

Министерство образования и науки Российской Федерации  
ФГБОУ ВПО «Удмуртский государственный университет»

Лидия Руфовна Вахрушева

## **АНАЛИТИКО-СИНТЕТИЧЕСКАЯ ПЕРЕРАБОТКА ИНФОРМАЦИИ**

Учебно-методическое пособие

УДК 025.31.4(07)  
ББК 78.37с51р30  
А 64

Рекомендовано к изданию учебно-методическим советом УдГУ

Рецензент: канд. пед. наук, доцент И.Ф. Павлова

Составитель: доцент Л. Р. Вахрушева

Аналитико-синтетическая переработка информации :  
учеб.-метод. пособие / сост. Л. Р. Вахрушева. Ижевск : Изд-  
во «Удмуртский университет, 2011. – 100 с.

Учебно-методическое пособие включает программу курса, задания к  
практическим работам, программу семинарских занятий, тестовые и  
самостоятельные задания для проверки знаний студентов.

Пособие составлено на основе требований ФГОС ВПО и  
предназначено для студентов очной и заочной форм обучения  
факультета информационных технологий и вычислительной техники, а  
также филологического факультета направления «Библиотечно-  
информационная деятельность» профилей «Технология  
автоматизированных библиотечно-информационных ресурсов»,  
«Менеджер информационных ресурсов», «Аналитико-информационная  
деятельность».

УДК 025.31.4(07)  
ББК 78.37с51р30

ИЖЕВСК  
2011

© Сост. Л. Р. Вахрушева, 2011  
© Изд-во «Удмуртский университет», 2011

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ПРЕДИСЛОВИЕ</b> .....	5
<b>ВВЕДЕНИЕ</b> .....	6
<b>РАЗДЕЛ I. СОДЕРЖАНИЕ КУРСА ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ</b> .....	8
1.1. Теоретические основы аналитико-синтетической переработки информации .....	8
1.2. Библиографическое описание документа .....	9
1.3. Составление заголовка библиографической записи, точек доступа и формирование авторитетных данных ..	10
<b>РАЗДЕЛ II. ПРОГРАММА СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ</b> .....	18
2.1. Методические указания .....	18
2.2. План семинарских занятий .....	19
Семинар 1. Теоретические основы библиографического описания .....	19
Семинар 2. Иерархические классификации документов: основы построения, этапы и направления развития ..	25
2.3. План практических занятий .....	27
<b>РАЗДЕЛ III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ</b> .....	35
3.1. Методические указания для студентов по выполнению самостоятельной работы .....	35
3.2. Примерная тематика рефератов .....	36
3.3. Задания для самоконтроля .....	37
<b>РАЗДЕЛ IV. КОНТРОЛИРУЮЩИЕ МАТЕРИАЛЫ</b> ..	51
4.1. Методические рекомендации по проведению контрольных заданий .....	51
Контрольные работы .....	51

Контрольная работа № 1. Библиографическая запись документа .....	51
Контрольная работа № 2. Систематизация и предметизация документа .....	53
Контрольная работа № 3. Аннотирование и реферирование документа .....	54
4.2. Межсессионная и итоговая аттестации .....	56
Межсессионная аттестация I курс I семестр – экзамен ..	56
Межсессионная аттестация I курс II семестр - зачет .....	57
Итоговая аттестация II курс III семестр – экзамен .....	58

<b>СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ</b> .....	60
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 1 Схема одноуровневой библиографической записи под заголовком</b> .....	86

<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 2 Перечень маркеров, облегчающих выявление основных аспектов содержания аннотируемых документов при составлении справочной аннотации</b> .....	87
--	----

<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 3 Перечень маркеров, облегчающих выявление основных аспектов содержания аннотируемых документов при составлении рекомендательной аннотации</b> .....	90
--	----

<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 4 Перечень маркеров наиболее распространенных аспектов содержания научных документов</b> .....	95
--	----

## ПРЕДИСЛОВИЕ

Данное учебно-методическое пособие разработано на основе ФГОС ВПО по направлению 071900 Библиотечно-информационная деятельность. Оно адресовано студентам I и II курсов факультета информационных технологий и вычислительной техники, а также студентам-заочникам филологического факультета.

Пособие отличается четко выстроенной структурой расположения материала, которая позволяет пользователям лучше ориентироваться в изучаемом материале.

Структурно оно состоит из четырех разделов. Первый раздел знакомит с содержанием лекционных занятий. Второй раздел включает программу семинарских и практических заданий. Третий раздел освещает самостоятельную работу студентов. Для самопроверки усвоенных знаний студентам рекомендуется ответить на вопросы представленных тестов и выполнить ряд заданий.

Четвертый раздел представляет контролирующие материалы. Здесь студенты-заочники могут найти тематику контрольных работ для их выполнения в межсессионный период, а также вопросы, которые к экзаменам и зачету.

Пособие снабжено богатым списком литературы, приводятся сайты библиотек, периодических изданий, где студенты смогут найти новую информацию по данной дисциплине.

Терминологический словарь включает термины, необходимые для понимания процесса составления библиографической записи документа. Все термины стандартизированы, т.е. составлены на основе стандартов СИБИД.

Пособие снабжено приложением, где дается алгоритм выполнения практических заданий.

## ВВЕДЕНИЕ

Учебный курс «Аналитико-синтетическая переработка информации» является обязательной профессиональной дисциплиной ФГОС, базовой для освоения других специальных дисциплин, таких как, «Информационные технологии», «Информатика», «Лингвистические средства библиотечно-информационных технологий», «Библиотечное обслуживание», «Библиографическая деятельность библиотеки», «Библиотечный фонд» и др.

Эта дисциплина дает обучающимся представление о понятиях «информационный анализ», «информационный синтез», «аналитико-синтетическая переработка»; виды аналитико-синтетической переработки документов: составление библиографической записи (БЗ); индексирование (координатное, предметизационное, классификационное); аннотирование; реферирование; обзорная деятельность; автоматизация аналитико-синтетической переработки.

Овладение теоретическими положениями и практическими навыками переработки информации, является необходимой составляющей успеха на информационном рынке.

Целью курса является формирование общекультурных и профессиональных компетенций в области формирования библиографической записи, как в традиционном, так и в автоматизированном режимах.

После изучения теоретических разделов курса и прохождения практикума в объеме рабочей программы студент должен:

**иметь представление:**

- о теоретических и методических основах аналитико-синтетической переработки информации;

- о технологических циклах формирования библиографической записи;
- об информационно-поисковых языках, посредством которых реализуются процессы обработки документа;
- о понятийном аппарате данной учебной дисциплины.

**должен уметь:**

- составлять библиографическое описание документа;
- составлять заголовки;
- индексировать документы
- формировать авторитетные данные
- составлять аннотации;
- составлять рефераты;
- составлять обзоры.

**должен владеть:**

- приемами и методикой составления библиографического описания;
- технологией формирования заголовка библиографической записи;
- технологией индексирования;
- технологией аннотирования;
- технологией реферирования;
- обзорно-аналитической деятельностью.

Данный курс изучается в течение первых трех семестров. По итогам первого и третьего семестров студенты сдают экзамены, по итогам второго – зачет.

## РАЗДЕЛ I. СОДЕРЖАНИЕ КУРСА ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

### 1.1. Теоретические основы аналитико-синтетической переработки информации

*Тема 1. АСПИ как учебная дисциплина и вид библиотечно-информационной деятельности*

Возникновение и развитие вузовского курса «АСПИ». Объект, предмет, цели и задачи курса. Структура и содержание курса. Формы контроля. Его взаимосвязь с общественными, общенаучными, общепрофессиональными и специальными дисциплинами, изучаемыми в вузе.

Соотношение терминов «аналитико-синтетическая переработка», «аналитико-синтетическая обработка», «научная обработка», «библиографирование», «свертывание информации», «развертывание информации».

Анализ и синтез – методы, лежащие в основе аналитико-синтетической переработки документов как творческой научной деятельности: характеристика, задачи, взаимосвязь.

Библиографическая запись (БЗ) как результат различных видов обработки, виды БЗ, характеристика элементов.

*Тема 2. Языки представления информации*

Язык как средство общения, обмена мыслями и взаимного понимания. Естественный язык. Искусственные языки: универсальные и специализированные, их назначение.

Обусловленность создания информационно-поискового языка (ИПЯ) необходимостью обработки информации. Определение понятия «ИПЯ», поисковый образ документа (ПОД), поисковый образ запроса (ПОЗ), поисковое предписание. Требования к ИПЯ. Структурные уровни

ИПЯ: фонетический, лексический, синтаксический, текстовый. Типы и виды ИПЯ. Характеристика типизаций.

Международные, региональные, локальные информационно-поисковые системы. Формат MARC, история разработки, виды и значение. Характеристика зарубежных, международных и российских форматов MARC.

## 1.2. Библиографическое описание документа

*Тема 3. Теоретические основы библиографического описания*

Библиографическое описание (БО) как часть библиографической записи. Использование БО в различных сферах деятельности. Характеристика БО по различным признакам: объекту, полноте, набору элементов описания, поисковым признакам.

Основные (информационная, поисковая, идентифицирующая) и вспомогательные функции БО. Сущность требований, предъявляемых к БО.

Основные этапы развития теории и методика БО. Международное стандартное БО, значение, предпосылки разработки, использование в мировом информационном процессе. Деятельность ИФЛА.

Система государственных стандартов и инструктивно-нормативных материалов по библиографическому описанию, их адаптация к Международному стандартному БО. Современное состояние и перспективы развития теории и практики библиографического описания.

*Тема 4. Библиографический ИПЯ – средство составления библиографического описания*

ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления» - основа библиографического ИПЯ. Области, элементы, разделительные знаки библиографического описания, их

содержание, правила и последовательность их приведения. Особенности оформления элементов для ввода в электронный каталог.

Виды БО в зависимости от объекта, их структура, отличительные особенности. Обязательные и факультативные элементы. Основные и вспомогательные БЗ.

*Тема 5. Методика составления библиографического описания*

Общая и частная методика библиографического описания. БО книг и сериальных изданий, нормативно-технических, технических и неопубликованных документов. БО других видов документов (аудиовизуальных, нотных, изоизданий, картографических). БО электронных ресурсов.

БО в формате RUSMARC.

## 1.3. Составление заголовка библиографической записи, точек доступа и формирование авторитетных данных

*Тема 6. Теоретические основы составления заголовка и точек доступа*

Заголовок библиографической записи – определение, функции, история применения. ГОСТ 7.80-2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления».

Точки доступа, определение, значение, история возникновения и использования.

*Тема 7. Виды заголовков и точек доступа*

Виды заголовков в зависимости от содержания: заголовок имени лица, наименования организации, унифицированного заглавия, географический. Виды заголовка в зависимости от его структуры: простой, сложный; прямой, инверсированный. Значение идентифицирующих признаков. Правила составления заголовка библиографической записи.

*Тема 8. Методика составления заголовка и точек доступа*

Характеристика основных этапов составления заголовка и точек доступа: анализ документа, выявление необходимых элементов, преобразование элементов заголовка в соответствии с правилами и их оформление в БЗ. Формирование заголовков и точек доступа в формате RUSMARC.

*Тема 9. Авторитетные/нормативные записи, теоретические основы*

Определение, значение, цель создания, задачи, история формирования. Система национальных авторитетных файлов. Взаимосвязь библиографических и авторитетных записей. Общая характеристика авторитетных / нормативных записей имени лица, наименований организаций и учреждений, предметных рубрик, классификационных индексов, географических объектов, унифицированных заглавий.

*Тема 10. Технология и методика формирования авторитетных/нормативных записей*

Российский коммуникативный формат представления авторитетных / нормативных записей в машиночитаемой форме: (российский вариант UNIMARC / Futhorities). Структура авторитетной / нормативной записи. Разработчики авторитетных данных (РНБ, РГБ, РКП и др.).

Формирование авторитетных записей в формате RUSMARC.

#### **1.4. Индексирование документа**

*Тема 11. Общие положения индексирования*

Индексирование как вид и составная часть «Аналитико-синтетической переработки информации». Индексирование как технологический процесс. Систематизация, предметизация и координатное индексирование – виды

индексирования. ИПЯ, используемые в процессе индексирования, определение. Назначение и виды. ГОСТ 7.59-2003 «Индексирование документов. Общие требования к систематизации и предметизации». ГОСТ 7.66-92 «Индексирование документов. Общие требования к координатному индексированию».

*Тема 12. Теоретические основы предметизации документов и предметизационный ИПЯ*

Общее понятие о предметизации. Лексика языка предметных рубрик (ЯПР). Морфологические правила формулировки лексических единиц (ЛЕ) в ЯПР. Инверсия. Синтаксис ЯПР. Выражение смысловых отношений в ЯПР. Списки предметных рубрик (ПР): назначение, структура, разновидности. Исторический обзор развития метода предметизации.

Предметизация как один из видов АСПИ и предкоординатного индексирования документов. Язык предметных рубрик. Лексические единицы ЯПР: заголовок и подзаголовок. Виды подзаголовков: в зависимости от содержания – тематические, географические, хронологические, формальные; в зависимости от степени общности и границ применения – общие и специфические.

Грамматические средства ЯПР: морфология и синтаксис. Морфологические правила формулировки ЛЕ. Применение инверсии, ее значение.

Эмпирический и теоретические подходы к построению сложных ПР, их сущность.

Выражение смысловых отношений между ПР с помощью ссылочно-справочного аппарата (отсылки, ссылки, справки). Функции ссылочно-справочного аппарата: комплексирующая, системная, терминологическая, эвристическая.

Словари ПР, их назначение, виды: универсальная, многоотраслевые, отраслевые, тематические (проблемные), структура – предисловие и список рубрик.

Области применения ЯПР. Авторитетные файлы предметных рубрик. Использование в автоматизированных системах. Предметизация в формате RUSMARC.

*Тема 13. Систематизация документов и классификационный ИПЯ*

Общее понятие о классификации. Классификация в области документной коммуникации. Систематическая классификация как вид документной классификации: построение, теоретические основы, характеристика видов.

*Тема 14. Иерархические классификации документов: основы построения, этапы и направления развития*

Иерархическая классификация как разновидность систематической классификации: принципы построения, основные характеристики ИПЯ. Перечислительные классификации как основной тип иерархических классификаций до последней трети XIX в.: обзор развития. Иерархические классификации последней трети XIX в.: «Десятичная классификация» (ДК) М. Дьюи и «Растяжимая классификация» Ч. Кеттера. Особенности развития документных классификаций в России (до 1917 г.).

*Тема 15. Универсальная десятичная классификация: основы, построение, развитие*

Основы Универсальной десятичной классификации (УДК). Организационное построение УДК; направления развития, использование УДК в России.

*Тема 16. ББК: история и современное состояние*

Создание ББК. Особенности построения ББК. Система вариантов таблиц как главный показатель ее гибкости и растяжимости. ББК и современность.

Создание классификация, исходя из нужд советских библиотек; этапы развития в эпоху советского общества, направления разработок. Перестройка и кризис ББК. Современное состояние и дальнейшее развитие классификации.

ББК как иерархическая комбинационная классификация. Основы построения ББК, порядок следования классов, типовые деления в ББК, алфавитно-предметный указатель.

*Тема 17. Общая методика систематизации документов*

Таблицы классификации: понятие, назначение, построение. Систематизация как разновидность предкоординатного индексирования, систематизация как технологический процесс. Понятие и значение общей методики систематизации документа. Учет основного содержания документа и целей систематизации. Метод повторного отражения документа в ИПС. Аналитическая систематизация. Отражение отдельных частей документа в ИПС. Метод размежевания. Размежевание между общими и частными вопросами науки. Систематизация по применению, целевому назначению. Систематизация по объекту влияния. Систематизация с предпочтением основной отрасли. Правила систематизации документа биографического характера или по истории науки. Метод комплексирования. Автоматизация систематизации. Систематизация документа в системе RUSMARC.

*Тема 18. Частная методика систематизации документа*

Систематизация естественнонаучной литературы. Систематизация технической литературы. Использование правил общей методики систематизации. Систематизация сельскохозяйственной литературы. Размежевание сельскохозяйственной литературы с литературой по экономике сельского и лесного хозяйства, биологическими, химическими и техническими науками.

Систематизация литературы по здравоохранению и медицинским наукам. Связь и размежевание с другими отраслями знаний, особенности систематизации.

Систематизация документов по социологии, истории и историческим наукам. Принцип построения схемы классификации для книг по всемирной истории и истории России. Систематизация книг по вопросам экономики и

экономическим наукам. Систематизация литературы по вопросам политики и политическим наукам, о политических партиях и общественных организациях. Систематизация документов по праву, юридическим наукам, военной науке и военному делу.

Систематизация документов по вопросам культуры, науки, просвещения. Структура подотдела 70/79 Культура. Наука. Просвещение. Содержание отдела, особенности систематизации.

Систематизация литературы по филологическим наукам и художественной литературы. Структура и содержание подотдела 81/84. Применение языковых обозначений и STD для построения индексов.

Систематизация литературы по искусству. Структура и содержание подотдела 85 Искусство. Вид искусства как основной признак при систематизации книг подотдела 85.

Систематизация литературы по вопросам религии, философским наукам и психологии. Размежевание с другими подотделами. Использование правил общей методики систематизации.

Систематизация литературы универсального содержания. Проведение систематизации в ручном и автоматизированных режимах.

*Тема 19. Теоретические основы координатного индексирования*

Сущность координатного индексирования. История возникновения координатного индексирования. Отличие координатного индексирования от систематизации и предметизации.

Дескрипторные ИПЯ, общая характеристика. Понятия «тезаурус», «дескриптор», «ключевое слово». Алфавит и лексика дескрипторного ИПЯ. Парадигматические отношения в дескрипторных ИПЯ.

Информационно-поисковый тезаурус (ИПТ). Структура ИПТ. Типы дескрипторных ИПЯ. Автоматизация

процессов построения ИПТ.

*Тема 20. Технология и методика координатного индексирования*

Задачи и объект координатного индексирования. Основные этапы процесса координатного индексирования. Правила и методы координатного индексирования. Основные методы автоматизированного индексирования.

### **1.5. Аннотирование, реферирование документов. Обзорно-аналитическая деятельность**

*Тема 21. Теоретические основы аннотирования документов*

Назначение процесса аннотирования. Понятие «аннотация». Развитие теории аннотирования. ГОСТ 7.9 – 95 (ИСО 214-76) «Реферат и аннотация. Общие требования». Объекты аннотирования. Аннотация как средство раскрытия содержания документа. Функции аннотаций. Типологическая классификация аннотаций: по функциональному назначению, по способам характеристики документов и другим признакам. Требования, предъявляемые к содержанию аннотации и форме изложения.

Отличительные особенности аннотаций в зависимости от сферы применения.

*Тема 22. Методика аннотирования*

Требования, предъявляемые к содержанию, форме представления сведений, построению, объему аннотации. Основные этапы процесса аннотирования. Источники, используемые при составлении аннотации. Типовая структура аннотации для различных видов изданий.

Особенности аннотирования различных типов и видов изданий. Особенности аннотирования документов различного целевого и читательского назначения. Автоматизация процесса аннотирования.



### *Тема 23. Теоретические основы реферирования*

Основы реферирования. Определение понятия «реферат». Назначение, задачи и функции реферата. Типология рефератов. Виды рефератов по целевому назначению, объему, количеству отражаемых в реферате документов, форме изложения; реферат-перевод, реферат-обзор, реферат-экстракт и др. ГОСТ 7.9 – 95 (ИСО 214-76) «Реферат и аннотация. Общие требования».

### *Тема 24. Методика реферирования*

Определение цели реферирования. Основные этапы процесса реферирования. Разработка схемы изложения материала. Структура рефератов различного вида. Выбор смысловых единиц. Роль отраслевой специфики в составлении реферата. Редактирование рефератов. Автоматизация процесса реферирования.

### *Тема 25. Теоретические основы обзорно-аналитической деятельности*

Определение понятий «обзор», «обзорная информация», «обзорное издание». Различия между обзором, аннотированием и реферированием. Классификация обзоров. Характеристика видов обзоров, их функции. Сферы применения обзорной информации.

### *Тема 26. Методика составления обзоров*

Требования, предъявляемые к обзорам. Методы и процесс составления библиографического (сигнального, источниковедческого), реферативного (аналитического, фактографического) и монографического (концептуального) обзоров. Структура обзора и обзорного издания.

## **РАЗДЕЛ II. ПРОГРАММА СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ**

### **2.1. Методические указания**

Темы семинарских и практических занятий, предусмотренных в рамках дисциплины «Аналитико-синтетическая переработка информации», тесным образом связаны с программой курса. Занятия нацелены на углубленное изучение студентами наиболее сложных тем, актуальных проблем аналитико-синтетической переработки информации. Работая с профессиональной литературой и изучая опыт отечественных и зарубежных библиотек в области аналитико-синтетической переработки информации, студент должен уметь анализировать публикации по исследуемой проблеме. Выступления на семинарских занятиях предполагают знание терминологического аппарата, теоретических положений в области каталогизации, систематизации, предметизации документов, аннотирования и реферирования. Студент должен показать знание источников, аргументировать свою точку зрения, вносить предложения по каталогизации, аннотированию и реферированию и делать выводы по рассматриваемому вопросу.

Обсуждаемые на семинарских занятиях вопросы и тематика практических занятий соответствуют темам курса. Предложенные для работы темы семинарских и практических занятий взаимосвязаны и требуют от студентов последовательного изучения тем курса.

В целях всестороннего овладения дисциплиной «Аналитико-синтетическая переработка информации» необходимо участие каждого студента в семинарских занятиях.

В списках литературы к семинарам представлены публикации, отражающие различные точки зрения и теоретические подходы библиотечных специалистов по проблемам каталогизации, индексирования, аннотирования, реферирования документов.

Изучение курса предполагает: овладение материалами лекций, чтение студентами учебной и дополнительной литературы, указанной в программе, их творческое участие в обсуждении вопросов на семинарских занятиях, правильное выполнение практических заданий.

На лекциях более подробно рассматриваются наиболее сложные проблемы в рамках изучаемых тем.

Основными материалами, используемыми студентами в ходе подготовки к практическому и семинарскому занятиям, являются конспекты лекций и рекомендуемые преподавателем публикации. Работая с непериодическими и периодическими изданиями, следует составлять подробные конспекты документов, обращая внимание на важнейшие определения понятий и факты. Эти материалы помогут лучше подготовиться к экзамену.

В процессе освоения курса возможно проведение со студентами индивидуальных консультаций.

## **2.2. План семинарских занятий**

### **Семинар 1. Теоретические основы библиографического описания**

#### **ПЛАН**

1. Библиографическое описание как часть библиографической записи

1.1. Назначение и использование библиографического описания в различных сферах деятельности.

1.2. Характеристика библиографического описания по различным признакам: объекту, полноте, набору элементов описания, поисковым признакам.

1.3. Требования, предъявляемых к библиографическому описанию.

2. Основные этапы развития теории и методики БО.

2.1. Прусская инструкция

2.2. Англо-американские правила каталогизации

2.3. Международное стандартное библиографическое описание, значение и использование в мировом информационном процессе. Деятельность ИФЛА.

3. Система российских государственных стандартов и инструктивно-нормативных материалов по библиографическому описанию.

3.1. История и разработка первых правил каталогизации

3.2. Развитие отечественной нормативно-методической базы.

3.3. Проблемы совершенствования стандартного библиографического описания. Сближение интернациональных и национальных тенденций.

3.4. Совершенствование машинной формы библиографического описания. Перспективы разработки национального коммуникативного формата и национального формата каталогизации.

#### **Список литературы**

##### **Основная**

1. Бахтурина, Т. А. Англо-американские правила каталогизации на пути к RDA. Промежуточные результаты пересмотра AACR / Т. А. Бахтурина // Научные и технические библиотеки. – 2006. - № 2. - С. 63 – 77.

2. Бахтурина, Т. А. От AACR к RDA : проект новых международных правил описания библиографических ресурсов / Т. А. Бахтурина // Библиография. - 2006. - № 4. - С. 37 ; Научные и технические библиотеки. - 2006. - № 2. - С. 63 – 76.

3. Бахтурина, Т. А. Новый стандарт по библиографическому описанию : (к внедрению ГОСТа 7.1-

2003) / Т. А. Бахтурина // Библиография. - 2004. - № 1. - С. 23 – 35.

4. Бахтурина, Т. А. Пути развития каталогизационных правил России : этапы и приоритеты / Т. А. Бахтурина, Н. Н. Каспарова // Научные и технические библиотеки. - 1997. - № 4. - С. 49 – 60.

5. Бахтурина, Т. А. Создание новых международных правил «Описание ресурса и доступ к нему» : проблемы их решения : к пересмотру Англо-американских правил каталогизации / Т. А. Бахтурина // Научные и технические библиотеки. - 2006. - № 8. - С. 35 – 47.

6. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. – ГОСТ 7.1-2003 // Сборник основных российских стандартов по библиотечно-информационной деятельности. - СПб., 2005. - С. 39 – 109 ; Библиография. - 2004. - № 3. - С. 45 – 72.

7. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления. – ГОСТ 7.82-2001 // Сборник основных российских стандартов по библиотечно-информационной деятельности. - СПб., 2005. - С. 392 – 423.

8. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления.- ГОСТ 7.80-2000 // Библиотека и закон. - М., 2001. - № 11. - С. 370 – 379.

9. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила : ГОСТ 7.12 – 93. - Взамен ГОСТ 7.12-77; введ.1995-01-07. - М. : Изд-во стандартов, 1995. - 17 с. - (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

10. Загорская, Е. И. Правила составления многоуровневого библиографического описания // Библиотека. - 2004. - № 7. - С. 37 - 38.

11. Захарчук, Т. В. Аналитико-синтетическая переработка информации : учебно-практическое пособие / Захарчук Т. В. , Кузнецова И. П. - СПб. : Профессия, 2011. - 104 с.

12. Зупарова, Л. Б. Аналитико-синтетическая переработка информации : учебник для студентов вузов / Зупарова Л. Б., Зайцева Т. А. - М. : Фаир, 2008. - 399, [1] с.

13. Калинина, Г. П. Альтернативная запятая / Г. П. Калинина // Библиография. 2005. № 1. С. 42 – 43.

14. Калинина, Г. П. Библиографическая запись на книгу. Основные положения и специфика составления / Г. П. Калинина // Библиография. – 2006. - № 3. – С. 60 – 67.

15. Калинина, Г. П. Комментарии к ГОСТу 7.1-2003 / Г. П. Калинина // Библиография. – 2004. - № 3. – С. 72 – 76.

16. Калинина, Г. П. Новый государственный стандарт на библиографическое описание / Калинина Галина Петровна // Библиотека. – 2004. - № 2. – С. 46 – 49.

17. Каспарова, Н. Н. Международные тенденции в развитии правил каталогизации / Н. Н. Каспарова // Научные и технические библиотеки. – 1998. - № 7. С. 33 – 38.

18. Краткие правила каталогизации [Электронный ресурс] : (для участников «Сводного электронного каталога библиотек России») / подгот. Бахтуриной Т. А. (РГБ) [и др.] ; гл. ред. Н. Н. Каспарова ; М-во культуры Рос. Федерации, Нац. информ.-библ. центр «ЛИБНЕТ». – Электрон. дан. – М. : Центр ЛИБНЕТ, 2003. – Режим доступа: <http://www.nilc.ru>, свободный. – Загл. с тит. экрана.

19. Монтвиллофф, Н. Сравнение Англо-американских правил каталогизации и Российскими правилами составления библиографического описания / Н. Монтвиллофф // Научные и технические библиотеки. – 1997. - № 4. – С. 60 – 67.

20. Российские правила каталогизации [Электронный ресурс] / авт. коллектив Н. Н. Каспарова (рук.) [и др.] ; Рос.

библ. Ассоциация, Межрегион. Ком. По каталогизации. – Электрон. дан. – М. : Центр ЛИБНЕТ, 2004 - . – Режим доступа: <http://www/nilc.ru>, свободный. – Загл. с тит. экрана.

21. Российский коммуникативный формат представления библиографических записей в машиночитаемой форме (Рос. версия UNIMARC) : (Книги и сериальные издания) / Рос. библ. Ассоциация. – СПб., 1997. – 532 с.

22. Российский коммуникативный формат представления авторитетных / нормативных записей. – М., 1998. – 272 с.

23. Российский формат машиночитаемой каталогизации (RUSMARC). – СПб., 2000.

24. RUSMARC в примерах : учебное пособие для каталогизаторов / Национальный информационно-библиотечный центр «ЛИБНЕТ». – М. : Фаир-Пресс, 2003 – 2004.

Ч.1: Однотомные, многотомные и сериальные издания. – 2003. – 1000 с.

Ч.2: Специальные виды документов. – 2004. – 672 с.

25. Савина, И. А. Библиографическое описание документа: семиотический подход : учебно - метод. пособие / И. А. Савина. – М. : Либерия, 2004.

26. Савина, И. А. Библиографическое описание документа : учебно-методические рекомендации / И. А. Савина ; под ред. Н. Б. Зиновьевой. – СПб. : Профессия, 2007. – 269 с.

27. Скворцов, В. В. Форматы MARC 21, UNIMARC и RUSMARC – их настоящее и будущее / В. В. Скворцов // Библиотека. – 2004. - № 3. – С. 35 – 38.

28. Смурова, Н. И. ISBD : достижения и перспективы / Н. И. Смурова // Библиография. – 2002. - № 2. – С. 33 – 34.

29. Сукиасян, Э. Р. Библиотечные каталоги : метод материалы / Э. Р. Сукиасян. – М. : Профиздат, 2001. – 187с. – (Современная библиотека ; вып. 19).

30. Харций, И. В. Новые правила библиографического описания в действии / И. В. Харций, Г. П. Васильева // Библиография. – 2005. - № 1. – С. 40 – 42.

#### Дополнительная литература

1. Бахтурина, Т. А. Одноуровневое библиографическое описание / Бахтурина Тамара Александровна // Библиотека. – 2004. - № 6. - С. 37 – 40.

2. Бахтурина, Т. А. Проблемы стандартизации библиографического описания электронных ресурсов / Т. А. Бахтурина // Научные и технические библиотеки. – 2007. - № 7. – С. 16 – 20.

3. Бахтурина, Т. А. Структура и объект библиографической записи. Пунктуация / Бахтурина Тамара Александровна // Библиотека. – 2004. - № 3. - С. 48 – 50.

4. Гиляревский, Р. С. Развитие принципов книгоописания : краткий очерк / Р. С. Гиляревский. – Изд. 2-е, доп. – СПб. : профессия, 2008. – 237 с.

5. Каспарова, Н. Н. Пленум Межрегионального комитета по каталогизации / Н. Н. Каспарова // Научные и технические библиотеки. – 2003. - № 3. – С. 90 – 91.

6. Каспарова, Н. Н. Правила каталогизации : настоящее и будущее : (по материалам Международной конференции ИФЛА в Москве) / Н. Калинина // Научные и технические библиотеки. – 2000. – № 6. – С. 71 – 76.

7. Каспарова, Н. Н. Язык библиографической записи в многоязычной электронной коммуникации : к концепции международных правил каталогизации / Н. Н. Каспарова // Научные и технические библиотеки. – 2003. - № 6. – С. 31 – 40.

8. Клим, И. Л. Каталогизация на пороге III тысячелетия / И. Л. Клим // Научные и технические библиотеки. – 1999. - № 4. – С. 42 – 55.

9. Леликова, Н. К. Каталогизационная политика и библиографическая практика на современном этапе / Н. К. Леликова // Библиография. – 2003. - № 1. – С. 22 – 30.

## **Семинар 2. Иерархические классификации документов: основы построения, этапы и направления развития**

### **ПЛАН**

1. Иерархическая классификация как разновидность систематической классификации: принципы построения, основные характеристики ИПЯ.

2. Перечислительные классификации как основной тип ИК до последней трети XIX в. Обзор развития.

3. Иерархические классификации последней трети XIX в.

3.1. Десятичная классификация М. Дьюи.

3.2. «Растяжимая классификация» Ч. Кеттера.

4. Особенности развития документных классификаций в России (до 1917 г.).

4. 1. Зарождение и развитие первых книжных классификаций в России.

4.2. Системы публичных библиотек

4.3. Системы академии наук и университетских библиотек

4.4. Библиографические классификации. Классификация Н. А. Рубакина

### **Список литературы**

#### **Основная**

1. Сукиасян, Э. Р. Библиотечные каталоги : метод материалы / Э. Р. Сукиасян. – М. : Профиздат, 2001. – 187 с. – (Современная библиотека ; вып. 19).

2. Сукиасян, Э. Р. Десятичная классификация Дьюи : теперь на русском языке / Э. Р. Сукиасян // Библиотека. – 2001. - № 9. – С. 11 – 12.

3. Сукиасян, Э. Р. Классификационные системы в их историческом развитии : проблемы типологии и

терминологии / Э. Р. Сукиасян // Научные и технические библиотеки. – 1998. - № 11. – С. 5 – 10.

4. Сукиасян, Э. Р. Классификационные системы в современном мире : проблемы типологии и терминологии / Э. Р. Сукиасян // Научные и технические библиотеки. – 2000. - № 3. – С. 47 – 53.

5. Шамурин, Е. И. Очерки по истории библиотечно – библиографических классификаций : в 2 т. – М. : Книга, 1955-1958. – 2 т.

6. Эйдельман, Б. Ю. Библиотечная классификация и систематический каталог : учеб. пособие для вузов / Б. Ю. Эйдельман. – М. : Книга, 1977.

#### **Дополнительная**

1. Зайцева, Е. М. Классификационные системы в свете библиотечного, издательского и книготоргового дела // Научные и технические библиотеки. – 2002. - № 2. – С. 65 – 69.

2. Зайцева, Е. М. Десятичная классификация Дьюи : проблемы перевода и опыт освоения / Е. М. Зайцева // Научные и технические библиотеки. – 1998. - № 1. – С. 106 – 109.

3. Зупарова, Л. Б. Аналитико-синтетическая переработка информации / Л. Б. Зупарова, Т. А. Зайцева, Л. И. Сазонова ; под ред. Ю. Н. Столярова. – М.: Фаир, 2007. – 208 с.

4. Леликова, Н. К. Каталогизационная политика и библиографическая практика на современном этапе / Н. К. Леликова // Библиография. – 2003. - № 1. – С. 22 – 30.

5. Митчелл, Дж. Десятичная классификация Дьюи : история развития, характеристика. Планы на будущее / Дж. Митчелл // Библиотеки и ассоциации в меняющемся мире : новые технологии и новые формы сотрудничества : материалы конференции. Евпатория / ГПНТ России. – М., 1995. – Т. 2. – С. 167 – 177.

6. Сукиасян, Э. Р. Классификационная практика в России : проблемы мнимые и реальные / Э. Р. Сукиасян // Научные и технические библиотеки. – 2002. - № 2. – С. 59 – 64.

### **2.3. План практических занятий**

#### **Практическая работа № 1. Библиографический ИПЯ – средство составления библиографического описания**

Цель занятия – овладеть общей методикой составления БЗ документов.

Каждому студенту выдается комплект документов (4 документа) и алгоритм составления библиографического описания.

1. Внимательно изучить библиографические сведения о документе. Выявить предписанный источник отдельных элементов БЗ.

2. Определить, под каким первым элементом должна быть составлена библиографическая запись: индивидуальным автором или заглавием документа.

3. Найти схему основной библиографической записи (Приложение 1).

4. Перевести сведения с титульного листа на язык схемы.

5. Выявить, каких основных и факультативных элементов не хватает для составления БЗ. Найдите их из других источников (энциклопедии, словари, справочники).

6. Составьте основную библиографическую запись, соблюдая правила сокращения слов на русском языке (ГОСТ 7.12-93).

7. Определить каких добавочных записей не достает. Оформить карточки с добавочными записями.

#### **Практическая работа № 2. Библиографическая запись многочастных документов**

Цель занятия – овладеть методикой составления БЗ многочастных документов.

Каждому студенту выдается комплект документов, состоящий из трех многотомных изданий: законченный комплект многотомного издания, не законченный комплект многотомного издания и отдельный том. На законченные и незаконченные комплекты многотомных документов составляется многочастное (сводное) БЗ. Отдельный том описывается тремя способами.

#### **Практическая работа № 3. Общая методика систематизации документов**

Цель занятия – овладеть приемами и навыками методики систематизации по таблицам ББК для массовых библиотек.

Каждому студенту выдается комплект документов, состоящий из книг:

- 1) где рассматриваются две темы (проблемы);
- 2) где используется одна отрасль знания в другой;
- 3) где один объект оказывает влияние на другой;
- 4) где учитывается не содержательный, а иной признак (метод комплексирования).

Студент составляет БЗ и определяет классификационный индекс по таблицам ББК для массовых библиотек (полочный, каталожный, полный) для СК.

#### **Практическая работа № 4. Изучение особенностей справочных и рекомендательных аннотаций (сравнительный анализ)**

Цель занятия:

а) познакомить студентов с одним из способов свертывания информации, помочь им уяснить своеобразие методики аннотирования документов;

б) приобрести навыки аннотативного изложения содержания документов;

в) овладеть методическими приемами составления справочных и рекомендательных аннотаций.

Методика проведения: Студенту предлагается 5-6 рекомендательных и справочных аннотаций, которые необходимо проанализировать по следующей схеме:

1. Функциональное назначение (рекомендательная или справочная).

2. Способ характеристики документа (общая, аналитическая, групповая).

3. Объем (развернутая или краткая).

4. Оценочные элементы (перечислить и подтвердить цитатами из аннотаций).

5. Сведения об авторе и / или составителе(ях) (примеры).

6. Сведения о произведениях литературы, вошедших в издание (подтвердить фрагментом из текста аннотации).

7. Сведения об оформлении, иллюстрациях и т.д. (подтвердить фрагментом из текста аннотации).

8. Сведения о читательском адресе (подтвердить примерами – «цитатами» из текста аннотации).

9. Сведения, связанные с содержанием (в т.ч. упомянуть предмет освещения).

10. Методические советы, рекомендации читателям (примеры).

11. Критические замечания (о недостатках, небрежном оформлении и т.д.).

12. Общие выводы о степени информативности аннотации и ее качественном уровне.

#### **Практическая работа № 5. Методика составления справочных аннотаций**

Цель:

а) приобрести навыки аннотативного изложения содержания документа;

б) овладеть методическими приемами составления справочных аннотаций на различные виды изданий.

Методика проведения: Студенту предлагаются монографии, учебные и справочные издания на которые он

должен составить 4 справочных аннотаций по следующей схеме:

1. Библиографическая запись документа.

2. Сведения об авторе.

3. Сведения о форме (жанре) первичного документа.

4. Предмет, объект или тема первичного документа.

5. Время и место исследования.

6. Характеристика содержания аннотируемого произведения.

7. Причины переиздания и отличительные особенности данного издания.

8. Характеристика справочного аппарата издания.

9. Целевое и читательское назначение.

При составлении справочных аннотаций использовать перечень маркеров (Приложение 2).

#### **Практическая работа № 6. Методика составления рекомендательных аннотаций**

Цель:

а) приобрести навыки аннотативного изложения содержания документов;

б) овладеть методическими приемами составления рекомендательных аннотаций.

Методика проведения: Студенту предлагаются 4 литературно-художественные издания, на которые нужно составить 4 рекомендательных аннотаций по следующей схеме:

1. Библиографическая запись документа.

2. Сведения об авторе.

3. Краткая характеристика творчества автора.

4. Характеристика аннотируемого произведения.

5. Оценка произведения.

6. Стилистические особенности произведения.

7. Характеристика художественно-полиграфического и редакционно-издательского оформления.

8. Целевое и читательское назначение.

При составлении справочных аннотаций использовать перечень маркеров (Приложение 3).

### **Практическая работа № 7. Изучение и анализ информационных и индикативных рефератов (сравнительный анализ)**

Цель занятия:

а) познакомить студентов с одним из способов свертывания информации, помочь им уяснить своеобразие методики реферирования документов;

б) овладеть методическими приемами составления информативных и индикативных рефератов.

Каждому студенту выдаются реферативные журналы ВИНТИ, ИНИОН, из которых необходимо выбрать по 4 реферата индикативных и 4 реферата информационных и произвести их анализ по следующей схеме:

1. Библиографическая запись.
2. Предмет, тема, цель работы.
3. Метод или методология проведения работы.
4. Результаты работы.
5. Область применения результатов.
6. Выводы.
7. Дополнительная информация.
8. Ваши выводы (отличительные особенности рефератов).

### **Практическая работа № 8. Составление информативного реферата научных статей**

Цель занятия:

а) познакомить студентов с одним из способов свертывания информации, помочь им уяснить своеобразие методики реферирования документов;

б) приобрести навыки реферативного изложения содержания научных публикаций по специальным дисциплинам;

в) овладеть методическими приемами составления информативных рефератов.

Методика выполнения работы. Студенту предлагается научная статья из специального журнала или сборника по библиотековедению, библиографоведению, на которую необходимо подготовить информативный реферат.

Студент знакомится с исходным текстом, производит его анализ, выбирает информационные фрагменты, обобщает их, затем создает реферат (новый текст).

При составлении информативного реферата раскрываются следующие аспекты:

1. Проблема, тема, предмет исследования (обсуждения).
2. Научная область, в которой проведено исследование (обсуждение).
3. Вид исследования (коллективное, индивидуальное, теоретическое, экспериментальное).
4. Различные точки зрения на предмет исследования (обсуждения).
5. Исходные данные (материал), на основе которых осуществлено исследование.
6. Используемая методика и методы исследования.
7. Конкретные результаты (теоретические, практические, экспериментальные, технологические и др.), полученные в ходе исследования или разработки проблемы.
8. Общая экономическая или социальная эффективность проведенной работы; область применения разработок.



### **Практическая работа № 9. Изучение отличительных особенностей обзорного издания**

Цель занятия:

а) познакомить студентов с одним из способов свертывания информации, помочь им уяснить своеобразие методики составления обзоров;

б) приобрести навыки изложения обзорной информации;

в) овладеть методическими приемами составления обзоров.

Методика выполнения работы: Каждому студенту выдается 3 обзорных издания. Необходимо каждое издание проанализировать по следующей схеме:

1. Библиографическая запись обзорного издания.
2. Тема обзора, его актуальность.
3. Структура обзора (введение, заключение, аналитическая часть).
4. Способы и формы представления информации:
  - 4.1. Текстовая – повествовательная, описательная, объяснительная.
  - 4.2. Табличная, формульная, графическая.
5. Виды библиографических записей.
6. Потребительский адрес.
7. Целевое назначение.
8. Отличие РЖ от обзорного издания (принципы отбора документов, библиографическая характеристика, вспомогательный аппарат).

### **Практическая работа № 10. Составление библиографического обзора**

Цель занятия:

а) познакомить студентов с одним из способов свертывания информации, помочь им уяснить своеобразие методики составления библиографических обзоров;

б) приобрести навыки изложения информации в обзорном издании;

в) овладеть методическими приемами составления библиографических обзоров.

Методика выполнения работы: Студент заранее определяет тему обзора, согласует ее с преподавателем, подбирает документы, знакомится с их содержанием. На занятии составляет обзор. Библиографический обзор студент составляет по следующей структуре: Введение, Основная часть, Заключение, Список литературы.

Во введении студент обосновывает тему, определяет целевое и читательское назначение обзора.

В основной части приводится связный рассказ о рекомендуемых документах. Характеристика каждого документа содержит сведения об авторе, название документа, информацию о рассматриваемых проблемах, вопросах. Студент должен использовать отрывки из документа, подтверждающие высказанную мысль.

В заключительной части обзора нужно подвести итоги, дать рекомендации, указать на существование дополнительной литературы по данной теме.

В списке литературы необходимо привести библиографические записи всех упоминаемых в обзоре документов.

### **РАЗДЕЛ III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ**

Данная учебная дисциплина предусматривает частичное изучение разделов, тем самостоятельно. Формой самостоятельной работы выступают:

- подготовка к семинарским занятиям;
- выполнение контрольных работ;
- выполнение практических работ;
- подготовка рефератов;
- подготовка к зачету и экзаменам.

#### **3.1. Методические указания для студентов по выполнению самостоятельной работы**

В процессе учебной деятельности огромная роль отводится организации самостоятельной работы студента, которая тесным образом связана с аудиторной. Она нацелена на работу с первоисточниками, предусматривает анализ проблемных ситуаций, связанных с овладением аналитико-синтетической переработкой информации.

Основными видами являются рефераты, практические задания. Рефераты и практические задания обеспечивают закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе самостоятельной работы студента с источниками. В реферате должны отражаться различные точки зрения специалистов библиотечного дела на рассматриваемую проблему, в характеристике разработанности темы необходимо дать сопоставительную оценку отечественных и зарубежных достижений в области аналитико-синтетической переработки документов.

Особое внимание должно быть уделено рассмотрению новых сведений по исследуемой проблеме. Тематика рефератов посвящена проблемам преобразования содержания документа, решению ситуационных задач по определению поискового образа документа.

#### **3.2. Примерная тематика рефератов**

1. Аналитико-синтетическая переработка документов и аналитико-синтетическая переработка информации. Взаимосвязь и размежевание видов деятельности.
2. Обработка документов, виды, назначение, перспективы.
3. Разработка системы форматов представления библиографических данных в машиночитаемой форме в России.
4. Стандартизация библиографического описания.
5. История развития теории и методики библиографического описания в России.
- Англо-американские правила каталогизации: история развития, проблемы на современном этапе.
6. Индексирование документов: виды, назначение, проблемы.
7. Библиотечно-библиографические классификационные системы в России XVII – XIX вв.
8. Международные классификационные системы: этапы развития, отличительные особенности.
9. Библиотечно-библиографическая классификация, история создания и структура.
10. Универсальная десятичная классификация, история создания, структура.
11. Предметизация документов как один из видов индексирования документов.
12. Тезаурусы, их разновидность, структура, использование в информационно-поисковых языках.
13. Развитие теории и методики аннотирования.
14. Основные методы автоматизации аннотирования.
15. История реферирования документов.
16. Автоматизация процесса реферирования документа.

17. Роль обзорной информации в удовлетворении информационных потребностей специалистов науки и техники.

18. Функции обзоров в системе научных коммуникаций.

### 3.3. Задания для самоконтроля

#### Задание 1. Общие правила составления библиографической записи

После изучения второго раздела «Библиографическое описание документа» студент должен из предложенных ответов выбрать правильный ответ и пометить его галочкой.

#### Тест 1

1. Сколько в библиографическом описании насчитывается областей?

- а) 3
- б) 8
- в) 7
- г) 5

2. Через какой предписанный знак отделяются области друг от друга

- а) ;
- б) :
- в) .-
- г) ,

3. Заголовок библиографической записи это –

- а) имя автора
- б) имя издателя
- в) заглавие документа
- г) заглавие серии

4. Напротив названия области проставить порядковый номер области

- Область выходных данных
- Область издания

Область серии

Область стандартного номера и условий доступности

Область специфических сведений

Область заглавия и сведений об ответственности

Область примечания

Область физической характеристики

5. Слова и словосочетания в библиографическом описании сокращаются на основе какого ГОСТа?

- а) 7.82-2001 БЗ. Библиографическое описание электронных ресурсов
- б) 7.1-2003 БЗ. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления
- в) 7.12-93 БЗ. Сокращение слов на русском языке
- г) 7.80-2000 БЗ. Заголовок. Общие требования и правила составления
- д) 7.11-2004 БЗ. Сокращения слов и словосочетаний на иностранных европейских языках

6. Количество актов, действий в пьесе, номера томов, классов, курсов учебных заведений в БЗ записываются

- а) арабскими цифрами
- б) римскими цифрами
- в) в словесной форме
- г) как приведено в предписанном источнике

7. Каждый элемент внутри одной области записывается

- а) с заглавной буквы
- б) со строчной (малой)
- в) как указано в предписанном источнике
- д) в кавычках

8. На каком языке составляется БЗ, если текст документа напечатан на русском и английском языках

- а) на английском
- б) на русском
- в) на английском и русском

9. Какие сведения в БЗ приводятся в [ ] (квадратных скобках)

- а) если сформулированы каталогизатором
- б) когда заимствованы из других предписанных источников
- в) параллельное заглавие документа
- г) альтернативное заглавие

10. Предписанным источником информации для книг выступает

- а) титульный экран
- б) документ в целом
- в) титульный лист
- г) этикетка

11. Заголовок БЗ пишется

- а) после области заглавия и сведений об ответственности
- б) перед областью заглавия и сведений об ответственности
- в) после области серии
- г) перед областью примечания

*Тест 2*

1. Как называется первая область в библиографическом описании

- а) область издания
- б) область физической характеристики
- в) область заглавия и сведений об ответственности
- г) область стандартного номера и условий доступности

2. Если несколько основных заглавий, через какой знак они перечисляются

- а) ;
- б) .
- в) .-
- г) :

3. Если несколько сведений, относящихся к заглавию, в библиографической записи перечисляются через

- а) .
- б) :
- в) ;
- г) .-

4. Когда в основном и (или) ином заглавии встречаются хронологические, географические сведения, связанные по смыслу с заглавием, в БЗ приводятся через

- а) :
- б) ,
- в) ;
- г) ( )

5. Если в предписанном источнике указано редакторов, составителей, переводчиков более двух, как их записываем в БЗ

- а) всех
- б) первого со словом [и др.]
- в) двух со словом и др.

6. Через какой предписанный знак приводят параллельное заглавие документа

- а) =
- б) .-
- в) .
- г) ;

7. Два места издания в БЗ записываются

- а) ;
- б) :
- в) ,
- г) /

8. Два издательства в БЗ записываются

- а) ;
- б) :
- в) ,
- г) .

9. Несколько примечаний друг от друга отделяются

- а) .-
- б) ;
- в) :
- г) ,

10. После ISBN сведения о переплёте приводятся

а) в ( )

б) через :

в) через . –

г) через ,

11. Перед ценой всегда ставится

а) :

б) ;

в) ( )

г) ,

### **Задание 2. Общая методика систематизации и предметизации документа**

Цель занятия:

1) закрепить практические умения и навыки по общей методике систематизации и предметизации документа;

2) овладение навыками работы с таблицам ББК для массовых библиотек.

Каждый студент выполняет один вариант из предложенных четырех на выбор. Работа выполняется по таблицам ББК для массовых библиотек. Студент определяет индексы, формулирует адекватную предметную рубрику и записывает их по форме:

Название темы	Полочный индекс	Каталожный индекс	Полный индекс	Предметная рубрика

#### **Вариант № 1**

1. Организация и управление производством на сельскохозяйственных предприятиях.

2. Информационные системы и технологии в экономике.

3. Экологическая безопасность сельскохозяйственной продукции.

4. Хирургическое лечение болезней глаз.

5. Автомобильное топливо и смазочные материалы.

6. Англо-русский словарь по радиоэлектронике.

7. Основы римского гражданского права: учебник для вузов.

9. Физическое воспитание дошкольника в детском саду

10. Товарораспорядительные бумаги в торговом обороте.

11. Жизнь и творчество С. Я. Маршака.

12. Правовые системы стран мира: энциклопедический справочник.

13. Москва театральная.

15. Оплата труда на предприятиях топливной промышленности.

#### **Вариант № 2**

1. География почв с основами почвоведения.

2. Основы эргономики и дизайна автомобилей и тракторов.

3. Основы местного самоуправления в Российской Федерации.

4. Оборудование сварочных процессов: практикум

5. Химия : энциклопедический справочник

6. Информационные технологии в машиностроении : учебник для вузов

7. Правовые проблемы охраны окружающей среды.

8. Профилактика наркотизма у школьников.

10. Животные Африки.

11. К. И. Чуковский: жизнь и творчество

13. Физика: библиографический указатель

14. Экологическое воспитание дошкольников

15. Производство сыра.

#### **Вариант № 3**

1. Физиология сельскохозяйственных растений.

2. Педагогика и психология высшего образования : учебное пособие

3. Организация и технология торговли

4. Анатомия и физиология сельскохозяйственных животных.

5. Практикум по технологии производства хлеба.
6. Ремонт грузовых автомобилей: учебник для вузов.
7. Физическое воспитание дошкольника в семье.
8. Птицы Удмуртии.
9. Математическая энциклопедия: в 3 т..
10. Трудовое законодательство России, 1997 – 2000 гг.: в 2 т.
11. Скарлатина у детей: советы родителям
12. А. Л. Барто: анализ творчества.
13. Охрана носорогов.
14. Эстетическое воспитание школьников.
15. Методика преподавания истории в школе.

#### Вариант № 4

1. Ботаника с основами географии растений.
2. Бадминтон. Техника, тактика, методика обучения.
3. История языкознания: учебное пособие
4. Машины и аппараты легкой промышленности: справочное пособие.
5. Инженерная реология в производстве колбас.
6. Зеленые удобрения на приусадебном участке.
7. Медицинская микробиология.
8. Практикум по методике обучения географии в школе : учебное пособие.
9. Литературный Ижевск.
10. Воспитание успешного ребенка в компьютерный век в семье.
11. Экологическое образование в начальной школе
12. 1000 текстов для домашнего чтения по английскому языку.
13. Панорама веков: зарубежная художественная проза от возникновения до XX в.: популярная библиографическая энциклопедия.
14. Сахарный диабет: профилактика, лечение.
15. Курс новейшей истории зарубежных стран на уроках истории в вузе.

### Задание 3. Частная методика систематизации и предметизации документа

#### Тема: Систематизация естественнонаучной литературы

Цель занятия:

- 1) закрепить практические умения и навыки по методике систематизации и предметизации естественнонаучной литературы;
- 2 овладение навыками работы с таблицам ББК для массовых библиотек.

Каждый студент выполняет один вариант из предложенных четырех на выбор. Работа выполняется по таблицам ББК для массовых библиотек. Студент определяет индексы, формулирует адекватную предметную рубрику и записывает их по форме:

Названи е темы	Полочны й индекс	Каталожны й индекс	Полны й индекс	Предметна я рубрика

#### ВАРИАНТ 1

1. Органическая химия
2. Язык животных
3. Охрана окружающей среды
4. Слоны Африки
5. Музеи Москвы
5. Миклухо-Маклай: биографический очерк
6. Картография: учебное пособие для вузов
7. Физиология животных
8. География млекопитающих
9. Теоретическая механика : учебник для вузов
10. Химия звезд
11. Горы Кавказа

#### ВАРИАНТ 2

1. Занимательная астрономия
2. Носороги и их обитание
3. От Ермака до Беринга : как люди открывали землю

4. Химия от А до Я : справочное пособие для учащихся
5. Анатомия человека
6. Растет девочка
7. Географическая карта мира
8. Охрана животных
9. Общая физика полупроводников
10. Лекции по линейной алгебре
11. Кама: ее истоки

### ВАРИАНТ 3

1. Реки России
2. Мир химии: книга для чтения
3. Птицы
4. Охрана насекомых
5. Занимательная биология
6. Климат Европы
7. Физика твердых тел
8. Физическая карта Татарстана
9. М.Кюри: книга для чтения
10. Философские проблемы физики
11. Кровеносная система человека

### ВАРИАНТ 4

1. Высшая математика в примерах и задачах
2. Слоны Индии
3. ЕГЭ. Биология. Самостоятельная подготовка к ЕГЭ. Учебное пособие
4. Нефть: химические свойства
5. Природопользование: учебное пособие
6. Ледники
7. География Удмуртии
8. Знаменитые географы и путешественники: энциклопедия
9. Атомная физика
10. Концепции современного естествознания
11. Реки Сибири

### Задание 4. Частная методика систематизации и предметизации документа

#### Тема: Систематизация технической литературы

Цель занятия:

1) закрепить практические умения и навыки в методике систематизации и предметизации технической литературы;

2) овладение навыками работы с таблицам ББК для массовых библиотек.

Каждый студент выполняет один вариант из предложенных четырех на выбор. Работа выполняется по таблицам ББК для массовых библиотек. Студент определяет индексы, формулирует адекватную предметную рубрику и записывает их по форме:

### ВАРИАНТ 1

Названи е темы	Полочны й индекс	Каталожны й индекс	Полны й индекс	Предметна я рубрика

1. Автомобили. Основы конструкции : учебник для вузов
2. Безопасность жизнедеятельности в энергетике
3. Запись аудио- и видеосигналов : учебник для вузов
4. Общий курс железных дорог : учебное пособие для сузов
5. Конструирование одежды
6. Микропроцессорная техника
7. Практикум по информатике
8. Себестоимость продукции швейной промышленности: учебное пособие
9. Технологическая оснастка станков с ЧПУ : учебник
10. Пищевая химия
11. Технология оборудования контактной сварки
12. Техническое обслуживание и ремонт тракторов

### ВАРИАНТ 2

1. Безопасность транспортных средств
2. Технология изготовления костюма: лабораторный практикум
3. Малые космические аппараты: оборудование
4. Техническая механика для строительных специальностей : учебное пособие
5. Дефекты сварных соединений
6. Электроснабжение строительных площадок
7. Электрические материалы
8. Материаловедение : учебник для вузов
9. Электрические аппараты
10. Электрические измерения
11. Экология транспорта
12. Устройство и эксплуатация тормозного оборудования подвижного состава

### ВАРИАНТ 3

1. Производство кондитерских изделий
2. Оборудование и эксплуатация котельных установок : учебник
3. Лабораторный практикум по материаловедению в машиностроении
4. Машинист гидравлических кранов : техническая эксплуатация
5. Технология изготовления табачных изделий
6. Основы парикмахерского дела
7. Опалубочные, арматурные и бетонные работы : альбом плакатов
8. Облицовочные работы
9. Автоматизация, механизация сварочных процессов
10. Технология токарных работ
11. Сырье и технология производства мясопродуктов
12. Основы радиоэлектроники и связи

### ВАРИАНТ 4

1. Технологическое оборудование предприятий общественного питания
2. Техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственных машин : плакаты
3. Справочник электрогазосварщика
4. Слесарно-сборочные работы: альбом схем
5. Справочник мастера столярного производства
6. Пошив изделий по индивидуальным заказам : руководство
7. Производство молочных изделий
8. Товароведение пищевых продуктов
9. Полиграфические материалы. Бумага : учебник для вузов
10. Проектирование и эксплуатация нефтебаз
11. Устройство легковых автомобилей : плакаты
12. Пожаропезопасность : учебное пособие

### Задание 5. Анализ Информационно-поискового тезауруса (ИПТ)

Цель занятия: Изучить структуру информационно-поискового тезауруса.

Анализ информационно-поискового тезауруса выполняется по следующей схеме:

1. Библиографическое описание.
2. Какой отрасли и теме посвящен тезаурус.
3. В каком издательстве и/или издающей организации был издан ИПТ.
4. Его структура (введение, алфавитный указатель дескрипторов, дополнительные указатели: систематический, указатель иерархических отношений, пермутационный и др.)
5. Приведите примеры дескрипторов, аскрипторов, недескрипторов, нондескрипторов.
6. Приведите ссылки, используемые в словарных статьях.



## **Задание 6. Сравнительный анализ РЖ ВИНТИ и ИНИОН**

Цель занятия: Изучение отличительных особенностей реферативных изданий

Анализ выполняется по следующей схеме:

1. Библиографическое описание РЖ.
2. Виды отраженных материалов.
  - 2.1. Виды изданий по целевому назначению и характеру информации (научные – монографии, сборники научных трудов, тезисы докладов научных конференций, автореферат диссертаций);
  - 2.2. Виды публикаций (тексты официальных документов, статьи из научных журналов и продолжающихся сборников (перечислить их названия)).
  - 2.3. Документы других видов.
3. Количество отраженных публикаций в каждом РЖ.
4. Языки, на которых изданы и опубликованы отраженные документы.
5. Хронологический охват.
  - 5.1. периодичность РЖ.
  - 5.2. информационный интервал (интервал между изданием и публикацией документа и отражением его в РЖ).
6. Состав элементов БЗ.
  - 6.1. Виды заголовков БЗ.
  - 6.2. Виды библиографических описаний.
  - 6.3. Виды рефератов (информационный, индикативный, их объем); привести примеры. Отличие рефератов в РЖ по объему, содержанию.
  - 6.4. Термины индексирования (привести примеры).
  - 6.5. Ссылки (виды, примеры).
  - 6.6. Другие элементы БЗ, их назначение (привести примеры).
7. Структура РЖ.

7.1. Структура основной части (схема классификации: разделы и подразделы, более дробные деления, их соподчиненность).

7.2. Структура вспомогательной части (справочно-поисковый аппарат пособия).

8. Предисловие или вводная часть, назначение и содержание (информация приведенная в них).

9. Вспомогательные указатели (виды, поисковые функции: виды решаемых с их помощью поисковых задач; привести примеры).

10. Потребительский адрес РЖ.

11. Целевое назначение РЖ.

12. Достоинства и недостатки РЖ..

## РАЗДЕЛ IV. КОНТРОЛИРУЮЩИЕ МАТЕРИАЛЫ

### 4.1. Методические рекомендации по проведению контрольных заданий

При изучении данного курса осуществляется контроль в виде текущей, промежуточной и итоговой аттестации.

Текущая аттестация проводится: непосредственно на практических занятиях в виде выполнения практических заданий, связанных с знанием теоретического материала по определенной теме. Кроме того, контроль знаний осуществляется в ходе семинарских занятий – по степени участия и глубины ответов каждого.

Промежуточная аттестация проводится в межсессионный период и представляет собой выполнение контрольных работ.

Итоговая аттестация осуществляется в форме экзамена. При ответе учитывается правильность, глубина и полнота ответа, самостоятельность, а также знание и владение профессиональной терминологией.

#### Контрольные работы

##### Контрольная работа № 1. Библиографическая запись документа

Данная контрольная работа предполагает составление библиографических записей (основных и добавочных) и оформление их для алфавитного каталога:

- а) составить библиографические записи и оформить их на документы № 1- 7 для алфавитного каталога;
- б) составить аналитические библиографические записи документов № 8-10.

Для выполнения заданий контрольной работы студенту потребуется изучить правила общей и частной методик составления библиографических записей документа.

Согласно заданным условиям студент должен самостоятельно подобрать документы последних лет издания. В тетради на одной стороне развернутого листа необходимо воспроизвести копию титульного листа книги, первые сведения (до текста) начальной страницы составной части документа.

На другой стороне развернутого листа следует поместить библиографические записи, снабженные необходимыми библиотечными пометками и оформлены библиотечным почерком или на компьютере.

1. Книги двух или трёх авторов, требующие добавочной библиографической записи;
2. Книги четырёх или более авторов, требующие добавочной библиографической записи на автора и редактора;
3. Многотомного издания и одного из томов всеми возможными способами;
4. Сборника произведений, имеющего общее заглавие; необходимо раскрыть в области примечания содержание сборника;
5. Сборника произведений разных авторов, не имеющего общего заглавия;
6. Отдельно изданный официальный документ, требующий основной библиографической записи под заголовком коллективного автора;
7. DVD, CD? аудиокниги или любого другого электронного диска;
8. Статьи из периодического издания;
9. Главы, параграфа или раздела из книги;
10. Рецензии (двумя способами).

## Контрольная работа № 2. Систематизация и предметизация документа

Подобрать документы на правила общей и частной методики систематизации, предметизации. Составить для них библиографические записи для систематического каталога, оформить основную и при необходимости дополнительную карточки, указать классификационные индексы по последнему варианту таблиц библиотечно-библиографической классификации, сформулировать предметную рубрику.

1. Многоаспектная систематизация (правило многократного отражения).
2. Размежевания между общим и частным вопросам.
3. Систематизация по объекту влияния.
4. Систематизация по целевому назначению.
5. Размежевание по применению.
6. Издание по географии какой-либо местности.
7. Издание о географических путешествиях или путешественниках.
8. Издание о машинах или механизмах, используемых в сельском хозяйстве или одной из его отраслей.
9. Издание по ветеринарии или педиатрии.
10. Издание по истории или экономике родного края.
11. Двухязычный отраслевой словарь.
12. Учебное издание по иностранному языку для вуза.
13. Издание по истории права.
14. Издание о воспитании или обучении в любом из социальных институтов (детский сад, учебное заведение, семья).
15. Издание, содержащее одно или несколько фольклорных произведений или исследования о них.
16. Издание по искусству или литературоведению.

17. Издание о творчестве детского писателя.
18. Произведение одного из представителей философской мысли.
19. Издание о происхождении, истории отдельных религий и конфессий.
20. Отраслевое или тематическое библиографическое пособие.

## Контрольная работа № 3. Аннотирование и реферирование документа

Цель – содействовать углубленному изучению видового и подвидового многообразия аннотаций и рефератов, основных их существенных признаков, функционального назначения и соответствия нормативным требованиям.

Работа состоит из четырех заданий.

### Задание № 1

Выявить и проанализировать аннотации:

- а) рекомендательные,
- б) справочные,
- в) общие,
- г) аналитические,
- д) групповые.

Привести по 1-2 примера каждого вида аннотаций и их разновидностей. Оформить результаты выполнения задания по следующей схеме:

№ п/п	Примеры аннотаций	Источник (БО, пособие, стр.)	Особенности функционального назначения	Способ характеристики	Основные Информационные элементы	Вид аннотации	Примерная Оценка аннотации
1	2	3	4	5	6	7	8

### **Задание № 2**

Привести примеры аннотативных сообщений о различных видах документов: а) учебных, б) справочных, в) библиографических, г) производственных.

Для каждой аннотации необходимо отвести отдельную страницу. Аннотативная запись приводится полностью (без сокращений), в скобках указывается ее источник. Все записи отделяются друг от друга заголовками, помещаемыми в верхней части листа: «Учебные издания», «Справочные издания», «Библиографические издания» и т.д.

После заголовка приводится аннотативная запись, и через интервал, с красной строки, необходимо сделать заключение о полном или частичном соответствии аннотативной характеристики издания основным требованиям. Для этого надо перечислить в левом столбце основные информационные элементы, являющиеся базовыми в аннотативной характеристике данного вида документа, а справа разместить в столбик «цитаты» из аннотации, подтверждающие наличие в ней данного информационного элемента аннотации. Если же элемент отсутствует – ставится прочерк. Необходимо приводить лучшие аннотации.

В процессе выполнения этого задания можно использовать аннотации из библиографических пособий и издательские аннотации.

### **Задание № 3**

Изучив отраслевые реферативные журналы, выявить и привести пример:

- а) индикативный реферат;
- б) информативный реферат;
- в) реферативную аннотацию.

Работа выполняется следующим образом. Вначале приводится распознавательный заголовок, затем приводится текст реферативной записи, а ниже, с красной

строки, перечисляются отличительные признаки каждого вида информационных сообщений.

### **Задание № 4**

Самостоятельно нужно написать 2 рекомендательных аннотаций на произведения поэзии для детей, 2 рекомендательных аннотации на научно-познавательные издания для детей среднего школьного возраста.

После аннотации необходимо пояснить, какая ставилась цель, какие методические приемы аннотирования применялись и чем они были обусловлены, какие трудности встречаются при аннотировании изданий для детей.

## **4.2 Межсессионная и итоговая аттестации**

### **Межсессионная аттестация I курса I семестр – экзамен**

#### **Вопросы к экзамену**

1. Аналитико-синтетическая переработка документов: определение, назначение, цели.
2. Библиографическая запись – результат АСПИ. Значение, функции и принципы составления. Виды библиографической записи.
3. Библиографическое описание: определение, виды, назначение.
4. Одноуровневое библиографическое описание. Характеристика областей и элементов.
5. Многоуровневое библиографическое описание, назначение, структура.
6. Способы описания отдельного тома многотомного издания.
7. Аналитическое библиографическое описание: назначение, структура.
8. Составление библиографического описания в машиночитаемом режиме. Программы машиночитаемой каталогизации.
9. Библиографическое описание электронных ресурсов.

10. Заголовок библиографической записи. Определение, назначение, виды.

11. Правила составления библиографической записи под заголовком индивидуального автора.

12. Правила составления библиографической записи книг двух и трех авторов. Использование добавочных библиографических записей на соавторов.

13. Правила составления библиографической записи книг четырех и более авторов. Использование добавочных библиографических записей на авторов, редакторов.

14. Принцип составления библиографической записи под коллективным автором.

15. Библиографическая запись сборников. Способы раскрытия содержания сборников.

16. Библиографическая запись под заглавием, методика, случаи использования добавочных библиографических записей на редакторов, переводчиков.

17. Библиотечная обработка документов: виды, назначение.

18. Автоматизация процессов обработки документов. Авторитетная запись.

### **Межсессионная аттестация I курс II семестр - зачет**

#### **Вопросы к зачету**

1. Индексирование документа, определение, назначение, виды.
2. Систематизация документа, сущность и характеристика процесса.
3. Виды индексов по структуре и назначению.
4. Библиотечно-библиографическая классификация, история создания и структура.
5. «Десятичная классификация» М. Дьюи и «Растяжимая классификация» Ч. Э. Кеттера: возникновение, особенности построения (сравнительный анализ), значение.
6. УДК как иерархическая комбинационная классификация: основы построения, развитие и распространение УДК.
7. Построение ББК: характеристика составных частей.

8. Система вариантов таблиц ББК как главный показатель ее растяжимости и гибкости: характеристика, сравнительный анализ.

9. Общая методика систематизации документов (принципы, методы, правила, технология процесса).

10. Предметизация документа, сущность, характеристика процесса.

11. Лексика языка предметных рубрик. Заголовки и подзаголовки. Виды подзаголовков.

12. Виды предметных рубрик по объему и структуре, их характеристика.

13. Сущность этапов процесса предметизации документа.

14. Координатное индексирование: понятие, преимущества.

15. Методы координатного индексирования: избыточное, свободное, с контролем по тезаурусу

16. Язык ключевых слов, его достоинства и недостатки.

17. Рубрикаторы как наиболее распространенный вид специальных классификаций. Функции рубрикаторов, основные характеристики (на примере Государственного рубрикатора НТИ).

18. Информационно-поисковый тезаурус (ИПТ). Структура ИПТ.

### **Итоговая аттестация II курс III семестр – экзамен**

#### **Вопросы к экзамену**

1. ГОСТ 7.9-95: «Реферат и аннотация. Общие требования»: назначение, основные разделы, содержание.
2. Объекты аннотирования и реферирования, сферы производства и области применения аннотативной и реферативной информации.
3. Аннотации и рефераты в системе элементов библиографической записи. Требования к объему аннотаций и рефератов
4. Аннотирование документа, сущность, назначение.
5. Методика аннотирования

6. Основные этапы процесса аннотирования. Общие требования к структуре, стилистике, языку, орфографии, знакам препинания и внешнему оформлению аннотаций.

7. Типологическая классификация аннотаций. Отличительные особенности в зависимости от сферы применения.

8. Отличительные признаки общих, аналитических и групповых аннотаций. Требования к их оформлению.

9. Отличительные признаки кратких, развернутых и пояснительных специализированных аннотаций.

10. Аннотирование на периодические и продолжающиеся издания.

11. Аннотирование различных видов изданий: официальных, научных, производственных, учебных, справочных и других.

12. Издательские и книготорговые аннотации: целевое назначение, особенности формы и содержания.

13. Аннотирование для детей: его особенности, специфика.

14. Аннотирование художественной литературы, специфика аннотирования поэтических произведений.

15. Аннотирование научно-познавательной литературы для детей.

16. Автоматизация аннотирования

17. Реферат, его функции и разновидности.

18. Требования, предъявляемые к реферату.

19. Методика реферирования.

20. Методы реферирования

21. Информативный реферат, методика составления.

22. Автоматизация реферирования: технология, преимущества, проблемы.

23. Обзоры, виды, процесс подготовки.

24. Сферы применения обзоров.

## СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

### Основной

1. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. – ГОСТ 7.1-2003 // Сборник основных российских стандартов по библиотечно-информационной деятельности. – СПб., 2005. – С. 39 – 109 ; Библиография. – 2004. - № 3. – С. 45 – 72 ; Основные стандарты по издательскому делу / сост. А. А. Джиго, С. Ю. Калинин. – М., 2009. – С. 9 – 101.

2. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления. – ГОСТ 7.82-2001 // Сборник основных российских стандартов по библиотечно-информационной деятельности. – СПб., 2005. – С. 392 – 423 ; Основные стандарты по издательскому делу / сост. А. А. Джиго, С. Ю. Калинин. – М., 2009. – С. 159 – 200.

3. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления.- ГОСТ 7.80-2000 // Библиотека и закон. – М., 2001. - № 11. – С. 370 – 379 ; Основные стандарты по издательскому делу / сост. А. А. Джиго, С. Ю. Калинин. – М., 2009. – С. 145 – 158.

4. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила : ГОСТ 7.12 – 93. – Взамен ГОСТ 7.12-77; введ.1995-01-07. – М. : Изд-во стандартов, 1995. – 17 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

5. Библиотечно-библиографическая классификация : рабочие таблицы для массовых библиотек. – М. : Либеря, 1997. – 687 с.

6. Блюменау, Д. И. Информационный анализ / синтез для формирования вторичного потока документов : учебно – практическое пособие / Д. И. Блюменау. – СПб. : Профессия, 2002. – 240 с.

7. Гречихин, А. А. Жанры информационной литературы. Обзор. Реферат / А. А. Гречихин, И. Г. Здоров, В. И. Соловьев. – М., 1983. – 320 с.

8. Зупарова, Л. Б. Аналитико-синтетическая переработка информации / Л. Б. Зупарова, Т. А. Зайцева, Л. И. Сазонова ; под ред. Ю. Н. Столярова. – М.: Фаир, 2007. – 208 с.

9. Истрина, М. В. Аннотирование произведений печати : метод. пособие / М. В. Истрина. – М. : Книга, 1981. – 48 с.

10. Краткие правила каталогизации [Электронный ресурс] : (для участников «Сводного электронного каталога библиотек России») / подгот. Бахтуриной Т. А. (РГБ) [и др.] ; гл. ред. Н. Н. Каспарова ; М-во культуры Рос. Федерации, Нац. информ.-библ. центр «ЛИБНЕТ». – Электрон. дан. – М. : Центр ЛИБНЕТ, 2003. – Режим доступа: <http://www/nilc.ru>, свободный. – Загл. с тит. экрана.

11. Леонов, В. П. Реферирование научно-технической литературы : учебное пособие / В. П. Леонов. – Л., 1983. – 84 с.

12. Российские правила каталогизации [Электронный ресурс] / авт. коллектив Н. Н. Каспарова (рук.) [и др.] ; Рос. библ. Ассоциация, Межрегион. Ком. По каталогизации. – Электрон. дан. – М. : Центр ЛИБНЕТ, 2004. – Режим доступа: <http://www/nilc.ru>, свободный. – Загл. с тит. экрана.

13. Российский коммуникативный формат представления библиографических записей в машиночитаемой форме (Рос. версия UNIMARC) : (Книги и сериальные издания) / Рос. библ. Ассоциация. – СПб., 1997. – 532 с.

14. Российский коммуникативный формат представления авторитетных / нормативных записей. – М., 1998. – 272 с.

15. Российский формат машиночитаемой каталогизации (RUSMARC). – СПб., 2000.

16. RUSMARC в примерах : учебное пособие для каталогизаторов / Национальный информационно-

библиотечный центр «ЛИБНЕТ». – М. : Фаир-Пресс, 2003 – 2004.

Ч.1: Однотомные, многотомные и сериальные издания. – 2003. – 1000 с.

Ч.2: Специальные виды документов. – 2004. – 672 с.

17. Савина, И. А. Библиографическое описание документа: семиотический подход : учебно - метод. пособие / И. А. Савина. – М. : Либерия, 2004.

18. Савина, И. А. Библиографическое описание документа : учебно-методические рекомендации / И. А. Савина ; под ред. Н. Б. Зиновьевой. – СПб. : Профессия, 2007. – 269 с.

19. Сборник основных российских стандартов по библиотечно-информационной деятельности. – СПб. : Профессия, 2005. – 547 с.

20. Сукиасян, Э. Р. Библиотечные каталоги : метод материалы / Э. Р. Сукиасян. – М. : Профиздат, 2001. – 187 с. – (Современная библиотека ; вып. 19).

21. Сукиасян, Э. Р. Школа индексирования : практическое пособие / Э. Р. Сукиасян. – М.: Либерия, 2006.

#### Дополнительный

1. Бахтурина, Т. А. Англо-американские правила каталогизации на пути к RDA. Промежуточные результаты пересмотра FFCR / Т. А. Бахтурина // Научные и технические библиотеки. – 2006. - № 2. – С. 63 – 76.

2. Бахтурина, Т. А. Главы, разделы, параграфы – способы упрощения библиографической записи / Татьяна [т. е. Тамара] Бахтурина // Библиотека. – 2002. - № 5. – С. 58 – 60.

3. Бахтурина, Т. А. Консолидированное издание ISBD – знаменательное событие в истории развития Международного стандартного библиографического

описания / Т. А. Бахтурина // Научные и технические библиотеки. – 2007. - № 3. – С. 102 – 115.

4. Бахтурина, Т. А. Новый стандарт по библиографическому описанию : (к внедрению ГОСТа 7.1-2003) / Т. А. Бахтурина // Библиография. – 2004. - № 1. – С. 23 – 35.

5. Бахтурина, Т. А. Общее обозначение материала и унифицированное заглавие в библиографической записи / Т. А. Бахтурина, Л. С. Ермакова // Библиотековедение. – 2004. - № 1. – С. 49 - 52

6. Бахтурина, Т. А. Одноуровневое библиографическое описание / Бахтурина Тамара Александровна // Библиотека. – 2004. - № 6. - С. 37 – 40.

7. Бахтурина, Т. А. От AACR к RDA: проект новых международных правил описания библиографических ресурсов / Бахтурина Т. А. // Библиография. – 2006. - № 4. – С. 37 – 42.

8. Бахтурина, Т. А. Пунктуация в библиографическом описании / Т. Бахтурина // Библиотека. – 2001. - № 12. – С. 51 – 52.

9. Бахтурина, Т. А. Пути развития каталогизационных правил России: этапы и приоритеты / Бахтурина Т. А., Каспарова Н. Н. // НТБ. – 1997. - № 4. – С. 49 – 60.

10. Бахтурина, Т. А. Российские правила каталогизации: заключительный этап разработки / Т. А. Бахтурина // Научные и технические библиотеки. – 2008. - № 6. - С. 14 – 22.

11. Бахтурина, Т. А. Структура и объект библиографической записи. Пунктуация / Бахтурина Тамара Александровна // Библиотека. – 2004. - № 3. - С. 48 – 50.

12. Бордовский, А. И. Система автоматизации библиотек ИРБИС: расширение возможностей полнотекстовых баз данных, интеграция имидж-каталога и другие новые

решения / А. И. Бордовский // Научные и технические библиотеки. – 2008. - № 11. – С. 60 – 67.

13. Брачковская, Н. Б. Библиографический формат UNIMARC и его российские производные. Справочная база / Н. Б. Брачковская, В. В. Рубцов // Научные и технические библиотеки. – 2006. - № 6. – С. 60 – 65.

14. Галимова, Е.Я. Аналитические обзоры / Е. Я. Галимова // Галимова Е. Я. Библиотечный сервис. – М., 2006. – С. 45-50.

15. Гиляровский, Р. С. Развитие принципов книгоописания : краткий очерк / Р. С. Гиляревский. – Изд. 2-е, доп. – СПб. : Профессия, 2008. – 237 с.

16. Гречихин, А. А. Информационные издания. Типология и основные особенности подготовки / А. А. Гречихин, И. Г. Здоров. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Книга, 1988. –272с.

17. Джиго, А. А. Новое руководство по составлению библиографической записи / А. А. Джиго, К. М. Сухоруков, С. Ю. Калинин // Библиография. – 2002. - № 2. – С. 35 – 44.

18. Журавель, Е. Ш. Классификация обзоров / Е. Ш. Журавель, Г. В. Корсунская // НТИ. Сер. 1. – 1974. - № 7. – С. 14 – 17.

19. Загорская, Е. И. Правила составления многоуровневого библиографического описания / Загорская Елена Ивановна // Библиотека. – 2004. - № 7. – С. 37 - 38.

20. Зайцева, Е. М. Классификационные системы в свете библиотечного, издательского и книготоргового дела // Научные и технические библиотеки. – 2002. - № 2. – С. 65 – 69.

21. Зайцева, Е. М. Десятичная классификация Дьюи : проблемы перевода и опыт освоения / Е. М. Зайцева // Научные и технические библиотеки. – 1998. - № 1. – С. 106 – 109.



22. Калинина, Г. П. Актуализация стандартов СИБИД по подготовке библиографической информации / Г. П. Калинина // Библиография. – 2011. - № 11. – С.3 – 8.

23. Калинина, Г. П. Альтернативная запятая / Г. П. Калинина // Библиография. – 2005. - № 1. – С. 42 – 43.

24. Калинина, Г. П. Библиографическая запись на книгу. Основные положения и специфика составления / Г. П. Калинина // Библиография. – 2006. - № 3. – С. 60 – 67.

25. Калинина, Г. П. Комментарии к ГОСТу 7.1-2003 / Г. П. Калинина // Библиография. – 2004. - № 3. – С. 72 – 76.

26. Калинина, Г. П. Новый государственный стандарт на библиографическое описание / Калинина Галина Петровна // Библиотека. – 2004. - № 2. – С. 46 – 49.

27. Калинина, Г. П. Правила описания : современный подход / Г. П. Калинина // Библиография. – 2003. - № 1. – С. 30.

28. Калинина, Г. П. Формирование заголовка библиографической записи. Имя лица в заголовке / Калинина Г. П. // Библиотека. – 2004. - № 8. - С. 37 – 42.

29. Каспарова, Н. Н. Правила каталогизации : настоящее и будущее : (по материалам Международной конференции ИФЛА в Москве) / Н. Калинина // Научные и технические библиотеки. – 2000. – № 6. – С. 71 – 76

30. Каспарова, Н. Н. Международные тенденции в развитии правил каталогизации / Н. Н. Каспарова // Научные и технические библиотеки. – 1998. - № 7. С. 33 – 38.

31. Каспарова, Н. Н. Пленум Межрегионального комитета по каталогизации / Н. Н. Каспарова // Научные и технические библиотеки. – 2003. - № 3. – С. 90 – 91.

32. Каспарова, Н.Н. Язык библиографической записи в многоязычной электронной коммуникации : к концепции международных правил каталогизации / Н. Н. Каспарова // Научные и технические библиотеки. – 2003. - № 6. – С. 31 – 40.

33. Клим, И. Л. Каталогизация на пороге III тысячелетия / И. Л. Клим // Научные и технические библиотеки. – 1999. - № 4. – С. 42 – 55.

34. Кулыгина, Н. Ю. Авторы особых категорий в заголовке библиографической записи / Кулыгина Наталья Юрьевна // Библиотека. – 2004. – № 10. – С. 30 – 33.

35. Леликова, Н. К. Каталогизационная политика и библиографическая практика на современном этапе / Н. К. Леликова // Библиография. – 2003. - № 1. – С. 22 – 30.

36. Леонов В. П. Где заканчивается «о чем» и начинается «что?» : о критерии различия аннотации и рефератов / В. П. Леонов // Советская библиография. – 1987. - № 6. – С. 45 – 50.

37. Мангутова, С. Д. Библиографические описания сетевых ресурсов при оформлении ссылок и списков / С. Д. Мангутова // Библиография. – 2005. - № 4. – С.49 - 55.

38. Масхулия, Т. Л. Заголовок, содержащий наименование организации / Масхулия Татьяна Леонардовна // Библиотека. – 2004. - № 9. – С. 31 -32.

39. Митчелл, Дж. Десятичная классификация Дьюи : история развития, характеристика. Планы на будущее / Дж. Митчелл // Библиотеки и ассоциации в меняющемся мире : новые технологии и новые формы сотрудничества : материалы конференции. Евпатория / ГПНТ России. – М., 1995. – Т. 2. – С. 167 – 177.

40. Мишкин, С. И. Основные этапы работы над аналитическим обзором / С. И. Мишкин, Л. С. Гайнуллина. – НТИ. Сер. 1. – 1978. - № 8. – С. 1- 7, 31.

41. Монтвиллофф, Н. Сравнение Англо-американских правил каталогизации и Российскими правилами составления библиографического описания / Н. Монтвиллофф // Научные и технические библиотеки. – 1997. - № 4. – С. 60 – 67.

42. Пастухов, В. М. Общие понятия обзорной литературы / В. М. Пастухов // Научная и техническая информация. Сер.1. – 1983. - № 4. – С. 19 – 24.

43. Принцев, С. С. Методика составления реферативного обзора / С. С. Принцев // НТИ. Сер. 1. – 1964. - № 5. – С. 5 – 8.

44. Семеновкер, Б. А. К истории возникновения научного реферата / Б. А. Семеновкер // НТИ. Сер. 1. – 1983. - № 4. – С. 5 – 8.

45. Скворцов, В. В. Форматы MARC 21, UNIMARC и RUSMARC – их настоящее и будущее / В. В. Скворцов // Библиотека. – 2004. - № 3. – С. 35 – 38.

46. Смурова, Н. И. ISBD : достижения и перспективы / Н. И. Смурова // Библиография. – 2002. - № 2. – С. 33 – 34.

47. Соколов, А. В. Методы алгоритмического избирательного свертывания текстов (АИСТ) / А. В. соколов // НТИ. Сер. 2. – 1972. - № 8. – С. 9 – 14.

48. Соловьев, В. И. Универсализация подготовки реферата многоцелевого назначения / В. И. соловьев, А. Е. Конюшко // НТИ. Сер. 1. – 1991. - № 7. – С. 50 – 53.

49. Сукиасян, Э. Р. Десятичная классификация Дьюи : теперь на русском языке / Э. Р. Сукиасян // Библиотека. – 2001. - № 9. – С. 11 – 12.

50. Сукиасян, Э. Р. Классификационные системы в их историческом развитии : проблемы типологии и терминологии / Э. Р. Сукиасян // Научные и технические библиотеки. – 1998. - № 11. – С. 5 – 10.

51. Сукиасян, Э. Р. Классификационные системы в современном мире : проблемы типологии и терминологии / Э. Р. Сукиасян // Научные и технические библиотеки. – 2000. - № 3. – С. 47 – 53.

52. Сукиасян, Э. Р. Классификационная практика в России : проблемы мнимые и реальные / Э. Р. Сукиасян // Научные и технические библиотеки. – 2002. - № 2. – С. 59 – 64.

53. Суминова, Т. И. Аннотирование, реферирование и обзорно-аналитическая деятельность : учебное пособие / Т. Н. Суминова. – М. : МГУКИ, 2001. – 75 с.

54. Харций, И. В. Новые правила библиографического описания в действии / И. В. Харций, Г. П. Васильева // Библиография. – 2005. - № 1. – С. 40 – 42.

55. Черный, А. И. О классификации научных обзоров / А. И. Черный, В. В. Бондарь, Н. Н. Буйлов // НТИ. Сер. 1. – 1987. - № 1. – С. 23 – 25.

56. Шамурин, Е. И. Методика составления аннотаций / Е. И. Шамурин. – М., 1959. – 230 с.

57. Шамурин, Е. И. Очерки по истории библиотечно – библиографических классификаций : в 2 т. – М. : Книга, 1955-1958. – 2 т.

58. Щербинина, Г. С. Координатное индексирование в свете интеграционных процессов / Г. С. Щербинина // Научные и технические библиотеки. – 2002. - № 10. – С. 72 – 76.

59. Эйдельман, Б. Ю. Библиотечная классификация и систематический каталог : учеб. пособие для вузов / Б. Ю. Эйдельман. – М. : Книга, 1977.

60. Экстрем, М. В. Новое в разделе «заголовок, содержащий унифицированное заглавие» / Экстрем Марина Вилорковна, Паршина Татьяна Алексеевна, Ридер Галина Рудольфовна // Библиотека. – 2004. - № 12. – С. 46 – 48.

#### **Интернет – ресурсы**

URL: <http://www.bookchamber.ru>

URL: <http://www.nilc.ru>

URL: <http://www.nlr.ru>

## ТЕРМИНОЛОГИЧЕСКИЙ СЛОВАРЬ

**Автоматизированное индексирование** – индексирование, технология которого предусматривает использование формальных процедур, осуществляемых с помощью вычислительной техники, и включает применение интеллектуальных процедур при принятии основных решений о составе поискового образа.

**Автоматическое индексирование** – индексирование, технология которого предусматривает использование только формальных процедур обработки текста, осуществляемых с помощью вычислительной техники.

**Автор** – лицо, создавшее произведение или принимавшее участие в его создании, а также учреждение или организация, от имени которых публикуется материалы.

**Адекватная предметная рубрика** – предметная рубрика, формулировка которой выражает объем понятия, наиболее точно соответствующего объему понятия о предмете документа.

**Альтернативное заглавие** – второе заглавие документа, связанное с первым заглавием союзом «или» либо его эквивалентом и являющееся частью основного заглавия.

**Аналитико-синтетическая переработка; АСП** – преобразование документов в процессе их анализа и извлечения необходимой информации, а также оценка, сопоставление, обобщение и представление информации в виде, соответствующем запросу.

**Аналитическая классификация** – классификационная система, основанная на фиксированных формальных отношениях между классами.

**Аналитическое библиографическое описание** – библиографическое описание составной части документа.

**Аннотация** – краткая характеристика документа, поясняющая его содержание, назначение, форму, другие особенности.

**Аннотированная библиографическая запись** – библиографическая запись, содержащая аннотацию.

**Анонимный автор** – автор, опубликовавший документ без указания своего имени.

**Аскриптор** – лексическая единица в информационно-поисковом тезаурусе, которая не может быть использована для координатного индексирования и подлежит замене одним или несколькими заменяющими ее дескрипторами.

**Аспектная классификация** – классификационная система, в которой одно и то же понятие может быть отражено в нескольких классах в зависимости от аспекта его рассмотрения.

**Библиографическое описание** – совокупность библиографических сведений о документе, приведенных по определенным правилам, устанавливающим порядок следования областей и элементов и предназначенных для идентификации и общей характеристики документа.

**Библиографические сведения** – сведения о документе, используемые при составлении библиографической записи.

**Буквенная индексация** – индексация, в которой для представления понятий используют в качестве основных символов только буквы алфавита.

**Ведущее слово предметной рубрики** – первое слово предметной рубрики, определяющее ее местонахождение в предметном каталоге и объединяющее предметные рубрики в комплексе предметных рубрик.

**Вкладная иллюстрация** – иллюстрация, помещенная на отдельном листе, не включенном в пагинацию или фолиацию документа.

**Вспомогательная таблица классификации** – часть классификационной таблицы, выделенная из состава основной классификационной таблицы и включающая классификационные записи, которые используются, главным образом, для детализации классов основной классификационной таблицы.

**Выходные данные** – сведения о месте издания, издательстве и дате издания, помещенные на титульном листе документа, иногда на обложке или в выпускных данных.

**Дата издания** – дата выпуска издания (год, а если необходимо – месяц и день), указанная на документе либо установленная на основе анализа текста документа или по другим источникам.

**Дескриптор** – лексическая единица, выраженная информативным словом (вербально) или кодом и являющаяся именем класса синонимичных или близких по смыслу ключевых слов.

**Дескрипторный информационно-поисковый язык** – информационно-поисковый язык, предназначенный для координатного индексирования документов и информационных запросов посредством дескрипторов и / или ключевых слов.

**Дескрипторный словарь** – словарь дескрипторного информационно-поискового языка, в котором приведены в общем алфавитном ряду дескрипторы и их синонимы без указания других отношений лексических единиц.

**Десятичная классификация** – иерархическая классификационная система, в которой каждый класс может делиться не более чем на десять подклассов.

**Дихотомическая классификация** – иерархическая классификационная система, в которой каждый класс может быть разделен на два подкласса.

**Добавочная библиографическая запись** – каталогизационная запись, составленная на базе основной библиографической записи, предназначенная для расширения аспектов поиска документа.

**Другое заглавие** – иное заглавие произведения, указанное на титульном листе, не связанное грамматически с основным заглавием.

**Зависимое заглавие** – заглавие части сериального издания (подсерии, раздела, приложения), требующее для ее идентификации добавления общего заглавия.

**Заглавие** – название (слово, фраза, буква или группа слов, фраз и букв), приведенное на документе в том виде, в каком оно установлено или утверждено автором либо издателем, и предназначенное для идентификации и поиска документа.

**Заглавие оригинала** – заглавие оригинального произведения в отличие от заглавия перевода, переработки, изложения.

**Заголовок библиографической записи** – элемент библиографической записи, расположенный перед библиографическим описанием и предназначенный для упорядочения и поиска библиографических записей.

**Заголовок индивидуального автора** – заголовок, содержащий имя лица, создавшего документ самостоятельно или в соавторстве с другими лицами.

**Заголовок коллективного автора** – заголовок, содержащий наименование организации постоянного или временного характера, ответственной за опубликованные от ее имени документы.

**Заголовок предметной рубрики** – первый элемент многочленной предметной рубрики, отделяемой от последующих разделительным знаком.

**Заголовок формы** – заголовок, содержащий название страны и обозначение вида документа, позволяющий собрать в одном месте алфавитного ряда описания законодательных и некоторых

Заголовок, содержащий унифицированное заглавие – заголовок, содержащий наиболее распространенную форму заглавия анонимного классического произведения, издававшегося под разными заглавиями.

**Естественный язык** – язык, словарь и грамматические правила которого обусловлены практикой применения и не всегда формально зафиксированы.

**Идентификатор** – имя собственное, используемое как дескриптор.

**Идентифицирующие признаки** – сведения, уточняющие заголовок библиографической записи: даты, специальность, титул, сан, номер, географическое название.

**Иерархическая индексация** – структурная индексация, в которой коды классов отражают иерархические (родо-видовые) отношения между понятиями.

**Иерархическая классификационная структура** – классификационная структура, основанная на отношениях подчинения.

**Иерархическая классификация** – классификационная схема, в которой отношения классов образуют иерархическую классификационную структуру.

**Издание** – все экземпляры документа, полученные с одного типографского набора или с одного оригинала одним и тем же издателем.

**Издательство, издатель** – юридическое лицо (организация или физическое лицо), осуществляющее подготовку к изданию и выпуск документа.

**Иллюстрация** – графическое изображение, поясняющее или дополняющее основной текст, помещенное на страницах (листах), включенных в пагинацию или фолиацию документа.

**Индексация, нотация** – множество символов и правила их применения, используемые для представления лексических единиц и их взаимоотношений.

**Индексирование** – выражение содержания документа и/или смысла информационного запроса на информационно-поисковом языке.

**Информационно-поисковый тезаурус** – нормативный словарь дескрипторного информационно-поискового языка с зафиксированными в нем парадигматическими отношениями лексических единиц.

**Информационно-поисковый язык, ИПЯ** – формализованный искусственный язык, предназначенный для индексирования документов, информационных запросов и описания фактов с целью последующего хранения и поиска.

**Искусственный язык** – язык, специально созданный и регулируемый на основе согласованных принципов.

**Каталогизационная запись** – библиографическая запись, обязательно включающая шифр хранения документа и предназначенная для библиотечного каталога.

**Классификационная система** – средство формализованного представления содержания документов, данных и информационных запросов посредством кодов или описаний классов логически упорядоченного множества понятий.

**Классификационная структура** – совокупность отношений классов в классификационной системе.

**Классификационная таблица** – материальное представление классификационной системы.

**Классификационная цепь** – совокупность последовательных классов классификационной системы, в которой каждый класс, кроме первого, подчинен предыдущему классу.

**Классификационное деление** – совокупность элементов, обозначающая в классификационной таблице класс классификационной системы и состоящая из кода класса, описания класса и методических указаний.

**Классификационное дерево** – совокупность классификационных цепей, имеющих общий подчиняющий класс.

**Классификационное индексирование (систематизация)** – присвоение данным или документам классификационных индексов в соответствии с правилами какого-либо классификационного ряда.

**Классификационный индекс** – поисковый образ, построенный средствами классификационного информационно-поискового языка.

**Классификационный информационно-поисковый язык** – информационно-поисковый язык, предназначенный для индексирования документов (частей документов) и информационных запросов посредством понятий и кодов какой-либо классификационной системы.

**Классификационный признак** – элемент содержания понятия, который позволяет отнести данное понятие к определенному классу в некоторой классификационной системе.

**Классификационный ряд** – совокупность классов классификационной системы, которые непосредственно подчинены одному классу.

**Ключевое слово** – информативное слово, приведенное в стандартной лексикографической форме и используемое для координатного индексирования.

**Код класса** – обозначение класса средствами индексации классификационной системы.

**Количественная характеристика документа** – совокупность сведений о материальных элементах, характеризующих документ.

**Комбинированная классификация** – классификационная система, в которой основная таблица классификации дополнена таблицами типовых делений, а классификационные индексы образуются путем комбинирования (при необходимости) классификационных кодов основной таблицы с кодами типовых делений.

**Комбинированная предметная рубрика** – многочленная предметная рубрика, включающая элементы, построенные как описательные предметные рубрики.

**Комбинированный индекс** – классификационный индекс, образованный из двух и более кодов класса основной таблицы классификации.

**Координатное индексирование** – индексирование, предусматривающее многоаспектное выражение основного смыслового содержания документа или смыслового содержания информационного запроса множеством ключевых слов или дескрипторов.

**Краткое библиографическое описание** – библиографическое описание, которое включает только обязательные элементы, необходимые для идентификации документа.

**Лексическая единица информационно-поискового языка, ЛЕ** – обозначение отдельного понятия, принятое в информационно-поисковом языке и неделимое в этой функции.

**Лист** – единица объема документа, лист бумаги, состоящий из двух страниц.

**Маркер записи** – поле, находящееся в начале каждой записи и содержащее параметры для ее обработки.

**Международное стандартное библиографическое описание, ИСБД** – библиографическое описание, регламентируемое серией международных рекомендаций, определяющих требования к составлению библиографического описания книг, сериальных изданий, нотных изданий, картографических произведений, некнижных (аудиовизуальных) материалов, старопечатных изданий, компьютерных файлов.

**Международный стандартный номер книги, ИСБН** – буквенно-цифровой код регистрационного характера, предназначенный для кодирования книжных изданий в целях их идентификации, включающий аббревиатуру ИСБН и, как правило, десять цифр; присваивается международным и национальным агентствами ИСБН по единой методике.

**Международный стандартный номер сериального издания, ИССН** – буквенно-цифровой код регистрационного характера, предназначенный для кодирования сериальных изданий с целью их идентификации, включающий аббревиатуру ИССН и, как правило, восемь цифр; присваивается ключевому заглавию сериального издания международным и национальным агентствами ИССН по единой методике и проставляется на каждом очередном выпуске, номере, томе.

**Межфасетный коннектор** – вспомогательный символ, выражающий отношения между фасетами внутри фасетной структуры.

**Место издания** – местонахождение издательства или издателя, выпустившего документ.

**Место печатания** – местонахождение полиграфического предприятия, напечатавшего документ.

**Метка** – совокупность трех цифровых символов, используемая для идентификации поля.

**Многомерная классификация** – классификационная система, в которой каждый класс может разделяться более чем по одному признаку.

**Многочленная предметная рубрика** – сложная предметная рубрика, в которой лексические единицы отделены друг от друга разделительным символом (указателем связи).

**Монографическое библиографическое описание** – библиографическое описание одного документа в целом, а также отдельного тома многотомного или сериального издания.

**Наименование классификационного деления** – обозначение класса на естественном языке.

**Область библиографического описания** – крупная структурная единица библиографического описания, содержащая один или несколько функционально и (или) содержательно однородных элементов библиографического описания.

**Обобщающая предметная рубрика** – предметная рубрика, выражающая объем понятия существенно более широкий, чем объем понятия о предмете документа.

**Обобщающее заглавие** – заглавие группы составных частей документов, опубликованных в сериальном издании.

**Общая часть** – (сводного библиографического описания) – часть сводного библиографического описания, содержащая сведения, которые характеризуют многотомное или сериальное издание или ряд томов (выпусков) в целом.

**Общее заглавие** – заглавие многотомного или сериального издания в целом, указанное во всех томах (выпусках), а также заглавие сборника произведений.

**Общее обозначение материала** – термин, обозначающий в широком смысле класс материала, к которому принадлежит данный документ (например, звукозапись).

**Общее типовое деление** – типовое деление, которое может быть использовано с любыми классами основной таблицы классификации.

**Объединенная библиографическая запись** – библиографическая запись, объединяющая сведения о различных публикациях одного произведения – его переизданиях, оттиках, переводах – и (или) связанных с ним других произведениях – рецензиях на него, рефератах и т.д.

**Объем документа** – общее число страниц (листов) документа, включая отдельные листы иллюстраций, карты, приложения.

**Обязательный элемент библиографического описания** – элемент библиографического описания, который содержит сведения, обеспечивающие идентификацию документа.

**Омонимия** – свойство двух или более знаков, заключающиеся в том, что они имеют одну и ту же материальную форму, но независимые значения.

**Описательная предметная рубрика** – сложная предметная рубрика, в которой комбинация лексических единиц, чаще всего отделенных друг от друга предложениями и союзами, представлена в виде единого словосочетания.

**Основная библиографическая запись** – каталогизационная запись, представляющая наиболее полную информацию о документе, обеспечивающая его идентификацию и поиск.

**Основная таблица классификации** – часть классификационной таблицы, включающая классификационные записи, которые в совокупности исчерпывают предметную область.

**Основное заглавие** – заглавие, помещенное первым или выделенное полиграфическим способом на титульном листе (заменяющих его элементах издательского оформления).

**Основное заглавие серии** – заглавие многотомного или сериального издания, отдельным томом (выпуском) которого является документ, приводимое в области серии.

**Основное заглавие подсерии** – заглавие документа, который является томом (выпуском) многотомного или сериального издания, приводимое в области серии.

**Основной автор** – автор, внесший наибольший вклад в интеллектуальное и художественное содержание документа, выделенный среди других авторов словесно или полиграфическими средствами.

**Отраслевая классификация** – классификационная схема, охватывающая отдельный предмет, дисциплину или группу дисциплин.

**Официальные справочный перечень** – перечень авторитетных (специально установленных и признанных нормативными) заголовков, используемых в каталоге, например имен лиц, наименований организаций, заглавий анонимных произведений, предметных рубрик, дескрипторов.

**Пагинация** – порядковая нумерация страниц, столбцов, таблиц, иллюстраций, отрезков текста документа цифрами (арабскими или римскими), иногда буквами.

**Параллельное заглавие** – основное заглавие документа на другом языке или в иной графике, чем основное заглавие.

**Перечислительная классификация** – классификационная схема, в которой все составляющие ее классы построены (перечислены) до их использования, а образование из них сложных классов при индексировании не предусматривается.

**Подзаголовок предметной рубрики** – второй и каждый последующий элемент многочленной предметной рубрики, отделяемый от других разделительным знаком.

**Поисковое предписание** – текст, включающий поисковый образ запроса и указания о логических операциях, подлежащих выполнению в процессе информационного поиска.

**Поисковый образ** – текст, состоящий из лексических единиц информационно-поискового языка, выражающий содержание документа или информационного запроса и предназначенный для реализации информационного поиска.

**Поисковый образ документа, ПОД** – поисковый образ, выражающий основное смысловое содержание документа.

**Поисковый образ запроса, ПОЗ** – поисковый образ, выражающий смысловое содержание информационного запроса.

**Поле** – часть записи, имеющая переменную длину, предназначенная для данных определенной категории, следующая после справочника и связанная с одной из его статей. Поле данных может содержать одно или несколько подполей.

**Полисемия** – наличие разных, но в какой-либо мере связанных интерпретаций одного и того же знака.

**Полное библиографическое описание** – библиографическое описание, которое включает все обязательные и все факультативные элементы.

**Полнота индексирования** – степень отражения в поисковом образе аспектов содержания документа и (или) запроса.

**Предметизация** – предметное индексирование средствами языка предметных рубрик.

**Предметная рубрика** – элемент информационно-поискового языка, представляющий собой краткую формулировку темы на естественном языке.

**Предметное индексирование** – индексирование предметного содержания документов.

**Предметный заголовок** – заголовок, содержащий предметную рубрику, выполняющую структурно-организующую функцию в предметном каталоге.

**Примечание** – элемент библиографического описания, содержащий дополнительные сведения о документе, относящиеся к отдельным областям библиографического описания или к документу в целом.

**Простая предметная рубрика** – предметная рубрика, состоящая из одной лексической единицы.

**Простой индекс** – классификационный индекс, содержащий один код класса без сочетания с кодами других классов.

**Псевдоним** – вымышленное имя, которым автор подписывает произведение.

**Раздельная пагинация** – пагинация, состоящая из нескольких последовательных рядов нумерации страниц (листов) документов.

**Расширенное библиографическое описание** – библиографическое описание, которое включает все обязательные элементы и один или несколько факультативных.

**Реферат** – сокращенное объективное изложение содержания документа с основными фактографическими данными и выводами.

**Рубрикатор** – классификационная таблица иерархической классификации, содержащая полный перечень включенных в



систему классов и предназначенная для систематизации информационных фондов, массивов и изданий, а также для поиска в них.

**Сведения, относящиеся к заглавию** – сведения, раскрывающие и поясняющие основное заглавие, а также указывающие на характер и назначение документа.

**Сведения о принадлежности автора** – сведения об организациях, с которыми автор профессионально связан, в том виде, как они указаны в документе; используются для более точной идентификации автора.

**Сведения об издании** – сведения, указывающие на особенности данного издания документа, в том виде, как они приведены в документе или в форме, представленной библиографическим учреждением.

**Сведения об ответственности** – сведения о лицах и (или) организациях, внесших вклад в создание произведения и несущих ответственность за его содержание и публикацию.

**Сводное библиографическое описание** – библиографическое описание многотомного или сериального издания в целом, либо нескольких составляющих его томов, выпусков, номеров и т.д.

**Синонимия** – свойство двух или нескольких различных по форме, но одинаковых или близких по значению знаков.

**Синтетическая классификация** – классификационная система, в которой формальные отношения между классами устанавливаются при индексировании.

**Сложная предметная рубрика** – предметная рубрика, состоящая из нескольких лексических единиц.

**Сложный индекс** – классификационный индекс, образованный из сочетания кода класса основной таблицы классификации с кодами классов вспомогательных таблиц классификации.

**Смешанная индексация** – индексация, в которой для представления понятий используют различные типы основных символов совместно.

**Соавтор** – лицо или организация, создавшее произведение совместно с другим лицом (лицами) или организацией.

**Сопроводительный материал** – приложение (атлас, альбом, грампластинка), изданное отдельно, но неразрывно связанное с основным документом, предназначенное для совместного использования.

**Составной индекс** – комбинированный индекс, включающий в себя один или более сложных индексов.

**Специальное типовое деление** – типовое деление, которое используют только в тех классах, в которых оно приведено в классификационной таблице.

**Спецификация** – (сводного библиографического описания) – часть сводного библиографического описания, содержащая сведения об отдельных томах (выпусках) многотомного или сериального издания.

**Специфические сведения** – сведения, присущие только определенному виду документов.

**Специфическое обозначение материала** – термин, обозначающий специфический класс материала, к которому принадлежит данный документ (например, грампластинка).

**Специфичность индексирования** – характеристика качества индексирования, определяемая отношением числа фактографических сведений и специфических терминов, отражающих содержание документа, к числу неспецифических общенаучных терминов в поисковом образе.

**Справочник** – указатель местонахождения полей данных в записи.

**Ссылка** – запись, связывающая между собой части документа, библиографические записи, классификационные деления, предметные рубрики.

**Страница** – одна сторона листа документа.

**Тезаурусная статья** – элемент лексико-семантического указателя ИПТ, состоящий из дескриптора или нондескриптора и всей информации, относящейся к нему.

**Тематическое заглавие** – основное заглавие, раскрывающее тематику и содержание документа.

**Термин индексирования** – одна или несколько связанных лексических единиц, представленных в поисковом образе документа и оформленных по правилам определенного информационно-поискового языка.

**Типовое деление, определитель** – классификационное деление, предназначенное для обозначения понятия или классификационного признака, общего для ряда классов и используемое в комбинации с кодом класса основной таблицы классификации.

**Типовое заглавие** – основное заглавие, состоящее из типовых слов, обозначающих название вида документа или литературный жанр произведения (труды, ученые записки, доклады и др.), обычно сопровождаемых наименованием организации.

**Типография, типограф** – юридическое лицо (организация или физическое лицо), осуществляющее производственные процессы, связанные с печатанием документа.

**Тираж** – общее количество экземпляров издания, напечатанных в течение одного производственного процесса.

**Указатель отношения** – разделительный символ, указывающий на определенное отношение между последовательными элементами кода класса.

**Указатель фасета** – разделительный символ, маркирующий отдельный фасетный признак в последовательности элементов кода класса.

**Универсальная классификация** – классификационная схема, охватывающая весь универсум знаний.

**Условное заглавие** – заглавие, сформулированное составителем библиографического описания в случае отсутствия заглавия на документе или его составной части.

**Факультативный элемент библиографического описания** – элемент библиографического описания, который содержит дополнительную информацию о документе, его содержании, читательском назначении, справочном или иллюстративном материале.

**Фасет** – совокупность всех подклассов классификационной системы, получаемых при делении класса по одному классификационному признаку.

**Фасетная классификация** – классификационная система, в которой понятия представлены в виде фасетной структуры, а классификационные индексы синтезируются посредством комбинирования фасетных признаков в соответствии с фасетной формулой.

**Фасетная структура** – классификационная структура, основанная на делении классифицируемого множества по нескольким классификационным признакам одновременно.

**Фасетная формула** – порядок, фиксирующий последовательность выражения фасетов и межфасетных коннекторов в классификационном индексе.

**Фасетный признак** – любой из классификационных признаков, применяемых для группирования понятий в фасетные ряды.

**Фасетный фокус** – класс фасетной классификации, являющийся элементом фасетного ряда.

**Фолиация** – порядковая нумерация листов документа.

**Формат** – способ расположения и представления на носителе информации.

**Цифровая индексация** – индексация, в которой для представления понятий используют в качестве основных символов только цифры.

**Частное заглавие** – заглавие самостоятельной части многотомного или сериального издания (тома, выпуска), отличающееся от общего заглавия.

**Часть документа** – самостоятельная печатная единица сериального или многотомного документа, издаваемого отдельными частями (томами, выпусками).

**Элемент библиографического описания** – слово, словосочетание, цифры, условные обозначения (или их совокупность) и другие библиографические сведения, представляющие отдельную единицу библиографической информации.

**Язык ключевых слов** – информационно-поисковый язык, предназначенный для индексирования документов и информационных запросов посредством ключевых слов.

**Язык предметных рубрик, предметизационный информационно-поисковый язык** – информационно-поисковый язык, предназначенный для индексирования документов (частей документов) и информационных запросов посредством предметных рубрик.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

### Схема одноуровневой библиографической записи под заголовком

Заголовок.

Основное заглавие [Общее обозначение материала] = параллельное заглавие : сведения, относящиеся к заглавию / первые сведения об ответственности ; последующие сведения об ответственности. – Сведения об издании, дополнительные сведения об издании. – Специфические сведения. – Место издания : имя издателя, распространителя, дата издания. – Объем : иллюстрации + сопроводительный материал. – (Основное заглавие серии или подсерии : сведения, относящиеся к заглавию серии или подсерии / сведения об ответственности серии или подсерии, ISSN ; номер выпуска серии или подсерии). – Примечания. – ISBN : цена.

### Схема одноуровневой библиографической записи под заглавием

Основное заглавие [Общее обозначение материала] = параллельное заглавие : сведения, относящиеся к заглавию / первые сведения об ответственности ; последующие сведения об ответственности. – Сведения об издании, дополнительные сведения об издании. – Специфические сведения. – Место издания : имя издателя, распространителя, дата издания. – Объем : иллюстрации + сопроводительный материал. – (Основное заглавие серии или подсерии : сведения, относящиеся к заглавию серии или подсерии / сведения об ответственности серии или подсерии, ISSN ; номер выпуска серии или подсерии). – Примечания. – ISBN : цена.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

### Перечень маркеров, облегчающих выявление основных аспектов содержания аннотируемых документов при составлении справочной аннотации

Наименование аспекта	Маркер
1. Сведения об авторе 1.1 Профессия	Автор монографии - ...  Монография известного отечественного авиационного конструктора... посвящена... Авторы учебника – высококвалифицированные специалисты в области...
1.2 Ученая степень, звание	Академик... посвятил свою монографию... Автор, доктор технических наук, профессор Монография лауреата Нобелевской премии... включает...
1.3 Национальность или гражданство	Автор, известный французский математик... Книга видного американского социолога... посвящена... Труды..., родившегося в России и эмигрировавшего в США, ... заложили основу научного направления - ...
2. Форма (жанр) аннотируемого документа + предмет рассмотрения или тема документа	Издание (монография, статья, учебник, практикум, словарь, руководство и т.п.) посвящено (представляет собой, содержит, дает представление и т.п.)... В антологию вошли работы по проблемам... Сборник включает статьи, посвященные...

	В справочнике нашли освещение вопросы...
3. Время исследования	Хронологические рамки исследования - ... Анализируемая работа содержит сведения о ... за период ...
4. Место исследования	Описывается способ..., разработанный в Московском НИИ... Рассматривается технология..., созданная в ... институте
5. Характер подачи материала 5.1 Систематическое изложение	В монографии всесторонне анализируется... Сборник – итог комплексного исследования... Обосновывается и раскрывается сущность проблемы...
5.2. Постановка проблемы	Рассматривается (обсуждается, ставится, дискутируется... и т.п.) проблема...
5.3. Описание методики	Описан принципиально новый метод... Рассматривается метод...
5.4. Сведения о фактическом материале, положенном в основы исследования	На обширном фактическом материале... показывается... Книга основана на фактических данных Анализируются реальные события...
5.5. Обобщение данных по различным источникам	В монографии обобщен научный материал... Приводятся результаты коллективного изучения и обобщения... Обобщаются ранее не систематизированные данные по ...
5.6 Рекомендации практического	Даются рекомендации по... Описываются рекомендации по

характера	практическому применению... На практике рекомендуется...
5.7 Отличительная особенность	Принципиальное отличие подхода... который отстаивает автор, заключается в... Впервые вводится в научный оборот... Сборник посвящен малоизученной проблеме... В монографии впервые представлен...
6. Причины переиздания и отличительные особенности данного издания	Третье издание... включает новые разделы по... В переиздании... заново написаны главы о..., изменена структура... Новое издание отличается от предыдущего... В отличие от..., в состав нового издания вошли...
7. Характеристика справочного аппарата издания	Издание снабжено... (вступительной статьей академика..., предметным и именным указателями...) В состав справочного аппарата монографии вошли: ... Пользование пособием облегчает справочный аппарат, включающий...; Монография сопровождается списком литературы, включающим... названий...
8. Читательский адрес и целевое назначение	Книга адресуется (рассчитана, предназначена для..., представляет интерес для, может быть использована, будет полезна, может быть рекомендована..)

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**  
**Перечень маркеров, облегчающих выявление основных аспектов содержания аннотируемых документов при составлении рекомендательной аннотации**

Наименование аспекта	Маркер аспекта
1. Сведения об авторе	Автор романа – ...
1.1 даты жизни и деятельности	Годы жизни автора – ... относятся к периоду Татищев В.Н. (1686-1750), русский историк
1.2 национальность или указание о принадлежности автора к стране	Имя французского поэта... широко известно отечественному читателю... Хорхе Луис Борхес (1899-1986) - аргентинский поэт, прозаик, переводчик Герман Гессе (1877-1962) – крупнейший немецко-швейцарский писатель первой половины XX в.
1.3 раскрытие псевдонима	М. Твен (настоящее имя – Сэмюэл Клеменс)... Подлинное имя современного французского прозаика Анри Труайя – Левон Тарасян...
1.4 профессия	Автор очерков – известный полярный исследователь, неутомимый путешественник... До прихода в литературу автор успел поработать и., и...
1.5 период, к которому относится творчество автора	Идейные убеждения... складывались под влиянием... Творчество... относится к эпохе... оно пронизано идеей... Творчество... неразрывно связано с периодом, получившим название...
2. Краткая характеристика творчества автора	
2.1. основные направления творчества,	Ведущая (основная, генеральная) тема творчества – ...

проблематика произведения	В основном ... пишет о... Излюбленная тема... - ... Творчество... посвящено...
2.2 упоминание о наиболее известных произведениях автора	В новой повести... продолжает ту линию своего творчества, которая обозначена его широко известными романами – «...» Имя... известно любителям поэзии по таким сборникам, как «...»
2.3 место автора в формировании определенного жанра или направления литературы	Юджин О'Нил, зачинатель американской драмы XX века, ... С именем Р. Брэдбери неразрывно связано развитие жанра научной фантастики.
2.4 сведения о присужденных автору премиях и званиях	Повесть (роман, сценарий) удостоена (отмечена, получила и т.п.) премии... Роман лауреата крупнейшей британской литературной премии «Буккер» за... год посвящается...
3. Характеристика аннотируемого произведения	
3.1 литературная форма (жанр произведения)	Роман (повесть, рассказ, новелла, поэма, очерк, эссе и т.д.) повествует (посвящена, рассказывает) о... Приключенческая (документальная, историческая, научно-фантастическая, юмористическая) повесть связана с... (посвящена, рассказывает о...) Книга... продолжает серию... Книга включает дневниковые записи, письма, путевые очерки...
3.2 состав издания	В книгу вошли повесть «...» и рассказы «...»
3.3 тема произведения в художественных произведениях; в научно-популярных изданиях; в	Главная тема повести (романов, рассказов) - ... Роман посвящен... Повесть и рассказы... объединяет тема...

детской литературе	На страницах книги читатель встретится с... (побывает в..., увидит..., узнает..., отправится...) Автор приглашает читателя увидеть... (удивиться..., задумается над..., внимательно посмотреть на...) Знакомясь с этой книгой, юный читатель узнает о том, каков (что, где, когда, сколько, зачем, почему, отчего...)... - вот далеко не полный перечень вопросов, на которые можно найти ответы в этой удивительной книге.
3.4 место и время действия	Действие повести происходит в... во время... События романа разворачиваются в... в годы Время действия повести - ...
3.5 характеристика действующих лиц	Главные персонажи романа – ... Герой повести... обладает...
3.6 цитаты	«...» - этими словами главного героя можно выразить основную идею романа. «...» - так определяет суть основного конфликта своего романа автор.
4. Оценка анализируемого произведения	Книга получила высокую оценку прессы и читателей.
4.1 отличительные особенности издания	Настоящее издание широко известного романа... включает новую часть... Подобное издание предпринимается впервые... Большинство новелл публикуется на русском языке впервые
4.2 фактический материал, лежащий в основе произведения, личное участие автора в описываемых событиях	Повесть автобиографична... В книге использованы личные наблюдения автора..., много лет проработавшего в... Судьба героя повести во многом повторяет судьбу автора...

4.3 историческая, общественная и художественная ценность аннотируемого произведения	Повесть... стала одной из самых значительных произведений советской литературы 20-х годов... В антологию вошли лучшие повести..., созданные в период с ... по...
4.4 сведения о популярности аннотируемого документа	Повесть широко известна и была экранизирована. Роман за короткий срок трижды переиздавался, он является значительным событием в современной литературе.
4.5 сведения о возникших вокруг произведения дискуссиях	Повесть вызвала много горячих споров.. Роман... вызвал оживленную дискуссию на страницах журналов...
4.6 оценка произведениями классиками литературы, выдающимися деятелями науки, искусства	Роман получил высокую оценку... «...» ... дал высокую оценку роману, считая, что
5. Стилистические особенности аннотируемого произведения	Характерные особенности писательского почерка... проявляются... Литературную манеру... отличают...
5.1 художественная литература	Поэтичность, эмоциональность, романтическая окрыленность – отличительные черты художественного стиля...
5.2 научно-популярная литература	Книга написана (живо и эмоционально, в живой, публицистической манере) увлекательно (простым и доступным языком, ярко и увлекательно, в полемическом духе...) ...
6. Характеристика художественно-полиграфического и редакционно-	Книга прекрасно иллюстрирована Издание подарочное...

издательского оформления 6.1 качество и количество иллюстраций	Издание иллюстрировано 120 тоновыми и цветными иллюстрациями. Многочисленные карты, оригинальные рисунки, фотоснимки обогащают содержание книги Книга оформлена художниками Палеха, лауреатами премии... Мастерски выполненные художником...прекрасно дополняют текст
7. Читательский адрес 7.1 целевое назначение 7.2 читательское назначение	Цель книги – раскрыть..., сформировать..., дать представление о..., углубить знания о... Книга может быть полезна для расширения кругозора..., повышения квалификации, как справочное пособие по... Книга рассчитана на (предназначена для..., адресована..., будет с интересом прочитана..., может быть рекомендована...) студентов (младших школьников, руководителей предприятия, специалистов в области...)

## ПРИЛОЖЕНИЕ 4

### Перечень маркеров наиболее распространенных аспектов содержания научных документов

Аспект содержание	Маркер аспекта
<b>Семантический блок 1 – «Введение»</b>	
Актуальность проблемы	<p>Одной из актуальных проблем... в настоящее время является...</p> <p>Огромную важность приобретают вопросы...</p> <p>Особое значение приобретает вопрос...</p> <p>Социальная значимость темы определяется...</p> <p>Среди проблем, связанных с..., пристальное внимание исследователей в последние годы привлекает вопрос о...</p> <p>В связи с... большое значение приобрела проблема...</p> <p>Интерес к проблеме... обусловлен...</p>
Известный вариант решения	<p>Известно, что...</p> <p>Известны способы...</p> <p>Широкое применение получили...</p> <p>Проблеме... посвящено значительное число публикаций (1-15)*</p> <p>Вопросу... отводится большое место в работах (5-9)</p> <p>В последние годы данной проблеме уделялось большое внимание в таких работах, как (14-18)</p> <p>Освещение проблемы... нашло отражение в монографиях (9-11); в ряде статей (12-18); диссертациях (3-5)</p>
Достоинства известного варианта решения	<p>Предложенный в (19) метод выгодно отличается от..., позволяя повысить..., улучшить..., устранить...</p> <p>К числу достоинств описанных в монографии (7) подхода следует отнести...</p> <p>Преимуществом предложенного В.П. Дубовиным (9) способа является...</p> <p>Концепция..., сформированная коллективом авторов монографии (3), позволяет..., открывает возможности...</p>
Недостатки	Недостатком известных способов... является...

известного варианта решения	<p>Использование... связано с серьезными трудностями</p> <p>Высокая трудоемкость... не позволяет..., не дает возможности</p> <p>Однако, несмотря на..., существуют препятствия...</p> <p>Наряду с достоинствами предложенный авторами работы (8) подход обладает следующими недостатками...</p> <p>Тем не менее, предлагаемое в (4) решение не позволяет... Не дает возможность...</p> <p>Однако, подход к решению вопроса о..., описанный в [11], не дает ответа на..., неоправданно сужает возможности...</p> <p>Предложенный в [17] способ... ограничивает..., отрицательно сказывается на...</p>
Целевая установка	<p>Цель настоящей статьи...</p> <p>Целью настоящей публикации является...</p> <p>Цель данной работы состоит в...</p> <p>В задачу данной публикации входит...</p> <p>Настоящая работа имеет целью...</p> <p>К числу основных задач исследования относятся...</p> <p>Основная задача монографии - ...</p>
<b>Семантический блок 2 – «Основная часть»</b>	
Описание предлагаемого варианта решения или предмета рассмотрения	<p>Предлагаемая... форма... базируется на...</p> <p>Предлагается такой метод..., при котором...</p> <p>Ниже предлагается один из методов...</p> <p>Предлагаемый подход... основан на...</p>
Особенность (новизна) предлагаемого варианта решения	<p>Особенность предлагаемого способа... состоит в...</p> <p>Особенностью... является...</p> <p>Отличительная черта предлагаемого нами метода... состоит в...</p> <p>Характерным признаком, отличающим наш способ..., является...</p> <p>Новизна предлагаемого подхода состоит в...</p> <p>Новизна... проявляется в...</p> <p>Принципиальное отличие и новизна предложенной нами модели заключается в...</p>



Назначение предмета рассмотрения	... используется для... ...предназначен для... ...служит для... ...может быть использован в качестве... ...возможность его использования как...
Место исследования	В МГУ разработан... Сотрудниками ВИНТИ предложен... В КемГАКИ ведется исследование... На базе школы-гимназии № 32 г. Новокузнецка проведен...
Технические средства, оборудование	Система реализована на ЭВМ... В ходе исследования использовалась следующая аппаратура... Технической базой системы послужила сеть ЭВМ... Для... применялось оборудование, включавшее... С целью... был использован аппарат...
Метод исследования	В данной работе используется метод... Исследование предполагало комплексное использование таких методов, как... Для... использовалось интервью... Сочетание наблюдения и тестирования позволило... Применение таких методов, как..., дало возможность... В состав методов, обеспечивших проведение данной НИР, входили... ...применялась методика... ...метод основан на...
Экспериментальная проверка	Эксперимент показал, что... Эксперимент проводился в... Цель эксперимента - ... Наши эксперименты доказали, что... Опытным путем показано... Опыты подтвердили, что... Испытания проводились... Серия испытаний позволила установить...
Примеры	Например,... Рассмотрим на примере... Приведем пример...

	Обратимся к примеру... Этот пример подтверждает, что... Данный пример дает основание говорить...
Математический аппарат	Воспользуемся формулой... (наличие математических символов) Расчеты показывают, что... Исходя из формулы...
Наглядное представление информации	См. рис.: ... См. табл. (график, схему...) На рис. 1 наглядно видно... Данные, приведенные в таблице 6, позволяют утверждать, что... График демонстрирует зависимость... На схеме наглядно отражена...
<b>Семантический блок 3 – «Заключение»</b>	
Результаты	Результаты показали следующее... Результаты... оказались следующие... Из полученных результатов видно, что... Основные результаты исследования заключаются в следующем... Главным результатом проведенного анализа следует считать... Полученные результаты... позволяют утверждать, что...
Выводы	Итак, можно сделать вывод, что... Проведенные исследования позволяют сделать вывод о... Итак, подводя итоги можно констатировать следующее... В заключение отметим, что... Резюмируя предшествующие рассуждения, можно сказать... Подводя итоги нашего анализа, следует отметить... Из всего сказанного следует вывод о... Таким образом, можно сделать вывод... Следовательно, мы приходим к выводу... ... работа позволяет сделать вывод, что...
Преимущества предложенного	Этот способ имеет то преимущество, что... Следовательно, преимущества состоят в...

варианта решения	Анализ показал преимущества метода... Предлагаемый способ позволяет повысить...ускорить...снизить...
Рекомендации	Система может быть рекомендована для... Как..., так и... могли бы быть рекомендованы для... Этот метод может быть рекомендован для... ...может найти применение для...

*Учебное издание*

**Составитель Вахрушева Лидия Руфовна**

**АНАЛИТИКО-СИНТЕТИЧЕСКАЯ  
ПЕРЕРАБОТКА ИНФОРМАЦИИ**

Учебно-методическое пособие

напечатано в авторской редакции  
с оригинал-макета заказчика

Компьютерный набор, верстка и дизайн обложки  
Л. Р. Вахрушева

Подписано в печать 29.11.11   Формат 60×80 1/16  
Печать офсетная. Усл. печ. л. 5,81  
Тираж 30 экз. Заказ №

Издательство «Удмуртский университет»  
426034, г. Ижевск, ул. Университетская, д. 1, корп. 4.