

**Методические рекомендации по  
подготовке, выполнению  
курсовых работ и  
выпускной квалификационной работы**

Ижевск  
2011

Министерство образования и науки РФ  
ФГБОУ ВПО «Удмуртский государственный университет»  
Факультет информационных технологий и вычислительной  
техники

**Методические рекомендации по подготовке,  
выполнению курсовых работ и  
выпускной квалификационной работы**

для студентов направления «Библиотечно-  
информационная деятельность»

Ижевск  
2011

УДК 02 (075)  
ББК 76р30  
М 545

*Рекомендовано к изданию Учебно-методическим советом УдГУ*

Составитель: канд. пед. наук, доцент **И.Ф. Павлова**

Рецензент: канд. ист. наук, доцент **Е.В. Егорова**

М 545 Методические рекомендации по подготовке, выполнению курсовых работ и выпускной квалификационной работы для студентов направления «Библиотечно-информационная деятельность» / сост. И.Ф. Павлова. – Ижевск: Изд-во «Удмурт. Ун-т», 2011. – 69 с.

Методические указания предназначены в помощь студентам направления «Библиотечно-информационная деятельность» при выполнении курсовых и выпускной квалификационной работ по истории, теории и практике информационной, библиотечно-библиографической деятельности, различным сторонам ее функционирования; а также для ознакомления с методологическими требованиями и технологией работы.

© Издательство «Удмуртский университет», 2011  
© Сост. И.Ф.Павлова, 2011

# СОДЕРЖАНИЕ

ПРЕДИСЛОВИЕ.....	5
ВВЕДЕНИЕ.....	7
1. РУКОВОДСТВО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТОЙ.....	9
2. ОСНОВНЫЕ КРИТЕРИИ ТРЕБОВАНИЙ К НАПИСАНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ.....	11
2.1. Общие положения.....	11
2.2. Курсовая работа № 1 (II курс).....	13
2.3. Курсовая работа № 2 (III курс).....	14
2.4. Курсовая работа № 3 (IV курс).....	15
2.5. Процесс выполнения курсовой работы.....	15
2.5.1. Этапы написания курсовой работы.....	15
2.5.2. Выбор темы.....	16
2.5.3. Обзор литературы.....	17
2.6. Структура курсовой работы.....	17
2.7. Сроки сдачи и критерии оценки.....	22
2.8. Защита курсовой работы и оформление презентации.....	24
2.8.1. Работа студента с отзывом руководителя на курсовую работу и подготовка к защите.....	24
2.8.2. Защита курсовой работы.....	24
3. ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА.....	27
3.1. Общие положения.....	27
3.2. Порядок выполнения выпускной квалификационной работы.....	30
3.2.1. Выбор и утверждение темы выпускной квалификационной работы .....	30
3.2.2. План-график выполнения выпускной квалификационной работы.....	32
3.3. Структура выпускной квалификационной работы.....	33
3.4. Порядок защиты выпускной квалификационной работы.....	39
4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВЫХ И ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ.....	45
4.1. Требования к представлению содержания текстовой части курсовой и выпускной квалификационной работы.....	45
4.2. Требования к оформлению текстовой части.....	48
4.3. Требования к оформлению графической части.....	50
5. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ПРЕЗЕНТАЦИИ.....	51
5.1. Содержание презентации.....	51
5.2. Оформление презентации.....	53
СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....	55
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	57

## ПРЕДИСЛОВИЕ

Реформирование образования вообще, библиотечно-информационного - в частности, основывается на принципах сопряжения образовательных программ с общеевропейскими требованиями и учета специфики компетентностной модели российской библиотечно-информационной деятельности. Одним из приоритетных направлений современного высшего образования является развитие навыков исследования, умения самостоятельно ставить и решать исследовательские задачи. Научно-исследовательская деятельность позволяет студентам систематизировать и углубить полученные теоретические знания, дает возможность улучшить навыки в сборе, обобщении и анализе материала, овладеть методикой исследования при решении конкретных проблем. Особое место в обучении занимает практическая деятельность по написанию, оформлению и защите курсовых и выпускных квалификационных работ студентов разных специальностей.

В методическом пособии последовательно изложены основные этапы выполнения научной работы, требования, предъявляемые к курсовым работам. Составители прекрасно осознают невозможность учета всех нюансов, которые могут возникнуть при написании работ. Они должны быть обсуждены студентом и научным руководителем в индивидуальном порядке.

Методические указания по выполнению курсовой работы по направлению «Библиотечно-информационная деятельность» предназначены для студентов дневной и заочной формы обучения. Предлагаемые Вашему вниманию пособие поможет студентам в учебном процессе, в научно-исследовательской деятельности, окажет методическую, организационную и информационную помощь при подготовке курсовых работ и выпускной квалификационной работы (ВКР).

Учебно-методическое пособие состоит из пяти разделов.

В первом разделе «Руководство научно-исследовательской работой» раскрываются функции научного руководителя и кафедры. В этом же разделе разъясняется цель научного руководства.

Во втором разделе раскрываются общие положения написания курсовых работ, этапы подготовки, выбор темы, написания и защиты. Также рассматриваются особенности содержания 1 – 3 курсовых работ.

В третий раздел включены общие положения, порядок работы, структура, порядок защиты выпускной квалификационной работы, которые помогут студенту понять сущность и методологические основы, задачи выпускной квалификационной работы, требования к результату исследования, к знаниям, умениям, способностям ее автора. Описываются порядок выполнения выпускной квалификационной работы, требования к теме, перечень документов для допуска к выполнению работы. Также подробно охарактеризована структура выпускной квалификационной работы, требования к каждому ее элементу, их оформлению.

Четвертый раздел поможет студенту представить содержание текстовой части работы, названы требования к оформлению текстовой и графической части работы.

Заключительный, пятый, раздел включает требования к содержанию и оформлению презентации к курсовым работам и ВКР.

В приложениях представлены формы основных документов, необходимых для подготовки и прохождения процедуры защиты курсовой работы и ВКР.

При подготовке методических материалов в помощь написанию, оформлению и защите курсовых и выпускной квалификационной работ использованы положения, принятые Министерством образования РФ, Удмуртским университетом, рекомендации, изданные в Удмуртском государственном университете и других вузах.

## ВВЕДЕНИЕ

Исследовательская работа студентов тесно связана с учебным процессом и осуществляется как в его ходе, так и во внеучебное время. *Научно-исследовательская работа* (НИР) – это комплекс теоретических и (или) экспериментальных исследований, проводимых с целью получения обоснованных исходных данных, изыскания принципов и путей создания (модернизации) продукции.

НИР включает в себя следующие формы работ: рефераты, курсовые работы, выпускные квалификационные работы.

*Реферат* – это краткое изложение в письменном виде или в форме публичного выступления содержания книги, научной работы, результатов изучения научной проблемы; доклад на определённую тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников.

*Курсовая работа*, самостоятельная учебная научно-методическая работа студентов вузов, выполняемая под руководством преподавателя по общенаучным и специальным предметам учебного плана. Имеет целью развитие у студентов навыков самостоятельной творческой работы, овладение методами современных научных исследований, углублённое изучение какого-либо вопроса, темы, раздела учебной дисциплины (включая изучение литературы и источников). На 2—3-м курсах курсовые работы носят обычно реферативный характер, на старших — исследовательский.

*Выпускная квалификационная работа* (ВКР) - заключительная часть обучения в университете, она представляет собой самостоятельный научно-исследовательский труд выпускника факультета гуманитарных и социальных наук, подводящий итоги его учебной и научной деятельности в университете.

Курсовые работы и ВКР являются составной частью учебно-научного процесса. Они преследуют основные взаимосвязанные цели:

- научить студента владеть методикой самостоятельного научного исследования;

- закрепить и углубить полученные знания по специальности и квалификации;

- выработать навыки применения этих знаний в решении конкретных учебно-научных проблем и практической работе после окончания вуза или техникума.

Цель: студент должен овладеть навыками самостоятельной научно-исследовательской работы в рамках избранной им специальности.

Задачи:

- научить студента поставить и/или формулировать научную проблему;

- осуществлять поиск и составлять библиографию научной литературы по теме исследования;

- анализировать подобранный материал;

- сформулировать выводы и дать оценку полученным результатам и грамотно оформлять результаты своего исследования;

- уметь защищать научную работу.

Спектр студенческих учебно-исследовательских и научно-исследовательских работ достаточно широк. К ним относятся рефераты, доклады, контрольные работы, курсовые и выпускные квалификационные работы.

Тематика их должна быть актуальной, содержание – отвечающим современным требованиям науки. Подготовка этих работ требует изучения и анализа необходимой специальной литературы. Все учебно-исследовательские работы являются зачетными и к ним предъявляются определенные требования, как по содержанию, так и по оформлению.

В данном пособии мы остановимся на методике выполнения курсовых работ и итоговой выпускной квалификационной работы. Именно данные виды работ являются квалификационными научными исследованиями. В силу этого их содержание и оформление должны соответствовать требованиям, предъявляемым к научному исследованию.

В методических указаниях сделана попытка систематизировать нормы, правила, требования по оформлению исследовательских студенческих работ, которые учитывают направление и профиль подготовки студентов.



# 1. РУКОВОДСТВО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТОЙ

Руководство курсовой работой и ВКР осуществляет научный руководитель, назначаемый кафедрой из числа ее преподавателей.

Основными функциями научного руководителя курсовой работы / ВКР являются:

- руководство разработкой задания на выполнение работы, календарное планирование ее подготовки и выполнения;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения научно-исследовательской работы (цели и задачи, объекта и предмета исследования, структура и объем работы, составлении библиографии, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой и выпускной квалификационной работы);
- оказание организационной и научно-методической помощи;
- рекомендация необходимой литературы, справочных материалов и других источников по теме;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с планом-графиком;
- проведение систематических индивидуальных консультаций, предусмотренных графиком;
- периодическое информирование кафедры и деканата о состоянии работы студента-дипломника;
- проверка содержания и оформления завершенной работы;
- подготовка письменного отзыва на курсовую и ВКР, включая ее оценку;
- проверка качества выполненной работы и рекомендация к защите;
- консультирование выпускников при подготовке к защите;
- присутствие на защите курсовой / ВКР.

По завершении студентом работы руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает на кафедру.

По завершении работы на кафедре заслушиваются доклады научных руководителей о степени готовности дипломных работ, и принимается решение о допуске к защите. При этом решается вопрос о назначении рецензентов из числа специалистов соответствующей квалификации (или данной отрасли знаний).

Кафедра осуществляет руководство по организации и выполнению дипломных (курсовых) работ по следующим направлениям:

- разработка и представление к утверждению тематики работ;
- организация выбора студентами тем работ;
- определение и назначение научных руководителей;
- оперативное руководство, контроль и организационная помощь студентам в процессе подготовки научных работ;
- контроль над качеством рецензирования работы.

Таким образом, алгоритм выполнения курсовой работы / ВКР выглядит следующим образом:

1. выбор темы;
2. составление рабочего плана и календарного графика;
3. сбор информации, анализ источников и научной литературы;
4. написание чернового варианта;
5. прохождение предзащиты;
6. внесение поправок и дополнений;
7. подготовка презентации и речи защиты;
8. защита.

## 2. ОСНОВНЫЕ КРИТЕРИИ ТРЕБОВАНИЙ К НАПИСАНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ

### 2.1. Общие положения

Курсовая работа – индивидуальная самостоятельная работа студента в учебном процессе ВУЗа, предусматриваемая учебным планом. Она является формой контроля знаний, полученных во время аудиторных занятий и самостоятельной работы. Курсовая работа является завершающим этапом изучения профилирующих дисциплин выбранного направления обучения.

**Цель:** систематизация, закрепление и расширение знаний на основе самостоятельного изучения и обобщения научной и учебной литературы, а также освоение практических навыков организации и обработки потоков научной, практической и учебной информации.

**Задачи:** выполнение курсовых работ должно способствовать углубленному усвоению лекционного курса и приобретению навыков в области решения производственных задач и ситуаций.

Курсовая работа – следующий этап подготовки студента к изучению и осмыслению научного исследования, позволяющий выяснить насколько последний овладел навыками самостоятельной научной деятельности. Оценка за курсовую работу вносится в зачетную книжку наравне с экзаменационными оценками.

Выбор темы работы остается за студентом. Пользуясь советами научного руководителя и подобранной литературой, студент составляет план работы и в течение нескольких месяцев проходит подготовительный этап, пишет работу и сдает ее своему руководителю для прочтения. Следующий этап – защита работы, что можно расценивать как репетицию защиты ВКР.

Курсовая работа - одна из важных форм обучения студента. В процессе выполнения работы студент приобретает навыки самостоятельной научной работы, осваивает современные

методы ведения исследовательской деятельности, учиться работать с литературой и нормативными актами, развивает творческое мышление и умение аргументированно отстаивать свою точку зрения.

Одним из главных итогов работы студента является усвоение им основных достижений современной науки по избранной теме. Нередко курсовая работа становится основой для написания в будущем ВКР.

Существуют некоторые различия к требованиям, предъявляемым к разного рода курсовым работам.

Если работа носит *теоретический характер*, то ее структура выстраивается следующим образом. В начале работы представляется глава, в которой освещается состояние отечественной и зарубежной научной литературы, проводится сравнительный анализ существующих точек зрения, методологий и методик изучения темы.

Работа *практического характера* делится на две основные главы, первая из которых посвящена изложению теоретико-методологических основ исследования, а вторая – представляет собой практическую часть и может содержать таблицы, рисунки (графики, диаграммы, чертежи) или другой иллюстративный материал.

Курсовая работа должна соответствовать существующим требованиям, иметь развернутое содержание, введение, основную часть, состоящую из двух-трех глав, заключения, списка использованных источников и приложений (при необходимости). Примерный объем работы должен составлять 25–40 печатных страниц, из которых на введение и заключение отводится по 10%.

Учебный план по направлению «Библиотечно-информационная деятельность» предусматривает написание 3 курсовых работ. Темы могут быть сквозными, продолжаться в течение всех работ с углублением в тематику и стать основой для выпускной квалификационной работы. Также может происходить изменение темы, направления исследования.

## 2.2. Курсовая работа № 1 (II курс)

Курсовая работа № 1 (II курс) представляет собой студенческую научно-исследовательскую работу (НИР) по уровню выше реферата, содержащую проблему, которую формулирует преподаватель, объект, предмет, цель и задачи исследования.

Цели и задачи данной работы должны научить студентов:

- видеть проблему, актуальную для будущего специалиста;
- на основе проблемы определить тему курсовой работы (или наоборот, в теме видеть проблему);
- определять основную цель и способ достижения поставленной цели в виде определенной последовательности задач;
- выстраивать структуру работы в соответствии с последовательностью поставленных задач (введение, две небольшие части, заключение и список литературы);
- применять необходимые методы исследования;
- находить нужные источники информации по курсовой работе;
- анализировать литературу по теме курсовой (выявлять основные точки зрения, дифференцировать и систематизировать материал и т.д.);
- кратко излагать основные мысли авторов, используемых научных и прикладных источников литературы;
- логически выстраивать материал, т.е. соблюдать в изложении причинно-следственные связи;
- владеть научным стилем изложения (лексикой);
- придерживаться необходимого объема (25-30 страниц, не считая титульного листа и списка литературы);
- правильно оформлять сноски и список литературы (не менее 25 наименований, в том числе статьи и Интернет-источники).
- подготовить презентацию своей работы.

## 2.3. Курсовая работа № 2 (III курс)

Курсовая работа № 2 (III курс) представляет собой студенческую научно-исследовательскую работу – теоретическое исследование (по уровню выше курсовой работы № 1) с применением практических методов исследования.

Цели и задачи работы должны научить студентов (дополнительно к предыдущим умениям):

- не только видеть проблему, но и самостоятельно ее формулировать;

- обосновывать актуальность темы;

- разрабатывать варианты решения проблемы (на теоретическом и практическом уровнях);

- формулировать собственные рабочие определения на основе группы определений, относящихся к одному понятию;

- работать с категориальным аппаратом, пользуясь терминологией соответствующих научных дисциплин, научных подходов или социальных практик;

- высказывать свою гипотезу, обосновывать ее, согласовывать с проблемой;

- подбирать и применять методологический инструментарий (преемственность между курсовыми работами № 1 и № 2);

- разрабатывать программу исследования;

- в основе структуры – введение, две – три теоретические главы, заключительная часть, список литературы, приложение;

- придерживаться принятого объема (от 25 до 30 страниц, не считая титульного листа и списка литературы);

- в списке литературы и источников должно быть не менее 30 наименований.

- подготовить презентацию своей работы.

## **2.4. Курсовая работа № 3 (IV курс)**

Курсовая работа № 3 (IV курс) представляет собой студенческую научную работу – теоретико-практическое исследование (по уровню выше курсовой работы № 2).

Цели и задачи работы должны научить студентов (дополнительно к предыдущим курсовым работам):

- прорабатывать практическую часть (исследование, либо проведенная практика или мероприятие) с учетом того, что в ней присутствуют свои проблема, объект, предмет, цель и задачи и т.д.;

- разрабатывать рекомендации библиотекам;

- проведение метода экспертных оценок;

- в основе структуры – введение, теоретические главы (две, либо одна большая), одна практическая часть, заключение, список литературы;

- придерживаться принятого объема (30-40 страниц, не считая титульного листа и списка литературы);

- в списке литературы и источников должно быть не менее 40 наименований;

- подготовить презентацию своей работы.

## **2.5. Процесс выполнения курсовой работы**

### **2.5.1. Этапы написания курсовой работы**

#### ***Начальный этап***

1. Выбор научного руководителя и темы.

2. Выбор методологических основ работы.

3. Составление рабочего плана.

4. Сбор, анализ и обобщение материалов по теме.

#### ***Основной этап***

1. Изучение выявленного материала, при необходимости его конспектирование.

2. Составление структуры курсовой работы.

3. Систематизация материала как результат работы над источниками, анализ полученных данных.
4. Формулирование основных теоретических положений, практических выводов и рекомендаций.
5. Написание текста и оформление курсовой работы.
6. Подготовка первого варианта курсовой работы и сдача его научному руководителю.

#### ***Заключительный этап***

1. Доработка текста по замечаниям научного руководителя.
2. Составление списка использованных источников.
3. Редактирование всей работы, ее оформление.
4. Сдача окончательно доработанной и оформленной курсовой работы научному руководителю.
5. Подготовка презентации (6-15 слайдов).
6. Защита курсовой работы на кафедре и получение оценки научного руководителя.

### **2.5.2. Выбор темы**

Выбор темы предусматривает предварительное ее обсуждение с научным руководителем. После утверждения точная формулировка темы регистрируется на кафедре с указанием ФИО студента и научного руководителя (пример заявления находится в Приложении 1). Сроки выбора темы утверждаются кафедрой. После окончания сроков студентам назначаются темы в произвольном порядке без их согласия.

Нельзя выбирать одну и ту же тему нескольким студентам. Если же работа пишется совместно, то необходимо согласовать это со своим научным руководителем.

Выбирать тему курсовой работы рекомендуется с учетом ее дальнейшего развития до выпускной квалификационной работы. Работа выполняется в течение одного семестра. Даты предзащиты и защиты работ также утверждаются кафедрой.

Курсовые работы обязательно должны быть связаны с проблемами анализа, разработки, применения и совершенствования методов и средств работы с информацией в процессе её сбора, хранения, обработки, передачи и распространения.



### **2.5.3. Обзор литературы**

Работу над курсовой работой необходимо начинать с подбора и изучения литературы по выбранной теме. Это могут быть учебные издания (учебники и пособия), научные публикации, законодательные акты, ГОСТы. Для получения наиболее актуальной и современной информации рекомендуется работать в библиотеках со справочно-поисковым аппаратом, ознакомиться с периодическими изданиями и статьями, опубликованными в сети Интернет.

В процессе изучения литературных источников усваиваются основные понятия, категории, термины, формируются общие позиции, которые будут исходными в работе. Составляется обзор литературы с одновременным выявлением существующих недостатков и нерешенных проблем. На основе этого определяются цель и задачи проекта, а также составляется список литературы, которую планируется использовать при написании курсовой работы.

Список использованной литературы:

- позволяет автору документально подтвердить достоверность и точность цитируемых материалов (таблиц, иллюстраций, фактов и документов);
- характеризует степень изученности конкретной проблемы автором;
- представляет самостоятельную ценность как справочный аппарат для других исследователей.

### ***2.6. Структура курсовой работы***

Составление структуры курсовой работы – важный этап, от которого зависит четкость и логика всего раскрытия темы. Курсовая работа должна раскрывать следующие этапы:

- знакомство автора с основной литературой по рассматриваемой теме;
- умение выделить проблему и определить методы её решения;

- последовательно изложить суть рассматриваемых вопросов;
- владение специальной терминологией.

Все части курсовой работы должны быть связаны между собой, дополнять и углублять одна другую. Собранный по теме курсовой работы материал может разделяться на отдельные частные проблемы (разделы), структурируя работу следующим образом:

**1. Содержание (оглавление)**, представляющее собой составленный в последовательном порядке список всех заголовков разделов (глав) и подразделов курсовой работы с указанием страниц, с которых начинается раздел (подраздел).

Содержание пишется в том случае, когда в заголовок первой величины состоит из цифры (порядкового номера раздела). Например: 1. Теоретические проблемы развития электронных библиотек. Оглавление указывается в том случае, когда перед порядковым номером присутствует слово «глава». Например, Глава 1. Теоретические проблемы развития электронных библиотек.

Оглавление создается автоматически средствами текстового редактора. Для создания оглавления в текстовом редакторе MS Word необходимо использовать встроенные форматы стилей заголовков.

Если в тексте много сокращений, то их можно вынести отдельно в раздел «Сокращения и обозначения», который идет после оглавления и имеет следующую структуру: «сокращение – расшифровка».

**2. Введение**, в котором обосновывается выбор темы, определяемой ее актуальностью для современной практики; указывается степень разработанности проблемы; формулируются *цель* и *задачи* работы, решение которых необходимо для достижения поставленной цели; дается описание *объекта* и *предмета* исследования; указываются использованные методы исследования; отмечается анализ степени разработанности темы в отечественной и зарубежной

литературе, краткий обзор исторического развития вопроса; кратко описывается структура курсовой работы (приводятся сведения об объеме работы, количестве иллюстраций, таблиц), а также перспективы дальнейшего изучения темы. Объем введения курсовой работы составляет не менее 2-3 страниц.

Актуальность работы показывает важность, интерес выбранной темы в плане научного исследования.

Цель работы – это то, что планируется достичь написанием данной курсовой работы. Цель определяется одна, максимум - две. В цели упоминаются конкретные понятия.

Задачи. Перечислить какие задачи необходимо решить для достижения поставленной цели, с использованием каких методов.

**3. Основная часть работы** раскрывает главные вопросы темы в соответствии с содержанием работы. В ней отражаются теоретические и практические исследования, расчеты, обобщение результатов. Основные вопросы темы могут быть освещены путем раскрытия сущности, форм проявления и тенденций развития того или иного информационного процесса. Содержание работы должно быть конкретным и опираться на проведенные исследования.

Основная часть курсовой работы делится на разделы (главы), подразделы. Каждый заголовок должен быть кратким и информативным, соответствующим содержанию. В каждом разделе (главе) рассматривается самостоятельный аспект (вопрос) исследуемой проблемы, в подразделах (пунктах) – отдельные части вопроса.

В первом разделе курсовой работы, как правило, проводится литературный обзор исследуемой проблемы, анализируется терминология, выявляется суть исследовательской позиции. Необходимо кратко осветить историю вопроса и степень разработанности темы на основе анализа литературных источников отечественных и зарубежных авторов, включая данные за последние 5 лет, хронологический охват литературы зависит от выбранной темы исследования. Далее необходимо

раскрыть каждую из обозначенных проблем, не повторяясь и придерживаясь логике изложения так, чтобы последующая мысль была органично связана с предыдущей. Целесообразно в процессе работы определить собственное суждение и дать свое определение явлениям, проблемам и т.п. Этот подход используется и при формулировке выводов по каждому подразделу и разделу в целом.

В последующих разделах курсовой работы последовательно используются теория и методы, выработанные применительно к исследованию конкретной проблемы. В этой части подтверждают или опровергают выдвинутые во введении и в первой части работы гипотезы. Обычно это практическая часть работы, связанная с освещением результатов проведенного обследования (обобщением опыта конкретной библиотеки или другого объекта исследования).

Каждая глава должна заканчиваться промежуточным выводом по данной главе.

**5. Заключение** – краткие выводы, где подводится итог проведенного исследования, отражена суть содержания работы, а также даны практические рекомендации, в которых определены мероприятия и механизмы по решению изучаемой проблемы. Объем заключения примерно равен объему введения и составляет не более 10% от всего основного текста (2-3 страницы).

**6. Список использованной литературы** должен содержать сведения об источниках, использованных при написании работы, и приведен в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.05–2008. Количество единиц научной литературы в списке зависит от уровня курсовой работы.

В тексте обязательно должны быть ссылки на каждый источник.

Библиографический список к работе включает библиографическую запись документов, использованных автором при работе над темой. Список помещается после основного текста работы.

Каждая библиографическая запись в списке получает порядковый номер и начинается с «красной строки».

Существуют различные способы группировки литературы в библиографических списках:

- алфавитная (общий алфавит фамилий авторов и (или) заглавий книг и статей);

- по главам работы монографического характера (вначале указывается литература общего характера, затем материалы, относящиеся к той или иной главе в алфавитном или хронологическом порядке);

- систематическая (по отдельным отраслям знания, вопросам и темам в их логическом соподчинении);

- хронологическая (хронология публикации документов или событий);

- по видам источников (официальные документы, источники, научная литература, справочная литература, Интернет-ресурсы и т.д.).

Целесообразно применять первый или последний способы группировки.

**7. Приложения** могут содержать материалы, включение которых в основной текст по каким-либо причинам признано необязательным. Например, текст программы на исходном языке, снабженный подробными комментариями, листы спецификаций, распечатки результатов работы программ, чертежи, таблицы; инструкции, методики, разработанные в процессе выполнения курсовой работы; иллюстрации вспомогательного характера – графический материал, блок-схемы, иллюстрации, фотографии изготовленных устройств и макетов; программы работ, договора, протоколы, акты внедрения результатов исследования, экспертные оценки и др. Приложения не учитываются в общем объеме работы. Их количество нормативно не ограничивается и определяется автором, исходя из задач работы.

Следует обратить особое внимание на стилистику, язык работы и её оформление.

В курсовой работе студент должен продемонстрировать, насколько он овладел навыками научного мышления, терминологией, правильно поставил, корректно сформулировал и раскрыл проблему, умением пользоваться научной литературой.

Научный руководитель пишет отзыв, выставляет оценку за выполненную работу, которая потом сдается на кафедру. Если курсовая работа проходит процедуру защиты на кафедре, то результаты обсуждения и выставленная оценка заносятся в протокол заседания кафедры.

Примеры оформления титульного листа и оглавления курсовой работы даны в приложении 2.

## ***2.7. Сроки сдачи и критерии оценки***

Срок сдачи курсовой работы научному руководителю не позднее **трех недель** до начала текущей зачетной сессии. Срок сдачи курсовой работы определяется по согласованию с преподавателем и может в случае наличия производственной необходимости отклоняться от данной даты.

Научный руководитель пишет отзыв (рецензию) на работу. Интегральная оценка студента за курсовую работу складывается из двух частей:

- оценки за соответствие работы предъявляемым формальным требованиям
- оценки за содержание и оформление.

Согласно Положению о БРС общее количество баллов за выполнение курсовой работы составляет 100 баллов, шкала оценок утверждается решением Ученого Совет университета. Образец для применения критериев оценки находится в Приложении № 4.

### **Общие критерии оценки курсовой работы:**

Неправильно оформленная работа не принимается.

**Оценка «неудовлетворительно»** ставится за работу,

переписанную с одного или нескольких источников. Работа в рамках НИР оценивается неудовлетворительно в случае нарушения требований задания.

**Оценка «удовлетворительно»** ставится за курсовую работу, в которой недостаточно полно освещены узловые вопросы темы, работа написана на базе очень небольшого количества источников, либо на базе устаревших источников.

**Оценка «хорошо»** ставится за работу, написанную на достаточно высоком теоретическом уровне, в полной мере раскрывающую содержание темы курсовой, с приведенным фактическим материалом, по которому сделаны правильные выводы и обобщения, произведена увязка теории с практикой современной действительности, правильно оформленную работу.

**Оценка «отлично»** ставится за работу, которая характеризуется использованием большого количества новейших литературных источников, глубоким анализом привлеченного материала, творческим подходом к его изложению, знанием закономерностей функционирования современной науки и практики, основных понятий, категорий и инструментов библиотечно-информационной деятельности, основных особенностей ведущих школ и направлений информационной деятельности; использованием современных методик анализа социально-экономических показателей, характеризующих информационные процессы и явления, умением анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики, выявлять тенденции, прогнозировать возможность их развития в будущем, выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев качества. Работа по НИР получает наивысшую оценку в случае одновременного выполнения следующих условий:

- объект исследования описан с предельно широким привлечением источников;
- самостоятельно и корректно (т.е. в соответствии с

реальными фактами) сделаны выводы из анализа литературы;

- выявлена взаимосвязь полученных результатов с общетеоретическими проблемами библиотечно-информационной деятельности.

## **2.8. Защита курсовой работы и оформление презентации**

### **2.8.1. Работа студента с отзывом руководителя на курсовую работу и подготовка к защите**

Получив отзыв научного руководителя (рецензента), студент начинает готовиться к защите курсовой работы, то есть демонстрации знаний темы, умения отстаивать изложенный материал, аргументировать свои выводы и предложения.

Отзыв содержит *предварительную оценку*, которая может измениться в ту или иную сторону в зависимости от результатов защиты курсовой.

По усмотрению научного руководителя процедура защиты курсовой работы может носить характер двустороннего взаимодействия (преподаватель — студент), а может быть и публичной, происходить в студенческой группе, в некоторых случаях возможно привлечение других преподавателей кафедры.

### **2.8.2. Защита курсовой работы**

Защита курсовой работы является обязательной, определяется требованиями кафедры и представляет собой следующую процедуру:

- вступительное слово студента (5-7 минут), где обосновывается актуальность выбранной темы, формулируются цели и задачи работы, излагаются результаты исследования;
- вопросы членов комиссии к студенту;
- ответы студента на вопросы всех присутствующих на защите.



На защите студент должен кратко изложить содержание своей работы, поставленные в ней проблемы, привести сведения об источниках, на основе которых она написана. Доклад должен быть четким и конкретным.

Выступление может сопровождаться демонстрацией дополнительных материалов, основным из которых является презентация.

Одна минута повествования соответствует примерно двум листам текста доклада и одному-двум слайдам в презентации. В докладе должны быть в очень краткой форме рассмотрены все разделы работы и сообщены основные результаты. В конце доклада необходимо привести основные выводы.

Выступление и оформление презентации влияет на настроение аудитории и общее впечатление от доклада. Во время выступления необходимо:

- для обозначения одного и того же понятия использовать один термин, или прямо указывать, что это синонимы;
- знать смысл каждого понятия, термина, обозначения;
- избегать слов, которые могут быть потенциально непонятны аудитории, или четко разъяснять их смысл;
- избегать длинных фраз, чтения со слайдов, «чтения лекции».

Рекомендуется хорошо ориентироваться в тексте доклада или выучить его наизусть.

Все мысли должны быть законченными и логически связанными.

Содержание доклада должно отвечать на один главный вопрос, что же студентом было сделано и каким образом.

Если студент хорошо подготовился к защите и дал исчерпывающие ответы на вопросы, учел замечания, содержащиеся в отзыве, а также ответил на дополнительные вопросы научного руководителя, то окончательная оценка курсовой работы может быть повышена по сравнению с первоначальной (предварительной) оценкой, отраженной в отзыве. И наоборот, если в процессе защиты студент показал слабое знание рассматриваемых в курсовой работе вопросов или

если он не ориентируется в собственной курсовой работе, то оценка может быть снижена вплоть до неудовлетворительной.

Таким образом, курсовая работа является одной из важных форм обучения студента, в процессе выполнения которой студент приобретает навыки самостоятельной научной работы, осваивает современные методы ведения исследовательской деятельности, учится работать с литературой и нормативными актами, развивает творческое мышление и умение аргументировано отстаивать свою точку зрения.

## **3. ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

### **3.1. Общие положения**

В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» от 13.01.1996 г. № 12-ФЗ (с изм. от 3.06.2011 г. № 121-ФЗ) итоговая государственная аттестация выпускников, завершающих обучение по программам высшего профессионального образования в высших учебных заведениях, имеющих государственную аккредитацию, является обязательной и завершается выдачей диплома государственного образца об уровне образования и квалификации.

К итоговой государственной аттестации допускаются студенты, завершившие полный курс обучения по одной из основных образовательных программ и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, то есть сдавшие все зачеты, экзамены, курсовые работы (проекты), защитившие отчеты по практикам, предусмотренные учебным планом по специальности на момент проведения аттестации.

Итоговая государственная аттестация осуществляется государственными аттестационными комиссиями (ГАК), организуемыми по каждой основной образовательной программе и утвержденными в установленном порядке.

Согласно федеральному закону «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22.08.1996 N 125-ФЗ (ред. от 16.06.2011) и Положению об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений в Российской Федерации, утверждённое постановлением Государственного комитета РФ по высшему образованию от 25.03.03 N 1155 определяет, что защита ВКР является обязательной составляющей итоговой государственной аттестации выпускников вузов. ВКР выполняются в формах, соответствующих определенным ступеням высшего

профессионального образования: для квалификации (степени) бакалавр - в форме бакалаврской работы; для квалификации «дипломированный специалист» - в форме дипломной работы (проекта); для квалификации (степени) магистр - в форме магистерской диссертации. Подготовка и защита ВКР является завершающим этапом освоения всех основных профессиональных образовательных программ высшего профессионального образования.

Темы ВКР определяются высшим учебным заведением, утверждаются выпускающей кафедрой. Студенту может предоставляться право выбора темы ВКР в порядке, установленном высшим учебным заведением, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Бакалаврские работы могут основываться на обобщении выполненных курсовых работ и проектов и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения.

ВКР представляет собой теоретическое или прикладное исследование одной из актуальных тем в области библиотечно-информационной деятельности, в которой выпускник демонстрирует уровень овладения необходимыми теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками, полученными выпускником в течение всего срока обучения и позволяющими ему самостоятельно решать профессиональные задачи.

Выполнение ВКР является одним из основных видов самостоятельной работы студентов на заключительном этапе обучения, направленной на расширение и закрепление теоретических знаний, формирование навыков решения творческих задач в ходе самостоятельного научного исследования или проектирования по определенной теме.

ВКР показывает уровень освоения выпускником методов научного анализа сложных социальных явлений, умение делать теоретические обобщения и практические выводы,

обоснованные предложения и рекомендации по совершенствованию правового регулирования общественных отношений в изучаемой области.

**Целью** подготовки ВКР является определение степени готовности студента к самостоятельному решению профессиональных задач.

Главными **задачами** написания ВКР являются следующие:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных в период обучения, применение этих знаний при решении задач правового характера;

- дальнейшее развитие навыков самостоятельной научной работы и овладение методикой проведения исследований, научного анализа при решении правовых вопросов;

- применение полученных знаний при решении конкретных научных и профессиональных задач;

- определение подготовленности студента к практической работе.

ВКР выполняется в течение последнего семестра после завершения основной образовательной программы. Затраты времени на ее подготовку и выполнение определяются учебным планом высшего учебного заведения.

При выполнении ВКР студент должен продемонстрировать знания и умения:

- самостоятельно ставить творческую задачу, оценивать ее актуальность и социальную значимость;

- выдвигать научную (рабочую) гипотезу;

- собирать и обрабатывать информацию по теме выпускной квалификационной работы;

- изучать и критически анализировать полученные материалы;

- глубоко и всесторонне исследовать выявленную проблему;

- вырабатывать, описывать и профессионально

аргументировать свой вариант решения рассматриваемой проблемы (свою творческую позицию);

- формулировать логически обоснованные выводы, предложения, рекомендации по внедрению полученных результатов в практику.

ВКР может и, должна представлять собой дальнейшее развитие и углубление ранее выполненных курсовых работ (проектов), в которых, как правило, рассматриваются более узкие вопросы и решение которых носит преимущественно учебно-познавательный характер, с элементами научного исследования, проектирования или художественного творчества.

## **3.2. Порядок выполнения выпускной квалификационной работы**

Студент выполняет ВКР по утвержденной теме в соответствии с заданием и планом-графиком под руководством преподавателя, являющегося его научным руководителем. В необходимых случаях, кроме научного руководителя по специальным вопросам дипломной работы (проекта), назначаются научные консультанты из числа преподавателей или ведущих специалистов в соответствующей области деятельности.

### **3.2.1. Выбор и утверждение темы выпускной квалификационной работы**

Тематика ВКР должна отвечать современным требованиям развития науки, экономики, культуры и образования, характеризоваться социальной значимостью, определяться заказами учреждений и организаций, отражать реальные потребности практики в решении актуальных проблем, иметь творческий характер, отражать особенности специальности и

специализации, соответствовать присваиваемой будущему специалисту квалификации.

Студент может выбрать тему ВКР из числа тем, предложенных выпускающей кафедрой, или выдвинуть ее самостоятельно при условии обоснования целесообразности ее разработки.

Тема ВКР должна иметь интегративный (комплексный) характер, отражающий содержание нескольких учебных дисциплин.

Тема должна раскрываться таким образом, чтобы она приближалась по своей направленности к небольшому исследованию и заключала постановку проблемы, указание задач, аргументацию, анализ материала, примеры, выводы. Название должно соответствовать содержанию, ограничивать круг вопросов, которые разрабатывает автор; раскрывать исследуемую идею; отражать замысел автора, т.е. полное или частичное изложение проблемы; быть достаточно развернутым, чтобы отражать рамки исследования, но при этом не содержать лишних слов.

Тематика ВКР, задания на их выполнение, списки студентов-дипломников, научных руководителей и консультантов обсуждаются последовательно выпускающей кафедрой и Советом факультета, утверждаются приказом Ректора. Утверждение документации по выполнению выпускной квалификационной работы осуществляется в начале завершающего года обучения в вузе. Образец заявления на ВКР находится в Приложении 5.

### **3.2.2. План-график выполнения выпускной квалификационной работы**

План-график выполнения работы содержит сведения об этапах работы, результатах и сроках выполнения задания, отметки научного руководителя о выполнении объемов работы.

В составе важнейших этапов работы должны быть предусмотрены:

- --составление программы исследования;
- --подготовка аналитического обзора темы;
- --сбор исходных эмпирических данных;
- --обработка и анализ полученной информации;
- --подготовка и оформление текстовой выпускной квалификационной работы;
- --подготовка и оформление наглядного (графического) материала.

Выделение в составе названных этапов конкретных видов работ (например, определение цели и задачи работы, выдвижение рабочих гипотез, разработка методов сбора эмпирических данных и т.д.) осуществляется в соответствии с программой конкретного научного исследования или разработки.

Составление программы исследования - это изложение и обоснование логики и методов научного исследования.

Программа исследования включает:

- формулировку и обоснование научной проблемы;
- определение цели и задач;
- указание объекта и предмета исследования;
- логический анализ основных понятий на основе структурно-семантического анализа темы;
- формулировку научных гипотез;
- определение обследуемой совокупности объектов;
- выбор методов и разработку методики сбора и



обработки исходной информации.

Сбор исходных эмпирических данных, обработка и анализ полученной информации определяются программой конкретного исследования.

Подготовку и оформление текстовой части, графического материала ВКР, презентации к защите осуществляют в соответствии с требованиями разделов 4 и 5 настоящих материалов.

### ***3.3. Структура выпускной квалификационной работы***

Структурными элементами ВКР являются: титульный лист, задание, оглавление, введение, основная часть, заключение, список литературы, вспомогательные указатели, приложения.

**1. Титульный лист** ВКР должен содержать следующие сведения:

- полное наименование министерства, вуза, факультета, кафедры;
- название темы ВКР;
- название вида документа (дипломная работа, дипломный проект, выпускная квалификационная работа);
- сведения об исполнителе (Ф.И.О. студента-дипломника, номер группы);
- сведения о научном руководителе (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, подпись);
- наименование места и года выполнения (образец титульного листа приведен в Приложении 6).

**2. Задание на ВКР** оформляется в соответствии с пунктом 3.2.2.

**3. Оглавление** должно содержать перечень структурных элементов ВКР с указанием номеров страниц, с которых начинается их месторасположение в тексте, в том числе:

- введение;

- главы, параграфы, пункты, подпункты;
- заключение;
- список литературы;
- приложения.

Оглавление составляется с таким расчетом, чтобы в достаточной мере раскрыть логику изложения избранной темы. В процессе написания работы план может корректироваться или уточняться. (Образец оглавления приведен в Приложении 8).

**4. Введение** характеризует актуальность и социальную значимость темы, степень ее разработанности в отечественной и мировой теории и практике; цели и задачи, объект и предмет, базу научного исследования или проектирования, методы сбора и обработки информации, научные гипотезы, обоснование выбора использованных литературных источников, композиционные особенности и краткое содержание глав и параграфов основной части работы (примерная структура Введения предлагается в Приложении 9).

Кроме того, во Введении, с целью характеристики состояния разработанности проблемы, может быть дан *краткий обзор литературы*, представляющий очерк основных этапов и переломных периодов в развитии данной темы. Поскольку ВКР обычно посвящается сравнительно узкой теме, то обзор публикаций следует делать только по выбранным для изучения аспектам проблемы, а не по всей проблеме в целом. В обзоре следует особо подчеркнуть те вопросы, которые остаются неразрешенными и, в силу этого, становятся объектом внимания автора ВКР. В итоге обзор литературы должен привести к выводу, что данная тема остается неразрешенной (или раскрыта лишь частично или не в том аспекте) и потому нуждается в дальнейшей разработке.

**5. Основная часть ВКР** формируется в зависимости от цели проводимого исследования. В главах основной части работы подробно рассматриваются, анализируются, систематизируются и обобщаются изучаемые явления, факты, события, описывается

методология и методика и программа самого исследования. Особое внимание обращается на обработку и систематизацию теоретического и эмпирического материала, полученного в ходе исследования. Ход анализа - это непрерывная цепь частных выводов, которые, соединяясь, создают определенную картину.

Основную часть следует делить на главы, параграфы, пункты и подпункты. Каждый элемент основной части должен представлять собой законченный в смысловом отношении фрагмент работы.

В структуре основной части должно быть выделено не менее двух глав, а в их составе не менее двух параграфов и т.д. (примерная структура Основной части выпускной квалификационной работы предложена в Приложении 10). Заголовки глав, параграфов и других структурных элементов основной части выпускной квалификационной работы должны включать от 2 до 14 слов, то есть занимать не более двух машинописных строк (иначе будет затруднено понимание заголовка). По возможности заголовок должен состоять из ключевых слов (слов, несущих основную смысловую нагрузку, отражающих предмет, о котором идет речь).

Точность заголовка подразумевает его адекватное соответствие содержанию помещенного под ним текста. Заголовок должен быть краток, без лишних слов, не несущих конкретной смысловой информации. Следует избегать однословных заголовков, так как они могут быть избыточно широки по смысловому содержанию. В тех случаях, когда заголовок очень длинный и нужно точно передать содержащийся в нем смысл, вводят подзаголовок, который обычно заключают в круглые скобки.

Обязательным структурным элементом основной части работы является аналитический обзор темы. Аналитический обзор представляет собой результат аналитико-синтетической переработки совокупности документов по определенной теме, содержащий обобщенные и критически проанализированные

сведения об истории, современном состоянии, тенденциях и перспективах развития предмета обзора.

К тексту аналитического обзора предъявляются следующие основные требования:

- полнота и достоверность информации;
- наличие критической оценки использованной информации;
- логичность структуры;
- композиционная целостность;
- аргументированность выводов;
- ясность, четкость и лаконичность изложения.

**6. Заключение** отражает результат проведенного исследования, раскрывает значимость рассмотренных вопросов для научной теории и практики. В нем приводятся главные выводы, характеризующие в сжатом виде итоги проделанной работы; излагаются предложения и рекомендации по внедрению полученных результатов и дальнейшему развитию темы. В **Заключении** не допускается повторение содержания введения и основной части, в частности выводов, сделанных по главам. **Заключение** - это концовка, обусловленная логикой проведенного исследования, которая носит форму синтеза накопленной в основной части информации. Этот синтез - последовательное, логически стройное изложение полученных результатов и их соотнесение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении.

**7. Список литературы.** Основные требования, предъявляемые к списку литературы:

- соответствие теме выпускной квалификационной работы и полнота отражения всех аспектов ее рассмотрения;
- наличие опубликованных и неопубликованных отечественных и зарубежных документов;
- разнообразие видов изданий: официальные, нормативные, справочные, учебные, научные, производственно-практические и др.;

- отсутствие морально устаревших документов.

Библиографические записи документов в списке литературы оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»; ГОСТ 7.80-2000. «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления»; ГОСТ Р 7.05-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и и правила составления» (Приложение 13).

В библиографических описаниях допускаются сокращения в области выходных данных по ГОСТ 7.12-93 (ИСО83 2-75). Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила и ГОСТ 7.11-2004. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках в библиографических описаниях.

Библиографические записи документов располагают в алфавитном порядке их элементов: авторских заголовков (фамилии и инициалы авторов) или основных заглавий.

Библиографические записи на языках с разной графикой группируются в два алфавитных ряда:

- вначале на русском языке или языках с кириллической графикой;
- затем на языке (языках) с латинской графикой ~ (например, английском, немецком и др.)

Упорядоченный список литературы должен быть пронумерован по порядку записей арабскими цифрами с точкой.

**8. Вспомогательные указатели.** В состав вспомогательных указателей могут входить:

- список сокращений;
- список условных обозначений;
- указатель авторов;
- указатель таблиц;
- указатель иллюстраций и др.

Состав вспомогательных указателей определяется студентом-дипломником исходя из особенностей представления ее содержания.

Список сокращений оформляется в виде алфавитного перечня принятых в тексте сокращений и аббревиатур и соответствующих им полных обозначений понятий.

Список условных обозначений оформляется в виде перечня использованных в тексте условных обозначений с соответствующей их расшифровкой.

Указатель авторов оформляется в виде алфавитного перечня фамилий и инициалов авторов документов, использованных при подготовке текста работы с указанием соответствующих им порядковых номеров документов в списке литературы.

Указатели таблиц и иллюстраций оформляются в виде перечня названий таблиц (иллюстраций), упорядоченных в соответствии с их порядковыми номерами, с указанием страниц их месторасположения в тексте выпускной квалификационной работы.

**9. Приложения** призваны облегчить восприятие содержания ВКР и могут включать: материалы, дополняющие текст; промежуточные формулы и расчеты; таблицы вспомогательных данных; иллюстрации вспомогательного характера, инструкции, анкеты, методики; алгоритмы задач, решаемых на ЭВМ; описания программных средств; характеристики аппаратуры и приборов, применяемых при выполнении работы; протоколы испытаний, заключения экспертизы, акты внедрения и т.д.

Правила представления приложений:

- приложения помещают в конце ВКР;
- каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок;
- приложения нумеруют арабскими цифрами порядковой нумерацией. Номер приложения размещают в правом, верхнем углу над заголовком приложения после слова "Приложение";

- приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

На все приложения в основной части работы должны быть ссылки.

### **3.4. Порядок защиты выпускной квалификационной работы**

Выполненная ВКР должна последовательно пройти следующие этапы:

- предварительную защиту на кафедре (или на студенческой научной конференции);
- получение отзыва научного руководителя и внешней рецензии;
- защиту дипломной работы (проекта) в государственной экзаменационной комиссии.

**1. Предварительная защита ВКР** проводится на выпускающей кафедре на завершающем этапе ее выполнения в форме отчета студента-дипломника о степени реализации полученного задания и достигнутых результатах. В качестве предзащиты может быть принято выступление студента-дипломника с докладом на студенческой научной конференции.

Завершенная ВКР вместе с планом-графиком ее выполнения передается студентом на выпускающую кафедру за две недели до защиты для ознакомления с ней, подготовки отзыва и рецензии.

**2. Отзыв научного руководителя** должен включать следующие элементы:

- соответствие содержания ВКР заданию;
- характеристика проделанной работы по всем ее разделам;
- полнота раскрытия темы;
- теоретический уровень и практическая значимость работы;
- степень самостоятельности и творческой инициативы дипломника, его деловые качества;
- качество оформления работы (проекта);
- возможность допуска студента к защите дипломной работы

(проекта);

- рекомендуемая оценка (примерная схема отзыва приведена в Приложении 11).

При оценке работы обращается внимание на следующие распространенные ошибки:

- отсутствие четкости в определении основного содержания работы, убедительных доказательств, обоснований, выводов и рекомендаций;

- нарушение последовательности изложения, частые повторения, нечеткие формулировки, оговорки, грамматические ошибки;

- излагаемые по тексту примеры не подкреплены смысловым содержанием, размышлениями автора;

- работа представляет собой пересказ литературных источников, набор цитат, фраз.

### **3. Рецензирование выпускной квалификационной работы.**

Рецензия на работу является важнейшим документом, определяющим полноту и качество представленных на защиту материалов.

Рецензирование ВКР осуществляется ведущими специалистами учреждений и организаций, являющихся их заказчиками или специализирующихся в данной предметной области. В качестве рецензентов могут привлекаться преподаватели данного или других вузов.

В рецензии должны быть отражены:

- соответствие содержания выпускной квалификационной работы ее теме;

- актуальность и социальная значимость темы;

- оценка основных результатов работы (новые идеи, оригинальные методы исследования, новые подходы к проектированию);

- практическая значимость и возможность внедрения результатов работы в практику, ожидаемый эффект);

- анализ обоснованности выводов и предложений;

- имеющиеся недостатки работы по содержанию, изложению и оформлению материала;



- рекомендуемая оценка (образец рецензии приводится в Приложении 12)

Студенту предоставляется возможность ознакомления с отзывом научного руководителя и внешней рецензией до защиты ВКР для подготовки ответов на приведенные в них замечания.

**4. Допуск студента к защите выпускной квалификационной работы.** Принятие решения о допуске студента к защите работы (проекта), осуществляется кафедрой на основе сопоставления завершенной работы с заданием на ее выполнение, требованиями к структуре и оформлению ВКР; наличия отзыва научного руководителя и внешней рецензии. Допуск студента к защите работы (проекта) подтверждается подписью заведующего кафедрой с указанием даты допуска.

ВКР может быть не допущена к защите при невыполнении существенных разделов Задания без замены их равноценными, а также при грубых нарушениях правил оформления работы.

Подписанная студентом, научным руководителем и заведующим кафедрой ВКР, отзыв научного руководителя и рецензия передаются в деканат, а затем в государственную комиссию.

К защите допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план; представившие в установленные сроки ВКР, соответствующую содержанию Задания и требованиям оформления, а также отзыв научного руководителя и внешнюю рецензию.

Дата защиты определяется кафедрой, согласуется с деканатом и утверждается Учебно-методическим департаментом университета.

**5. Защита выпускной квалификационной работы** носит публичный характер. Процедура защиты выпускной квалификационной работы включает в себя:

- открытие заседания Государственной аттестационной комиссии (председатель);
- доклад дипломника, сопровождающийся демонстрацией наглядного материала (презентации) с использованием при необходимости соответствующих технических средств;
- вопросы по докладу и ответы студента на вопросы членов

государственной комиссии и других лиц, присутствующих на защите;

- выступление научного руководителя и рецензента (в случае их отсутствия отзыв научного руководителя и рецензию оглашает председатель комиссии);
- ответы дипломника на замечания рецензента;
- дискуссию по защищаемой ВКР;
- заключительное слово дипломника.

В докладе студент освещает актуальность и социальную значимость темы, цель и задачи, объект и предмет работы; раскрывает сущность проблемы и свой вклад в ее решение, характеризует итоги проведенной работы, намечает перспективы работы над данной темой и пути внедрения результатов работы в практическую деятельность.

Доклад следует начинать с обоснования актуальности избранной темы, описания научной проблемы и формулировки цели работы, а затем в последовательности, установленной логикой проведения исследования, по главам раскрывать основное содержание работы, обращая особое внимание на наиболее важные разделы и интересные результаты, критические сопоставления и оценки. Заключительная часть доклада строится по тексту заключения выпускной квалификационной работы, перечисляются общие выводы из ее текста без повторения частных обобщений, сделанных при характеристике глав основной части, собираются воедино основные рекомендации.

Студент должен излагать основное содержание своей ВКР свободно, не читая письменного текста. В ходе доклада рекомендуется использовать заранее подготовленный наглядный графический материал (таблицы, схемы), иллюстрирующий основные положения работы. Все материалы, выносимые на наглядную графику, должны быть оформлены так, чтобы студент мог демонстрировать их без особых затруднений, и они были видны всем присутствующим в аудитории.

На защите дипломной работы студенту может быть задан любой вопрос по ее содержанию. Ответ должен быть кратким и конкретным. Если студент не понял вопроса, то следует обратиться за его разъяснением. Студенту предоставляется возможность обосновать свое несогласие (если оно имеется) с замечаниями рецензента.

Наиболее часто задаваемые вопросы:

- что конкретно было сделано студентом, если студент не смог сам четко изложить суть своей работы в докладе;
- почему не были использованы уже существующие методы, разработки и пр.
- что нового было сделано/изобретено студентом;
- не совсем понятна актуальность работы, цель, задачи и т.п.;
- каким образом ВКР соответствует специальности.

Решение об оценке ВКР принимается на закрытом заседании государственной комиссии путем голосования и оформляется протоколом заседания.

Результат защиты определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляется в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний Государственной аттестационной комиссии (ГАК) по защите ВКР.

В качестве дополнительных рекомендаций ГАК может указать на значимость проведенного исследования, дальнейшего использования полученных результатов в научных и практических приложениях, для публикации, применения в учебном процессе и т.д.

Результат защиты ВКР выпускника вносится в зачетную книжку и заверяется подписями всех членов ГАК, присутствующих на заседании.

Если студент получил оценку «неудовлетворительно» при защите ВКР, то он отчисляется из университета. ГАК решает, может ли студент при восстановлении представить к повторной защите ту же работу с доработкой, определяемой комиссией, или обязан выполнить работу по новой теме.

Если ГАК решила изменить тему работы, то студенту при восстановлении назначается новый руководитель ВКР и за ним закрепляется другая тема ВКР, которую он выполняет в течение времени, отведенного графиком учебного процесса на ее выполнение.

Решение ГАК заносится в протокол.

Критерии, при наличии хотя бы одного из которых работа оценивается только на «неудовлетворительно»:

- тема и/или содержание работы не относится к предмету дисциплины;
- работа перепечатана из Интернета, CD-ROM или других носителей информации;
- неструктурированный план работы;
- объем работы не соответствует требованиям;
- в работе отсутствуют ссылки и сноски на нормативные и другие источники;
- в работе отсутствуют приложения (копии документов, логические схемы, таблицы, иллюстрации и т.д.);
- оформление работы не соответствует требованиям (отсутствует нумерация страниц, неверное или неполное оформление библиографии и т.д.).

Результаты защиты оглашаются публично.

## 4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВЫХ И ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

### 4.1. Требования к представлению содержания текстовой части курсовой и выпускной квалификационной работы

Содержание текстовой части работы может быть представлено в виде собственно текста, таблиц, иллюстраций, формул, уравнений и других составляющих.

**Текст** курсовой работы / **ВКР** должен отвечать следующим основным формальным требованиям:

- четкость структуры;
- логичность и последовательность,
- точность приведенных сведений;
- ясность и лаконичность изложения материала;
- соответствие изложения материала нормам литературного русского языка.

В тексте ВКР могут использоваться следующие виды **ссылок**:

- ссылки на структурные элементы дипломной работы (проекта), таблицы иллюстрации, формулы, уравнения, перечисления, приложения и т.п.;
- ссылки на документы (библиографические ссылки).

Ссылки на структурные элементы и фрагменты текста оформляют по следующим правилам:

- при ссылках в тексте на структурные элементы ВКР или другие формы представления материала необходимо указывать их названия и порядковые номера. Например; «... в разделе 1 были рассмотрены...», «... согласно 1.1.», «... в соответствии с таблицей 1», (таблица 1), «... на рисунке 1», (рисунок 1), «... по формуле (1)», «... в уравнении (1)», «... в перечислении (1)», «... в приложении 1», (приложение 1) и т.п.;

- если в тексте приводится только одна иллюстрация, одна таблица, одна формула, одно уравнение, одно приложение, то в ссылке следует указывать:

«... на рисунке», «... в таблице», «... по формуле», «... в уравнении», «... в перечислении», «... в приложении».

Ссылки на документы (библиографические ссылки). Допускаются следующие формы ссылок: на документ в целом, на определенный фрагмент документа, на группу документов.

Ссылки на документ в целом приводятся в виде порядкового номера этого документа в списке литературы, который указывается в скобках без точки, например: «И.С. Кульневич, Т.Е. Гальцева считают, что основной функцией любой информационной системы является информационно-поисковая» [5].

Ссылки на определенный фрагмент документа отличаются от предыдущих обязательным указанием страниц рассматриваемого или цитируемого документа. Ссылки на фрагмент документа следует приводить в скобках, в виде порядкового номера документа по списку литературы с отделенным от него запятой порядковым номером страницы, содержащей данный фрагмент, перед которым записывается буква "с" с точкой. Например: [1, с. 3]. Если фрагмент в источнике размещается на нескольких страницах, их номера записывают через тире. Например: [33, с. 201-202],

Ссылки на мнение, разделяемое рядом авторов либо аргументированное в нескольких работах одного и того же автора, оформляются путем указания в скобках всех порядковых номеров документов в списке литературы, которые разделяются точкой с запятой. Например: «Результаты исследований [7; 12; 15; 31] доказали, что...».

Допускается использование подстрочных ссылок. Подстрочные ссылки располагаются в низу страницы, под строками основного текста, в сноске, и оформляются по ГОСТ Р 7.0.5–2008. «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

В состав текста дипломной работы (проекта) также могут входить сокращения, условные обозначения, примечания и другие составляющие.

**Таблицы** представляют собой форму организации материала, позволяющую систематизировать и сократить текст, обеспечить обозримость и наглядность информации.

Правила обозначения таблиц:

- каждая таблица должна иметь название, точно и кратко отражающее ее содержание. Название таблицы помещают над ней;

- таблицы нумеруются арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста;

- слово «Таблица» и порядковый номер таблицы помещают над ней в правом верхнем углу над названием таблицы;

- если в тексте имеется только одна таблица, то ее не нумеруют, слово «Таблица» не пишут.

Таблицы в зависимости от их размера располагают после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, а при необходимости - в приложении.

На все таблицы в тексте работы должны быть ссылки.

**Иллюстрации.** К иллюстрациям относятся: фотоснимки, эскизы, репродукции, рисунки, чертежи, планы, карты, схемы, графики, диаграммы и др. Использование иллюстраций целесообразно только тогда, когда они заменяют, дополняют, раскрывают или поясняют словесную информацию, содержащуюся в дипломной работе.

Правила оформления иллюстраций:

- иллюстрации обозначают словом «Рис.» и нумеруют арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста;

- если в тексте только одна иллюстрация, то ее не нумеруют и слово «Рис.» не пишут);

- слово «Рис.», порядковый номер иллюстрации и ее название помещают под иллюстрацией. При необходимости

перед этими сведениями помещают поясняющие данные;

- иллюстрации располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице.

На все иллюстрации в тексте должны быть ссылки.

**Формулы** следует выделять из текста в отдельную строку. Формулы должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами. Пояснения символов, входящих в формулу, должны быть приведены непосредственно под формулой. На все формулы в тексте должны быть ссылки.

## **4.2. Требования к оформлению текстовой части**

Титульный лист – обязательный элемент научной работы. Текст титульного листа набирается на компьютере или оформляется печатным шрифтом. В верхней части титульного листа указывается название высшего учебного заведения, факультета, кафедры, где выполнялась работа. Далее приводится: фамилия, имя, отчество студента, название работы, вид работы, курс, фамилия и инициалы, ученая степень и ученое звание научного руководителя, город и год выполнения работы.

Текстовый материал выполняется на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А4, через 1,5 интервала, с числом строк на странице не более 30, шрифтом Times New Roman размером 3,5 мм (кегель 14), выравнивание текста по ширине листа и соблюдением следующих размеров полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 220 мм.

Текст должен делиться на абзацы, начало которых пишется с красной строки, отступая 5 печатных знаков (1,25 см) от общей линии строки.

Текст на иностранных языках может быть вписан от руки, формулы – тушью или чернилами. Размеры знаков для формул



рекомендуются следующие: прописные буквы и цифры – 7,8 мм, строчные – 4 мм, показатель степеней и индексы – 2 мм.

Таблицы, рисунки, чертежи, схемы, графики, фотографии помещаются в тексте дипломной работы или вклеиваются на стандартных листах формата А4. Подписи и пояснения к фотографиям, рисункам, схемам и таблицам должны быть напечатаны под ними.

Каждая страница должна быть пронумерована. Первым считается титульный лист, вторым – оглавление, но нумерация на них не ставится. Номера страниц указывают в середине верхней части листа, начиная с цифры 3. Объем курсовой работы – 25 – 40 страниц, дипломной – 50 - 70 страниц. Допуск к защите, отзыв научного руководителя, внешняя рецензия в работу не подшиваются, а только прилагаются.

Заголовки пишутся по центру. Расстояние от верхнего поля до заголовка – 5 интервалов, от заголовка до текста – 3–4 интервала, между заголовком и подзаголовком – 2 интервала.

Все заголовки и подзаголовки выделяются шрифтом, отличным от шрифта основного текста. Главы, параграфы, пункты, подпункты текста нумеруются арабскими цифрами с точкой, например: 1., 1.1., 1.1.1. и т.д.

Введение, главы основной части, заключение, список литературы, вспомогательные указатели и приложения должны начинаться с новой страницы и иметь заголовки, напечатанный прописными буквами. Параграфы, пункты и подпункты располагаются по порядку друг за другом.

Заголовки структурных элементов текста следует располагать в середине строки без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Оглавление оформляется в соответствии с планом курсовой, дипломной работы и включает перечень основных разделов и подразделов работы: введение, главы, параграфы, заключение, список литературы, приложения.

Подготовленный в соответствии с вышеуказанными требованиями текст курсовой работы / ВКР оформляется в специальную папку или переплетается.

### **4.3. Требования к оформлению графической части**

Графическая часть работы должна отражать основные результаты исследования и наглядно подтверждать изложенный в тексте материал.

Графическая часть курсовой работы / ВКР может быть представлена в виде схем, рисунков, графиков, диаграмм, гистограмм, таблиц, чертежей, карт и др., выполненных в цвете, с использованием компьютерных технологий. Графическая часть работы выполняется на бумажных носителях стандартного формата. Допускается использование носителей, демонстрируемых с использованием технических средств.

Наглядные графические документы на бумажных носителях могут быть выполнены вручную черной тушью (фломастером) или с использованием графических устройств вывода ЭВМ (графопостроителей).

Оформление наглядных графических документов ВКР должно соответствовать общим требованиям к выполнению графических документов и обеспечивать их ясность и удобство чтения.

При выполнении наглядных графических документов необходимо применять условные графические обозначения, установленные нормативными документами. При использовании дополнительных графических обозначений должны быть приведены соответствующие пояснения.

## 5. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ПРЕЗЕНТАЦИИ

### 5.1. Содержание презентации

Для того, чтобы защита курсовой работы / ВКР выглядела информативной, яркой и наглядной, рекомендуется применять презентацию. Презентация должна отражать суть доклада и содержать минимум текстовой информации.

Компьютерная презентация дает ряд преимуществ, т.к. она позволяет использовать ее студенту-выпускнику как легальную шпаргалку, а члену ГАК одновременно изучать ВКР и контролировать выступление.

Основными принципами при составлении презентации являются:

- лаконичность,
- ясность,
- уместность,
- сдержанность,
- наглядность (подчеркивание ключевых моментов),
- запоминаемость (разумное использование ярких эффектов).

Одна минута повествования соответствует примерно двум листам текста доклада и одному-двум слайдам в презентации. Выступление и оформление презентации влияет на настроение аудитории и общее впечатление от доклада. Необходимо:

- для обозначения одного и того же понятия использовать один термин, или прямо указывать, что это синонимы;
- знать смысл каждого понятия, термина, обозначения;
- быть готовым ответить на вопрос о физическом смысле и единицах изменения, каждой буквы в формуле;
- избегать слов, которые могут быть потенциально непонятны аудитории, или четко разяснять их смысл;

- избегать длинных фраз, чтения со слайдов, «чтения лекции»;  
Важно выучить текст доклада наизусть.

Все мысли должны быть законченными и логически связанными.

Содержание доклада должно отвечать на один главный вопрос, что же студентом было сделано и каким образом.

Примерное содержание доклада и презентации:

1. Тема, автор (ФИО, группа), научный руководитель (должность, звание, ФИО), консультант (место работы, должность). Автор приветствует уважаемых членов комиссии и представляется.

2. План доклада (если содержание отличается от стандартного).

3. Обоснование актуальности и проблемы темы исследования. Излагается краткое содержание введения дипломной работы.

4. Формулировка цели исследования.

5. Формулировка задач исследования.

6. Анализ рисков, аудит (или в конце доклада).

7. Отчет о проделанной работе. Излагается основные результаты решения каждой задачи, перечисленной в докладе. Обязательно представить структуру системы в виде карты сети (если имеется сеть).

8. Заключение. Формулируются основные выводы, отмечается, что поставленные задачи решены или выполнены, цель достигнута.

9. Благодарность за внимание.

Основные пункты (6,7) должны занимать не менее 50-60% времени всего выступления. Вступление (1-5) и заключение (8-9) - не более 20% каждое.

## 5.2. Оформление презентации

Файл презентации должен быть выполнен в редакторе MS PowerPoint, либо аналогичной программе. Рекомендуется сохранить файл для возможности просмотра без использования сторонних программ (в PowerPoint формат «Демонстрация слайдов (\*.pps)»). При оформлении следует соблюдать правила, указанные в таблице 1.

Таблица 1

### Правила оформления слайдов презентации

Наименование элемента	Характеристика элемента
Оформление слайдов	Без «гламура» и «пестроты»
Фон слайдов	Однородный
Цвета фона, шрифта слайдов	Яркие, контрастные и сочетающиеся друг с другом Рекомендуется: черный шрифт на белом фоне
Размер шрифта основного текста слайдов	Не менее 28 пт
Заголовки	На всех слайдах, начиная со 2го, шрифт .40пт
Основной текст	15 строк, в виде списка тезисов; шрифт 28пт, дополнительная информация 24пт
Графическая информация	3 объектов на слайд с комментариями по 1-2 строки
Нумерация слайдов	Начиная со второго, снизу, справа
Поля	Желательно не менее 1 см
Рисунки, таблицы	Яркие, контрастные, хорошо различимые
Спецэффекты, звук, видео	Нежелательно

Распространенные ошибки:

- на слайдах ничего не видно;
- рисунки мелкие, бледные, не контрастные;
- шрифт мелкий, не контрастный с фоном;
- слишком яркие или не сочетающиеся цвета фона и шрифта;
- слайд «переполнен» информацией (текстом, графикой);
- злоупотребление эффектами анимации и звуковыми эффектами;
- докладчик читает текст со слайда;
- докладчик не успевает за автоматическим показом слайдов.

При создании презентации следует аккуратно относиться к применению анимации. Слишком быстро сменяющиеся кадры, бегущие и падающие буквы отвлекают внимание выступающего и слушателей. Рекомендуется применять некоторые элементы анимации, однако смену кадров желательно осуществлять по щелчку.

## СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. ГОСТ 15.101-98: Порядок выполнения научно-исследовательских работ // Библиотека стандартов. – Режим доступа: <http://it-gost.ru/content/view/104/50/>
2. ГОСТ 7.11–2004. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках в библиографическом описании. - М. : Изд-во стандартов, 2004.
3. ГОСТ 7.1–2003 (ИСО 83 2-75). Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления : введ. 01.07.2004. – М. : Изд-во стандартов, 2004.
4. ГОСТ 7.12–93. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила : введ. 07.01.97. – М. : Госстандарт России, 1995. – 17 с.
5. ГОСТ 7.80–2000. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления : введ. 01.07.2001 // Библиотека и закон. – 2001. – № 11. – С. 370–379.
6. ГОСТ 7.82–2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления : введ. 01.07.2002. – М. : Изд-во стандартов, 2001. – 22 с.
7. ГОСТ Р 7.0.5–2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления [Электронный ресурс] : введ. 01.01.2009. – Режим доступа: <http://protect.gost.ru/document.aspx?control=7&id=173511>.
8. Выпускная квалификационная работа: методические материалы в помощь написанию, оформлению и защите / Казан. гос. ун-т культуры и искусств; сост. Л.Е. Савич. – Казань, 2004. – 39 с.
9. Методические рекомендации по подготовке и защите выпускных квалификационных работ // Нормативные документы

по организации учебного процесса в Удмуртском государственном университете. – Ижевск, 2008. – С. 298 – 346.

10. Методические указания по выполнению курсовых работ (проектов) студентов Удмуртского государственного университета // Нормативные документы по организации учебного процесса в Удмуртском государственном университете. – Ижевск, 2008. – С. 178 – 185.

11. Методическое пособие по оформлению списка литературы к курсовым и дипломным работам / Удмурт. гос. ун-т, Науч. б-ка. – Ижевск, 2009. – 24 с.

12. Рекомендации по подготовке и оформлению курсовых и дипломных работ / сост. В. С. Голодаева. – М. : Дашков и Ко, 2000. – 20 с.

13. Стандарты по библиотечному делу : сборник / сост.: Т. В. Захарчук, О. М. Зусьман, Л. И. Петрова [и др.]. – СПб. : Профессия, 2000. – 510 с.

14. Стандарты по издательскому делу / сост.: А. А. Джиго, С. Ю. Калинин. – М. : Юристъ, 1998. – 375 с.



# ПРИЛОЖЕНИЯ

## Приложение 1

### Пример заявления на курсовую работу

Факультет информационных технологий и вычислительной техники  
Кафедра \_\_\_\_\_  
Направление (специальность) \_\_\_\_\_

Утверждаю  
Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность, звание, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Заявление

студента(ки) \_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

Прошу закрепить за мной тему курсовой работы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководителем курсовой работы назначить \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, место работы)

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись студента)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Пример оформления титульного листа курсовой  
работы**

Министерство образования и науки РФ  
ФГБОУ ВПО «Удмуртский государственный университет»  
Факультет информационных технологий и вычислительной  
техники  
Кафедра мультимедиа и интернет - технологий

**Фамилия Имя Отчество студента  
Гр. XXXXX**

**Тема**

Курсовая работа (за ... курс)

Руководитель  
должность, ученая степень  
Фамилия, инициалы

Ижевск, 2011

**Пример оформления оглавления курсовой работы**

Введение.....

Глава 1. Теоретические основы развития информационных ресурсов.....

1.1. Основные понятия информационного ресурса.....

1.2. Виды информационных ресурсов.....

1.3. Электронный ресурс как вид информационных ресурсов.....

Глава 2. Мировые и отечественные информационные ресурсы.....

2.1. Мировые информационные ресурсы.....

2.2. Отечественные информационные ресурсы.....

Заключение.....

Список использованной литературы.....

## Приложение 4

### Пример применения критериев оценки курсовой работы

Факультет \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_

Тема \_\_\_\_\_

№ п/п	Качественные характеристики работы	Макс. балл	Факт. балл
<b>I.</b>	<b>Оценка работы по формальным критериям:</b>	<b>30</b>	
1.	Соблюдение сроков сдачи работы по этапам написания	4	
2.	Внешний вид работы и правильность оформления работы	2	
3.	Наличие правильно оформленного плана	2	
4.	Наличие внутренней рубрикации разделов и подразделов	2	
5.	Указание страниц в плане работы и их нумерация в тексте	2	
6.	Наличие в тексте сносок и ссылок	2	
7.	Правильность цитирования и оформления цитат	3	
8.	Наглядность и качество иллюстративного материала	3	
9.	Наличие и качество дополнительных приложений	3	
10.	Правильность оформления списка использованных материалов	5	
11.	Использование иностранной литературы в тексте работы и в списке литературы	2	
<b>II.</b>	<b>Оценка работы по содержанию:</b>	<b>70</b>	
1.	Актуальность проблематики	4	
2.	Логическая структура работы и ее отражение в плане	2	
3.	Глубина рубрикации и сбалансированность разделов	2	
4.	Качество введения	5	

5.	Указание задач исследования	3	
6.	Указание методов исследования	2	
7.	Соответствие содержания работы заявленной теме	6	
8.	Соответствие содержания разделов их названию	2	
9.	Логическая связь между разделами	3	
10.	Степень самостоятельности в изложении	13	
11.	Наличие элементов научной новизны	3	
13.	Связь работы с российской проблематикой	5	
14.	Умение делать выводы	10	
15.	Качество составления заключения	5	
16.	Знание новейшей литературы	5	
17.	<b>Наличие ошибок принципиального характера</b>	<b>-35</b>	

Предварительная оценка за курсовую (выпускную квалификационную) работу \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. Преподаватель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

Приложение 5

**Пример заявления на выпускную  
квалификационную работу**

Министерство образования и науки РФ  
ФГБОУ ВПО «Удмуртский государственный университет»  
Факультет информационных технологий и вычислительной техники  
Кафедра \_\_\_\_\_  
Направление (специальность) \_\_\_\_\_

Утверждаю  
Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, звание, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Заявление**

студента(ки) \_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Прошу закрепить за мной тему выпускной квалификационной работы

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководителем выпускной квалификационной работы назначить

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, место работы)

\_\_\_\_\_ (подпись руководителя)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись студента)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Пример оформления титульного листа выпускной  
квалификационной работы**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего профессионального образования  
«Удмуртский государственный университет»  
Факультет информационных технологий и вычислительной  
техники

Кафедра мультимедиа и интернет-технологий  
Библиотечно-информационная деятельность

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

на тему

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (название ВКР)

Работу выполнил  
Студент \_\_\_\_\_ группы  
И.О.Фамилия

Научный руководитель  
уч. степень, уч. звание, должность  
И.О. Фамилия

Ижевск, 2011

**Пример допуска к защите**

**ДОПУСКАЕТСЯ К ЗАЩИТЕ**

Заведующий кафедрой:

мультимедиа и интернет-технологий ФИТ и ВТ УдГУ  
кандидат педагогических наук, доцент

Купчинаус С.Ю. \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2011 г.

Рецензент:

доцент кафедры мультимедиа и  
интернет-технологий ФИТ и ВТ УдГУ  
кандидат педагогических наук

Павлова И.Ф. \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2011 г.

Научный руководитель:

доцент кафедры теории литературы и  
истории русской литературы УдГУ

Вахрушева Л.Р. \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2011 г.



## Пример оформления оглавления

### Оглавление

ВВЕДЕНИЕ.....	.....
ГЛАВА 1. ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ МЛАДШИХ ШКОЛЬНИКОВ.....	.....
1.1. Экологическое воспитание: основные понятия.....	.....
1.2. Экологическое воспитание в начальной школе.....	.....
1.2.1. Тенденции организации экологического образования и воспитания.....	.....
1.2.2. Экологическое воспитание младших школьников в школе.....	.....
ГЛАВА 2. ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ ДЕТЕЙ МЛАДШЕГО ШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА В БИБЛИОТЕКЕ.....	.....
2.1. Библиотеки в общей системе экологического воспитания и просвещения	.....
2.2. Роль научно-популярной и художественной литературы в экологическом воспитании младших школьников.....	.....
2.3. Формы и методы экологического воспитания в библиотеках.....	.....
ГЛАВА 3. ПРОГРАММА ИССЛЕДОВАНИЯ «ЧТЕНИЕ ПО ЭКОЛОГИИ ДЕТЕЙ МЛАДШЕГО ШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА БИБЛИОТЕКИ-ФИЛИАЛА ПОСЕЛКА УВА».....	.....
3.1. Программа исследования.....	.....
3.1.1. Методологическая часть программы.....	.....
3.1.2. Методическая часть программы.....	.....
3.2. Результаты исследования.....	.....
ГЛАВА 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРОГРАММЫ ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ ВОСПИТАНИЮ МЛАДШИХ ШКОЛЬНИКОВ.....	.....
4.1. Авторские программы: методика создания.....	.....
4.2. Программа по экологическому воспитанию в библиотеке: методика создания.....	.....
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	.....
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....	.....
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	.....

## Пример примерной структуры Введения

### ВВЕДЕНИЕ

1. Актуальность темы связана с тем, что...
2. Практическая значимость дипломной работы состоит в том, что...
3. Целью работы является...
4. Для достижения поставленной задачи (цели) автор счел необходимым...
5. Методологической основой дипломной работы или анализа являются работы отечественных и зарубежных экономистов, в которых рассматриваются...
6. Хронологический анализ проблем данной работы охватывает период с ... по ... Это объясняется тем, что...
7. Работа состоит из ...
8. Во Введении обосновывается актуальность, практическая значимость ...
9. В первой главе рассматривается ...
10. Во второй главе ...
11. В третьей главе ...
12. В Заключение даются краткие выводы, к которым пришел автор при анализе ...
13. Список используемых источников и литературы включает следующие монографии ..., сборники ..., другие материалы ...

## **Пример структуры Основной части**

*В первой главе* в соответствии с ее формулировкой и названием каждого параграфа на основе глубокого анализа публикаций излагается теория вопроса, рассматриваются основные понятия, характеризуется предмет исследования, сопоставляются взгляды отечественных и зарубежных ученых на исследуемую проблему. Обзор научной литературы позволяет автору выпускной работы рассмотреть эволюцию вопроса в историческом аспекте, проследить тенденции развития на современном этапе. Обобщающие выводы, сделанные на основе изучения литературы, многоаспектный анализ конкретной ситуации позволяют высказать обоснованные предположения о процессах, способствующих развитию современных технологий деятельности учреждений социокультурной сферы - библиотек, клубов, музеев, др.

*Во второй главе* представляется программа исследования, включающая методологический и методический блоки, обосновывается целесообразность выбора данной программы действий, системы методов сбора и обработки эмпирического материала. Здесь же могут быть представлены результаты исследования. Все материалы должны отражаться в таблицах, схемах, графиках, наглядно подтверждая, уточняя или опровергая отдельные положения гипотезы/концепции исследования (как вариант - результаты исследования, выводы и рекомендации могут быть представлены в *главе III*).

**Пример оформления отзыва научного руководителя**  
**Отзыв научного руководителя**

Тема дипломного исследования \_\_\_\_\_

Ф.И.О. научного руководителя (ученая степень, ученое звание,  
должность) \_\_\_\_\_

Теоретическая и практическая  
значимость \_\_\_\_\_

Объем, глубина и оригинальность решения поставленных задач \_\_\_\_\_

Оценка готовности работы к защите \_\_\_\_\_

Выводы о степени соответствия представленного к защите  
исследования требованиям, предъявляемым к выпускным  
квалификационным работам \_\_\_\_\_

Степень, звание, должность  
научного руководителя

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

## Пример оформления внешней рецензии

### РЕЦЕНЗИЯ

#### на выпускную квалификационную работу

Студента \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., группа, наименование факультета)

Тема: \_\_\_\_\_

Выпускная квалификационная работа объемом \_\_\_ страниц, содержит \_\_\_ таблиц, \_\_\_ иллюстраций, \_\_\_\_\_ приложений.

Актуальность и значимость исследования \_\_\_\_\_

Новизна и оригинальность темы, идей, положенных в основу работы \_\_\_\_\_

Наличие самостоятельности и собственной точки зрения, умение пользоваться методами научного исследования \_\_\_\_\_

Основные результаты \_\_\_\_\_

Практическая значимость работы (возможность внедрения результатов работы в практику ожидаемый эффект) \_\_\_\_\_

Анализ обоснованности выводов и предложений \_\_\_\_\_

Качество оформления \_\_\_\_\_

Недостатки работы \_\_\_\_\_

Оценка готовности работы и соответствие требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам \_\_\_\_\_

Рецензируемая работа заслуживает оценки \_\_\_\_\_,  
а автор – присвоения квалификации « \_\_\_\_\_ ».

Рецензент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

М. П.

## Пример оформления списка литературы

### ГОСТ 7.0.5-2008

Герман М. Ю. Модернизм: искусство первой половины XX века. СПб. : Азбука-классика, 2003. 480 с. (Новая история искусства).

Никонов В. И., Яковлева В. Я. Алгоритмы успешного маркетинга. М., 2007. С. 256–300.

О противодействии терроризму : федер. закон Рос. Федерации от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ : принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 26 февр. 2006 г. : одобр. Советом Федерации Федер. Собр. Рос. Федерации 1 марта 2006 г. // Рос. газ. – 2006. – 10 марта.

Паринов С. И., Ляпунов В. М., Пузырев Р. Л. Система Соционет как платформа для разработки научных информационных ресурсов и онлайн-сервисов // Электрон. б-ки. 2003. Т. 6, вып. 1. URL: <http://www.elbib.ru/index.phtml?page=elbib/rus/journal/2003/part1/PLP/> (дата обращения: 25.11.2006).

Жизнь прекрасна, жизнь трагична... [Электронный ресурс] : 1917 год в письмах А. В. Луначарского А. А. Луначарской / отв. сост. Л. Роговая ; сост. Н. Антонова ; Ин-т «Открытое о-во». М., 2001. URL: <http://www.auditorium.ru/books/473/> (дата обращения: 17.04.2006).

Волков В. Ю., Волкова Л. М. Физическая культура : курс дистанц. обучения по ГСЭ 05 «Физ. Культура» / С.-Петерб. гос. политехн. ун-т, Межвуз. центр по физ. культуре. СПб., 2003. Доступ из локальной сети Фундамент. б-ки СПбГПУ. Систем. требования: Power Point. URL: <http://www.unilib.neva.ru/dl/local/407/oe/oe.ppt> (дата обращения: 01.11.2003).

*Учебное издание*

Составитель **Павлова Ирина Федоровна**

**Методические рекомендации по подготовке,  
выполнению курсовых работ и  
выпускной квалификационной работы**

Подписано в печать 01.11.11

Формат 60x84 <sup>1</sup>/<sub>16</sub>

Печать офсетная. Усл.пл.4,01

Тираж 30 экз. Заказ №

Издательство «Удмуртский университет»  
426034, г. Ижевск, ул. Университетская, 1, корп. 4.