" (по В.И. Загвязинскому)

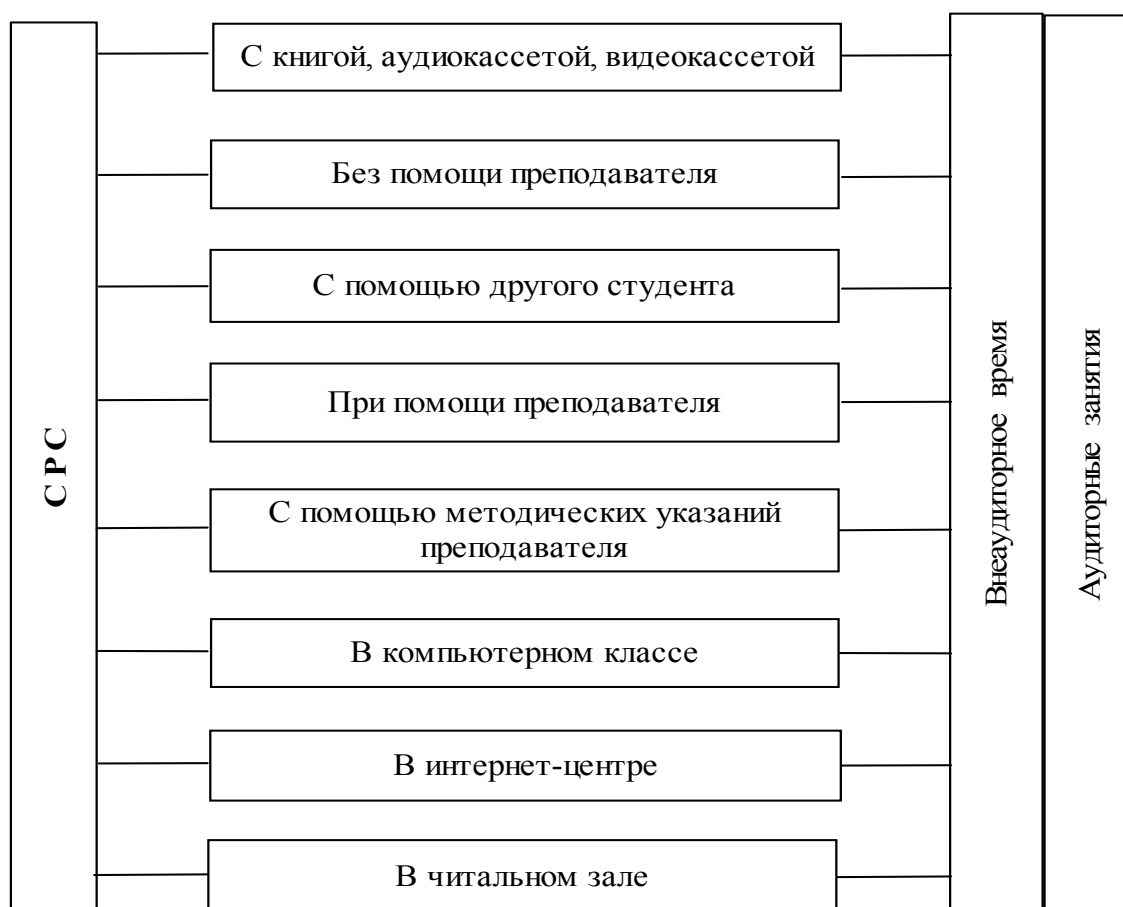


Рис. 3. Классификация видов СРС-II

2. Эмпирический аспект проблемы организации СРС

В процессе обучения в вузе выделяют несколько характерных периодов:

- I. Стартовый период (1 и 2 курсы) связан с *общеобразовательной подготовкой* студентов, их адаптацией к вузу, к новым условиям.
- II. Переходный период (3 курс) характеризуется подготовкой студентов к *овладению специальностью*.
- III. Завершающий период (4 – 5 курсы) связан с этапом *профессиональной подготовки* студентов.

Проблема успешности учебной деятельности студентов младших курсов во многом связана с неумением самообучения, что, в свою очередь, имеет непосредственное отношение к процессу адаптации учащихся к обучению в педагогической системе "вуз".

Адаптация – это процесс психологической включенности личности в иную социальную среду, интеграции с общностью и самоопределения в ней на основе существенных особенностей индивидуальности. (Н. М. Бабаева, 2001 г.)

Исследователи процесса адаптации студентов стартового периода выделяют объективный и субъективные факторы адаптации. К числу *объективных* факторов, затрудняющих процесс адаптации в вузе, относят трудности, связанные с переходом учащихся на новые формы обучения. К числу *субъективных* факторов учебной адаптации исследователи относят индивидуально-психологические особенности учащихся (различия в темпераменте, типе нервной системы, ценностных ориентациях и способностях индивида).

Успешность учебной адаптации зависит от того, насколько преподавателями учитываются возрастные особенности студентов (отсутствие навыков рефлексии, самоанализа, высокий уровень тревожности, но вместе с тем владение развитыми формами теоретического мышления, способностью к планированию и прогнозированию, сформированность полной структуры самосознания).

Общая организация учебного процесса, формы и методы обучения, уровень педагогического мастерства преподавателей, взаимоотношения с преподавателями

составляют блок *педагогических* факторов учебной адаптации студентов младших курсов. Свидетельством дезадаптации студентов к обучению в вузе являются:

- формальное усвоение ими знаний;
- репродуктивность (акцент на мнемическую деятельность, т. е. сохранение в памяти информации с целью предъявления ее в последующем);
- чрезмерное внимание к частностям.

В систему самостоятельной работы студентов младших курсов входят следующие *умения*, опирающиеся на знания:

- слушать и рационально записывать (конспектировать) лекции, читать книгу, работать в лаборатории (лингфонном кабинете, компьютерном классе);
- выполнять курсовую работу или реферат.

На старших курсах от студента требуется активно участвовать в работе спецсеминара, исследовательски подходить к темам курсовой и дипломной работ, уметь изучать и обобщать опыт учителей на педагогической практике.

В студенческом возрасте уровень развития внимания у человека ниже уровня памяти и мышления. В связи с этим для студентов младших курсов наибольшую трудность представляет собой конспектирование лекций по теоретическим предметам. Кратко остановимся на проблеме конспектирования как виде СРС.

По данным исследований специалистов в области вузовской дидактики лишь 17% студентов при восприятии лекции выделяют её основную идею. Только 5% студентов используют цвет для выделения главного, для смыслового членения учебной информации. Только 2% студентов используют запись на одной стороне листа. Лишь 16% оставляют поля для дополнительной записи. Индивидуальная система акцентировок имеется только у 8% студентов. Лишь 7% студентов регулярно готовятся к лекциям.

В связи с вышесказанным представляется необходимым рекомендовать преподавателям, работающим на младших курсах, обучать студентов конспектированию как виду учебной деятельности, обеспечивающему успешность и продуктивность их самостоятельной работы.

К основным аспектам конспектирования относят следующие:

1. План лекции;
2. Источники информации;
3. Понятийный аппарат (термины);
4. Основные формулы, схемы;
5. Принципы;
6. Методы;
7. Законы и закономерности;
8. Гипотезы. Проблемы;
9. Оценки;
10. Выводы.

Обучение конспектированию является частным примером того, что студенту необходимо не только давать знания (предъявлять учебную информацию для усвоения), но и показать *способы самостоятельного приобретения знаний*, в том числе в аудиторное время.

Ориентируясь на субъект-субъективную модель взаимодействия между преподавателем и студентами, было бы целесообразно информировать аудиторию о функции конкретной вузовской лекции, что безусловно, поможет студентам сориентироваться в её целях и задачах и обеспечит эффективность восприятия учебной информации.

Исследователи в области дидактики выделяют пять основных функций вузовской лекции:

- информативную;
- ориентирующую;
- стимулирующую;
- развивающую.

Информативная функция лекции заключается в изложении научных фактов, доказательств, выводов.

Ориентирующая и *стимулирующая* – пробуждают у студентов внимание, интерес к поиску, исследовательской и самостоятельной работе.

Методологическая функция лекции реализуется в ходе анализа научных теорий, раскрытия методов исследования; студенты при этом знакомятся с совокупностью научных концепций, лежащих в основе читаемого курса.

Развивающая функция заключается в пробуждении у студенческой аудитории эмоционально-ценностного отношения к изучаемому предмету, в формировании у студентов теоретического мышления, гуманистической направленности личности и др.

3. Реферативная работа студентов как вид СРС

Одним из аспектов самостоятельной работы студентов является чтение и реферирование литературы по специальности. Литература по специальности в зависимости от характера научного и фактического материала, освещаемого в источнике группируется в три вида:

- практическая;
- теоретическая;
- объяснительная.

Практическая литература воспроизводит факты науки – знания, полученные путем наблюдения. Факты эмпирического характера выступают в форме первичных обобщений или обобщенных описаний. Она дает читателю точную и достоверную картину сегодняшней практики, но не поднимает его на уровень теоретического мышления. К такого рода источникам относятся статьи из опыта работы.

Теоретические тексты представляют собой логические рассуждения и определения. Сюда относятся научные статьи и работы монографического типа. Цель научных статей заключается в том, чтобы сообщить о чем-то новом в теории изучаемого предмета. В задачу монографии входит обобщение устоявшегося научного знания по какой либо отдельно взятой проблеме. В работе такого типа представлено стройное и полное изложение материала в интерпретации данного автора, в его понимании проблемы на уровне последних достижений науки, современных представлений о сути излагаемой проблемы.

Объяснительные тексты объединяют практический и теоретический материал. В них раскрывается сущность того или иного явления при помощи понятий, теории, а также демонстрируются выводы как проявление определенных закономерностей, открытых наукой. К подобным текстам относятся тексты учебных пособий, статей, методических указаний.

Статьи принято делить на *описательно-иллюстративные*, содержащие общепризнанные положения, а также изложение событий и данных наблюдения и *проблемные*, смысловая организация которых предстает как система суждений автора, освещающая разные подходы к решению обозначенной в статье проблемы.

При анализе научно-теоретической литературы могут быть выявлены:

- основная идея автора, его позиция по исследуемой проблеме;
- отличие авторской позиции от традиционной, новизна его подхода к рассматриваемой проблеме;
- степень аргументации идей автора – достаточная, высокая, недостаточно убедительная;
- задачи дальнейшего изучения поставленной проблемы, не получившей должного освещения или достаточной степени раскрытия.

Работа с литературными источниками включает фиксирование содержания и оформление библиографии. К способам фиксирования содержания относятся:

- аннотирование (характеристика темы, проблемы, объекта, цели и результата);
- тезирование (составление тезисов – заметок о содержании текста);
- реферирование (создание связного изложения изучаемой работы или ряда работ);
- конспектирование (реферирование без выражения отношения к обсуждаемому материалу).

Фиксация содержания изучаемого источника осуществляется двумя путями:

- а) словесным;
- б) путем логического структурирования в виде графических схем или таблиц.

Таблица представляет собой такой способ подачи информации, при котором цифровой или текстовый материал группируется в колонки, отделенные одна от другой вертикальными или горизонтальными линиями. Таблицы делятся на аналитические и неаналитические. Аналитические таблицы

являются результатом обработки и анализа цифровых показателей. В неаналитических таблицах помещаются, как правило, необработанные статистические данные, необходимые лишь для информации или констатации.

Схема – это изображение, передающее основную идею процесса или явления с помощью условных обозначений. Схема может отражать взаимосвязь главных элементов системы. Пространственные схемы различных систем, изображаемые в виде прямоугольников с простыми связями – линиями называются блок-схемами.

При работе над источниками исследователь пользуется следующими методами: *Анализ и синтез*. Анализ – метод научного исследования путем разложения предмета на составные части. Синтез – рассмотрение целого как сложного, состоящего из множества элементов.

Выделяют три вида анализа и синтеза:

1. прямой и эмпирический, применяемый на стадии ознакомления с объектом;
2. элементарно-теоретический анализ и синтез, базирующийся на причинно-следственных связях различных явлений;
3. структурно-генетический анализ и синтез, требующий вычленения главного в объекте, позволяющий проникнуть в его сущность.

В лингвистике используют метод анализа и синтеза теоретического материала, контекстуальный анализ, метод трансформационного анализа, метод компонентного анализа и т. п.

В числе других теоретических методов называют метод восхождения от абстрактного к конкретному, аналогии, актуализации, систематизации, индукции, дедукции, моделирования.

Моделирование – воспроизведение характеристик некоторого объекта на другом объекте, специально созданном для их изучения. Этот второй объект называется моделью. Различают два типа моделей:

1. материальные модели (вещественные) – т. е., которые человек конструирует сам или заимствует из природы;

2. мысленные модели (идеальные), которые существуют только в сознании исследователя в форме мысленных образцов. Это средство его мышления и он оперирует им в форме мысленного эксперимента.

Метод моделирования дает возможность построения в теоретическом плане таких умозрительных моделей, которые выражали бы представления о предмете исследования и были выражены в форме рабочей гипотезы.

Метод моделирования позволяет объединить в исследовании эмпирическое и теоретическое, т. е. сочетать наблюдение, факты, эксперимент с построением логико-теоретических конструкций и научных абстракций.

Реферативная работа студента – один из видов самостоятельной работы. Основное требование к реферату – отказ от переписывания литературных источников; глубокое изучение темы, логическое изложение вопроса, основанное на взаимосвязи теории экспериментальных исследований и практики.

Каждый из вышеприведенных методов может быть использован при работе на рефератом. Работа студента на рефератом включает следующие шаги:

- самостоятельный библиографический поиск, включая поиск информации в сети Интернет;
- аналитический обзор литературы (научных трудов классиков, монографий, научных статей, сборников тезисов научных докладов, справочных изданий);
- систематизация собранного материала разделение на параграфы, оформление блок-схем, таблиц и т. п.;
- работа над композиционными разделами реферата – вступлением (введением) и заключением. Во вступлении обосновывается актуальность темы, обозначается круг противоречивых проблем в содержании, определяются задачи исследования. В заключении делаются краткие выводы, подводятся итоги реферативной работы;
- оформление библиографического списка по ГОСТу;
- оформление титульного листа.

Список использованной литературы

1. Аюрзанайн А.А. Организация профессионально-направленной самостоятельной работы студентов в условиях интенсификации учебной деятельности: Автореф. дис. ... канд. пед. наук. Л.: ЛГУ, 1984. 16 с.
2. Бабаева Н.М. Влияние индивидуально-психологических особенностей учащихся раннеюношеского возраста на их адаптацию к обучению в вузе: Автореф. дис. ... канд. психол. наук. СПб.: СПбГУ, 2002. 19 с.
3. Дипломная работа для получения квалификации "Преподаватель": Методические разработки / Сост. Кумышева Р.М. Нальчик: Каб.-Балк. ун-т, 2002. 36 с.
4. Домбровецка Г. Особенности учебной самоорганизации иностранных студентов: Автореф. дис. ... канд. пед. наук. Л.: ЛГУ, 1987. 16 с.
5. Пароходов Ю.Н. Метод анализа и рационализации учебной деятельности студента как средство самоуправления ею: Автореф. дис. ... канд. пед. наук. Л.: ЛГУ, 1987. 16 с.
6. Пидкасистый П.И., Фридман Л.М., Гарунов М.Г. Психолого-дидактический справочник преподавателя высшей школы. М.: Пед. об-во России, 1999. 354 с.
7. Реан А.А. Практическая психодиагностика личности: Учеб. пособие. СПб.: Изд-во С.-Петербург. ун-та, 2001. 224 с.
8. Рогова Г.В., Сологуб Л.И. Чтение литературы по специальности // Научно-методическая деятельность учителя иностранного языка и подготовка к ней студентов в педвузе. М.: МГПИ, 1984. 101 с.
9. Руденко Е.Е. Самостоятельная работа студентов // Акмеология-2001. Вып. 6. СПб.: Изд-во СПбАА, 2001. С. 259–261.
10. Степанова Е.И. Психология взрослых – основа акмеологии. СПб.: СПбАА, 1995. 168 с.

Схема традиционной лекции

1. *Вводная часть.*

Вступление: установление связи с содержанием предыдущей лекции.

Формулирование задачи лекции.

Краткая характеристика проблемы, предлагаемой для ознакомления.

Литературный обзор (методология).

2. *Изложение основного содержания лекции.* Анализ понятий, фактов, событий. Демонстрация наглядных пособий: схем, таблиц, диаграмм, кодопозитивов и других приемов наглядного представления информации. Характеристика различных точек зрения. Определение собственной позиции лектора. Формулирование частных выводов. Показ связи с практикой.

3. *Заключение.* Формулирование основного вывода. Установки и задания для самостоятельной работы студентов. Методические советы. Ответы на вопросы или другие формы установления обратной связи с аудиторией.

Схема проблемной лекции

Основной смысл проблемного обучения заключается в усвоении опыта творческой деятельности, творческого применения ранее полученных знаний и добывание новых. Этапы проблемного обучения включают в себя:

1. раскрытие истории проблемы;
2. сопоставление различных точек зрения на нее, постановку вопроса перед студентами, в том числе для самостоятельного разрешения;
3. выдвижение гипотез, показ недостающих знаний, информации;
4. раскрытие хода решения проблемы с подробным показом всех трудностей и отступлений на реальном пути развития науки и практики;
5. формулировку выводов и четкое определение метода решения задачи.

Проблемную лекцию нельзя превращать просто в чтение некоторого текста. Проблемная лекция – это размышление вслух ученого перед аудиторией по поводу конкретного раздела своей науки.

Этапы и приемы проблемной лекции на отдельную тему

Этапы	Цели	Приемы и средства лектора
1. Вступление	Овладеть вниманием аудитории, возбудить ее интерес	Начать лекцию с неожиданной реплики, факта, юмористического замечания
2. Постановка проблемы	Показать ее актуальность, проанализировать противоречия, частные проблемы, сформулировать общую проблему	Обращение к интересам слушателей, их потребностям, ссылка на факты, документы, авторитетные высказывания, анализ устоявшихся, но неправильных точек зрения
3. Расчленение проблемы на подпроблемы, задачи, вопросы	Четкое выделение перечня проблем, задач, вопросов, раскрытие их сущности	Обоснование логики решения проблемы, выстраивание общей схемы решения проблемы, идеи, гипотезы, способов решения, возможных результатов, последствий
4. Изложение своей позиции, подходов, способов решения	Показ в сравнительном анализе собственных подходов, позиций и других точек зрения	Доказательные суждения, аргументы, использование приемов критического анализа, сравнения, сопоставления
5. Обобщение, заключение	Сконцентрировать внимание аудитории на главном, резюмировать сказанное	Утверждение, интегрирующее основную идею, мысль, использование самого сильного аргумента, крылатой фразы. Показ перспективы развития событий

Изучение мотивов учебной деятельности

Методика изучения мотивов учебной деятельности разработана на кафедре педагогической психологии С.-Петербургского университета (модификация А.А. Реана, В.А. Якунина). Имеется два варианта этой методики, различия между которыми определяются процедурой проведения и отражены в инструкции.

Вариант I

Инструкция. Прочитайте внимательно приведенные в списке мотивы учебной деятельности. Выберите из них пять, наиболее значимых для Вас. Отметьте значимые мотивы знаком "X" в соответствующей строке.

СПИСОК МОТИВОВ

1. Стать высококвалифицированным специалистом.
2. Получить диплом.
3. Успешно продолжить обучение на последующих курсах.
4. Успешно учиться, сдавать экзамены на "хорошо" и "отлично".
5. Постоянно получать стипендию.
6. Приобрести глубокие и прочные знания.
7. Быть постоянно готовым к очередным занятиям.
8. Не запускать предметы учебного цикла.
9. Не отставать от сокурсников.
10. Обеспечить успешность будущей профессиональной деятельности.
11. Выполнять педагогические требования.
12. Достичь уважения преподавателей.
13. Быть примером сокурсникам.
14. Добиться одобрения родителей и окружающих.
15. Избежать осуждения и наказания за плохую учебу.
16. Получить интеллектуальное удовлетворение.

Обработка результатов. Определяется частота называния мотивов в числе наиболее значимых по всей обследуемой выборке. На основании полученных

результатов определяется ранговое место мотива в данной выборочной совокупности (школа, класс, группа и т.д.). Результаты заносятся в таблицу (форма 1).

Вариант II

Инструкция. Оцените значимость для Вас приведенных в списке мотивов учебной деятельности по 7-балльной шкале. При этом считается, что 1 балл соответствует минимальной значимости мотива, а 7 баллов – максимальной. Оценивайте все приведенные в списке мотивы, не пропуская ни одного из них.

Форма 1

Название обследуемой выборки _____

Объем выборочной совокупности $N =$ _____

Номер мотива по списку	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Количество называния мотива																
Частота называния мотива																
Ранг мотива																

СПИСОК МОТИВОВ (приведен выше)

Обработка результатов. Подсчитывается среднее арифметическое значимости мотива по всей обследуемой выборке и определяется среднее квадратическое (стандартное отклонение):

$$\bar{x} = \frac{\sum x_i}{N}; \quad \sigma = \sqrt{\frac{\sum (\bar{x} - x_i)^2}{N}}.$$

Результаты заносятся в таблицу (форма 2).

Форма 2

Название обследуемой выборки _____

Объем выборочной совокупности $N =$ _____

Номер мотива по списку	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Среднее значение оценки мотива, $\bar{x}$																
Стандартное σ																

Дополнительным достоинством данного варианта методики является то, что он позволяет использовать полученные результаты при различных количественных процедурах анализа данных.

Е.В. Мухачева, К.И. Королева

УЧИМСЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОСТИ В УЧЕНИИ

учебное пособие для студентов

первого года обучения

Вступительное слово

Удмуртский государственный университет - учебное заведение, реализующее программы высшего профессионального образования в обучении студентов.

Процесс обучения в университете отличается от обучения в школе тем, что в этом процессе студент должен овладеть навыками самообразования, самовоспитания и научиться работать самостоятельно, творчески.

Под самостоятельной работой в вузе чаще всего понимается учебная деятельность студента, осуществляемая вне занятий по расписанию: выполнение заданий по предметам, подготовка к семинарам, практическим занятиям, лабораторным, контрольным работам, зачетам и экзаменам, работа с учебниками и конспектами лекций, занятия в научных кружках, написание докладов, рефератов, курсовых работ и дипломного проекта. Самостоятельной работой следует считать осмысленное слушание лекций, активную работу на практических и лабораторных занятиях.

Таким образом, самостоятельная работа студентов является важнейшим звеном учебной деятельности.

Значительное увеличение доли самостоятельного труда в учебе является отличительной особенностью обучения в ВУЗе по сравнению с обучением в школе. Многие из того, что изучается на младших курсах, особенно в блоке специальных дисциплин, должно остаться в памяти и стать фундаментом для профессиональных специальных знаний. Это и определяет характер работы с учебной литературой - серьезную, осмысленную проработку материала.

От того, насколько хорошо студент это поймет, как быстро научится правильно организовывать свой труд и отдых, овладеет рациональными приемами учебного труда, трудолюбием и настойчивостью, будут зависеть его успехи в учебе.

Пособие, которое Вы держите в руках, поможет вам в этом. Итак, в добрый путь!

1. Что такое самостоятельная работа?

Самостоятельная работа студентов - индивидуальная и коллективная учебная деятельность, осуществляемая на аудиторных и внеаудиторных занятиях, дома по заданиям преподавателя, без непосредственного участия преподавателя в процессе которой студентами изучаются первоисточник, периодика, научная и учебно - методическая литература

Самостоятельная работа проводится с целью проработки учебного материала, прослушанного на лекциях, пополнения и углубления знаний, выполнения конкретных заданий по составлению конспектов и рефератов, подготовки к выступлениям на семинарах, диспутах и конференциях.

Самостоятельное усвоение знаний - сложный процесс, состоящий из восприятия изучаемого материала, его понимания и запоминания. Самостоятельная работа требует постоянного самоконтроля, она не только закрепляет и углубляет знания программного материала, но и способствует развитию творческих навыков, инициативы, умения организовывать свой труд.

2. Самостоятельная работа с книгой

Книга является одним из основных источников знаний. Работа с книгой совершенствует мышление и сознание читателя, расширяет его внутренний мир, формирует вкусы и нравственные принципы человека.

При знакомстве с новой книгой следует придерживаться, например, следующего порядка:

прочитать титульный лист (обратить внимание на фамилию автора, издательство, место и год издания, номер издания);

познакомиться с аннотацией (узнать о направленности книги, и о том, для кого она предназначена);

прочитать оглавление (выяснить структуру и логику построения книги, расширить представление о её содержании);

бегло ознакомиться с предисловием (введением) для получения более обоснованной информации о содержании и назначении книги);

“полистать” книгу (прочитать несколько абзацев, оценить стиль, язык и иллюстративный материал, бегло просмотреть заинтересовавшие главы или параграфы, прочитать заключение и послесловие);

при необходимости заполнить библиографическую карточку.

Как сделать продуктивной работу с учебной литературой?

Практика показала, что для большинства обучающихся эту работу целесообразно осуществлять в четыре этапа:

На первом этапе производится предварительное знакомство с материалом изучаемого параграфа или главы. Для этого они прочитываются от начала до конца, осуществляется целостное представление о содержании и последовательности изложения. Цель такого знакомства также в том, чтобы вызвать интерес к изучаемому материалу.

На втором - осуществляется углубленное чтение текста с карандашом в руке. Некоторые абзацы или страницы при этом перечитываются несколько раз, анализируются факты и выводы, выделяются главные мысли и основные положения на листе бумаге.

На полях делаются пометки в карандаше.

На третьем этапе составляется план или конспект прочитанного

План – самая краткая запись, «скелет» текста. Форма записи в виде плана чрезвычайно важна для восстановления в памяти прочитанного, для развития навыка четкого формулирования мыслей, умения вести другие виды записей.

План может быть *простым* (состоит из основных пунктов) и *сложным* (включает в себя подпункты, которые конкретизируют и детализируют содержание).

Формулировка пунктов плана – трудный процесс. Здесь нужна исключительная точность, подчас образность, вдумчивый подход к подбору буквально каждого слова.

На четвертом - изучаемый материал повторяется вслух при закрытой книге.

Проверяется правильность усвоения прочитанного, если есть возможность, изучаемый материал обсуждается с товарищами.

Рекомендации по составлению плана (схемы действия):

- разбить текст на блоки,
- определить ключевые слова (ключевые слова несут основную смысловую нагрузку, к их числу не относятся предлоги, союзы, междометия; за частую смысловой абзац в целом может быть вспомогательным и не содержать ключевых слов);
- незнакомые слова отыскать в соответствующих справочниках;
- определить главную мысль каждого блока;
- к каждому блоку придумать соответствующий заголовок;
- прочитанный текст представить графически в виде рисунка или схем с использованием условных знаков;

Кое-кому, вероятно, такой путь покажется очень длинным. Поэтому еще раз следует напомнить, что при работе над учебным материалом в большинстве случаев именно он и является наиболее продуктивным.

Используйте правило: всегда старайтесь понять то, о чем читаете. Неясности, встретившиеся в тексте, можно выяснить в другом учебнике, в конспекте лекций, в словаре, у товарища, на консультации у преподавателя.

Умение читать относится к основополагающим общеучебным умениям. Необходимость уметь читать быстро, избирательно, осмысленно и запоминать прочитанное не вызывает сомнения. Но все ли умеют так читать?

Предлагаем Вам тест, позволяющий оценить свои собственные навыки рационального чтения. Выберите один из вариантов ответов предлагаемых ниже:

1. Всегда ли Вы заранее представляете, о чем можно узнать в тексте, который Вы собираетесь читать? а) всегда; б) часто; в) иногда; г) редко; д) никогда.
2. Меняется ли Ваша скорость чтения на протяжении одной статьи?
а) всегда; б) часто; в) иногда; г) редко; д) никогда.
3. Удастся ли Вам целиком сосредоточиться на содержании текста, который Вы читаете? а) всегда; б) часто; в) иногда; г) редко; д) никогда.
4. Быстро ли Вы схватываете содержание читаемого текста? а) всегда; б) часто; в) иногда; д) никогда. г) редко;

5. Схватываете ли Вы структуру читаемого текста?

- а) всегда схватываю;
- б) как правило, схватываю;
- в) не обращаю внимания на структуру;
- г) не задумываюсь над структурой текста;
- д) нередко испытываю затруднения.

6. Приходится ли Вам при чтении текста возвращаться взглядом к прочитанному?

- а) никогда;
- б) редко возвращаюсь.
- в) иногда возвращаюсь;
- г) часто возвращаюсь;
- д) всегда читаю по несколько раз.

7. Водите ли Вы при чтении по строке пальцем, карандашом или следите за чтением движением головы?

- а) никогда;
- б) редко делаю движения пальцем;
- в) иногда;
- г) часто делаю движения пальцем или головой;
- д) всегда.

8. Имеете ли Вы обыкновение читать вслух или про себя?

- а) всегда читаю молча;
- б) не могу ответить точно;
- в) произношу отдельные трудные слова вслух;
- г) часто ловлю себя на том, что проговариваю прочитанный текст вслух;
- д) всегда читаю вслух.

9. Сколько взглядов (фиксаций) Вам понадобится для того, чтобы прочитать одну строку из книги?

- а) за две-три фиксации;
- б) за четыре и более фиксации;
- в) затрудняюсь ответить;
- г) читаю по одному слову;
- д) читаю по слогам.

Ключ к анализу ответов:

Баллы считаются по следующей схеме:

№ вопроса	<i>Вариант ответов</i>			
1	1	2	3	4
2	1	2	3	4
3	1	2	3	4
4	1	2	3	4
5	1	2	3	4
6	4	3	2	1
7	4	3	2	1
8	4	3	2	1
9	4	3	2	1

Посчитайте сумму баллов.

Результат:

от 30 до 36 баллов: *отличный результат;*

от 25 до 34 баллов: *средний результат;*

меньше 20 баллов: *плохой результат.*

Как же можно улучшить свой результат и овладеть эффективным чтением?

Любое обращение к тексту должно сопровождаться извлечением определенного вида информации.

В тексте всегда есть элементы, нахождение и использование которых позволяет извлечь требуемую информацию наиболее быстро. Например, при чтении учебника в первую очередь отыскивается наиболее важная информация данной главы, параграфа, а она часто следует после слов – *и так, в итоге, в результате, выводы* и т.д.

Попробуйте в процессе чтения мысленно заглядывать вперед, представлять себе, о чем дальше будет идти речь, к какому выводу придет автор, как далее будет строиться изложение и т.д. Например, если описывается одна сторона явления, то, очевидно, далее будет и другая и т.д. Это позволяет предварительно подготовиться к восприятию последующей информации.

До начала чтения текста важно собрать о нем как можно больше информации, чтобы точнее представить, что можно ещё получить из данного

текста и как её использовать в самостоятельной работе. Этому помогут название текста, автор, издательство, аннотация, оглавление, предисловие и заключение. Такое предварительное ознакомление с книгой перед её чтением позволяет сберечь ваше время и энергетические затраты.

Чтобы чтение было эффективным делайте пометки на полях, выделяя важное, фиксируя свои мысли по поводу читаемого. Эти пометки помогут при повторном обращении к данному источнику систематизировать материал.

Прочитав в тексте интересную идею, полезно остановиться на ней, прислушаться к тем мыслям, которые она у вас вызвала, подумать о тех последствиях, которые из нее вытекают, попытаться развить ее дальше.

Существенно замедляют чтение частые возвратные движения глаз, многократное повторное прочитывание материала. Возвратиться к уже прочитанному, но недостаточно понятому тексту лучше всего, когда прочитан законченный смысловой блок текста и сделана хотя бы попытка его осмысления.

Работа со справочником, учебником, периодикой:

- продумайте, в каком разделе могут находиться интересующие вас сведения;
- определите по оглавлению, где находится нужный материал;
- если сведения оформлены в виде таблицы, внимательно разберитесь в ней;
- для уточнения какого-либо понятия можете воспользоваться предметным указателем.

Работая с заголовком учебника:

- обдумайте для себя, о чем пойдет речь в тексте;
- вспомните все, что вам известно по данному вопросу;
- поставьте вопросы, на которые, по вашему мнению, вы найдёте ответы в тексте;
- приступайте к чтению, сопоставляя выдвинутые вами предположения с реальным содержанием текста;
- сверяйте свои предположения с сутью текста; если ваши ответы не совпадают с текстом, то поищите недостающие сведения в других источниках.

При чтении текста:

- обращайтесь внимание на непонятные слова и выражения;

- если содержание вам совсем непонятно, то подумайте, что из ранее изученного материала мешает пониманию текста и повторите его;
- выделяйте при чтении главное;
- по ходу чтения составляйте устный или письменный план;
- придумывайте свои примеры по тексту;
- представляйте себе то, о чем читаете.

– Завершая работу с текстом:

- ответьте на вопросы в конце текста (если они есть) или на вопросы, заданий выданных преподавателем;
- ответив на вопросы, осуществите самопроверку правильности ответов по учебнику;

В периодической печати содержатся оперативные сведения практически по любым вопросам только надо уметь их “выявлять”, пропуская через “решето” своего поиска.

При работе с периодикой воспользуйтесь следующими приёмами:

- накопление вырезок из газет и журналов;
- работа с аннотированными источниками информации (реферативными журналами);
- использование закладок в журналах;
- ведение карточек просмотра журналов;
- выписки.

Последовательность работы с периодикой:

- ознакомьтесь с заголовками статей и осуществите выбор материалов для чтения (поисково-смотровое чтение);
- ознакомьтесь с отобранными статьями и материалами (ознакомительное чтение);
- отберите материал для более глубокого изучения;
- глубокое изучение отобранного материала с использованием маргинального приема и определение способа его дальнейшего хранения.

Упражнения по выявлению сути материалов периодики помогают выработать навыки видения нужную информацию. Если на первых порах не все удастся, не разочаровывайтесь - умение работать с периодикой надо *развивать*.

В заключение предлагаем **основные правила быстрого чтения**, которые помогут Вам в учебе:

- Укладывать при чтении информацию в блоки.
- Читать, не возвращаясь к прочитанному; возвращаться только после окончания чтения блока (абзаца, параграфа).
- Читать без артикуляции (без внешнего и внутреннего проговаривания).
- Быть внимательным;
- Использовать основные приемы понимания и запоминания (запоминать цель, идеи, главные мысли, но не слова).
- Читать с переменной скоростью.

3. Самостоятельная работа на лекции

Лекция - одна из основных форм обучения в вузе, предполагающая систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала.

Учебная деятельность студентов на лекции менее активна, чем при использовании других методов обучения, но и более сложна, так как умение слушать и фиксировать (конспектировать) услышанное владеют не все. Конспектирование, независимо от того, что конспектируется (лекция или книга, выступление докладчика на конференции или речь учителя), является важнейшим видом самостоятельной работы. С одной стороны, конспектирование существенно активизирует процесс познания: прежде чем попасть в конспект, информация логически перерабатывается, в ней выделяется главное, а это способствует осмысленному запоминанию материала. С другой стороны, конспект становится достоянием того, кто его написал, становится его “внешней памятью”.

Умение слушать - это часть общей культуры человека плюс знание приемов организации своего внимания. Если человек не только слушает, но и слышит, то он свернуто воспроизводит услышанное во внутренней речи. *Слышать* - это воспринимать звук плюс то значение, которые мы придаем услышанному.

Предлагаем Вам рекомендации рациональных способов работы на лекции.

Проверьте себя, как вы слышите. Для этого во время лекции или сразу после нее ответьте на вопросы:

- часто ли отвлекаюсь слушая?
- не делаю ли я вид, что слушаю?
- как я слушаю, когда мне неинтересно?
- не думаю ли я о своем, когда лектор говорит медленно и монотонно?
- не делаю ли я поспешных выводов?

Различают четыре категории слушающих:

категоричные - реагируют на сообщение двумя видами реакции: “Это хорошо”, “Это плохо”;

рассудительные - думают или говорят примерно следующее: “Я понимаю, почему вы это говорите”;

аналитические - уточняют: “Когда?”, “Приведите пример” и т.д. (подобные реплики слушающего затрудняют общение);

сочувствующие - быстро соглашаются с собеседником, демонстрируют это в следующих фразах: “Вы абсолютно правы”, “Я вас понимаю”, “Я вам очень сочувствую!”.

К какой категории вы себя отнесете? Спросите об этом у своих друзей. Вас ждет много неожиданного!

В заключение напоминаем, для того, чтобы лучше усвоить услышанное, нужно:

- предварительно настроиться на слушание;
- повторять в уме то, что для вас важно;
- постараться представить себе картину того, о чем вы слышали;
- попытаться сформулировать вопросы по услышанной информации;
- записать услышанное своими словами.

Как написать конспект?

Конспект – это последовательная фиксация информации, отобранной и обдуманной в процессе слушания лекции или самостоятельного чтения литературы. В конспекте важно отразить – о чем говорится в информации; что утверждается; как доказывается.

Конспектирование информационных источников, по сравнению с записью лекции, имеет некоторые особенности, связанные преимущественно с процессом написания. Так, работая с печатным текстом, Вы сами можете установить себе темп работы, можете несколько раз перечитать непонятное, имеете время для обдумывания материала. При конспектировании же лекций, вы вынуждены подчиняться темпу речи лектора, не можете, как правило, вернуться к неясному месту, имеете очень мало времени для размышления над услышанным. Поэтому особо важное значение приобретает в этом случае работа над конспектом непосредственно после лекции.

Воспользуйтесь **рядом правил конспектирования лекций:**

Добиться краткости (естественно, не в ущерб целостности и содержательности) можно путем сокращения материала выделяя главные мысли; уменьшение объема текста за счет упрощенного, построения предложения. На лекции такое смысловое сокращение материала можно осуществить лишь в том случае, когда запись ведется после того, как мысль прослушана и понята. *Остерегайтесь многословия, излишнего цитирования, стремления сохранить стилистическую особенность текста в ущерб его логики.*

Нужно стремиться овладеть техникой краткой записи - с широким использованием сокращений, значков, символов, обозначений и т.д. Это поможет сэкономить время даже при записи таких положений, которые не допускают смысловых сокращений: теорем, знаков, определений, правил. Например: НТД - нормы технической деятельности.

ОКПО - общероссийский классификатор предприятий и организаций.

ТУ - технические условия.

ГОСТ - государственный стандарт,

Во всех случаях необходимо оставлять поля, занимающие приблизительно четверть страницы. Они будут нужны и во время написания конспекта (для отметок о том, что данная мысль вам не вполне ясна, для записи своих мыслей и т.д.) и, главное, во время последующей работы над конспектом (для

размещения новых фактов и примеров, ссылок на новые источники, исправлений и дополнений и пр.).

Для отметок на полях конспекта (и карандашом на полях собственной книги) можно применять собственный язык маркировки. Используется этот язык обычно для оценки информации и для замечаний о том, как ее использовать.

Вот, например, несколько символов одного из вариантов языка: Δ - согласен, X - неверно, ? - непонятно, V – новое, ! – важно, !! – необходимо, ⇒ - следовательно.

Можно, например, важные мысли, определения сдвигать влево, цитаты - вправо, названия глав и параграфов выделять, подчеркивая цветом, при этом главное подчеркивать красными чернилами, примеры зелеными, формулы заключить в рамку и т.п.

Эти выделения цветом в конспекте лекций при этом следует осуществлять преимущественно при правке конспекта после лекций.

И последнее. Умение писать конспект не придет к вам сразу. Как и во всех других своих деяниях, для достижения успехов проявляйте больше настойчивости и творчества.

4. Самостоятельная работа на семинаре

Семинар - форма учебного занятия, на котором проходит коллективное обсуждение студентами темы (материала, проблемы) под руководством преподавателя. На семинаре идет обсуждение темы (проблемы) предварительно поставленной на лекции и самостоятельно проработанной во внезанятное время студентом по вопросам, предложенным преподавателем.

Самостоятельная подготовка к семинару:

- внимательно прочтите тему и вопросы к занятию;
- прочтите список указанной литературы, определите основной источник по каждому вопросу, делая выписки, нумеруйте их пунктом плана, к которому они относятся;
- проверьте, есть ли дома необходимая литература и получите в библиотеке недостающую;
- просмотрите периодическую печать и сделайте вырезки по теме семинара;

- проверьте, на все ли вопросы у Вас есть ответы;
- не откладывайте подготовку к семинару на последний день.
- в случае затруднения обратитесь за помощью к преподавателю;

Подготовка к семинару включает подготовку к выступлению, в котором необходимо точно раскрыть суть вопроса, излагая свои мысли и делая выводы.

Умеете ли Вы излагать свои мысли. Проверь себя тестированием (прилож).

Тест “Умение излагать свои мысли”.

На предложенные ниже вопросы следует ответить либо «да», либо «нет».

1. Заботитесь ли Вы о том, чтобы быть понятым?
2. Подбираете ли Вы слова, соответствующие возрасту, образованию, интеллекту и общей культуре слушателя?
3. Обдумываете ли Вы форму изложения мысли, прежде чем высказаться?
4. Ваши предложения достаточно кратки?
5. Если слушатель не задает Вам вопросов после того, как Вы высказались, считаете ли Вы, что он Вас понял?
6. Достаточно ли ясно и точно Вы высказываетесь?
7. Следите ли Вы за логичностью Ваших мыслей и высказываний?
8. Выясняете ли Вы, что было неясно в Ваших высказываниях? Побуждаете ли задавать вопросы?
9. Задаете ли Вы вопросы слушателям, чтобы понять их мысли и мнения?
10. Отличаете ли Вы факты от мнений?
11. Стараетесь ли Вы опровергнуть мысли собеседника?
12. Стараетесь ли Вы, чтобы слушатели всегда соглашались с Вами?
13. Используете ли Вы профессиональные термины, далеко не всем понятные?
14. Говорите ли Вы вежливо и дружелюбно?
15. Следите ли Вы за впечатлением, производимым Вашими словами?
16. Делаете ли Вы паузы для обдумывания?

Ключ к анализу ответов:

За ответ “нет” на 5, 11, 12, 13 вопросы ставится 1 балл и по одному баллу за ответы “да” на все остальные вопросы.

Результат:

12-16 баллов – отличный результат

10-12 баллов – средний результат

меньше 9 баллов – плохой результат

Как правильно готовиться к выступлению на семинаре?

- прочтите все свои выписки, относящиеся к первому вопросу семинара (итак всем другим вопросам);
- выделите основные теоретические положения, ведущие
- идеи, подберите к ним соответствующие данные и факты, наметьте логическую последовательность их изложения;
- если освещение вопроса предполагает доказательство какого-либо положения помните, что доказательство имеет три элемента: тезис (то, что доказывается): аргументы, (то с помощью чего ведется доказательство, логическую связку между тезисом и аргументом);
- выделите тезис, отберите аргументы, установите смысловую связь между ними;
- проверьте, достаточно ли аргументированы тезисы, основные идеи;
- продумывая ответ, определите, какой метод Вы избираете: от фактов к тезису или от тезиса к фактам, пользуйтесь аналогией, проводите параллель, сравнение событий, фактов, опирайтесь на исторический опыт;
- используйте свои знания по другим предметам и факты собранные из различных источников;
- подумайте, во всем ли Ваша точка зрения на вопрос семинара совпадает с ответом, подготовленным на основании источников, сформулируйте свои сомнения и вопросы;

Выступайте по существу вопроса кратко, четко, связно, не забудьте сделать вывод-обобщение.

Кроме того, работа на семинаре предполагает обсуждение и анализ

ответов товарищей. Т.е. *рецензирование ответов по следующему плану:*

- последовательность, логичность изложения материала;
- полнота ответа;
- доказательность выступления;
- обобщающий вывод;
- допущенные ошибки;
- грамотность и выразительность речи;
- практическая значимость материала

Придерживаясь этого плана, Вы можете четко и полно дать анализ выступления вашего товарища, что поможет Вам при следующей подготовке к семинару.

5. Самостоятельная работа по написанию домашней контрольной работы, реферата, доклада, курсовой работы

Домашняя контрольная работа – это такой вид внеаудиторной самостоятельной работы студента, при которой выполняются задания по изученному программному материалу и практическим работам. По заданию преподавателя.

Цель домашней контрольной работы - проверка знаний студента.

При написании контрольной работы необходимо проявить умения и навыки пользоваться первоисточниками, директивными документами, методическими материалами. Содержание работы следует излагать своими словами, последовательно и логически взаимосвязано.

Этапы выполнения домашней контрольной работы:

1. Тщательно изучите методические указания по написанию, по выполнению контрольных заданий.
2. Подберите учебную литературу по каждому вопросу. При необходимости используйте дополнительные источники, вышедшие после опубликования данных методических указаний.
3. Продумайте содержание каждого из поставленных заданий. Если затрудняетесь в логичной, правильной формулировке ответов, составьте его план.
4. Приступайте к написанию контрольной работы. Ответы на вопросы можно

дополнить примерами из жизни или из собственной практики. Допускается оформление ответов в виде таблицы, содержащей элементы анализа. При необходимости к работе можете приложить документы, схемы, рисунки, фотографии, таблицы. Последовательность изложения должна соответствовать порядку поставленных заданий (вопросов). Помните, что при написании контрольной работы недопустимым является переписывание текста из учебника или пособия (кроме цитат).

5. При оформлении контрольной работы руководствуйтесь следующими требованиями:

- контрольная работа выполняется на листах бумаги формата А4, на титульном листе которой указывается фамилия, имя, отчество, № группы, наименование дисциплины, и название темы контрольной работы.
- на первой странице располагается оглавление с указанием и нумерацией пунктов и подпунктов;
- ответ на каждый вопрос начинать с новой следующей страницы и с красной строки;
- контрольная работа должна быть выполнена в установленные сроки, написана грамотно, разборчиво, без сокращений слов и одним цветом чернил (пасты). Небрежное оформление работы не допускается;
- все страницы работы, должны быть пронумерованы; с правой стороны листа оставляются поля размером 3-4 см. для замечаний преподавателя;
- объем контрольной работы страницы формата А4;
- в конце работы указывается перечень использованной литературы в алфавитном порядке. В списке литературы следует писать фамилию и инициалы автора, полное наименование издания источника, издательство, год издания, количество страниц. Например: *Николаева М.А. Маркетинг товаров и услуг: Учебник.- М.: Издательский Дом «Деловая литература», 2001.- 448 с.*
- последние 2-3 чистые страницы работы оставляются для рецензии преподавателя;
- завершённая контрольная работа сдается (высылается) в учебное заведение на рецензирование в соответствии с учебным графиком;

6. Получив контрольную работу после проверки, внимательно ознакомьтесь с

рецензией и с учетом замечаний и рекомендаций преподавателя доработайте отдельные вопросы. Качество контрольной работы оценивается, прежде всего по тому, насколько правильно и самостоятельно Вы дали ответы на поставленные вопросы и решили задачи, в какой степени использовали рекомендованную литературу и передовой опыт работы.

7. Если Вы получили оценку «незачет» по контрольной работе, то работу необходимо выполнить повторно с учетом рекомендаций и замечаний, сделанных преподавателем и сдать на проверку в учебное заведение вместе с незачетной работой. Вариант в этом случае не меняется.
8. Контрольную работу (зачтенную и незачтенную) принесите с собой на экзамен или зачет.

Для оказания помощи студентам-заочникам в их самостоятельной работе в учебном заведении проводятся занятия и консультации по расписанию в течение учебного года и в период зачётно - экзаменационной сессии, посещение которых обязательно.

Реферат – краткая запись идей, содержащихся в одном или нескольких источниках, которая требует умения сопоставлять и анализировать различные точки зрения. Это самостоятельная научно-исследовательская работа студента, где раскрывается суть исследуемой проблемы; приводятся различные точки зрения, а также собственные взгляды референта. Содержание реферата должно быть логичным, а изложение материала должно носить проблемно-тематический характер. Тематику рефератов обычно определяет преподаватель, с участием студента.

Прежде чем выбрать тему реферата, Вам необходимо выяснить свой интерес, определить, над какой проблемой Вам хотелось бы поработать и более глубоко ее изучить.

Требования предъявляемые к реферату:

- изложение существенного;
- соблюдение единого стиля при написании работы;
- использование точного, краткого, литературного языка;

- изложение в логической последовательности;
- объем реферата не менее 15 стр. машинописного текста.

Структура реферата:

- Титульный лист.
- Оглавление (в нем последовательно излагаются названия пунктов реферата, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт).
- Введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются Цель и задачи реферата, дается характеристика используемой литературы).
- Основной параграф (каждый раздел ее, доказательно раскрывающий отдельную проблему или одну из ее сторон, является логическим продолжением предыдущего; В основной части могут представлены таблицы, графики, схемы.
- Заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме реферата, предлагаются рекомендации).
- Список литературы.
- Приложения.

Последовательность работы над рефератом

Тема реферата должна быть не только актуальной по своему значению, но и оригинальной, интересной по содержанию.

Подберите и изучите основные источники по теме (как правило, при написании реферата используется не менее 6-8 источников).

Составьте библиографию.

Обработайте и систематизируйте информацию. Сделайте выписки, законспектируйте отдельные статьи, используя при этом рекомендации по работе со справочником, учебником, периодикой и написанию конспекта.

Разработайте план реферата, применяя соответствующие рекомендации.

Оформите реферат. Выступите публично с результатами исследования.

¹Как правило, реферат имеет научно-информационное назначение. Помимо исчерпывающего научно-объективного освещения темы, в реферате может содержаться анализ и критика соответствующих научных теорий и выводов. Такие рефераты, называемые также научными докладами, получили широкое распространение в обучении. Они включаются в научные семинары и конференции.

Практические задания

Подберите несколько рефератов (написанных Вами ранее или Вашими друзьями) и ознакомьтесь с ними, Проанализируйте структуру рефератов, найдите вступление, основную часть и заключение.

Выпишите «клишированные» фразы и словосочетания из рефератов, дополнив следующий список:

В работе ... рассматривается система...

Во введении указывается, что...

Автор считает, что...

Принцип и формы ... исследуются в... главе

Говоря о соотношении..., автор подчеркивает...

Также обращается внимание, на...

В 3-й главе исследуются..., рассматривается роль

Таким образом, автор приходит к выводу о том, что...

Поддерживается идея...

Подчеркивается необходимость...

В заключении автор пишет, что: « ».

Доклад - вид самостоятельной работы, используемый в аудиторных и внеаудиторных занятиях, способствующий формированию навыков исследовательской работы. В настоящее время доклады, подготовленные студентом являются показателем уровня сформированности учебных умений и навыков. Алгоритм работы над докладом аналогичен работе над рефератом. При написании доклада по заданной теме составляется план, подбираются

¹ По усмотрению преподавателя рефераты могут быть представлены на семинарах, научно-практических конференциях, а также использоваться как зачетные работы по пройденным темам.

основные источники. В процессе работы с источниками систематизируются полученные сведения, делаются выводы и обобщения.

К докладу по крупной теме могут привлекаться несколько студентов, между которыми распределяются вопросы выступления.

Тезисы доклада – краткое изложение содержания предстоящего сообщения. Тезисы (утверждения, положения) повторяют, сжато формулируют и заключают прочитанное или написанное, всегда имеют доказательства, то выявляют суть содержания, позволяют обобщить материал. Объем тезисов обычно составляет от 1 до 3 страниц машинописного текста. Основная задача при написании тезисов - в очень сжатой, конспективной форме изложить самые главные результаты исследования, которые Вы хотели бы доложить участникам конференции или семинара.

Курсовая работа - это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса, чем реферат, доклад и контрольная работа. Курсовая работа является одним из важнейших видов самостоятельной работы студентами и выполняется в соответствии с учебным планом. Как правило, она готовится по специальным дисциплинам, таким, как «Задачи и методы технологической подготовки школьников», «Педагогика», и др.

Выполняется курсовая работа на заключительном этапе изучения учебной дисциплины. Написание курсовой работы должно способствовать углубленному усвоению лекционного курса и приобретению навыков решения практических задач и педагогических ситуаций, умению связывать вопросы теории с практикой, делать выводы и предложения.

Тема курсовой работы избирается студентом на основе утвержденного на каждой кафедре примерного перечня тем по соответствующей учебной дисциплине. Научным руководителем самостоятельного курсового проектирования является либо преподаватель, ведущий данную дисциплину (предмет), либо преподаватели кафедры, на которой выполняется курсовая работа.

Требования к курсовой работе

К выполнению и оформлению курсовой работы, как и к другим самостоятельным работам, предъявляются определенные требования. Курсовая работа должна отличаться актуальностью тематики, соответствовать современному состоянию отечественной и зарубежной науки. Работая над ней, необходимо соблюдать следующие этапы:

- изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу и периодику по проблеме исследования;
- изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние на данный момент;
- провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или ее фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;
- обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;
- оформить курсовую работу в соответствии с требованиями стандарта.

По объему курсовая работа должна занимать не менее 20 – 25 страниц печатного текста.

Курсовая работа имеет следующую структуру:

1. Титульный лист.
2. Оглавление (последовательно излагаются: введение, название разделов или глав плана курсовой работы, заключение, список литературы, список приложений).
3. Введение (вступительная часть научно-исследовательской работы) в этом небольшом по объему разделе необходимо обосновать актуальность темы, раскрыть ее практическую значимость и состояние разработанности данной проблемы.
4. Основная часть, в которой раскрывается содержание курсовой работы, как правило, состоит из теоретической и практической (экспериментальной). Каждая из них может состоять из нескольких глав, которые могут подразделяться на параграфы.

В *теоретической части* на основе изучения литературных источников отечественных и зарубежных авторов рассматривается сущность исследуемой

проблемы, анализируются различные подходы к их решению, излагается Ваша собственная позиция.

Практическая часть носит аналитический характер. В ней должны быть даны глубокий анализ изучаемой проблемы на примере конкретного учебного заведения (организации). Здесь же разрабатываются конкретные предложения и рекомендации.

В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, различные документы.

5. Заключение. В заключении суммируются теоретические и практические выводы и предложения, которые были сделаны в результате исследования. Они должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок.

6. Список использованных источников. Он представляет собой перечень использованных книг и статей. Существует пять способов построения списка литературы:

- алфавитный;
- хронологический;
- тематический;
- по видам изданий;
- по характеру содержания.

В *алфавитном списке* названия всех книги, располагают по месту их первой буквы. В *хронологическом* - по году опубликования; в *тематическом* - по темам глав или по рубрикам. В списке *по видам изданий* сначала располагают официальные документы, архивные материалы, потом опубликованные первоисточники (сначала монографические, потом из периодической печати), потом исследовательские (также сначала монографические, потом из периодики). В списке *по характеру содержания* - сначала располагают общие (классические) работы, потом более частные.

7. Приложения. В приложении предлагается вспомогательный материал: таблицы вспомогательных цифровых данных, инструкции, методический материал, компьютерные распечатки, иллюстрации вспомогательного

характера, формы отчетности и другие документы. Графический материал - обязательная составная часть курсовой работы. Он должен в наглядной форме иллюстрировать основные положения курсовой работы

Практические советы и рекомендации

При выборе темы старайтесь руководствоваться Вашими возможностями и научными интересами, глубиной знания по выбранному направлению.

Все свои замечания, выводы по поводу работы с источниками тут же фиксируйте письменно. Записи ведите на отдельных листках или в тетради, но только на одной стороне. Записи могут иметь форму плана, тезисов, конспектов, выписок, а также картотеки идей, цитат, что в дальнейшем облегчит классификацию и систематизацию информации. Не забывайте, что записи являются лучшим способом накопления и первичной обработки материалов, одной из обязательных форм организации умственного труда.

Оформляя записи, воспользуйтесь предлагаемой таблицей

Таблица 1

Название источника	Основные тезисы, проблемы	Комментарии

Оформляйте курсовую работу в соответствии со следующими правилами:

Оформление начинается с компоновки подготовленных текстов по пунктам, в соответствии со структурой работы. Внимательно прочитайте разделы Вашего исследования, отредактируйте, напишите выводы к каждому пункту основной части работы, где излагается сущность проблемы, обобщаются результаты проделанного анализа. Все разделы курсовой работы должны быть изложены в строгой логической последовательности и взаимосвязаны.

Курсовая работа выполняется на писчей бумаге формата А4 (210 x 297 мм) на одной стороне листа. Готовая работа сшивается в папке-скоросшивателе или переплетается. Выполнение курсовой работы на листах школьных или общих тетрадей не допускается.

Курсовая работа должна начинаться титульным листом, оформленным печатным шрифтом (или набранным на компьютере). Титульный лист должен содержать: название учебного заведения, название цикловой комиссии, тему работы, фамилию, инициалы студента, номер группы, фамилию, инициалы и ученые академические звания научного руководителя, название города, в котором находится данное учебное заведение, год написания работы.

В курсовой работе используется сплошная нумерация страниц текста арабскими цифрами посередине низа (верха) листа, начиная с третьей страницы, где дается введение. Титульный лист и страница, на которой расположен план оглавления, не нумеруются, но принимаются за первую и вторую страницы. Таблицы, схемы, расположенные на отдельных листах, входят в общую нумерацию страниц.

Каждая глава, “Введение”, “Заключение”, “Содержание”, “Список использованных источников” начинаются с новой страницы, которые не нумеруются, но включаются в общую нумерацию работы.

Главы, параграфы (кроме введения, заключения, списка использованных источников) нумеруются арабскими цифрами (например, глава 2, параграф 2.1, пункт 2.1.1). Главы должны иметь заголовки. Слово “Глава” в тексте не пишется. Заголовки глав, слова “Введение”, “Заключение”, “Содержание”, “Список использованных источников” располагаются в середине строки без точки в конце и должны быть написаны (напечатаны) прописными буквами, без подчеркивания. Перенос слов в заголовках не допускается.

Графики, схемы, диаграммы располагаются в работе непосредственно после текста или в приложении. Они должны иметь название, которое помещается под ними.

Сноски на используемую литературу нужно давать в соответствии с нумерацией в списке литературы с указанием страницы книги, из которой взята информация. Например: *«Использование методов активного обучения на уроках технологии являются одним из факторов способствующих развитию учащихся»*. [10. С.157.].

Примечания используются реже, чем сноски и применяются в том случае, если количество цитат больше двух на одну страницу. Оформляются примечания следующим образом: все цитаты, приводимые в работе, нумеруются по порядку от начала до конца или по главам. Эта нумерация повторяется в конце текста и под каждым номером в ней стоит соответствующая ссылка.

Цифровой материал целесообразно помещать в виде таблиц, которые нужно нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы. Номер следует проставлять в левом верхнем углу над заголовком таблицы после слова “Таблица” с указанием номера таблицы.

Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается ниже слова “Таблица”. При переносе части таблицы на другой лист и в правом верхнем углу помещают: «Продолжение табл. 1».

Формулы необходимо нумеровать арабскими цифрами в пределах раздела. Номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера в разделе, разделенных точкой. Номер указывается в правой стороне листа на уровне формулы в круглых скобках, например: (3.1) – первая формула третьего раздела. Пояснение значений символов и цифровых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой и в той же последовательности, в какой они даны в формуле. Значение каждого символа и цифрового коэффициента следует давать с новой строки.

Приложение следует оформлять как продолжение курсовой работы. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», напечатанного прописными буквами и имеющего содержательный заголовок. Если в работе более одного приложения одного приложения, их нумеруют последовательно арабскими цифрами. Нумерация сохраняется сквозная (нумеруются все страницы приложения). Приложения помещают после списка литературы в конце работы.

Литература:

1. Борикова Л.В., Виноградова Н.А. Пишем реферат, доклад, выпускную квалификационную работу: Учеб. пособие для студ. сред. пед. учеб. заведений. – М.: Издательский центр «Академия», 2000.- 128 с.
2. Соловьева Н.Н. Основы подготовки к научной деятельности и оформление ее результатов (для студентов и аспирантов).- М.: Издательство АПК и ПРО, 2001.- 74с.
3. Развивающая педагогика. – Ижевск: РИО НУМ Центр ПО, 1997,136с.

Приложение

Титульный лист курсовой работы

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Удмуртский государственный университет»
Институт педагогики, психологии и социальных технологий

Кафедра педагогики и психологии профессионального образования

КУРСОВАЯ РАБОТА

(тема курсовой работы)

студента _____

группа _____

руководитель _____

Ижевск – 20__

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛАБОРАТОРИИ ПРОЕКТИРОВАНИЯ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ
АУДИТОРНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Введение

Создание Лаборатории проектирования самостоятельной аудиторной работы студентов (в дальнейшем, Лаборатория) вызвано изменяющимися представлениями Российского образования о роли, формах и содержании самостоятельной работы студентов в процессе их профессионального становления, а именно, смещением акцентов в учебной деятельности с полной зависимости от преподавателя, особенно в аудиторное время, на формирование автономной, самостоятельно мыслящей, принимающей ответственные решения личности студента.

Перед Лабораторией поставлены задачи:

- 1) изучить роль и специфику самостоятельной работы студентов в их профессиональном становлении;
- 2) стимулировать интерес студентов в получении знаний самостоятельно, без помощи преподавателя, пользуясь всеми доступными современными приёмами и средствами;
- 3) создать систему обучения приёмам самостоятельной работы, способствующую поэтапному формированию учебной автономии.

Материальная база Лаборатории:

- библиотека на английском, немецком и французском языках (справочная литература, периодика, методическая, научная и художественная литература);
- видеотека и фонотека на иностранных языках, магнитофоны и видеоаппаратура;
- компьютер (а также компьютерный зал на базе ИИЯЛ), компьютерные обучающие программы на иностранных языках, DVD – фильмы.
- дидактический материал для изготовления проектов, газет, рефератов, подготовки к выступлениям, проведению открытых уроков и т.д.

Формы самостоятельной работы студентов в Лаборатории

Самостоятельная работа студентов в Лаборатории осуществляется в нескольких режимах:

- индивидуальный;
- групповой;
- консультационная помощь студентов разных курсов или преподавателей.

Студенты приходят в лабораторию в часы, предусмотренные расписанием Лаборатории. Содержание самостоятельной работы определяется либо личными интересами студентов, либо преподавателями.

Многофункциональность лаборатории предполагает её одновременное использование несколькими группами студентов, имеющих разные задачи: чтение литературы, подготовка к проекту, просмотр видеофильмов, запись произношения на магнитную ленту и т.д.

В вечернее время лаборатория открыта для проведения киноклуба, студенческих вечеров, факультативных занятий по просьбе студентов.

Обслуживание лаборатории

Лаборатория обслуживается лаборантами с 8.00 до 20.00, которые отвечают за выдачу литературы, исправность аппаратуры, чистоту. Лаборанты оказывают помощь в регуляции самостоятельной работы студентов, оформлении информационного стенда при Лаборатории, помогают в создании компьютерной вёрстки пособий для самостоятельной работы студентов, проводят анкетирование среди студентов и преподавателей.

Положение о студенческом научном обществе (СНО) при Лаборатории проектирования самостоятельной аудиторной работы

Членами СНО могут стать студенты 2-4 курсов, интересующиеся вопросами совершенствования навыков самостоятельной работы.

Члены СНО:

- освещают деятельность Лаборатории (через свой журнал, газету, фотовитрину);

- ищут возможности для увеличения фондов Лаборатории;
- составляют библиографию по темам, связанным с изучением вопросов организации самостоятельной работы;
- присутствуют на открытых занятиях в Лаборатории, принимают участие в их анализе;
- анкетировуют студентов ИИЯЛ относительно вопросов самостоятельной работы при изучении иностранных языков;
- принимают участие в проведении консультаций, составлении графика студенческих мероприятий;
- пишут грантовые заявки;
- изучают вопросы самостоятельной работы в курсовых и дипломных исследованиях.

Члены СНО имеют право:

- на свободный доступ к ресурсам Лаборатории;
- на публикации в газете «Удмуртский университет»;
- на внесение предложений по совершенствованию самостоятельной работы студентов;
- на материальное поощрение.

Направления научно-исследовательской работы кафедры второго иностранного языка на базе Лаборатории

- Рефлексивный подход к формированию стратегий самостоятельного изучения иностранных языков
- Когнитивный подход к формированию стратегий самостоятельного изучения иностранных языков
- Принципы организации самостоятельной аудиторной работы студентов
- Принципы организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов

На базе Лаборатории открыт Киноклуб на английском и немецком языках.

Задачи Киноклуба:

- 1) совершенствование языковых и речевых навыков;
- 2) совершенствование дискуссионных умений;
- 3) получение культурологической информации о стране;
- 4) подготовка к кросс-культурным контактам.

**СБОРНИК МАТЕРИАЛОВ ПО ОРГАНИЗАЦИИ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ
В УДМУРТСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ УНИВЕРСИТЕТЕ**

Отпечатано в авторской редакции с оригинал-макета заказчика.
Компьютерная верстка Я.А. Нуриевой
Макет обложки К. Чермокин

Подписано в печать 21.03.2008 г.
Тираж 250 экз. Заказ №

Типография ГОУ ВПО «Удмуртский государственный университет»
426034, Ижевск, ул. Университетская, 1, корп. 4.