

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ

ГОУ ВПО «УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Физико-энергетический факультет

Кафедра экономики и управления в энергетике

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

к дипломному проектированию

по специальности 060800 «Экономика и управление на предприятии (в электроэнергетике)»

для студентов всех форм обучения

Ижевск

2009

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан физико-энергетического факультета

_____ Бовин В.П.

« ____ » _____ 200__ г.

Методические указания к дипломному проектированию по специальности 060800 «Экономика и управление на предприятии (в электроэнергетике)» для студентов всех форм обучения разработаны на кафедре экономики и управления в энергетике.

Составители: В.В. Орефков, В.Г. Загуляев, И.А. Чиркова. - Ижевск: ГОУВПО «УдГУ», 2009. - 37 с.

Рецензенты:

Суетин С.Н., к.э.н., доцент, зав. кафедрой «Финансы и кредит» НОУ ВПО КИГиИТ

Шамаева Н.П., к.э.н., зав. кафедрой «Экономики и управления» НОУ ВПО КИГиИТ

Методические указания обсуждены и одобрены на заседании кафедры экономики и управления в энергетике (протокол № ____ от « ____ » _____ 2008 г.).

Зав. кафедрой экономики и управления в энергетике

к.б.н., доцент

В.В. Орефков

Одобрено учебно-методической комиссией

физико-энергетического факультета

« ____ » _____ 200__ г.

Председатель _____ /Т.А. Новикова/

© В.В. Орефков, В.Г. Загуляев, И.А. Чиркова

© ГОУВПО «УдГУ», 2009

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дипломного проектирования	4
2. Общие требования к выпускной квалификационной работе	5
3. Организация дипломного проектирования	6
4. Выбор и утверждение темы выпускной квалификационной работы	7
4.1. Выбор и утверждение темы выпускной квалификационной работы.....	7
4.2. Рекомендуемые темы выпускных квалификационных работ.....	8
5. Требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы	11
5.1. Требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы	11
5.2. Примерные структуры выпускных квалификационных работ	15
6. Научное руководство выпускной квалификационной работой	17
7. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы	19
8. Рецензирование и процедура допуска к защите	26
9. Подготовка и порядок защиты выпускной квалификационной работы.....	28
9.1. Подготовка защиты выпускной квалификационной работы	28
9.2. Порядок защиты выпускной квалификационной работы	29
Литература.....	32
Приложения	33
Приложение 1. Образец заявления о закреплении темы выпускной квалификационной работы.....	33
Приложение 2. Примерная форма отзыва научного руководителя.....	34
Приложение 3. Образец титульного листа	35
Приложение 4. Примерная форма отзыва рецензента	36
Приложение 5. Примерная форма титульного листа раздаточного материала	37

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ

Дипломное проектирование является заключительным этапом обучения студента. Целями дипломного проектирования являются выявление степени усвоения студентом дисциплин, предусмотренных учебным планом, проверка его подготовленности к самостоятельной деятельности по полученной специальности, закрепление и углубление практических навыков работы в качестве экономиста-менеджера. Основными задачами дипломного проектирования как средства контроля и способа оценки подготовленности студента к практической деятельности можно считать:

- оценку уровня знаний, полученных студентом за годы обучения в области менеджмента, маркетинга, планирования, анализа, выполнения технико-экономических расчетов;
- умение применять знания для решения практических вопросов деятельности предприятий электроэнергетики;
- воспитание рационального подхода к решению любых организационных, экономических и хозяйственных проблем, возникающих на предприятиях электроэнергетики;
- систематизацию и углубление знаний в области своей будущей специальности;
- закрепление навыков принятия самостоятельных решений по сложным технико-экономическим вопросам деятельности предприятий электроэнергетики;
- закрепление умения работать с экономической и технической документацией и литературой, с нормативно-правовыми и законодательными актами;
- освоение современных методических и технологических приемов при выполнении исследований, широкое использование вычислительной техники;
- умение анализировать, выявлять проблемы, формулировать и ставить задачи, делать выводы, по результатам принимать решения;
- умение разрабатывать и оценивать программы, проекты, планы развития предприятий электроэнергетики;
- воспитание у будущих специалистов чувства ответственности за выполнение порученной работы, её качество и сроки исполнения.

Достижение целей и решение задач дипломного проектирования осуществляется посредством выполнения и защиты студентом выпускной квалификационной работы.

2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

Выпускная квалификационная работа может выполняться в форме дипломной работы или дипломного проекта.

Дипломная работа может быть посвящена решению сложной расчетно-аналитической или исследовательской экономической задачи деятельности предприятия электроэнергетики, совершенствованию его организационной и производственной структуры, обоснованию и реализации предпринимательских проектов. При ее выполнении особое внимание уделяется качественному выполнению пояснительной записки. Графическая часть дипломной работы имеет сугубо иллюстративный характер (графики, таблицы, схемы), подтверждающий правильность предлагаемых студентом решений. Дипломная работа содержит анализ информации по рассматриваемой проблеме, теоретическую исследовательскую часть и обоснование предложений по решению поставленных задач.

Дипломный проект направлен на получение результата в виде законченных организационно-экономических и инженерно-технических мероприятий, имеющих всестороннее обоснование. Дипломный проект включает в себя пояснительную записку и графические материалы. Пояснительная записка содержит текстовую часть, включающую расчеты, таблицы, графики, другие материалы, выводы студента по рассматриваемым в дипломном проекте проблемам. Графическая часть содержит ситуационные планы районов и микрорайонов, генеральные планы предприятий, зданий, сооружений, компоновочные чертежи и схемы установок и оборудования.

Отличительными признаками дипломного проекта экономиста-менеджера является технико-экономическое обоснование разрабатываемых мероприятий. Технико-экономическое обоснование представляет собой проведение комплексной оценки каждого из рассматриваемых в выпускной квалификационной работе вариантов этих мероприятий. Такое обоснование может быть связано со строительством новых предприятий, реконструкцией, расширением, техническим перевооружением действующих предприятий электроэнергетики, технико-экономическим сравнением предпринимательских проектов, разработкой и реализацией маркетинговых проектов. При этом графическая часть также носит иллюстративный характер, поскольку студент не разрабатывает технические предложения, а только их обосновывает, но является большей по объему, чем в дипломной работе.

Статус выпускной квалификационной работы - дипломная работа или дипломный проект - определяется на стадии утверждения ее темы (см. раздел 3 настоящих Указаний) научным руководителем в зависимости от масштаба и количества предполагаемых для решения в данной выпускной квалификационной работе задач, а также полноты и качества доступного студенту исходного материала для этого.

Оптимальный объем выпускной квалификационной работы - 70...85 страниц без приложений.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ

Организация дипломного проектирования регламентируется следующим графиком (таблица 1);

Таблица 1

График дипломного проектирования по специальности 060800 «Экономика и управление на предприятии (в электроэнергетике)»

Этапы дипломного проектирования	Исполнитель	Сроки исполнения
Выбор и утверждение темы дипломной работы (проекта) и объекта исследования (базы преддипломной практики)	Студент, научный руководитель	Не менее чем за две недели до начала преддипломной практики
Утверждение тем дипломных работ (проектов) и закрепление студентов выпускного курса за научными	Зав. выпускающей кафедрой	
Утверждение сроков и баз преддипломной практики	Зав. выпускающей кафедрой	Не менее чем за десять дней до начала преддипломной практики
Выдача дневника преддипломной практики с планом ее прохождения	Научный руководитель	
Прохождение преддипломной практики в соответствии с ее планом	Студент	В течение семи недель преддипломной практики
Оформление и защита отчета по преддипломной практике	Студент, научный руководитель	В течение пяти дней после окончания преддипломной
Разработка и утверждение структуры и графика выполнения дипломной работы (проекта)	Студент, научный руководитель	В течение первой недели дипломного проектирования
Выполнение дипломной работы (проекта)	Студент	В течение десяти недель дипломного проектирования
Представление дипломной работы (проекта) на отзыв научному руководителю	Студент	Не менее чем за две недели до защиты
Представление дипломной работы (проекта) и письменного отзыва на нее заведующему выпускающей кафедрой для допуска к защите	Научный руководитель	Не менее чем за неделю до защиты
Допуск дипломной работы (проекта) к защите	Зав. выпускающей кафедрой	
Рецензирование дипломной работы (проекта)	Рецензент	Не позднее чем за два дня до защиты
Представление рецензии в государственную аттестационную комиссию (ГАК)	Рецензент	
Защита дипломной работы (проекта) в ГАК	Студент	В течение двух недель после десяти недель дипломного

4. ВЫБОР И УТВЕРЖДЕНИЕ ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

4.1. Выбор и утверждение темы выпускной квалификационной работы

Тематика выпускных квалификационных работ должна отвечать профилю специальности, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки и практики, а также учитывать потребности предприятий отрасли. Тематика выпускных квалификационных работ должна регулярно пересматриваться, обновляться, утверждаться на заседании кафедры и доводиться до сведения студентов.

Основным критерием выбора темы выпускной квалификационной работы должен служить исследовательский интерес студента, а также заинтересованность администрации предприятия (учреждения, организации), на примере которого проводится исследование. Если студент четко представляет, по какой теме он может найти наиболее полный и содержательный материал, то при прочих равных условиях именно это обстоятельство может определить выбор темы.

Пользуясь правом выбора, студент может предложить свою тему выпускной квалификационной работы при условии обоснования целесообразности ее разработки и соответствия профилю специальности.

При выборе темы должны соблюдаться следующие условия:

- тема должна быть согласована с научным руководителем, обсуждена на заседании кафедры, после чего ее формулировка с указанием научного руководителя и консультанта (если он необходим) утверждена заведующим кафедрой;

- если студенты предполагают писать выпускную квалификационную работу по совпадающим (но не одинаковым) темам, то в их наименования должны быть внесены соответствующие уточнения;

- не рекомендуется выбор одной темы двумя и более студентами одной учебной группы.

За студентом, не воспользовавшимся правом выбора или нарушившим сроки выполнения этого этапа дипломного проектирования, тема выпускной квалификационной работы закрепляется по предложению научного руководителя.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ оформляется приказом ректора на основании личного заявления каждого студента (см. Приложение 1) с визой заведующего выпускающей кафедрой.

По прибытии студента на преддипломную практику тема работы может быть уточнена в соответствии с интересами организации (предприятия). Все изменения тем выпускных квалификационных работ оформляются приказом ректора не позднее, чем за 3 месяца до защиты.

4.2. Рекомендуемые темы выпускных квалификационных работ

Тема выпускной квалификационной работы определяется видом объекта исследования (базой преддипломной практики). Полное, без сокращений, в соответствии с его организационно-правовой формой наименование объекта исследования указывается в конце названия выбранной темы в скобках после слов «на примере ...». Отвечающие требованиям специальности темы выпускных квалификационных работ приведены ниже.

1. Экономическая эффективность генерирующего предприятия на основе анализа его производственно-хозяйственной деятельности (на примере ТЭС)
2. Экономическая эффективность сетевого предприятия на основе анализа его производственно-хозяйственной деятельности (на примере предприятия электрических сетей)
3. Экономическая эффективность деятельности коммунальных электрических и тепловых сетей городского хозяйства (на примере предприятия ЖКХ).
4. Экономическая эффективность деятельности энергосбытового предприятия.
5. Совершенствование финансовой деятельности предприятия энергосбытового комплекса.
6. Повышение рентабельности деятельности генерирующего энергопредприятия на основе снижения себестоимости.
7. Повышение рентабельности деятельности сетевого предприятия на основе снижения себестоимости.
8. Повышение рентабельности деятельности энергосбытового предприятия на основе снижения себестоимости.
9. Оптимизация балансов доходов и расходов энергопредприятия (на примере энергопредприятия).
10. Совершенствование технико-экономического планирования производства и реализации тепловой и электрической энергии на предприятии (на примере энергопредприятия).
11. Пути эффективного использования основных производственных фондов генерирующего предприятия.
12. Пути эффективного использования основных производственных фондов сетевого предприятия.
13. Совершенствование управления оборотными средствами энергопредприятия.
14. Выявление резервов снижения годовых издержек энергетического производства на примере генерирующего предприятия.
15. Выявление резервов снижения годовых издержек энергетического производства на примере сетевого предприятия.
16. Технико-экономическое обоснование создания нового предприятия (на примере энергопредприятия).
17. Технико-экономическое обоснование реконструкции тепловой электрической станции (ТЭС).

18. Техничко-экономическое обоснование реконструкции предприятия электрических сетей (ПЭС).
19. Техничко-экономическое обоснование реконструкции высоковольтной линии сетевого предприятия (на примере...).
20. Техничко-экономическое обоснование реконструкции котельной промышленного предприятия (на примере...)
21. Повышение экономической эффективности деятельности энергопредприятия на основе оптимизации его трудовых ресурсов.
22. Совершенствование системы оплаты труда на энергопредприятиях.
23. Экономическая эффективность оптимизации потребления энергоресурсов на промышленном предприятии.
24. Экономическая эффективность оптимизации потребления энергоресурсов на собственные нужды энергетическим предприятием.
25. Методы совершенствования тарифной политики в региональной электроэнергетической системе.
26. Повышение экономической эффективности природоохранных мероприятий на генерирующем энергопредприятии.
27. Финансовое планирование и его совершенствование на основе разработки моделей платежного баланса энергопредприятия.
28. Совершенствование планирования себестоимости производства тепловой и электрической энергии на тепловой электрической станции.
29. Совершенствование планирования себестоимости передачи и распределения электрической энергии на предприятии электрических сетей.
30. Совершенствование планирования себестоимости передачи и распределения тепловой энергии предприятия тепловых сетей.
31. Экономические методы повышения надежности работы энергопредприятия.
32. Экономическое обоснование модернизации производственных процессов генерирующего энергопредприятия.
33. Экономическое обоснование модернизации производственных процессов сетевого энергопредприятия.
34. Экономическая эффективность совершенствования организационной структуры энергопредприятия.
35. Повышение инвестиционной привлекательности проекта реконструкции энергопредприятия.
36. Оценка финансового состояния энергопредприятия и пути его совершенствования.
37. Управление дебиторской и кредиторской задолженностью энергопредприятия.
38. Маржинальный анализ хозяйственной деятельности энергопредприятия.
39. Оценка стоимости строительства тепловой электрической станции.

40. Оценка стоимости строительства электрической подстанции предприятия электрических сетей.
41. Капитализация энергетического предприятия и факторы ее определяющие.
42. Экономическая оценка эффективности управления качеством электрической и тепловой энергии на генерирующем энергопредприятии.
43. Логистические методы в организации деятельности энергопредприятий.
44. Управление и контроль товарно-материальных ценностей как способ повышения экономической эффективности деятельности энергопредприятия.
45. Современные подходы к оценке стоимости активов энергетических компаний.
46. Функционально-стоимостной анализ на предприятиях энергетической отрасли.
47. Концепция совершенствования системы бюджетирования на энергетических предприятиях.
48. Оптимизация бизнес-планирования деятельности энергопредприятия.
49. Экономическая эффективность энергосбережения на основе проведения энергоаудита предприятия (на примере ...)
50. Экономическая эффективность энергосбережения на основе анализа использования электрической и тепловой энергии (на примере ...)

5. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

5.1. Требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы

Структура выпускной квалификационной работы должна соответствовать плану, утвержденному научным руководителем. Независимо от формы выпускной квалификационной работы (дипломная работа или дипломный проект) эта структура должна выглядеть следующим образом:

- введение;
- теоретическая часть (первая глава);
- аналитическая часть (вторая глава);
- практическая часть (третья глава);
- заключение;
- список литературы;
- приложения.

Во введении обосновывается выбор темы, ее теоретическая и практическая актуальность, указывается объект исследования, формулируется цель выполнения дипломной работы (проекта), определяются задачи, решаемые для ее достижения, приводится краткая характеристика структуры дипломной работы. Рекомендуемый объем введения -2...3 страницы.

Теоретическая часть (первая глава) отражает сущность основной исследуемой проблемы дипломной работы (проекта) и представляет собой обобщение теоретических взглядов на ее решение. Данный раздел является основой практической части. В главе проводится обзор литературы и других источников информации по выбранной тематике на предмет изученности поставленных в дипломной работе (проекте) проблем, целей и задач, проводится их критический анализ и излагается собственная позиция студента, подтверждаемая убедительной аргументацией. Глава должна содержать обзор и анализ нормативно-правовой базы по исследуемым проблемам, оценку состояния отечественного и зарубежного опыта в решении рассматриваемых вопросов, дискуссионные мнения и позиции различных авторов и научных школ. В теоретической части приводится также критический анализ рассмотренных точек зрения, их сходств и различий, достоинств и недостатков и излагается собственная позиция студента, подтверждаемая конкретной аргументацией.

Изложение теоретических вопросов должно быть подчинено общей цели дипломной работы (проекта), поставленной во введении, и способствовать решению задач по ее достижению, конкретизированных в конце первой главы. При этом необходимо использовать различные способы и приемы экономического и логического анализа, сопровождая излагаемый материал соответствующими расчетами, графиками, таблицами и диаграммами.

Примерный объем теоретической части дипломной работы (проекта) составляет 20 - 25 страниц.

В аналитической части (вторая глава) необходимо рассмотреть следующие вопросы:

- история создания и развития рассматриваемого объекта, его первоначальные цели и задачи, их дальнейшая трансформация (до настоящего времени), виды деятельности;

- роль и место рассматриваемого объекта в инфраструктуре и, экономике территориального образования, в вертикальной (отраслевой) структуре управления данным видом деятельности; полномочия, функции и механизмы их реализации; подчиненность и отчетность; связи (горизонтальные) с органами власти и другими организациями;

- организационная структура и система управления рассматриваемого объекта с указанием структурных подразделений и должностей, их целей и задач, полномочий и функций, подчиненности и отчетности в соответствии с утвержденной структурой и штатным расписанием;

- персонал и кадровая политика, показатели движения персонала по категориям, уровень профессионального образования, квалификационные требования, методы и средства управления персоналом;

- организация и оплата труда, система и форма оплаты, динамика изменения оплаты труда с указанием влияющих на нее факторов, социальные гарантии;

- динамика изменения основных технико-экономических показателей производственно-хозяйственной деятельности рассматриваемого объекта за последние 2-3 года с указанием основных источников финансирования, направлений и показателей эффективности расходования средств; экономические и управленческие проблемы деятельности объекта исследования.

Для предприятий - объектов исследования вместо характеристики персонала и организации труда рекомендуется рассмотреть следующие вопросы:

- производственная структура, организация и технология производства;

- планирование объема выработки услуг, материально-техническое обеспечение производства;

- показатели качества предоставляемых услуг и система их контроля;

- механизм ценообразования и формирования затрат.

Основным результатом данной главы является определение проблем («узких мест»), существующих в практике деятельности рассматриваемого объекта (предприятия, организации, учреждения) по выбранному направлению (теме выпускной квалификационной работы) и выявление причин, их обуславливающих.

Примерный объем аналитической части дипломной работы (проекта) составляет 20 — 25 страниц.

Практическая часть (третья глава) содержит характеристику и обоснование предложений и мероприятий, рекомендуемых студентом. Эта глава базируется на конкретных результатах анализа деятельности объекта исследования, представленных в аналитической части.

В практической части решаются две основные задачи:

- разработка мероприятий (вариантов управленческих решений) по устранению выявленных недостатков;

- экономическое обоснование выбора рационального варианта решения и преимуществ,

обеспечиваемых им в сравнении с фактическим положением дел.

Решение первой задачи напрямую зависит от качества проведенного анализа. В процессе разработки и обоснования предлагаемых мероприятий могут осуществляться различные подходы

- нормативный - мероприятия основываются на конкретных отраслевых и межотраслевых нормативных материалах. Здесь широко используются типовые проектные решения;

- использование передового опыта - мероприятия основываются на опыте фактических достижений аналогичных передовых объектов, а поиск мероприятий осуществляется путем изучения передового опыта, специальной литературы, непосредственного посещения студентом передовых предприятий, учреждений, организаций и т.п. Основная задача данного подхода - обеспечить сравнимость условий функционирования передового и рассматриваемого в дипломной работе (проекте) объектов;

- подход на основе эксперимента - мероприятия основываются на результатах экономического эксперимента, проводимого как непосредственно на анализируемом объекте, так и в аналогичных ему органах управления, предприятиях, организациях, учреждениях и прочих хозяйствующих субъектах;

- научно-методический - мероприятия основываются на прямом или косвенном использовании требований, методик и рекомендаций, научных исследований или разработок;

- экономико-математическое моделирование вариантов предложений и их обоснований-

Выбор подхода определяется спецификой выбранной темы выпускной квалификационной работы. Целесообразно начинать с разработки более общих мероприятий и заканчивать частными. Рекомендации по устранению выявленных недостатков должны быть изложены подробно, с необходимой степенью детализации и обоснованности, с использованием необходимых форм представления материала - расчетов, таблиц, схем, графиков, диаграмм и пр.

В дайной части дипломной работы (проекта) необходимо предусмотреть раздел, посвященный обоснованию реальности предлагаемых мероприятий и рассмотрению вопросов организации внедрения проектных рекомендаций. Реальность предлагаемых мероприятий обосновывается практической возможностью преодоления конкретных экономических, технических, организационных и прочих трудностей. Для подтверждения этого должны быть указаны следующие сведения, касающиеся организации и внедрения предлагаемых мероприятий в практику функционирования рассматриваемого объекта:

- необходимая сумма затрат, подтверждаемая соответствующими расчетами, и конкретные источники финансирования;

- перечень технических мероприятий по внедрению проекта, их исполнители и ответственные за реализацию;

- перечень организационных мероприятий по внедрению проекта,

- их исполнители и ответственные за реализацию

- сроки внедрения мероприятий.

Для расчета экономической эффективности должна быть выбрана соответствующая методика и приведены аргументы в пользу выбора именно этой методики. Расчет экономической

эффективности проектных решений выделяется в самостоятельный параграф и является отдельной частью обоснования мероприятий по совершенствованию деятельности рассматриваемого в дипломной работе (проекте) объекта.

Примерный объем практической части дипломной работы (проекта) составляет 20 - 25 с границ.

В заключении следует кратко сформулировать основные выводы и предложения, характеризующие итоги работы студента по решению поставленных в дипломной работе (проекте) задач. Заключение по дипломной работе (проекту) должно быть кратким и содержать:

- оценку общего состояния рассматриваемого объекта;
- итоги анализа его функционирования;
- перечень и краткую характеристику предлагаемых мероприятий по устранению выявленных недостатков;
- итоги расчета экономической эффективности предлагаемых проектных мероприятий и оценку возможностей их реализации.

В заключении целесообразно использовать цифровой материал, иллюстрирующий и подтверждающий реальность, обоснованность и эффективность предлагаемых мероприятий. Необходимо учесть, что заключение является основой для подготовки доклада при защите студентом дипломной работы (проекта) в ГАК.

Примерный объем заключения составляет 3-5 страниц.

Дипломная работа (проект) заканчивается списком литературы, которая указывается в следующем порядке:

- законодательные акты РФ;
- нормативно-правовые акты субъектов РФ;
- решения представительных и исполнительных органов власти муниципального образования;
- правила и методики, утвержденные федеральными, региональными и муниципальными органами власти;
- специальная научная и учебная литература: монографии, книги, учебники, учебные пособия, статьи из журналов и другой периодической печати в алфавитном порядке их авторов, а при отсутствии последних (если фамилии авторов не вынесены на титульный лист), по первой букве названия. Обязательными позициями списка литературы являются использованные студентом как источники информации документы предприятий (объекта исследования) внутрихозяйственного и организационного характера (устав, приказы, внутренние положения, бухгалтерские балансы, отчеты о прибылях и убытках, методики, инструкции и др.).

Число позиций в списке литературы должно составлять 25-30 наименований.

В приложения могут включаться дополнительные материалы, на которые имеются ссылки по тексту дипломной работы (проекта) и которые имеют объем более одной страницы (таблицы, диаграммы, формы документации, фактические материалы, математические выкладки, программы для ЭВМ, распечатки результатов др.). Не допускается приводить в приложениях документы

предприятия (объекта исследования), указанные в списке литературы (см. выше). Приложения, с одной стороны, не являются общительной составляющей структуры дипломной работы (проекта), а с другой, их объем не ограничивается и определяется только соображениями целесообразности.

5.2. Примерные структуры выпускных квалификационных работ

После названия темы обязательно указывается, на примере какого предприятия (организации) выполнена дипломная работа.

Примерная структура дипломной работы на тему «Экономическая эффективность оптимизации потребления энергоресурсов на промышленном предприятии (на примере Федерального государственного унитарного предприятия «Ижевский механический завод»)»:

Введение

1. Основные направления энергоресурсосбережения на промышленных предприятиях.

1.1. Цели и задачи энергоресурсосбережения на промышленных предприятиях.

1.2. Техническая суть энергоресурсосберегающих мероприятий.

1.3. Экономическое обоснование энергоресурсосберегающих мероприятий и оценка их эффективности.

2. Характеристика энергетического цеха ФГУП «ИМЗ» и анализ потребляемых предприятием энергоресурсов.

2.1. Производственная структура энергетического цеха и виды оказываемых услуг.

2.2. Динамика потребления электроэнергии.

2.3. Динамика потребления тепловой энергии.

2.4. Динамика потребления горячей воды и сжатого воздуха.

2.5. Основные технико-экономические показатели деятельности энергетического цеха.

3. Пути снижения потребления энергоресурсов на ФГУП «ИМЗ» и оценка их эффективности.

3.1. Пути снижения потребления электроэнергии.

3.2. Пути снижения потребления тепловой энергии.

3.3. Пути снижения потребления горячей воды и сжатого воздуха.

3.4. Оценка величины снижения объема потребляемых энергоресурсов за счет предлагаемых мероприятий.

Заключение

Список литературы .

Приложения

Примерная структура дипломной работы на тему: «Оценка финансового состояния энергопредприятия и пути его совершенствования (на примере ...)».

Введение

1. Теоретические и методические аспекты анализа финансовой деятельности предприятия

- 1.1. Понятие, цели, задачи и виды финансового анализа.
 - 1.2. Методы, приемы и способы финансового анализа.
 - 1.3. Информационное обеспечение финансового анализа.
 - 1.4. Система показателей финансового состояния.
 2. Характеристика объекта исследования
 - 2.1. Организационно-правовая форма, структура управления предприятием.
 - 2.2. Основные виды деятельности, выпускаемая продукция и оказываемые услуги, технологический процесс на предприятии.
 - 2.3. Экономическая среда, конкуренты и потребители.
 - 2.4. Организация оплаты труда на предприятии.
 - 2.5. Менеджмент, маркетинг и реклама на предприятии.
 - 2.6. Анализ основных технико-экономических показателей.
 3. Анализ финансового состояния и пути его совершенствования.
 - 3.1. Анализ структуры баланса.
 - 3.2. Анализ ликвидности баланса
 - 3.3. Анализ платежеспособности и финансовой устойчивости.
 - 3.4. Анализ показателей отчета о прибылях и убытках
 - 3.5. Предложения по совершенствованию финансового состояния предприятия.
 - 3.6. Расчет эффективности предложенных мероприятий.
- Заключение
- Список литературы
- Приложения

6. НАУЧНОЕ РУКОВОДСТВО

Научными руководителями выпускных квалификационных работ могут быть преподаватели выпускающей кафедры, преподаватели университета или других вузов, образовательных учреждений, а также работники предприятий и учреждений, имеющие ученые степени и (или) являющиеся специалистами в определенной области знаний.

В целях стимулирования научно-исследовательской работы студентов следует закреплять научное руководство выпускных квалификационных работ за теми преподавателями, которые руководили научно-исследовательской работой студентов в процессе их обучения в вузе. При закреплении научного руководителя рекомендуется учитывать его научные интересы, а также желание студента работать под руководством того или иного специалиста.

Закрепление научных руководителей осуществляется приказом ректора по представлению выпускающей кафедры. У одного руководителя может быть одновременно не более 8 студентов-дипломников всех форм обучения. Смена научного руководителя допускается не позднее, чем за 3 месяца до защиты выпускной квалификационной работы и оформляется приказом ректора.

Основными функциями научного руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- детальное ознакомление студентов-выпускников с требованиями, предъявляемыми к содержанию выпускной квалификационной работы;
- консультирование, заслушивание отчетов студентов о ходе выполнения выпускной квалификационной работы, предполагающее ежемесячные встречи со студентами-выпускниками;
- непосредственное руководство и контроль процесса написания выпускной квалификационной работы;
- рекомендация необходимой научной, методической литературы, справочных материалов и других источников по теме;
- в отдельных случаях по согласованию с заведующим кафедрой организация предзащиты студентом выпускной квалификационной работы;
- консультирование выпускников по составлению текста выступления на защите выпускной квалификационной работы;
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу (см. Приложение 2).

Научный руководитель дает письменный отзыв о выпускной квалификационной работе студента-выпускника, в котором характеризует отношение студента к проведенной исследовательской работе, отмечает актуальность темы, глубину ее рассмотрения, практическую значимость работы, соответствие ее содержания теме, цели и задачам работы, дает рекомендации о допуске выпускной квалификационной работы к защите. В отзыве рекомендуется отразить проявленные способности выпускника, достаточность использования и проработки источников и литературы, качество оформления, правильность выводов и степень их обоснованности. Отзыв научного руководителя не должен содержать бальной оценки.

Научный руководитель не является ни соавтором, ни редактором выпускной квалификационной работы. В ходе выполнения работы научный руководитель выступает как оппонент, указывая на недостатки аргументации, композиции, стиля, ошибочных решений и выводов и т.п., и советует, как лучше устранить их, рекомендуя пути и сроки исправления.

Если выпускник нуждается в дополнительных консультациях по специальным вопросам темы, заведующий кафедрой может назначить ему научного консультанта в счет времени, отведенного на руководство выпускной квалификационной работы.

В случае если научный руководитель не имеет опыта работы в высшем учебном заведении, назначение научного консультанта из числа преподавателей вуза является обязательным. Назначение должно быть согласовано с заведующим выпускающей кафедрой, научным руководителем и утверждено распоряжением декана факультета (директора института).

7. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа должна быть оформлена в виде, который может позволить судить о полноте и обоснованности содержащихся в ней результатов, выводов и предложений. Изложение материала должно быть последовательным, логичным, конкретным, с опорой на результаты практики.

Выпускная квалификационная работа должна быть написана, как правило, на русском языке и выполнена в единой стилевой манере. Стил изложения должен быть научным, предполагающим использование принятой в соответствующей отрасли науки (практики) терминологии. Предложения следует формулировать так, чтобы избежать их двусмысленного или противоречивого толкования, неопределенности понимания. Вместе с тем, не следует прибегать к искусственному усложнению текста, ложной наукообразности, за которой часто скрывается поверхностное содержание работы.

В тексте работы рекомендуется выделять законченную мысль в самостоятельный абзац.

Для обоснования сформулированных в работе положений, суждений, выдвигаемых гипотез, решения различных вопросов студенту необходимо широко использовать выписки, сделанные в процессе изучения источников. В качестве довода, подтверждающего ту или иную мысль, могут быть использованы выводы, сформулированные специалистами по данной проблеме. В этих случаях допускается передача чужого мнения в форме свободного изложения, либо цитирования специальных мест из опубликованных работ, статей и т.п., но с обязательной ссылкой на источник. Ссылки на источник оформляются в виде сносок. По их содержанию можно судить о научном аппарате работы и ее квалификационных качествах.

Приводимые в тексте цитаты не должны быть громоздкими. Цитировать нужно только суть доказательства.

Выводы по каждой главе должны быть краткими, с конкретными данными о результатах. Текст на иностранных языках может быть целиком напечатан или вписан от руки.

Для письменной научной речи наиболее предпочтительно повествование от третьего лица в единственном числе, т.к. основное внимание сосредоточено не на субъекте, а на объекте и предмете исследования.

Авторская позиция в то же время должна обязательно находить свое выражение, особенно в случаях, когда речь заходит о гипотезах, версиях, оценках, когда делаются определенные выводы и т.п. Однако авторское «я» не должно явно доминировать, оставаясь как бы на втором плане, что достигается использованием следующих конструкций: «автор данного исследования полагает (считает, уверен, разделяет точку зрения и т.п.)...», «автору кажется предпочтительней гипотеза о,...» и др.

Сокращение слов в тексте и в подписях под иллюстрациями не допускается. Исключение составляют сокращения, установленные ГОСТ 2.216-68, а также общеизвестные сокращения, такие как, например, РФ. Не рекомендуется вводить собственные сокращения обозначений и терминов. Наименования, приводимые в тексте и в иллюстрациях, должны быть одинаковыми.

Грамматические, синтаксические, пунктуационные ошибки, опечатки в выпускной квалификационной работе недопустимы, а их наличие существенно влияет на оценку работы и решение вопроса о допуске ее к защите.

Текстовый материал выпускной квалификационной работы должен быть выполнен на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А4 (210x297), через 1.5 интервала, с числом строк на странице не более 30, шрифтом Times New Roman стандартного размера (соответствует 14-му шрифту компьютера), с выравниванием текста по ширине листа и соблюдением следующих размеров отступа от края листа): левое - 30 мм, верхнее - 20 мм, правое - 10 мм, нижнее - 20 мм.

Весь текст работы должен быть набран в редакторе WORD, делиться на абзацы, начало которых пишется с красной строки – 1,5 см.

Все страницы работы, включая иллюстрации, список литературы и приложения, должны нумероваться по порядку от титульного листа и оглавления (на них нумерация не ставится) до последней страницы без пропусков и добавлений. Порядковый номер печатается в середине нижнего поля страницы, начиная с цифры 3 или 4.

Вписывать в текст отдельные слова, знаки допускается только черными чернилами или тушью, при этом плотность вписанного текста должна быть максимально приближена к плотности основного изображения.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в работе, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста машинописным или рукописным способом.

Каждую главу работы необходимо начинать с новой страницы, параграфы (подразделы) располагать друг за другом вплотную. Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм требуется приводить на языке оригинала.

Заголовки глав необходимо печатать заглавными буквами полужирным шрифтом симметрично тексту без подчеркивания, через один интервал, точку в конце заголовка не ставить. Если заголовок состоит из двух и более предложений, их разделять точкой. Переносы слова в заголовке не допускаются.

Заголовки подразделов печатаются строчными буквами (кроме первой заглавной) с абзаца. Заголовок главы, параграфа не должен быть последней строкой на странице.

Расстояния от верхнего поля до заголовка - 5 интервалов, между заголовком и подзаголовком - 3 интервала, от заголовка до текста - 3 интервала. Все заголовки и подзаголовки следует выделить шрифтом, отличным от шрифта основного текста.

Отдельные части работы (главы и подразделы) должны иметь заголовки и порядковую нумерацию. Например, главы 1.,2.,3. и т.д., подразделы (параграфы) - нумерацию в пределах каждой главы, например, § 1, § 2, § 3. или 1.1., 1.2., 1.3, при более дробном делении - 1.1.1., 1.1.2., 1.1.3. Если параграф имеет только один пункт, то выделять и нумеровать его не следует.

Титульный лист является первой страницей работы, но не нумеруется. Пример оформления титульного листа приведен в Приложении 3.

Содержание (оглавление) включает названия всех частей работы с указанием страниц, в

соответствии с которыми они расположены в тексте.

Большое количество цифрового материала необходимо давать в сравнении, динамике и оформлять в виде таблиц.

Основными элементами таблицы являются порядковый номер и тематический заголовок, боковик, заголовок вертикальных глав, заголовки горизонтальных и вертикальных граф основной части. Таблицы помещают в тексте работы после ссылок на них. Таблицы должны иметь названия и порядковую нумерацию, которая должна быть сквозной для всего текста выпускной квалификационной работы.

Порядковый номер таблицы связывает ее с текстом и необходим, если в исследовании две и более таблицы. Слово «Таблица» и ее порядковый номер пишутся вверху над таблицей в правой стороне, затем дают ее название и единицу измерения, если она общая для всех граф и строк. Заголовок таблицы выполняется строчными буквами (кроме первой заглавной), знак «№» и точка в конце заголовка не ставятся.

Пример оформления таблиц.

Таблица 1

Анализ движения рабочей силы

№ п/п	Наименование показателя	Условные обозначения	2007 г.	2008 г.	Изменение, (±)
1.	Среднесписочная численность работающих, чел.	$Ч_{\text{ср}}$	352	375	+23
2.	Принято, чел.	$П_{\text{ч}}$	45	25	-20
3.	Выбыло, чел.	$В_{\text{ч}}$	22	7	-15
4.	Коэффициент выбытия	$КВ=В_{\text{ч}}/Ч_{\text{ср}}$	0,062	0,019	-0,043

Таблица должна занимать не более одной страницы. Если аналитическая таблица по размеру превышает одну страницу, ее следует включить в приложение (см. п. 5.1. настоящих Указаний).

Ссылаться на таблицу нужно в том месте текста, где формулируется положение, подтверждаемое или иллюстрируемое ею. Например, «Анализ движения рабочей силы отражен в таблице 1.» или «Анализ движения рабочей силы (см. табл. 1.) показывает ...». В тексте, анализируемом или комментирующем таблицу, не следует пересказывать ее содержание, а уместно формулировать основной вывод к которому подводят табличные данные, или вводить дополнительные показатели, более отчетливо характеризующие то или иное явление или его отдельные стороны.

Повторяющийся в графе текст, состоящий из одного слова, допускается заменять кавычками, если строки в таблице не разделены линиями. Если повторяющийся текст состоит их двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словом «то же», а далее - кавычками. Если цифровые или иные данные в таблице не приводятся, то в графе ставят прочерк.

Иллюстрации (чертежи, рисунки, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки) и таблицы следует располагать непосредственно после текстов, в которых они упоминаются впервые, а также

могут быть вклеены на стандартных листах формата А4. Порядковый номер рисунка и его название проставляются под рисунком. Иллюстрация должна иметь название, которое помещают под ней. При необходимости под иллюстрацией помещают также поясняющие данные (подрисуночный текст), иллюстрация обозначается общим словом «Рис.», которое помещают после поясняющих данных.

Пример оформления рисунков.

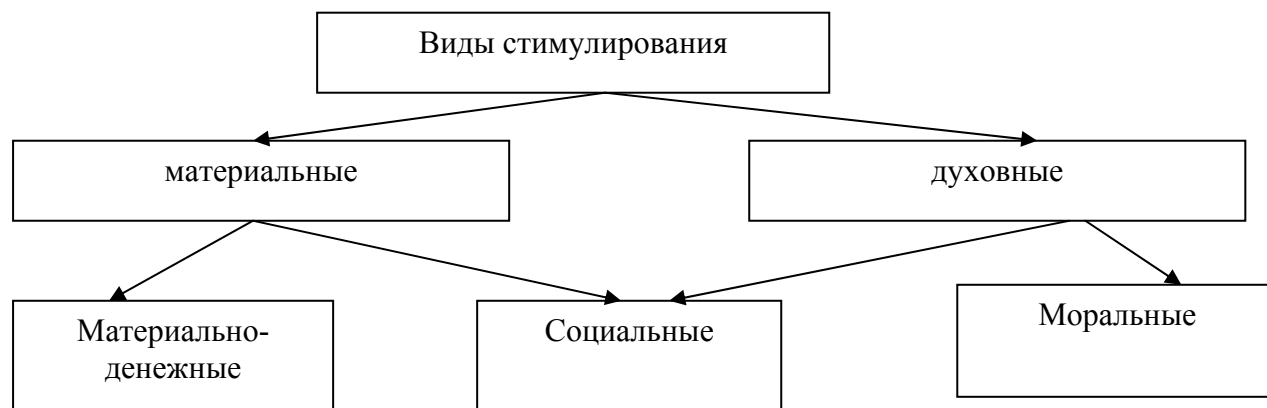


Рис. 1. Классификация видов стимулирования

Подписи и пояснения к фотографиям, рисункам, эскизам, схемам и таблицам должны быть напечатаны под ними. Оформление чертежей, графиков, диаграмм, схем должно соответствовать требованиям ГОСТов.

Формулы и расчеты должны органично вписываться в текст выпускной квалификационной работы, не разрывая его грамматической структуры. Формулы необходимо сначала привести в буквенном выражении, затем дать расшифровку входящих в них индексов и величин.

Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Формулы следует располагать на середине строки, а связывающие их слова «где», «следовательно», «откуда», «находим», «определяем» - в начале следующей строки. Формулы следует нумеровать, особенно, если в тексте приходится на них ссылаться, порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках, например, (2) в крайнем правом положении в строке.

Пример оформления формул.

$$M_{\text{вых}} = M_{\text{вх}} + M_{\text{т}} + M_{\text{р}} + M_{\text{нс}} - M_{\text{выб}} \quad (2)$$

где $M_{\text{вых}}$ — выходная производственная мощность;

$M_{\text{вх}}$ — входная производственная мощность;

$M_{\text{т}}$ — прирост производственной мощности за счет технического перевооружения производства;

$M_{\text{р}}$ — прирост производственной мощности за счет реконструкции предприятия;

Мнс — прирост производственной мощности за счет расширения (нового строительства) предприятия;

Мвыб — выбывающая производственная мощность.

Внутри пунктов и подпунктов могут быть приведены перечисления, их следует нумеровать порядковой нумерацией арабскими цифрами со скобкой, например, 1), 2), 3) и т.д. и печатать строчными буквами с абзаца без точки после скобки. Содержание каждого подпункта отделяется друг от друга точкой с запятой. В пределах одного пункта или подпункта не допускается более одной группы перечислений.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

При приведении цифрового материала должны использоваться только арабские цифры, за исключением общепринятой нумерации кварталов, полугодий, которые обозначаются римскими цифрами.

Интервалы величин «от» и «до» записываются через тире, например, 8-12 % или стр. 5-7 и т.д. При величинах, имеющих два предела, единица измерения пишется только один раз при второй цифре. Такие знаки, как №, % пишутся только при цифровых или буквенных величинах, а в тексте их следует писать только словами: «номер», «процент».

Математические знаки «+», «-», «:-», «>», «<» и другие используются только в формулах. В тексте следует писать словами «плюс», «минус», «равное», «больше», «меньше».

Требования к списку использованной литературы изложены в п.5.1 настоящих Указаний. Примеры библиографического описания литературных источников приведены ниже.

Законодательные акты РФ

1. Федеральный закон РФ «Об энергосбережении» от 03.04.96 № 28-ФЗ.
2. Постановление Правительства РФ «Об основах ценообразования и порядке государственного регулирования тарифов на электрическую и тепловую энергию» от 04.02.97 № 121.

Нормативно-правовые акты субъектов РФ

1. Закон УР «О местном самоуправлении в Удмуртской Республике» от 13.07.05 № 42-РЗ.
2. Постановление Правительства УР «Об утверждении положения о региональной энергетической комиссии Удмуртской Республики» от 09.10.2006 № 107.

Решения представительных и исполнительных органов власти муниципального образования

1. Решение Городской думы г. Ижевска УР «Об утверждении порядка установления размера платы и тарифов на услуги, предоставляемые муниципальным предприятиям и учреждениям муниципального образования «город Ижевск» от 03.10.06 № 140.
2. Постановление Администрации г. Глазова УР «Об арендной плате за землю в границах

города Глазова» от 29.07.03 №224/24.

Отраслевые нормативные акты

1. Приказ Минтопэнерго России «О государственном энергетическом надзоре в РФ» от 28.01.99 № 21.

2. Приказ Госстандарта России «О работах в области энергосбережения» от 19.06.98 № 340.

Правила и методики, утвержденные федеральными, региональными и муниципальными органами власти

1. Правила учета электрической энергии (утв. Минтопэнерго России и Минстроем России от 09.09.96).

2. Методические указания по расчету тарифов на тепловую энергию. Отпускаемую организациями всех форм собственности. Кроме Удмуртский филиал ОАО «Территориальная генерирующая компания – 5» (утв. Постановлением Региональной энергетической комиссии УР от 30.07.03 № 9/6).

3. Методики расчета экономии бюджетных средств, определяющих эффективность мероприятий при внедрении энергосберегающих технологий в сфере производства и оказания жилищно-коммунальных услуг (утв. Госстроем России от 30.04.98).

4. Правила проведения энергетических обследований организаций (утв. Минтопэнерго России от 25.03.98).

Монографии, книги, учебники, учебные пособия

1. Борисов Е.И. Совершенствование управления электроэнергетическим комплексом на основе концепции бюджетирования. – Иваново: «Ивановский государственный университет», 2002. – 435 с.

2. Менеджмент в электроэнергетике: Учеб. пособие/ А.Ф. Дьяков, В.В. Жуков, Б.К. Максимов. И.И. Левченко., Под ред. А.Ф. Дьякова. – М.: МЭИ, 2000. – 448 с.

3. Самсонов В.С. Экономика предприятий энергетического комплекса: Учеб. для вузов / В.С. Самсонов, М.А. Вяткин. – 2-е изд. М.: «Высшая школа», 2003. – 416 с.

4. Управление проектами / Под ред В.Д. Шапиро. СПб.: «Два Три», 1996. – 610 с.

5. Экономика и управление энергетическими предприятиями: Учеб. для вузов / Т.Ф. Басова. Е.И. Борисов, В.В. Бологова и др., Под ред. Н.Н. Кожевникова. – М.: «Академия», 2004. – 432 с.

Статьи из журналов и сборников

1. Бурцев В.В. Экономический анализ на предприятиях ЖКХ / ЖКХ; журнал руководителя и главного бухгалтера. - 2006, № 6, с.38-43.

2. Лукинекий В.С., Пластуняк И.А., Штин А.А. Использование логистических принципов для повышения эффективности внутригородских автомобильных перевозок / Экономический механизм регулирования инвестиционной деятельности в сфере городского хозяйства и недвижимости: Сб. науч. тр. / Под ред. В.С. Чекалина. - СПб.: СПбГИЭУ, 2004. - с. 192-194.

Государственные стандарты

ГОСТ Р 51541 - 99 «Энергосбережение. Энергетическая эффективность. Состав показателей. Общие положения».

Электронные ресурсы

Инструкция №259/93 от 01.02.1993 г. о контроле за ввозом, вывозом отходов и их перевозкой в пределах ЕС.//[Электронный ресурс]. www.europa.eu.int/scadplus/legislation

Литература на иностранных языках помещается в конце списка. Каждое приложение к выпускной квалификационной работе должно начинаться с новой страницы с указанием а правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии более одного приложения их следует нумеровать арабскими цифрами без знака №, например: Приложение 11.

8. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ И ПРОЦЕДУРА ДОПУСКА К ЗАЩИТЕ

Выпускная квалификационная работа студента направляется на рецензию. Рецензентами выпускной квалификационной работы могут быть профессора, доценты, ведущие научные сотрудники УдГУ и других высших учебных заведений, а также специалисты профильных организаций и предприятий, хорошо владеющие вопросами, связанными с тематикой работ. В качестве рецензентов могут привлекаться преподаватели УдГУ если они не работают на выпускающей кафедре.

Состав рецензентов утверждается распоряжением декана факультета (директора института) по представлению заведующего выпускающей кафедрой.

Выпускная квалификационная работа передается на рецензию не позднее, чем за 1 неделю до защиты. На рецензирование одной выпускной квалификационной работы предусмотрено 4 часа. Письменный отзыв рецензента (см. Приложение 4) передается в ГАК не позднее, чем за 2 дня до защиты, и доводится до сведения автора.

Рецензия на выпускную квалификационную работу должна содержать характеристику актуальности ее темы, цели, структуры с точки зрения целесообразности и достаточности предпринятого исследования. Необходимым элементом рецензии является краткая характеристика основных положений содержания выпускной квалификационной работы, их новизны и обоснованности. Важнейшая часть рецензии - замечания, в которых отмечаются недостатки выпускной квалификационной работы как по существу содержания работы, так и по ее отдельным выводам и положениям (с указанием страниц, на которых они сформулированы). Замечания могут касаться также оформления выпускной квалификационной работы и ее научного аппарата.

В заключительной части рецензии рекомендуется отметить степень влияния отмеченных недостатков из квалификационные качества выпускной квалификационной работы, а также сформулировать вывод о том, отвечает ли данная работа квалификационным требованиям. Рецензент может высказать свое мнение относительно оценки, которую выпускная квалификационная работа заслуживает. Получение отрицательной рецензии не лишает права студента защищать выпускную квалификационную работу. Окончательный вывод о соответствии выпускной квалификационной работы квалификационным требованиям делает Государственная аттестационная комиссия, которая не связана мнением научного руководителя и оценкой рецензента, хотя и учитывает их.

Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

Во время защиты выпускной квалификационной работы рецензенты доводят до сведения членов ГАК свой отзыв в устной форме. Присутствие рецензента на защите, как правило, обязательно. Подготовленная выпускная квалификационная работа представляется студентом научному руководителю в одном экземпляре не позднее чем, за 2 недели до ее защиты. В конце текста исполнитель ставит свою подпись и дату сдачи работы.

Научный руководитель в недельный срок составляет письменный отзыв, заключение

которого должно содержать характеристику текущей работы студента-выпускника над выбранной темой, оценку полноты выполненного задания, а также рекомендации по допуску к защите.

Выпускная квалификационная работа с письменным отзывом научного руководителя (при наличии консультанта - с его подписью на титульном листе) передается заведующему кафедрой, который на основании этих материалов решает вопрос о допуске работы к защите и ставит свою подпись и дату на титульном листе в графе допуска.

Приказом ректора к защите выпускной квалификационной работы допускается студент, успешно завершивший в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) высшего профессионального образования, успешно сдавший государственные экзамены и представивший завершённую выпускную квалификационную работу с положительным отзывом научного руководителя.

В случае если заведующий кафедрой не считает возможным допустить работу к защите, вопрос о допуске выносится на заседание кафедры с участием руководителя и автора работы. На основании протокола заседания кафедры за 10 дней до срока защиты издается приказ ректора о недопуске студента к защите.

Студент может быть не допущен к защите выпускной квалификационной работы в случаях:

- невыполнения им учебного плана или наличия у него академической задолженности;
- нарушения сроков закрепления и утверждения темы выпускной квалификационной работы или смены научного руководителя;
- отрицательного отзыва научного руководителя на дипломную работу (проект);
- решения заведующего кафедрой о недопуске работы к защите.

9. ПОДГОТОВКА И ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

9.1. Подготовка защиты выпускной квалификационной работы

Студент, получивший положительный отзыв о выпускной квалификационной работе от руководителя, рецензию внешнего рецензента и решение выпускающей кафедры о допуске к защите, должен подготовить доклад, в котором должен четко и кратко изложить основные положения своей работы. В докладе необходимо отразить, чем студент руководствовался в выборе и изучении темы, что является объектом и предметом исследования, его целью и задачами, теоретической и (или) методологической основой, какие методы в нем использованы, какие новые результаты достигнуты, что сделано лично автором.

Содержание доклада студент определяет совместно с научным руководителем. Цифровые данные приводятся в докладе, если они необходимы для доказательства и иллюстрации выводов.

Доклад должен быть подготовлен письменно, но выступать на защите следует свободно, не зачитывая текст. Текст выступления должен быть максимально приближен к тексту выпускной квалификационной работы, поэтому основу выступления могут составить введение и заключение, которые используются в выступлении практически полностью, а выводы, сделанные в конце глав, можно использовать по усмотрению автора работы. В выступлении должны быть использованы только те графики, диаграммы и схемы, которые представлены в работе. Использование в выступлении данных, не использованных в работе, недопустимо.

Доклад можно иллюстрировать графиками, схемами, таблицами, эскизами, подготовленными заблаговременно и согласованными с научным руководителем. Основные иллюстративные материалы могут быть представлены как раздаточный материал членам аттестационной комиссии в форме плакатов или компьютерной презентации.

Раздаточный материал необходимо подготовить в соответствии с количеством членов ГАК. Соответствующий материал в форме таблиц, схем, графиков, фотографий должен быть представлен на листах формата А4 и разложен в определенной последовательности. Каждый лист должен иметь соответствующее название и комментарии, порядковый номер. Титульный лист рекомендуется оформить согласно Приложению 5. В ходе защиты выпускной квалификационной работы студент обращает внимание членов ГАК на тот материал, который использует в своем выступлении.

Защиту выпускной квалификационной работы можно сопровождать бумажно-плакатной иллюстрацией. Плакаты должны отражать основную суть исследуемого материала и подтверждать доказательную базу выпускной квалификационной работы и ее выводы, содержать графики, таблицы, в иметь минимальное количество текста.

Плакаты должны быть выполнены эстетично, грамотно, лаконично, подчеркивая ключевые моменты выпускной квалификационной работы, и должны легко читаться членами ГАК с их рабочих мест.

Наилучшим способом представления доклада является компьютерная презентация, имеющая ряд преимуществ перед бумажно-плакатной. Компьютерная презентация позволяет использовать ее студенту-выпускнику как легальную шпаргалку, а с другой стороны, позволяет члену ГАК одновременно изучать выпускную квалификационную работу и контролировать выступление студента-выпускника.

Основными принципами составления компьютерной презентации являются лаконичность, ясность, уместность, содержательность, наглядность (подчеркивание ключевых моментов), запоминаемость (разумное использование анимационных эффектов).

Желательно сопровождать выступление презентацией с использованием 15-20 слайдов, в том числе заголовочного и итогового. В заголовке следует привести название темы и автора, сделать нумерацию слайдов, и написать, сколько их в презентации. Каждый слайд должен иметь заголовок, количество слов в слайде не должно превышать 40.

Целесообразно подготовить к каждому слайду заметки по докладу, распечатать их и использовать при подготовке и, в крайнем случае, на презентации. Компьютерная презентация поможет провести доклад, но она не должна его заменять. Если читается только текст слайдов, то это сигнал комиссии, что выпускник не ориентируется в содержании. Можно распечатать некоторые ключевые слайды в качестве раздаточного материала.

9.2. Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Защита выпускной квалификационной работы (за исключением работ по закрытой тематике) проводится на открытом заседании ГАК с участием не менее 2/3 ее состава при обязательном присутствии Председателя ГАК или его заместителя.

На защиту одной работы отводится до 30 минут. Время заседания аттестационной комиссии не должно превышать 6 часов в день.

Заседание ГАК начинается с объявления списка студентов, защищающих работы на данном заседании.

Председатель комиссии представляет всех членов ГАК, присутствующих на заседании, устанавливает регламент работы и определяет очередность защищающихся. В порядке очередности председатель комиссии приглашает на защиту студентов, объявляя фамилию, имя и отчество, тему выпускной работы и научного руководителя с указанием его должности. По желанию студента и согласованию с аттестационной комиссией сообщение может быть сделано на удмуртском или на иностранном языке (английском, немецком, французском).

Обратившись к членам ГАК и присутствующим на защите лицам, выпускник предлагает их вниманию тему своей выпускной квалификационной работы и докладывает основные (наиболее значимые) положения ее содержания, результаты и выводы. Для изложения содержания работы студенту предоставляется не более 10 минут. После доклада ему задаются вопросы по теме работы, причем вопросы могут задавать не только члены аттестационной комиссии, но и любой из присутствующих на защите. Выпускник может отвечать на вопросы по мере их поступления или

записать и дать ответы позже (перед ответом на замечания, содержащиеся в отзыве и рецензии или после этого).

После ответов на вопросы слово предоставляется научному руководителю выпускной квалификационной работы, который характеризует не только работу, но и отношение к ней студента, понимание им полученных результатов. При отсутствии научного руководителя, секретарь ГАК или один из её членов зачитывает подготовленный руководителем отзыв.

Если на заседании присутствует рецензент, то он в своем выступлении оценивает оригинальность полученных результатов, дает анализ имеющихся в работе недостатков, характеризует качество ее оформления и изложения. Рецензент должен указать соответствует ли, с его точки зрения, работа требованиям, предъявляемым к выпускной квалификационной работе и дать ей балльную оценку. При отсутствии рецензента текст рецензии может зачитать секретарь ГАК или один из ее членов.

Председатель ГАК выясняет, удовлетворены ли рецензент и научный руководитель ответами студента и просит присутствующих выступить по существу работы. Поскольку защита выпускной квалификационной работы носит публичный характер, то в обсуждении работы может принять участие любой преподаватель, специалист или слушатель, находящийся в аудитории. После дискуссии по теме работы председатель ГАК может предоставить выпускнику заключительное слово на 2-3 минуты.

При ответе на замечания рецензента, на вопросы присутствующих, выпускнику следует соблюдать корректность, тактичность, проявить интерес к сделанным замечаниям и заданным вопросам, выразить за них благодарность и, не задевая достоинства и самолюбия лиц, сделавших замечания или задавших вопросы, убедительно обосновать свою точку зрения, обращая особое внимание на аргументацию ответов.

Выпускная квалификационная работа оценивается по 4-х балльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). При определении оценки по защите работы принимается во внимание уровень теоретической и практической подготовки студента, качество выполнения эксперимента и расчетов, самостоятельность суждения о полученных результатах, оформление работы и ход ее защиты. Также учитываются доклад выпускника по каждому разделу работы, ответы на вопросы, оценка рецензента, отзыв научного руководителя.

Решение аттестационной комиссии об оценке принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании по завершении защиты всех работ, намеченных на данное заседание. При равном числе голосов председатель ГАК (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

На заседании аттестационной комиссии принимается решение о рекомендации лучших работ к публикации в научной печати, внедрению в производство, представлению на получение ангорских свидетельств или о выдвижении на конкурс, принимается также решение о рекомендации лучших студентов для поступления в аспирантуру.

Заседания ГАК протоколируются, ведет протокол секретарь аттестационной комиссии. В

протоколе отмечается начало и окончание защиты выпускной квалификационной работы, записываются; итоговая оценка выпускной квалификационной работы и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний ГАК подписываются председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, присутствующими на заседании.

Отдельным протоколом оформляется решение ГАК о присвоении квалификации и выдаче диплома с учетом результатов Государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы.

По завершении работы комиссии секретарь ГАК проставляет в зачетных книжках оценки результатов защиты ГАК, решение о присвоении выпускнику соответствующей квалификации и выдаче надлежащего диплома.

По окончании оформления необходимой документации в аудиторию приглашаются студенты, защитившие выпускную квалификационную работу и все приглашенные лица. Председатель ГАК подводит итоги защиты работ, зачитывает оценки, выставленные комиссией, отмечает особенно удачные работы, делает предложения о публикации или внедрении на производстве, объявляет решение о присвоении квалификации и поздравляет студентов с завершением итоговой государственной аттестации.

Студенту, не защищавшему выпускную квалификационную работу по уважительной причине, приказом ректора может быть удлинён срок обучения до следующего периода работы ГАК, но не более чем из один год.

Студент, защищавший выпускную квалификационную работу и не согласный с выставленной ему оценкой, имеет право заявить об этом после объявления итогов. В этот же день ГАК рассматривает заявление и сообщает о своем решении.

Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите работы, выдается академическая справка установленного образца.

Аттестационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентом той же выпускной квалификационной работы, либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на выпускную квалификационную (дипломную) работу. И в том, и в другом случае повторная защита назначается не ранее, чем через три месяца и не более чем через пять лет после первой или перенесенной защиты. Повторная защита выпускной квалификационной работы не может назначаться высшим учебным заведением более двух раз.

ЛИТЕРАТУРА

1. Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по специальности 060800 - Экономика и управление на предприятии (по отраслям) (утв. зам. Министра образования РФ 17 марта 2000 года, номер государственной регистрации 238 эк/сп. – М.: 2000. - 44 с.

2. Положение об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации (утв. приказом Минобразования РФ от 25 марта 2003 г. № 1155).

3. Менеджмент: итоговая аттестация студентов, преддипломная практика и дипломное проектирование: Учебное пособие / Под общ. ред. Э.М. Короткова и С.Д. Резинка. - М.: ИИФРА-М, 2002. – 111 с.

4. Методические рекомендации по организации итоговой государственной аттестации в Удмуртском государственном университете. - Ижевск: УдГУ, 2005. - 42 с.

5. График регламентированных работ по организации учебного процесса в Удмуртском государственном университете. - Ижевск: УдГУ, 2002. – 80 с.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Образец заявления о закреплении темы выпускной квалификационной работы

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Физико-энергетический факультет
кафедра экономики и управления в энергетике

специальность 060800 «Экономика и управление на предприятии (в электроэнергетике)»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

должность, звание, Ф.И.О.

подпись

«__» _____ 200__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

студента (тки) _____ курса, группы _____

(Ф.И.О. студента)

Прошу закрепить за мной тему дипломной работы (проекта) _____

Руководителем дипломной работы (проекта) прошу назначить: _____

(Ф.И.О., должность, ученое звание)

(подпись руководителя)

(подпись студента)

«__» _____ 200__ г.

«__» _____ 200__ г.

Примерная форма отзыва научного руководителя

ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ
ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)
Дипломная работа (проект) выполнена

студентом _____
(Ф.И.О. полностью)

факультет _____

кафедра _____

группа _____

направление (специальность) _____

научный руководитель _____
(Ф.И.О. полностью, ученая степень, звание, должность)

дата предоставления работы на кафедру « _____ » _____ 200__ г.

ОТЗЫВ

Характеристика работы и выпускника

Задание на дипломную работу (проект) выполнено полностью (не полностью). Подготовка студента соответствует (в основном соответствует, не соответствует) требованиям ГОС ВПО по направлению подготовки (специальности).

Предложение о допуске к защите

« _____ » _____ 200__ г. Научный руководитель _____

(подпись)

Образец титульного листа

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Физико-энергетический факультет

кафедра экономики и управления в энергетике

специальность 060800 «Экономика и управление на предприятии (в электроэнергетике)»

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА (ПРОЕКТ)

на тему

(название темы)

Работу (проект) выполнил
студент _____ группы
И.О. Фамилия

Научный руководитель
уч. степень, уч. звание, должность
И.О. Фамилия

Зав. кафедрой
уч. степень, звание,

(решение о допуске)

И.О. Фамилия

«__» _____ 200__ г.

Ижевск
200__ г.

Примерная форма отзыва рецензента

ОТЗЫВ РЕЦЕНЗЕНТА
О ДИПЛОМНОЙ РАБОТЕ (ПРОЕКТЕ)

Дипломная работа (проект) выполнена

студентом _____
(Ф.И.О. полностью)

факультет _____

кафедра _____

направление (специальность) _____

наименование темы _____

рецензент _____
(Ф.И.О. полностью, место работы, должность, ученая степень, звание)

ОЦЕНКА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

№	Показатели	Оценочные суждения
1.	Актуальность тематики работы	
2.	Степень полноты обзора состояния вопроса и корректность постановки задачи	
3.	Уровень и корректность использования в работе различных методов исследований	
4.	Степень комплектности работы, применения в ней знаний различных дисциплин	
5.	Ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения	
6.	Применение современного математического и программного обеспечения, информационных технологий	
7.	Качество оформления дипломной работы (проекта): общий уровень грамотности, стиль изложения, качество иллюстраций, соответствие требованиям стандартов	
8.	Объем и качество выполнения графического материала, его соответствие требованиям стандартов	
9.	Оригинальность и новизна полученных результатов	

Отмеченные достоинства _____

Отмеченные недостатки _____

Итоговая оценка (в баллах) _____

« ___ » _____ 200__ г. Рецензент _____
(подпись)

Примерная форма титульного листа раздаточного материала

Физико-энергетический факультет

кафедра экономики и управления в энергетике

РАЗДАТОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ

к дипломной работе (проекту) на тему

студента группы _____

И.О. Фамилия

Ижевск

200__ г.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ

ГОУ ВПО «УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Физико-энергетический факультет

Кафедра экономики и управления в энергетике

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

к дипломному проектированию по специальности 060800 «Экономика и управление на предприятии (в электроэнергетике)»

для студентов всех форм обучения

Ижевск

2009