

Федеральное агентство по образованию  
ГОУВПО «Удмуртский государственный университет»  
Учебно-методический совет

# **ПОДГОТОВКА К ИЗДАНИЮ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

**ПАМЯТКА ПРЕПОДАВАТЕЛЮ**

Издательство «Удмуртский университет»

Ижевск 2009

УДК 655.51

ББК 76.170.54

*Рекомендовано к изданию Учебно-методическим советом УдГУ (протокол №6, от 17.12.2008)*

Рецензент: Е.Н. Анголенко, начальник Учебно-методического департамента

Составители:

Н.М. Костина, начальник методического отдела УМД;

И.В. Стрелкова, к.пед.н., доцент ФилФ;

Н.В. Халявин, к.и.н., доцент ИФ.

П 441 Подготовка к выпуску учебно-методической литературы. Памятка преподавателю / сост. Н.М. Костина, И.В. Стрелкова, Н.В. Халявин. Ижевск: Издательство «Удмуртский университет» 2009. 25 с.

УДК 655.51

ББК 76.170.54

Памятка составлена для обобщения информации о типах и видах учебных изданий и методической помощи преподавателям вуза.

© Сост. Н.М. Костина, И.В. Стрелкова, Н.В. Халявин, 2009

© ГОУВПО «Удмуртский государственный университет», 2009

## Введение

Каждый из преподавателей в своё время сталкивается с необходимостью написания методических материалов, методических рекомендаций, учебных пособий, учебников. Опыт работы методического отдела Учебно-методического департамента УдГУ показал, что авторы, сдающие рукописи на экспертизу методической комиссии, имеют различные представления о типах и видах учебных пособий. Поэтому составители памятки взяли на себя труд собрать необходимую информацию по указанному вопросу и определить **общие требования к учебно-методическим материалам**, а также прописать **этапы продвижения рукописи** к изданию.

Итак, уважаемый коллега, у Вас возник замысел создания учебного материала, который может обеспечить студентам более качественное освоение преподаваемой Вами дисциплины. Разумеется, Вам известны многие учебные издания по определённой отрасли знаний, выпущенные в различные годы другими авторами. Вполне возможно, что Вы учитываете опыт авторов, осваивающих смежные отрасли знания. Тем не менее, уточните, пожалуйста, вид планируемого Вами издания.

По самым общим признакам необходимые для учебного процесса информационные источники можно условно подразделить на **научную литературу** (сюда относятся, например, *монографии, сборники статей, учебники, словари, хрестоматии, диссертации, сборники материалов конференций*), учебную и **учебно-методическую**, призванную не столько снабдить студентов необходимой информацией, сколько научить их обращению с учебным материалом, оказать помощь в организации самостоятельной работы, дать разъяснения к подготовке к семинарским занятиям, коллоквиумам, рационализировать подход к написанию контрольных, курсовых и выпускных квалификационных работ. Таким

образом, к **учебно-методическим** материалам можно отнести *рабочие программы по дисциплинам, практикумы, программы лабораторных и семинарских занятий, учебные пособия, тексты лекций, сборники контрольно-измерительных материалов, задачки, рабочие тетради, методические пособия, методические указания и др.* (прил. 1).

Данная памятка описывает подготовку к выпуску учебных и учебно-методических изданий.

### **Примечания**

- Обратите внимание, что учебное пособие с методическими рекомендациями, как правило, содержит не менее 50 страниц. Количество страниц у методических указаний или методических рекомендаций не нормировано.
- При подготовке рукописи используется 10, 11 или 12 шрифт, одинарный интервал, все поля – 2 см, колонтитул вверху или внизу для нумерации страниц – 2,5 см. Чтобы книга не содержала пустых страниц, число страниц должно быть чётным, делящимся на 4 или 16.
- Текст располагается по две страницы на листе формата А4, если предполагается издание формата А5.
- При наборе текста задается функция автоматического переноса слов, чтобы избежать ненужных пробелов.

Список рекомендуемой литературы оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003, введённым 01.04.2004. Правила оформления ссылок содержатся в ГОСТ 7.0.5-2008. ГОСТ доступен на сайте Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru>. На сайте библиотеки УдГУ можно ознакомиться с методическим пособием по оформлению списка литературы к курсовым и дипломным работам (Удмурт. гос. ун-т, Науч. б-ка ; сост.: Р. Р. Боброва, И. Х. Гайнутдинова, И. В. Никитина [и др.]. - Ижевск, 2009. - 20 с.).

Режим доступа: <http://elibrary.udsu.ru/xmlui/handle/123456789/2506>.

## ***Подготовка материала***

1. Когда необходимый материал для выбранного Вами учебного издания уже собран и систематизирован, обратите, пожалуйста, внимание на форму подачи данного материала. Основным и главным читателем Вашего труда является студент. Следовательно, важно учитывать особенности восприятия текста человеком, впервые постигающим специфику преподаваемой Вами дисциплины. Поэтому лучше представить текст максимально структурированным, разделённым на небольшие фрагменты, сопровождаемые проверочными заданиями, вопросами для самопроверки, Вашими комментариями. Читателю важно почувствовать авторскую заинтересованность в успешном освоении учебного материала. Для достижения данного эффекта уместна форма латентного, скрытого, диалога с читателем, чему служат обращение, риторический вопрос, примеры из имеющегося у автора опыта и т.п.

Когда основная часть Вашего труда будет завершена, предварите её объяснительной, ***вводной частью (введением)***, в которой будут содержаться *цели и задачи* издания, характеристика структуры учебно-методического материала и целевой читательской аудитории.

Предмет, который Вы преподаёте, включён в единый образовательный процесс. Поэтому во введении необходимо пояснить, какое место занимает Ваш курс в системе дисциплин профессиональной образовательной программы, указать, на формирование каких *ключевых компетенций* сориентировано методическое пособие. Нелишним будет объяснить, почему Вы решили издать именно такую методическую работу, в чем отличие Вашего труда от прочих изданий подобного рода, какие проблемы процесса обучения, освоения учебного материала будут «сняты» выпуском этого пособия.

Важно во введении прописать, как работать студенту, преподавателю с этим методическим материалом, на каком этапе процесса обучения он будет востребован. Нужно определить и то, как появление Ваших методических материалов отразится на эффективности *самостоятельной работы студентов*.

Желательно продумать также **заключительную часть (заключение)** будущего издания, в которой Вы можете подвести некие итоги, напомнить перечень компетенций, которые можно освоить, добросовестно обучаясь по данному учебному изданию, и которые соответствуют требованиям ГОС ВПО, СПО по специальности или направлению подготовки.

2. После того, как Вы убедитесь в тщательной выверенности Вашей рукописи, важно найти коллегу – специалиста в данной отрасли знания, который сумеет в рецензии отразить достоинства Вашего труда. Рецензия составляется в произвольной форме, её главная задача - подтверждение Вашей компетентности в той сфере, которой посвящено Ваше учебно-методическое пособие. **Отрецензированная рукопись обсуждается на заседании кафедры**, после чего выносится письменное решение – рекомендация к изданию (резолюция **заведующего кафедрой** – на первой странице рукописи).

3. Целесообразно показать готовый текст сотрудникам редакционно-издательского отдела (IV корпус, ауд. 335), которые поправят неточности в оформлении рукописи (особенно первой, второй и последней страниц будущего издания), помогут высчитать количество условных печатных листов, учетных издательских листов (прил. 4).

### ***Подготовка издания***

Итак, Ваш труд по подготовке рукописи завершён. Теперь Вам предстоит пройти ряд стандартных процедур по сбору согласующих подписей. Пожалуйста, запаситесь терпением.

1. Возьмите в ***отделе делопроизводства*** (I корпус, к. 232) специальный бланк «Заказ-наряд». На бланке Вы указываете тип издания, его название и тираж, собираете необходимые подписи.

2. Подпишите на факультете сам образец работы и бланк заказа у ***декана / директора*** (как лицо, распоряжающееся факультетскими средствами, он даёт разрешение на публикацию), и у ***председателя методической комиссии факультета / института*** (он может указать Вам на замеченные несоответствия Вашего произведения учебно-методическим материалам).

3. Теперь можно представить Вашу рукопись, рецензию и «Заказ-наряд» в ***Методический отдел Учебно-методического департамента (МО УМД)*** (I корпус, к. 218). С рукописью ознакомятся независимые эксперты из рабочей группы при УМС (это нужно, так как, во-первых, университет заинтересован в публикации качественного учебно-методического продукта, а во-вторых, Вы публикуетесь не как частное лицо, а как преподаватель вуза, ничего удивительного, что УдГУ пытается соблюсти некое единообразие в структуре и оформлении всех учебно-методических материалов). На данном этапе, уважаемый коллега, будьте готовы к доработке или переработке материалов рукописи, учитывая, что замечания относятся не к содержательной, а к формальной стороне текста (соответствие типу издания). Приготовьтесь также обосновать тираж будущего издания числом потенциальных читателей – студентов очной и заочной форм обучения. Если никаких замечаний к Вам

нет, на бланке «Заказ-наряд» появится подпись *начальника МО УМД Нины Михайловны Костиной*.

4. Далее «Заказ-наряд» и утверждённую рукопись, Вы несёте в *типографию (директор - Елена Николаевна Главатских)*. Здесь Вам посчитают, сколько будет стоить издание Вашей работы, расписав всё на бланке заказа (IV корпус, 1 этаж, ищем дверь без номера с надписью «Типография»).

5. На следующую подпись Вы предоставляете «Заказ-наряд» *зам-начальнику планово-бюджетного финансового управления (ПБФУ) Татьяне Николаевне Макаровой* (I корпус, к. 234), которая отслеживает движение финансовых средств и динамику выполнения финансового плана изданий. На этом этапе со счета факультета/института спишут необходимые средства для публикации Вашего труда.

6. Затем нужно получить визу *главного бухгалтера Елены Павловны Кравченко* или её заместителя в бланке «Заказ-наряд» (I корпус, к. 231а, 237).

7. Следующим шагом для Вас станет посещение *библиотеки* (I корпус, к.113): сюда надо занести электронную версию Вашего продукта, так как университет формирует базу учебно-методической литературы. Здесь Вы заключите с библиотекой соглашение об уровне доступа к электронной версии методического материала, а также получите УДК и ББК, авторский знак, квалифицирующие вашу работу. Эта процедура стоит 7 или 14 рублей в зависимости от особенностей будущего издания. В итоге *директор научной библиотеки УдГУ Людмила Петровна Бесклинская* ставит свою подпись на Ваш «Заказ-наряд».

8. Завершающая подпись – *Первого проректора – проректора по учебной работе Галины Витальевны Мерзляковой*, которая ставит свою резолюцию о допуске материала к изданию (I корпус, к. 220).



9. Остается вместе с бланком «Заказ-наряд» вернуться в *типографию* (IV корпус, 1 этаж) и отдать рукопись в печать (прил. 3).

### ***Примечания***

- По выходе из печати весь тираж передаётся в библиотеку УдГУ для обеспечения учебного процесса.
- Вы в качестве автора можете претендовать на 20 экземпляров.
- Один экземпляр издания необходимо представить в МО УМД (I корпус, ауд.218) для последующей презентации в пространстве университета.

Теперь, уважаемый коллега, Вы можете сделать отметку в своём индивидуальном плане преподавателя о наличии нового методического оснащения преподаваемой Вами дисциплины и вложить экземпляр издания в папку УМКД.

Изданные учебно-методические материалы можно подавать на конкурсы учебно-методических изданий УдГУ, Удмуртской Республики, Российской Федерации.

### **Поздравляем и желаем дальнейших успехов!**

Коллектив составителей Памятки благодарит за консультации сотрудников справочно-библиографического отдела и директора библиотеки УдГУ Л.П. Бесклинскую, сотрудников редакционно-издательского отдела во главе с Л.М. Клименко, а также всех коллег, помогавших своими советами и замечаниями на этапе подготовки данной Памятки.

## Приложение 1

Определиться с тем, к какому виду относится выполненная работа, Вам поможет *Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения: Межгос. стандарт ГОСТ 7.60-2003 / Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации. – Минск : ИПК Изд-во стандартов, 2004.*

Стандарт устанавливает термины и определения основных понятий, употребляемых для обозначения видов изданий. Термины, установленные стандартом, рекомендуются для применения в документации всех видов, учебниках, учебных пособиях, научной и справочной литературе.

### **Общие понятия**

**Издание** (название; публикация; тираж; экземпляр): документ, предназначенный для распространения содержащейся в нем информации, прошедший редакционно-издательскую обработку, самостоятельно оформленный, имеющий выходные сведения. Примечание: под документом понимается зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать.

**Печатное издание:** издание, полученное печатанием или тиснением, полиграфически самостоятельно оформленное.

**Электронное издание:** издание, для использования которого необходимы средства вычислительной техники.

**Вид издания:** группа изданий, выделенная на основе одного или нескольких отличительных признаков.

**Целевое назначение:** характеристика издания с точки зрения выполняемой им общественной функции.

## **Виды изданий**

**Научное издание:** издание, содержащее результаты теоретических и (или) экспериментальных исследований, а также научно подготовленные к публикации памятники культуры и исторические документы.

**Учебное издание:** издание, содержащее систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, и рассчитанное на учащихся разного возраста и ступени обучения.

**Справочное издание:** издание, содержащее краткие сведения научного или прикладного характера, расположенные в порядке, удобном для их быстрого отыскания, не предназначенное для сплошного чтения.

## **Научные и научно-популярные издания**

**Монография:** научное или научно-популярное издание, содержащее полное и всестороннее исследование одной проблемы или темы и принадлежащее одному или нескольким авторам.

**Сборник научных трудов:** сборник, содержащий исследовательские материалы научных учреждений, учебных заведений или обществ.

**Материалы конференции** (съезда, симпозиума): неперiodический сборник, содержащий итоги конференции в виде докладов, рекомендаций, решений.

**Тезисы докладов/сообщений научной конференции** (съезда, симпозиума): научный неперiodический сборник, содержащий опубликованные до начала конференции материалы предварительного характера (аннотации, рефераты докладов и (или) сообщений).

**Автореферат диссертации:** научное издание в виде брошюры, содержащее составленный автором реферат проведенного им исследования, представляемого на соискание ученой степени.

## **Производственно-практические издания**

**Инструктивно-методическое издание:** производственно-практическое издание, содержащее документы определенного типа и методические рекомендации по их использованию, адресованные специалистам в помощь их практической деятельности в рамках данного ведомства.

**Практическое пособие:** производственно-практическое издание, предназначенное для овладения знаниями и навыками при выполнении работы.

**Практическое руководство:** практическое пособие, рассчитанное на самостоятельное овладение какими-либо производственными навыками.

**Памятка:** производственно-практическое издание, имеющее небольшой объем, содержащее практические сведения, полезные в производственной деятельности или повседневной жизни.

## **Учебные издания**

**Учебник:** учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, ее раздела, части, соответствующее учебной программе, и официально утвержденное в качестве данного вида издания.

**Учебное пособие:** учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально утвержденное в качестве данного вида издания.

**Учебно-методическое пособие:** учебное издание, содержащее материалы по методике преподавания, изучения учебной дисциплины, ее раздела, части или воспитания.

**Учебное наглядное пособие:** учебное издание, содержащее материалы в помощь изучению, преподаванию или воспитанию.

**Рабочая тетрадь:** учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе учащегося над освоением учебного предмета.

**Хрестоматия:** учебное издание, содержащее литературно-художественные, исторические и иные произведения или отрывки из них, составляющие объект изучения учебной дисциплины.

**Практикум:** учебное издание, содержащее практические задания и упражнения, способствующие усвоению пройденного.

**Задачник:** практикум, содержащий учебные задачи.

**Учебная программа:** учебное издание, определяющее содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части.

**Учебный комплект:** набор учебных изданий, предназначенный для определенной ступени обучения и включающий учебник, учебное пособие, рабочую тетрадь, справочное издание.

### **Справочные и рекламные издания**

**Словарь** (словарь-справочник): справочное издание, содержащее упорядоченный перечень языковых единиц, снабженных относящимися к ним справочными данными.

**Справочник:** справочное издание, носящее прикладной, практический характер, имеющее систематическую структуру или построенное по алфавиту заглавий статей. Примечание - По целевому назначению различают: научный, массово-политический, производственно-практический, учебный, популярный и бытовой справочники.

### **Виды печатных изданий по объему**

**Книга:** книжное издание объемом свыше 48 страниц.

**Брошюра:** книжное издание объемом свыше 4, но не более 48 страниц.

**Листовка** (листок, лист): листовое издание объемом от 1 до 4 страниц.

ПРИМЕРЫ ОПИСАНИЯ ИСТОЧНИКОВ  
ДЛЯ СПИСКА ЛИТЕРАТУРЫ

***Книги 1, 2, 3-х авторов:***

1. Бахтин, М.М. Вопросы литературы и эстетики / М.М. Бахтин. – М.: Художественная литература, 1975. – 502 с.
2. Бондаревская, Е.В. Педагогика: личность в гуманистических теориях и системах воспитания / Е.В. Бондаревская, С.В. Кульневич. – М.; Ростов – на – Дону: Творч. центр "Учитель", 1999. – 560 с.
3. Богданова, О.Ю. Методика преподавания литературы / О.Ю. Богданова, С.А. Леонов, В.Ф. Чертов. - М.: Изд. центр "Академия", 1999. – 400 с.

***Книги 4-х и более авторов:***

- Русская литература XX века: Учеб. для общеобразоват. учеб. заведений: в 2 ч. / В.В. Агеносов и др.; Под ред. В.В. Агеносова. – М.: Дрофа, 1997. – Ч. 2. – 352 с.

***Сборники статей, вышедшие под редакцией***

***или с указанием составителя:***

1. Актуальные проблемы образования в высшей школе. Сборник материалов научно-методической конференции УдГУ / Под ред. Г.С. Трофимовой. – Ижевск: Изд. дом "Удмуртский университет", 2003. – 178 с.
2. Культура XX: Научно-образовательный альманах Института европейских культур / Отв. ред. Д.П. Бак. – М.: РГГУ, 2001. – 366 с.

***Официальные документы:***

1. Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования. Специальность 021700 - Филология. – М.: МО РФ, 2000. – 23 с.

2. Концепция модернизации российского образования на период до 2010 года. Приложение к приказу Минобразования России от 11.02.2002. № 393. – М.: МО РФ, 2002. – 22 с.

***Многотомное издание:***

1. Бердяев, Н.А. Философия творчества, культуры и искусства: в 2-х т. / Н.А. Бердяев. – М.: Искусство, 1994.

***или***

2. Мусатов, В.В. Пушкинская традиция в русской поэзии первой половины XX века. В 2 ч. / В.В. Мусатов. – М.: Прометей, 1992.

***Отдельный том:***

Соловьев, В.С. Полное собрание сочинений и писем. В 20 т. Т. 1. Сочинения. 1873-1876 / В.С. Соловьев. – М.: Наука, 2000. – 390 с.

***Статья из многотомного издания:***

Бердяев, Н.А. Смысл творчества // Философия творчества, культуры и искусства: в 2-х т. / Н.А. Бердяев. – М.: Искусство, 1994. – Т. 1. – С. 37-343.

***Статья из сборника:***

1. Кассирер, Э. Опыт о человеке: Введение в философию человеческой культуры / Э. Кассирер // Проблема человека в западной философии. – М., 1988. – С. 3-30.

2. Эльконин, Б.Д. Понятие "открытого действия" / Б.Д. Эльконин // Культурно-исторический подход: развитие гуманитарных наук и образования: Материалы международной конференции. – М.: РАО. – 1996. – С. 181-182.

***Статьи из журналов:***

1. Краевский, В.В. Содержание образования – бег на месте / В.В. Краевский // Педагогика. – 2000. - № 7. – С. 3-12.

2. Ортега-и-Гассет, Х. Восстание масс / Х. Ортега-и-Гассет // Вопросы философии. – 1989. – №3. – С.119-154; №4. – С.114-155.

***Статьи из газет:***

Краснова, В. Гранты по осени считают / В. Краснова // Удмуртский университет. – 2008. – 25 ноября.

***Статья из собрания сочинений:***

Лосев, А.Ф. Творческий путь Владимира Соловьева / А.Ф. Лосев // Соловьев, В.С. Сочинения: в 2 т. / В.С. Соловьев, – М., 1996. – Т. 1. – С. 3-32.

***Описание электронных ресурсов:***

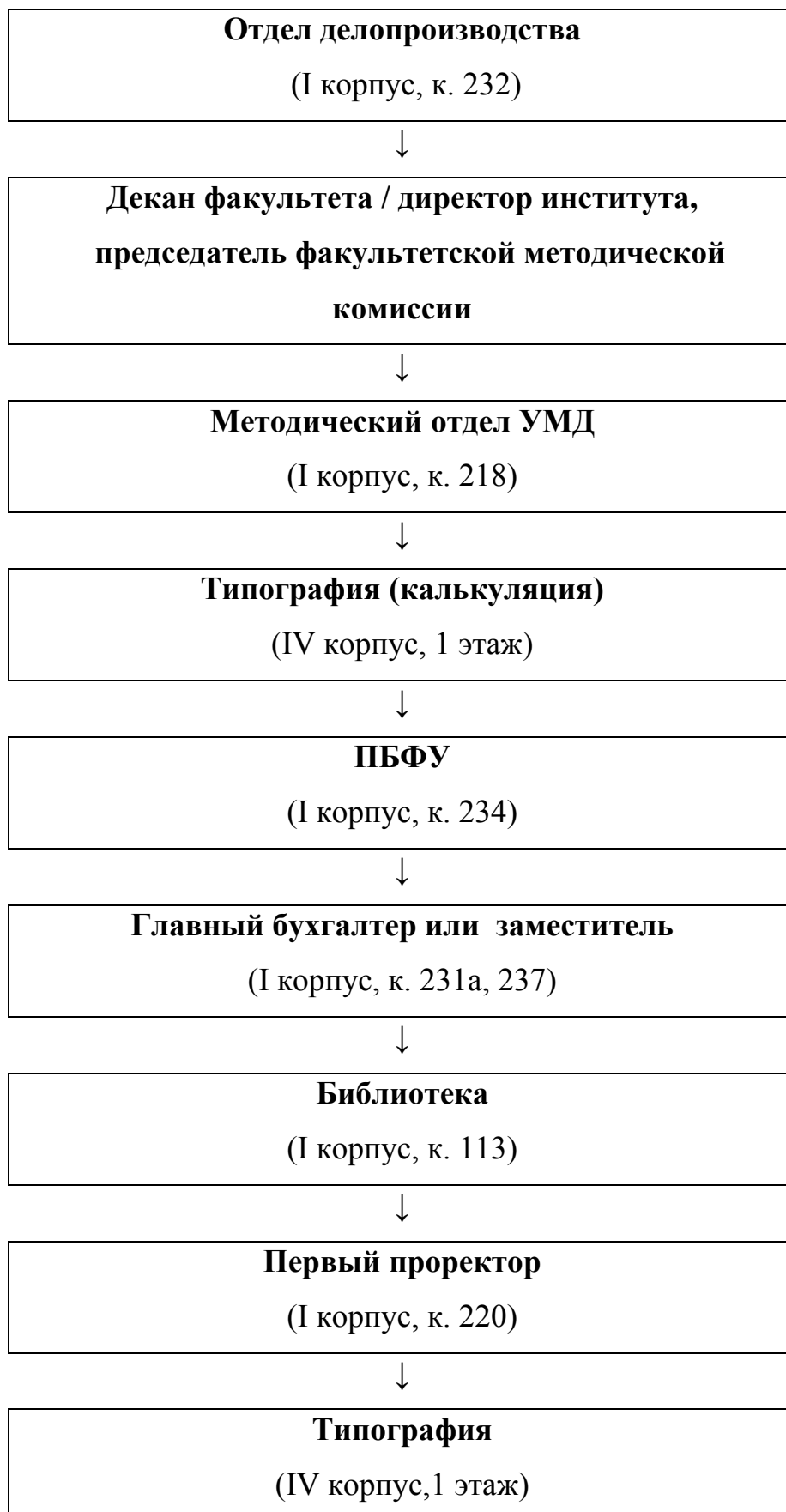
1. Цветков, В.Я. Компьютерная графика [Электронный ресурс]: рабочая программа: для студентов заоч. формы обучения геодез. и др. специальностей / В.Я. Цветков. – Электрон. дан. и прогр. – М.: МИИГАиК, 1999. – 1 дискета. – Систем. требования: IBM PC.

2. Исследовано в России [Электронный ресурс] / Моск. физ.-тех. ин-т. – Электрон. журн. – Долгопрудный: МФТИ, 1998. – Режим доступа: <http://zhurnal.mipt.rssi.ru>.

***Примечание:*** дополнительную информацию по описанию источников можно получить в СБО (справочно-библиографическом отделе) библиотеки УдГУ (II учебный корпус, 1 этаж), информацию по описанию электронных ресурсов – в электронном читальном зале (II учебный корпус, 2 этаж).



**Схема маршрута:**



*Пример оформления обложки учебно-методического пособия*

**ЭСТЕТИЧЕСКИЕ ПРОГРАММЫ  
И ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ПРАКТИКА  
РУССКОЙ ПОЭЗИИ XX ВЕКА**

Ижевск 2009

*Примеры оформления титульного листа учебно-методического пособия*

Федеральное агентство по образованию  
ГОУВПО « Удмуртский государственный университет »  
Кафедра русской литературы XX века и фольклора

**ЭСТЕТИЧЕСКИЕ ПРОГРАММЫ  
И ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ПРАКТИКА  
РУССКОЙ ПОЭЗИИ XX ВЕКА**

*ХРЕСТОМАТИЯ*

Издательство «Удмуртский университет»

Ижевск 2009

Федеральное агентство по образованию  
ГОУВПО « Удмуртский государственный университет »  
Институт права, социального управления и безопасности

**В.В. Гоголева**

**Новая концепция  
института опеки над несовершеннолетними  
по современному законодательству России:  
теория и практика, тенденции развития**

Учебное пособие

Издательство «Удмуртский университет»

Ижевск 2009

*Примеры оформления оборота титула учебно-методического пособия*

УДК 821.161.1-1"19"(075)

ББК 83.3(2 = Рус) 6 – 45 Я 73

Э 872

*Рекомендовано к изданию редакционно-издательским советом УдГУ*

Рецензент доктор филологических наук, профессор Е.А. Подшивалова

Составитель – к.пед.н., И.В. Стрелкова

Э 872 Эстетические программы и художественная практика русской поэзии XX века: Хрестоматия / сост. И.В. Стрелкова. – 2-е изд., перераб. и доп. / Ижевск: Издательство «Удмуртский университет» 2009. 344 с.

В хрестоматию включены теоретические обоснования - статьи, манифесты, декларации - поэтических направлений и стихотворения поэтов, представляющих данные поэтические направления (символизм, акмеизм, футуризм, имажинизм, экспрессионизм, заумь, ничевоки, ОБЭРИУ, концептуализм, метареализм).

Адресовано учителям - словесникам, студентам, изучающим курс русской литературы XX века, учащимся старших классов гуманитарных лицеев и гимназий, а также всем интересующимся историей русской литературы XX века.

УДК 821.161.1-1"19"(075)

ББК 83.3(2 = Рус) 6 – 45 Я 73

© И.В. Стрелкова, сост., 2009

© ГОУВПО «Удмуртский государственный университет», 2009

УДК 347

ББК 67.99(2)4

Г 46

*Рекомендовано к изданию редакционно-издательским советом УдГУ.*

**Гоголева В.В.**

Э 872 Новая концепция института опеки над несовершеннолетними по современному законодательству России: теория и практика, тенденции развития: учебное пособие / предисл. Л.Ю. Михеевой. Ижевск: Изд-во «Удмуртский университет», 2009. 184 с.

ISBN 978-5-904524-22-7

Пособие, посвященное проблеме «Новая концепция института опеки над несовершеннолетними по современному законодательству России: теория, практика, тенденции развития», написано на основе нового законодательства, а также на базе семейного, гражданского, административного, образовательного и социального обеспечения законодательства с широким использованием практики применения этого законодательства.

Рекомендуется должностным лицам органов государственной власти и органов местного самоуправления, студентам, преподавателям юридических вузов, а также лицам, интересующимся вопросами гражданского, семейного, административного и иных отраслей права.

УДК 347

ББК 67.99(2)4

© В.В. Гоголева, 2009

ISBN 978-5-904524-22-7

© Институт права, социального

управления и безопасности, 2009

*Примеры оформления выходных данных учебно-методического пособия*

**Составитель**

**Стрелкова Ирина Витальевна**

**ЭСТЕТИЧЕСКИЕ ПРОГРАММЫ  
И ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ПРАКТИКА  
РУССКОЙ ПОЭЗИИ XX ВЕКА**

Хрестоматия

Отпечатано в авторской редакции  
с оригинал-макета заказчика

Подписано в печать 12.12.08. Формат 60 x 80 <sup>1</sup>/<sub>16</sub>.

Усл. печ. л. 20,0. Уч. - изд. л. 16,2.

Тираж 100 экз. Заказ № 56

Издательство «Удмуртский университет»  
426034, г. Ижевск, ул. Университетская, 1, корп. 4.

Гоголева Валентина Вячеславовна

**Новая концепция  
института опеки над несовершеннолетними  
по современному законодательству России:  
теория и практика, тенденция развития**

Учебное пособие

Редакторы, корректоры: В.И. Бацекало,  
Т.И. Чукавина, Л.Н. Плетнева, М.А. Балтин

Подписано в печать 29.09.09. Формат 60 x 84 <sup>1</sup>/<sub>16</sub>.  
Печать офсетная. Усл. печ. л. 10,7. Уч. - изд. л. 10,2.

Тираж 300 экз. Заказ № 167

Издательство «Удмуртский университет»

Издательство «*Just est*»

426034, г. Ижевск, ул. Университетская, 1, корп. 4.



Составители:

**Костина Нина Михайловна**  
**Стрелкова Ирина Витальевна**  
**Халявин Николай Васильевич**

**ПАМЯТКА ПРЕПОДАВАТЕЛЮ:  
ПОДГОТОВКА К ИЗДАНИЮ  
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

Подписано в печать 20.10.09. Формат 60 x 80 <sup>1</sup>/<sub>16</sub>.

Усл. печ. л. 20,0. Уч. - изд. л. 16,2.

Тираж 100 экз. Заказ № .....

Издательство «Удмуртский университет»  
426034, г. Ижевск, ул. Университетская, 1, корп. 4.