



**Удмуртский государственный университет**

**НАУЧНАЯ БИБЛИОТЕКА**

**МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ**  
**по оформлению списка литературы**  
**к курсовым и дипломным работам**

Сост.: Никитина И. В.,  
Гайнутдинова И. Х.,  
Зайцева Л. Е.,  
Попова С. Л.

Ижевск 2010

## Содержание

1. Оформление курсовых и дипломных работ .....	3
2. Оформление списка литературы к курсовым и дипломным работам .....	4
3. Библиографическое описание документов .....	5
Аналитическое описание .....	12
Сокращения слов и словосочетаний, используемые в списке	13
4. Оформление библиографических ссылок .....	15
Особенности составления библиографических ссылок на электронные ресурсы .....	20
Особенности составления библиографических ссылок на архивные документы .....	23
Список использованной литературы .....	27

Цель данного методического пособия – оказание помощи в оформлении научной работы в соответствии с требованиями стандартов.

## **1. Оформление курсовых и дипломных работ**

Титульный лист – обязательный элемент научной работы. Текст титульного листа набирается на компьютере или оформляется печатным шрифтом. В верхней части титульного листа указывается название высшего учебного заведения, факультета, кафедры, где выполнялась работа. Далее приводится: фамилия, имя, отчество студента, название работы, вид работы, курс, фамилия и инициалы, ученая степень и ученое звание научного руководителя, город и год выполнения работы (см. Приложение 1).

Текстовый материал печатается на стандартном листе формата А4, размер шрифта 3,5 мм (кегель 14), через 1,5 интервала с соблюдением следующих размеров полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 25 мм.

Текст должен делиться на абзацы, начало которых пишется с красной строки, отступая 5 печатных знака от общей линии строки.

Текст на иностранных языках может быть вписан от руки, формулы – тушью или чернилами. Размеры знаков для формул рекомендуются следующие: прописные буквы и цифры – 7,8 мм, строчные – 4 мм, показатель степеней и индексы – 2 мм.

Таблицы, рисунки, чертежи, схемы, графики, фотографии помещаются в тексте дипломной работы или вклеиваются на стандартных листах формата А4. Подписи и пояснения к фотографиям, рисункам, схемам и таблицам должны быть напечатаны под ними.

Каждая страница должна быть пронумерована. Первым считается титульный лист, вторым – оглавление, но нумерация на них не ставится. Номера страниц указывают в середине верхней части листа, начиная с цифры 3. Объем курсовой работы – не менее 20 страниц, дипломной – не менее 50 страниц.

Заголовки пишутся по центру. Расстояние от верхнего поля до заголовка – 5 интервалов, от заголовка до текста – 3–4 интервала, между заголовком и подзаголовком – 2 интервала.

Все заголовки и подзаголовки выделяются шрифтом, отличным от шрифта основного текста.

Оглавление оформляется в соответствии с планом курсовой, дипломной работы и включает перечень основных разделов и подразделов работы: введение, главы, параграфы, заключение, список литературы, приложения.

## **2. Оформление списка литературы к курсовым и дипломным работам**

*Список литературы должен быть обязательно пронумерован!*

### **Расположение литературы в списке**

Способы расположения литературы:

- алфавитный;
- хронологический;
- систематический;
- по главам работ;
- в порядке первого упоминания в тексте.

#### **Алфавитное расположение**

Литература группируется в строгом алфавитном порядке фамилий авторов или заглавий документов. Работы одного автора располагаются в алфавите заглавий документов, авторов-однофамильцев – в алфавите их инициалов. Литература на иностранных языках располагается в конце списка.

#### **Хронологическое расположение**

Литература группируется по годам публикаций, внутри года расположение литературы – алфавитное.

### **Систематическое расположение**

Список разбивается на несколько тематических разделов, с учетом содержания и характера документов, каждый из которых имеет свой заголовок. Внутри разделов расположение литературы – алфавитное.

### **Группировка литературы по главам**

В больших по объему списках литературы материал можно располагать по главам. В начало списка помещают работы общего характера, формирующие методическую базу исследования. Далее располагается литература, относящаяся к отдельным главам. Внутри главы расположение литературы – алфавитное.

### **В порядке упоминания в тексте**

Список составляется в порядке первого упоминания документа в тексте.

### **Варианты заголовка списка литературы:**

- Список использованной литературы;
- Список основной использованной литературы;
- Литература;
- Библиографический список.

## **3. Библиографическое описание документов**

Библиографическое описание документа составляется в соответствии с ГОСТ 7.1–2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», ГОСТ 7.80–2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления», ГОСТ 7.82–2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления», ГОСТ 7.12–93 «Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила».

Области и элементы библиографического описания в списке литературы приводятся в установленной последовательности. Они являются общими для всех объектов библиографического описания, независимо от вида документа. Главным источником информации для составления библиографического описания документа является титульный лист, титульный экран, этикетка, наклейка и т. д.

Пунктуация в библиографическом описании выполняет две функции – грамматических знаков препинания и знаков предписанной пунктуации, которые способствуют распознаванию отдельных элементов в описании. Для более четкого разделения областей и элементов применяются пробелы в один печатный знак до и после предписанного знака. Исключение составляют точка и запятая – пробелы оставляют только после них.

В библиографической записи соблюдаются нормы современной орфографии, независимо от времени выхода документа. Исключение составляют старопечатные (XVI–XVIII вв.) или стилизованные под старинные документы, в орфографии которых отражены особенности языка эпохи.

Числительные приводятся в том виде, как они даны в источнике информации.

В прикнижных, пристатейных списках, в списках литературы к дипломным, курсовым работам применяют *расширенное описание*, которое включает обязательные и один или несколько факультативных элементов; для библиографических ссылок – *краткое*, которое включает только обязательные элементы.

### **Схема библиографического описания документа**

В схеме факультативные элементы выделены курсивом.

**Заголовок описания. Основное заглавие** [*Общее обозначение материала*] = **Параллельное заглавие** : *сведения, относящиеся к заглавию* / *сведения об ответственности*. – **Сведения об издании**. – *Область специфических сведений*. – **Место издания** :

**Издательство или издающая организация, Дата издания. – Физическая характеристика документа. – *Примечание.***

### **Области библиографического описания:**

**Заголовок описания** включает имя лица, наименование организации, унифицированное заглавие, обозначение документа, географическое название и т. д.

Фамилия приводится в начале заголовка и отделяется от имени (имен), имени и отчества, инициалов запятой (,).

#### ***Примеры:***

Гоголь, Н. В.

Сент-Экзюпери, Антуан де.

В качестве идентифицирующих признаков в заголовке могут быть приведены в круглых скобках даты, специальность, титул, сан, название местности и другие сведения.

Номера и даты указывают арабскими цифрами.

#### ***Примеры:***

Дюма, Александр (отец).

Юрий Долгорукий (князь ; 1090–1157).

В заголовке описания приводится имя одного автора. При наличии двух и трех авторов указывается только имя первого. Если авторов четыре и более, то описание составляется под заглавием.

**Основное заглавие** приводится в том виде, как дано на титульном листе документа, в той же последовательности, с теми же знаками препинания и может состоять из нескольких предложений.

#### ***Примеры:***

Черчилль. Бурная жизнь

...Чтоб нам не разучиться быть людьми

**Общее обозначение материала** используется для определения знаковой природы (ноты, карты и т. д.) или физической формы (микроформа, электронный ресурс и т. д.); приводят сразу после заглавия и заключают в **квадратные скобки, например,**

[*Электронный ресурс*].

**Параллельное заглавие** – основное заглавие документа на другом языке или в иной графике. Ему предшествует **знак равенства, например,**

600 комбинаций = 600 combinations

**Сведения, относящиеся к заглавию**, раскрывают и поясняют заглавие документа, сведения о виде, жанре, назначении произведения, указание о том, что документ является переводом с другого языка и т. д. Область описания начинается с прописной буквы и ей предшествует **знак двоеточие, например:**

: учеб. пособие для вузов;

**Сведения об ответственности** содержат информацию об авторах, составителях, редакторах, переводчиках и т. п., об организациях, от имени которых опубликован документ. Первым сведениям об ответственности предшествует **знак косая черта**, последующие отделяются друг от друга точкой с запятой, **например,**

/ С. Аткинсон ; под ред. Ш. Эванс ; пер. с англ. Д. Сахарова

**Сведения об издании** содержат данные о повторности издания, его переработке и т. п. Отделяются от сведений об ответственности **знаком точка и тире, например,**

. – 10-е изд., стер.

. – Изд. 6-е, испр. и доп.

**Область специфических сведений** применяется при описании объектов, являющихся особым типом публикации или размещенных на специфических носителях (картографические, нотные, сериальные, продолжающиеся, нормативные, технические, микроформы, электронные ресурсы). При описании электронных ресурсов указывается вид и объем ресурса. Предшествует **знак точка и тире**. Сведения об объеме ресурса приводятся в круглых скобках, **например,**

. – Электрон. дан. (33 файла).



**Место, издательство или издающая организация и дата издания** документа составляют область *выходных данных*. Область в целом отделяется **знаком точка и тире**. Если указывается 2 и более места издания, сведения приводятся через **точку с запятой**, если 2 и более издательства – через **двоеточие**, *например*,

- . – Ижевск : Изд-во Удмурт. ун-та, 2001.
- . – М. ; СПб. : Наука, 2003.
- . – М. : Дет. лит. : Сов. писатель, 1988.

**Физическая характеристика документа.** Содержит **объем и специфическое обозначение материала**. Указываются сведения о количестве страниц и специфического обозначения материала (гибкий магнитный диск, электронный диск, и др.). Данные приводятся через знак **точку и тире**. Количество физических единиц приводят арабскими цифрами, *например*,

- . – 186 с., 8 л. ил.
- . – 1 электрон. диск.

**Примечание.** Содержит дополнительную информацию об объекте описания, которая не была приведена в других элементах описания. Каждому примечанию предшествует знак **точка и тире**. Область в целом факультативна, но обязательна при описании некоторых объектов, *например*, электронных ресурсов, депонированных работ:

- . – Режим доступа: <http://vss.nlr.ru/about/seminar.php> (дата обращения: 13.03.2003).
- . – Систем. требования: СУТ 101 dedicated terminal.
- . – Деп. в ВИНТИ 18.05.02, № 14432.

### **Примеры библиографического описания**

#### **Книги 1, 2, 3 авторов**

1. Богачев, С. П. Основы новой теории спроса / С. П. Богачев. – Калуга : Облиздат, 2001. – 160 с.
2. Глебанов, А. Ю. Теоретические вопросы аспектов международной торговли инновациями / А. Ю. Глебанов, В. В. Лебедев. – М. : МАКС-пресс, 2001. – 63 с.

3. Андреев, Г. И. Основы научной работы и оформление результатов научной деятельности : учеб. пособие для аспирантов и соискателей / Г. И. Андреев, С. А. Смирнов, В. А. Тихомиров. – М. : Финансы и статистика, 2003. – 270 с. – Библиогр.: с. 262–267.

#### **Книги 4-х и более авторов**

Управление персоналом организации / А. Я. Кибанов, И. А. Баткаева, И. Е. Ворожейкин [и др.] ; под ред. А. Я. Кибанова. – М. : Инфра-М, 2001. – 295 с.

#### **Книги без авторов**

1. Автоматизация сбора, обработки и представления геологогеофизической информации / под ред. С. И. Авдюшина, Ф. И. Дликмана. – М. : Гидрометеиздат, 1995. – 95 с.

2. Дебюты : сб. твор. работ старшеклассников / сост. С. Л. Коптев. – Ижевск : Изд-во Удмурт. ун-та, 1995. – 92 с.

3. Ресурсный потенциал Иркутской области и эффективность его использования : материалы науч.-практ. конф., 17–18 мая 2001 г., Иркутск / под ред. Д. Ю. Федотова. – Иркутск : Изд-во ИГЭА, 2001. – 54 с.

#### **Официальные документы**

При составлении библиографического описания на официальные документы допускается запись под заголовком или под заглавием.

В первом случае (запись под заголовком) сначала приводят название страны или административно-территориального образования, затем – наименование органа власти, **например:**

Республика Удмуртия. Конституция (1994). Конституция Удмуртской Республики : принята пост. Верховного Совета УР от 07.12.1994 г. № 663–XII, в ред. законов УР 1995–2003 гг. – Ижевск : Удмуртия, 2004. – 40 с.

Во втором случае (запись под заглавием), заголовок опускается, описание начинается с заглавия документа, **например:**

Конституция Удмуртской Республики : принята пост. Верховного Совета УР от 07.12.1994 г. № 663–ХІІ, в ред. законов УР 1995–2003 гг. – Ижевск : Удмуртия, 2004. – 40 с.

### **Многотомное издание**

1. Справочник практического врача : в 2 т. / сост. В. И. Бородулин. – 8-е изд. – М. : РИПОЛ классик, 2001.

2. Аверченко, А. Т. Сочинения : в 2 т. / А. Т. Аверченко. – М. : ЛАКОМ, 2000.

### **Описание отдельного тома**

1. Соловьев, В. С. Полное собрание сочинений и писем. В 20 т. Т. 1. Сочинения. 1873–1876 / В. С. Соловьев. – М. : Наука, 2000. – 390 с.

### **Описание электронных ресурсов**

1. Толковый словарь живого великорусского языка Владимира Даля [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – М. : АСТ, 1998. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Систем. требования: IBM PC с процессором 486.

2. Цветков, В. Я. Компьютерная графика [Электронный ресурс] : рабочая программа для студентов заоч. формы обучения геодез. и др. специальностей / В. Я. Цветков. – Электрон. дан. и прогр. – М. : МИИГАиК, 1999. – 1 дискета. – Систем. требования: IBM PC.

3. Атлас-98 [Электронный ресурс] : 3 D. – Электрон. дан. и прогр. – [М.], 1998. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) : зв., цв. – Систем. требования: PC 486 DX–33.

4. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ ; ред. Т. В. Власенко ; web-мастер Н. В. Козлова. – Электрон. дан. – М. : Рос. гос. б-ка, 1997. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>. (дата обращения: 3.05.01).

5. Исследовано в России [Электронный ресурс] / Моск. физ.-техн. ин-т. – Электрон. журн. – Долгопрудный : МФТИ, 1998. – Режим доступа к журн.: <http://zhurnal.mipt.rssi.ru>. (дата обращения: 15.01.99). Доступен также на дискетах.

## **Аналитическое описание**

Аналитическим считается описание составной части документа (статьи из сборников, газет и журналов, главы из книг и т. д.).

### **Схема аналитического библиографического описания:**

**Сведения о составной части документа // Сведения об идентифицирующем документе. – Сведения о местоположении составной части в документе.**

### **Описание официальных документов**

1. Российская Федерация. Законы. Об обороте земель сельскохозяйственного назначения : проект Федер. закона Рос. Федерации // Рос. газета. – 2002. – 21 марта.

2. Республика Удмуртия. Президент. Об основах государственной политики в сфере социально-экономического развития села : закон от 27 февр. 2002 г. № 15–РЗ // Известия Удмурт. Респ. – 2002. – 20 марта.

### **Статьи из газет**

1. Геннадьева, С. Синергетика – ключ к преодолению «кризиса компетентности» / С. Геннадьева // Удмурт. правда. – 2002. – 28 марта.

### **Статьи из журналов**

1. Зарандия, Т. Просрочка должника и кредитора : сравнительно-правовое исследование / Т. Зарандия // Государство и право. – 2001. – № 8. – С. 105–108.

2. Воронов, Л. Н. К проблеме классификации нейронов стриатума конечного мозга птиц / Л. Н. Воронов, В. В. Алексеев // Журн. высш. нерв. деятельности им. Павлова. – 2001. – Т. 51, вып. 4. – С. 477–483.

### **Статьи из сборников**

1. Алабужев, С. В. Позитивные самосознание и самоотношение как факторы развития здоровой личности подростка / С. В. Алабужев // Профилактика употребления психоактивных

веществ в образовательной среде : тез. докл. респ. межведомств. науч.-практ. конф. / Ин-т усовершенствования учителей Удмурт. Респ. – Ижевск, 2001. – С. 13–16.

2. Грушина, А. Г. Личность в свете развития культуры / А. Г. Грушина // Текст – 2000. Теория и практика. Междисциплинарные подходы : материалы всерос. науч. конф., 24–27 апр. 2001 г. / Удмурт. гос. ун-т. – Ижевск, 2001. – Ч. 1. – С. 13–14.

### **Описание произведений из собрания сочинений**

1. Лосев, А. Ф. Творческий путь Владимира Соловьева / А. Ф. Лосев // Соловьев, В. С. Сочинения : в 2 т. / В. С. Соловьев. – М., 1996. – Т. 1. – С. 3–32.

### **Оформление нормативных документов**

Заголовок библиографической записи на нормативные документы содержит индекс документа (ГОСТ, ОСТ, СТП), цифровое или буквенное обозначение документа, год утверждения.

*Например,*

ГОСТ 7.9–95 (ИСО 214–76). Реферат и аннотация. Общие требования : межгос. стандарт. – Введ. 01.07.97 // Стандарты по издательскому делу / сост.: А. А. Джиго, С. Ю. Калинин. – М., 1998. – С. 132–137.

### **Сокращения слов и словосочетаний, используемые в списке**

При использовании сокращений в списке литературы необходимо соблюдать следующие правила:

1. Заглавия книг и статей не сокращаются, сокращаются лишь сведения, относящиеся к заглавию (при условии, что они не состоят из одного слова).

2. При аналитическом описании сокращения применяются в описании названия источника, если это типовое заглавие многотомного издания или продолжающегося документа, заглавие периодического документа.

3. Нельзя сокращать слова и словосочетания, если возможно различное понимание сокращенного выражения.

Сокращения проводятся в соответствии с:

- ГОСТ 7.12–93. Библиографическая запись. Сокращения слов на русском языке. Общие требования и правила.
- ГОСТ 7.11–78 (СГС ЭВ2012–79). Сокращения слов и словосочетаний на иностранных европейских языках в библиографическом описании.

#### 4. Оформление библиографических ссылок

Библиографическая ссылка является частью справочного аппарата документа и служит источником библиографической информации о документах – объектах ссылки. Библиографическая ссылка содержит сведения о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другом документе (его составной части или группе документов), необходимые и достаточные для его идентификации, поиска и общей характеристики.

В отличие от списка литературы, где дается полное библиографическое описание, ссылка по составу элементов может быть полной или краткой. Краткую ссылку составляют на основе лаконизма в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008. Полную ссылку составляют по ГОСТ 7.1-2003, ГОСТ 7.82-2001, ГОСТ 7.80-2000 с учетом следующих особенностей:

1. Допускается знак точку и тире, разделяющий области библиографического описания заменять точкой.

***Например,***

Краткий экономический словарь / А. Н. Азрилян [и др.]. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Ин-т новой экономики, 2002. – 1087 с.

*или*

Краткий экономический словарь / А. Н. Азрилян [и др.]. 2-е изд., перераб. и доп. М. : Ин-т новой экономики, 2002. 1087 с.

2. В области физической характеристики указывают либо общий объем документа, либо сведения о местоположении объекта ссылки в документе.

***Например,***

Потемкин В. К., Казаков Д. Н. Социальное партнерство: формирование, оценка, регулирование. СПб., 2002. 202 с.

*или*

Потемкин В. К., Казаков Д. Н. Социальное партнерство: формирование, оценка, регулирование. СПб., 2002. С. 119.

3. Заголовок библиографической записи в ссылке может содержать имена одного, двух или трех авторов документа, при этом их не повторяют в сведениях об ответственности

***Например,***

Кутепов В. И., Виноградова А. Г. Искусство Средних веков. Ростов н/Д., 2006. С. 305.

По месту расположения в документе различают библиографические ссылки:

- внутритекстовые ссылки;
- подстрочные ссылки;
- затекстовые ссылки.

### **Внутритекстовая ссылка**

**Внутритекстовую ссылку** применяют внутри основного текста исследования, в который она вводится как его составная синтаксически не выделенная часть и заключают в круглые скобки. Внутритекстовая библиографическая ссылка содержит сведения об объекте ссылки, не включенные в текст документа.

***Например,***

1. Характерно, что в книге Н. И. Болдырева "Роль школы и семьи в воспитании детей" (М., 1954), где художественному воспитанию отведена целая глава (с. 54–58).

### **Подстрочная ссылка**

**Подстрочные ссылки** оформляются внизу страницы, на которой расположен цитируемый материал. Для этого в конце цитаты ставится цифра, которая обозначает порядковый номер цитаты на данной странице. Внизу страницы под чертой, отделяющей ссылку от текста, этот номер повторяется и за ним следует название документа, из которого взята цитата.

***Например, в тексте:***

Стремление к скорейшему началу завоевательных походов было связано не только с торговыми интересами империи, но и с усилением соперничества с Англией...<sup>1</sup>



В ССЫЛКЕ:

<sup>1</sup>Халфин Н. А. Присоединение Средней Азии к России (60–90-е годы). – М., 1965. – С. 134.

Для аналитических записей допускается, при наличии в тексте библиографических сведений о составной части, в подстрочной ссылке указывать только сведения об идентифицирующем документе.

***Например,***

<sup>7</sup>Адорно Т. В. К логике социальных наук // Вопр. философии. – 1992. – № 10. – С. 76–86.

*или, если о данной статье говорится в тексте документа:*

<sup>7</sup>Вопр. философии. 1992. № 10. С. 76–86.

**Затекстовая ссылка**

Совокупность затекстовых библиографических ссылок оформляется как перечень библиографических записей, помещенный после текста документа или его составной части.

Для связи с текстом документа порядковый номер библиографической записи в затекстовой ссылке указывают в отсылке, которую приводят в квадратных скобках после цитаты.

***Например,***

Общий список справочников по терминологии, охватывающий время не позднее середины XX века, дает работа библиографа И. М. Кауфмана [59].

Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, в отсылке указывают порядковый номер по перечню библиографических записей и страницы, на которых помещен объект ссылки. Сведения разделяют запятой.

***Например,***

[10, с. 81]

[10, с. 106]

При отсутствии нумерации записей в затекстовой ссылке, в отсылке указывают сведения, позволяющие идентифицировать объект ссылки. В отсылке допускается сокращать длинные заглавия, обозначая опускаемые слова многоточием.

***Например,***

[Философия культуры ... , с. 176]

Если ссылку приводят на документ, созданный одним, двумя или тремя авторами, в отсылке указывают фамилии авторов, если на документ, созданный четырьмя и более авторами, а также, если авторы не указаны, – в отсылке указывают название документа; при необходимости сведения дополняют указанием года издания и страниц. Сведения в отсылке разделяют запятой.

***Например,***

[Пахомов, Петрова]

[Нестационарная аэродинамика баллистического полета, 2003, с. 20]

Если в тексте встречаются отсылки на книги одного автора, изданные в различные годы, в отсылке указывается год издания.

***Например,***

[Бахтин, 2003, с. 18]

Если ссылку приводят на многочастный (многотомный) документ, в отсылке указывают также обозначение и номер тома (выпуска, части и т. п.).

***Например,***

[Целищев, ч. I., с. 17]

Если отсылка содержит сведения о нескольких затекстовых ссылках, группы сведений разделяют знаком точка с запятой.

***Например,***

[Сергеев, Латышев, 2001 ; Сергеев, Крохин, 2000]

[Гордлевский, т. 2, с. 142 ; Алькаева, Бабаев, с. 33–34]

### **Повторная ссылка**

Повторные ссылки могут быть внутритекстовые, подстрочные и затекстовые.

Повторную ссылку приводят в сокращенной форме при условии, что все необходимые для идентификации и поиска этого документа библиографические сведения указаны в первичной ссылке на него.

В повторной ссылке, содержащей запись на документ, созданный одним, двумя или тремя авторами, приводят заголовок, основное заглавие и соответствующие страницы.

В повторной ссылке, содержащей запись на документ, созданный четырьмя и более авторами, или на документ, в котором авторы не указаны, приводят основное заглавие и страницы.

Допускается сокращать длинные заглавия, обозначая опускаемые слова многоточием.

***Примеры:***

*Первичная ссылка:*

(Пивинский Ю. Е. Неформованные огнеупоры. Т. 1, кн. 1 : Общие вопросы технологии. М., 2003. 447 с.)

*Вторичная ссылка:*

(Пивинский Ю. Е. Неформованные огнеупоры. Т. 1, кн. 1. С. 25)

При последовательном расположении первичной и повторной ссылок текст повторной ссылки заменяют словами «Там же» или «Ibid» (для документов на иностранных языках). В повторной ссылке к словам «Там же» добавляют номер страницы, в повторной ссылке на другой том (часть, выпуск и т. п.) документа к словам «Там же» добавляют номер тома.

***Например,***

Там же. С. 56

Там же. Т. 1. С. 365

Ibid. S. 45

**Комплексная ссылка**

Если объектов ссылки несколько, то их объединяют в одну комплексную ссылку. Комплексные ссылки могут быть внутритекстовые, подстрочные и затекстовые и включать как первичные, так и вторичные ссылки.

Несколько объектов в одной ссылке располагаются в алфавитном или хронологическом порядке и отделяются друг от друга точкой с запятой с пробелами до и после этого знака.

Каждую из ссылок в составе комплексной ссылки оформляют по общим правилам. Если в комплекс включено несколько приведенных подряд ссылок, содержащих записи с идентичными заголовками (работы одних и тех же авторов), то заголовки во второй и последующих ссылках могут быть заменены их словесными эквивалентами «Его же», «Её же», «Их же» или – для документах на иностранных языках – «Idem», «Eadem», «Lidem».

***Например,***

*Подстрочная комплексная ссылка*

<sup>1</sup>Лихачев Д. С. Образ города // Историческое краеведение в СССР: вопросы теории и практики : сб. науч. ст. Киев, 1991. С. 183–188 ; Его же. Окно в Европу – врата в Россию // Всемир. слово. 1992. № 2. С. 22–23.

## **Особенности составления библиографических ссылок на электронные ресурсы**

Ссылки составляют как на электронные ресурсы в целом (электронные документы, базы данных, порталы, сайты, веб-страницы и т. д.), так и на составные части электронных ресурсов (разделы, и части электронных документов, порталов, сайтов, публикациях в электронных сериальных изданиях, сообщениях).

Если ссылки на электронные ресурсы включают в массив ссылок, содержащий сведения о документах различных видов, то в ссылках, как правило, указывают общее обозначение материала словами «Электронный ресурс», заключенными в квадратные скобки.

**В примечании** приводят сведения, необходимые для поиска и характеристики технических спецификаций электронного ресурса. Сведения приводят в следующей последовательности: системные требования, сведения об ограничении доступности,

дату обновления документа или его части, электронный адрес, дату обращения к документу.

- Сведения о *системных требованиях* приводятся, когда для доступа к электронному ресурсу требуется специальное программное обеспечение (например, Power Point, Adobe Acrobat Reader и т. п.)

- Примечания об *ограничении доступности* приводят в ссылках на документы из локальных сетей, а также на полнотекстовые БД, доступ к которым должен быть оплачен на договорной основе или по подписке

- *Дату обновления документа* или *дату пересмотра электронного ресурса* приводят, если она указана.

- Примечание о *режиме доступа* допускается заменять аббревиатурой „URL“ (Uniform Resource Locator — унифицированный указатель ресурса)

- Информацию о *протоколе доступа* к сетевому ресурсу (ftp, http и т. п.) и электронный адрес приводят в формате унифицированного указателя ресурса.

- После электронного ресурса в круглых скобках приводят сведения о *дате обращения* к электронному ресурсу, после слов «дата обращения» указывают число, месяц и год.

### ***Примеры:***

#### **Внутритекстовые ссылки**

(Челябинск : энциклопедия. Челябинск, 2002. 1 электрон. опт. диск (CD-ROM))

(URL: <http://www.nlr.ru/lawcenter/izd/index.html>)

(Статистические показатели российского книгоиздания в 2006 г.: цифры и рейтинги. URL: [http://bookchamber.ru/stat\\_2006.htm](http://bookchamber.ru/stat_2006.htm))

(Русское православие: [сайт]. URL: <http://www.orthorus.ru>)

(Менеджмент в России и за рубежом. 2002. № 2. URL: <http://www.cfin.ru/press/management/2002-2/index.shtml>)

### **Подстрочные ссылки**

Для записей на электронные ресурсы допускается при наличии в тексте библиографических сведений, идентифицирующих электронный ресурс удаленного доступа, в подстрочной ссылке указывать только его электронный адрес.

#### ***Например,***

<sup>4</sup>Официальные периодические издания : электрон. путеводитель / Рос. нац. б-ка, Центр правовой информации. [СПб.], 2005–2007. URL: [http:// www.nlr.ru/lawcenter/izd/index.html](http://www.nlr.ru/lawcenter/izd/index.html). (дата обращения: 11.11.08).

*или, если о данной публикации говорится в тексте документа:*

<sup>4</sup>URL: [http:// www.nlr.ru/lawcenter/izd/index.html](http://www.nlr.ru/lawcenter/izd/index.html).

<sup>6</sup>Московский кремль [Электронный ресурс] : трехмер. путеводитель. М.: Новый Диск, 2007. 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

<sup>10</sup>Кремлева С. О. Сетевые сообщества // PORTALUS.RU : всерос. виртуал. энцикл. М., 2005. URL: <http://library.by/portalus/modules/psychology> (дата обращения: 11.11.2005).

<sup>12</sup>География: электрон. версия газ. 2001. № 15 (спец. вып.). URL: <http://geo.1september.ru/article.php?ID=200101502> (дата обращения: 13.03.2006).

### **Затекстовые ссылки**

Дирина А. И. Право военнослужащих Российской Федерации на свободу ассоциации // Военное право : сетевой журн. 2007. URL: <http://www.voennoepravo.ru/node/2149>.

Об организации страхового дела в Российской Федерации [Электронный ресурс] : федер. закон от 27 нояб. 1992 г. № 4015-1 : (в ред. от 21 июля 2005 г. № 104-ФЗ). Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

Беглик А. Г. Обзор основных проектов зарубежных справочных служб [Электронный ресурс] : програм. обеспечение и технол. подходы // Использование Интернет-технологий в спра-

вочном обслуживании удаленных пользователей : материалы семинара-тренинга, 23–24 нояб. 2004 г. / Рос. нац. б-ка, Виртуал. справ. служба. СПб., 2004. Систем. требования: PowerPoint. URL: <http://vss.nlr.ru/about/seminar.php> (дата обращения: 13.03.2003).

Жилищное право [Электронный ресурс] : актуальные вопросы законодательства : электрон. журн. 2007. № 1. URL: <http://www.gilpravo.ru> (дата обращения: 20.08.2007).

Члиянц Г. Создание телевидения [Электронный ресурс] // ORZ.RU : сервер радиолюбителей России. 2004. URL: [http://www.qrz.ru/articles/article\\_260.html](http://www.qrz.ru/articles/article_260.html) (дата обращения: 21.02.2006).

Экономический рост [Электронный ресурс] // Новая Россия : [библиогр. указ.] / Отд-ние ГПНТБ СО РАН ; сост.: Б. Берхина, О. Коковкина, С. Канн. Новосибирск, [2003– ]. Дата обновления: 6.03.2007. URL: <http://www.prometeus.nsc.ru/biblio/newrus/egrowth.ssi> (дата обращения: 22.03.2007).

## **Особенности составления библиографических ссылок на архивные документы**

Ссылки на архивные документы могут содержать следующие элементы:

- заголовок;
- основное заглавие документа;
- сведения, относящиеся к заглавию;
- сведения об ответственности;
- поисковые данные документа;
- сведения о местоположении ссылки в документе;
- сведения о деле (единице хранения), в котором хранится документ – объект ссылки;
- примечания.

В качестве поисковых данных документа указывают:

- название архивохранилища;
- номер фонда, описи (при наличии), порядковый номер дела по описи и т. п.;
- название фонда;
- местоположение объекта ссылки в идентифицирующем документе (номера листов дела).

Все элементы поисковых данных документа разделяют точками.

**Примеры:**

### **Внутритекстовые ссылки**

(НБА РКП. Ф. 1. Оп. 19. Ед. хр. 8)

(Дело об изменении Устава и штата Государственной Публичной библиотеки // РГИА. Ф. 733. Оп. 15. Ед. хр. 783. Л. 1–15)

(РГИА. Ф. 210 (Разрядный приказ. Разрядные вязки. Вязка 1. Ч. 1). № 10. Л. 1–64)

### **Подстрочные ссылки**

<sup>1</sup>Бондарский Б. С. Письма Б. С. Бондарского Д. Д. Шамраю. 1950-е гг. // ОР РНБ. Ф. 1105 (Д. Д. Шамрай). Ед. хр. 258. Л. 1–27.

<sup>2</sup>Биснек А. Г. Библиографические материалы книготорговой, издательской и библиотечной деятельности Василия Степановича Сопикова в Петербурге с 1791 по 1811 год : докл. на заседании Библиогр. секции Кабинета библиотековедения Гос. публ. б-ки, 17 июня 1941 г. // Отд. арх. док. РНБ. Ф. 12. Д. 16. 36 л.

<sup>3</sup>Ин-т рукописей Нац. б-ки Украины Нац. Академии наук Украины. Ф. 47. Ед. хр. 27. 119 л. [Материалы заседаний Децимальной комиссии Одесского объединения].



### *Затекстовые ссылки*

2. Полторацкий С. Д. Материалы для «Словаря русских писателей, исторических и общественных деятелей и других лиц» // ОР РГБ. Ф. 223 (С. Д. Полторацкий). Картон 14–29.

6. Полторацкий С. Д. Материалы к «Словарю русских псевдонимов» // ОР РГБ. Ф. 223 (С. Д. Полторацкий). Картон 79. Ед. хр. 122 ; Картон 80. Ед. хр. 1–24 ; Картон 81. Ед. хр. 1–7.

10. Гуцин Б. П. Журнальный ключ : статья // ПФА РАН. Ф. 900. Оп. 1. Ед. хр. 23. 5 л.

## *Приложение 1*

Федеральное агентство по образованию РФ  
ГОУ ВПО "Удмуртский государственный университет"  
Филологический факультет  
Кафедра истории русской литературы и теории литературы

Матвеева Ольга Ивановна

### **ДОСТОЕВСКИЙ И ЕГО ВРЕМЯ**

#### **Выпускная квалификационная работа**

Научный руководитель:  
канд. филол. наук, доцент  
Зверева Т. В.

Ижевск 2009

## Список использованной литературы

1. ГОСТ 7.80–2000. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления : введ. 01.07.2001 // Библиотека и закон. – 2001. – № 11. – С. 370–379.
2. ГОСТ 7.82–2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления : введ. 01.07.2002. – М. : Изд-во стандартов, 2001. – 22 с.
3. ГОСТ 2.105–95 Межгосударственный стандарт. Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам : введ. 01.07.96. – М. : Госстандарт России, 1995. – 27 с.
4. ГОСТ 7.12–93. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила : введ. 07.01.97. – М. : Госстандарт России, 1995. – 17 с.
5. ГОСТ 7.1–2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления : введ. 01.07.2004. – М. : Изд-во стандартов, 2004.
6. ГОСТ Р 7.0.5–2008. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления [Электронный ресурс] : введ. 01.01.2009. – Режим доступа: <http://protect.gost.ru/document.aspx?control=7&id=173511>.
7. ГОСТ 7.32–2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления : структура и правила оформления : 1.07.2002. – Минск, 2001. – 16 с.
8. ГОСТ 7.11–2004. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках : введ. 01.09.2005. – М. : Стандартиформ, 2005. – 86 с.
9. Рекомендации по подготовке и оформлению курсовых и дипломных работ / сост. В. С. Голодаева. – М. : Дашков и К<sup>0</sup>, 2000. – 20 с.
10. Стандарты по библиотечному делу : сборник / сост.: Т. В. Захарчук, О. М. Зусьман, Л. И. Петрова [и др.]. – СПб. : Профессия, 2000. – 510 с.
11. Стандарты по издательскому делу / сост.: А. А. Джиго, С. Ю. Калинин. – М. : Юрист, 1998. – 375 с.