

Министерство образования и науки РФ
ГОУВПО «Удмуртский государственный университет»
Институт педагогики, психологии
и социальных технологий
Кафедра общей психологии

О.В. Кожевникова

ОБЩИЙ ПСИХОЛОГИЧЕСКИЙ ПРАКТИКУМ

Методические рекомендации
по выполнению контрольных работ



Ижевск 2011

УДК 159.9 (07)
ББК 88.3р30
К 583

Рекомендовано к изданию Учебно-методическим советом УдГУ

Рецензенты: **Сунцова Я.С.**, канд. психол. наук, доцент кафедры общей психологии ИППСТ, УдГУ.
Мышкина С.А., старший преподаватель кафедры общей психологии ИППСТ, УдГУ.

Кожевникова О.В.

К583 **Общий психологический практикум: метод. реком. по выполнению контрольных работ.** Ижевск: Изд-во «Удмуртский университет», 2011. 46с.

Методические рекомендации предназначены для бакалавров по направлению подготовки «Психология». В издании содержатся рекомендации по написанию и оформлению контрольных работ по курсу «Общий психологический практикум».

Рекомендации по оформлению могут быть использованы не только при выполнении контрольных работ по данной дисциплине, но и применены для других письменных работ студентов (рефераты, курсовые и дипломные работы).

УДК 159.9 (07)
ББК 88.3р30

ПРЕДИСЛОВИЕ

Самостоятельная работа студентов (СРС) – обязательный элемент университетского образования, обеспечивающий становление будущего специалиста как субъекта профессиональной деятельности, способного к саморазвитию, проектированию и преобразованию своих действий¹.

В последние годы роль СРС заметно возросла, что связано с вхождением России в международное образовательное пространство в рамках Болонской декларации. Компетентностный подход в подготовке специалистов предусматривает переход от так называемой «знаниевой» парадигмы к системно-деятельностной. В результате особую значимость приобретают формы и методы работы, стимулирующие самостоятельность и творчество студентов. При этом самостоятельная работа не только способствует формированию профессиональной компетентности, но и обеспечивает процесс развития методической зрелости, навыков самоорганизации и самоконтроля образовательной деятельности.

Однако на момент поступления в вуз только 40% абитуриентов способны самостоятельно работать с различными источниками информации, около 80% студентов, самостоятельно выполняющих действия по решению учебных проблем и выполнению домашних заданий, нуждаются в дополнительных консультациях с преподавателем. Фактически около 95% студентов испытывают потребность в помощи при выполнении различных учебных задач².

Данные методические рекомендации предназначены для бакалавров по направлению «Психология», прежде всего, 1 курса, изучающих дисциплину «Общий психологический практикум». Основной формой промежуточной аттестации по данной дисциплине во втором, третьем и четвертом семестрах является контрольная работа. Цель данного издания – познакомить студентов с требованиями и рекомендациями по выполнению письменных работ данного вида. Значительный акцент сделан на применении информационных технологий в ходе работы над письменным заданием (работа с информацией в электронном виде, требования к оформлению текста в электронном виде и т.д.)

Первый раздел посвящен общим рекомендациям по выполнению контрольных работ.

¹ Титова, Г.Ю. О технологии организации самостоятельной работы студентов // Вестн. Том. гос. пед. ун-та. 2010. – Вып. 1 (91). – С. 123-126. – С. 123.

² Самостоятельная работа студентов: метод указания / сост.: А.С. Зенкин, В.М. Кирдяев, Ф.П. Пильгаев, А.П. Лащ. – Саранск: Изд-во Мордов. ун-та. 2009. – 35 с. – С. 3.

Во втором разделе акцентируется внимание на рекомендациях по содержанию контрольных работ, выполняемых в семестрах 2, 3, 4 (разбивка по семестрам осуществлена на основании учебного плана для очной формы обучения) по дисциплине «Общий психологический практикум».

В третьем разделе приведены требования к оформлению. Материалы данного раздела могут быть использованы не только при выполнении контрольных работ по дисциплине «Общий психологический практикум», но и применены для других письменных работ студентов (рефераты, курсовые и дипломные работы).

В приложении представлен образец титульного листа, а также подробные рекомендации по оформлению списка литературы в соответствии с ГОСТ 7.1 – 2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание).

Методические рекомендации разработаны в соответствии с ФГОС ВПО, включающем совокупность требований, обязательных при реализации образовательных программ бакалавриата по направлению подготовки «Психология». Использование данного издания в учебном процессе позволит сформировать следующие компетенции бакалавров:

Общекультурные компетенции:

-владение культурой научного мышления, обобщением, анализом и синтезом фактов и теоретических положений (ОК-3);

-использованию системы категорий и методов, необходимых для решения типовых задач в различных областях профессиональной практики (ОК-4).

Профессиональные компетенции:

-понимание и постановка профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности (ПК-10);

-участие в проведении психологических исследований на основе применения общепрофессиональных знаний и умений в различных научных и научно-практических областях психологии (ПК-11).

Раздел 1

ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

Раздел 1. ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

Контрольная работа – это самый распространенный вид письменных проверочных работ в университете. Под это определение может подпадать как письменное задание в аудитории для текущего контроля знаний, так и более объемная работа, выполняемая студентом внеаудиторно с последующим предоставлением на проверку преподавателю. Данные методические рекомендации предназначены для выполнения работ второго типа.

Как и другие виды письменных работ, выполняемые в процессе обучения в университете (реферат, курсовая и дипломная работы), контрольная работа является формой организации учебно-исследовательской деятельности студента, предназначенной для развития познавательной самостоятельности специалиста, его умений самому приобретать, углублять, творчески перерабатывать и осмысливать профессионально значимые знания.

Можно выделить ряд **отличий контрольной работы** от других видов письменных работ:

- сроки выполнения и предоставления контрольной работы на проверку устанавливаются преподавателем в соответствии с учебным планом по дисциплине и с учетом трудоемкости каждого задания; они могут варьировать от одного дня до целого семестра (или более, если дисциплина изучается в течение нескольких семестров). Для письменных работ других видов рекомендуются четко определенные сроки: так, на написание реферата отводится не менее месяца, курсовой работы – не менее 5 месяцев, дипломной работы – не менее 7 месяцев, отсчитывая со дня выбора и утверждения темы.

- объем выполняемой работы также не является четко установленным и определяется в зависимости от темы и типа контрольного задания. Нормативные объемы для других видов письменных работ: реферат – не менее 8-10 страниц, курсовая работа – не менее 20 страниц, дипломная работа – не менее 50 страниц.

- тематика и структура контрольной работы в большинстве случаев является неизменяемой, то есть от студента требуется предоставить информацию / выполнить задание по всем сформулированным преподавателем разделам / вопросам в рамках обозначенной темы.

Обратимся к конкретным рекомендациям по выполнению контрольной работы. Как было отмечено ранее, на выполнение письменной работы

отводится определенное время, которого, как правило, всегда не хватает. Поэтому лучше сразу организовать свою самостоятельную работу как можно четче, что позволит работать ритмичнее, технологичнее и продуктивнее.

Рекомендуются следующие **этапы выполнения контрольной работы**:

1. Подбор литературы

Основные источники, необходимые для выполнения каждой контрольной работы, приводятся в разделе 2 данных методических рекомендаций. Этот список можно расширить за счет дополнительной литературы: монографий, брошюр, статей из научных журналов, газет, художественной литературы и т.д.

Литературу можно подобрать:

- в библиотеках, а именно:

а) в читальных залах, на научном и учебном абонементе УдГУ (доступен поиск в электронном каталоге: <http://v4.udsu.ru/default/library>);

б) в библиотеке ИППСТ (101 кабинет 6 корпуса, часы работы: с 15.00 до 20.00 (кроме четверга), с 10.00 до 15.00 (суббота), выходной день – воскресенье);

в) в Национальной библиотеке УР (адрес: ул. Советская, 11; <http://unatlib.org.ru/>)

г) в других доступных библиотеках УР, РФ, мира.

- в сети интернет.

Данный пункт требует особого пояснения. Научные и учебные работы не рекомендуется выполнять, используя материалы, взятые с развлекательных и полуразвлекательных сайтов, сайтов с готовыми работами, а также веб-страниц, приводящих информацию из других источников, не указывая авторство идей, теорий, определений и т.д. При этом вполне допустимо пользоваться авторскими сайтами, сайтами, на которых выложены полнотекстовые варианты научных работ, онлайн-библиотеками и учебными порталами. Например:

<http://elibrary.ru>

<http://www.voppsy.ru>

<http://window.edu.ru>

<http://pedlib.ru>

- используя материалы курса, выданные преподавателем (диск, рассылка по электронной почте и т.д.).

2. Изучение отобранного материала

Для выяснения и уточнения различных вопросов, фактов, понятий, терминов рекомендуется использовать справочную литературу. К справочной литературе относятся энциклопедии, словари, справочники, статистические сборники и пр. Затем необходимо получить общее представление о теме из учебников и учебных пособий. После этого следует переходить к изучению монографической литературы, научных статей, источников дополнительных материалов.

На первом этапе работы с источником рекомендуется конспектировать / выписывать (или копировать, как это чаще всего случается в современных условиях) элементы текста, которые могут пригодиться в дальнейшей работе, обязательно фиксируя авторство и номер страницы оригинала. Например, так:

Очень важный и полезный текст, который я буду использовать для написания контрольной работы (Словарь по психологии, стр 11).

Определение, которое дал замечательный автор, его я тоже буду использовать для написания контрольной работы (Рубинштейн, стр 56).

Данные заметки рекомендуется сохранять в отдельных файлах, например, в соответствии с разделами контрольной работы.

3. Написание текста контрольной работы

Собранную на первом и втором этапе информацию необходимо переработать, то есть обобщить, систематизировать, сделать логичной и т.д. Нужно стремиться к самостоятельному единообразному стилю изложения каждого вопроса, избегая механического переписывания материала из журналов и книг. Составляя текст контрольной работы, недостаточно ограничиваться декларированием отдельных положений, их необходимо аргументировать, доказывать, опираясь на источники. В контрольной работе возможно составление схем, таблиц, диаграмм и пр. Содержание работы должно соответствовать ее тематике и основным разделам / вопросам, сформулированным преподавателем (см. раздел 2).

В результате должен получиться **связный** текст, написанный **грамотным** русским языком в **научном** стиле.

4. Оформление текста контрольной работы

Контрольная работа должна быть не только содержательной по смыслу, но и правильно оформленной. Требования к оформлению приводятся в разделе 3 данных методических рекомендаций.

Список рекомендуемой литературы

1. Безрукова, В. С. Как написать реферат, курсовую, диплом / В.С. Безрукова. – СПб.: Питер, 2004. – 176 с.
2. Карандашев, В.Н. Квалификационные работы по психологии: реферативные, курсовые и дипломные: Учеб.-методич. Пособие / В.Н. Карандашев. – М.: Смысл, 2002. – 80 с.
3. Кузнецов, И. Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы: Методика подготовки и оформления: Учебно-методическое пособие / И.Н. Кузнецов. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2004. – 352 с.
4. Письменные работы по психологии: Учебно-методическое пособие / Сост. А.К. Болотова, В.Я. Романов, В.А. Штроо, А.С. Рубан / Под общ. ред. В.А. Штроо. – М.: ГУ-ВШЭ, 2005. – 56 с.
5. Самостоятельная работа студентов: метод указания / сост.: А.С. Зенкин, В.М. Кирдяев, Ф.П. Пильгаев, А.П. Лащ. – Саранск: Изд-во Мордов. ун-та. 2009. – 35 с.

Раздел 2

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОДЕРЖАНИЮ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ОБЩИЙ ПСИХОЛОГИЧЕСКИЙ ПРАКТИКУМ»

Раздел 2. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОДЕРЖАНИЮ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ОБЩИЙ ПСИХОЛОГИЧЕСКИЙ ПРАКТИКУМ»

Содержание контрольной работы определяется ее структурой, которую не рекомендуется изменять (сокращать или добавлять пункты или подпункты, менять их последовательность и т.д.). В данном разделе приводятся рекомендации по содержанию контрольных работ по курсу «Общий психологический практикум».

Семестр 2 (1 курс)

На первом курсе студенты выполняют две контрольные работы с примерно одинаковой структурой. Обе содержат теоретическую и практическую части и предназначены для ознакомления обучающихся с требованиями к работам данного типа; для систематизации представлений по первому разделу курса «Общий психологический практикум» – Методы исследования в психологии; для приобретения навыков проведения психологического исследования с помощью методов наблюдения и эксперимента.

1. Контрольная работа на тему «Метод наблюдения в психологии»

Основная цель данной работы – систематизировать представления студентов об использовании метода наблюдения в психологии, ознакомить их с технологиями поиска и осмысления научной информации, со спецификой письменных заданий / отчетов по курсу и с общими требованиями к оформлению контрольных работ.

Структура работы:

- 1. Метод наблюдения: определение и общая характеристика*
 - 2. Использование метода наблюдения на практике: поведенческий портрет и хронометраж личного времени*
- Список использованной литературы*

Параграф 1 состоит из двух частей. В первой части необходимо привести не менее десяти определений понятия «наблюдение», обратившись к словарям, практикумам, учебникам по общей и экспериментальной психологии и т.д. Определения необходимо расположить логично: от общенаучных – к частным, от словарных – к авторским. Не следует просто копировать текст, особенно словарный, содержащий сокращения, отсылки к другим словарным статьям и т.п.; полностью приводить словарные статьи,

где дается не только определение, но и общая характеристика метода – эту информацию необходимо представить в следующей части данного параграфа.

Во второй части приводится общая характеристика метода наблюдения. Здесь необходимо рассмотреть такие вопросы, как: разновидности метода, требования к проведению исследования с применением метода наблюдения, достоинства и недостатки метода и т.п. – все это нужно структурировать, например, сделать подзаголовки. Необходимо избегать сплошного копирования отрывков книг – текст должен быть переработан. Везде, где вы используете материалы других источников, необходимы ссылки (см. раздел 3).

Параграф 2 представляет собой письменный отчет о проведении двух исследований с применением метода наблюдения: составление поведенческого портрета по данным скрытого включенного наблюдения и хронометраж личного времени по данным самонаблюдения.

Поведенческий портрет по данным наблюдения (адаптировано из Экспериментальная психология: Практикум, 2002).

Цель задания: опираясь на данные продолжительного (две недели) скрытого включенного полевого наблюдения, необходимо составить поведенческий портрет своего одноклассника с целью последующей идентификации его с объектом наблюдения.

Основные параметры поведенческого портрета

1. Отдельные особенности внешнего вида, имеющие значение для характеристики наблюдаемого человека (стиль одежды и прически испытуемого, насколько он стремится в своем внешнем облике «быть таким, как все» или выделяться, привлекать к себе внимание; равнодушен к своему виду или придает ему особое значение). Какие элементы поведения это подтверждают, в каких ситуациях?

2. Пантомимика (осанка, особенности походки, жестикация, общая скованность или, наоборот, свобода движений испытуемого, характерные индивидуальные позы).

3. Мимика (общее выражение лица, сдержанность, выразительность мимики, в каких ситуациях мимика бывает особенно оживленной, в каких – скованной).

4. Речевое поведение (молчаливость, разговорчивость, многословие, лаконизм; стилистические особенности, содержание и культура речи; интонационное богатство, включение в речь пауз, темп речи).

5. Поведение по отношению к другим людям – положение в коллективе и отношение к этому, способ установления контакта, характер общения, стиль общения (авторитарное, с ориентацией на собеседника, с ориентацией на себя), позиция в общении (активная, пассивная, созерцательная, агрессивная, стремление к доминантности); наличие противоречий в поведении – демонстрация различных, противоположных по смыслу способов поведения в однотипных ситуациях (в каких?).

6. Поведенческие проявления отношения к самому себе (к своей внешности, недостаткам, преимуществам, возможностям, к своим личным вещам).

7. Поведение в основной деятельности (учеба).

8. Примеры характерных индивидуальных вербальных штампов, а также высказываний, характеризующих кругозор, интересы, жизненный опыт.

Ход выполнения задания

1. На занятии преподаватель распределяет среди студентов объекты наблюдения (студенты той же группы, чьи фамилии отобраны случайным образом) по принципу 3-4 наблюдателя на один объект наблюдения.

2. Выполнение задания начинается с составления поведенческого портрета по имеющемуся у студентов опыту общения с объектом наблюдения.

3. Затем в течение двух недель студенты ежедневно ведут дневник наблюдений, в котором фиксируют факты из жизни наблюдаемого лица. Впоследствии дневник прилагается к данной контрольной работе в виде Приложения либо отдельного документа в электронной или бумажной форме.

Имеется ряд требований к ведению дневника наблюдений.

По содержанию: Всякое наблюдаемое явление должно быть зафиксировано в записях наблюдателя по возможности в том виде, в каком оно существовало в реальности. Записи наблюдений должны выполнять функцию фиксирующего средства, быть точными и полными, что обеспечит впоследствии их правильное толкование. Необходимо избегать записей впечатлений и разнообразных суждений самого наблюдателя по поводу каких-то увиденных им, но не отраженных в дневнике явлений.

По оформлению: В процессе фиксации данных наблюдения рекомендуется использовать в качестве дневника отдельную тетрадь. На первой странице записываются пол и возраст наблюдаемого человека, имя и фамилия наблюдателя. Каждая запись в дневнике предваряется указанием даты, времени и продолжительности наблюдения, упоминается также день недели. Рекомендуется оставлять широкие поля на страницах, где ведутся данные записи наблюдения, что довольно удобно для последующих замечаний наблюдателя и предварительного анализа наблюдавшихся фактов. Кроме фактов наблюдения и суждений наблюдателя по их поводу в дневнике не должно содержаться никаких других записей.

И еще несколько рекомендаций по ходу выполнения задания.

Обычно в условиях скрытого включенного наблюдения дневник пишется по памяти: в этом случае информация приобретает обобщенный и систематизированный характер, хотя некоторые наиболее яркие события и факты могут быть описаны фотографически, без изменений. В отдельных случаях представляется возможным фиксировать данные наблюдения в дневнике непосредственно во время наблюдения, используя при этом фотографическую форму записи. Подобные записи являются весьма

ценными, поскольку выступают в качестве поперечных срезов непрерывного процесса поведения. Таким образом, следует стремиться к тому, чтобы использовать в дневнике комбинированный тип записей (как по памяти, так и непосредственно во время наблюдения процесса поведения).

В дневнике наблюдений должна находить отражение та ситуация («фон», контекст), в которой происходило наблюдаемое поведение. Каждая запись в нем содержит как бы некоторое введение, которое стало предметом ее фиксации. Например, запись посвящена поведению испытуемого во время учебного занятия. Введение к ней может содержать указание на то, где, в каком ряду сидит испытуемый, является ли для него это место постоянным или случайным, сидит ли он в отдалении от соседей или в общем ряду с ними, являются ли эти соседи постоянными или случайными людьми и т.д. Таким образом, в подобном введении описывается по возможности широко вся обстановка, состояние окружающих, характер занятий, даются обобщенные указания на социальные роли участников и т.д.

Наряду с таким введением к записи может оказаться полезным и специальное заключение к ней. В нем можно остановиться на описании изменений, которые произошли в ситуации за период наблюдения, или тех особенностей «фона», которые кажутся наблюдателю наиболее важными в связи с наблюдавшимся поведением.

Сохраняя полную объективность при фиксации данных, наблюдатель может и должен высказывать свое отношение к описываемым явлениям и свое понимание их смысла. При этом догадки подобного рода должны вытекать из фактов наблюдения, а не предшествовать им. Предположения и суждения наблюдателя могут касаться разнообразных предметов: объяснять данные поведения, сопоставлять их с другими аналогичными фактами, затрагивать методические вопросы и т.д. При этом важно, чтобы подобные записи оценок, мнений, замечаний наблюдателя в дневнике всегда были четко отделены от записей данных наблюдения.

4. Составляется итоговый портрет по данным наблюдения, включающий примеры конкретных ситуаций, произошедших за период наблюдения. Студенты анализируют, насколько портрет, полученный в результате систематического наблюдения, отличается от портрета, созданного на основе предыдущего опыта общения с объектом наблюдения. Выполненное задание оформляется как письменный отчет, наблюдаемое лицо обозначается в тексте как «объект» и «он» (вне зависимости от его половой принадлежности).

5. На занятии студенты зачитывают разработанные ими поведенческие портреты, а их одноклассники стараются определить, кому принадлежит каждое описание. Определяется степень согласия наблюдателей, то есть, насколько сходятся / различаются поведенческие портреты одного и того же лица, составленные разными наблюдателями; обсуждаются возможные причины этого. У объектов наблюдения выясняется, заметили ли они, что за ними велось наблюдение, если да, то по каким признакам.

6. Письменный отчет по всем этапам работы (пункты 2 – 5 данного задания) включается в Контрольную работу.

Хронометраж личного времени по данным самонаблюдения

Цель задания – опираясь на данные самонаблюдения в течение недели, проанализировать эффективность использования учебного и личного времени.

Хронометраж – это метод изучения затрат времени с помощью фиксации и замеров продолжительности выполняемых действий. Хронометраж позволяет провести «аудит» и «инвентаризацию» времени, выявить «поглотителей времени». Главный метод учета и анализа времени – это хронокарта (термин предложен А. К. Гастевым). В своем первоначальном виде хронокарта выглядела как таблица, где по вертикали (в строках) перечислялись события, а по горизонтали (в столбцах) указывалась их продолжительность. С помощью хронокарты можно учитывать не только индивидуальное, но и коллективное время, а вносить в хронокарту отметки о затратах времени может не только сам человек, но и внешний наблюдатель («инспектор времени»). Изначально хронокарта Гастева включала в себя следующие столбцы: порядковый номер события, код (А.К. Гастев предлагал выделять пять типов временных затрат – сон, прием пищи, работа, отдых, самообслуживание), конкретное описание события, часы суток от 01 до 24 часов (с интервалом в 15 или 30 минут).

А. К. Гастев также предложил ряд правил по заполнению хронокарты:

1. Отметки необходимо делать каждые полчаса. Отмечать каждые полчаса следует сразу же, как кончится данный получас.

2. Не следует заполнять карту задним числом или вперед.

3. Следует установить номенклатуру трат времени, присвоив каждой свою литеру (код, категорию).

4. Целесообразно всегда носить хронокарту с собой! Нужно сделать ее удобной для работы.

Ход выполнения задания.

1. На занятии студенты знакомятся с основными проблемами тайм-менеджмента и принципами фиксации временных затрат. Предлагается поразмышлять над вопросами, на все ли им хватает времени, если нет, то почему.

2. Начиная с ближайшего понедельника, студенты составляют хронокарту своих временных затрат в течение недели по предлагаемой схеме:

Часы / Дни	ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС
00 – 01							
01 – 02							
02 – 03							
03 – 04							
04 – 05							
05 – 06							
06 – 07							
07 – 08							
08 – 09							

09 – 10								
10 – 11								
11 – 12								
12 – 13								
13 – 14								
14 – 15								
15 – 16								
16 – 17								
17 – 18								
18 – 19								
19 – 20								
20 – 21								
21 – 22								
22 – 23								
23 – 24								

Обязательные категории:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> – сон (синий), | <input type="checkbox"/> – компьютер для проведения досуга офф-лайн (игры и т.п.) |
| <input type="checkbox"/> – прием пищи (желтый) | <input type="checkbox"/> – компьютер для учебы / самообразования офф-лайн |
| <input type="checkbox"/> – учеба (красный) | <input type="checkbox"/> – интернет для проведения досуга |
| <input type="checkbox"/> – отдых (зеленый) | <input type="checkbox"/> – интернет для учебы / самообразования |
| <input type="checkbox"/> – самообслуживание (.....) | <input type="checkbox"/> – самоподготовка и самообразование без использования ПК |

Дополнительные категории:

Разрабатывается система обозначений, выбирается временной интервал выполнения задания (30 или 15 минут).

2. Осуществляется качественный и количественный анализ полученных данных.

Результаты могут быть обобщены в табличной форме с последующей интерпретацией, например (адаптировано из работ, выполненных студентами заочного отделения ИППСТ):

Таблица 1

Виды временных затрат в течение недели

№ п/п	Наименование типа временных затрат	Дни недели							Итого по дням недели (час.)	Ранг
		Пн.	Вт.	Ср.	Чт.	Пт.	Сб.	Вс.		
1.	Сон	6,5	7,0	7,0	6,5	7,0	7,0	7,5	48,5	I
2.	Самообслуживание	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	6,0	1,0	12,0	V
3.	Прием пищи	1,5	1,0	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	10,0	VII
4.	Транспортные, пешие перемещения	2,0	2,0	2,0	2,0	2,5	0,5	-	11,0	VI
5.	Работа	8,0	8,5	7,5	8,0	8,0	-	-	40,0	II

6.	Отдых (личный отдых, общение с семьей и друзьями)	1,0	2,0	1,0	3,0	2,0	3,0	3,0	15,0	IV
7.	Учеба и самообразование	-	0,5	0,5	0,5	1,0	-	0,5	3,0	VIII
8.	Ведение домашнего хозяйства	4,0	2,0	3,5	1,5	1,0	9,0	10,5	31,5	III

Анализ результатов самонаблюдения (фрагмент)

Наибольшее количество времени в течение рабочей недели тратится на сон – 48,5 часов в неделю. По мнению ученых взрослым людям достаточно 7-8 часов сна в сутки. Однако наблюдения проводились в зимнее время года, когда суточная потребность взрослого человека в сне возрастает примерно на 20-30 минут в сутки. Следовательно, можно сделать вывод о том, что времени, которое отводится мною на сон, недостаточно для поддержания активного бодрствующего состояния.

Второе место по временным затратам занимает работа – 40,0 часов в неделю. В процессе выполнения данного задания я не ставила перед собой цели проанализировать рабочее время по «эффективному» признаку, так как данный тип временных затрат является сложносоставным и содержит следующие элементы:

- работа за компьютером;*
- транспортные, пешие перемещения, связанные с рабочим процессом;*
- самообразование и обучение, связанное с рабочим процессом (работа за компьютером, изучение нормативно-правовых документов, изменений законодательной базы с целью повышения профессионального уровня);*
- совещания в вышестоящих инстанциях, совещания и советы в учреждении.*

Однако фиксация временных затрат позволила сделать ряд других полезных выводов. Установлено, что не удастся выделить достаточно времени на обеденный перерыв и на установленные законодательством два технологических пятнадцатиминутных перерыва, что, по сути, является нарушением санитарно-гигиенических норм, а также неблагоприятным образом отражается на самочувствии и общей работоспособности.

Третье место после сна и работы занимает ведение домашнего хозяйства – 31,5 часов в неделю. Этот тип временных затрат сопоставим с временными затратами на работу; как и работа, является сложносоставным и включает множество различных элементов:

- уборка дома;*
- приготовление пищи;*
- мытье посуды;*
- закупка продуктов;*
- стирка и глажение белья;*
- и др.*

3. Формулируются рекомендации по оптимизации использования вашего личного времени с определением основных «поглотителей времени» и путей борьбы с ними.

Хронофаги (от др.-греч. χρόνος – «время»; φῶω – «пожираю») (или поглотители времени, пожиратели времени) – один из терминов тайм-менеджмента, обозначающий любые отвлекающие объекты, мешающие и отвлекающие от основной деятельности (работы и других запланированных дел). Хронофаги могут быть одушевленными (например, коллеги с досужими разговорами, друзья с пустыми звонками, заказчики, любящие поболтать и т. д.) или неодушевленными (компьютерные игры, телевизор и др).

4. Делаются выводы по осуществленному исследованию. Оформляется письменный отчет.

5. Студенты представляют результаты проведенного исследования на занятии, сопоставляют свои временные затраты с тем, как организуют свою жизнь их одногруппники.

6. Письменный отчет по всем этапам работы (пункты 1 – 5 данного задания) включается в Контрольную работу.

Список рекомендуемой литературы

1. Большой психологический словарь / под ред. Б.Г. Мещерякова, В.П. Зинченко. – М.: Прайм-Еврознак, 2003. – 672 с.

2. Валеев, Г. Х. Методология и методы психолого-педагогических исследований: Учебное пособие / Г.Х Валеев. – Стерлитамак: Стерлитамак. гос. пед. ин-т, 2002. – 134 с.

3. Горбатов, Д. С. Практикум по психологическому исследованию: учебное пособие / Д.С. Горбатов. – Самара: Бахрах-М, 2006. – 272 с.

4. Гудвин, Д. Исследование в психологии – методы и планирование / Дж. Гудвин. – СПб: Питер, 2004. – 558 с.

5. Калинин, С. И. Тайм-менеджмент: Практикум по управлению временем / С.И. Калинин. – СПб.: Речь, 2006. – 371с.

6. Никифоров, А.Т. Метод наблюдения в социально-психологических исследованиях: Учебное пособие / А.Т. Никифоров, В.Е. Семенов. – Л.: Изд-во Ленингр. ун-та, 1987. – 96 с.

7. Регуш, Л. А. Практикум по наблюдению и наблюдательности / Л.А. Регуш. – СПб.: Питер, 2001. – 176 с.

8. Словарь практического психолога / сост. С.Ю. Головин. – Минск: Харвест, 1998. – 800 с.

9. Хрестоматия по курсу «Метод наблюдения и беседы в психологии» / Отв. ред. А. М. Айламазян. – М.: Учебно-методический коллектор «Психология», 2000. – 480 с.

10. Экспериментальная психология: Практикум: Учебное пособие для вузов / Т.Г. Богданова, Ю.Б. Гиппенрейтер, Е.Л. Григоренко и др. / Под ред С.Д. Смирнова, Т.В. Корниловой. – М.: Аспект-Пресс, 2002. – 383 с.

2. Контрольная работа на тему «Метод эксперимента в психологии»

Основная цель данной работы – систематизировать представления студентов об использовании метода эксперимента в психологии, закрепить полученные навыки поиска и осмысления научной информации, а также выполнения письменных заданий / отчетов по курсу с учетом требований к оформлению и содержанию контрольных работ.

Структура работы:

Вариант 1

- 1. Метод эксперимента: определение и общая характеристика*
- 2. Использование метода эксперимента в различных отраслях психологии*

Список использованной литературы

Вариант 2

- 1. Метод эксперимента: определение и общая характеристика*
- 2. Использование метода эксперимента на практике*

Список использованной литературы

Параграф 1 состоит из двух частей. В первой части необходимо привести не менее десяти определений понятия «эксперимент», обратившись к словарям, практикумам, учебникам по общей и экспериментальной психологии и т.д. Определения необходимо расположить логично: от общенаучных – к частным, от словарных – к авторским. Не следует просто копировать текст, особенно словарный, содержащий сокращения, отсылки к другим словарным статьям и т.п.; полностью приводить словарные статьи, где дается не только определение, но и общая характеристика метода – эту информацию необходимо представить в следующей части данного параграфа.

Во второй части приводится общая характеристика метода эксперимента. Здесь необходимо рассмотреть такие вопросы как: разновидности метода, требования к проведению исследования с применением данного метода, достоинства и недостатки метода и т.п. – все это нужно структурировать, например, сделать подзаголовки. Необходимо избегать сплошного копирования отрывков книг – текст должен быть переработан. Везде, где вы используете материалы других источников, необходимы ссылки (см. раздел 3).

Вариант выполнения **Параграфа 2** выбирается преподавателем. В первом случае он представляет собой письменный отчет о самостоятельно проведенном студентом эксперименте; во втором – содержит описание не менее трех психологических экспериментов из разных областей психологии.

Первый вариант

Цель задания – изучить различные виды психологических экспериментов, ознакомиться с конкретными исследованиями на основе данного метода.

Для выполнения данного задания студентам необходимо обратиться к специализированной литературе по психологии (монографии, статьи, диссертации) с тем, чтобы найти там примеры конкретных исследований с применением метода эксперимента (не рекомендуется использовать примеры из сети интернет без указания на автора эксперимента, так как иногда они содержат заведомо ложную информацию). Описывается ход исследования и полученные в нем результаты.

Второй вариант

Цель задания – самостоятельно разработать и провести экспериментальное исследование; проанализировать полученные результаты.

Ход выполнения задания

1. Студентам предлагается выбрать любую проблему, которую можно изучить с помощью метода эксперимента.

2. Необходимо разработать модель исследования по плану:

Тема

Цель исследования

Задачи исследования

Гипотеза исследования

Описание методов и методик

Испытуемые

Например:

Тема: Сколько личного пространства нужно человеку?

Цель: изучить особенности личного пространства людей в зависимости от их индивидуальных и возрастных характеристик и места проведения эксперимента.

Задачи:

1. Осуществить теоретический обзор литературы по изучаемой проблематике.

2. Провести эмпирическое исследование.

3. Проанализировать полученные результаты.

Гипотеза: Размер личного пространства зависит от возраста человека, пола экспериментатора и ситуации проведения эксперимента.

Описание метода:

Эксперимент проводится в каком-либо общественном месте (торговый центр, выставочный зал, остановка общественного транспорта и т.д.).

Экспериментатор должен изобразить, что занимается тем, что и следует ожидать от посетителя данного места (например, если это торговый центр, нужно делать вид, что присматриваешься к покупкам). Выбрав объект экспериментального воздействия (посетителя), экспериментатор постепенно все ближе и ближе придвигается к нему. Необходимо обратить внимание на то, как этот человек будет реагировать на подобные маневры. В какой момент он или она станет проявлять беспокойство и отодвигаться? Будет ли этот человек отодвигаться именно для того, чтобы держать экспериментатора на определенной дистанции?

Испытуемые: посетители какого-либо общественного места

3. Студенты организуют проведение эмпирического исследования, обрабатывают полученные результаты, готовят презентацию.

4. Результаты осуществленного исследования обсуждаются на занятии.

5. Оформляется письменный отчет по результатам исследования, включая теоретический обзор по изучаемой проблематике.

6. Письменный отчет по всем этапам работы (пункты 1 – 5 данного задания) включается в Контрольную работу.

Список рекомендуемой литературы

1. Дружинин, В. Н. Экспериментальная психология / В. Н. Дружинин. – СПб.: Питер, 2011. – 320 с.

2. Капица, П. Л. Эксперимент, теория, практика / П.Л. Капица. – М. Наука. 1987. – 495 с.

3. Корнилова, Т. В. Экспериментальная психология: Теории и методы: Учебник для вузов / Т.В. Корнилова. – М.: Аспект-Пресс, 2002. – 381 с.

4. Кэмпбелл, Д. Модели экспериментов в социальной психологии и прикладных исследованиях / Д. Кэмпбелл. – пер. с англ. – СПб.: Социально-психологический центр, – 1996. – 391 с.

5. Методы социальной психологии / Под ред. Е.С. Кузьмина, В.Е. Семенова. – Л.: Изд-во Ленингр. ун-та, 1977. – 176 с.

6. Милграм, С. Эксперимент в социальной психологии / С. Милграм. – пер. с англ. – СПб.: Питер, 2000. – 360 с.

7. Практикум по общей, экспериментальной и прикладной психологии: Учеб. Пособие / В. Д. Балин, В. К. Гайда, В. К. Горбачевский и др. Под общей ред. А. А. Крылова, С А. Маничева. – СПб: Питер, 2006. – 560 с.

8. Солсо, Р. Экспериментальная психология: планирование, проведение, анализ / Р. Солсо, К. Маклин. – М.: Прайм-Еврознак, 2006. – 480 с.

9. Храмович, М. А. Научный эксперимент, его место и роль в познании / М.А. Храмович. – Мн.: Изд-во БГУ, 1972. – 232 с.

10. Экспериментальная психология: Практикум: Учебное пособие для вузов / Т.Г. Богданова, Ю.Б. Гиппенрейтер, Е.Л. Григоренко и др. / Под ред С.Д. Смирнова, Т.В. Корниловой. – М.: Аспект-Пресс, 2002. – 383 с.

Семестры 3 и 4 (2 курс)

На втором курсе студенты знакомятся с методами и методиками изучения психических процессов, учатся самостоятельно проводить исследования с их применением, осуществлять обработку полученных данных, обобщение и интерпретацию результатов. За два семестра выполняется четыре контрольных работы: «Изучение перцептивных процессов», «Изучение памяти», «Изучение внимания», «Изучение мыслительных процессов».

Структура работы:

- 1. Ощущение и восприятие: общая характеристика, виды, свойства, сходства и различия*
 - 2. Основные методы изучения ощущений и восприятия*
 - 3. Результаты эмпирического исследования ощущений и восприятия и их интерпретация*
- Заключение*
Список использованной литературы
Приложения

По такому же принципу структурированы работы и по другим темам, перечисленным выше.

В **Параграфе 1** необходимо кратко охарактеризовать рассматриваемый психический процесс (процессы), подробнее останавливаясь на тех аспектах, изучению которых были посвящены рассмотренные на занятиях методики (определения, виды, свойства и т.п.).

В **Параграфе 2** необходимо описать методики, используемые для изучения различных видов и свойств рассматриваемых познавательных процессов, сгруппировав и обобщив их.

Например:

Методы изучения ощущений:

По видам (слуховые, зрительные, тактильные и т.д.)

По свойствам и закономерностям (интенсивность, последовательный образ, пороги и т.д.)

Методы изучения восприятия:

По видам (пространства, движения, времени)

По свойствам и закономерностям (константность, целостность, структурность и т.д.)

Для полноты и логичности классификации следует включить в нее не только методы, рассмотренные на занятии (по выбору преподавателя), но и

другие методики, предназначенные для изучения данного психического процесса, доступные в специализированной литературе.

В **Параграфе 3** описываются и интерпретируются данные, полученные в результате применения описанных ранее методик. Не рекомендуется ограничиваться лишь перечислением полученных результатов в цифровом формате, необходимо разъяснять их:

Методика «Умственная работоспособность по Крепелину» показала, что общее число сложений – 93, количество ошибок – 0, коэффициент работоспособности – 0,8. Сравнение продуктивности за второй и последний 15-секундный интервал: за второй – 10, за последний – 8. (НЕВЕРНО!)

По результатам применения методики, предназначенной для изучения умственной работоспособности (автор Э. Крепелин), было установлено, что темп решения умственных задач испытуемым довольно высок и практически не изменяется по ходу работы. Наблюдается некоторое снижение продуктивности к концу задания, что может свидетельствовать об истощаемости внимания, однако испытуемый не совершает ни одной ошибки. Все вышесказанное позволяет сделать вывод о том, что испытуемого характеризует достаточно высокий уровень произвольности и незначительная утомляемость при умственной работе. (ВЕРНО!)

В **Заключении** делаются выводы по теоретической и практической части работы, формулируются рекомендации по улучшению памяти, внимания и т.д. (в зависимости от темы контрольной работы).

В **Приложение** включаются заполненные бланки выполненных методик.

Список рекомендуемой литературы

1. Андерсон, Д. Когнитивная психология / Д. Андерсон. – СПб.: Питер, 2002. – 496 с.
2. Величковский, Б. М. Когнитивная наука: Основы психологии познания: в 2 т. – Т. 1 / Б. М. Величковский. – М.: Смысл: Издательский центр «Академия», 2006. – 448 с.
3. Глуханюк, Н. С., Практикум по общей психологии / Н.С. Глуханюк, Е. В. Дьяченко, С.Л. Семенова. – М.: МОДЭК, 2003. – 224 с.
4. Диянова, З.В. Познавательные процессы / З.В. Диянова, Т.М. Щеголева. – Иркутск: Изд-во «Иркутский государственный университет», 2006. – 174 с.
5. Зинченко, Т. П. Когнитивная и прикладная психология / Т.П. Зинченко. – М.: МОДЭК, 2000. – 608 с.
6. Когнитивная психология / Под ред. В.Н. Дружинина, Д.В. Ушакова. – М.: ПЕР СЭ, 2002. – 480 с.
7. Козубовский, В. М. Общая психология: познавательные процессы / М.В. Козубовский. – Минск: Алмафя, 2008. – 368 с.

- 8.Маклаков, А. Г. Общая психология / А.Г. Маклаков. – СПб.: Питер, 2009. – 583 с.
- 9.Платонов, К. К. Психологический практикум: Учебное пособие для индустриально-педагогических техникумов. – М.: Высшая школа, 1980. – 165 с.
- 10.Практикум по общей психологии: Учебное пособие для педагогических институтов / Под ред. А.И.Щербакова. – М.: Просвещение, 1990. – 285 с.
- 11.Практикум по общей, экспериментальной и прикладной психологии: Учебное пособие / В. Д. Балин, В. К. Гайда, В. К. Горбачевский и др. Под общей ред. А. А. Крылова, С А. Маничева. – СПб: Питер, 2006. – 560 с.
- 12.Практикум по психологии / Под. ред. А.Н. Леонтьева, Ю.Б. Гиппенрейтер. – М.: МГУ, 1972. – 247 с.
- 13.Практические занятия по психологии. Учебное пособие для студентов пед. ин-тов / Под ред проф. А.В. Петровского. Сост. Н.Б. Берхин и С.Ф. Спичак. – М.: «Просвещение», 1972. –167 с.
- 14.Рамендик, Д. М. Психологический практикум / Д.М. Рамендик, С.П. Слаква, О.В. Солонкина. – М.: Academia, 2006. – 160 с.
- 15.Романов, К. М. Практикум по общей психологии / К.М. Романов, Ж.Г. Гаранина. - М.; Воронеж: МПСИ, 2002. – 318 с.
- 16.Руденко, А. М. Психологический практикум / А.М. Руденко. – М.: Феникс, 2008. – 493 с.
- 17.Смирнов, А. Г. Практикум по общей психологии / А.Г. Смирнов. – М.: Вече, 2002. – 480 с.
- 18.Солсо, Р. Когнитивная психология / Р.Л. Солсо. – СПб.: Питер, 2002. – 592 с.
- 19.Сосновский, Б.А. Лабораторный практикум по общей психологии. учебно-методическое пособие для студентов-заочников пединститутов / Б.А. Сосновский. – М.: Просвещение, 1979. – 156 с.
- 20.Хозиев, В.Б. Практикум по общей психологии / В.Б. Хозиев. – М.: Academia, 2003. – 272 с.

Список рекомендуемой литературы по темам

Изучение перцептивных процессов

- 1.Адам, Д. Восприятие, сознание, память. Размышления биолога / Под ред. и с предисл. Е. Н. Соколова. – М.; Мир, 1983. – 152 с.
- 2.Ананьев, Б.Г. Психология чувственного познания / Б. Г. Ананьев. – М.: Наука, 2001. – 279 с.
- 3.Брунер, Дж. Психология познания: за пределами непосредственной информации: пер. с англ. / Дж. Брунер. Под ред. А. Р. Лурия. – М.: Прогресс, 1977. – 416 с.
- 4.Восприятие и деятельность / Под ред. А. Н. Леонтьева. – М.: МГУ, 1976. – 320 с.

5. Грановская, Р. М. Восприятие и модели памяти / Р.М. Грановская. – Л.: Наука, 1974. – 361 с.
6. Дудкин, К. Н. Зрительное восприятие и память: информационные процессы и нейронные механизмы / К. Н. Дудкин. Отв. ред. Н. Н. Валуевский. – Л.: Наука: Ленингр. отделение, 1985. – 208 с.
7. Запорожец, А. В. Восприятие и действие / А.В. Запорожец, Л.А. Венгер, В.П. Зинченко, А.Г. Рузская. – М.: Просвещение, 1967. – 323 с.
8. Линдсей, П. Переработка информации у человека: (Введение в психологию) / П. Линдсей, Д. Норман. – М.: Мир, 1974. – 546 с.
9. Логвиненко, А.Д. Чувственные основы восприятия пространства / А. Д. Логвиненко. – М.: МГУ, 1985. – 224 с.
10. Познавательные процессы: ощущения, восприятие / Под ред. А.В. Запорожец и др. – М.: Педагогика, 1982. – 336 с.
11. Прокопенко, В. Т. Психология зрительного восприятия. Учебное пособие / В.Т. Прокопенко, В. А. Трофимов, Л.П. Шарок. – СПб: СПбГУИТМО, 2006. – 73 с.
12. Психология ощущений и восприятия: учебное пособие / Под ред. Ю.Б. Гиппенрейтер, В.В. Любимов, Н.Б. Михалевская. – М.: ЧеРо, 2002. – 610 с.
13. Психофизиологические закономерности восприятия и памяти: Сб. статей / Отв. ред. А.Н. Лебедев. – М.: Наука, 1985. – 224 с.
14. Хакен, Г. Тайны восприятия / Г. Хакен, М. Хакен-Крелль. – Москва: Институт компьютерных исследований, 2002. – 272 с.
15. Шифман, Х. Р. Ощущение и восприятие. – СПб: Питер, 2003. – 928с.

Изучение внимания

1. Гальперин, П. Я. Экспериментальное формирование внимания / П.Я. Гальперин, С.Л. Кабыльницкая. – М.: МГУ, 1974. – 99 с.
2. Дормашев, Ю. Б. Психология внимания / Ю.Б. Дормашев, В.Я. Романов. – М.: Тривола, 1995. – 352 с.
3. Дубровинская, Н. В. Нейрофизиологические механизмы внимания / Н.В. Дубровинская. – Л.: Наука, 1985. – 144 с.
4. Канеман, Д. Внимание и усилие / Д. Канеман. – М.: Смысл, 2006. – 288с.
5. Кондаков, И.М. Опросник для диагностики устойчивых форм Я-внимания / И.М. Кондаков // Журнал практического психолога. – 1997. – №4. – С. 13 – 23.
6. Кропотов, Ю.Д. Современная диагностика и коррекция синдрома нарушения внимания / Ю.Д. Кропотов. – СПб.: ЭЛБИ, 2005. – 148 с.
7. Нейрофизиологические механизмы внимания / Под ред. Е.Д. Хомской. – М.: Изд-во МГУ, 1979. – 298 с.
8. Общая психология. В 7 томах. Том 4. Внимание / Под ред. Б.С. Братусь, М.В. Фаликман. – М.: Академия, 2006. – 480 с.

9. Психология внимания: учеб. пособие / Под ред. Ю.Б. Гиппенрейтер, В.Я. Романова. – М.: ЧеРо, 2001. – 858 с

10. Хрестоматия по вниманию / Под ред. А.Н. Леонтьева, А.А. Пузыря, В.Я. Романова. – М.: Изд-во МГУ, 1976. – 295 с.

Изучение памяти

1. Адам, Д. Восприятие, сознание, память. Размышления биолога / Под ред. и с предисл. Е. Н. Соколова. – М.: Мир, 1983. – 152 с.

2. Арденн, Дж. Развитие памяти «для чайников» / Дж. Арденн. – М.: Вильямс, 2003. – 351 с.

3. Аткинсон, Р. Человеческая память и процесс обучения / Р. Аткинсон. – М.: Прогресс, 1980. – 528 с.

4. Блонский, П. П. Память и мышление / П.П. Блонский. – СПб.: Питер, 2001. – 288 с.

5. Зинченко, Т. П. Память в экспериментальной и когнитивной психологии / Т.П. Зинченко. – СПб.: Питер, 2002. – 320 с.

6. Иванова, Е. О гендерных особенностях памяти / Е.О. Иванова // Гендерные исследования. – 1999. – № 3. – С. 242 – 252.

7. Исследование памяти / Отв. ред. Н.Н. Корж. – М.: Наука, 1990. – 216 с.

8. Йейтс, Ф. Искусство памяти / Пер. с англ. Е.В. Малышкина. – СПб.: Университетская книга, 1997. – 480 с.

9. Клацки, Р. Память человека: структуры и процессы / Р. Клацки. – М.: Мир, 1978. – 320 с

10. Колеватов, В.А. Социальная память и понимание / В.А. Колеватов. – М.: Мысль, 1984. – 190 с.

11. Лапп, Д. Улучшаем память в любом возрасте / Д. Лапп. – СПб.: Питер, 2002. – 224 с.

12. Лорейн, Г. СуперПамять / Г. Лорейн. – М.: Эксмо-Пресс, 2006. – 383 с.

13. Лурия, А. Р. Маленькая книжка о большой памяти / А.Р. Лурия. – М.: Эйдос, 1994 – 96 с.

14. Никитина, Т. Б. Самоучитель по развитию памяти / Т. Никитина. – М.: AD&T, 2002. – 304 с.

15. Норманн, Д. Память и научение / Пер. с англ. Н.Ю. Алексеенко. Под ред. П.В. Симонова. – М.: Мир, 1985. – 159 с.

16. Познавательная активность в системе процессов памяти / Под ред. Н.И. Чуприковой. – М.: Педагогика, 1989. – 188 с.

17. Психология памяти: Хрестоматия / Под ред. Ю.Б. Гиппенрейтер, В.Я. Романова. – М.: ЧеРо, 2000. – 814 с.

18. Психофизиологические закономерности восприятия и памяти: Сб. статей / Отв. ред. А.Н. Лебедев. – М.: Наука, 1985. – 224 с.

19. Херманн, Д. Язык памяти / Д. Херманн. – М.: Эксмо-Пресс, 2002. – 256 с.

20. Черемошкина, Л. В. Психология памяти: Учебное пособие для вузов / Л.В. Черемошкина. – М.: Академия, 2002. – 368 с.

Изучение мыслительных процессов

- 1.Блонский, П. П. Память и мышление / П.П. Блонский. – СПб.: Питер, 2001. – 288 с.
- 2.Брушлинский, А. В. Мышление и общение (анализ через синтез в процессе диалогического решения задач) / А.В. Брушлинский, В.А. Поликарпов. – Самара: Самарский Дом печати, 1999. – 124 с.
- 3.Васильев, И. А. Эмоции и мышление / И.А. Васильев, В.Л. Поплужный, О.К. Тихомиров. – М.: Изд-во Моск. ун-та, 1980. – 191 с.
- 4.Вертгеймер, М. Продуктивное мышление / М. Вертгеймер. – М.: Пргресс, 1987. – 336 с.
- 5.Выготский, Л. С. Мышление и речь / Л.С. Выготский. – М.: Лабиринт, 1999. – 351 с.
- 6.Гурова, Л. Л. Психология мышления / Л.Л. Гурова. – М.: ПЕР СЭ, 2005. – 135 с.
- 7.Дьюи, Д. Психология и педагогика мышления / Пер.с англ. Н.М. Никольской. – М.: Лабиринт, 1999. – 189 с.
- 8.Завалишина, Д. Н. Практическое мышление: Специфика и проблемы развития / Д.Н. Завалишина. – М.: Институт психологии РАН, 2005. – 375 с.
- 9.Исследования мышления в советской психологии / Под ред. Е.В. Шороховой. – М.: Наука, 1966. – 474 с.
- 10.Кашапов, М. М. Психология педагогического мышления / М.М. Кашапов. – СПб.: Алетейя, 2000. – 463 с.
- 11.Методы исследования невербального мышления: Сборник тестовых методик / Под ред. И.С. Якиманской. – М.: Фолиум, 1993. – 32 с.
- 12.Новоселова, С. Л. Генетически ранние формы мышления / С.Л. Новоселова. – М.: МПСИ, 2003. – 320 с.
- 13.Овчинникова, Т. Н. Личность и мышление ребенка: диагностика и коррекция / Т.Н. Овчинникова. – М.: Академический проект, 2004. – 189 с.
- 14.Петухов, В. В. Психология мышления / В.В. Петухов. – М.: Изд-во Моск. ун-та., 1987. – 90 с.
- 15.Пиаже, Ж. Речь и мышление ребенка / Ж. Пиаже. – СПб.: Педагогика-Пресс, 1999. – 527 с.
- 16.Психология мышления. Сборник переводов / Под. ред. А.М. Матюшкина. – М.: Прогресс, 1965. – 532 с.
- 17.Семенов, И. Н. Тенденции психологии развития мышления, рефлексии / И. Н. Семенов. – М.; Воронеж: МОДЭК, 2000. – 64 с.
- 18.Тихомиров, О. К. Психология мышления / О.К. Тихомиров. – М.: Академия, 2005. – 288 с.
- 19.Эволюция. Мышление. Сознание / Под ред. И. П. Меркулова. – М.: Канон +, 2004. – 352 с.
- 20.Юлов, В. Ф. Мышление в контексте сознания / В.Ф. Юлов. – М.: Академический проект, 2005. – 495 с.

Раздел 3

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ОБЩИЙ ПСИХОЛОГИЧЕСКИЙ ПРАКТИКУМ»

Раздел 3. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ОБЩИЙ ПСИХОЛОГИЧЕСКИЙ ПРАКТИКУМ»

Заключительный этап выполнения письменной работы – это ее грамотное оформление. Жестких правил, регулирующих все параметры оформления, не существует. Каждое учебное заведение или научное издание разрабатывает свою собственную систему требований, используя в качестве общего ориентира, например, ГОСТ 7.32-2001 (Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления). Далее приводятся рекомендации по оформлению контрольных работ по дисциплине «Общий психологический практикум», однако описанные принципы могут применяться при выполнении и других письменных работ.

Общие требования. Контрольную работу необходимо выполнять с помощью компьютера в текстовом редакторе MS Word, сохраняя документ в форматах *.doc* (MS Word 2003 и более ранние версии) или *.rtf*, чтобы не создавать трудности при открытии документа в разных операционных системах. Все рекомендации в данном издании основаны на примере работы в *MS Word 2003*, панель инструментов которого может выглядеть примерно следующим образом (не на всех компьютерах доступны дополнительные функции, например, такие как *Преобразование в формат .pdf*, которые связаны с установкой определенного программного обеспечения):

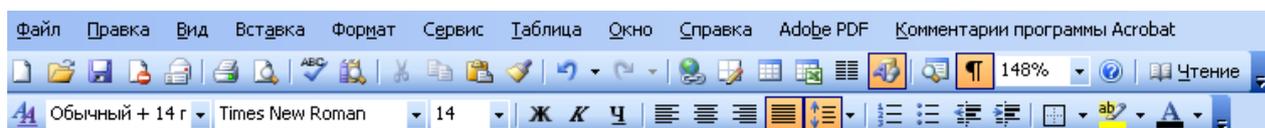


Рис. 1. Вид панели инструментов в MS Word 2003

(Более подробно познакомиться с функциональными возможностями MS Word 2003 (и другими версиями пакета MS Office) можно на сайте официального разработчика данной программы: <http://office.microsoft.com>)

Рекомендуются следующие размеры полей (для стандартного формата бумаги А4 с книжной ориентацией):

Верхнее поле – 20 мм;

Нижнее поле – 20 мм;

Левое поле – 30 мм;

Правое поле – 15 мм.

Данные параметры задаются следующим образом:

Файл – Параметры страницы – Поля (см. Рисунок 2).

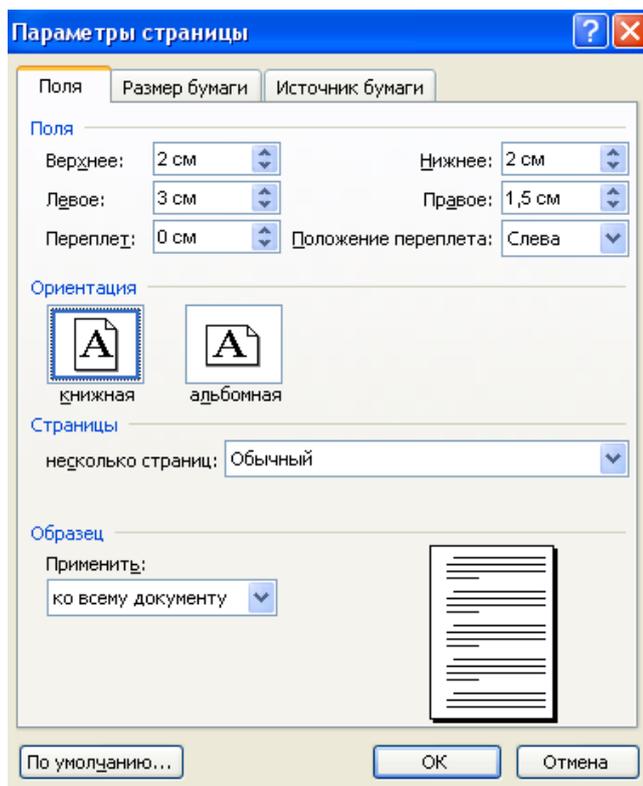


Рис. 2. Параметры страницы

Титульный лист контрольной работы должен содержать информацию об академическом заведении (название данного академического заведения, название факультета, на котором учится студент, название кафедры, которую представляет задавший работу преподаватель), название дисциплины, тему работы, личные данные студента (фамилия и имя / фамилия и инициалы, номер группы), фамилию, инициалы и академические звания преподавателя, название города, в котором находится данное академическое заведение, а также год написания работы (см. Образец оформления титульного листа контрольной работы в Приложении 1). Титульный лист не нумеруется, но считается первой страницей.

Оглавление и заголовки. Текст основной части работы делится на главы, разделы, подразделы, пункты.

Заголовки структурных частей работы «Оглавление» («Содержание»), «Введение», «Глава ...», «Выводы», «Список использованной литературы», «Приложения» рекомендуется печатать прописными буквами (возможно использование модели оформления заголовков разделов), выделяя их полужирным шрифтом и выравнивая по центру. Каждую структурную часть работы следует начинать с нового листа. Заголовки разделов (параграфов) обычно печатаются строчными буквами (кроме первой прописной) и выделяются полужирным шрифтом. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точкой. Заголовок главы, параграфа не должен быть последней строкой на странице.

Заголовки пунктов пишутся строчными буквами (кроме первой прописной) в разрядку (либо используя выделение полужирным шрифтом или курсивом), с абзаца в подбор к тексту. В конце заголовка, напечатанного в подбор к тексту, ставится точка.

Расстояние между заголовком (за исключением заголовка пункта) и текстом должно быть равно 1-2 интервалам (*ENTER*).

Оглавление рекомендуется создавать автоматически. Для этого необходимо воспользоваться инструментом *Форматирование выделенного текста (Формат – Стили и форматирование)*; выделив текст заголовка нужно выбрать форматирование, начиная с *Заголовок 1* для структурных частей работы, и далее в зависимости от уровня заголовка. Ни титульный лист, ни раздел «Оглавление» («Содержание») в оглавлении не указываются, его следует начинать с раздела «Введение».

После выделения всех заголовков необходимо сформировать автоматическое оглавление: *Вставка – Ссылка – Оглавление и указатели – Оглавление*.

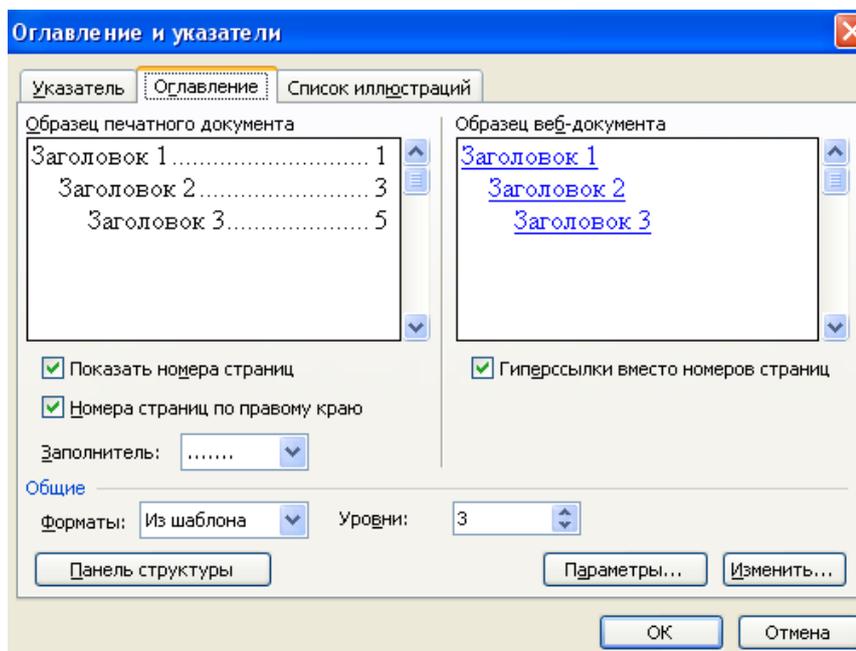


Рис. 3. Создание автоматического оглавления

Не рекомендуется менять параметры оформления оглавления, заданные в программе, за исключением количества уровней. В полученном таким образом оглавлении можно автоматически менять нумерацию страниц. Для этого необходимо кликнуть правой кнопкой мыши на любую из строчек созданного оглавления и выбрать вкладку *Обновить поле*, затем в окне *Обновление оглавления* поставить точку в *Обновить только номера страниц* и нажать *ОК*.

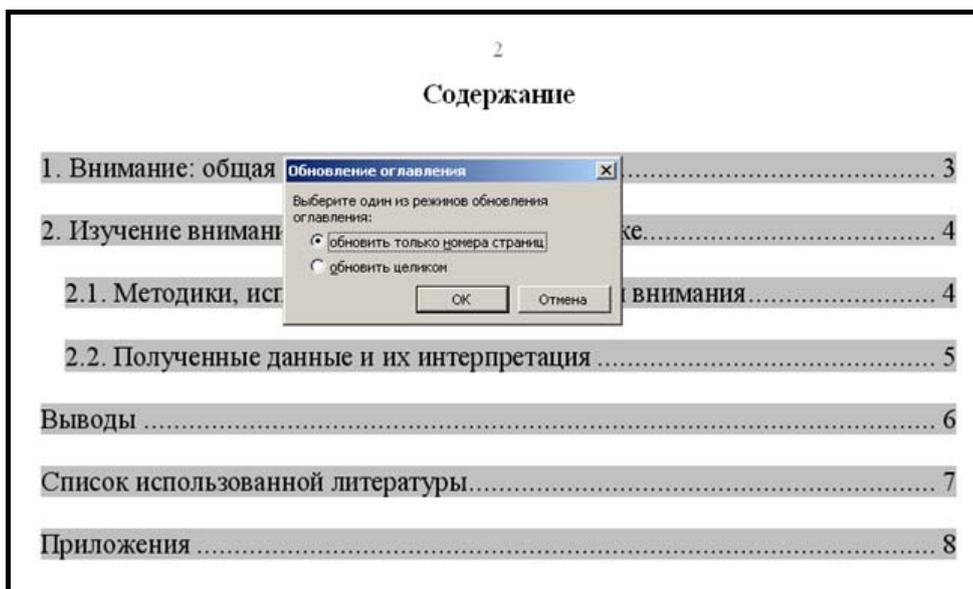


Рис. 4. Изменение нумерации страниц в оглавлении

Текст работы. При оформлении основного текста работы необходимо воспользоваться меню **Формат**.

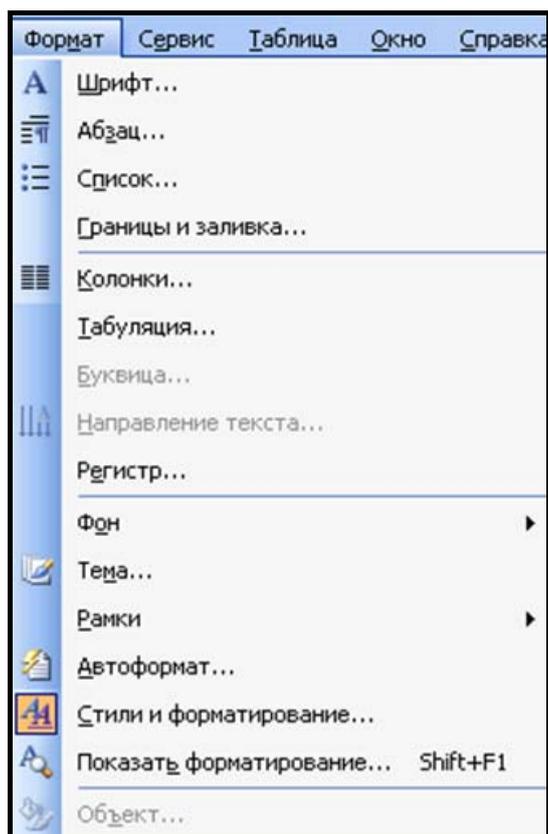


Рис. 5. Меню *Формат*

Шрифт основного текста: Times New Roman, размер 14, обычный, черный (Авто).

Определяемые слова, значимые термины и т.п. можно выделять **полуужирным** шрифтом или **полуужирным** курсивом. Рекомендуется

избегать использования разных типов выделения сходных фрагментов текста, например, сначала **жирный** шрифт, потом *курсив*, потом подчеркивание для названий этапов одного и того же процесса.

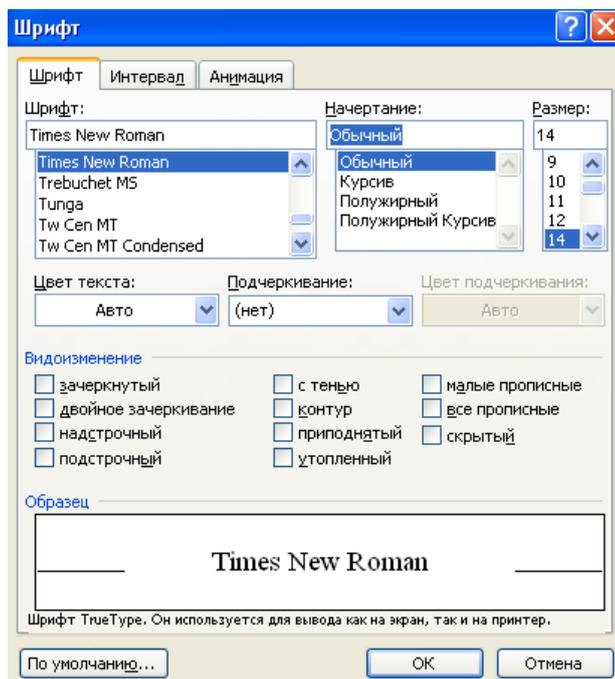


Рис. 6. Оформление шрифта основного текста

Если текст был скопирован из внешнего источника, необходимо откорректировать и другие параметры шрифта, в частности, интервалы: для этого используется вкладка **Интервал**, где проставляются следующие значения (см. Рисунок 7):

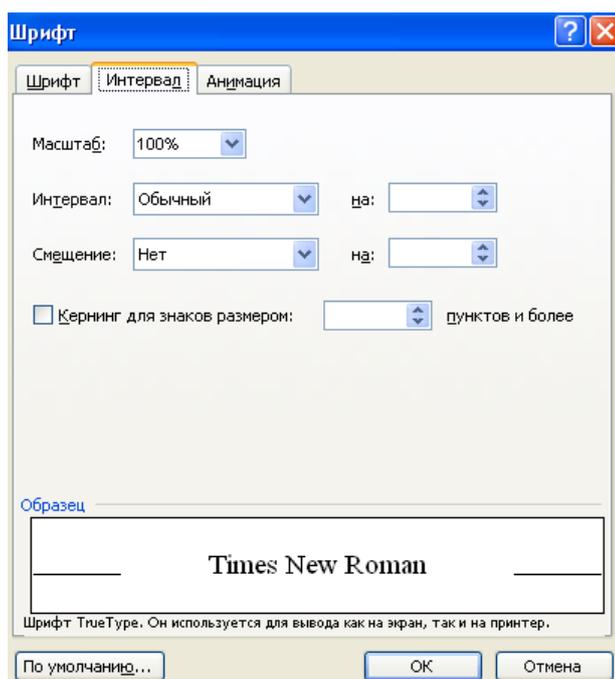


Рис. 7. Редактирование шрифта основного текста

Абзац в основном тексте: полуторный междустрочный интервал, выравнивание по ширине, отступ первой строки на 1,25 см; отступы слева и справа – 0, интервалы перед и после абзаца – 0.

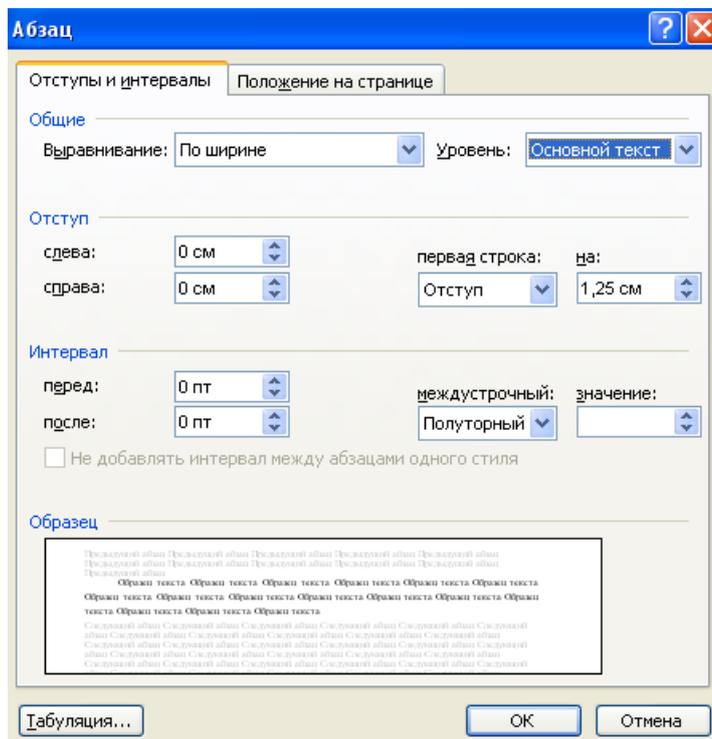


Рис. 8. Оформление абзаца в основном тексте

Список. Рекомендуется использовать один и тот же вариант оформления списка для сходных элементов текста. Он может быть как маркированным, если достаточно только выделения пунктов в основном тексте, так и нумерованным (а также многоуровневым), если важно не только выделить пункты перечисления, но и обозначить их количество, либо порядок следования.

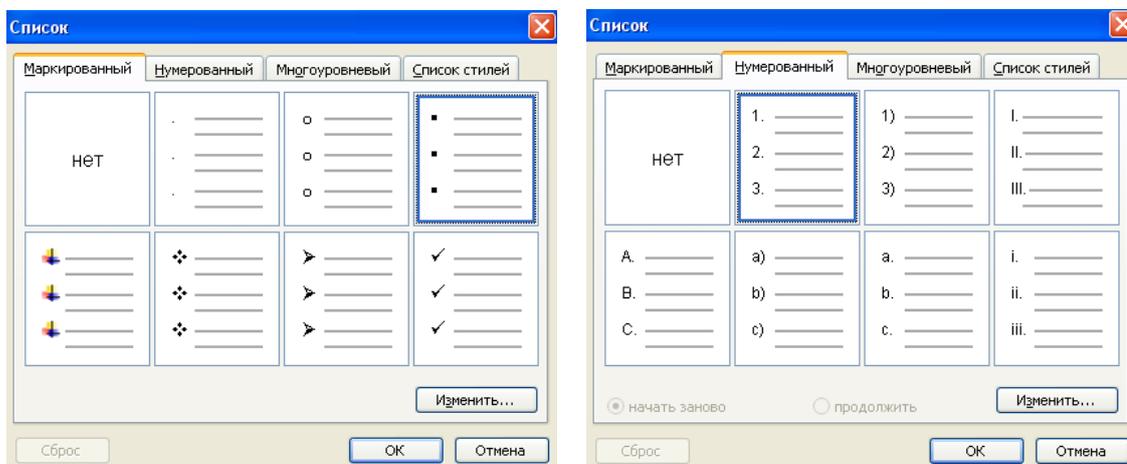


Рис. 9. Варианты оформления списка

Цитаты. При оформлении цитат следует учитывать правила, связанные с написанием прописных и строчных букв, с употреблением знаков препинания в цитируемых текстах, а также общие требования к цитированию.

Общие требования к цитированию (приводится по Кузнецов И.Н., 2004):

1. Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания.

2. Цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого текста и без искажений мысли автора. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается без искажения цитируемого текста и обозначается многоточием. Оно ставится в любом месте цитаты (в начале, в середине, в конце). Если перед опущенным текстом или за ним стоял знак препинания, то он не сохраняется.

3. При цитировании каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов.

4. При непрямом цитировании (при пересказе, при изложении мыслей других авторов своими словами), что дает значительную экономию текста, следует быть предельно точным в изложении мыслей автора и корректным при оценке излагаемого, давать соответствующие ссылки на источник.

5. Цитирование не должно быть ни избыточным, ни недостаточным, так как и то, и другое снижает уровень научной работы.

6. Если необходимо выразить отношение автора научной работы к отдельным словам или мыслям цитируемого текста, то после них ставят восклицательный знак или знак вопроса, которые заключают в круглые скобки.

7. Если автор научной работы, приводя цитату, выделяет в ней некоторые слова, он должен это специально оговорить.

Цитата вносится в текст в кавычках и с прописной буквы: если в авторском тексте она тоже начинается с прописной; если цитата включена в предложение с прямой речью, где имеется знак «:»; цитата начинается с прописной буквы также в том случае, когда с нее начинается предложение или фраза (если даже из авторского текста берется лишь часть предложения с пропуском в самом начале).

Оформление цитат осуществляется со строчной буквы: если они включаются в синтаксический строй предложения как его часть и не начинают самого предложения; если в них опускаются первые слова, а сами они помещаются внутри предложения, в том числе и при прямой речи.

Ссылки на источник делаются непосредственно по завершении цитаты после кавычек или непосредственно после пересказываемого содержания. Делается это в квадратных скобках. Внутри ставится порядковый номер, под

которым данный источник значится в «Списке использованной литературы», и через запятую проставляется номер страницы, откуда взят этот материал. Все это обозначается арабскими цифрами. Знаки препинания основного текста ставятся после квадратных скобок (см. Рисунок 10).

Третья стадия – стадия конкретных операций с предметами. Эта стадия начинается в возрасте семи-восьми лет и длится до одиннадцати-двенадцати лет. В этот период, по мнению Ж. Пиаже, умственные операции становятся обратимыми [25, 365].

Рис. 10. Образец оформления внутритекстовых ссылок

Пунктуационные знаки. В основном тексте после каждой точки, запятой, двоеточия, тире и других пунктуационных знаков следует пробел. Рекомендуется использовать только полиграфические кавычки « ».

Необходимо избегать использования вместо тире знака дефиса «-», который употребляется только в сложносоставных словах вроде «кое-как», «психолог-педагог» и т.п. Рекомендуется использовать короткое тире (en-dash) «–» (возможно использование длинного тире (em-dash) «—»). Данное тире получается при одновременном нажатии **CTRL** и знака «-» (минус) на цифровой клавиатуре (сбоку), либо его можно вставить с помощью меню **Вставка – Символ**.

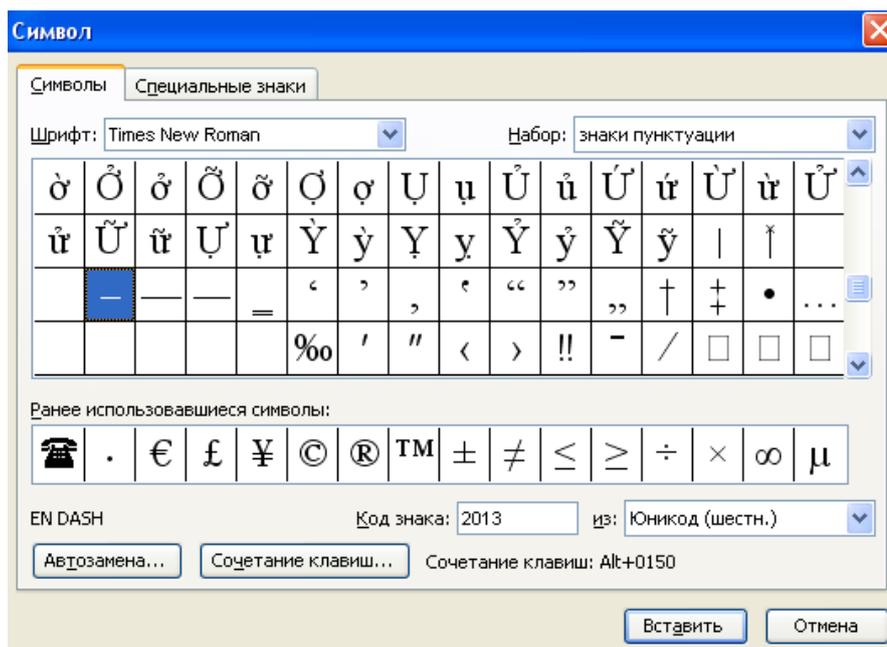


Рис. 11. Вставка знака тире из списка символов

Список использованной литературы оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1 – 2003. Рекомендуется располагать источники строго по алфавиту, например:

1. Андреева, Г. М. Социальная психология / Г.М. Андреева – М.: Аспект-Пресс, 2000. – 375 с.
2. Гамезо, М. В. Атлас по психологии / М.В. Гамезо, И.А. Домашенко. – М.: Педагогическое общество России, 2004. – 276 с.
3. Рамендик, Д. М. Общая психология и психологический практикум / Д.М. Рамендик. – М.: Форум, 2009. – 304 с.

В Приложении 2 к данным методическим рекомендациям приводятся требования к оформлению различных типов источников.

Список рекомендуемой литературы

1. Авшарян, Г. Э. Слепая печать и «горячие» клавиши / Г.Э Авшарян. – М.: НТ Пресс, 2008. – 128 с.
2. ГОСТ 7.1 – 2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.gosthelp.ru/gost/gost1560.html>
3. ГОСТ 7.32-2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.gosthelp.ru/gost/gost2737.html>
4. Донцов, Д. А. Word 2007. Начали! / Д.А. Донцов. – СПб.: Питер, 2008. – 128 с.
5. Иллюстрированный самоучитель по Microsoft Word 2003 [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.office-word.com/>
6. Леонтьев, Ю. Г. Самоучитель Office Word 2003 / Ю.Г. Леонтьев. – СПб.: Питер, 2004. – 288 с.
7. Попов, М. П. Эффективные приемы набора и редактирования текста / М.П. Попов. – СПб.: БХВ-Петербург, 2006. – 426 с.
8. Рудикова, Л. В. Microsoft Word для студента / Л.В. Рудикова. – СПб.: БХВ-Петербург, 2006. – 400 с.
9. Стоцкий, Ю. А. Office 2007. Изучаем самостоятельно / Ю.А. Стоцкий, А.А. Васильев, И.С. Телина. – СПб.: Питер, 2007. – 528 с.
10. Фролов, И. М. Энциклопедия Microsoft Office 2003 / И. М. Фролов. – М.: Бук-пресс, 2006. – 912 с.

ПРИЛОЖЕНИЯ

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

Министерство образования и науки РФ
ГОУВПО «Удмуртский государственный университет»
Институт педагогики, психологии и социальных технологий

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА
на тему: **Метод наблюдения в психологии**

Выполнил: ст. гр. 41-14
ФИО

Проверила: ст. препод.
каф. об. псих., к. психол. н.
Кожевникова О.В.

ОФОРМЛЕНИЕ СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

*В целях большей наглядности здесь выделены различные типы источников, однако список литературы должен быть представлен **строго по алфавиту** без разбивки по типам.*

БУМАЖНЫЕ РЕСУРСЫ

Книга:

Иванов, А.А. Психология / А.А. Иванов. – 2 изд. (*если переиздавалась*). – СПб.: Наука, 2001. – 530 с.

Если у книги несколько авторов, то перед названием выносится только первый с инициалами после фамилии. Все авторы (если их не более трех) указываются после названия и косой линии с инициалами перед фамилией.

Иванов, А.А. Психология / А.А. Иванов, Б.Б. Петров, В.В. Сидоров. – М.: Наука, 2005. – 420 с.

Если у книги более трех авторов, то:

Иванов, А.А. Психология / А.А. Иванов, Б.Б. Петров, В.В. Сидоров и др. – М.: Наука, 2005. – 420 с.

Если книга издана не в одном городе, то в качестве разделителя используется точка с запятой:

Иванов, А.А. Психология / А.А. Иванов. – 2 изд. – СПб.; М.: Наука, 2001. – 530 с.

Если сочинение многотомное, указывается количество томов и (при конкретизации) номер тома:

Иванов, А.А. Психология: в 2-х тт. / А.А. Иванов. – СПб.; М.: Наука, 2001. – 230 с., 530 с.

Иванов, А.А. Психология: в 2-х тт. / А.А. Иванов. – Т. 1. – СПб.; М.: Наука, 2001. – 230 с.

Книга без автора:

Здесь и далее название выделено жирным шрифтом для наглядности – в списке литературы этого делать не нужно.

Российский профсоюз работников судостроения. Устав общественной общероссийской организации «Российский профсоюз работников судостроения» — РПРС : принят учред. конф. 17 дек. 1991 г.: изм. и доп. внес. I съездом профсоюза 22 дек. 1995 г., II съездом профсоюза 15 дек. 2000 г. – М.: ПрофЭко, 2001. – 43 с.

Государственный Эрмитаж (Санкт-Петербург). **Отчетная археологическая сессия (2002).** Отчетная археологическая сессия за 2002 год: тез. докл. / Гос. Эрмитаж. – СПб.: Изд-во Гос. Эрмитажа, 2002. – 62 с.

«Воспитательный процесс в высшей школе России», межвузовская науч.-практическая конф. (2001; Новосибирск). Межвузовская научно-практическая конференция «Воспитательный процесс в высшей школе России», 26–27 апр. 2001 г. / редкол.: А.Б. Борисов [и др.]. – Новосибирск: НГАВТ, 2001. – 157 с.

Общая методика обучения иностранным языкам / под ред. А. А. Миронян [и др.]. – М.: Просвещение, 1967. – 504 с.

Философский энциклопедический словарь / под ред. Л.Ф. Ильичева [и др.]. – М.: Сов. Энциклопедия, 1983. – 840 с.

Статья в сборнике:

Иванов, А.А. Моя психология / А.А. Иванов. // Наша психология. — СПб.: Наука, 2001. — С. 90–100.

Если у сборника есть составители или научные редакторы, их надо указывать:

Иванов, А.А. Моя психология / А.А. Иванов. // Наша психология / Сост. и ред. В.В. Петрова, Г.Г. Сидорова. – СПб.: Наука, 2001. – С. 90–100.

Статья в коллективной монографии:

Хотинец, В. Ю. Индивидуально-психологический фактор становления этнической толерантности / В. Ю. Хотинец // Психологические исследования этнической толерантности / Н. М. Лебедева, В. Ю. Хотинец, А. А. Выскочил, Ю. А. Гаюрова. – Екатеринбург, 2003. – С. 200–224.

Статья в сборнике материалов конференции:

Ажмякова, Н. Н. Отбор и дидактическая организация аутентичного материала для межкультурного воспитания младших школьников / Н. Н.

Ажмякова // Теоретические и практические вопросы языкового образования : материалы регион. науч.-практ. конф. (20–21 февр. 2003 г.) / под ред. А. Н. Утехиной, Т. И. Зелениной, Н. М. Платоненко, А. В. Жуковой. – Ижевск, 2003. – С. 21–27.

Законодательные материалы:

Российская Федерация, Конституция (1993). Конституция Российской Федерации: офиц. текст. – М.: Маркетинг, 2001. – 39 с.

Российская Федерация. Законы. О воинской обязанности и военной службе: федер. закон: [принят Гос. Думой 6 марта 1998 г.: одобр. Советом Федерации 12 марта 1998 г.]. – М.: Ось-89, 2001. – 46 с.

Гражданский процессуальный кодекс РСФСР: [принят третьей сес. Верхов. Совета РСФСР шестого созыва 11 июня 1964 г.]: офиц. текст: по состоянию на 15 нояб. 2001 г. / М-во юстиции Рос. Федерации. – М.: Маркетинг, 2001. – 159 с.

Периодические издания:

Журнал

Иванов, А.А. Моя психология / А.А. Иванов // Вопросы нашей психологии. – 2001. – № 1. – С. 90–100.

Бюллетень

Российская Федерация. Гос. Дума. Государственная Дума: стеногр. заседаний: бюллетень / Федер. Собр. Рос. Федерации. – М.: ГД РФ, 2000 – № 49. – 63 с.

Газета

Михайлов, С.А. Езда по-европейски / С.А. Михайлов // Независимая газ. – 2002. – 17 июня.

Неопубликованные материалы:

Формирование генетической структуры стада: отчет о НИР (промежут.): 42–44 / Всерос. Науч.-исслед. Ин-т животноводства; рук. Попов В.А. – М., 2001. – 75 с. – № ГР 01840051. – Инв. № 04534333943.

Состояние и перспективы развития статистики печати Российской Федерации: отчет о НИР (заключ.): 06-02 / Рос. кн. палата ; рук. Джиго А.А. – М., 2000. – 250 с. – Инв. № 756600.

Диссертация

Белозеров, И.В. Религиозная политика Золотой Орды на Руси в XIII – XIV вв.: дис. ... канд. ист. наук / И.В. Белозеров. – М., 2002. – 234 с.

Автореферат диссертации

Баренко, О. Г. Психологические барьеры в обучении иностранному языку взрослых: автореф. дис. ... канд. психол. наук / О.Г. Баренко. – Ставрополь, 2004. – 20 с.

Депонированные научные работы:

Разумовский, В.А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе / В.А. Разумовский, Д.А. Андреев; Ин-т экономики города. – М., 2002. – 210 с. – Деп. в ИНИОН Рос. акад. Наук 15. 02.02, № 139876.

Социологические исследования малых групп населения / В.И. Иванов [и др.]; М-во образования Рос. Федерации, Финансовая академия. – М., 2002. – 110 с. – Деп. в ВИНТИ 13.06.02, № 145432.

ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ

При описании электронного ресурса необходимо заполнять область общего обозначения материала: [Электронный ресурс], [Мультимедиа].

Ресурсы локального доступа:

Шарков, Ф. И. Социология [Электронный ресурс]: теория и методы: учебник / Ф.И. Шарков. – М.: Экзамен, 2007. – 1 эл. опт. диск (CD-ROM).

Жертвы политического террора в СССР [Электронный ресурс] / Рук. проекта Я.З. Рачинский. – Электрон. дан. – [Б. м.]; Общество «Мемориал», 2001. – 1 эл. опт. диск (CD-ROM); цв. – Содержание: Объединенная база данных; Списки жертв политических репрессий; Карта ГУЛАГа; Справочник по ГУЛАГу; Творчество и быт ГУЛАГа; НКВД: структура и руководители; Библиография по истории политических репрессий.

Видеолекции: раздел «Право» [Мультимедиа]: учебное пособие. – Прогр. – М.: Статут, 2007. – эл. опт. диск (DVD-ROM); цв., зв.

Сетевые ресурсы:

Куратов, А.А. Кафедра истории Поморского государственного университета [Электронный ресурс] / А.А. Куратов. – Режим доступа: <http://hist.pomorsu.ru/history.html> (Дата обращения: 01.03.2011).

Черткова, Е.Л. Утопия как способ постижения социальной действительности [Электронный ресурс] / Е.Л. Черткова // Социемы: журнал Уральского гос. ун-та. – Екатеринбург, 2002. – №8. – Режим доступа: [http://www2/usu.ru/philosophi/soc_phil/rus/text/sosiemy/8/chertkova](http://www2.usu.ru/philosophi/soc_phil/rus/text/sosiemy/8/chertkova) (Дата обращения: 01.03.2011).

Единое окно доступа к образовательным ресурсам: портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru> (Дата обращения: 01.04.2011).

Для электронных ресурсов удаленного доступа приводят примечание о режиме доступа, в котором допускается вместо слов «Режим доступа» (или их эквивалента на другом языке) использовать для обозначения электронного адреса аббревиатуру «URL» (Uniform Resource Locator – унифицированный указатель ресурса).

Информацию о протоколе доступа к сетевому ресурсу (ftp, http и т. п.) и его электронный адрес приводят в формате унифицированного указателя ресурса. Электронные адреса приводятся «как есть», без пробелов и переносов.

После электронного адреса в круглых скобках приводят сведения о дате обращения к электронному сетевому ресурсу: после слов «дата обращения» указывают число, месяц и год:

Уваров, П. Ю. Франция XVI века. Опыт реконструкции по нотариальным актам. – URL: <http://www.orbis-medievalis.nm.ru/library/ouvarov.html> (Дата обращения: 01.04.2011).

При ссылке на неопубликованный документ, например, из базы «Консультант-Плюс», заполняют область общего обозначения материала, и через точку в конце описания указывают, что «Документ опубликован не был. Доступ из...».

О введении надбавок за сложность, напряженность и высокое качество работы [Электронный ресурс]: указание М-ва соц. защиты Рос. Федерации от 14 июля 1992 года № 1-49-У. Документ опубликован не был. Доступ из справочно-правовой системы «Консультант-Плюс».

Содержание

Предисловие.....	3
Раздел 1. Общие рекомендации по выполнению контрольных работ.....	6
Раздел 2. Рекомендации по содержанию контрольных работ по дисциплине «Общий психологический практикум».....	11
Раздел 3. Рекомендации по оформлению контрольных работ по дисциплине «Общий психологический практикум».....	29
Приложения	38

Учебное издание

Кожевникова Оксана Вячеславовна

ОБЩИЙ ПСИХОЛОГИЧЕСКИЙ ПРАКТИКУМ

Методические рекомендации
по выполнению контрольных работ

Напечатано в авторской редакции с оригинал-макета заказчика

Компьютерный набор и верстка О.В. Кожевникова

Подписано в печать 15.06.11 Формат 60x84 1/16.
Печать офсетная. Усл. печ.л. 2,67. Уч.-изд.л. 2,3.
Тираж 75 экз. Заказ №

Издательство «Удмуртский университет»
426034, Ижевск, ул. Университетская, 1, корп. 4