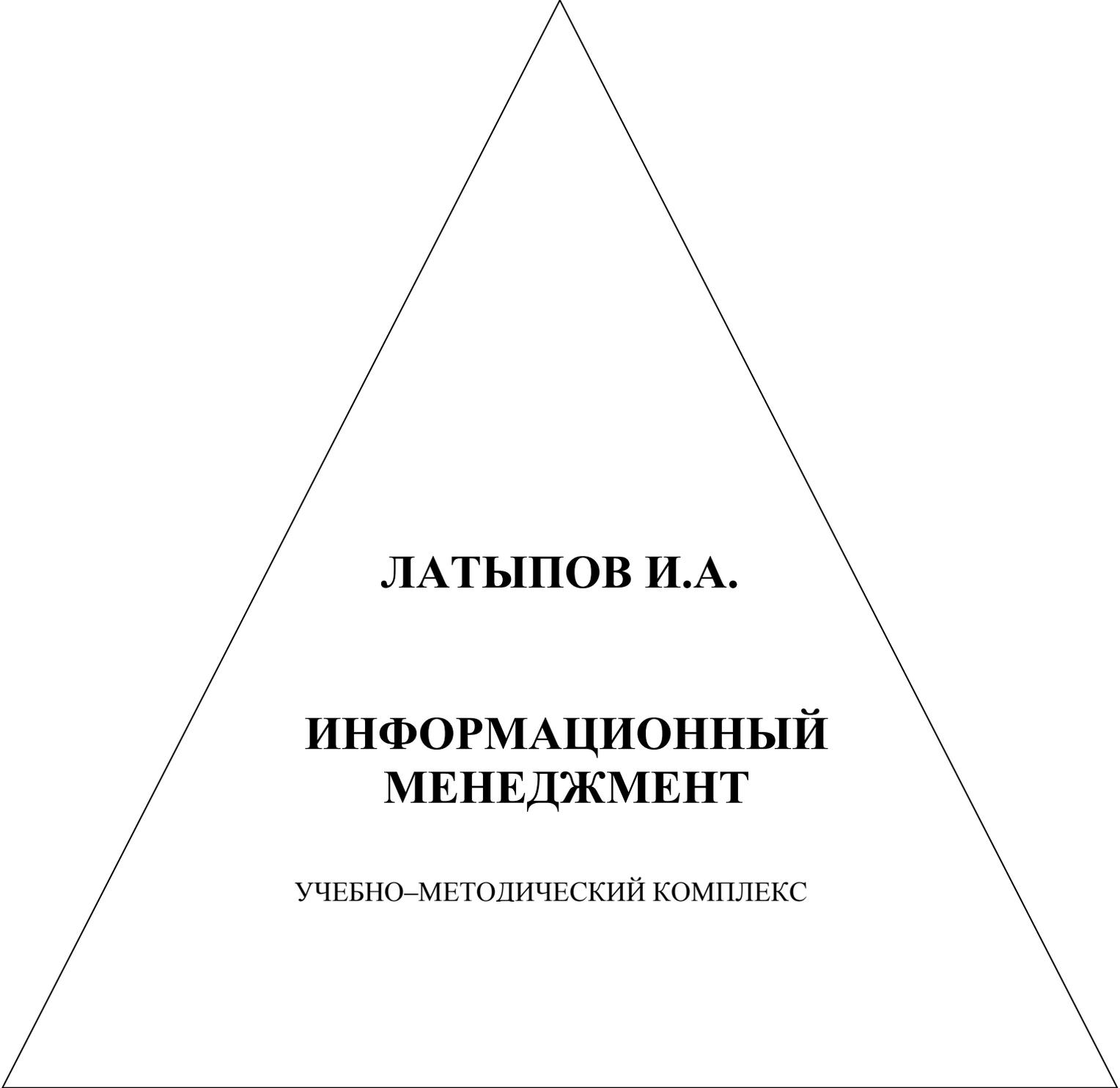


Удмуртский государственный университет

Кафедра социологии коммуникаций УдГУ



ЛАТЫШОВ И.А.

**ИНФОРМАЦИОННЫЙ
МЕНЕДЖМЕНТ**

УЧЕБНО–МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС

Ижевск 2008

УДК 007(075)

ББК 73.03p30

И 741

Автор-составитель: к. филос. н., доцент кафедры социологии коммуникаций
Латыпов И.А.

Рекомендовано к печати учебно-методической комиссией Института
социальных коммуникаций ГОУ ВПО «УдГУ»

Латыпов И. А.

И 741 Учебно-методический комплекс по дисциплине «Информационный менеджмент» / Ижевск: УдГУ, 2008. 36 с.

Учебно-методический комплекс по дисциплине «Информационный менеджмент» предназначен для студентов дневного отделения факультета социальных коммуникаций УдГУ, обучающихся по специальности «Культурология и менеджмент в сфере культуры».

Комплекс содержит рабочую и тематическую программу курса, планы семинарских занятий и рекомендации к ним, пакет заданий для самостоятельной работы, тематику контрольных работ, примерные вопросы к зачету, список основной и дополнительной литературы.

© Удмуртский государственный университет, 2008

© Латыпов И. А., 2008

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНЫХ КОММУНИКАЦИЙ
Кафедра Социологии коммуникаций

УЧЕБНО – МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ИНФОРМАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Для специальности 020600 «Культурология и менеджмент в сфере культуры»

Очная форма обучения

Квалификация – «Культуролог и менеджер в сфере культуры»

Составитель:

к. филос. н., доцент

И.А.

Латыпов

УМКД рассмотрен и утвержден на заседании кафедры 20 ноября 2007 г.

Зав. кафедрой

Б.А.

Родионов

УМКД согласован с методической комиссией факультета ИСК 28 февраля 2008 г.

Председатель МК

А.В.

Шквырина

Ижевск 2008

СОДЕРЖАНИЕ УМК

1. Требования государственного образовательного стандарта (ГОС) по специальности «Культурология и менеджмент в сфере культуры» -----	3
2. Рабочая программа по дисциплине «Информационный менеджмент» -----	5
2.1. Принципы построения курса -----	5
2.2. Цели и задачи курса -----	6
2.3. Межпредметные связи -----	7
2.4. Структура курса -----	8
2.5. Учебно-тематический план курса -----	8
2.6. Содержание курса лекционных занятий -----	9
3. Программа семинарских занятий и методические рекомендации -----	13
3.1. Тематика семинаров и методические рекомендации для студентов ---	13
3.2. Методические рекомендации для преподавателей, ведущих семинарские занятия -----	24
4. Программа самостоятельной работы студентов -----	24
4.1. Цель, виды самостоятельной работы студентов и формы контроля ---	24
4.2. График самостоятельной работы -----	25
4.3. Вопросы для самостоятельного изучения -----	25
5. Контролирующие материалы -----	26
5.1. Контрольное задание по информационному менеджменту -----	26
5.2. Вопросы к зачету -----	28
5.3. Критерии оценивания знаний -----	29
6. Организация учебно-исследовательских курсовых работ студентов по информационному менеджменту -----	29
6.1. Методические рекомендации по выполнению курсовых работ -----	29
6.2. Тематика курсовых работ по информационному менеджменту -----	30
7. Учебно-методическое обеспечение курса -----	31
7.1. Основная литература -----	31
7.2. Дополнительная литература -----	32
7.3. Периодические издания -----	33
7.4. Интернет-ресурсы -----	34

**1. ТРЕБОВАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА
(ГОС) ВПО ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 020600
«КУЛЬТУРОЛОГИЯ И МЕНЕДЖМЕНТ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ»**

Требования к профессиональной подготовленности специалиста.

Выпускник должен уметь решать задачи, соответствующие его квалификации, указанной в п. 1.2 настоящего государственного образовательного стандарта.

Специалист отвечает следующим требованиям подготовки:

- знаком с основными учениями в области гуманитарных и социально-экономических наук, способен научно анализировать социально-значимые проблемы и процессы, умеет использовать методы этих наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности;
- знает этические, конституционные и правовые нормы, регулирующие отношение человека к человеку, обществу, окружающей среде, умеет учитывать их при разработке экологических и социальных проектов;
- обладает культурой мышления, знает его общие законы, способен в письменной и устной речи правильно (логично) оформить его результаты;
- имеет целостное представление о процессах и явлениях, происходящих в неживой и живой природе, понимает возможности современных научных методов познания природы и владеет ими на уровне, необходимом для решения задач, возникающих при выполнении профессиональных функций;
- свободно владеет государственным языком Российской Федерации - русским языком;
- знает и умеет грамотно использовать в своей деятельности профессиональную лексику;
- способен продолжить обучение и вести профессиональную деятельность в иноязычной среде (требование рассчитано на реализацию в полном объеме через 10 лет);
- имеет представление о здоровом образе жизни, владеет умениями и навыками физического самосовершенствования;
- умеет организовать свой труд, владеет компьютерными методами сбора, хранения и обработки (редактирования) информации, применяемыми в сфере его профессиональной деятельности;
- обладает углубленными знаниями в сфере профессиональной специализации, способен в условиях развития науки и изменяющейся социальной практики к переоценке накопленного опыта, анализу своих возможностей, умеет приобретать новые знания, используя современные информационные образовательные технологии;
- понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, основные проблемы дисциплин, определяющих конкретную область его деятельности, видит их взаимосвязь в системе знаний;
- способен к проектной деятельности в профессиональной сфере, знает принципы системного анализа, умеет строить и использовать модели для описания и прогнозирования различных явлений, осуществлять их качественный и количественный анализ;
- способен поставить цель и сформулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций, умеет использовать для их решения методы изученных им наук;
- знает свои контрактные, административные, юридические обязанности;

- готов к сотрудничеству с коллегами в профессиональном сообществе, знаком с методами управления, умеет организовать работу исполнителей, находить и принимать нестандартные управленческие решения, знает основы педагогической деятельности;

- методически и психологически готов к изменению вида и характера своей профессиональной деятельности, работе над междисциплинарными проектами.

7.1.2. После освоения общепрофессиональных дисциплин специалист должен:

""обладать фундаментальной профессиональной подготовкой по теории, истории, методологии культуры, другим гуманитарным дисциплинам, создающим целостное представление о своеобразии культурных феноменов, их содержании, динамике, функциях, возможностях познания и прогнозирования;

*знать предмет, основные категории и понятия дисциплины, основные виды культурно-исторических источников и способы их атрибуции, принципы и методы истолкования текстов, приемы и процедуры работы с источниками по истории и теории культуры;

*свободно ориентироваться в культурологической литературе на русском и одном из иностранных языков, владеть навыками библиографического анализа; владеть основами одного из древних языков;

*иметь представление: о месте культурологии в современном гуманитарном знании; о сущности культуры, ее структуре, формах и основных функциях; о генезисе культуры, расообразовании, лингвистической и этнической дифференциации народов; о языках культур, роли знаков и символов в культуре; о способах порождения культурных норм, ценностей, о механизмах сохранения и передачи их в качестве социокультурного опыта; о религии как феномене культуры, формах религиозного сознания, истории и характерных чертах различных конфессий; о природе и структуре эстетического сознания, основных сферах эстетической деятельности; о литературе и искусстве как феноменах культуры, основных литературных жанрах и направлениях, художественных стилях в истории культуры, проблемах теории и проблематике литературы XX века, художественной культуры XX века; о риторике в системе форм словесной культуры, теории и практике культурных коммуникаций;

*уметь свободно ориентироваться в теориях, подходах, школах, концепциях мировой и отечественной культурологии;

*знать исторические и региональные типы культуры, их динамику, особенности культуры XX века; типы культурно-исторического наследования и способы трансляции культурной информации; быть способным к диалогу как способу отношения к культуре и обществу;

*уметь использовать полученные навыки анализа современной социокультурной ситуации, делать прогнозы и принимать решения; использовать специальные знания и профессиональные навыки для изучения культуры, сохранения и освоения природного и культурного наследия, преподавания культурологии в образовательных учреждениях; применять нормативно-правовые основы культурной деятельности в своей профессиональной культуре, в решении задач управления в сфере культуры.

2. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

«Информационный менеджмент»

для специальности 020600 «Культурология и менеджмент в сфере культуры»

Рабочая программа составлена на основании ГОС ВПО по специальности 350400 «Связи с общественностью».

Рабочая программа утверждена протоколом № 3 заседания кафедры 20 ноября 2007 г. Зав. кафедрой Родионов Б.А.

Рабочая программа согласована с методической комиссией факультета ИСК 28 февраля 2008 г. / Председатель МК Шквырина А.В

Согласовано с библиотекой УдГУ 19 марта 2008 г.
Директор библиотеки УдГУ

Бесклинская Л.П.

2.1. ПРИНЦИПЫ ПОСТРОЕНИЯ КУРСА «ИНФОРМАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

Курс входит в блок специальных дисциплин (СД). С науковедческой же точки зрения он относится к числу междисциплинарных предметов на стыке общественных и естественнонаучных дисциплин. Курс адресован студентам дневного отделения факультета социальных коммуникаций УдГУ, обучающимся по специальности «Культурология и менеджмент в сфере культуры».

Курс готовит студентов к работе в сфере управления информационной деятельностью, в том числе в сфере формирования информационной культуры и информационного менеджмента в культуре.

Основной задачей курса для студента является формирование базовых навыков и умений в области информационного менеджмента.

Ядро курса составляют темы «Основные сферы и принципы информационного менеджмента», «Стратегическое информационное управление», «Формирование организационной структуры как задача информационного менеджмента», «Управление инновационными программами в информационном менеджменте» и «Проблемы информационной безопасности и перспективы информационного менеджмента».

Для успешного изучения курса студенту необходимо: знать общие характеристики управления информационными процессами в современном обществе, владеть основными понятиями, которые характеризуют информационный менеджмент, понимать специфику информационного менеджмента в российском обществе и его перспективы. Студенты должны уметь: ориентироваться в современной литературе по данной теме, полемизировать по данной проблеме в пределах основных вопросов курса.

Курс имеет практическую часть в виде семинарских занятий в соответствии с программой курса.

Технология обучения ориентирована на формирование базовых навыков и умений в области информационного менеджмента.

Оценка знаний студентов проводится с помощью устных опросов и тестовых заданий.

2.2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КУРСА

Целью курса “Информационный менеджмент” является формирование у студентов представления о становлении, развитии и перспективах информационного менеджмента, а также знаний об основных методах и принципах информационного менеджмента.

Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи: 1) в процессе прочтения курса ознакомить студентов с проблемой управления информационно-коммуникативными процессами в информационном обществе, 2) рассмотреть основные вопросы управления информационными ресурсами в современном обществе, 3) дать общие характеристики организации информационного менеджмента.

В соответствии с настоящими указаниями студенты должны изучить необходимую литературу, написать контрольную работу, принять активное участие в семинарских занятиях и, как итог самостоятельной работы, сдать экзамен.

После изучения теоретических разделов курса и прохождения практикума в объеме рабочей программы студент

должен иметь представление:

- об основных этапах развития информационного менеджмента,
- о месте и значении информационного менеджмента в комплексе наук об управлении и об информационной деятельности,
- о различных аспектах влияния управленческих решений в области организации информационной деятельности;

должен знать:

- основные закономерности информационного управления,
- общие характеристики управления в информационном обществе,
- основные понятия информационного менеджмента,
- специфику информационного менеджмента в российском обществе,
- пути и направления развития информационного менеджмента;

должен уметь:

- делать обобщения в анализе проблем информационного управления,
- планировать развитие информационных структур,
- пользоваться источниками по проблемам производства информации,
- формулировать проблемы информационного менеджмента, обосновывать стратегические и оперативные цели информационного управления;

должен владеть опытом:

- управления базами данных,
- использования информационных технологий,
- ведения полемики по данной проблеме в пределах основных вопросов курса.

2.3 МЕЖПРЕДМЕТНЫЕ СВЯЗИ

Анализ проблем информационного менеджмента предполагает связи с различными общественными науками. В частности, информационный менеджмент может рассматриваться с точки зрения информатики, информационного права, инновационного менеджмента, экономики и др. Однако вышеназванные дисциплины имеют различные предметы исследования.

Инновационные аспекты данной проблемы можно рассматривать с точки зрения инновационного менеджмента. Правовые аспекты – в информационном праве. Философские аспекты проблем управления в информационном обществе - в курсе «Информационное общество: социально-философские аспекты».

2.4. СТРУКТУРА КУРСА



2.5. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН КУРСА

Курс	4
Семестр.....	8
Всего аудиторных часов.....	32
Лекции, ч.....	16
Практические (семинарские) занятия, ч.....	16
Самостоятельная работа, ч.....	84
Зачет.....	8

Распределение часов по темам курса и видам занятий

№	ТЕМА	КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ		
		Лекции	Семинары	Самостоятельная работа
1	Введение. Предмет и категориальный аппарат информационного менеджмента	1	1	2
2	Проблемы управления в информационном обществе.	1	2	10
3	Информационный капитал и управление информационной деятельностью.	2	2	10
4	Основные сферы и принципы информационного менеджмента.	2	1	10
5	Стратегическое информационное управление.	2	2	10
6	Управление формированием и развитием технологической среды информационной системы.	2	2	10
7	Формирование организационной структуры как задача информационного менеджмента.	2	2	10
8	Управление инновационными программами в информационном менеджменте	2	2	10
9	Проблемы информационной безопасности и перспективы информационного менеджмента.	2	2	12
	ВСЕГО	16	16	84

2.6. СОДЕРЖАНИЕ КУРСА ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

ТЕМА 1. Введение. Предмет информационного менеджмента. Категориальный аппарат информационного менеджмента. (1 час)

Актуальность исследований информационного менеджмента. Постановка проблемы. Обзор литературы по курсу. Теоретические и методологические основы. Научно-практическое значение исследований основ информационного менеджмента. Использование результатов исследований в современном обществе.

Понятие информации. Общая характеристика информации как одного из основных ресурсов в современном обществе. Информационное управление. Понятие информационного менеджмента. Общие черты информационного менеджмента.

ТЕМА 2. Проблемы управления в информационном обществе. (1 час)

Социально-историческая периодизация с точки зрения развития коммуникативных средств управления, технологий и средств коммуникации (Маклюэн М., Белл Д., Тоффлер О., Кастельс М.). Роль информационных технологий в социальных коммуникациях.

Определение и качественные характеристики информационного общества. Информационное общество как последовательное развитие постиндустриального и индустриального общества. Сфера информационных услуг в информационном обществе. Роль информационных технологий в формировании информационного общества. Доминирование производства информации в информационном обществе.

Информационные структуры и социальные структуры. Управление в информационном обществе как управление на основе имеющихся аналитической и стратегической информации. Постинформационное общество как перспектива развития информационного общества.

ТЕМА 3. Информационный капитал и управление информационной деятельностью. (2 часа)

Человеческий капитал. Понятие культурного капитала в «поле интеллектуальной деятельности» и информационный капитал: перспективы информационного общества. Формирование интеллектуального капитала, его соотношение с культурным капиталом и информационным капиталом. Интеллектуалы как субъекты интеллектуального капитала. Интеллектуальная собственность. Copyright. Авторское и патентное право.

Управление информационной деятельностью и секреты производства. Различные виды интеллектуальной собственности как виды объектов и результатов информационной деятельностью. Информационная теория стоимости и информационные технологии. Know-how.

Управление информационной деятельностью и информационная политика на различных уровнях. Цели управления информационной деятельностью.

Основные методы управления информационной деятельностью.

ТЕМА 4. Основные сферы и принципы информационного менеджмента. (2 часа)

Стратегическое планирование информационных систем. Управление формированием технологической среды информационной системы. Управление развитием информационной

системы и обеспечением ее обслуживания. Формирование организационной структуры в области информатизации. Эксплуатация информационных систем. Управление формированием инновационной политики. Управление персоналом в сфере информатизации. Управление капиталовложениями в сфере информатизации. Обеспечение информационной безопасности управляемых структур.

Основные принципы информационного менеджмента.

ТЕМА 5. Стратегическое информационное управление. (2 часа)

Планирование как систематическая выработка понимания желаемого характера и содержания деятельности управляемых структур на определенную перспективу. Стратегическое планирование информационных систем (СПИС) как вид планирования на долгосрочную перспективу в области организации, развития и использования информационных систем, ориентированного на важнейшие цели развития управляемых структур.

Система стратегического планирования в информационном управлении. Понятие стратегического управления, его сущность. Соотношение стратегического управления и стратегического планирования.

Сопоставление внешних и внутренних факторов в стратегическом планировании. Постановка стратегических целей развития информационных систем. Разработка стратегии в области ресурсов, архитектуры приложений и стратегии в вопросах организации и управления. Организация стратегического планирования информационных систем.

ТЕМА 6. Управление формированием и развитием технологической среды информационной системы. (2 часа)

Общие характеристики суперЭВМ, мощных, средних и микрокомпьютеров. Доля персональных компьютеров в мировом рынке информационных технологий. Телекоммуникационные сети. Сотовая связь и Интернет-телефония.

Сравнительный анализ ведущих производителей информационной техники и программного обеспечения. Программное обеспечение информационных систем. Операционные системы. Системы управления базами данных (СУБД).

Управление формированием компьютерных систем обработки информации. Системы автоматизации проектирования (САПР). Преобразование автоматизированных систем управления (АСУ) в корпоративные информационные системы (КИС). Автоматизированные рабочие места (АРМ).

Управление процессами внедрения и обслуживания ИС. Системы внедрения и системы освоения ИС. Система средств обслуживания информационной деятельности организации. Средства сопровождения информационных систем.

Управление развитием информационной системы. Обучение персонала и пользователей.

ТЕМА 7. Формирование организационной структуры как задача информационного менеджмента. (2 часа)

Социальная информация и информационные структуры. Сопоставление структурного и функционального подходов в формировании управляемых структур на основе информационных продуктов.

Информационный механизм управления. Место информационных отделов в организационной структуре управляемых предприятий и организаций. Соотношение возможностей оптимизации организационной структуры и стратегии формирования и развития управляемых структур.

Функции информационных отделов в управляемых структурах. Функции управления в информационной деятельности. Возможности оптимизации функционирования различных подразделений в организационной структуре предприятий и организаций, основная сфера деятельности которых связана с информационной деятельностью.

ТЕМА 8. Управление инновационными программами в информационном менеджменте. (2 часа)

Производство информации и творческие идеи в информационном обществе. Определение и сущность инноваций. «Инновационное» общество. Роль инноваций для информационного менеджмента. Проблемы управления и стратегического планирования в инновационном процессе.

Соотношение информационного менеджмента и инновационного менеджмента. Инновационный менеджмент и информационная политика. Основные источники финансирования инновационной политики. Роль информационного управления в инновационной политике. Информационные технологии и перспективы инновационной политики в России.

ТЕМА 9. Проблемы информационной безопасности и перспективы информационного менеджмента. (2 часа)

Выработка управленческих решений в эксплуатации информационных систем.

Понятие информационной инфраструктуры. Развитие информационной инфраструктуры. Стратегия устойчивого развития России и стратегическое планирование процесса информатизации России.

Понятие информационной безопасности. Проблема оптимизации соотношения возможных потерь и расходов на защиту информации. «Виртуальная эра». Перспективы информационного менеджмента.

3. ПРОГРАММА СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ И МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

3.1. Тематика семинаров и методические рекомендации для студентов

При проведении семинаров используется дискуссионная форма проведения занятий.

ТЕМА 1. ВВЕДЕНИЕ. ПРЕДМЕТ И ПОНЯТИЙНЫЙ АППАРАТ ИНФОРМАЦИОННОГО МЕНЕДЖМЕНТА. (2 часа).

1. Предмет информационного менеджмента в узком и широком смысле.
2. Место информационного менеджмента в системе научного знания.
3. Понятие информации.
4. Информация как один из основных нематериальных ресурсов в современном обществе.
5. Информационное управление.

Литература к семинару 1:

1. Закон РФ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ). - [Электронный ресурс]. КонсультантПлюс, 2006. – Загл. с экрана.
2. Воробьев В.Г. Твоя информационная культура. М., 1998.
3. Даллакян Г.Р. Проблемы коммуникативного менеджмента. // Социально-информационный сервис в современном российском обществе: состояние, проблемы, тенденции. Уфа, 2000. С. 111-112.
4. Костров А.В. Введение в информационный менеджмент. Владимир, 1996.
5. Костров А.В. Основы информационного менеджмента. М., 2001.
6. Латыпов И.А. Информационный менеджмент: Методические указания. Ижевск: Изд-во «Удмуртский университет», 2003. 32 с.
7. Латыпов И.А. Собственность на информацию как социально-философская проблема: Монография. Ижевск, 2007.
8. Момджян К.Х. Информационная специфика деятельности или Что мы называем сознанием? // Момджян К.Х. Введение в социальную философию. М., 1997. С. 205-214.

9. Ракитов А.И. Новый подход к взаимосвязи истории, информации и культуры: пример России. // Вопросы философии. 1994, № 4.

10. Тульчинский Г.Л. Менеджмент в сфере культуры. СПб, 2001. (Параграф «Информационный механизм», С. 18-21).

Темы докладов

1. Общие характеристики управленческой информации.
2. Роль информационных технологий в управлении.

Методические рекомендации по теме 1

Понятие информации, которое веками использовалось в смысле используемых сведений, данных, в данном курсе рассматривается как понятие, обозначающее совокупность формализованных знаний об определенных явлениях или процессах. Информация как продукт общественного производства становится одним из ценнейших ресурсов. Доля затрат на информационное обеспечение постоянно возрастает в стоимости различных товаров, сама информация также становится товаром. Каковы причины такого изменения значения информации?

Информационное управление характеризует процесс выработки управленческих решений и претворения их в жизнь на основе имеющейся информации. Как можно на этой основе определить понятие управленческой информации?

Понятие информационного менеджмента выражает совокупность задач управления на всех этапах жизненного цикла организации, включающую действия и операции как с информацией в различных ее формах и состояниях, так и с организацией в целом на основе управленческой информации. Как это определение соотносится с понятием информационного управления?

ТЕМА 2. ПРОБЛЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ В ИНФОРМАЦИОННОМ ОБЩЕСТВЕ. (2 часа).

1. Теория постиндустриализма.
2. Сфера информационных услуг в современном обществе.
3. Информационные структуры и социальные структуры.
4. Этапы развития средств коммуникации по Маклюэну и Кастельсу.
5. Перспективы постинформационного общества.

Литература к семинару 2:

1. Бондаренко В.М. Информационное общество для всех - информационное общество для каждого. // Информационное общество. № 1. 2001. С. 34-36.
2. Информационное общество: информационные войны. Информационное управление. Информационная безопасность./ Ред. Вус М.А. СПб, 1999. 212 с.

3. Латыпов И.А. Информационное общество./ Современный философский словарь. Лондон, Париж, ...Москва: 1998. С. 357-359.
4. Латыпов И.А. Методические указания по курсу «Информационное общество: социально-философские аспекты». Ижевск, 2001.
5. Латыпов И.А. Собственность на информацию как социально-философская проблема: Монография. Ижевск, 2007.
6. Победители и побежденные в информационном мире. (Кристиано Герман). // Международная жизнь. 1997. № 10.
7. Ракитов А.И. Философия компьютерной революции. М., 1991.
8. Стоуньер Т. Информационное богатство: профиль постиндустриальной экономики. // Новая технократическая волна на Западе. М., 1986. С. 240-249.

Темы докладов

1. Специфика информационного управления в России.
2. Основы концепции информационного общества.

Методические рекомендации по теме 2

При подготовке к семинару проанализируйте характеристики индустриального и постиндустриального общества. Понятие информационного общества характеризует уровень развития цивилизации, формирующийся на основе постиндустриального общества, в котором большинство работающих занято в сфере сбора, производства и передачи информации.

Выявите отличия формирующегося информационного общества от предшествовавших этапов развития цивилизации. Используя знания курса «Менеджмент», уточните на этой основе понимание информационного менеджмента.

ТЕМА 3. ИНФОРМАЦИОННЫЙ КАПИТАЛ И УПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ. (2 часа).

1. Понятие информационного капитала.
2. Различные виды интеллектуальной собственности как виды объектов и результатов информационной деятельности.
3. Цели управления информационной деятельностью.
4. Методы управления информационной деятельностью.

Литература к семинару 3:

1. Гражданский Кодекс Российской Федерации. Часть четвертая. Екатеринбург, 2007. 176 с.
2. Закон РФ «О введении в действие Части четвертой Гражданского кодекса РФ». 18 декабря 2006 года, N 231-ФЗ. - [Электронный ресурс]. КонсультантПлюс, 2006. – Загл. с экрана.

3. Закон РФ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ). - [Электронный ресурс]. КонсультантПлюс, 2006. – Загл. с экрана.
4. Бовин А.А., Чередникова Л.Е. Интеллектуальная собственность: экономический аспект. М.: ИНФРА-М; Новосибирск: НГАЭиУ, 2001.
5. Бурдые П. Поле интеллектуальной деятельности как особый мир. // Начала/ Бурдые П. М., 1994. С. 208-221.
6. Глинчикова А.Г. Может ли быть товаром интеллектуал и продукт его труда. // Вопросы философии. 1997, № 3. С. 3-15.
7. Латыпов И.А. Информационный менеджмент: Методические указания. Ижевск: Изд-во «Удмуртский университет», 2003. 32 с.
8. Латыпов И.А. Собственность на информацию как социально-философская проблема: Монография. Ижевск, 2007.
9. Сенников Н.Л. Информация как форма реализации института интеллектуальной собственности. // Социально-информационный сервис в современном российском обществе: состояние, проблемы, тенденции. Уфа, 2000. С. 69-73.

Темы докладов

1. Общие характеристики интеллектуальной собственности.
2. Проблема защиты коммерческой информации.

Методические рекомендации по теме 3

Готовясь к семинарскому занятию, разберите определение информационного капитала. Используя лекционный материал, сопоставьте понятие интеллектуальной собственности с понятиями интеллектуального и человеческого капитала.

Выявите возможные пути увеличения вклада объектов и результатов информационной деятельности в развитие управляемых структур.

ТЕМА 4. ОСНОВНЫЕ СФЕРЫ ИНФОРМАЦИОННОГО МЕНЕДЖМЕНТА. (2 часа).

1. Основные сферы информационного менеджмента.
2. Основные принципы информационного менеджмента.

Литература к семинару 4:

1. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент: человек, стратегия, организация, процесс. М.: Изд-во МГУ, 1995.

2. Даллакян Г.Р. Проблемы коммуникативного менеджмента. // Социально-информационный сервис в современном российском обществе: состояние, проблемы, тенденции. Уфа, 2000. С. 111-112.
3. Ильенкова С.Д. Инновационный менеджмент. М., 1997.
4. Костров А.В. Введение в информационный менеджмент. Владимир, 1996.
5. Костров А.В. Основы информационного менеджмента. М., 2001.
6. Латыпов И.А. Информационный менеджмент: Методические указания. Ижевск: Изд-во «Удмуртский университет», 2003. 32 с.
7. Латыпов И.А. Собственность на информацию как социально-философская проблема: Монография. Ижевск, 2007.
8. Хаджаев И.Д. Некоторые проблемы влияния информационного менеджмента на эффективность управления персоналом предприятия. // Социально-информационный сервис в современном российском обществе: состояние, проблемы, тенденции. Уфа, 2000. С. 123-126.
9. Тульчинский Г.Л. Менеджмент в сфере культуры. СПб, 2001. (Параграф «Информационный механизм», С. 18-21).
10. Управление. Информация. Интеллект. (Ред. Берг А.И.). М., 1976.

Темы докладов

1. Выработка управленческих решений в информационном менеджменте.
2. Критерии структурирования информационного менеджмента.

Методические рекомендации по теме 4

К основным сферам информационного менеджмента относятся: стратегическое планирование информационных систем и планирование развития управляемых структур, управление формированием технологической среды информационной системы, управление развитием информационной системы и обеспечением ее обслуживания, формирование организационной структуры в области информатизации, эксплуатация информационных систем, управление формированием инновационной политики, управление персоналом в сфере информатизации, управление капиталовложениями в сфере информатизации, обеспечение информационной безопасности управляемых структур.

Выявите наиболее важные сферы из вышеприведенных. Охарактеризуйте основные принципы информационного менеджмента.

ТЕМА 5. СТРАТЕГИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ. (2 часа).

1. Стратегическое планирование в управлении.
2. Стратегия информационного управления.

Литература к семинару 5:

1. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент: человек, стратегия, организация, процесс. М.: Изд-во МГУ, 1995.
2. Виханский О.С. Проблемы развития управления общественным производством. М., 1991.
3. Виханский О.С. Стратегическое управление. М.: «Гардарики», 2002.
4. Информационное общество: информационные войны. Информационное управление. Информационная безопасность./ Под ред. Вуса М.А. СПб, 1999. – 212 с.
5. Костров А.В. Введение в информационный менеджмент. Владимир, 1996.
6. Костров А.В. Основы информационного менеджмента. М., 2001.
7. Латыпов И.А. Информационный менеджмент: Методические указания. Ижевск: Изд-во «Удмуртский университет», 2003. 32 с.

Темы докладов

1. Общие характеристики управленческих стратегий.
2. Стратегическое управление в информационной деятельности.

Методические рекомендации по теме 5

Планирование является систематической выработкой понимания желаемого характера и содержания деятельности управляемых структур на определенную перспективу. Стратегическое планирование информационных систем является видом планирования на долгосрочную перспективу в области организации, развития и использования информационных систем, ориентированного на важнейшие цели развития управляемых структур.

Каковы основные этапы стратегического планирования информационных систем? Дайте определение стратегического управления. Выявите его специфику в информационной деятельности. Проанализируйте соотношение стратегического управления и стратегического планирования.

ТЕМА 6. УПРАВЛЕНИЕ ФОРМИРОВАНИЕМ И РАЗВИТИЕМ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ СРЕДЫ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ. (2 часа).

1. Аппаратное обеспечение информационных систем и подключение к телекоммуникационным сетям.
2. Роль систем управления базами данных в программном обеспечении информационных систем.
3. Управление формированием и развитием компьютерных систем обработки информации.

Литература к семинару 6:

1. Батулин Ю.М. Проблемы компьютерного права. М., 1991.
2. Богатов Д.Ф., Богатов Ф.Г. Основы информатики и математики для юристов. Том 1. Москва, 2000. (Главы «Компьютерные системы обработки информации», «Информационные сети. Аппаратное и программное обеспечение», С. 74-111 и 267-301).
3. Каратанов В.В., Козлов Д.Ю., Левин В.К., Платонов И.Д. Тенденции развития проблематики специализированных компьютерных систем. Феноменологические аспекты. // Информационное общество. № 4. 2001. С. 59-68.
4. Корнеев И.К., Машурцев В.А. Информационные технологии в управлении. М., 2001.
5. Костров А.В. Введение в информационный менеджмент. Владимир, 1996.
6. Костров А.В. Основы информационного менеджмента. М., 2001.
7. Латыпов И.А. Информационный менеджмент: Методические указания. Ижевск: Изд-во «Удмуртский университет», 2003. 32 с.
8. Основы информатики и вычислительной техники. М., 1993.
9. Ткачева Н.В. Проблемы развития информационных технологий в азиатских странах. // Информационное общество. № 3. 2001. С. 63-67.

Темы докладов

1. Общие характеристики информационных технологий.
2. Сравнительный анализ ведущих производителей информационной техники и программного обеспечения.

Методические рекомендации по теме 6

Управление формированием и развитием информационных систем (ИС) осуществляется по следующей последовательности: проектирование – изготовление – испытания и внедрение – сопровождение – освоение – обслуживание и поддержка - развитие ИС. С учетом специфики стратегического планирования ИС необходимо согласование и взаимосвязь всех вышеназванных этапов.

Управление формированием компьютерных систем обработки информации характеризуется выработкой управленческих решений по созданию системы автоматизации проектирования (САПР), системы сопровождения средств информационной деятельности организации, а также по разработке системы средств обслуживания ИС.

Управление процессами внедрения и обслуживания информационной системы требует создания системы внедрения ИС, системы ее освоения и системы обслуживания. Управление развитием информационной системы.

Сопоставьте совокупность этих систем с последовательностью этапов управления формированием и развитием ИС.

ТЕМА 7. ФОРМИРОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ СТРУКТУРЫ КАК ЗАДАЧА ИНФОРМАЦИОННОГО МЕНЕДЖМЕНТА. (2 часа).

1. Управление процессом формирования организационных структур.
2. Управление организационными процессами в информационной деятельности.
3. Оптимизация организационной деятельности в информационном менеджменте.

Литература к семинару 7:

1. Богданов А.А. Тектология (Всеобщая организационная наука). В 2-х кн. Кн. 1. М.: Экономика, 1989.
2. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент: человек, стратегия, организация, процесс. М.: Изд-во МГУ, 1995.
3. Горский Ю.И. К формированию государственного управления при росте Интернета. // Информационное общество. № 2. 2001. С. 21-22.
4. Костров А.В. Введение в информационный менеджмент. Владимир, 1996.
5. Костров А.В. Основы информационного менеджмента. М., 2001.
6. Кривошеков В.А., Латухин Д.В. Интернет для негосударственных некоммерческих организаций в «отдельно взятом регионе». // Информационное общество. № 2. 2001. С. 21-22.
7. Латыпов И.А. Информационный менеджмент: Методические указания. Ижевск: Изд-во «Удмуртский университет», 2003. 32 с.
8. Самоорганизация в процессе становления менеджмента. // Абдеев Р.Ф. Философия информационной цивилизации. М.: Владос, 1994. С. 217-221.
9. Тейлор Ф.У. Принципы научного менеджмента. М., 1991.
10. Тульчинский Г.Л. Менеджмент в сфере культуры. СПб, 2001. (Параграф «Информационное обеспечение управления в сфере культуры», С. 51-53).

Темы докладов

1. Общие характеристики понятия «организация».
2. Управление формированием организационной структуры.

Методические рекомендации по теме 7

Структурно-функциональный анализ управляемой организации позволяет выявить возможности оптимизации организационной структуры и функционирования ее подразделений. С точки зрения информационного менеджмента это характеризуется также

оптимизацией соотношения информационных структур и управляемых структур в реализации стратегии их формирования и развития.

Для этого необходимо исследовать следующие вопросы: насколько эффективно функционирование информационных отделов в управляемых структурах. Можно ли оптимизировать функции управления в информационной деятельности? Вопросы также вызывают возможности оптимизации управления развитием организаций, основная сфера деятельности которых связана с информационной деятельностью.

ТЕМА 8. УПРАВЛЕНИЕ ИННОВАЦИОННЫМИ ПРОГРАММАМИ В ИНФОРМАЦИОННОМ МЕНЕДЖМЕНТЕ. (2 часа).

1. Роль инноваций для информационного менеджмента.
2. Управление инновационным процессом.
3. Соотношение инновационного менеджмента и информационного менеджмента.

Литература к семинару 8:

1. Арнаутов С.А., Кобрянский В.М. Влияние новых информационных технологий на процессы фундаментальных научных исследований. // Информационное общество. № 4. 2001. С. 54-57.
2. Глинчикова А.Г. Может ли быть товаром интеллектуал и продукт его труда. // Вопросы философии. 1997, № 3. С. 3-15.
3. Ильенкова С.Д. Инновационный менеджмент. М., 1997.
4. Инновационный менеджмент. М.: ЮНИТИ, 1999.
5. Инновационный менеджмент. // Бовин А.А., Чередникова Л.Е. Интеллектуальная собственность: экономический аспект. М.: ИНФРА-М; Новосибирск: НГАЭиУ, 2001. С.7-32.
6. Костров А.В. Основы информационного менеджмента. М., 2001.
7. Латыпов И.А. Информационный менеджмент: Методические указания. Ижевск: Изд-во «Удмуртский университет», 2003. 32 с.
8. Латыпов И.А. Собственность на информацию как социально-философская проблема: Монография. Ижевск, 2007.
9. Ракитов А.И. Философия компьютерной революции. М., 1991.
10. Стоуньер Т. Информационное богатство: профиль постиндустриальной экономики. // Новая технократическая волна на Западе. М., 1986. С. 240-249.
11. Тульчинский Г.Л. Менеджмент в сфере культуры. СПб, 2001. (Параграф «Информационный механизм», С. 18-21).

Темы докладов

1. Общие характеристики инновационного менеджмента.

2. Общие характеристики понятия инновации.

Методические рекомендации по теме 8

Понятие инновации в зависимости от различных подходов может определяться по-разному. С точки зрения оценки инновационных аспектов интеллектуальной собственности инновацию можно понимать как «...продукт творческого труда, имеющий завершённый вид товара, готового к применению и распространению на рынке» /Бовин А.А., Чередникова Л.Е., «Интеллектуальная собственность: экономический аспект», М.: ИНФРА-М; Новосибирск: НГАЭиУ, 2001. С. 7/. Оксфордский толковый словарь же определяет инновацию как «...любой новый подход к конструированию, производству или сбыту товара, в результате чего инноватор и его компания получают преимущества перед конкурентами» /Там же/. В связи с этим, охарактеризуйте управление инновациями в информационном менеджменте.

ТЕМА 9. ПРОБЛЕМЫ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И ПЕРСПЕКТИВЫ ИНФОРМАЦИОННОГО МЕНЕДЖМЕНТА. (2 часа).

1. Выработка управленческих решений в эксплуатации информационных систем.
2. Понятие информационной инфраструктуры.
3. Понятие информационной безопасности.
4. Проблема оптимизации соотношения возможных потерь и расходов на защиту информации.
5. Перспективы информационного менеджмента.

Литература к семинару 9:

1. Алексеева И.Ю. Проблемы интеллектуального суверенитета в информационном обществе. // Информационное общество. № 2. 2001. С. 5-10.
2. Батурин Ю.М. Проблемы компьютерного права. М., 1991.
3. Богатов Д.Ф., Богатов Ф.Г. Основы информатики и математики для юристов. Том 1. Москва, 2000. С. 303-333. (Глава «Основы защиты компьютерной информации и борьба с компьютерной преступностью»).
4. Бовин А.А., Чередникова Л.Е. Интеллектуальная собственность: экономический аспект. М.: ИНФРА-М; Новосибирск: НГАЭиУ, 2001.
5. Информационное общество: информационные войны. Информационное управление. Информационная безопасность./ Под ред. Вуса М.А. СПб, 1999. – 212 с.
6. Копылов В.А. Информационное право. М., 1997.
7. Костров А.В. Основы информационного менеджмента. М., 2001.

8. Латыпов И.А. Информационный менеджмент: Методические указания. Ижевск: Изд-во «Удмуртский университет», 2003. 32 с.
9. Латыпов И.А. Собственность на информацию как социально-философская проблема: Монография. Ижевск, 2007.
10. Об информационных ресурсах и информатизации города Москвы: основные положения нового закона. // Информационное общество. №4. 2001. С. 33-35.
11. Основные направления нормативного правового обеспечения информационной безопасности Российской Федерации. // Информационное общество. № 4. 2001. С. 4-10.

Темы докладов

1. Общие характеристики информационного права.
2. Общие характеристики информационной безопасности.

Методические рекомендации по теме 9

Уязвимость информационных систем и информационной деятельности в целом, связанная с возможными различными нарушениями нормального их функционирования является причиной повышенного внимания к проблеме информационной безопасности. Для защиты информации возможны такие меры, как обеспечение правовых гарантий информационной безопасности, управление доступом к информации, шифрование данных, повышение уровня защищенности процессов передачи информации в телекоммуникационных сетях и др.

В обеспечении информационной безопасности, несмотря на желательность максимально высокого уровня защиты информации, приходится учитывать высокую стоимость подобных мероприятий и возможное снижение производительности абсолютно защищенных информационных систем. В связи с этим, основным направлением в обеспечении информационной безопасности является оптимизация защиты управленческой информации и прочих информационных ресурсов управляемой организации. Для этого необходимо учитывать соотношение затрат на обеспечение информационной безопасности и возможных потерь от преднамеренного взлома информационных систем, от компьютерных вирусов или от сбоев технического и программного обеспечения.

Используя лекционный материал и указанные источники, проанализируйте те параметры, которые могут обеспечивать оптимальную защиту информации на определенную перспективу. Как организовать оптимальную защиту информации и как это повлияет на процесс управления информационной деятельностью?

3.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ, ВЕДУЩИХ СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Используя лекционный материал и приведенный ниже список литературы, проанализируйте те вопросы логики и теории аргументации, которые выносятся для обсуждения со студентами на семинарских занятиях.

Наряду с текстами научных изданий и учебников, необходимо активно использовать сборники задач и упражнений по логике с их критическим анализом на предмет необходимости уточнения или обновления части их материалов.

В плане семинарских занятий к каждому семинару прилагаются методические рекомендации для студентов. Соответственно, при проведении семинарских занятий необходимо опираться на них.

Зачет по курсу «Логика и теория аргументации» ставится студенту, освоившему основной материал курса, способному применять теоретические положения и владеющему необходимыми навыками и умениями при выполнении практических заданий.

Не ставится зачет студенту, не освоившему основной материал по данной дисциплине, не знающему нескольких разделов программы курса логики и теории аргументации, допускающему существенные ошибки, выполняющему с большими затруднениями или не выполняющему практические задания.

Контроль знаний осуществляется устно по билетам, включающим два теоретических вопроса, приведенных в программе в списке вопросов к зачету.

4. ПРОГРАММА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПО КУРСУ «ИНФОРМАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

4.1. Цель, виды самостоятельной работы студентов по курсу и формы контроля

Цель самостоятельной работы – обучить студентов работать с научной, учебной и дополнительной литературой по данному курсу и проводить их логический анализ.

Самостоятельная работа студентов проводится вне аудиторных занятий. Она включает в себя составление логической схемы базы знаний по различным темам курса, подготовку докладов и рефератов по темам семинаров, анализ Интернет-ресурсов, обзор статей по различным темам курса.

Итоги самостоятельной проверяются на семинарах, коллоквиуме и на контрольной работе по нижеприведенному графику.

Виды самостоятельной работы студентов по информационному менеджменту

- 1) Составление логической схемы базы знаний по различным темам курса. **Отчетность:** дискуссионное обсуждение на семинарах.
- 2) Подготовка докладов и рефератов по темам семинаров. **Отчетность:** открытая защита на соответствующих семинарах.
- 3) Анализ Интернет-ресурсов. **Отчетность:** дискуссионное обсуждение на семинарах.
- 4) Обзор статей по различным темам курса. **Отчетность:** дискуссионное обсуждение на семинарах.

4.2. График самостоятельной работы

Семестр	Недели															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
VIII			С		С		КР	С		С	К	С		С		С

Обозначения: С. - семинар, КР. – контрольная работа, К. – коллоквиум.

4.3. ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ИЗУЧЕНИЯ:

1. Общие характеристики управленческой информации.
2. Роль информационных технологий в управлении.
3. Специфика информационного управления в России.
4. Проблема защиты конфиденциальной информации.
5. Выработка управленческих решений в информационном управлении.
6. Критерии структурирования информационного управления.
7. Общие характеристики управленческих стратегий.
8. Общие характеристики информационных технологий.
9. Сравнительный анализ ведущих производителей информационной техники и программного обеспечения.
10. Общие характеристики понятия «организация».
11. Управление формированием организационной структуры.
12. Общие характеристики инновационного менеджмента.
13. Управление персоналом в информационной деятельности.
14. Управление капиталовложениями в информационной деятельности.
15. Общие характеристики информационного права.

5. КОНТРОЛИРУЮЩИЕ МАТЕРИАЛЫ

Контроль знаний осуществляется на семинарах, контрольных тестовых работах и зачете.

Текущий контроль осуществляется на семинарах и контрольных тестовых работах. На семинарах оцениваются выступления студентов, их участие в обсуждении проблем, а также их умение формулировать вопросы и свои суждения.

Итоговый контроль – зачет. Критерии итогового контроля: участие в работе группы на семинарских занятиях, индивидуальные ответы на семинарах у доски, подготовка и обсуждение рефератов, докладов, результаты контрольных тестов.

Знания, полученные студентами в ходе лекционных и семинарских занятий, оцениваются по устным ответам на итоговом зачете.

5.1. Контрольное задание по информационному менеджменту

1. Предмет информационного менеджмента в основном связан с изучением проблем:
 - a. Власти в информационном обществе;
 - b. Управления информационной деятельностью;
 - c. Стратегического планирования деятельности управляемых структур.
2. Дайте определение информационного управления.
3. Секреты производства являются видом:
 - a. Печатных текстов;
 - b. Интеллектуальной собственности;
 - c. Баз данных.
4. Дайте определение информации.
5. Какие основные сферы выделяются в информационном менеджменте?
6. В информационном менеджменте принятое обозначение СПИС – это:
 - a. Служба проектирования информационных систем;
 - b. Система поддержки информационных структур;
 - c. Стратегическое планирование информационных систем;
 - d. Система проектирования информационной стратегии.
7. Каковы цели управления информационной деятельностью?
8. Основная цель информационного менеджмента в сфере инноваций связана с:
 - a. Инновациями в информационной деятельности;
 - b. Информационным обеспечением инновационной деятельности;

- c. Стратегическим информационным управлением инновациями в основной деятельности.
9. Как делятся компьютеры на различные виды?
10. Машинное время как объект управления в информационном менеджменте означает:
- a. Продолжительность использования компьютерной техники;
 - b. Период общественного развития после развития крупного машинного производства;
 - c. Длительность эффективного использования компьютерной техники.
11. Как соотносятся стратегические цели с тактическими и оперативными задачами в информационном управлении?
12. Информационная инфраструктура с управленческой точки зрения характеризует.
- a. Подструктуру ресурсного обеспечения информационной деятельности;
 - b. Вид подструктуры, выражающий совокупность информационных систем на основе определенных информационных технологий;
 - c. Структуру управления информационной деятельностью.
13. Каковы характеристики формирования технологической среды в информационном менеджменте?
14. Основное содержание понятия информационной безопасности, прежде всего, связано с:
- a. безопасностью информации;
 - b. обеспечением безопасности жизненно важных интересов в сфере информационной деятельности;
 - c. информационным обеспечением безопасности.
15. В информационном менеджменте принятое обозначение КИС – это:
- a. Корпоративная информационная стратегия;
 - b. Корпоративная информационная система;
 - c. Коллективное использование сети.
16. Каково соотношение инновационного менеджмента и информационного менеджмента?
17. Какие функции выполняют информационные отделы в управляемых структурах?
18. Каково соотношение информационных структур и социальных структур?
19. Какие основные принципы используются в информационном менеджменте?
20. В информационном менеджменте основное принятое обозначение ЛВС – это:
- a. Линия высокоскоростной связи;
 - b. Локальная вычислительная сеть;
 - c. Линия выделенной связи;
 - d. Лаборатория вычислительных систем.

5.2 Вопросы к зачету по курсу “Информационный менеджмент”:

1. Предмет информационного менеджмента в узком и широком смысле.
2. Место информационного менеджмента в системе научного знания.
3. Понятие информации.
4. Информация как один из основных нематериальных ресурсов в современном обществе.
5. Информационное управление.
6. Теория постиндустриализма.
7. Сфера информационных услуг в современном обществе.
8. Информационные структуры и социальные структуры.
9. Этапы развития средств коммуникации по Маклюэну и Кастельсу.
10. Перспективы постинформационного общества.
11. Понятие информационного капитала.
12. Различные виды интеллектуальной собственности как виды объектов и результатов информационной деятельности.
13. Цели управления информационной деятельностью.
14. Методы управления информационной деятельностью.
15. Основные сферы информационного менеджмента.
16. Основные принципы информационного менеджмента.
17. Стратегическое планирование информационных систем.
18. Соотношение стратегического и оперативного информационного менеджмента.
19. Управление формированием технологической среды информационной системы.
20. Управление развитием и обслуживанием информационной системы.
21. Оптимизация организационной структуры в области информатизации.
22. Оптимизация функционирования управляемых структур в информационной деятельности.
23. Понятие об инновации.
24. Основные источники финансирования инновационной политики.
25. Соотношение инновационного менеджмента и информационного менеджмента.
26. Выработка управленческих решений в эксплуатации информационных систем.
27. Понятие информационной инфраструктуры.
28. Понятие информационной безопасности.
29. Проблема оптимизации соотношения возможных потерь и расходов на защиту информации.

5.3. Критерии оценивания к зачету

Зачет по курсу «Информационный менеджмент» ставится студенту, освоившему основной материал курса, способному применять теоретические положения и владеющему необходимыми навыками и умениями при выполнении практических заданий.

Не ставится зачет студенту, не освоившему основной материал по данной дисциплине, не знающему нескольких разделов программы курса «Информационный менеджмент», допускающему существенные ошибки, выполняющему с большими затруднениями или не выполняющему практические задания.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ КУРСОВЫХ РАБОТ ПО ИНФОРМАЦИОННОМУ МЕНЕДЖМЕНТУ

6.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ

Курсовая работа по информационному менеджменту относится к учебно-исследовательской работе студентов 4 курса дневного отделения Института социальных коммуникации УдГУ, обучающихся по специальности «Культурология и менеджмент в сфере культуры».

Для успешного выполнения курсовых работ по дисциплине «Информационный менеджмент» необходимы освоение и творческая переработка лекционного материала, анализ теоретических источников по данному предмету, активная работа на практических занятиях по прикладным аспектам информационного управления.

Наряду с этим, написание курсовых работ по информационному менеджменту также требует активного использования и критического анализа Интернет-ресурсов. Это связано с быстрым устареванием печатных текстов и постоянным появлением новых сетевых материалов.

Курсовая работа по информационному менеджменту должна быть аналитически проработана. Обязателен подробный план работы, структурированный в соответствии с тем, в какой последовательности необходимо решать задачи исследования для достижения поставленной цели.

Введение должно выражать актуальность исследования, степень разработанности темы, ставить цель и задачи, характеризовать используемые методы, содержать обзор литературы, обосновывать структуру работы.

Основная часть курсового исследования по информационному менеджменту должна быть структурированной с учетом того, в каких параграфах и главах решаются сформулированные задачи работы. Успешность достижения поставленной цели в значительной степени будет зависеть от уровня информационной культуры студентов.

Заключительная часть должна подводить итоги исследования и выражать результаты курсовой работы.

Список литературы будет неполон без указания электронных изданий, посвященных проблемам управления информационными ресурсами, общим и особенным проблемам информационного менеджмента.

6.2. Тематика курсовых работ по дисциплине “Информационный менеджмент”

1. Значение развития средств коммуникации для развития информационного управления в России.
2. Сфера услуг в формирующемся информационном обществе: развитие информационных услуг в Удмуртии.
3. Социально-философские характеристики информационных войн (Российская специфика).
4. Управление формированием технологической среды информационной системы (на примере информатизации в УР).
5. Средства обеспечения информационной безопасности: социально-философские аспекты.
6. Формирование организационных структур в информационном менеджменте (на примере удмуртских СМИ).
7. Управление информационными процессами в современном обществе (Удмуртская специфика).
8. Управление инновационной деятельностью в информационном менеджменте.
9. Инновационная политика в сфере информационных услуг (на примере Удмуртии).
10. Проблема управления в информационных войнах: социально-философские аспекты.
11. Выработка управленческих решений в эксплуатации информационных систем.
12. Соотношение стратегического и оперативного информационного управления (на примере информационного пространства в Удмуртии).

Форма контроля работ: открытая защита.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КУРСА

7.1. Основная литература:

1. Гражданский Кодекс Российской Федерации. Часть четвертая. Екатеринбург, 2007. 176 с.
2. Закон РФ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ). - [Электронный ресурс]. КонсультантПлюс, 2006. – Загл. с экрана.
3. Закон РФ «О введении в действие Части четвертой Гражданского кодекса РФ». 18 декабря 2006 года, N 231-ФЗ. - [Электронный ресурс]. КонсультантПлюс, 2006. – Загл. с экрана.
4. Батурин Ю.М. Проблемы компьютерного права. М., 1991.
5. Валеева О.Р. Трансакционные издержки и информационные технологии. // Социально-информационный сервис в современном российском обществе: состояние, проблемы, тенденции. Уфа, 2000. С. 116-117.
6. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент: человек, стратегия, организация, процесс. М.: Изд-во МГУ, 1995.
7. Виханский О.С. Проблемы развития управления общественным производством. М., 1991.
8. Виханский О.С. Стратегическое управление. М.: «Гардарика», 2002.
9. Даллакян Г.Р. Проблемы коммуникативного менеджмента. // Социально-информационный сервис в современном российском обществе: состояние, проблемы, тенденции. Уфа, 2000. С. 111-112.
10. Ильенкова С.Д. Инновационный менеджмент. М., 1997.
11. Инновационный менеджмент. М.: ЮНИТИ, 1999.
12. Инновационный менеджмент. // Бовин А.А., Чередникова Л.Е. Интеллектуальная собственность: экономический аспект. М.: ИНФРА-М; Новосибирск: НГАЭиУ, 2001. С.7-32.
13. Информационное общество: информационные войны. Информационное управление. Информационная безопасность./ Ред. Вус М.А. СПб, 1999. 212с.
14. Копылов В.А. Информационное право. М., 1997.
15. Корнеев И.К., Машурцев В.А. Информационные технологии в управлении. М., 2001.
16. Костров А.В. Введение в информационный менеджмент. Владимир, 1996.
17. Костров А.В. Основы информационного менеджмента. М., 2001.
18. Латыпов И.А. Информационное общество./ Современный философский словарь. Лондон, Париж, ...Москва: 1998. С. 357-359.
19. Латыпов И.А. Информационный менеджмент: Методические указания. Ижевск: Изд-во «Удмуртский университет», 2003. 32 с.

20. Латыпов И.А. Методические указания по курсу «Информационное общество: социально-философские аспекты». Ижевск, 2001.
21. Латыпов И.А. Собственность на информацию как социально-философская проблема: Монография. Ижевск, 2007.
22. Самоорганизация в процессе становления менеджмента. // Абдеев Р.Ф. Философия информационной цивилизации. М.: Владос, 1994. С. 217-221.
23. Сенников Н.Л. Информация как форма реализации института интеллектуальной собственности. // Социально-информационный сервис в современном российском обществе: состояние, проблемы, тенденции. Уфа, 2000. С. 69-73.
24. Стоуньер Т. Информационное богатство: профиль постиндустриальной экономики. // Новая технократическая волна на Западе. М., 1986. С. 240-249.
25. Тульчинский Г.Л. Менеджмент в сфере культуры. СПб, 2001. (Параграфы «Информационный механизм» и «Информационное обеспечение фандрайзинга», С. 18-21 и С. 107-110).
26. Хаджаев И.Д. Некоторые проблемы влияния информационного менеджмента на эффективность управления персоналом предприятия. // Социально-информационный сервис в современном российском обществе: состояние, проблемы, тенденции. Уфа, 2000. С. 123-126.

7.2. Дополнительная литература:

1. Аналитическая деятельность и работа на компьютере. / Под ред. профессора Минаева В.А. М., 1996.
2. Белл Д. Социальные рамки информационного общества. // Новая технократическая волна на Западе. М., 1986.
3. Берков В.Ф., Яскевич Я.С., Павлюкевич В.И. Логика. Минск: «ТетраСистемс», 2000. С.305-323 (Глава «Управление»).
4. Богатов Д.Ф., Богатов Ф.Г. Основы информатики и математики для юристов. Том 1. Москва, 2000.
5. Богданов А.А. Тектология (Всеобщая организационная наука). В 2-х кн. Кн. 1. М.: Экономика, 1989.
6. Бурдые П. Поле интеллектуальной деятельности как особый мир. // Начала/ Бурдые П. М., 1994. С. 208-221.
7. Бурлак Г.Н. Безопасность работы на компьютере. М.: «Финансы и статистика», 1998.
8. Воробьев В.Г. Твоя информационная культура. М., 1998.
9. Гуд Г.Х., Макол Р.Э. Системотехника. Введение в проектирование больших систем. М., 1962.

10. Дайзард У. Наступление информационного века. // Новая технократическая волна на Западе. М., 1986.
11. Кочергин А.М., Коган В.З. Проблемы информационного взаимодействия в обществе. М., 1980.
12. Латыпов И.А. Коммуникативные проблемы в информационном обществе. // Тезисы докладов 5-ой Российской университетско-академической научно-практической конференции. Ижевск, 2001. Часть 2. С. 121-122.
13. Латыпов И.А. Проблема научности в философско-управленческой информационной теории. // Первые Лойфмановские чтения: Аксиология научного познания. Материалы Всероссийской научной конференции. Екатеринбург, 2006. Вып. 3. С. 83-85.
14. Момджян К.Х. Информационная специфика деятельности или Что мы называем сознанием? // Момджян К.Х. Введение в социальную философию. М., 1997. С. 205-214.
15. Оуэн Л. Приобретение и продажа авторских прав на литературные произведения. М., 1997.
16. Процессы управления в социально-экономической сфере. Ограничения. Нелинейности. // Абдеев Р.Ф. Философия информационной цивилизации. М.: Владос, 1994. С. 223-245.
17. Ракитов А.И. Философия компьютерной революции. М., 1991.
18. Тейлор Ф.У. Принципы научного менеджмента. М., 1991.
19. Управление. Информация. Интеллект. (Ред. Берг А.И.). М., 1976.

7.3. Периодические издания

1. Алексеева И.Ю. Проблемы интеллектуального суверенитета в информационном обществе. // Информационное общество. № 2. 2001. С. 5-10.
2. Арнаутов С.А., Кобрянский В.М. Влияние новых информационных технологий на процессы фундаментальных научных исследований. // Информационное общество. № 4. 2001. С. 54-57.
3. Бондаренко В.М. Информационное общество для всех - информационное общество для каждого. // Информационное общество. № 1. 2001. С. 34-36.
4. Горский Ю.И. К формированию государственного управления при росте Интернета. // Информационное общество. № 2. 2001. С. 21-22.
5. Интервью с Председателем Комитета Государственной Думы РФ К.В. Ветровым «Законодательные приоритеты информационной экономики». // Информационное общество. №4. 2001. С. 24-25.

6. Кривошеков В.А., Латухин Д.В. Интернет для негосударственных некоммерческих организаций в «отдельно взятом регионе». // Информационное общество. № 2. 2001. С. 21-22.
7. Об информационных ресурсах и информатизации города Москвы: основные положения нового закона. // Информационное общество. №4. 2001. С. 33-35.
8. Основные направления нормативного правового обеспечения информационной безопасности Российской Федерации. // Информационное общество. № 4. 2001. С. 4-10.
9. Ракитов А.И. Новый подход к взаимосвязи истории, информации и культуры: пример России. // Вопросы философии. 1994, № 4.
10. Тихомиров В.П., Рубин Ю.Б., Самойлов В.А., Шевченко К.К. Экономисты и интернет-экономика. // Информационное общество. № 1. 2001. С. 52-53.
11. Ткачева Н.В. Проблемы развития информационных технологий в азиатских странах. // Информационное общество. № 3. 2001. С. 63-67.
12. Глинчикова А.Г. Может ли быть товаром интеллектуал и продукт его труда. // Вопросы философии. 1997, № 3. С. 3-15.
13. Каратанов В.В., Козлов Д.Ю., Левин В.К., Платонов И.Д. Тенденции развития проблематики специализированных компьютерных систем. Феноменологические аспекты. // Информационное общество. № 4. 2001. С. 59-68.
14. Победители и побежденные в информационном мире. (Кристиано Герман). // Международная жизнь. 1997. № 10.
15. Хургин В.М. Право на доступ к информации, или как (и чем) бороться с бюрократом. // Информационное общество. № 4. 2001. С. 35-43.

7.4. Интернет-ресурсы

1. Вестник кибернетики. [Электронный ресурс] / Режим доступа: [href=http://www.ipdn.ru/](http://www.ipdn.ru/) – Загл. с экрана.
2. Информационные процессы: электронный научный журнал. [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.iip.ru> . – Загл. с экрана.
3. Никишин Н.А., Лебедев А.В. Информационный менеджмент как технология организации музейной деятельности. [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://future.museum.ru/part01/0101.htm> – Загл. с экрана.
4. Общественные предпосылки становления информационного общества в России: Отчет о социологическом исследовании. [Электронный ресурс] / РИО-Центр, 2003. Режим доступа: <http://www.riocenter.ru/otchet.zip> – Загл. с экрана.

5. Системное управление. Проблемы и решения: электронный научно-информационный журнал. [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.supir.ru>– Загл. с экрана.
6. Wikipedia. <http://ru.wikipedia.org/wiki/> – Загл. с экрана.
Свободная сетевая энциклопедия.

Автор-составитель: **Ильдар Абдулхаевич Латыпов**

Учебно-методический комплекс
по дисциплине
«Информационный менеджмент»

Напечатано в авторской редакции с оригинал-макета заказчика
Компьютерный набор: И.А. Латыпов

Подписано в печать ____ . ____ . 2008. Формат 60x84 1/16

Печать офсетная. Усл. печ. л. _____

Уч.-изд.л. _____. Тираж _____ экз. Заказ № _____.

Типография ГОУВПО «Удмуртский госуниверситет»
426034, Ижевск, ул. Университетская, 1, корпус 4