

В. В. Вакуленко

**Методические рекомендации
к выполнению выпускной квалификационной
работы по специальности
281300 –Художественное проектирование
костюма**



Ижевск 2010

**Федеральное агентство по образованию
ГОУ ВПО «Удмуртский государственный университет»
Институт искусств и дизайна**

**Методические рекомендации
к выполнению выпускной квалификационной работы по
специальности 281300 –Художественное проектирование костюма**



Ижевск 2010

Рецензент:

кафедра «Технология промышленной и художественной обработки материалов»,
ГОУ ВПО «Ижевский государственный технический университет», факультет
«Реклама и дизайн», зав. каф., к.т.н., доцент **А. В. Рябчиков**

Составитель: ст. преподаватель **В. В. Вакуленко**

Методические рекомендации к выполнению выпускной квалификационной работы по специальности 281300 – Художественное проектирование костюма: методическое пособие для студентов. – Ижевск: издательство Удмуртский университет, 2010. - 46 с.

Методическое пособие является системной основой для корректного выполнения студентами проектных работ в области направления подготовки специалистов художественного проектирования костюма. В пособии выделены основные положения по выполнению выпускных квалификационных работ (ВКР) в соответствии с требованиями действующей нормативной базы и спецификой ведения документации ГОУ ВПО «УдГУ». Данное методическое пособие определяет канон единого требования к работам по данной специальности.

Эта публикация поможет студентам выработать художественный принцип ведения проектных работ в общем виде, когда исключатся эстетические недоработки в проектировании костюма и будут выработаны общепринятые взгляды и требования к эстетике и качеству костюма.

Содержание

Предисловие	5
1 Требования к выпускной квалификационной работе (ВКР), состав работы	6
2 Последовательность выполнения ВКР по разделам	
2.1 Введение.....	8
2.2 Социальный раздел.....	8
2.3 Исследовательский раздел.....	9
2.4 Проектно-композиционный раздел.....	11
2.5 Конструкторско-технологический раздел.....	14
2.6 Экономический раздел.....	14
2.7 Экологический раздел.....	16
2.8 Вывод.....	18
2.9 Требования к составу приложений.....	18
2.9.1 Анализ формообразования (Приложение 1).....	18
2.9.2 Творческий альбом (Приложение 2).....	18
3 Требования ГОСТ к оформлению ВКР	20
3.1 Основные параметры и требования к ВКР.....	21
3.2 Таблицы и иллюстративные материалы.....	23
3.3 Оформление списка литературы.....	24
3.4 Рекомендации по оформлению наглядности выставочных стендов.....	25
3.5 Примеры библиографического описания книг.....	25
4 Руководство ВКР	29
5 Рецензирование	30
6 Процедура допуска	32
7 Порядок защиты	33
8 Рекомендации по составлению доклада	36
Заключение	36
Литература	37
Приложения	38

Предисловие

В соответствии со спецификой учебного процесса на специальности 630200 – «Художественное проектирование изделий текстильной и легкой промышленности» для квалификации – художник-стилист, где реализуется образовательная программа для специальности 281300 – «Художественное проектирование костюма» имеются определенные требования, которые должны быть выдержаны с учетом требований государственных стандартов и положения к выполнению выпускных квалификационных работ (ВКР), действующего в ГОУ ВПО «УдГУ».

Основной целью предлагаемого учебного пособия является обозначение порядка выполнения ВКР в соответствии с имеющимися требованиями знаний по нормативной базе и ключевых компетенций специалиста:

- комплексное осуществление проектной деятельности;
- эффективное использование методов художественного проектирования, выбор методов исследования проектных ситуаций, методов исследования структуры проблемы и др.;
- формулирование целей художественного проекта, программы решения задач, построение структуры, выявление приоритетов решения задач с учетом эстетических и этических аспектов деятельности;
- разработка обобщенных вариантов стилового решения проблемы, их анализ, прогнозирование последствий, нахождение компромиссных решений в условиях многокритериальности, неопределенности, планирование реализации художественных проектов;
- разработка художественных проектов изделий с учетом конструктивно-технологических, эстетических, стилистических, экономических и др. параметров;
- анализ состояния и динамики показателей качества реальных объектов деятельности (текстиль, трикотаж, одежда, и др.) с использованием необходимых методов и средств исследований;
- создание теоретических моделей, позволяющих прогнозировать свойства реальных объектов;
- анализ, синтез и оптимизация процессов обеспечения качества продукции с применением проблемно-ориентированных методов;
- организация работы коллектива исполнителей, принятие управленческих решений в условиях различных мнений;
- нахождение компромисса между различными требованиями (стоимости, качества, безопасности и сроков исполнения) как при долгосрочном, так и при краткосрочном планировании и определение оптимального решения;
- оценка производственных и непроизводственных затрат на обеспечение качества продукции;
- осуществление технического контроля и управления качеством изделий.

Предмет «Художественное проектирование костюма» является ключевым в системе дисциплин профессиональной подготовки специалистов. Предлагаемое издание облегчает работу студента в самостоятельном исполнении дипломного проекта, а также выстраивать логику ведения проектной деятельности, что повышает результативность и эффективность итоговой ВКР. Следует отметить то, что взаимосвязь руководителя дипломного проекта со студентом облегчается при помощи четко выстроенных рекомендаций ведения этапов проектной работы с учетом нормативной базы.

1 Требования к выпускной квалификационной работе (ВКР), состав работы

Дипломный проект состоит из 6 основных компонентов:

1 Пояснительная записка (80-100 стр.)

Состав пояснительной записки:

- Титульный лист;
- Содержание;
- Введение;

1. Социальный раздел;

2. Исследовательский раздел;

3. Проектно–композиционный раздел;

4. Конструкторско–технологический раздел;

5. Экономический раздел;

6. Экологический раздел;

- Заключение;
- Список литературы;
- Приложения.

Работа должна носить исследовательский характер. В конце каждого из семи основных разделов составляется вывод; названия основных разделов выносятся на отдельный лист; список литературы должен быть не менее чем из 10-ти источников; весь иллюстративно – графический материал размещается в приложении; нумерация страниц делается сверху по середине листа; *шрифт Times New Roman, размер кегля 14; интервал 1,5; жирным шрифтом выделяются названия основных разделов*; минимальный объем информации на листе должен составлять 2/3 текстового поля, в ином случае форматирование текста переходит на соседние страницы. Все требования по оформлению пояснительной записки из *Гос. Стандарта № 1155 от 25.03.2003.*

2 «Приложение 1»

В данном приложении должен содержаться анализ формообразования заявленного ассортимента за 5 предшествующих лет на год защиты ВКР и вывод–прогноз на следующий сезон, включая: титульный лист, 25 моделей за один год, расчетные таблицы и выводы делаются за каждый анализируемый год, выводы и итоги прогнозируемых тенденций вписываются в специальную таблицу и оформляются на формате листа А4.

3 «Приложение 2»

Творческий альбом размером формата А3 выполняется в едином графическом ключе с выставочными стендами (планшеты), количество страниц составляет 14-18 шт., включая титульный лист и фотосессию коллекции.

4 Выставочные стенды

Размер выставочного стенда 500*700 мм² (количество 5шт.), т.е. общая площадь составляет 1,75 м². Количество стендов и их размер могут изменяться, сохраняя при этом общую площадь. На стендах должна размещаться стандартная текстовая информация:

- 1-й стенд - учебное заведение, специальность, название работы, тема работы, выполнил, руководитель, консультанты, город, год, девиз коллекции;
- 2-4 стенды включают непосредственно изображение самой коллекции моделей;
- 5-й стенд – пластический символ формы коллекции (ПСФ).

Допускается некоторое отхождение от предлагаемого варианта, на усмотрение руководителя ВКР. Графика выставочного стенда должна отображать стилистические особенности разработанной коллекции. Выставочные стенды демонстрируют основной итог исследуемого материала, подтверждают доказательную базу ВКР и её выводы. Стенды должны быть выполнены эстетично, аккуратно, лаконично, подчеркивая ключевые моменты ВКР.

5 Коллекция моделей

Коллекция должна состоять из 5 или 7 моделей (нечетное количество) и выполняться по всем конструктивно–технологическим требованиям. Изделия должны выявлять: актуальность, модные тенденции, новизну, единый стиль, отображать творческий источник, соответствовать заявленной теме и быть востребованной.

6 Диск

На электронном носителе (CD или DVD) размещается весь объём ВКР (2 копии дисков). Теоретическая часть работы должна быть выполнена в текстовом редакторе MS WORD 2003.

2 Последовательность выполнения ВКР по разделам

2.1 Введение

Во введении раскрывается общая постановка проблемы, отражается краткая информация о замысле исследования. Обязательно обозначаются: цель дипломного проектирования; задачи, решаемые в процессе работы; новизна; обоснование актуальности темы исследования; практическая значимость работы. Так же определяется теоретическая база исследования, т.е. обозначаются значимые авторы, проводившие исследования по данной проблеме и выявляется личная позиция автора ВКР к исследуемой теме.

Целью работы может служить получение структурной схемы коллекции, а на её основе непосредственно разработка коллекции моделей выбранного ассортиментного ряда. Задачи последовательно и планомерно раскрывают рассмотрение решаемых проблем в процессе работы. В теме ВКР необходимо обозначить ассортимент, возраст, пол, стиль и сезонность, а так же может звучать творческий источник. Сезонность указывается при условии прогнозирования актуальных тенденций.

Новизна проекта может раскрываться с разных аспектов, как от глобальных (создание стиля), так и менее значимых, но определяющих направление работы (конструктивное решение, технологическая обработка, создание новых фактур и т.д.).

Актуальность выпускной квалификационной работы основывается на проведенных исследованиях, показывает соответствие спроса потребителя предлагаемому предложению на фоне существующей социально-экономической ситуации в стране.

Практическая значимость рассматривается с позиции экономических показателей. Обосновывается востребованностью проектируемых изделий (предусмотрено ли производство промышленным способом или рассчитано на индивидуального потребителя).

Во введении так же кратко излагается обоснование основных разделов пояснительной записки – общая аннотация.

Объем раздела в пояснительной записке должен составлять 2-3 страницы.

2.2 Социальный раздел

Цель: выявление категории и типа потребителя (психологические, экономические и визуальные характеристики).

Задачи:

- исследование социально-экономических факторов и событий в обществе, обоснование современных стилистических тенденций;
- определение художественно-смысловой позиции автора по решению профессиональных задач в существующей проектной ситуации;
- социальные требования, определяющие соответствие проектируемых изделий общественным потребностям, т.е. соответствие проектируемого ассортимента потребительскому спросу и конкурентоспособность на внутреннем и мировом рынках.

В предлагаемом разделе рассматриваются аспекты включения объекта проектирования в социальную сферу. Определяются проблемы социального характера волнующие современного человека. Уточняется вопрос: существует ли потребность в индивидуализации личности через костюм, обозначается социальная группа (региональный, профессиональный, национальный, религиозный, возрастной признаки и т.д.). Дается определение внешнего облика – стиля и имиджа потребителя коллекции. Решается задача влияния признаков личности на выбор стилистических характеристик одежды, выделяются референтные группы потребителей. Конкретизируется общественный спрос; потребности; покупательская способность; излагается концепция ассортимента, его назначение, актуальность. В данном разделе одежда рассматривается как знак социального статуса человека в обществе с объяснением визуальных характеристик и средств художественного выражения образа предполагаемого потребителя, как части социума. В сложившихся социально-экономическом, культурно-историческом и правовом пространствах выявляются и устраняются противоречия (эстетические, моральные и пр.).

Далее автору работы необходимо найти взаимосвязь «**потребитель–стилист–производство**» и рассмотреть факторы, влияющие на формирование стиля и моды. В этом разделе должны учитываться и раскрываться тенденции изменений потребительского рынка в зависимости от преобразований социально-экономического положения в стране и мире.

Объём раздела в пояснительной записке должен составлять 2-3 страницы.

2.3 Исследовательский раздел

В начале раздела подробно обозначаются объекты исследования и методы исследований.

Исследовательский раздел – теоретическая и расчетно-аналитическая часть исследования, где выполняется анализ современного состояния теории проблемы, обосновывается точка зрения автора на исследуемую тему, практическое состояние исследуемого процесса.

В зависимости от направления дипломного проектирования объекты исследования могут быть различными, носить разнообразный характер. Но необходимо при любой теме исследовать следующие аспекты:

- **Творческий источник** (формообразование, пластические характеристики, цвет, эмоциональная составляющая, композиция, фактура и т.д.).
- **Анализ аналогов** формообразования ассортиментного ряда проектируемой коллекции. Исследование производится статистическими, фотометрическими, расчетно-графическими, хронологическими методами. Выбранный ассортимент исследуется за предыдущие 5 лет (до года выпуска). Анализируются изменения формообразования ассортимента по матрицам Козловой Т.В. и составляется на основе проведенного исследования краткосрочный прогноз актуальной формы проектируемого ассортимента на следующий сезон (от года выпуска). Результаты исследования оформляются в папку «Приложение 1», это дает теоретические основания статистических исследований (краткосрочный прогноз).
- **Прототипы.** В качестве прототипа выступает *исторический* аналог проектируемого ассортимента. Одежда маркирует человека, фиксирует его положение в пространстве и времени. В ритуальном контексте обрядов жизненного цикла мы можем наблюдать как происходит сворачивание и разворачивание комплекса одежды, возникает своеобразная спираль, формирующая вокруг центра человека пояса-доминанты в структуре одежды, меняя облик человека. Но, появившись однажды, тот или иной вид костюма не исчезает бесследно, а лишь трансформируясь, обретает новые формы, более современные, отображающие потребности человека сегодня. Необходимо выбрать базу (исторический вид одежды), которая является родоначальником проектируемого ассортимента. В прототипе необходимо проследить изменения временного, функционального, эстетического характера, а так же причины,

повлекшие подобные преобразования (развитие техники, изменение эстетических идеалов и т.д.). Метод исследования – хронологический.

Также объектами исследования могут быть:

- техники декорирования (роспись, вышивка, биссероплетение и т. д.);
- технологические методы обработки, конструкции и т.д.;
- психологические особенности референтной группы;
- цвет (физика цвета, цветотипы и т.д.);
- стилевые черты;
- модные тенденции;
- новые ткани;
- смена моды в оформлении тканей, т.е. определении цикла периодичности художественного оформления поверхности материалов;
- модные движения фигуры (габитус);
- цветовая гамма творческого источника и модные тенденции в области цвета, актуальность выбранной цветовой гамме;
- взаимосвязь цветовой гаммы коллекции с её назначением (для кого, для чего);
- воздействие цвета на человека (с психологической точки зрения), семантика цвета;
- взаимосвязь выбора цветового предпочтения и психологических особенностей потребителя (характер, темперамент);
- эмоциональная окраска коллекции (какие эмоции вызывает коллекция – положительные, отрицательные, нейтральные, чем это объясняется);
- психология потребителя коллекции (особенности характера, темперамент);
- методы проектирования, моделирования.

В конце раздела дается вывод по всем проведенным исследованиям. Основные выводы исследовательского раздела служат исходным материалом для творческой разработки проблематики дипломного проектирования и включаются в основу проектно-композиционного раздела.

2.4 Проектно-композиционный раздел

В начале раздела обозначается объект проектирования и методы проектирования. Проектно-композиционный раздел раскрывает непосредственно суть, главную идею дипломного проекта, излагается позиция автора на

разрабатываемую тему с чётким, ясным анализом. Настоящий этап представляет собой творческий процесс создания коллекции моделей. На основе проведённых анализов и исследований, с учётом оптимальных решений разрабатываются варианты проектируемой коллекции. Определяются требования к проектируемой коллекции (функциональные, эргономические, эксплуатационные, эстетические, социальные). Даётся художественно-эмоциональное описание проектируемой коллекции и центральной модели (подробно). Эскизный поиск и окончательный вариант графического изображения моделей располагаются в приложениях.

Последовательность раздела следующая:

- фиксация авторской идеи (концепция проекта);
- выбор композиционного принципа формирования коллекции (принцип подобия, принцип контраста, и т.д.);
- обозначение базовой силуэтной формы коллекции;
- принцип комбинирования форм в коллекции (формосложение, формовычитание);
- цветовая гамма коллекции (контраст, нюанс, расстановка цветовых акцентов и т.д.);
- стиль коллекции (силуэтные формы, их свойства, ритм, конструктивные членения, функциональность, орнаментированность, фактуры, образность).

Описание художественной выразительности модели (примерный план):

1 Содержательность образца.

1.1 Утилитарные качества:

- сезон, соответствие назначению;
- соответствие типу человека, возраст;
- адаптация к человеческому организму, удобство пользования;
- рациональность и целесообразность использования материалов;
- оптимальность способов обработки;
- соответствие подклада верху изделия.

1.2 Художественно-эстетические качества:

- соответствие, созвучие времени (соответствие современной моде, соответствие перспективной моде, стилевая направленность).

1.3 Композиция:

- свойства (взаимодействие с человеком: *симметрия* – осевая, центральная, зеркальная; *асимметрия* – уравновешенность, целостность);
- согласованность – тождество, нюанс, контраст; соподчиненность – главное, второстепенное;
- средства, соразмерность частей между собой и целым – масштабность составляющих (арифметическая, геометрическая, золотое сечение);
- пропорциональность;
- ритмическая связь (метричность, ритмичность);
- цветовое решение;
- фактурное решение (качественно-количественное соотношение фактур);
- органичность введения декора.

2 Тектоничность (морфология).

2.1 Форма:

- организованность, единство решения (верх стана, низ стана), логическая связь конструктивно-технологических элементов с формой и конструкцией;
- пластичность, геометрический вид; масштабность (связь с фигурой человека, связь элементов между собой, связь со средой); масса; статичность; динамичность
- техничность, рациональность и целесообразность, качество исполнения.

2.2 Конструкция:

- согласованность с деталями,
- связь конструктивных линий с анатомическим строением тела,
- оправданность выбора решения.

Предлагаемый план включает множество аспектов анализа свойств, качеств модели, при отсутствии необходимости можно не рассматривать какие либо характеристики, достаточно ограничиться необходимыми, раскрывающими особенности проектируемого изделия.

2.5 Конструкторско–технологический раздел

Целью данной части является конструкторско-технологический раздел, который составляет не менее 30% общего объема всей пояснительной записки.

В состав раздела входит:

- технический рисунок центральной модели проектируемой коллекции;
- техническое описание модели;
- технический проект (обоснование выбора и характеристика материалов, выбор методики конструирования, анализ и характеристика фигуры, размерные признаки фигуры, выбор прибавок на свободное облегание, расчет чертежа основы конструкции, построение чертежа конструкции, характеристики этапа технического моделирования, выбор методов обработки, раскладка лекал на ткани, режим ВТО характеристика оборудования).

2.6 Экономический раздел

В экономическом разделе производятся расчеты стоимости коллекции, ее рентабельность, конкурентоспособность в условиях современного рынка.

В идеале в некой стране или во всем мире имеется определенное количество денежной массы, которое распределяется на все товары и услуги по миру. Стоимость всех товаров и услуг формируется в идеале с учетом *сложности производства изделия(й), трудовых и интеллектуальных затрат и пр.* В реальной жизни количество денежной массы неизвестно, тогда в этой ситуации имеются определенные подходы для конкретных случаев.

В случае, связанном с производством текстильных (швейных) изделий, необходимо оценить узкий спектр всех расходов на изготовление продукта.

Эти расходы можно условно разделить на следующие показатели:

- расчет интеллектуальной стоимости работы проектировщика (творческого работника),
- расчет материалов (ткани, фурнитура и пр.),
- расчет работы на получение отдельных деталей изделия,
- расчет работы, связанной с временными и трудовыми затратами (временные и трудовые затраты становятся проще на основании квалификации работника),
- налоговые обложения,
- амортизация оборудования,
- расходы на энергетические ресурсы (электроэнергия, вода и пр.),
- расходы на аренду и пр.

В данном разделе студент должен показать умение проводить экономические расчеты по оценке эффективности проекта. Основная роль раздела – дать **технико-экономическое** обоснование разрабатываемой одной модели. Для достижения этой цели необходимо рассчитать затраты на проектирование и изготовление модели. Расчёт себестоимости проекта, изготовления модели и коллекции следует провести по калькуляционным статьям, учитывая при этом

статьи переменных и постоянных затрат (*постоянные затраты – ясные стоимости материалов на изготовление, стоимость электроэнергии; переменные затраты – изменяющиеся налоги, меняющаяся стоимость аренды и пр.*). Особое внимание надо обратить на расчёты постоянных затрат (амортизация оборудования, арендная плата, оплата коммунальных услуг). При калькулировании требуется рассчитать все эти затраты на одно изделие.

По результатам расчётов имеется таблица:

Таблица 1. Статьи затрат на изготовление текстильного изделия

Статьи затрат (в руб.)	Примечания
1	2
Все материалы (основная ткань, подкладочная ткань, прокладочные материалы, фурнитура, нитки, калька, иглы и пр.). <i>Возвратные и реализуемые отходы (остатки тканей и материалов) следует вычесть.</i>	Список материалов формируется на основании проектной работы.
Заработная плата творческому работнику (проектировщик, художник, стилист и др.)	
Заработная плата дополнительным работникам (портнихи, скорняки, закройщики и пр.).	От условия прожиточного минимума оплаты заработного труда работников с учетом действующего законодательства.
Электроэнергия и коммунальные услуги и пр.	На основании платежной ведомости инстанции, предоставляющей эти услуги.
Отчисления в социальные фонды (26,4% от основной заработной платы и дополнительной), налоговые отчисления (налог на добавочную стоимость (НДС) – 13 %). НДС – косвенный налог, форма изъятия в бюджет части добавленной стоимости, которая создается на всех стадиях процесса производства товаров, работ и услуг и вносится в бюджет по мере реализации. Добавленная стоимость – это та часть стоимости продукта, которая создается в данной организации. Добавленная стоимость = Труд + Амортизация + Прибыль Стоимость продукта = Материалы + Энергозатраты + Труд + Амортизация + Прибыль + Косвенные налоги	На основании действующего законодательства.

Прибыль – превышение в денежном выражении доходов (выручки от товаров и услуг) над затратами на производство и сбыт этих товаров и услуг. Это один из наиболее важных показателей финансовых результатов хозяйственной деятельности субъектов предпринимательства (организаций и предпринимателей), ради которого и осуществляется предпринимательская деятельность.

2.7 Экологический раздел

Экологический раздел отображает экологию проекта. Автор должен изложить рассуждения о возможности дальнейшей реализации идей изложенных в работе. Возможности утилизации или повторного использования с целью сбережения ресурсов. В зависимости от темы возможно рассматривать экологию человеческих отношений - друг с другом, с планетой и т.д. Раскрыть тему проекта с позиции человека не потребителя, а созидателя. Отразить объективные причины способствующие улучшению состояния экологии, науки и техники, средств и способов производства. Человеку свойственно чувствовать себя хозяином на этой планете, где импонирует возможность выбора, когда нужно принять или не принять ту или иную моду, даже не отдавая себе отчета в том, что её изменения подчиняются определенным законам и могут повлечь необратимые изменения. В обращении с природой и модой человеку необходимо научиться определенному такту и мудрости, чтобы не оказаться несовременным, безвкусным или находящимся в отношении на уровне дисгармонии с окружающей средой и самим собой.

В зависимости от разрабатываемой темы исследование может развиваться по следующим направлениям:

- экология производства, сбережение ресурсов (вторичное использование, новые технологии и т.д.);
- экология используемых материалов (натуральные материалы, мусорный дизайн и т.д.);
- экология исторического наследия (сохранение культурных традиций региона; воссоздание образа человека, соответствующего различным этнокультурным традициям; возрождение традиционных типов формообразования и отношения к материалам и т.д.);
- экология человека (чистота взаимоотношений; гуманизация; духовные проблемы современного общества; формирование образа современного человека, соответствующего «экологической цивилизации», ведущего «органичный образ жизни», ориентированный на гуманизацию бытия современного человека);
- экология среды (костюм, как часть средового пространства);
- экологическая эстетика (благоприятное воздействие на психику человека, передача положительных эмоций).

Объем раздела должен составлять 2-3 страницы.

2.8 Вывод

В этой главе содержатся итоги работы, важнейшие выводы, к которым пришел автор; отмечается практическая значимость работы, преимущества нового изделия – коллекции, возможность внедрения результатов работы, дает свои оценки перспективам развития исследуемой проблематики. Важное требование к заключению – его краткость и обстоятельность, в нем не следует повторять содержания введения и основной части работы. В целом заключение должно давать ответ на следующие вопросы:

- с какой целью проведено данное исследование?
- что сделано?
- к каким выводам пришел автор?
- существуют ли перспективы дальнейшей реализации проекта?
- обоснование и объяснение причин отрицательного результата или его части, если таковой имеется.

Объем раздела должен составлять 1-2 страницы.

2.9 ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ ПРИЛОЖЕНИЙ

2.9.1 Анализ формообразования (Приложение 1)

Работа выполняется на формате листа А4 в пакетах прикладных графических программ Corel Draw, Adobe Illustrator и текстового редактора MS Word. Для анализа выбираются модели-аналоги проектируемого ассортимента, близкие по стилю, выбору тканей и т.д. Модели-аналоги исследуются за 5 предшествующих лет на год защиты ВКР по матрицам Т. В. Козловой. 25 моделей за каждый год, таблица – вывод, итоговая таблица за 5 лет, вывод – прогноз перспективной силуэтной базовой формы. Пример оформления приведен в приложении.

2.9.2 Творческий альбом (Приложение 2)

Творческий альбом «Приложение 2» представляет собой альбом формата А3, состоящий из 14-18 листов, отображающий творческие идеи, поиск процесса создания дипломной коллекции, образов, портрет потребителя, стилевого решения всей коллекции, разработка творческого источника, зарисовки форм-эскизов разрабатываемой коллекции, творческие эскизы проектируемой

коллекции. Выполняется на качественной бумаге, аккуратно, в соответствии с требованиями. Графическое оформление творческого альбома базируется на выборе стиля оформления выставочных стендов. Объем собранной информации, располагаемой в творческом альбоме, не всегда определяется большим количеством собранного материала. Чем точнее, качественнее и меньше, тем лучше он может выразить замысел, глубже проникнуть в настроение и раскрыть концепцию. Нужно обращаться к ключевым образам, не повторять бесполезных дополнений.

Количество листов и их содержание:

1 лист.

Титульный лист.

На нем располагаем информацию об авторе работы, теме, учебном заведении, городе, годе выпуска.

2 лист.

Содержание.

3 лист.

Творческий источник.

Лист выполняется любыми графическими средствами, при необходимости в качестве дополнения используем технику коллаж (при условии сложного, комплексного творческого источника возможно несколько листов 1-3).

4 лист.

Образ коллекции. Этот лист должен показать эмоциональное состояние коллекции, выразить настроение, темперамент. Выбираемые образы должны в точности передавать характерные особенности (макияж, прически, настроение, дополнения). 1-2 листа выполняются в технике коллаж с элементами графической дорисовки, возможно полностью графическое исполнение.

5 лист.

Портрет референтной группы потребителя. Лист призван отобразить внешние характеристики потенциального потребителя проектируемой коллекции (пол, возраст, социальное положение, габитус и т.д.). Техника исполнения коллаж плюс графика 1 лист.

6 лист.

Ассортимент.

На этом листе представляем ассортиментный ряд проектируемой коллекции, модели – аналоги. Техника коллаж – 1 лист.

7 лист.

Цветовой код коллекции.

Абстрактная композиция, выражающая процентное соотношение цвета в проектируемой коллекции. Элементы композиции (пятно, линия, цвет, фактура) должны формироваться с учетом характерной пластики моделей проектируемой коллекции.

8 лист.

Фактуры.

Подборка в технике коллаж фактур предположительно используемых в проектируемой коллекции, фактуры передают особенности творческого источника.

9 лист.

Поиск пластического символа.

Лист с небольшими зарисовками (композициями). Логические ряды с поиском характерной пластики творческого источника 1-2 листа.

10 лист.

Фор-эскизы проектируемой коллекции. Поиск структуры будущей коллекции. Анализ формообразования, определение ведущей (центральной) модели 2-3 листа.

11 лист.

Творческие эскизы проектируемой коллекции (2-3 листа).

12 лист.

Пластическая композиция.

Лист с абстрактной композицией, выполненной из образцов, применяемых в коллекции тканей и элементов декоративной отделки (тесьма, кружева, вышивка, отстрочи, кнопки, пуговицы и т.д.). Элементы композиции желательно располагать в соответствии с характерными пластическими особенностями материалов применяемых в проектируемой коллекции.

13 лист.

Структурный код коллекции.

Графическое изображение всех силуэтных форм коллекции с четким соблюдением длины, ширины, пропорциональных соотношений, функциональных элементов.

14 лист.

Фото-сессия коллекции.

Фото-сессия должна соответствовать идее проектируемой коллекции, т.е. окружающая среда, освещение, постановка непосредственно моделей выбираются для наиболее полного раскрытия образа коллекции (2-3 листа).

В зависимости от разрабатываемой темы содержание творческого альбома может дополняться, при условии необходимости дополнительного раскрытия темы. В приложения выносятся материалы, которые облегчают восприятие основной части. Приложения способствуют более широкому освещению темы. В основном тексте работы должны содержаться ссылки на все приводимые приложения.

3 ТРЕБОВАНИЯ ГОСТ К ОФОРМЛЕНИЮ ВКР

Семестровая аттестационная работа (САР) или ВКР должна быть оформлена в виде, который может позволить судить о полноте и обоснованности содержащихся в ней результатов, выводов и предложений. Изложение материала должно быть последовательным, логичным, конкретным, с опорой на результаты практики.

САР (ВКР) должна быть написана, как правило, на русском языке и выполнена в единой стилевой манере. Стил изложения должен быть научным, предполагающим использование принятой в соответствующей отрасли науки (практики) терминологии. Предложения следует формулировать так, чтобы избежать их двусмысленного или противоречивого толкования, неопределенности понимания. Вместе с тем, не следует прибегать к искусственному усложнению текста, ложной наукообразности, за которой часто скрывается поверхностное содержание работы.

В тексте работы рекомендуется выделять законченную мысль в самостоятельный абзац. Для обоснования сформулированных в работе положений, суждений, выдвигаемых гипотез, решения различных вопросов студенту необходимо широко использовать выписки, сделанные в процессе изучения источников. В качестве довода, подтверждающего ту или иную мысль, могут быть использованы выводы, сформулированные специалистами по данной проблеме. В этих случаях допускается передача чужого мнения в форме свободного изложения, либо цитирования специальных мест из опубликованных работ, статей и т.п., но с обязательной ссылкой на источник. Ссылки на источник оформляются в виде [1], где цифра – номер из своего списка литературы. По их

содержанию можно судить о научном аппарате работы и ее квалификационных качествах.

Выводы по каждой главе должны быть краткими, с конкретными данными о результатах. Авторская позиция в то же время должна обязательно находить свое выражение, особенно в случаях, когда речь заходит о гипотезах, версиях, оценках, когда делаются определенные выводы и т.п. Однако авторское «я» не должно явно доминировать, оставаясь как бы на втором плане, что достигается использованием следующих конструкций: «автор данного исследования полагает (считает, уверен, разделяет точку зрения и т.п.)...», «автору кажется предпочтительней гипотеза о ...» и др.

Грамматические, синтаксические, пунктуационные ошибки, опечатки в САР (ВКР) недопустимы, а их наличие существенно влияет на оценку работы и решение вопроса о допуске ее к защите.

3.1 Основные параметры и требования к оформлению ВКР

Оформление САР (ВКР) должно отвечать современным требованиям и стандартам. Текстовый материал САР (ВКР) должен быть выполнен на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А4 (210*297 мм²), через 1,5 интервала, с числом строк на странице не более 30, шрифтом Times New Roman стандартного размера (соответствует 14-му кеглю шрифта), с выравниванием текста по ширине листа и соблюдением следующих размеров отступа от края листа): левое – 30 мм, верхнее – 20 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм.

Весь текст работы должен быть набран в редакторе MS Word не старше версии 2003 года, требуется деление на абзацы, начало которых пишется с красной строки, отступая 5 печатных знаков от общей линии строки.

Все страницы работы, включая иллюстрации, список литературы и приложения, должны нумероваться по порядку от титульного листа и содержания (на них нумерация не ставится) до последней страницы без пропусков и добавлений. Порядковый номер печатается *в середине верхнего поля страницы*, начиная с цифры 3 или 4.

Вписывать в текст отдельные слова, знаки допускается только черными чернилами или тушью, при этом плотность вписанного текста должна быть максимально приближена к плотности основного изображения.

Опечатки и графические неточности, обнаруженные в работе, допускается исправлять закрашиванием коррекционным маркером и нанесением на том же месте исправленного текста рукописным способом.

Каждый раздел работы необходимо начинать с новой страницы, (подразделы) располагать друг за другом вплотную. Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм требуется приводить на языке оригинала.

Заголовки разделов необходимо печатать заглавными буквами полужирным шрифтом симметрично тексту без подчеркивания, через один интервал, *точку в конце заголовка не ставить*. Если заголовок состоит из двух и более предложений, их разделять точкой. Переносы слов в заголовке не допускаются.

Заголовки подразделов печатаются строчными буквами (кроме первой заглавной) с абзаца. Заголовок главы, подраздела не должен быть последней строкой на странице.

Расстояния от верхнего поля до заголовка – 5 интервалов, от заголовка до текста – 3 интервала, между заголовком и подзаголовком – 3 интервала. Все заголовки и подзаголовки следует выделить шрифтом, отличным от шрифта основного текста (жирным). Стили заголовков, используемых в САР (ВКР) – Основной, Заголовок 1, Заголовок 2, Заголовок 3 и т.д.

Размеры знаков для формул рекомендуются следующие: прописные буквы и цифры – 7-8 мм, строчные – 4 мм, показатель степеней и индексы – не менее 2 мм.

Отдельные части работы (разделы и подразделы) должны иметь заголовки и порядковую нумерацию. Например, главы (разделы) 1,2,3 и т.д., подразделы 1.1, 1.2, 1.3, при более дробном делении - 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3. Если подраздел имеет только один пункт, то выделять и нумеровать его не следует.

Титульный лист является первой страницей работы, но не нумеруется. Пример оформления титульного листа приведен в приложении.

Содержание включает названия всех частей работы с указанием страниц, в соответствии, с которыми они расположены в тексте.

3.2 Таблицы и иллюстративные материалы

Многие исследования содержат большое количество цифрового материала, который необходимо давать в сравнении, динамике и т.п. и оформлять в виде таблиц. По своему содержанию таблицы делятся на аналитические и констатирующие. Аналитические таблицы являются результатом анализа

цифрового материала и сопровождаются комментариями: «из таблицы видно, что ...», «как показывает таблица ...» и т.п. В констатирующих таблицах осуществляется лишь демонстрация цифрового материала без комментария в тексте исследования.

Основными элементами таблицы являются порядковый номер и тематический заголовок, боковик, заголовок вертикальных глав, заголовки горизонтальных и вертикальных граф основной части. Таблицы помещают в тексте работы после ссылок на них. Таблицы должны иметь названия и порядковую нумерацию, которая должна быть сквозной для всего текста ВКР.

Порядковый номер таблицы связывает ее с текстом и необходим, если в исследовании две и более таблицы. Слово «Таблица» и ее порядковый номер пишутся вверху над таблицей в левой стороне, затем дают ее название и единицу измерения, если она общая для всех граф и строк, после названия таблицы точка не ставится.

Заголовок таблицы выполняется строчными буквами (кроме первой заглавной), знак «№» и точка в конце заголовка не ставятся.

Таблица должна занимать не более одной страницы. Если аналитическая таблица по размеру превышает одну страницу, ее следует включить в приложение.

Ссылаться на таблицу нужно в том месте текста, где формулируется положение, подтверждаемое или иллюстрируемое. В тексте, анализируемом или комментирующем таблицу, не следует пересказывать ее содержание, а уместно формулировать *основной вывод*, к которому подводят табличные данные, или вводить дополнительные показатели, более отчетливо характеризующие то или иное явление или его отдельные стороны.

Графу «№ п/п» в таблицу не включают. При необходимости нумерации показателей параметров или других данных порядковые номера указывают в боковике таблицы перед их наименованием.

Повторяющийся в графе текст, состоящий из одного слова, допускается заменять кавычками, если строки в таблице не разделены линиями. Если повторяющийся текст состоит из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словом «То же», а далее – кавычками. Если цифровые или иные данные в таблице не приводятся, то в графе ставят прочерк.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы) и таблицы следует располагать непосредственно после текстов, в которых они упоминаются впервые. Порядковый номер рисунка и его название проставляются под рисунком. Иллюстрация должна иметь название, которое помещают под ней. При необходимости под иллюстрацией помещают также поясняющие данные (подрисовочный текст), иллюстрация обозначается общим словом «Рисунок», которое помещают после поясняющих данных.

Подписи и пояснения к фотографиям, рисункам, эскизам, схемам и таблицам должны быть напечатаны под ними. Оформление чертежей, графиков, диаграмм, схем должно соответствовать требованиям нормативов (ГОСТ 7.32-2001).

3.4 Оформление списка литературы

Оформлению списка литературы придается большое значение. По его содержанию можно судить о том, насколько полно автор использовал литературу по данному вопросу. Кроме того, такой список может представлять самостоятельную ценность как справочный материал для дальнейших исследований.

В зависимости от характера работы в библиографический список можно внести использованную литературу не только основную, но и цитируемую. Оформление ссылок на литературный источник в соответствии с ГОСТ 7.1-2003. Ссылки формируются в следующем виде – [1], где номер соответствует позиции в сформированном списке литературы.

Расположение литературы в списке может быть организовано одним из следующих способов:

- алфавитное;

При *алфавитном расположении* литература группируется в строгом алфавитном порядке фамилий авторов книг, статей или заглавий, если описание начинается с заглавия. Если заглавие начинается с цифр, то описание располагается с начальной буквы цифрового выражения. Работы одного автора могут располагаться в алфавитном порядке названий работ. При наличии нескольких работ одного автора, но с соавторами, они располагаются в порядке алфавита фамилий соавторов. Авторы однофамильцы располагаются по алфавиту их инициалов. Алфавитный способ группировки оправдан, когда список невелик по объему и касается узкого вопроса.

Список литературы должен быть пронумерован.

Варианты заголовка списка:

- список литературы;

- литература;

Литература на иностранных языках, интернет-ресурсы помещаются в конце списка.

3.5 Рекомендации по оформлению наглядности выставочных стендов

Защита САР (ВКР) сопровождается демонстрационными выставочными стендами. Стенды должны отражать основную суть (концепцию) исследуемого материала и подтверждать доказательную базу ВКР и ее выводы и иметь минимальное количество текста.

Стенд должен быть выполнен эстетично, грамотно, лаконично, подчеркивая *ключевые* моменты ВКР, легко читаться членами ГАК с их рабочих мест.

При формировании композиции выставочных стендов необходимо учитывать, что каждый элемент несет определенную смысловую нагрузку, формирует общую направленность идеи. Для успешной подачи (раскрытия) идеи композиция должна быть захватывающей и визуально притягивающей.

3.6 Примеры библиографического описания книг

Книги 1, 2, 3 авторов

1. Богачев, С. П. Основы новой теории спроса / С. П. Богачев. – Калуга: Облиздат, 2001.

2. Глебанов, А. Ю. Теоретические вопросы аспекты международной торговли инновациями / А. Ю. Глебанов, В. В. Лебедев. – М.: МАКС-пресс, 2001.

3. Османов, М. Н. Проблема использования инвестиционного потенциала российских регионов / М. Н. Османов, Г. И. Магометов, М. М. Османова. – М.: МАКС-пресс, 2001.

Книги 4-х авторов

Управление персоналом организации / А. Я. Кибанов, И. А. Баткаева, И. Е. Ворожейкин, О. Н. Громова; Под ред. А. Я. Кибанова. – М.: Инфра-М, 2001. – 295 с.

Книги 5-ти и более авторов

Экономика предприятия: Учеб. для вузов / В. Я. Горфинкель, В. А. Швандар, Е.

М. Купряков и др.; Под ред. В. Я. Горфинкеля, В. А. Швандара. – 3-е изд., перераб., доп. – М.: Юнити, 2001. – 718 с.

Официальные документы

При описании официальных документов сначала приводят название страны (административно - территориального образования), а затем наименование органа власти.

Например:

- Российская Федерация. Гос. Дума (2000).
- Российская Федерация. Президент.
- Российская Федерация. Конституция (1993).
- Республика Татарстан. Законы.

1. Российская Федерация. Гос. Дума (2000). Государственная Дума: Стеногр. заседаний: Бюллетень Федер. Собр. Рос. Федерации. – М.: ГД РФ, 2000. – 30 с.

2. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации: Принята всенарод. голосованием 12 дек. 1993 г. – М.: Ось-89, 2001. – 47 с.

3. Российская Федерация. Законы. Закон города Москвы «Об охране труда в городе Москве». – М.: Мажестэ-М, 2001. – 16 с.

Многотомное издание

1. Справочник практического врача: В 2 т. / Сост. В. И. Бородулин. – 8-е изд. – М.: РИПОЛ классик, 2001.

2. Аверченко, А. Т. Сочинения: В 2 т. / А. Т. Аверченко. – М.: ЛАКОМ, 2000.

Описание отдельного тома

1. Соловьев, В. С. Полное собрание сочинений и писем: В 20 т. / В. С. Соловьев. – М.: Наука, 2000. – Т. 1. Сочинения. 1873-1876. – 390 с.

Описание официальных документов

1. Российская Федерация. Законы. Об обороте земель сельскохозяйственного назначения: Проект Федер. закона Рос. Федерации // Рос. газета. – 2002. – 21 марта.

2. Президент Удмуртской Республики. Об основах государственной политики в сфере социально- экономического развития села: Закон от 27 февр. 2002 г. № 15 – РЗ // Известия Удмурт. Респ. – 2002. – 20 марта.

Статьи из газет

1. Геннадьева, С. Синергетика – ключ к преодолению «кризиса компетентности» / С. Геннадьева // Удмурт. правда. – 2002. – 28 марта.

2. Донская, О. Кто есть кто в семье удмуртской? / О. Донская // Известия Удмурт. Респ. – 2002. – 16 янв.

Статьи из журналов

1. Зарандия, Т. Просрочка должника и кредитора: Сравнительно- правовое исследование / Т. Зарандия // Государство и право. – 2001. – № 8. – С. 105-108.

2. Воронов, Л. Н. К проблеме классификации нейронов стриатума конечного мозга птиц / Л. Н. Воронов, В. В. Алексеев // Журн. высш. нерв. деятельности им. Павлова. – 2001. – Т. 51, вып. 4. – С. 477-483.

Статьи из сборников

1. Алабужев, С.В. Позитивные самосознание и самоотношение как факторы развития здоровой личности подростка / С. В. Алабужев // Профилактика употребления психоактивных веществ в образовательной среде: Тез. докл. респ. Межведомствен. науч.-практ. конф. – Ижевск, 2001. – С. 13-16.

2. Грушина, А.Г. Личность в свете развития культуры / А. С. Грушина // Текст – 2000: Теория и практика: Междисциплинарные подходы: Материалы Всерос. науч. конф., 24-27 апр. 2001 г. – Ижевск, 2001. – Ч. 1. – С. 13-14.

Описание произведений из собрания сочинений

Лосев, А.Ф. Творческий путь Владимира Соловьева / А.Ф. Лосев // Соловьев, В.С. Сочинения: В 2 т. / В. С. Соловьев. – М., 1996. – Т. 1. – С. 3-32.

Оформление нормативных документов

Заголовок библиографической записи на нормативные документы содержит индекс документа (ГОСТ, ОСТ, СТП), цифровое или буквенное обозначение документа, год утверждения. Например:

ГОСТ 7.9–95 (ИСО 214–76). Реферат и аннотация. Общие требования: Межгос. стандарт. – Введ. 01.07.97 // Стандарты по издательскому делу / Сост. А. А. Джиго, С. Ю. Калинин. – М., 1998. – С. 132–137.

Примеры библиографического описания электронных ресурсов

Даль, В. И. Толковый словарь живого великорусского языка Владимира Даля [Электронный ресурс]: Электрон. дан. – М.: АСТ, 1998. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Цветков, В. Я. Компьютерная графика: рабочая программа [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. и прогр. – М.: МИИГАиК, 1999. – 1 дискета.

Атлас-98 [Электронный ресурс]: 3 D. – Электрон. дан. и прогр. – [Б.м.], 1998. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM): зв., цв.

Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ; Web-мастер Козлова Н. В. – Электрон. дан. – М.: Рос. гос. б-ка, 1997. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>, свободный.

Исследовано в России [Электронный ресурс]: / Моск. физ.-техн. ин-т. – Электрон. журн. – Долгопрудный: МФТИ, 1998. – Режим доступа к журн.: <http://zhurnal.mipt.rssi.ru>. Доступен также на дискетах.

Список рекомендуемой литературы оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1 – 2003, введенным 01. 04. 2004. Правила оформления ссылок содержатся в ГОСТ 7.0.5 – 2008. ГОСТ доступен на сайте Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru>.

4 Руководство ВКР

Научными руководителями могут быть преподаватели выпускающей кафедры, преподаватели университета.

В целях стимулирования научно-исследовательской работы студентов следует закреплять научное руководство ВКР за теми преподавателями, которые руководили научно-исследовательской работой студентов в процессе их обучения в вузе. При закреплении руководителя рекомендуется учитывать его научные интересы, а также желание студента работать под руководством того или иного специалиста.

Закрепление научных руководителей осуществляется *приказом ректора* по представлению выпускающей кафедры. У одного руководителя могут быть одновременно *не более 8 студентов-дипломников* всех форм обучения. Смена научного руководителя допускается *не позднее, чем за 3 месяца* до защиты ВКР и оформляется приказом ректора.

Основными функциями научного руководителя ВКР являются:

- детальное ознакомление студентов-выпускников с требованиями, предъявляемыми к содержанию ВКР, выполняемых по программам бакалавра, специалиста или магистра;
- консультирование, заслушивание отчетов студентов о ходе выполнения ВКР, предполагающее ежемесячные встречи со студентами-выпускниками;
- непосредственное руководство и контроль процесса исследования;
- рекомендации необходимой основной научной, методической литературы, справочных материалов и других источников по теме;
- в отдельных случаях по согласованию с заведующим кафедрой организация предзащиты студентом ВКР;
- консультирование выпускников по составлению текста выступления на защите ВКР;
- подготовка письменного отзыва на ВКР (Приложение).

Научный руководитель дает письменный отзыв о ВКР студента-выпускника, в котором характеризует отношение студента к проведенной исследовательской работе, отмечает актуальность темы, глубину ее рассмотрения, практическую значимость работы, соответствие ее содержания теме, цели и задачам работы, содержит рекомендации о допуске ВКР к защите. В отзыве рекомендуется отразить проявленные способности выпускника, достаточность использования и

проработки источников и литературы, качество оформления, правильность выводов и степень их обоснованности. Отзыв научного руководителя *не должен содержать балльной оценки.*

Научный руководитель **не является ни соавтором, ни редактором ВКР**. В ходе выполнения работы научный руководитель выступает как **оппонент**, указывая на недостатки аргументации, композиции, стиля, ошибочных решений и выводов и т.п., и советует, как лучше устранить их, рекомендуя пути и сроки исправления. Если выпускник нуждается в дополнительных консультациях по специальным вопросам темы, заведующий кафедрой может назначить ему *научного консультанта* в счет времени, отведенного на руководство ВКР.

5 Рецензирование

Выпускная квалификационная работа выпускника направляется на рецензию. Рецензентами ВКР могут быть профессора, доценты, ведущие научные сотрудники УдГУ и других высших учебных заведений, а также специалисты профильных организаций и предприятий, хорошо владеющие вопросами, связанными с тематикой работ. В качестве рецензентов могут привлекаться преподаватели УдГУ, *если они не работают на выпускающей кафедре.*

Состав рецензентов утверждается распоряжением декана факультета (директором института) по представлению заведующего выпускающей кафедрой.

ВКР передается на рецензию *не позднее, чем за 1 неделю* до защиты. На рецензирование одной ВКР предусмотрено *4 часа*. Письменный отзыв рецензента (Приложение) передается в ГАК не позднее, чем за 2 дня до защиты, и доводится до сведения автора.

Рецензия на ВКР должна содержать характеристику актуальности ее темы, цели, структуры с точки зрения целесообразности и достаточности предпринятого исследования. Необходимым элементом рецензии является краткая характеристика основных положений содержания ВКР, их новизны и обоснованности. Важнейшая часть рецензии – замечания, в которых отмечаются недостатки ВКР как по существу содержания работы, так и по ее отдельным

выводам и положениям (с указанием страниц, на которых они сформулированы). Замечания могут касаться также оформления ВКР и ее научного аппарата.

В заключительной части рецензии рекомендуется отметить степень влияния отмеченных недостатков на квалификационные качества ВКР, а также сформулировать вывод о том, отвечает ли данная работа квалификационным требованиям. Рецензент может высказать свое мнение относительно оценки, которую ВКР заслуживает. Получение отрицательной рецензии не лишает права студента защищать выпускную квалификационную работу.

Рецензия, не содержащая критических замечаний, вряд ли может считаться объективной, так как работа, заслуживающая даже самой высокой оценки, не может не вызвать сомнений, вопросов, касающихся хотя бы отдельных ее положений. В конечном итоге, хорошая научная, творческая работа всегда является поводом для обсуждения, дискуссии.

Недопустимы рецензии без критических замечаний на выпускные квалификационные работы с явными недостатками.

Порядок повторного рецензирования, контрольного рецензирования ВКР законодательством не предусмотрены. В связи с этим следует подчеркнуть, что окончательный вывод о соответствии ВКР квалификационным требованиям делает Государственная аттестационная комиссия, которая не связана мнением научного руководителя и оценкой рецензента, хотя и учитывает их.

Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

Во время защиты ВКР рецензенты доводят до сведения членов ГАК свой отзыв в устной форме. Присутствие рецензента на защите, как правило, обязательно.

6 Процедура допуска

Подготовленная выпускная квалификационная работа представляется студентом научному руководителю в одном экземпляре *не позднее чем, за 2 недели* до ее защиты. На титульном листе исполнитель ставит свою подпись и дату сдачи работы.

Научный руководитель *в недельный срок* составляет *письменный отзыв*, заключение которого должно содержать характеристику текущей работы студента-выпускника над выбранной темой, оценку полноты выполненного задания, а также рекомендации по допуску к защите.

ВКР с письменным отзывом научного руководителя (при наличии консультанта – с его подписью на титульном листе) передается заведующему кафедрой, который на основании этих материалов решает вопрос о допуске работы к защите и ставит свою подпись и дату на титульном листе в графе допуска.

Приказом ректора к защите ВКР допускается студент, успешно завершивший в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) высшего профессионального образования, успешно сдавший государственные экзамены и представивший завершенную выпускную квалификационную работу с положительным отзывом научного руководителя.

В случае если заведующий кафедрой не считает возможным допустить работу к защите, вопрос о допуске выносится на заседание кафедры с участием руководителя и автора работы. На основании протокола заседания кафедры *за 10 дней* до срока защиты издается приказ ректора о не допуске студента к защите.

Студент может быть *не допущен* к защите выпускной квалификационной работы в случаях:

- не выполнения им учебного плана или наличие у него академической задолженности;
- нарушения сроков закрепления и утверждения темы выпускной работы или смены научного руководителя;
- отрицательного отзыва научного руководителя на дипломную работу;
- решения заведующего кафедрой о не допуске работы к защите.

Секретарем комиссии до начала защиты вместе с первым экземпляром ВКР в аттестационную комиссию должны быть представлены материалы, перечень

которых приведен в Методических рекомендациях по применению в УдГУ Положения об итоговой государственной аттестации выпускников вузов РФ.

В аттестационную комиссию могут быть представлены и другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы – печатные статьи, макеты, образцы материалов и т.д.

Не менее *чем за полтора месяца* до начала защиты ВКР деканат должен составить график работы Государственной аттестационной комиссии.

В дни заседаний комиссии ее члены должны быть свободны от других видов занятий, совещаний и участвовать в работе комиссии.

Защита ВКР должна проводиться в торжественной обстановке. На период работы ГАК деканат должен выделить аудиторию, ответственность, за своевременную подготовку которой к заседанию ГАК, несет секретарь аттестационной комиссии.

7 Порядок защиты

Защита ВКР проводится на открытом заседании ГАК с участием не менее 2/3 ее состава при обязательном присутствии Председателя ГАК или его заместителя.

На защиту одной работы отводится *до 30 минут*. Время заседания аттестационной комиссии *не должно превышать 6 часов в день*.

Первая часть (теоретическая) заседания ГАК начинается с объявления списка студентов, защищающих работы на данном заседании.

Председатель комиссии представляет всех членов ГАК, присутствующих на заседании, устанавливает регламент работы и определяет очередность защищающихся. В порядке очередности председатель комиссии приглашает на защиту студентов, объявляя фамилию, имя и отчество, тему выпускной работы и руководителя с указанием его должности.

Обратившись с приветствием: «Добрый день уважаемые члены аттестационной комиссии, вашему вниманию предлагается» к членам ГАК и присутствующим на защите лицам, выпускник предлагает их вниманию тему своей ВКР и докладывает основные (наиболее значимые) положения ее содержания, результаты и выводы. Для изложения содержания работы студенту предоставляется *не более 10 минут*. После доклада ему задаются вопросы по теме работы, причем вопросы могут задавать не, только члены аттестационной

комиссии, но и любой из присутствующих на защите. Выпускник может отвечать на вопросы по мере их поступления.

После ответов на вопросы слово предоставляется научному руководителю ВКР, который характеризует не только работу, но и отношение к ней студента, понимание им полученных результатов. При отсутствии научного руководителя, секретарь ГАК или один из ее членов зачитывает подготовленный руководителем отзыв.

Если на заседании присутствует рецензент, то он в своем выступлении оценивает оригинальность полученных результатов, дает анализ имеющихся в работе недостатков, характеризует качество ее оформления и изложения. Рецензент должен указать соответствует ли, с его точки зрения, работа требованиям, предъявляемым к выпускной квалификационной работе, и дать ей балльную оценку. При отсутствии рецензента текст рецензии может зачитать секретарь ГАК или один из ее членов.

Председатель ГАК выясняет, удовлетворены ли рецензент и научный руководитель ответами студента и просит присутствующих выступить по существу работы. Поскольку защита ВКР носит публичный характер, то в обсуждении работы может принять участие любой преподаватель, специалист или слушатель, находящийся в аудитории. После дискуссии по теме работы председатель ГАК может предоставить выпускнику заключительное слово *на 2-3 минуты*.

При ответе на замечания рецензента, на вопросы присутствующих, выпускнику следует соблюдать корректность, тактичность, проявить интерес к сделанным замечаниям и заданным вопросам, выразить за них благодарность и, не задевая достоинства и самолюбия лиц, сделавших замечания или задавших вопросы, убедительно обосновать свою точку зрения, обращая особое внимание на **аргументацию ответов**.

Вторая часть (практическая) проходит в помещении, предназначенном для демонстрации коллекций моделей. Комиссия оценивает результаты теоретических исследований, реализованных в коллекциях моделей одежды.

При определении окончательной оценки по защите работы принимается во внимание уровень теоретической и практической подготовки студента, качество выполнения эксперимента и расчетов, самостоятельность суждения о полученных результатах, оформление работы и ход ее защиты. Также учитываются доклад

выпускника по каждому разделу работы, ответы на вопросы, оценка рецензента, отзыв научного руководителя.

Решение аттестационной комиссии об оценке принимается *открытым голосованием* простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании по завершении защиты всех работ, намеченных на данное заседание. При равном числе голосов председатель ГАК (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

На заседании аттестационной комиссии принимается решение о рекомендации лучших работ к публикации в научной печати, внедрению в производство, представлению на получение авторских свидетельств или о выдвижении на конкурс, принимается также решение о рекомендации лучших студентов для поступления в аспирантуру.

Заседания ГАК протоколируются, ведет протокол секретарь аттестационной комиссии. В протоколе отмечается начало и окончание защиты ВКР, записываются: итоговая оценка ВКР и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний ГАК подписываются председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, присутствующими на заседании.

Отдельным протоколом оформляется решение ГАК о присвоении квалификации и выдаче диплома с учетом результатов Государственного экзамена и защиты ВКР.

По завершении работы комиссии секретарь ГАК проставляет в зачетных книжках оценки результатов защиты ГАК, решение о присвоении выпускнику соответствующей квалификации и выдаче надлежащего диплома.

По окончании оформления необходимой документации в аудиторию приглашаются студенты, защитившие ВКР и все приглашенные лица.

Председатель ГАК подводит итоги защиты работ, зачитывает оценки, выставленные комиссией, отмечает особенно удачные работы, делает предложения о публикации или внедрении на производстве, рекомендует для участия в конкурсах, объявляет решение о присвоении квалификации и поздравляет студентов с завершением итоговой государственной аттестации.

По окончании работы комиссии председатель ГАК составляет отчет по утвержденной форме.

8 Рекомендации по составлению доклада

Доклад должен быть подготовлен письменно, но выступать на защите следует *свободно, не зачитывая текст*. Текст выступления должен быть максимально приближен к тексту САР (ВКР), поэтому основу выступления могут составить *Введение и Заключение*, которые используются в выступлении практически полностью, а выводы, сделанные в конце глав, можно использовать по усмотрению автора работы. Время выступления не должно превышать 10 минут. Использование в выступлении данных, не использованных в работе, недопустимо.

Доклад можно иллюстрировать графиками, схемами, таблицами, эскизами, подготовленными заблаговременно и согласованными с научным руководителем. Основные иллюстративные материалы могут быть представлены в виде раздаточного материала членам аттестационной комиссии, представлены в форме плакатов или компьютерной презентации.

Заключение

В качестве резюмируемого вывода необходимо утвердительно выделить следующие аспекты:

- данное учебное пособие помогает студентам по направлению специальности 281300 – «Художественное проектирование костюма» рационально выполнять не только ВКР, но и другие работы в течении всего срока обучения по дисциплинам, где требуются знания проектной деятельности;
- определяет современные требования нормативной базы в соответствии с ГОСТами и Единой системы конструкторской документации (ЕСКД), что очень важно при применении знаний в реальной рыночной экономике;
- данное учебное пособие рекомендуется для студентов и преподавателей направления ХПК, а также лицам интересующимся вопросами моды и стиля.

Литература

1. Государственный стандарт высшего профессионального образования в области культуры и искусства. Государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 281300 Художественное проектирование костюма. М., 2003. – 26 с.
2. Положение об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений РФ (Утверждено приказом Министерства образования РФ от 25 03 2005 №1155).
3. Методические рекомендации по организации итоговой государственной аттестации в УдГУ / Учеб. - метод. Департамент УдГУ. - Ижевск, 2008. – 69 с
4. Сборник нормативных документов по методическому обеспечению учебного процесса в УдГУ / УдГУ. – Ижевск, 2008. – 57 с.
5. Сборник материалов по организации самостоятельной работы студентов / УдГУ. – Ижевск, 2008. – 64 с.
6. Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Удмуртском государственном университете / УдГУ. – Вып. 2. – Ижевск, 2006. – 17 с.
7. Положение об Учебно-методическом комплексе дисциплины / УдГУ. – Ижевск, 2007. – 14с.
8. Устав ГОУ ВПО «Удмуртский государственный университет»(новая редакция) /УдГУ. Ижевск, 2003. – 20 с.
9. Козлова, Т.В. Костюм. Теория художественного проектирования. Учебник для ВУЗов. / Т.В.Козлова. – М.:МГТУ им. Косыгина, 2005 – 380 с.
- 10.Козлова, Т.В. Стиль в костюме XX века. Учебное пособие для ВУЗов. / Т.В.Козлова, Е.В. Ильчева. – М.: МГТУ им.Косыгина, 2004 – 160 с.
- 11.Пармон, Ф.М., Кондратенко Т.П. Рисунок и графика костюма . Учебник для ВУЗов. / Под редакцией Ф.М. Пармона. – М.: Архитектура – С, 2005. – 208 С.
- 12.Петушкова, Г.И. Проектирование костюма. Учебник для ВУЗов ./ Г.И. Петушкова. – М.: Издательский центр «Академия», 2004. – 416 с.
- 13.Подготовка к выпуску Учебно – методической литературы. Памятка преподавателю / сост. Н.М. Костина, И.В. Стрелкова, Н.В. Халявин. - Ижевск: «Удмуртский университет», 2009. – 25 с.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ
ГОУ ВПО «УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ИСКУССТВ И ДИЗАЙНА
КАФЕДРА «ДИЗАЙН ПРОМЫШЛЕННЫХ ИЗДЕЛИЙ»
СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 281300
ХУДОЖЕСТВЕННОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ КОСТЮМА**

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМЫ

Работу выполнил
студент _____ группы
И.О.Фамилия

Руководитель
уч. степень, уч. звание, должность
И.О.Фамилия

Зав. кафедрой
уч. степень, уч. звание

(решение о допуске)

И.О.Фамилия

«__» _____ 2010

Ижевск 2010

Образец формы отзыва научного руководителя

Выпускная квалификационная работа выполнена

научный руководитель _____
(Ф.И.О. полностью, ученая степень, звание, должность)

[illegible]

Научный руководитель _____
(подпись)

**ОТЗЫВ РЕЦЕНЗЕНТА
О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ**

Выпускная квалификационная работа выполнена

студентом _____
факультет (институт) _____
кафедра _____
направление (специальность) _____
наименование темы _____

рецензент _____

(Ф.И.О., место работы, должность, ученая степень, звание)

ОЦЕНКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

№	Показатели	Оценочное суждение
1.	Актуальность тематики работы	
2.	Глубина полноты обзора состояния вопроса и корректность постановки задачи	
3.	Полнота и корректность использования в работе различных методов исследований	
4.	Глубина комплексности работы, применения в ней знаний различных дисциплин	
5.	Логичность, четкость, последовательность и обоснованность изложения	
6.	Актуальность, современность математического и программного обеспечения, информационных технологий	
7.	Качество оформления выпускной квалификационной работы: общий вид, грамотность, стиль изложения, качество иллюстраций, соответствие требованиям стандартов	
8.	Качество выполнения графического материала, его соответствие тексту и стандартам	
9.	Актуальность и новизна полученных результатов	

Отмеченные достоинства

Отмеченные недостатки

Итоговая оценка (в баллах) _____

« ____ » _____ 20__ г.

Рецензент _____
(подпись)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ
ГОУ ВПО «УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ИСКУССТВ И ДИЗАЙНА
КАФЕДРА «ДИЗАЙН ПРОМЫШЛЕННЫХ ИЗДЕЛИЙ»
СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 281300
ХУДОЖЕСТВЕННОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ КОСТЮМА

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

АНАЛИЗ ФОРМООБРАЗОВАНИЯ

(указать тему)

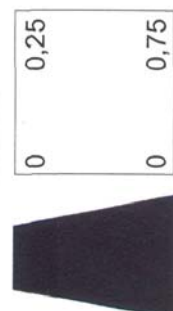
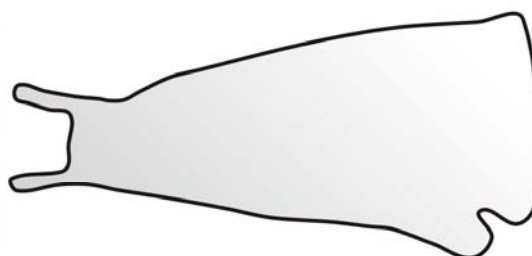
Работу выполнил
студент _____ группы
И.О.Фамилия

Руководитель
уч. степень, уч. звание, должность
И.О.Фамилия

Ижевск 2010

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Образец оформления листа для альбома анализа формообразования



Прогноз базовой формы

Прогноз на 2009 год. Базовая форма стремится к почти равному

Базовые
формы



Силуэт
года

Год

2004 0,3225 0,1975 0,3075 0,1725



2005

0,3025 0,1875 0,2675 0,2425



2006

0,37 0,19 0,24 0,2



2007

0,2225 0,1275 0,3975 0,2525



2008

0,26 0,12 0,395 0,225



Прогноз
на 2009

0,2951 0,1645 0,3215 0,2185



форм . Аналогия прогнозируемой формы с ранее изученными объясняется круговоротом моды, её повторением, анализом, переосмыслением и в итоге созданием нового на основе старого но уже с другим видением формы в силу влияния окружающего мира.(см. таблицу №1)

Коллекции Alberta Ferretti(весна-лето 2004), Moshino(весна-лето 2005), Nina Ricci(весна-лето 2006), Burberry Prorsum(весна-лето 2007), Missoni(весна-лето 2008).

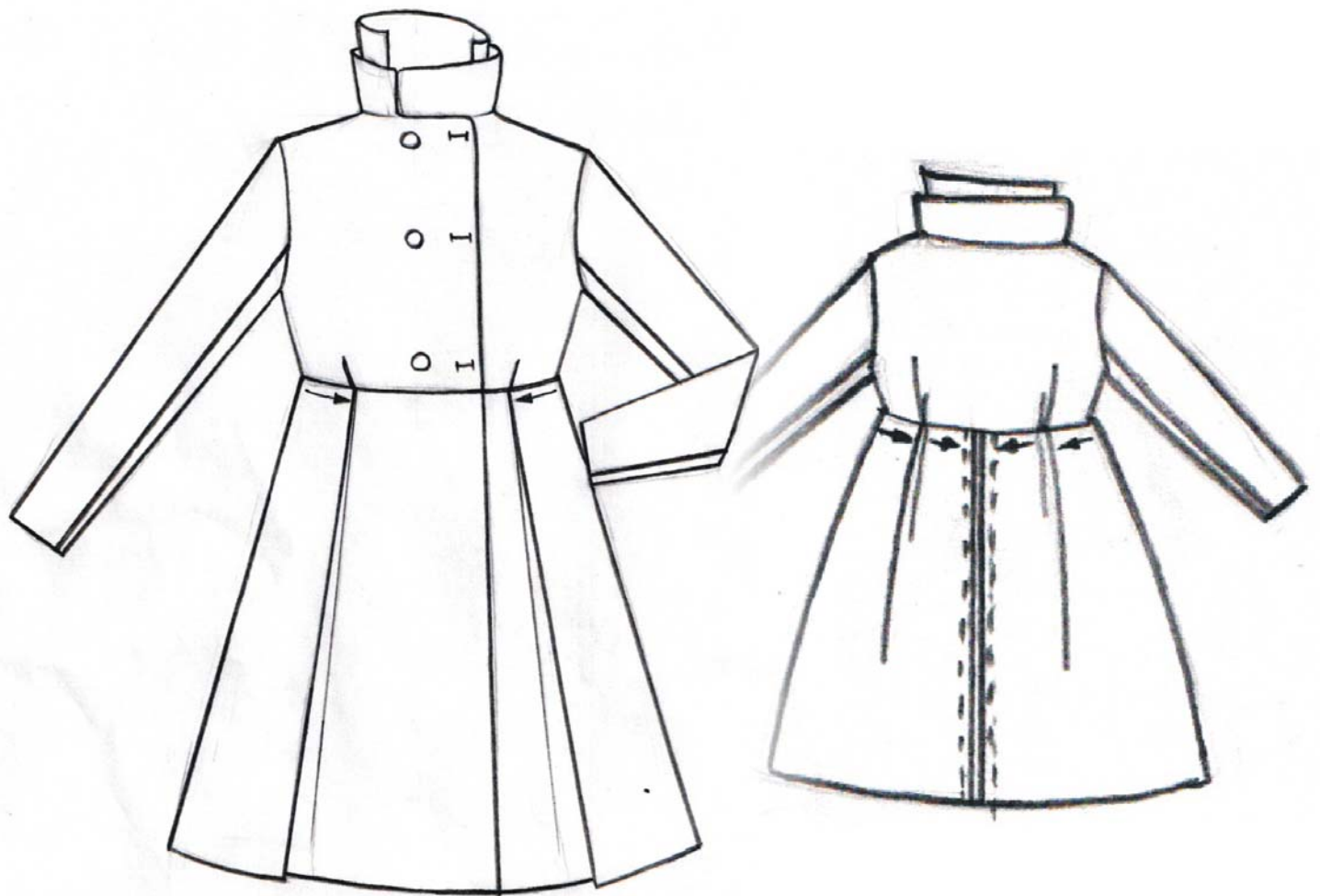


Рисунок 1 – Пальто

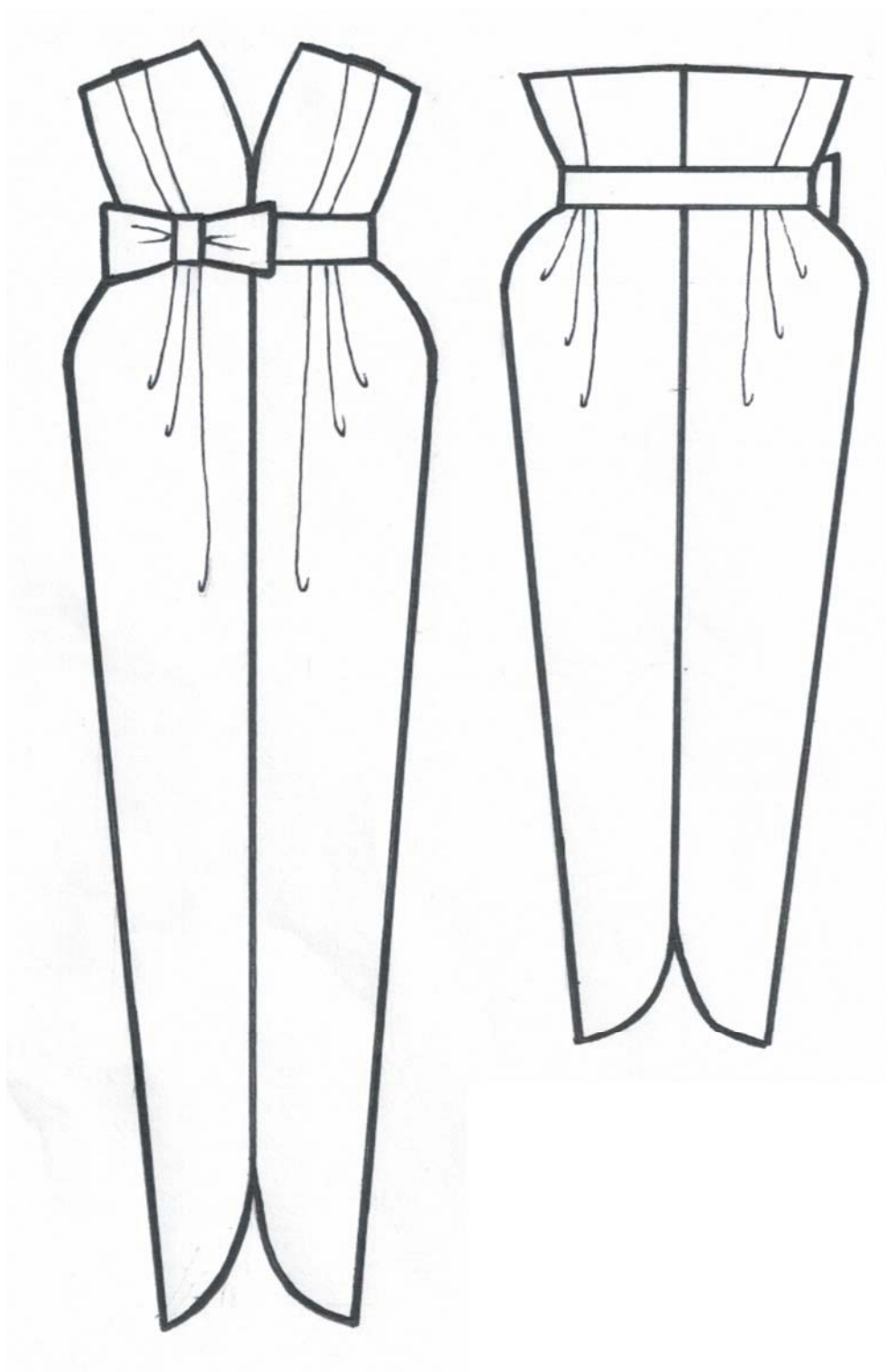


Рисунок 1 – Вечернее платье

Методические рекомендации к выполнению выпускной квалификационной работы по специальности 281300 –Художественное проектирование костюма

Ответственный редактор: к.т.н., доцент **Д. В. Скуба**