

## **Использование информационно-коммуникационных технологий в библиотеке колледжа**

*Луканова Елена Алексеевна, зав.библиотекой промышленно-экономического колледжа, г.Ижевск*

Одним из важных направлений развития современного общества является его глобальная информатизация. На фоне интенсивной информатизации всех сфер жизни и деятельности общества вопросы использования информационно-коммуникационных технологий в работе библиотек образовательных учреждений приобретает особую значимость.

Время диктует новые правила профессиональной деятельности, и такие показатели, как количество мероприятий, число читателей и выдача книг уже не являются определяющими в оценке деятельности библиотеки.

От нас ждут умения работать с электронными документами, с современной техникой, владения компьютерной грамотностью, навыками аналитической и проектной работы.

Все это выводит на первый план следующие задачи:

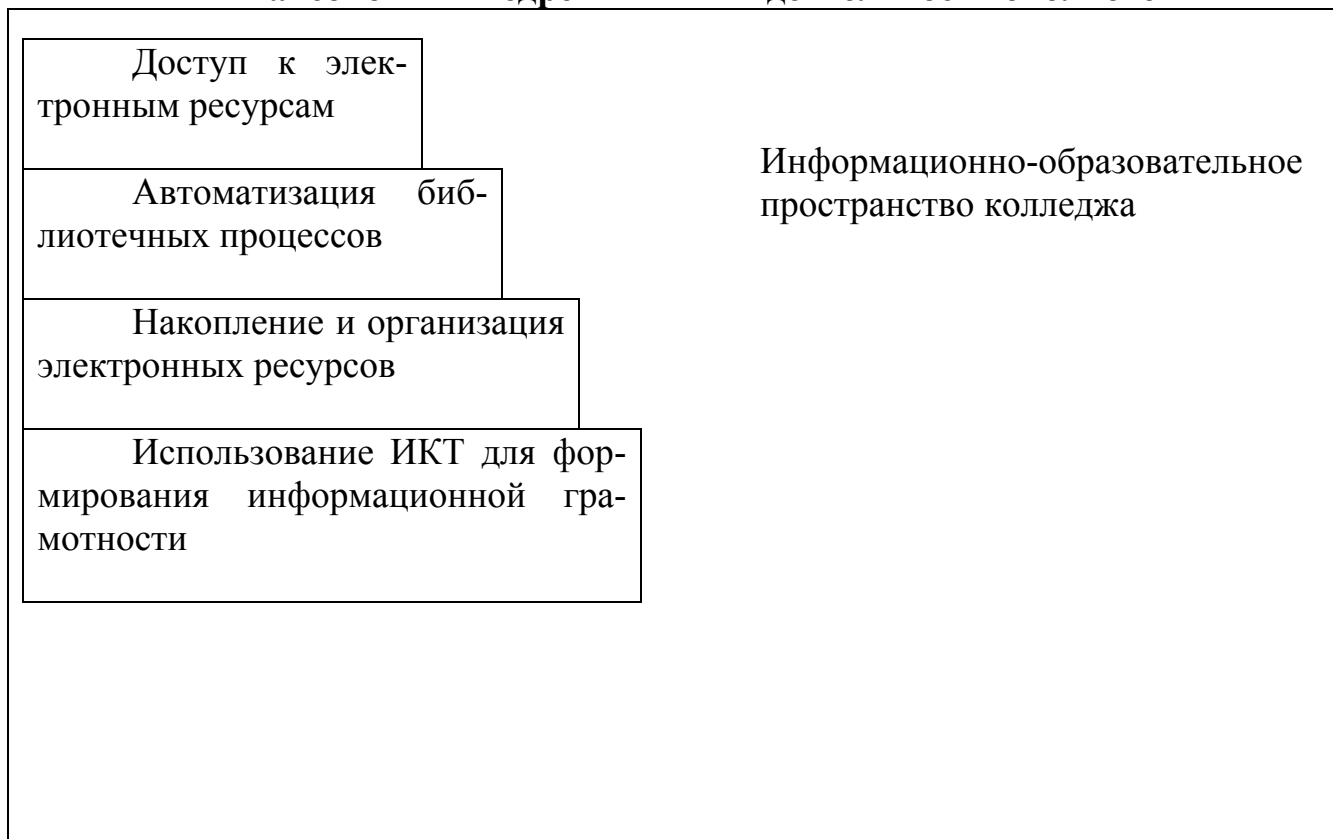
- накопление, обработка, распространение информационных ресурсов и материалов в различных форматах;
- внедрение автоматизированных информационно-поисковых систем, позволяющих оперативно и полно находить необходимую информацию;
- квалифицированные консультации и рекомендации для пользователей;
- обучение пользователей поисково-аналитической деятельности.

Исходя из этих задач, можно выделить главные направления интеграции информационно-коммуникационных технологий в деятельности библиотеки Ижевского промышленно-экономического колледжа. Это:

- расширение информационного пространства библиотеки;
- автоматизация библиотечных процессов;
- использование ИКТ для повышения эффективности педагогической деятельности библиотекарей.

Эти направления, в свою очередь, включают уровни, на основе которых мы составили таксономию внедрения информационных технологий в деятельность нашей библиотеки:

### Таксономия внедрения ИКТ в деятельность библиотеки



- расширение спектра библиотечных услуг и предоставление доступа к электронным ресурсам;
- внедрение автоматизированных информационно-библиотечных систем;
- накопление и организация электронных ресурсов;
- использование информационно-коммуникационных технологий для формирования информационной грамотности, т.е. обучение с помощью современных информационных технологий.

Сейчас остановимся подробнее на некоторых аспектах внедрения и использования информационных технологий в деятельности библиотеки колледжа.

1. Сегодня, когда мы говорим о том, что каждый человек должен иметь доступ к информации: жизненно важной, социально значимой, производствен-

но необходимой, то мы понимаем, что эту информацию кто-то создает, организует ее поиск, отвечает за ее хранение и распространение.

Существуют определенные принципы организации единого информационного пространства библиотеки образовательного учреждения:

- принцип дифференцированного подхода к пользователям информации. Знаменитый принцип: «Каждому пользователю – нужную информацию в нужный момент» особенно актуален сегодня;

- принцип релевантности предполагает смысловое соответствие между информационным запросом и полученным сообщением;

- принцип систематичности предполагает, что вся информация выстраивается в четкую систему в зависимости от перспективных и ближних целей работ;

- принцип креативности подразумевает непрерывное развитие, поиск новых решений;

- принцип диалогичности. Реализация этого принципа связана с созданием атмосферы дружелюбия, доверия, диалога;

- принцип плюрализма означает, что библиотека образовательного учреждения обязана предоставить своим пользователям свободный доступ к информации.

Как же можно расширить спектр библиотечных услуг с учетом этих принципов?

С этой целью в библиотеке колледжа организована деятельность по эффективному удовлетворению информационных потребностей пользователей путем обеспечения свободного и быстрого доступа к информации, формирования ресурсных фондов на различных носителях, аналитико-синтетической обработки информационных документов, т.е. информационная среда нашей библиотеки обеспечивает:

- наличие единой базы данных;
- ввод данных с возможностью их последующего редактирования;
- многопользовательский режим использования данных;
- разграничение прав доступа к данным;

- автоматизированные рабочие места пользователей и сотрудников;
- бесплатный доступ к ресурсам глобальной сети Интернет.

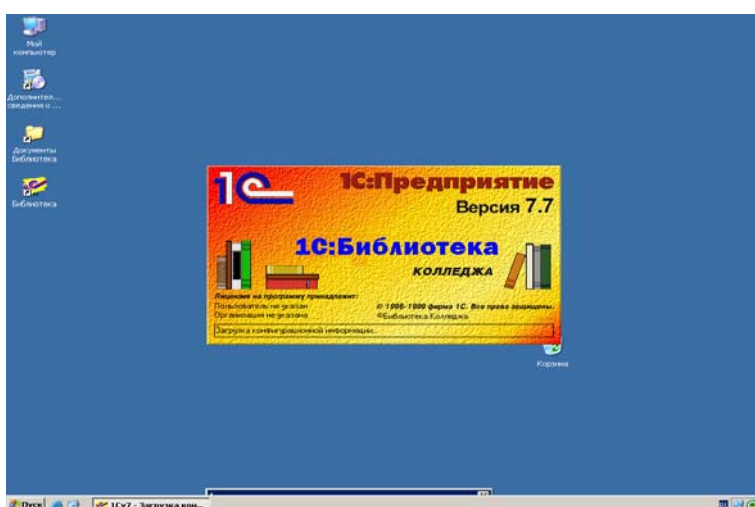
## **2. Автоматизация библиотечных процессов**

Модернизация библиотеки – процесс естественный и неизбежный. В современных условиях каждая библиотека стремится к автоматизации библиотечно - библиографических процессов и внедрению новых информационных технологий.

Перед библиотекой Ижевского промышленно-экономического колледжа ставились следующие цели:

- повышение качества обслуживания читателей;
- создание более комфортных условий работы пользователей и персонала библиотеки;
- освобождение сотрудников от рутинных работ, связанных с подготовкой карточек для документов, отчетной документации.

Для реализации этих задач в библиотеке колледжа совместно с отделом информационно-коммуникационных технологий в 2006 году начато внедрение автоматизированной программы «1С: Библиотека колледжа», специально разработанной для библиотек учреждений СПО.

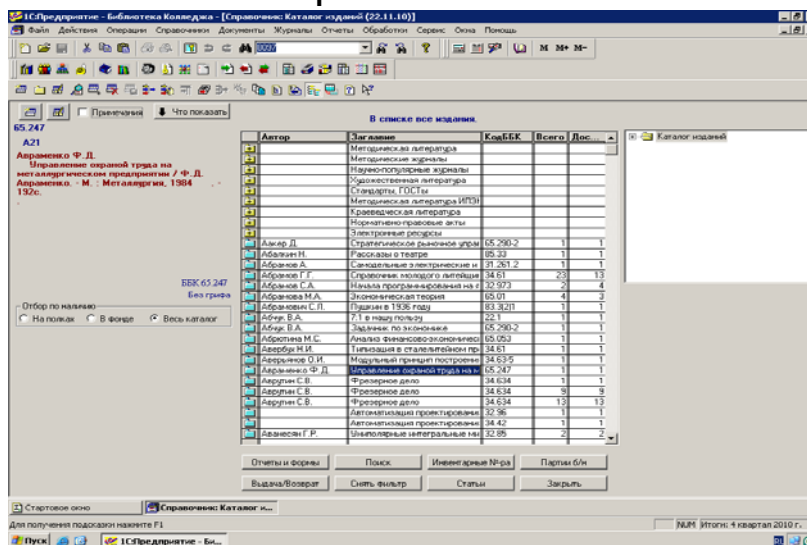


---

Данная программа обеспечивает комплексную автоматизацию основных библиотечных процессов, а именно:

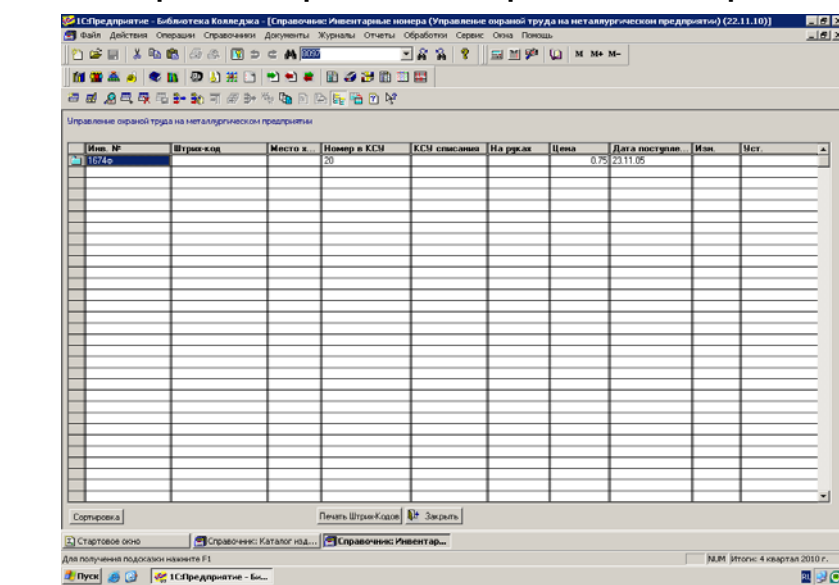
- библиографическая и аналитическая обработка литературы, ведение электронного каталога;

## Электронный каталог



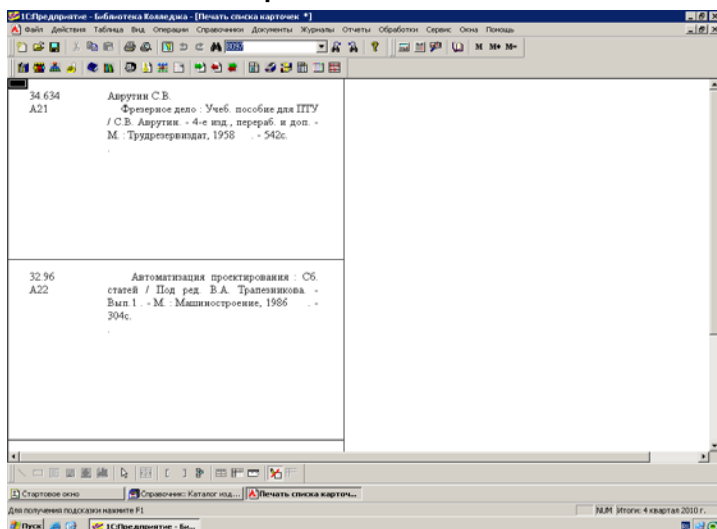
-инвентарный учет книг;

## Просмотр инвентарных номеров



- распечатка и тиражирование каталожных карточек, отчетов, читательских билетов и т.д.

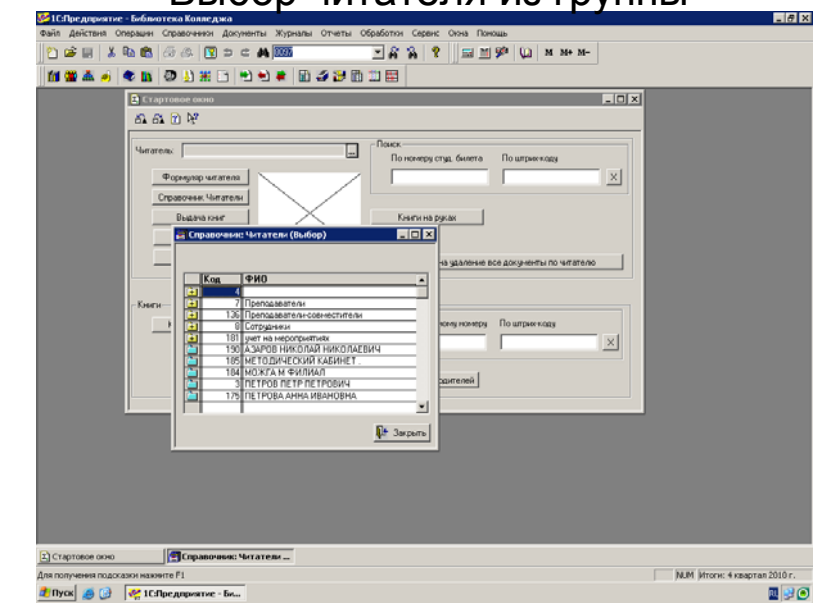
## Печать карточек для каталога



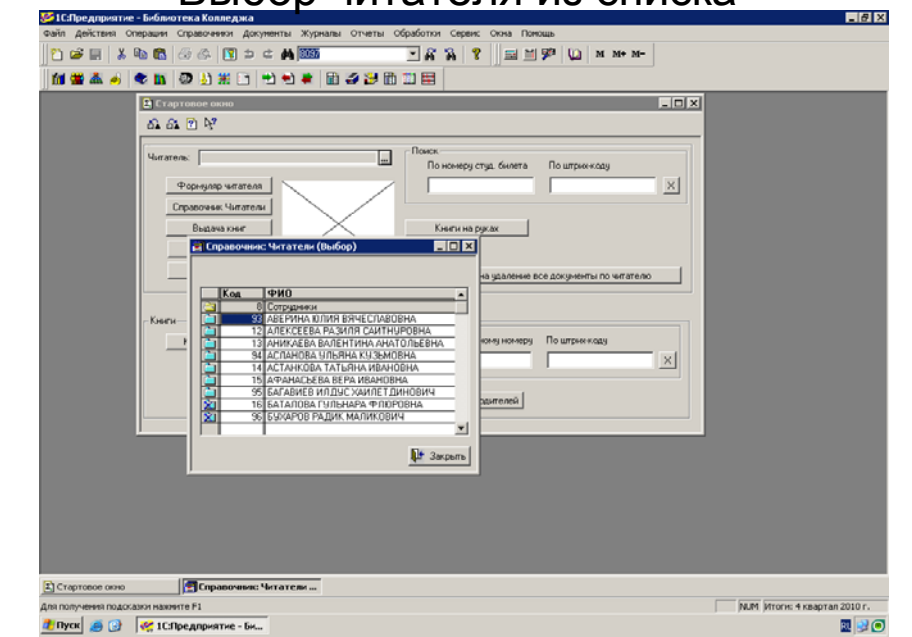
- обслуживание читателей (регистрация заказов, обеспечение выдачи и контроля возврата литературы).

(сотрудники, студенты, преподаватели, совместители)

## Выбор читателя из группы

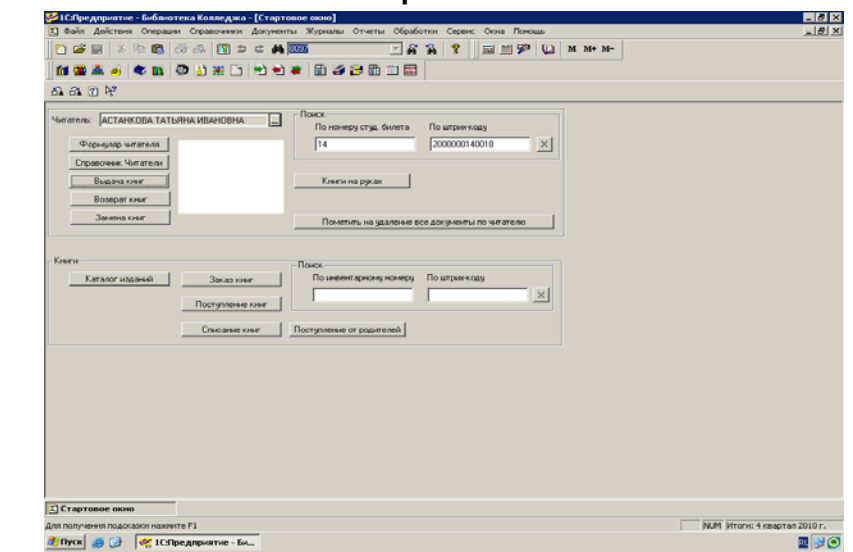


## Выбор читателя из списка



(Выдача литературы)

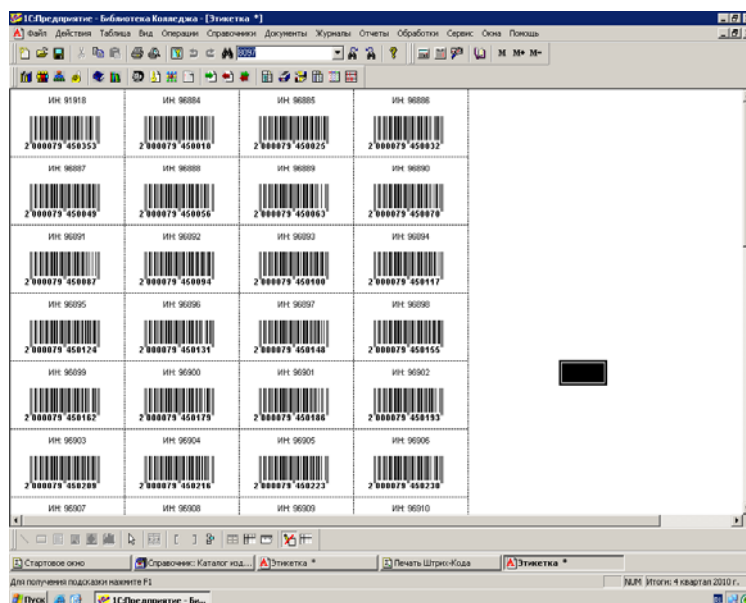
## Выбор читателя



**В этой программе реализованы следующие интерфейсы пользователей:**

1. Администратор. Имеет доступ ко всем функциям программы, в том числе редактирует интерфейсы пользователей.
2. Библиотекарь. Пополняет и обновляет базу данных, выдает и принимает книги, осуществляет поиск книг, осуществляет штрих-кодирование книг и читателей.

## Печать штрих-кодов для книг

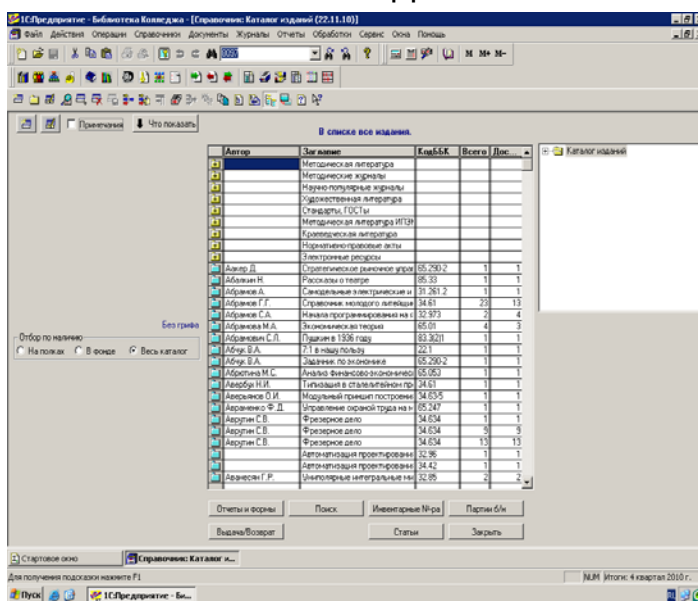


Штрих-кодирование книжного фонда разработано и внедрено отделом ИКТ отдельно. Этой программой штрих-кодирование не предусмотрено.

3. Преподаватель – персонально для каждого преподавателя. Осуществляет поиск и заказ книг, просмотр собственного формуляра, подбор учебников по предмету и при необходимости для практического занятия.

*( в электронном каталоге- за 2 года весь книжный фонд введен в электронный каталог)*

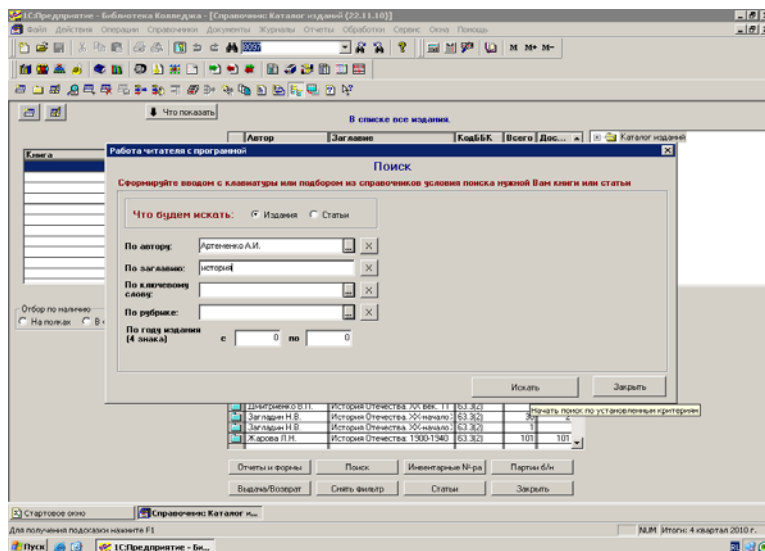
## Список изданий



4. Читатель. Имеет доступ в систему под своим именем и обладает возможностью расширенного поиска книг. Доступен просмотр своего формуляра.

*(поиск книг по автору и названию)*





Автоматизированная книговыдача в настоящее время дает реальную возможность управления процессом обслуживания; позволяет упорядочить все технологические процессы в библиотеке от учета книги в электронном каталоге до получения статистических данных: о читателях, посещаемости, книговыдаче. Система дает информацию о количестве свободных экземпляров на полке, сведения о читателях, имеющих задолженности, контролирует сроки пользования литературой, автоматически блокируя должникам книговыдачу в библиотеке.

Автоматизированная книговыдача отвечает потребностям современной жизни и совпадает с представлениями наших читателей о современных возможностях библиотеки.

### **3. Накопление и организация электронных ресурсов**

Используемую в учебном процессе литературу можно разделить на пять групп:

1. учебники и учебно-методические пособия
2. специальные издания монографии
3. справочники, словари, энциклопедии
4. нормативная документация (ГОСТы, ОСТы, СНИПы)
5. методическая литература, издаваемая самим учебным заведением.

Литература первой группы издаются в достаточном количестве. Что касается литературы остальных групп, то многие специальные издания и справоч-

ная литература, издаются весьма ограниченным тиражом и имеют высокую стоимость. Нормативная документация тоже издается в весьма ограниченном количестве и не поступает в свободную продажу, что также создает трудности в комплектовании библиотек.

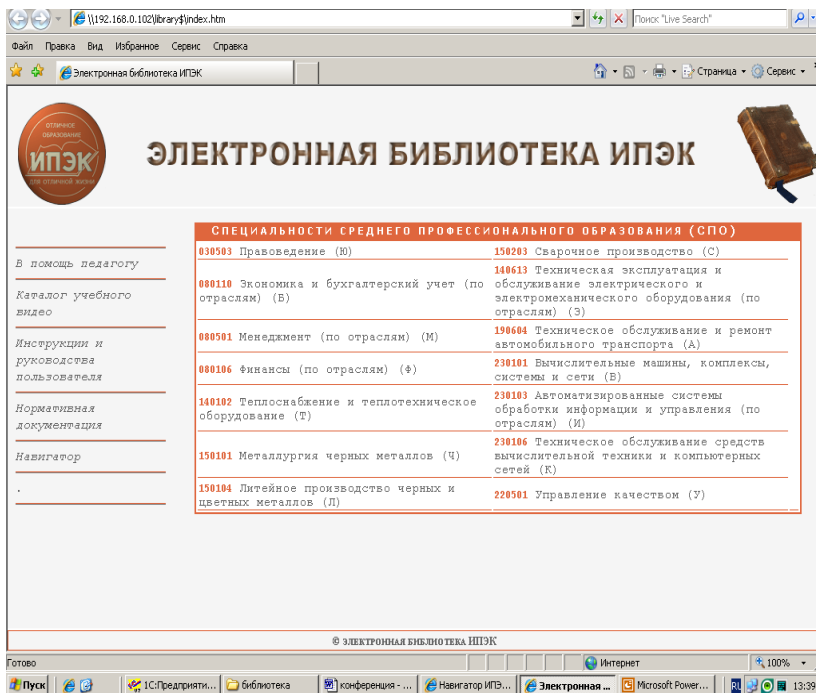
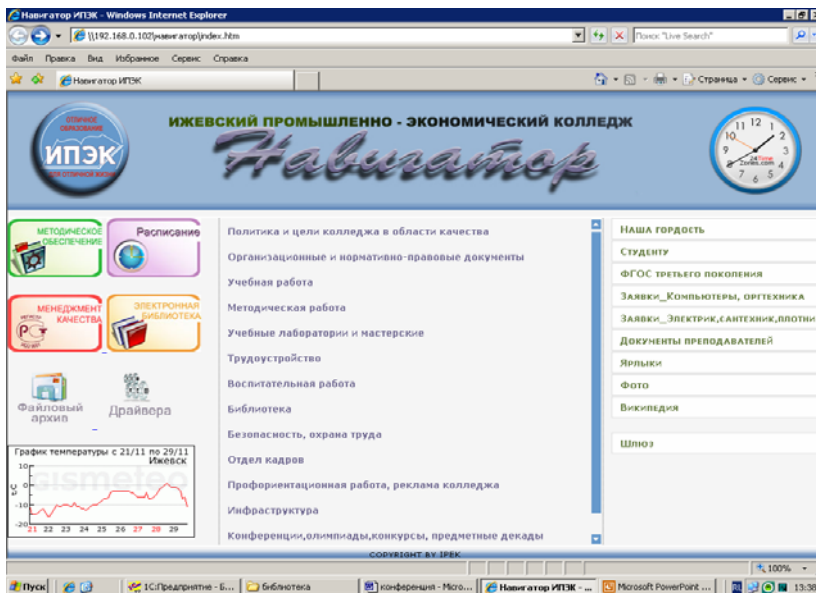
Решить выше названные трудности с обеспечением учебного процесса необходимой литературой позволяет создание электронной библиотеки.

В связи с массовым распространением сети Интернет, в ней появилось много служб облегчающих поиск и просмотр любого документа по желанию пользователя. К одной из таких служб относятся электронные библиотеки, где можно не покидая собственного дома просмотреть библиотечные каталоги, хотя получить через Интернет любую книгу или журнал пока нельзя. Существует возможность не только посетить сайты обычных библиотек и познакомиться с полным каталогом библиотечного фонда, но и загрузить целиком на свой компьютер статьи, журналы, книги в электронном варианте. Виртуальные библиотеки стали систематизированными каталогами и тематическими собраниями литературы.

Эффективность электронной библиотеки:

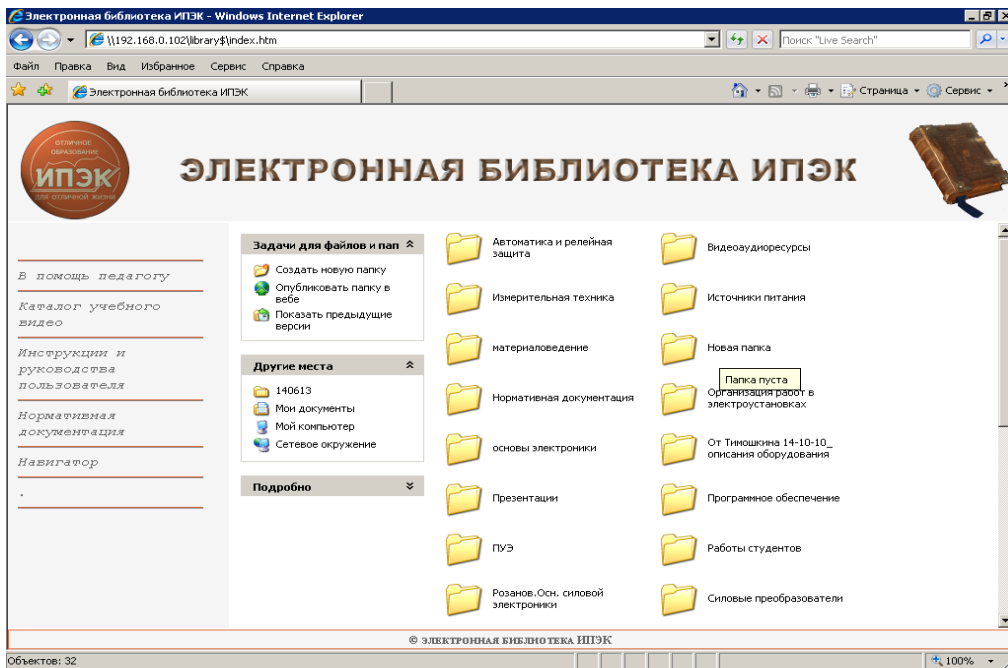
- решаются три главные библиотечные проблемы: малая экзemplярность изданий, нехватка площадей для хранения книжного фонда;
- полное удовлетворение запросов читателей;
- существенно повышается оперативность предоставления пользователям необходимых документов и данных;
- формируется новый имидж библиотеки, представляющий информацию на нетрадиционных носителях, повышается значение библиотечной работы.

**Электронная библиотека ИПЭК** представляет собой базу электронных изданий, содержащую в себе электронные документы, обучающие видео-фото материалы, электронные учебники, учебно-методические пособия, изданные преподавателями ИПЭК.

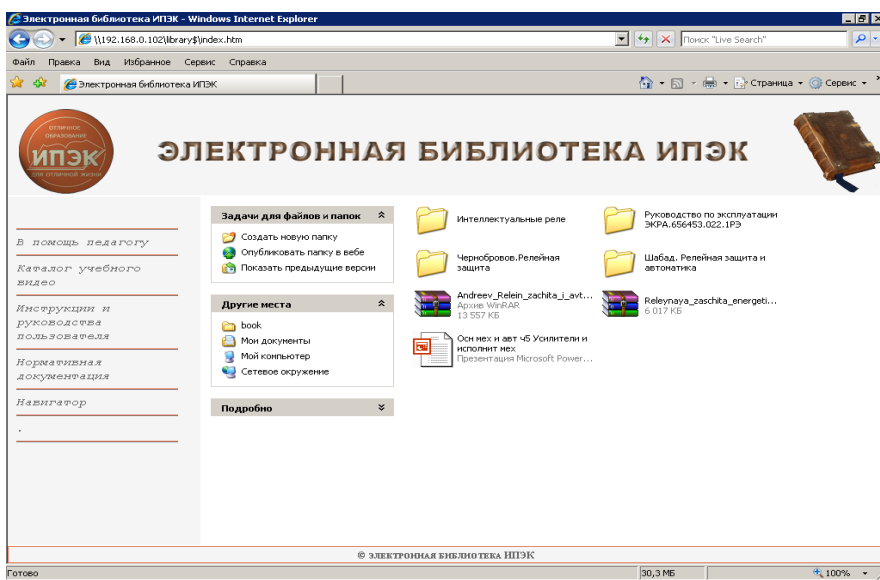


При распределении электронных документов учтена принадлежность того или иного издания к определенной специальности и дисциплине.

*(перед вами специальность 140613 «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования»)*



Найденные издания могут быть просмотрены на экране, скопированы на внешний носитель информации или распечатаны на принтере.



Наличие локальной компьютерной сети позволяет работать с электронной библиотекой с любого компьютера колледжа, включая компьютерные классы.

Особенностью размещения изданий в электронном виде, является возможность выбрать из них только необходимую информацию и не копировать все издания целиком.

Методические издания, разрабатываемые преподавателями колледжа, создаются сразу в электронном виде, что позволяет без дополнительной обработки сразу помещать их в электронную библиотеку.

Кроме того, в электронную библиотеку могут помещаться издания, взятые из сети Интернет, содержащие наиболее свежую информацию по направлениям учебной деятельности колледжа.

#### **4. Использование ИКТ для формирования информационной грамотности**

Современный библиотечный урок – это урок формирования информационной грамотности, которая представляет собой совокупность знаний, умений, навыков, мировоззренческих и поведенческих качеств личности при её взаимоотношениях с информацией, позволяющих ей эффективно находить, оценивать и использовать информацию для успешного включения в разнообразные виды деятельности.

Включение пользователя в диалог с библиотекой с первого курса, обучение студента работе с информационными потоками, умению чувствовать себя комфортно в современном информационном пространстве в процессе становления специалиста – является одной из основных задач нашей библиотеки.

Неумение работать с книгой, справочной литературой, с каталогами с первых дней учебы начинает сказываться при подготовке студентов к учебным занятиям.

Поэтому для первокурсников мы внедрили двухступенчатые курсы:

первая – адаптационная: неделя занятий в колледже включает 4 часа работы в библиотеке: знакомство с правилами пользования библиотекой, каталогами и картотеками (традиционными и электронным) и режимом работы, а затем практические занятия на компьютерах – первый опыт работы с электронным каталогом и базой данных.

Но и преподавателей мы не забываем. Кроме проводимых традиционно и весьма популярных «Дней информации», «Дней специалиста», «ИРИ» и кольцевой почты, возрождена «Школа референта», на которой сотрудники библиотеки обучают преподавателей работе с электронным каталогом и электронными ресурсами.

В настоящее время библиотека располагает пятью автоматизированными рабочими местами. Все компьютеры подключены к единой локальной сети.

Пользователям библиотеки предоставляется возможность работать в глобальной сети Интернет, с полнотекстовой базой данной информации «Гарант» и «Консультант+».

Использование таких новейших информационных технологий, как сканер, считыватель штрих-кодов, а также наличие принтера для печати явилось закономерным следствием развития инфраструктуры библиотеки.

Широкий спектр услуг, предоставляемые сегодня библиотекой колледжа: новые книги, журналы, бесплатный доступ к информационным ресурсам Интернет, комфортные условия позволили за три года превратить библиотеку из обычного книгохранилища в современный информационный центр, реально способствующий повышению качества образования обучающихся.