

**ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ В СИСТЕМЕ
УРОВНЕВОЙ ПОДГОТОВКИ**

ПО НАПРАВЛЕНИЮ

040700 «ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С МОЛОДЁЖЬЮ» (БАКАЛАВРИАТ)



Ижевск

2012

Министерство образования и науки РФ
ФГБОУ ВПО «Удмуртский государственный университет»
Кафедра истории и политологии

С.А. Даньшина, Е.И. Михалёва, Л.Д. Фирулёва

**ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ В СИСТЕМЕ
УРОВНЕВОЙ ПОДГОТОВКИ**

ПО НАПРАВЛЕНИЮ

040700 «ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С МОЛОДЁЖЬЮ» (БАКАЛАВРИАТ)

Методические рекомендации



Ижевск

2012

УДК 061.2 (470+571) (075)

ББК 66.75p30

О_641

Рекомендовано к изданию учебно-методическим советом УдГУ

Рецензент: кандидат исторических наук, доцент С.А. Стерхова

Авторы-составители: кандидат исторических наук, доцент С.А. Даньшина,
кандидат педагогических наук, доцент Е.И. Михалёва,
кандидат исторических наук, доцент Л.Д. Фирулёва

О_641 Организация и проведение практики в системе уровневой подготовки по направлению 040700 «Организация работы с молодёжью (бакалавриат): метод. рекомендации / авт.-сост. С.А. Даньшина, Е.И. Михалёва, Л.Д. Фирулёва. – Ижевск: Изд-во «Удмуртский университет», 2012. – 60 с.

Методические рекомендации подготовлены в соответствии с требованиями ФГОС и учебного плана.

Работа включает в себя выдержки из стандарта, общие положения по прохождению практики, основное содержание практической деятельности студентов, варианты индивидуальных заданий, раздел учебно-методического и информационного обеспечения практики, приложения.

Данные рекомендации по организации и проведению практики предназначены для студентов всех курсов направления подготовки 040700 «Организация работы с молодёжью» (квалификация выпускника – бакалавр) Института социальных коммуникаций, а также руководителей практики вуза и специалистов по руководству практикой базовых организаций.

УДК 061.2 (470+571) (075)

ББК 66.75p30

О_641

© Сост. С.А. Даньшина, Е.И. Михалёва, Л.Д. Фирулёва, 2012

© ФГБОУ ВПО «Удмуртский государственный университет», 2012

СОДЕРЖАНИЕ

ПРЕДИСЛОВИЕ	4
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
2. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ И РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ	
2.1.Содержание учебной практики студентов 1 курса	14
2.2.Содержание производственной практики 2 курса	17
2.3.Содержание производственной практики 3 курса	23
2.4.Содержание производственной практики 4 курса	25
3. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ	29
4. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИК	30
5. МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	32
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИК	35
7. ПРИЛОЖЕНИЯ	41
Приложение 1. Портфолио бакалавра по направлению «Организация работы с молодёжью»	41
Приложение 2. Технология конструирования социальных добровольческих акций	43
Приложение 3. Технологии разработки программ взаимодействия субъектов воспитательного процесса	49
Приложение 4. Программа социологического исследования	52
Приложение 5. Мониторинг СМИ по теме выпускной квалификационной работы	55
Приложение 6. Правила оформления социального проекта	56
Приложение 7. Базы практик	58

ПРЕДИСЛОВИЕ

Практика – составная часть учебного процесса, средство формирования у студентов общекультурных и профессиональных компетенции. Учебная и производственная практика являются логическим продолжением теоретического обучения студентов, закрепления в ходе практической деятельности знаний и умений, необходимых для практического применения в социальной сфере и характеризующих компетенцию специалиста по работе с молодёжью

Практика проводится на 1-4 курсах по сквозной программе и в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального обучения по направлению подготовки 040400 «Организация работы с молодёжью» (квалификация (степень) «бакалавр»).

Цель настоящего пособия – создание условий для обеспечения высокого уровня практической подготовки к профессиональной деятельности по направлению 040400 «Организация работы с молодёжью» (квалификация (степень) «бакалавр»).

Задания практик определяются Положением о практике студентов Удмуртского государственного университета, программами практик, разработанными выпускающей кафедрой истории и политологии ИСК в соответствии с ФГОС ВПО, рекомендациями УМО и ориентированы на студентов очной и заочной форм обучения.

Методические рекомендации включают в себя выдержки из стандарта, общие положения по прохождению практики, основное содержание практической деятельности студентов, варианты индивидуальных заданий, раздел учебно-методического и информационного обеспечения практики, приложения.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В процессе прохождения практик студенты осваивают основные виды профессиональной деятельности: научно-исследовательскую (анализ документов, подготовка обзоров); информационно-аналитическую (поиск информации, электронная презентация информации и результатов самостоятельной творческой работы); организационно-управленческую (программирование организации воспитательной деятельности молодёжи); производственную и социально-технологическую (коллективные мероприятия воспитательного и познавательного характера, разработка и реализация социального проекта); социально-проектную (конструирование добровольческой социальной акции); организационно-массовую (разработка и реализация социального проекта).

Результатом прохождения практик является формирование общекультурных компетенций и компетенций по основным направлениям профессиональной деятельности:

- понимание закономерностей исторического процесса, способность к объективному восприятию исторической информации, её анализу и обобщению (ОК-3);
- понимание социальной значимости своей профессии, стремление к выполнению профессиональной деятельности, к поиску решений и готовность нести за них ответственность (ОК - 5);
- умение осуществлять профессиональную самооценку (ОК - 6);
- способность и готовность осуществлять свою деятельность в различных сферах общественной жизни с учетом принятых в обществе моральных и правовых норм и ценностей (ОК - 7);
- готовность к повышению своего культурного уровня (ОК - 10);
- готовность к кооперации с коллегами, к работе в коллективе (ОК - 12);

- способность к восприятию информации, готовность к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации (ОК - 14);
- способность ясно и аргументировано формулировать свои мысли в устной и письменной формах, в том числе на иностранном языке (ОК - 15);
- организация работы с молодыми людьми в молодёжных сообществах по месту жительства, учёбы, работы, отдыха, временного пребывания молодёжи (ПК - 3);
- организация помощи молодым людям, испытывающим трудности в процессе интеграции в жизни общества (ПК - 2);
- организация информационного обеспечения молодёжи и организация научных исследований проблем молодёжи и молодёжной политики, взаимодействие с молодёжными СМИ (ПК - 1);
- содействие занятости, трудоустройству, предпринимательству молодёжи (ПК - 3);
- содействие в развитии международного молодёжного сотрудничества (ПК - 2);
- участие в гражданско-патриотическом воспитании молодёжи (ПК - 3);
- содействие деятельности спортивно-оздоровительных организаций молодёжи (ПК - 3);
- организация управления и поддержки молодёжных проектов и программ (ПК - 4);
- поддержка актуальных и востребованных инициатив в молодёжной среде (ПК - 5).

В результате после 1 курса учебная практика закрепляет теоретические знания, готовит студентов к осознанному и углубленному изучению дисциплин базового и профессионального циклов;

после 2 курса предусматривает получение первичных профессиональных психолого-педагогических умений и навыков в оздоровительных лагерях УР, учреждениях по работе с молодёжью;

после 3 курса производственная практика подразумевает закрепление, расширение, углубление и систематизацию знаний, полученных при изучении специальных дисциплин.

производственная практика на 4 курсе подразумевает самостоятельную работу студентов над конкретным социальным проектом, исследованием или программой, которые станут частью выпускной квалификационной работы.

Практика позволяет студенту не только апробировать знания и навыки профессиональной деятельности, но и адаптироваться:

1) к профессии, т.е. в ходе решения конкретных задач, поставленных руководителем практики, отработать ряд профессиональных умений и навыков;

2) к коллективу, т.е. освоить принципиально иные образцы поведения в коллективе, нормы взаимодействия с коллегами, руководителями социальной службы, клиентами;

3) к новой роли в обществе, связанной с организацией работы с молодёжью.

Система практической подготовки студентов включает в себя следующие виды практик (см. табл. 1)

**Виды практик по направлению подготовки
040400 «Организация работы с молодежью»
(квалификация (степень) «бакалавр»)**

№ п/п	Курс	Время прохождения практики	Базы практики
<i>Учебная практика</i>			
1.	<i>1 курс</i>	Семестр: 2 Количество недель: 2 Форма контроля: зачет Трудоёмкость: 108 часов (3 зачётные единицы).	Молодёжные, общественные и образовательные учреждения и организации, добровольческие молодёжные центры
<i>Производственная практика:</i>			
2.	<i>2 курс</i>	Семестр: 4 Количество недель: 2 Форма контроля: зачет Трудоёмкость: 108 часов, 3 зачётные единицы.	Детские оздоровительные лагеря, психологические центры
3.	<i>3 курс</i>	Семестр: 6 Количество недель: 2 Форма контроля: зачет; Трудоёмкость: 108 часов, 3 зачётные единицы	Молодёжные, общественные объединения и образовательные учреждения и организации
4.	<i>4 курс</i>	Семестр: 8 Количество недель: 2 Форма контроля: зачет Трудоёмкость: 108 часов, 3 зачётные единицы	Региональные и муниципальные органы исполнительной власти и учреждения

Программы практик имеют одинаковую структуру, включающую в себя следующие обязательные компоненты: цель и задачи практики, сроки прохождения, описание основного содержания практики (подготовительный, рабочий, итоговый этапы), особенности организации деятельности студентов на каждом виде практики, ожидаемые результаты, формы отчётной документации.

Характеристика основных этапов прохождения практики представлена в таблице 2.

Этапы прохождения учебной и производственной практики

Таблица 2

Этапы	Задачи и содержание деятельности
1. Подготовительный	<p>1. Изучение и освоение студентами основных базовых курсов блоков общепрофессиональных дисциплин и дисциплин предметной подготовки в соответствии с ФГОС ВПО специальности.</p> <p>2. Выбор учреждений для прохождения практики студентами в соответствии с целями и задачами практики.</p> <p>3. Проведение встреч с администрацией, специалистами по работе с молодёжью указанных учреждений, на которых персонал знакомится с программами практик; заключение договоров с администрацией о предоставлении учреждений в качестве площадок для прохождения студентами практики.</p> <p>4. Проведение установочной конференции по практике, на которой студенты знакомятся с целями и задачами практики, основными заданиями, сроками проведения, базовыми площадками.</p>

2. Рабочий	Детально определяется с программой практики, предполагает знакомство с учреждением, составление визитной карточки учреждения, ведение дневника практики, в котором отражается план работы студента на практику, все виды деятельности, выполняемые студентом, основные задания практики, консультации с групповыми руководителями практики и пр.
3. Итоговый	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление студентом необходимой документации по практике. 2. Предоставление всей документации групповому руководителю по практике на проверку. 3. Проведение заключительной конференции, на которой подводятся итоги работы студентов. Здесь практиканты обмениваются впечатлениями, оценивают свою деятельность, высказывают замечания и пожелания. Также каждый студент выступает с итоговым докладом по результатам практики. Групповой руководитель выставляет оценку по практике студентам.

Организация учебной и производственных практик на всех этапах должна обеспечивать непрерывность и последовательность овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавров. Все виды практик проводятся в сроки, соответственно графика учебного процесса.

**Руководитель практики со стороны
Института социальных коммуникаций**

- разрабатывает тематику индивидуального задания;
- участвует в проведении установочных и итоговых конференций в институте;
- обеспечивает высокое качество прохождения практики студентами;

- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- рассматривает отчётную документацию студентов, дневники выполнения индивидуальных заданий и оценивает их.

Организация и руководство практикой со стороны предприятия (базы практики)

Студенты проходят практику в организациях любого типа собственности, деятельность которых приближена к основной специальности и при наличии квалифицированных кадров для руководства практикой студентов со стороны организации.

С данными учебно-производственными базами заключаются договоры об организации и проведении практики. На время прохождения практики студенты прикрепляются в качестве стажёров или помощников к ведущим специалистам отделов. Перед началом практики студенты проходят инструктаж на рабочем месте и полностью подчиняются правилам внутреннего распорядка.

Учреждение (база практики)

- организует и проводит практику студентов в соответствии с Положением о практике студентов ФГБОУ ВПО «Удмуртский государственный университет» от 28 июня 2005 г., положениями и программами практики Института социальных коммуникаций и договором с УдГУ;
- представляет студентам места практики, обеспечивающие наибольшую эффективность прохождения практики;
- соблюдает согласованные с УдГУ графики прохождения практики;

- предоставляет студентам-практикантам возможность пользоваться имеющейся литературой, технической и другой документацией, компьютерными базами данных и современной оргтехникой;
- оказывает помощь в подборе материалов для курсовых и выпускных квалификационных работ;
- проводит обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности в соответствии с действующим законодательством;
- несет полную ответственность за несчастные случаи со студентами, проходящими практику в организации;
- при наличии вакантных должностей может осуществлять на них прием студентов на время практики.

Руководство практикой в организациях, учреждениях, предприятиях

Ответственность за организацию проведения практики в организациях, учреждениях, предприятиях возлагается на их руководителей.

Непосредственное руководство практикой студентов в отделе возлагается приказом руководителя организации из высококвалифицированных специалистов указанных структурных подразделений.

Руководитель практики от организации осуществляет общее руководство практикой, в частности

- подбирает опытных специалистов в качестве руководителей практики в отделе;
- совместно с факультетским руководителем организует и контролирует прохождение студентами практики в соответствии с положением, программой и утверждёнными графиками;
- обеспечивает качественное проведение инструктажей по охране труда и технике безопасности;

- организует проведение консультаций ведущими работниками организации;
- контролирует соблюдение практикантами производственной дисциплины;
- осуществляет учёт работы практикантов;
- организует совместно с руководителями практики от УдГУ перемещение студентов по рабочим местам;
- отчитывается перед руководством учреждения за организацию и проведение практики.

Руководитель практики в отделе (центре, лагере) осуществляет непосредственное руководство студентами

- организует прохождение практики закрепленных за ним студентов в тесном контакте с групповым руководителем по направлению подготовки «Организация работы с молодёжью» от УдГУ;
- знакомит студентов с организацией работ и их осуществлением на конкретном рабочем месте; с управлением технологическими процессами, с правилами эксплуатации оборудования и технических средств, с экономикой производства, охраной труда и техникой безопасности;
- осуществляет постоянный контроль за производственной работой практикантов, помогает им правильно выполнять все задания на данном рабочем месте;
- знакомит с передовыми методами работы и консультирует по производственным вопросам;
- контролирует ведение дневников, подготовку отчётов практикантов, в которых делает письменное заключение, содержащее данные о выполнении программы и индивидуальных заданий, об отношении студентов к работе.

2. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ И РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

2.1. Содержание учебной практики студентов 1 курса

Студенты 1 курса при прохождении учебной практики должны закрепить и проявить общекультурные компетенции. Прежде всего, готовность строго соблюдать Конституцию и законы РФ в своей деятельности (ОК-1), уважительное отношение к историческому наследию и культурным традициям (ОК-2); понимание социальной значимости своей профессии, стремление к выполнению профессиональной деятельности, к поиску решений и готовность нести за них ответственность (ОК-5).

В процессе выполнения практического задания закрепить и развивать умение осуществлять профессиональную самооценку (ОК-6), готовность к кооперации с коллегами, к работе в коллективе (ОК-12). В процессе составления отчета продемонстрировать понимание сущности и значения информации в развитии современного общества (ОК-13), способность к восприятию информации, готовность к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации (ОК-14).

В ходе прохождения учебной практики студенты закрепляют профессиональные компетенции: способность осуществлять сбор и систематизацию научной информации по молодёжной проблематике; навыки в составлении обзоров, аннотаций; способность участвовать в подготовке эмпирических исследований по молодёжной проблематике (ПК-1); умение осуществлять сбор и классификацию информации; владение навыками составления информационных обзоров по исследуемой проблеме (ПК-5).

Дисциплины, на освоении которых базируется учебная практика 1-го курса: «Введение в специальность», «Информатика», «Основы научной деятельности», «Делопроизводство в органах власти и местного самоуправления», «Общая теория статистики», «Риторика», «История».

Базы учебной практики – молодёжные, общественные и образовательные учреждения и организации, центры (научно-методический, психологический, досуговый, центр здоровьесберегающих технологий, центр поддержки творческих инициатив студентов и др.).

Цель практики: развитие профессиональных знаний и умений у студентов в ходе ознакомления с объектами профессиональной деятельности организатора по работе с молодёжью, инфраструктурой служб и учреждений республики, работающих в сфере молодёжной политики. Формирование мотивационной, познавательной и организационной готовности и способности к выполнению учебно-исследовательской деятельности будущего организатора по работе с молодёжью.

Виды профессиональной деятельности: научно-исследовательская (анализ документов, подготовка обзоров) информационно-аналитическая (поиск информации, электронная презентация информации и результатов самостоятельной творческой работы).

Практика направлена на решение следующих задач:

1. углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в ходе изучения дисциплин базовой и вариативной части профессионального цикла;
- практическое ознакомление с уставными документами, нормативно-правовой базой, содержанием деятельности учреждений, основными методами, формами, технологиями работы с детьми и молодёжью в зависимости от специфики учреждения;
 - изучение функциональных обязанностей организатора по работе с молодёжью, видов профессиональной деятельности в учреждениях и службах сферы государственной молодёжной политики;
 - знакомство с формами научно-исследовательской работы;
 - осуществление сбора, обработки, анализа и систематизации научно-методической информации по теме;
 - проведение анализа результатов диагностики по теме исследования;

- участие в работе студенческих научных конференций;
- оформление и представление результатов научно-исследовательской работы по выбранной теме.

Варианты индивидуальных заданий

1. Ознакомиться с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность учреждений ведущих работу с молодёжью (Конституция РФ, Стратегия государственной молодёжной политики, Закон УР «О государственной молодёжной политике в Удмуртской Республике», Республиканская целевая программа «Молодёжь Удмуртии на 2009 - 2013 годы» и др.).
2. Ознакомиться с планами работы, программами учреждения на текущий период времени. Составить индивидуальный план работы на время прохождения практики, разработать индивидуальное портфолио.
3. Разработать портфолио (см. Приложение 1).
4. Конструирование добровольческой социальной акции (см. Приложение 2).

Основные требования к анализу деятельности организации (отдела) по месту жительства

1. Ознакомиться с основными документами, регламентирующими деятельность организации (уставы, положения, локальные акты), уяснить основные требования, права и обязанности специалистов по работе с молодёжью.
2. Ознакомиться с планами работы, программами отдела на текущий период времени.
3. Составить индивидуальный план работы на время прохождения практики.
4. Проанализировать мероприятия, которые проводились отделом (на выбор студента).

5. Проанализировать деятельность учреждения с позиций системного подхода (выделить цель, объект, субъект, содержание, средства, результат деятельности).
6. Определите, какие качества личности молодого человека развиваются в условиях деятельности данного учреждения.

2.2. Содержание производственной практики студентов 2 курса

После 2 курса студенты получают представление о работе учреждений психологической помощи молодёжи, отдыха, закрепляют теоретические знания по психологии и педагогике, осваивают специфику работы в летних оздоровительных лагерях, готовятся к самостоятельной работе в качестве специалиста по организации работы с молодёжью. Студент знакомится с технологиями работы с молодёжью, развивает и закрепляет на практике навыки психолого-педагогической работы, принимает участие в организации воспитательной и досуговой работы с молодёжью, закрепляет на практике навыки построения педагогически целесообразных отношений (ПК-2). При прохождении психолого-педагогической практики студенты должны закрепить и проявить общекультурные компетенции: понимание социальной значимости своей профессии, стремление к выполнению профессиональной деятельности, к поиску решений и готовность нести за них ответственность (ОК-5), закрепить и развивать умение осуществлять профессиональную самооценку (ОК-6), готовность к кооперации с коллегами, к работе в коллективе (ОК-12). В процессе составления отчета продемонстрировать понимание сущности и значения информации в развитии современного общества (ОК-13).

При прохождении практики студент знакомится с педагогическими технологиям, методами, средствами и приёмами, необходимыми для практического применения в социальной сфере и характеризующими компетенцию специалиста по работе с молодёжью (ПК - 4).

В ходе прохождения учебной практики студенты закрепляют умение организовывать и планировать работу с молодыми людьми в молодёжных сообществах по месту жительства, учебы, работы, отдыха, временного пребывания молодёжи; способность выявлять проблемы в молодёжной среде и вырабатывать их организационные решения в области быта и досуга и взаимодействовать с объединениями и организациями, представляющими интересы молодёжи (ПК - 3) готовность к кооперации с коллегами, к работе в коллективе (ОК-12)..

Основной базой производственной практики студентов специальности «Организация работы с молодёжью» на 2-м курсе является детский оздоровительный лагерь «Ёлочка». Практика в детском оздоровительном лагере является обязательной частью профессиональной подготовки студентов 2 курса специальности «Организация работы с молодёжью». Она рассматривается как один из важнейших элементов учебного процесса обучения в Институте социальных коммуникаций УдГУ в части обеспечения прикладного характера будущей практической деятельности в качестве специалиста по работе с молодёжью.

Дисциплины, на освоении которых базируется производственная практика 2-го курса: «Психологические основы работы с молодёжью», «Педагогическое обеспечение работы с молодёжью», «Молодёжь в сфере образования и науки», «Молодёжные движения в России: история и современность», «Управление проектами», «Организация специальных мероприятий в молодёжной среде», «Молодёжные средства массовой информации», «Организация досуга молодёжи», «Молодёжные бренды», «Информационные технологии», «Прикладная статистика».

Рабочая программа практики составлена в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по направлению подготовки 040700 «Организация работы с молодёжью» (бакалавр), а также положений трудового законодательства РФ, нормативных требований к деятельности

учреждений, обеспечивающих пребывание детей в летних оздоровительных учреждениях.

Цель практики: летняя психолого-педагогическая практика в детском оздоровительном лагере «Ёлочка» ставит своей целью закрепить полученные психолого-педагогические знания, профессиональные умения и навыки работы с детьми в условиях длительного компактного проживания вне семьи в период летних каникул, закрепление навыков профессиональной деятельности, которые характеризуют педагогическую подготовку и определяют компетенцию специалиста по работе с молодёжью.

Задачи практики: в ходе летней лагерной психолого-педагогической практики решаются следующие основные задачи:

1. Практическое ознакомление студентов с вопросами организации и функционирования загородных детских оздоровительных учреждений с круглосуточным пребыванием детей.
2. Углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе изучения учебных дисциплин психолого-педагогического профиля при исполнении обязанностей вожатого детского оздоровительного учреждения.
3. Формирование профессионально-педагогических умений и навыков организации жизнедеятельности детей в условиях детского оздоровительного лагеря с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей.
4. Освоение методик анализа и самоанализа деятельности вожатого (воспитателя).
5. Умение планировать и проводить коллективные мероприятия воспитательного и познавательного характера, тематические дни в детском оздоровительном лагере.
6. Формирование представлений о специальных технологиях управления, планирования и организации воспитательной деятельности молодёжи.

7. Изучение психологии личности и малых групп, исследование межгрупповых отношений и взаимодействий.

Общее руководство лагерной психолого-педагогической практикой студентов в ДОЛ «Ёлочка» осуществляется в соответствии с Положением о практике студентов ФГБОУ ВПО «УдГУ» от 28 июня 2005 года, положениями и программами практики Института социальных коммуникаций и договором с УдГУ. Ответственность за организацию проведения практики в ДОЛ «Ёлочка» возлагается на его руководителя. Методическое руководство – на институтского и групповых руководителей практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры истории и политологии Института социальных коммуникаций УдГУ.

С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочее место на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в ДОЛ «Ёлочка». Студенты-практиканты проходят обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности в соответствии с действующим законодательством. Руководство ДОЛ «Ёлочка» несёт полную ответственность за несчастные случаи со студентами, проходящими практику в данной организации. Непосредственное руководство практикой студентов возлагается приказом руководителя организации из высококвалифицированных специалистов ДОЛ «Ёлочка». Данный специалист контролирует ведение дневников, подготовку отчётов практикантов, в которых делает письменное заключение, содержащее данные о выполнении программы и индивидуальных заданий, об отношении студентов-практикантов к работе.

База практики оказывает помощь студентам-практикантам в подборе материалов для курсовых и выпускных квалификационных работ.

Студенты проходят практику в качестве отрядного вожатого на условиях оплаты по трудовому договору с администрацией ДОЛ «Ёлочка», в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

По окончании практики студенты в срок, установленный графиком учебного процесса, сдают групповому руководителю на проверку отчетную документацию.

Для студентов факультета заочного обучения летняя педагогическая практика реализуется в объёме, предусмотренном для очной формы обучения. Для студентов, работающих по профилю специальности, индивидуальный план практики должен быть согласован с руководителем организации и представляет собой производственное задание, выполняемое в период практики в рамках текущей деятельности организации.

Программа летней педагогической практики предусматривает выполнение студентами определённых видов работ, а именно:

1. Отбор студентов для прохождения летней лагерной практики – аттестация по дисциплине «Педагогическое обеспечение работы с молодёжью», подготовка на базе «Педагогического отряда» (Институт социальных коммуникаций УдГУ), инструктаж (администрация ДОЛ «Ёлочка»), медицинский профосмотр (при наличии штампа в санитарной книжке о допуске к работе в детском оздоровительном лагере).
2. Знакомство с администрацией и материально-технической базой ДОЛ «Ёлочка» – беседе с директором, старшим вожатым, врачом; ознакомление материально-технической базой лагеря; составление плана практики.
3. Инструктаж – ознакомление с инструкциями по технике безопасности для сотрудников ДОЛ по всем штатным должностям, в том числе для отрядного вожатого; изучение инструкции (памятки) по технике безопасности для детей, отдыхающих в ДОЛ; ознакомление с правилами внутреннего распорядка базы практики; ознакомление с должностными обязанностями работников ДОЛ «Ёлочка» (директора лагеря, начальника лагеря, старшего вожатого ДОЛ, воспитателя,

отрядного вожатого, воспитателя, педагогов дополнительного образования, культорганизаторов, сотрудников охраны и т.д.); ознакомление с основными направлениями и видами работы ДОЛ «Ёлочка», отрядного вожатого, требования и документация отрядного вожатого.

4. Психолого-педагогическая деятельность – знакомство с воспитательной работой и мероприятий в отряде; составление плана воспитательной работы в отряде на смену; участие в разработке и проведении общелагерных мероприятий в соответствии с планами воспитательной работы ДОЛ на смену; разработка и проведение воспитательных мероприятий в отряде; психолого-педагогический анализ результатов проведения воспитательных мероприятий.
5. Аналитическая деятельность – сравнительный анализ реализующихся в ДОЛ «Ёлочка» технологий (программ), направленных на создание условий развития и самореализации подростков и инновационных социальных технологий, направленных на создание условий специальной психолого-педагогической деятельности в системе ГМП; программирование организации воспитательной деятельности молодёжи (подростков).
6. Оформление документации по проделанной работе.

Варианты индивидуальных заданий

1. Сравнительный анализ реализующихся в ДОЛ «Ёлочка» технологий (программ), направленных на создание условий развития и самореализации подростков и инновационных социальных технологий, направленных на создание условий специальной психолого-педагогической деятельности в системе ГМП (см. Приложение 3).
2. Программирование организации воспитательной деятельности молодёжи (подростков) (см. Приложение 3).
3. Исследование межгрупповых отношений и взаимодействий подростков (см. Приложение 3).

2.3. Содержание производственной практики студентов 3 курса

При прохождении практики студенты 3 курса должны закрепить общекультурные компетенции, направленные на формирование способностей к восприятию информации. Проявить готовность к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации (ОК-14). В процессе выполнения практического задания развивать способности участвовать: в развитии проектно-аналитической и экспертно-консультационной деятельности в молодёжной среде; в разработке и внедрении проектов и программ по проблемам детей, подростков и молодёжи, осуществлять поддержку актуальных и востребованных инициатив в молодёжной среде; использовать на практике методы социальной педагогики (ПК-4). В процессе проведения социологического исследования осуществлять сбор и классификацию информации, составлять информационные обзоры по исследуемой проблеме; применять статистические и социологические методы сбора социальной информации. Владение навыками участия в социальных проектах по реализации молодёжных программ (ПК-5).

Дисциплины, на освоении которых базируется производственная практика 3-го курса: «Социология молодёжи», «Демография молодого поколения», «Профилактика девиантного поведения», «Государственная молодёжная политика в Российской Федерации», «Правовые основы работы с молодёжью», «Экономические основы работы с молодёжью», «Менеджмент в молодёжной политике», «История и современное состояние молодёжной политики за рубежом», «Волонтерство», «Формирование толерантного отношения в молодёжной среде», «Патриотическое воспитание молодёжи», «Молодёжь в общественно-политической жизни общества».

Базы учебной практики – молодёжные, общественные объединения и образовательные учреждения и организации, центры (научно-методический, психологический, досуговый, центр поддержки творческих инициатив студентов, общественный информационно-аналитический центр по научно-

теоретическому обоснованию и решению проблем патриотического воспитания и др.).

Виды профессиональной деятельности: производственная, научно-исследовательская (проведение социологического исследования).

Задачи профессиональной деятельности:

- формирование у студентов творческого и исследовательского подходов к профессиональной деятельности;
- оценка степени сформированности профессионального мышления и готовности к самостоятельной профессиональной деятельности;
- изучение практики реализации моделей молодежной политики в учреждении, организации;
- изучение и обобщение материалов по организации и решению практико-ориентированных задач по работе с молодежью учреждений и организаций;
- овладение навыками проектирования, внедрения и сопровождения молодежных проектов.

Варианты индивидуальных заданий

1. Разработать программу социологического исследования.
2. Провести социологическое исследование и подготовить отчет (см. Приложение 4).
3. Разработать электронную презентацию социологического исследования (см. Приложение 4).

2.4. Содержание производственной практики студентов 4 курса

За время прохождения практики студенты 4 курса должны проявлять способность и готовность осуществлять свою деятельность в различных сферах общественной жизни с учётом принятых в обществе моральных и правовых норм и ценностей (ОК-7). Осознавать необходимость и способность к непрерывному саморазвитию и самосовершенствованию в течение всей жизни, проявлять готовность к повышению своего культурного уровня (ОК-9, ОК-10). На практике закрепить проективные компетенции (ПК-3): умение организовывать и планировать работу с молодыми людьми в молодёжных сообществах по месту жительства, учёбы, работы, отдыха, временного пребывания молодёжи. Способность выявлять проблемы в молодёжной среде и выработать их организационные решения в области занятости, трудоустройства, предпринимательства, быта и досуга и взаимодействовать с объединениями и организациями, представляющими интересы молодёжи. При разработке социального проекта проявить *управленческие компетенции*: способность участвовать в развитии проектно-аналитической и экспертно-консультационной деятельности в молодёжной среде; участвовать в разработке и внедрении проектов и программ по проблемам детей, подростков и молодёжи; поддержка актуальных и востребованных инициатив в молодёжной среде (ПК-4).

Базы учебной практики – региональные и муниципальные органы исполнительной власти, молодёжные, общественные и образовательные учреждения и организации, центры (научно-методический, психологический, досуговый, центр здоровьесберегающих технологий и др.).

Объекты учебной деятельности: документация; правовые, административные и бухгалтерские документы, регулирующие деятельность по организации работы с молодёжью; цифровые активы и базы данных; программы и проекты учреждений ведущих работу с молодёжью.

Виды профессиональной деятельности: научно-исследовательская, организационно-управленческая, информационно-аналитическая, производственная.

Задачи профессиональной деятельности:

- развитие личностных качеств, необходимых организатору работы с молодёжью в его профессиональной деятельности;
- создание условий для развития способностей, самореализации студента, формирования индивидуального стиля деятельности;
- овладение технологиями вовлечения молодых людей в культурную, общественно-политическую, экономическую жизнь общества; овладение методологией исследовательской работы: овладение способами исследования, диагностики и оценки положения молодых людей в обществе, проведение и анализ авторского эмпирического исследования; выработка творческого научно-исследовательского подхода к деятельности организатора работы с молодёжью, потребности в самообразовании и саморазвитии.

В процессе реализации социального проекта закрепить на практике *инструментальные компетенции*: умение осуществлять сбор и классификацию информации; владение навыками составления информационных обзоров по исследуемой проблеме; владение навыками участия в социальных проектах по реализации молодёжных программ; владение педагогическими приемами и техниками, необходимыми для работы с различными категориями молодёжи (ПК-5).

Дисциплины, на освоении которых базируется производственная практика 4-го курса: «Основы правового и социального государства», «Методы комплексного исследования положения молодёжи», «Социальные технологии работы с молодёжью», «Молодёжные субкультуры», «Региональная и муниципальная молодёжная политика», «Миграционные процессы в молодёжной среде», «Коммуникативные кампании по продвижению здорового образа жизни», «Молодёжные Internet-сообщества»,

«Организация работы с различными категориями молодёжи», «Связи с общественностью в социальной сфере»,

Варианты индивидуальных заданий

1. Провести мониторинг СМИ по теме выпускной квалификационной работы (см. Приложение 5).
2. Разработать и реализовать социальный проект (см. Приложение 6).
3. Провести презентацию социального проекта.
4. Создание учебно-методической базы современных аудио-видео и кинофильмов по вопросам сферы государственной молодёжной политики.
5. Разработка и проведение ролевых игр, как одной из актуальных методик работы с подростками и молодёжью.
6. Разработка медиаобразовательных проектов по работе с молодёжью.

Общие требования к разработке социального проекта (программы)

Проект – описание формы исследования или разработки. Проект направлен на решение конкретных задач по приоритетным направлениям молодёжной политики. В результате выполнения проекта создаётся продукция (документы, методики, технологии, опытные образцы, управляемые процессы и др.), которая может быть транслирована и реализована в учреждениях органов по делам молодёжи.

Общие требования к разработке презентации

Под презентацией понимают первое официальное представление заинтересованной аудитории неизвестной или малоизвестной информации. Презентация является непременным атрибутом становления молодёжного клуба, центра, общественной организации.

Основные требования к подготовке и проведению презентации

1. Для презентации необходимо спланировать краткие выступления авторов, создателей новшества, экспертов, которые могут подтвердить преимущества, качественные характеристики.
2. В целях демонстрации инновационных материалов подготавливаются пресс-релизы, слайды, видеосюжеты, схемы и диаграммы, другие средства визуализации и информирования.
3. Написание сценария и составление подробного плана проведения.
4. Сообщение о проекте презентации. Время на выступления - не более 15 минут. Оставшееся время или далее по регламенту отводится ответам на вопросы.

Общие требования к разработке ролевой игры

Ролевая игра – игра развлекательного назначения, вид драматического действия, участники которого действуют в рамках выбранных ими ролей, руководствуясь характером своей роли и внутренней логикой среды действия; вместе создают или следуют уже созданному сюжету. Действия участников игры считаются успешными или нет в соответствии с принятыми правилами. Игроки могут свободно импровизировать в рамках выбранных правил, определяя направление и исход игры

Таким образом, сам процесс игры представляет собой моделирование группой людей той или иной ситуации. Каждый из них ведёт себя, как хочет, играя за своего персонажа.

Действие ролевой игры происходит в мире игры. Сюжет, предлагаемый мастером игры, и описываемый им мир составляет основу ролевой игры. Мир может быть полностью придуманным, основываться на каком-нибудь художественном произведении (книге, фильме или пьесе).

3. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ

Права и обязанности студентов-практикантов

Студент обязан:

- выполнять все виды работ и индивидуальных заданий, предусмотренных программой практики;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- выполнять распоряжения администрации и руководителей практики;
- изучать и соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- вести дневник, в котором фиксирует все виды выполняемых работ, результаты наблюдений и их анализ, записывает фактический материал, необходимый для написания курсовых и дипломных работ (проектов);
- представлять факультетскому руководителю практики отчет по установленной факультетом форме.

Студент имеет право:

- обращаться по всем вопросам, возникающим в процессе практики, к руководителям практики от университета, факультета и организации;
- может пользоваться имеющейся в организации литературой, технической и другой документацией, компьютерными базами данных и современной оргтехникой.

Студентам всех форм обучения, имеющим стаж практической работы по профилю подготовки, по решению кафедры на основе аттестации может быть зачтена учебная и производственная практика. Преддипломную практику они проходят в установленном порядке. Продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях для студентов в

возрасте от 16 до 18 лет – не более 36 часов в неделю (ст.92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше–не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ).

4. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

В процессе практики студенты ведут дневник, который является основной формой отчёта. В нём должны быть отражены общие сведения о базе практики, цели и задачах учебной и производственной практики, повседневная работа практикантов в соответствии с программой практики, отчет о выполнении индивидуального задания.

Общие требования к заполнению дневника по практике

1. Титульный лист должен содержать следующие данные студента:

Дневник по практике:

Студента _____ курса
Специальности _____
Группы _____
Ф.И.О. _____
Место прохождения практики _____
Руководитель практики базового предприятия _____
Руководитель практики выпускающей кафедры _____

2. Дневник заполняется следующим образом:

Дата	Виды деятельности	Результаты выполнения	Подпись руководителя практики базового предприятия (ставиться в конце недели)

3. Выполненные задания в виде текста подклеиваются в дневник по практике.

4. Проводиться анализ практической деятельности.

Индивидуальное задание студента определяется в соответствии с содержанием практики и спецификой учебно-производственной базы. Индивидуальное задание может предлагаться студентом самостоятельно, но при условии согласования с групповым руководителем практики и руководителем со стороны организации. При отклонении от плана практики (изменение количества дней и т.д.) студент обязан согласовать со своим руководителем.

По окончании производственной практики на 4 курсе студент сдаёт отчёт, который содержит следующие сведения о его работе:

1. Тема выпускного квалификационного исследования;
2. Цель и задачи исследования;
3. План научно-исследовательской и квалификационной практики;
4. Описание выполнения плана практики;
5. Основные выводы, заключение по проведенному исследованию.

Кроме того, по окончании практики студент должен представить характеристику с места прохождения практики, содержащую отзыв руководителя организации, заверенный соответствующими подписями и печатью.

Для оформления отчёта студенту выделяется в конце практики не менее 3-х дней. Сдача дневника происходит не позднее, чем через 2 недели после окончания практики. Руководитель проверяет и рецензирует законченный дневник. Оценка или дифференцированный зачёт по практике приравнивается к оценкам (зачётам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Оценка по практике объявляется на итоговом собрании по практике, которое проводится руководителем. Нарушение сроков сдачи дневника без уважительной причины ведёт автоматически к снижению оценки.

Оценка (зачёт) по практике учитывается при рассмотрении вопроса о назначении стипендии. Если оценка (зачёт) по практике проставляется после

издания приказа о назначении стипендии студентам, то оценка за практику относится к результатам следующей сессии.

Итоги практики обсуждаются на итоговых конференциях факультетов (кафедр), а также на производственных совещаниях организаций. Студенты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учёбы время. Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из университета за академическую неуспеваемость в порядке, предусмотренном Уставом вуза.

5. МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Оплата труда студентов в период практики при выполнении ими оговоренной работы осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для организаций соответствующей отрасли, а также в соответствии с договорами, заключаемыми УдГУ с организациями различных организационно-правовых форм. Студентам, обучающимся в УдГУ по очной форме, за период прохождения всех видов практики, связанной с выездом за пределы г. Ижевска, выплачиваются суточные в размере 50% от нормы суточных, установленных действующим законодательством для возмещения дополнительных расходов, связанных с командировками работников организаций за каждый день, включая нахождение в пути к месту практики и обратно (постановление Правительства Российской Федерации от 18 января 1992 г. № 33).

Проезд студентов очного отделения к месту проведения практики и обратно оплачивается за счёт средств УдГУ (в соответствии со сметой).

На студентов, принятых в организациях на штатные вакантные должности, распространяется трудовое законодательство, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками. Такие студенты независимо от получения заработной платы по месту

прохождения практики сохраняют право на получение стипендии на общих основаниях.

Если учебная практика студентов проводится в структурных подразделениях Университета, расположенных по месту нахождения Университета, суточные не выплачиваются.

Учебная нагрузка руководителей практики от университета определяется в объёме, предусмотренном Положением «О порядке расчёта часов и норм времени на отдельные виды учебной работы», утвержденные ректором УдГУ.

Общая нагрузка устанавливается исходя из количества учебных педагогических недель, предусмотренных учебным планом (не более 40 часов в неделю).

Оплата преподавателям суточных за проезд к месту практики вне места нахождения УдГУ и обратно, а также возмещение расходов по найму жилого помещения производится университетом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об оплате служебных командировок.

Для реализации задач практики используется материально-техническая база **Межрегионального центра переподготовки и повышения квалификации кадров сферы государственной молодёжной политики Института социальных коммуникаций**. В рамках Гранта № Ф-299 «Создание научно-методических центров по работе с молодёжью на базе ведущих (системообразующих) вузов» Федеральной программы развития образования на 2006-2010 гг. получено компьютерное оборудование: сканер, копировальное устройство, экран портативный, фотоаппарат цифровой, сетевой фильтр, компьютеры стационарные и портативные, принтер лазерный, мультимедиа видеопроектор и др.

Для прохождения практики используются материально-технические средства государственных учреждений Министерства по делам молодёжи Удмуртской Республики.

Бюджетное учреждение **«Центр развития и поддержки молодёжных и детских общественных объединений»** имеет в ресурсе передвижную информационную выставку «Об опыте работы молодёжных и детских общественных организаций действующих на территории Удмуртской Республики», учебно-методический комплекс о деятельности молодёжных и детских общественных организаций, информационную базу (презентации, видеофильмы, рекламные ролики о деятельности молодёжных детских общественных объединений).

На базе Бюджетного учреждения **«Аналитическое бюро»**, которое является центром информационной и аналитической обработки мониторингов, качественных и количественных социологических исследований (имеется программное обеспечение для обработки статистических данных проводимых исследований, библиотека (фонд – 1000 научных работ)) возможно привлечение молодёжи к участию в проектной, исследовательской деятельности.

Бюджетное учреждение **«Патриот Отчества»** является площадкой для проведения мероприятий всероссийских, региональных, республиканских мероприятий массового характера. Данное учреждение имеет опыт проведения мероприятий патриотической направленности и владеет материально-техническими ресурсами (инвентарем военно-патриотической направленности – военное обмундирование, макетами оружия, палатками и спорт принадлежностями и т.д.). Информационно-электронный банк данных, библиотека патриотических клубов, кадетских классов содержат фонды научно-исследовательских работ и методических разработок по патриотическому воспитанию.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

а) основные источники и литература

1. Бовин А.А. Краковская М.Я., Чередникова Л.Е. Концепция и практика управления инновациями: учеб. пособие. – Новосибирск: НГАЭиУ, 2002.
2. Бовин А.А., Чередникова Л.Е., Якимович В.А. Управление инновациями в организациях: учеб. пособие, 2-е изд. – М., «Омега-Л», 2008.
3. Букович У., Уильямс Р. Управление знаниями: руководство к действию: пер. с англ. – М., ИНФРА-М.- 2002.
4. Введение в специальность «Организация работы с молодёжью»: учеб. пособие / В.С. Пель, И.В. Кошман, Б.А. Дейч и др. – Новосибирск, 2006.
5. Выбираем свой путь: программы деятельности детских и подростковых организаций. – М., 1992.
6. Государственная молодёжная политика в законодательстве РФ. Сборник докладов. – М., 2000.
7. Григорьев С.И. Социальная работа с молодёжью: основные направления и современные формы: учеб. пособие для вузов по спец. "Социальная работа". - М.: КноРус, 2011.
8. Детские и молодёжные общественные объединения на карте Удмуртии: справочник / под общ. ред. Н.М. Костиной. – Ижевск, 2010.
9. Детское движение: словарь-справочник / ред. сост. Г.В. Трухачева. – Минск, 1998.
10. Закон УР «О государственной молодёжной политике Удмуртской Республики». – Ижевск, 2005.
11. Из опыта работы Государственного комитета УР по делам молодёжи (нормативные документы). – Ижевск, 2000.
12. Ильинский И.М. Молодёжь и молодёжная политика. – М., 2001.
13. Конвенция о правах ребенка и законодательство РФ: спр. – М., 2001.

14. *Константиновский Д.* Молодёжь: интересы и судьбы // Власть. – 2010. – № 2.
15. Конституция РФ. – М., 2011.
16. Концепции государственной молодёжной политики РФ (проект). – М., 2001.
17. *Коренецкая И.Н.* Педагогическое обеспечение становления понимающих взаимоотношений в коллективе школьников : спец. 13.00.01 - Общ. педагогика, история педагогики и образования: автореф. дис. на соиск. учён. степ. канд. пед. наук / И. Н. Коренецкая ; науч. рук. Л. М. Лузина. - Ульяновск, 2010.
18. *Косарецкая С.В., Касарецкий С.Г., Синягина Н.Ю.* Неформальные объединения молодёжи. – СПб., 2006.
19. *Луков В.А.* Теории молодёжи: междисциплинарный анализ. – М., 2011.
20. *Мальцева Э.А.* Детская общественная организация как пространство социального воспитания подростков: моногр. – Ижевск, 2006.
21. *Мальцева Э.А., Костина Н.М.* Педагогика детского движения: учеб. пособие – Ижевск, 2000.
22. Молодёжные национальные организации и объединения УР: опыт решения проблем. – Ижевск, 2003.
23. Молодёжь и право: сб. нормативно-правовых документов. 2 ч. – М., 2006.
24. Молодёжь России: тенденции и перспективы. – М., 2001.
25. *Нехаева Т.Т.* Правовая защита молодёжи. – М., 2000.
26. Нормативные документы по организации учебного процесса в Удмуртском государственном университете. – Ижевск, 2008.
27. Основы ювенологии / под ред. Е.Г. Слуцкого. – СПб., 2002.
28. Педагогика детского движения. – Ижевск, 2000.
29. Политическая активность молодёжи: результаты социологического исследования / под ред. Добренёва В.И., Смакотиной Н.Л. – М., 2009.
30. Положение о практике студентов Удмуртского государственного университета. Утверждено решением Учёного Совета УдГУ (протокол №6

- от 28 июня 2005 г). – Ижевск. Удмуртский государственный университет, 2008.
31. *Попов В.Р.* Теория и практика деятельности молодёжными общественными объединениями. Курс лекций. – СПб., 2009.
32. Права ребенка: Основные международные документы. – М., 1992.
33. Правовая защита подростков и молодёжи: сб. метод. материалов. – Ижевск, 2003.
34. Сборник документов по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодёжи в летний период. – Ижевск, 2008 .
35. Сборник молодёжных организаций, предприятий в субъектах РФ. – М., 2001.
36. Социальная работа с молодёжью (сборник нормативных документов) – М., 2003.
37. Социальная работа с молодёжью: учеб. пособие / под ред. д.п.н., проф. Н.Ф. Басова. – М., 2007.
38. Социальный потенциал молодёжи / под ред. Смакотиной Н.Л. – М., 2009.
39. Стратегия государственной молодёжной политики Российской Федерации на период до 2016 года//Распоряжение Правительства РФ от 18.12.2006 г. № 1760-з.
40. Управление обеспечением работы с молодёжью: учеб. пособие. / В.С. Пель, И.В. Кошман, Б.А. Дейч и др. – Новосибирск, 2007.
41. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 040700 «Организация работы с молодежью» (квалификация выпускника «бакалавр»). Утвержден приказом Министерства образования и науки РФ 21 декабря 2010 года, № 773.
42. Ювенология в XXI веке: комплексное междисциплинарное знание о молодом поколении / под ред. Е.Г. Слущкого и В.В. Журавлева. – СПб.: Петрополис, 2007.

б) дополнительная литература

1. *Антони М.А.* Интерактивные методы обучения как потенциал личностного развития студентов // Психология обучения. – 2010. - №12 – С. 53-63.
2. *Безрукова О.Н.* Социология молодёжи. Молодёжь России. – Электронный учебник. – Режим доступа: [studentam.net>content/view/80/19](http://studentam.net/content/view/80/19)
3. *Бовина М.В.* Учебное взаимодействие в академической группе как фактор развития социально-личностных компетенций студентов: дис. на соиск. учён. степ. канд. пед. наук / М. В. Бовина, ГОУВПО "Удмурт. гос. ун-т" ; науч. рук. Г. С. Трофимова. - Ижевск, 2010.
4. *Демиденко С.Ю., Зикирова Р.М.* Молодёжь Удмуртии: от фактов к интерпретации. – Ижевск: Издательский дом «Удмуртский университет», 2005.
5. Дети поколения next // Социс. – 2006. – № 4.
6. Дети улиц. Асоциальные молодёжные формы. – СПб., 2001.
7. *Запесоцкий А.С.* Дети эпохи перемен// Социс. – 2006. – № 12.
8. *Зубок Ю.А., Чупров В.И.* Положение молодёжи и реализация ГМП в РФ. – М., 2003.
9. *Лазарев А.Д.* Социология молодёжи – Электронный учебник. – Режим доступа: [iqlib.ru>book/preview](http://iqlib.ru/book/preview)
10. *Лисовский В.Т.* Духовный мир и целостная ориентация молодёжи России. – СПб., 2000.
11. *Луков В.А.* Особенности молодёжных субкультур в России // Социс. – 2002. – № 10.
12. *Лутовинов В.* О концептуальных подходах к патриотическому воспитанию учащейся молодёжи // Власть. – 2010. – № 5.
13. Методическое пособие «В помощь руководителю подростков волонтерского отряда». – Ижевск, 2005.
14. Молодежные группировки // Социс. – 2004. – № 9.

15. *Морозова Т.И.* Молодёжные организации в регионе: уровень доверия и представительство // Молодёжь и общество. – 2009. – № 4.
16. *Мубилова З.Ф.* Педагогика этничности и толерантности. – Уфа, 2000.
17. О военно-патриотических молодёжных и детских объединениях. Постановление Правительства РФ 27.07.2000 № 55//Российская газета. – 2000. – 27 июля.
18. Удмуртская республиканская молодёжная организация «Долг» – 10 лет. – Ижевск, 2002.
19. *Федотова Л.Н.* Социология молодёжи – Электронный учебник. – Режим доступа: studentam.net/content/category/1/11/19
20. *Чупров В.И.* Молодёжь в обществе риска. – М., 2001.

в) периодические издания

1. Вестник Российского гуманитарного научного фонда
2. Вопросы психологии
3. Воспитание школьников.
4. Высшее образование в России.
5. Народное образование.
6. Педагогика
7. Психология обучения.
8. Психологический журнал.
9. Социальная защита.
10. Социально-гуманитарные знания.
11. Социальное обеспечение.
12. Учитель.

г) интернет-ресурсы

1. Воинов А. Е. Законодательство о средствах массовой информации и практика его применения в республиках – субъектах Российской Федерации [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.medialaw.ru/publications/books/voinov/index.html

2. Демографический еженедельник Центра демографии и экологии человека РАН «Демоскоп Weekly». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.demoscope.ru>
3. Детская психология: Интернет-портал. - Б.г. - Доступ к данным: открытый. - Режим доступа: <http://www.childpsy.ru/>.
4. Информационные ресурсы России: национальный доклад [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.iliac.ru/production/surveys/infres/>
5. Информационные ресурсы: ссылки Интернет: Библиотечные и информационные ресурсы России; Крупнейшие библиотечные и информационные ресурсы мира; Издательства и книжные магазины; Литература на русском языке; Списки ссылок / Научная библиотека им. Н. И. Лобачевского. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://isl.ksu.ru/inside10.htm>
6. Официальный сайт Госкомстата РФ. – Режим доступа: <http://www.gks.ru>
7. Портал Российского союза молодых учёных. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.youngscience.ru>
8. Создание и развитие региональных молодёжных информационно-аналитических центров: метод. пособие [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.mic-penza.ru/mic/subsection.php?id=4>
9. www.ynpress.ru – Мультипортал ЮНПРЕСС – молодежное информационное пространство
10. www.youthrussia.ru – Национальный Совет молодёжных и детских объединений России
11. www.molodoy.udm.ru – Сайт Министерства по делам молодёжи УР.
12. <http://www.cdrm.udm.ru> – Центр развития детства и молодёжи
13. <http://www.sosialists.ru> – официальный сайт общероссийской общественной молодёжной организации «Молодые специалисты России»

Портфолио

В наиболее общем понимании Портфолио учебное представляет собой *форму и процесс организации* (коллекция, отбор и анализ) образцов и продуктов учебно-познавательной деятельности обучаемого, а также соответствующих *информационных материалов* из внешних источников, предназначенных для последующего их анализа, всесторонней количественной и качественной оценки уровня обученности данного студента и дальнейшей коррекции процесса обучения. Термин «Портфолио» пришёл в науку из политики и бизнеса: каждому знакомы понятия министерский портфель, портфель инвестиций и т.п. Портфолио может быть служебным, профессиональным, деловым, представляться не только в текстовом формате, но и в электронном виде. Основной смысл Портфолио – «показать» всё, на что ты способен.

Педагогическая философия Портфолио как формы оценки предполагает: смещение акцента на то, что студент знает и умеет по специальности; интеграцию количественных и качественных оценок; перенос педагогического удара с оценки на самооценку.

Состав Портфолио напрямую зависит от конкретных целей обучения и может включать в себя:

- прикладные проекты (индивидуальные и групповые),
- сочинения по сложным вопросам темы, предмета;
- реферативные работа;
- педагогический дневник;
- педагогическую автобиография студента;
- задачи, составленные студентом по данной теме;
- копии текстов и слайдов из INTERNET -сайтов, компьютерных программ и энциклопедий, прочитанных студентом по теме, курсу;
- графические работы, выполненные студентом;

- описание экспериментов и лабораторных работ, выполненных студентом (индивидуально или в группе);
- аудио-видео кассеты с записью выступления уч-ся по данной теме на занятиях, конференциях, семинарах;
- листы самоконтроля с описанием того, что студент понимает по данной теме, курсу, почему и в какой помощи он нуждается;
- работы из смежных дисциплин и практических ситуаций, в которых использовал свои знания и умения по данной теме;
- лист целей, которых студент хотел бы достичь после изучения данной темы, курса;
- уровень реального достижения и описание причин в случае не достижения цели;
- копии работ студента, выполненные в кружках, на турнирах и олимпиадах, имеющих отношение к специальности;
- дипломы, поощрения, награды, отзывы преподавателей, руководителей, социальных служб, общественных организаций.

Студент может делать специальные пометки на полях в случаях, если он хочет выделить ту или иную свою работу: «Самая удачная моя работа», «Моя любимая статья», «Моя любимая задача», и т.д.

Портфолио может быть представлено как: *коллекция* работ студента, всесторонне демонстрирующая не только его учебные результаты, но и усилия, приложенные к их достижению, а также очевидный прогресс в знаниях и умениях по сравнению с предыдущими результатами; *выставка* учебных достижений студента по данному предмету, курсу или нескольким предметам за данный период обучения; форма целенаправленной, систематической и непрерывной *оценки и самооценки* учебных результатов студента; *антология* работ студента, предполагающая его непосредственное участие в их выборе, а также их анализ и самооценку.

На выпускных курсах студент может организовать, так называемое, «Web»-портфолио.



Технология конструирования социальных добровольческих акций

Одно из приоритетных направлений Министерства по делам молодёжи Удмуртской Республики - развитие добровольчества. Важность добровольческой службы для молодёжи как составной части государственно-общественной системы социальной помощи населению отражена в стратегии государственной молодёжной политики в проекте «Доброволец России». Приоритетными направлениями работы добровольческого агентства «ДА!» на базе БУ УР "Республиканский центр развития молодёжного и детского движения" являются:

- выявление потребностей благополучателей в различных видах социальных услуг путём проведения социологических исследований и создание информационной базы добровольчества;
- развитие отношений социального партнёрства;
- развитие института меценатства в отношении добровольчества и добровольческих проектов;
- создание информационного пространства (регулярные радио- и телепередачи в СМИ, выступление в периодической печати по теме добровольчества, выпуск и распространение системы листовок, бюллетеней, буклетов).

Шаг первый «Определение проблемы и постановка цели»

1. Выбор проблемы.

Для разработки и проведения акции нужно выбрать проблему, соответствующую следующим критериям:

1.1. Социальная значимость;

- 1.2. Близость и актуальность для разработчиков (в нашем доме, подъезде, школе, дворе, парке...);
- 1.3. Локальность (актуальная для конкретной аудитории, в конкретном месте и др.);
- 1.4. Реальность в решении (мы можем решить);
- 1.5. Инициативная группа не будет выполнять функциональные обязанности кого-либо (дворников, сотрудников ЖЭУ, воспитателей и др.).

2. Постановка цели

От правильности и корректности поставленной цели зависит результата акции. Так называемые «умные» цели (от англ. smart - умный) - это цели, которые удовлетворяют нижеперечисленным требованиям. Существует несколько вариантов расшифровки аббревиатуры SMART, приведем наиболее распространенные трактовки.

S - **specific**, significant, stretching - **конкретная**, значительная. Цель должна быть максимально конкретной и ясной. Степень ее прозрачности определяется однозначностью восприятия всеми.

M - **measurable**, meaningful, motivational - **измеримая**, значимая, мотивирующая. Цель должна быть измеримой, причем критерии измерения должны быть не только по конечному результату, но и по промежуточному.

A - **attainable**, agreed upon, achievable, acceptable, action-oriented - **достижимая**, согласованная, ориентированных на конкретные действия. Необходимо адекватно оценивать ситуацию и понимать, что цель достижима с точки зрения внешних и внутренних ресурсов, которыми располагает организация/подразделение.

R - **realistic**, relevant, reasonable, rewarding, results-oriented - **реалистичная**, уместная, полезная и ориентированная на конкретные результаты. Цель должна быть реалистичной и уместной в данной ситуации, должна вписываться в нее и не нарушать баланс с другими целями и приоритетами.

T - time-based, timely, tangible, trackable - **на определенный период**, своевременная, отслеживаемая. Срок или точный период выполнения - одна из главных составляющих цели. Она может иметь как фиксированную дату, так и охватывать определенный период.

Шаг второй «Выбор»

Формы организации акций: интеллектуальная игра, интерактивное голосование (в сети интернет или при помощи стикеров на плакатах), лотерея, марафон (TV, радио); открытые письма, обращения, пресс-конференция с участием признанного авторитета по проблеме, проведение опроса, расклейка плакатов, распространение листовок, тематических материалов, спортивные мероприятия, субботник, тематический концерт/конкурс, тематический круглый стол, флэш-моб и др.

Выбор целевой аудитории (группы людей), к которой вы будете обращаться, включать в активное взаимодействие во время проведения акции.

1. Выбор места проведения акции (зависит от целевой аудитории, от идеи, сценарного хода акции).
2. Выбор даты или периода проведения акции (зависит от целевой аудитории).

Шаг третий «Подготовка»

1. Работа с возможными рисками и «ситуациями успеха» (*погодные условия, межличностные отношения, традиции, отсутствие заинтересованности участников, стереотипы восприятия и др.*).
2. Видение результатов акции.
3. Определение необходимых ресурсов.
4. Название акции.

Говорят: «Как вы лодку назовете, так она и поплывет...». Применительно к методике конструирования акции данная фраза актуальна особенно, поскольку именно в названии отражается основная ее идея. Совершенно нетрудно догадаться, например, о смысле и идее акций под

названиями «Доступный город», «Неделя добра», «Что ты знаешь о коррупции?» и т.п. Поэтому очень важно придумать яркое, емкое, необычное, лаконичное название акции.

5. Подготовка оформления акции.

Многие детали «оформления» акции передают основную идею и смысл происходящего, а так же привлекают внимание участников, зрителей и просто прохожих. Немаловажную роль в этом смысле играет и символика акции, используемые в ходе ее проведения атрибуты, слоганы, плакаты, буклеты или открытки. Важно готовить всю символику в едином цвете, с единым логотипом, чтобы она узнавалась участниками.

6. Формирование сценарного хода акции или сценария.

7. Распределение ролей.

8. Санкционирование акции.

Шаг четвертый «Работа со СМИ»

Работа со СМИ включает несколько этапов:

1. Подготовка пресс-релизов.

Пресс-релиз - самый надежный способ увидеть материал в прессе таким, каким он Вам нужен. Пресс-релиз должен быть написан в стиле новостей и подчеркивать главное. Главная задача пресс-релиза – заинтриговать, рассказать о новом. Авторы пресс-релиза должны оставить СМИ для связи с собой координаты: контактную фамилию, телефоны, e-mail, адрес сайта. Структура пресс-релиза включает четкие ответы на вопросы «Кто?», «Что?», «Где?», «Когда?», «С какой целью? (докажите здесь социальную значимость события)». Можно добавить изюминку – запустить маленькую интригу, рассказать о том, что может произойти на месте событий. Важно избегать стандартов, не делать текст сухим и традиционным. Он должен блистать яркими красками, должен легко читаться, должен быть приближен к художественному тексту, но не пресечь ту самую границу, что стоит между документами и прозой, между хитрыми ходами PR и журналистикой.

Объём пресс-релиза официально не должен превышать одной (!) страницы формата А4. Страницы большего объёма не только теряются, но и плохо воспринимаются зрительно. Пресс-релизы – наиболее распространенный способ подачи материала в прессе. Их можно использовать для анонсирования различных типов новостей.

2. Рассылка пресс-релизов. Рассылать готовый пресс-релиз нужно за 3-5 дней до даты мероприятия. После рассылки рекомендуется позвонить в редакции наиболее значимых, на ваш взгляд, изданий и уточнить, планируется ли визит прессы на мероприятие. Если акция большая, значимая и интересна прессе, то необходимо заранее договориться с корреспондентом о месте и времени встречи. На встречу кроме распечатанного пресс-релиза следует принести краткое описание организации, проекта, в рамках которого проходит мероприятие. Иногда пресса не выезжает на само мероприятие, но готова напечатать материал, предоставленный организаторами.

3. Подготовка и распространение итоговой информации.

Пост-релиз готовится по принципу оформления пресс-релиза и содержит итоговую информацию о мероприятии с акцентом на интересные фрагменты. Пост-релизы распространяются в течение 1-2 дней после мероприятия, поскольку СМИ интересуют «горячие» новости.

Шаг пятый «Проведение акции»

Акция проводится в соответствии с запланированным сценарием. Важно помнить, что акция должна выстраивать взаимодействие со зрителями, участниками или просто прохожими, именно поэтому акция не схоластична, а подвижна, мобильна и пластична. Организаторы должны четко и в нужное время реагировать на обратную связь и постоянно помнить о цели акции.

Шаг шестой «Подведение итогов»

Анализ проведения акции заключается в сопоставлении ожидаемых и полученных результатов, выявлении расхождений и определении их причин. Даже если акция прошла очень успешно, нельзя отказываться от анализа, так как всегда есть нюансы, которые можно в следующий раз сделать лучше.

Анализировать прошедшую акцию следует поэтапно, выявляя успехи и неудачи на этапе планирования, подготовки и реализации. Удобно проводить анализ, отвечая на вопросы «Что получилось?», «Что не получилось, как планировалось?», «Что в следующий раз нужно сделать иначе?». Важно в будущем учесть полученный как позитивный, так и негативный опыт организации и проведения акции.

Наименование учреждений партнеров

1. Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр развития творчества детей и юношества «Ровесник».
2. Приют для бездомных животных «Кот и Пес».
3. Муниципальное учреждение «Центр социальной помощи семье и детям Октябрьского района г. Ижевска».
4. Комплексный центр социального обслуживания населения № 3 Ленинского района г. Ижевска.
5. Комплексный центр социального обслуживания населения № 4 Индустриального района г. Ижевска.
6. Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр подростковых клубов «Полис».
7. Республиканский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями.
8. Республиканский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних.
9. Государственное учреждение здравоохранения «Республиканский врачебно- физкультурный диспансер» Министерства здравоохранения Удмуртской Республики.

**Технологии разработки программ взаимодействия
субъектов воспитательного процесса**

1. В процессе сравнительного анализа студент должен заполнить таблицу:

Наименование программы	Учреждение, реализующее программу, период	Основные направления	Формы работы (осуществление программы)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
Выводы:			
Рекомендации:			

2. Программирование организации воспитательной деятельности молодёжи (подростков).

Необходимо разработать комплексную или профильную (по выбору студента) краткосрочную программу деятельности детско-юношеского лагеря (программу одной смены). Описать структуру программы по следующей схеме:

1. Название программы.
2. Введение: в данном разделе студент обосновывает актуальность и значимость программы; даётся характеристика типа программы (комплексная или профильная), указывается адресат, поясняется, является ли программа авторской или адаптированной (указывается автор) и т.д.
3. Цель и задачи: в данном разделе определяются цели и задачи (они должны быть конкретными и достижимыми).

4. Содержание и механизмы: этот раздел содержит описание форм и методов реализации цели и задач, указываются планируемые мероприятия и их последовательность; описывается система действий (механизмов) по воплощению идей программ.
5. Результаты: в данном разделе указываются ожидаемые, предполагаемые результаты (они должны быть конкретными и реальными).

3. Провести оценку необходимых для вожатого (учителя) качеств с позиции субъектов (вожатого и воспитанников) воспитательного процесса. Отобразить полученные сведения в таблице. На основании полученных данных сделать выводы и дать рекомендации.

Необходимые качества вожатого (учителя) с точки зрения субъектов
воспитательного процесса

Качества	Воспитанники	Вожатые
1. Взаимопонимание		
2. Справедливость		
3. Знание своего дела		
4. Терпение		
5. Тактичность		
6. Общительность		
7. Уважение воспитанников		
8. Заинтересованность делом		

4. Исследование межгрупповых отношений и взаимодействий подростков

Пакет примерных заданий самостоятельной работы по исследованию межгрупповых отношений и взаимодействий подростков.

4.1. «Упражнение для воспитания уверенности» Т. Николаева, Е. Попова и

др.

Мои лучшие черты характера	
Мои способности и таланты	
Мои достижения	

Пояснение: Студентам необходимо провести среди подростков упражнение для воспитания уверенности. Раздать бланки с таблицей и попросить заполнить. В зависимости от уровня доверия в коллективе можно и зачитать автохарактеристики. Бланки остаются у заполняющих. Студентам необходимо побеседовать с подростками о проблеме неуверенности, самоуверенности, уверенности (инструкции о ходе исследования даются на лекционных и практических занятиях).

4.2. Социализация подростков в лагере (клубе, школе и т.д.)

Провести исследование условий социализации подростков в лагере (клубе, школе и т.д.). Инструкция и инструментарий обсуждается на лекционных и практических занятиях. По результатам опроса студенты делают выводы и отчитываются в отчёте по практике.

Примерный перечень вопросов анкеты:

1. К кому Вы обращаетесь за советом (администрация, вожатые, сверстники и т.д.)?
2. Кто для Вас является образцом для подражания?
3. Назовите причины ссор в Вашем отряде (классе, кружке и т.д.).
4. Чувствуете ли Вы потребность в более близком общении со сверстниками?
5. В чём окружении Вы чувствуете себя более уютно (сверстники или вожатые и т.д.)?
6. С какими трудностями Вы сталкиваетесь (переживаете)?
7. В чём Вы испытываете недостаток?
8. Как Вы считаете, достаточно ли внимания уделяется молодёжи со стороны лагеря (школы, клуба) с точки зрения организации досуга?

Программа социологического исследования

1. Проведение социологического исследования

В отчёте необходимо отразить этапы работы:

1. Описать проблему (тему) исследования.
2. Выделить цели и задачи, объект и предмет исследования, тип выборки, метод, географию исследования.
3. Составить анкету или бланк интервью, в которую должно входить не менее 15 вопросов.
4. Написать отчет, состоящий из следующих пунктов:
 - а) Описание методологического раздела исследования.
 - б) Описание результатов исследования (составить графики, диаграммы).

2. Проведение качественных исследований

1. Разработайте сценарии молодёжных социальных проектов, акций (PR-акций), социальной рекламы по борьбе с курением, наркотиками, со СПИДом, направленных на пропаганду здорового образа жизни, развитие физической культуры, спорта, социального творчества. Необходимо учесть особенности при подготовки массовой социальной акции.
2. Составьте мини-анкету и проведите опрос в молодёжной среде с целью выяснения отношения молодёжи к здоровому образу жизни. Проанализируйте результаты опроса.
3. Подготовьте реферат по интересующей теме.
4. Используя материал из научной и периодической литературы, подготовьте в мини-группах электронную презентацию по конкретному профилактическому мероприятию (программа, акция,

викторина, конкурс и др.) в области профилактики девиантного поведения по следующим пунктам:

- наименование программы;
- организатор(ы) программы;
- цель и задачи программы;
- период и место проведения;
- целевая аудитория;
- основные направления программы;
- информационное сопровождение;
- формы работы (конкурсы, акции, социальная реклама и др.).

Представить работу в аудитории на семинарских занятиях.

5. Используйте материалы из научной, периодической литературы, сайтов Интернета для заполнения таблицы по профилактической деятельности по основным формам девиантного поведения на федеральном, региональном и местном уровне (законы, указы, нормативно-правовые акты, федеральные, республиканские, городские профилактические программы, акции, конкурсы и др.). Сделайте выводы. Таблицу подготовьте в электронном виде.

ПРОФИЛАКТИКА ДЕВИАНТНОГО ПОВЕДЕНИЯ

Формы девиантного поведения	Основные черты		
	Федеральный уровень	Региональный уровень	Местный уровень
1. Алкоголизм и пьянство			
2. Наркомания			
3. Табакокурение			
4. Правонарушения			
5. Суициды			
6. Проституция			
7. Бродяжничество			

3. Электронная презентация

Необходимо подготовить электронную презентацию социологического исследования, в которой отображаются этапы работы и рекомендации:

1. Описание проблемы и актуальности исследования;
2. Описание цели и задач, объекта и предмета исследования, типа выборки, методов;
3. Описание процедуры исследования и его результатов;
4. Описание рекомендаций: методов решения социальных проблем, направленных на формирование условий жизни и развития с целью обеспечения потребностей молодого поколения.

Данное задание является итоговым.

Мониторинг СМИ по теме выпускной квалификационной работы

Проанализируйте сообщения центральных и местных СМИ на предмет освещения деятельности государственных, общественных, волонтерских организаций в проведении социально значимых акций в стране, республике и городе в области профилактики асоциальных явлений среди молодёжи и формирования здорового образа жизни, например, материалы газеты «Известия Удмуртской Республики» (Марафон «Лето без наркотиков», «Я не курю – это мне нравится!» и др.).

Варианты	Позиции
Мониторинг упоминания проблемы	Ключевые события проблемной ситуации (за определенный срок)
	Упоминание проблемы в эфире радио и телестанций (за тот же период)
	Упоминание проблемы на страницах печатных СМИ (за тот же период)
	Упоминание проблемы на лентах информационных агентств (за тот же период)
	Упоминание проблемы на авторитетных и посещаемых web-ресурсах (за тот же период)
	Динамика упоминаемости (по сравнению с предыдущим мониторингом)

Правила оформления социального проекта

№	Компоненты проекта	Содержание
1	Титульный лист	<p>Название проекта (программы)</p> <p>Организация-заявитель</p> <p>Поддерживающая организация</p> <p>Руководитель проекта</p> <p>География</p> <p>Сроки выполнения проекта</p>
2	Актуальность и теоретическое обоснование проекта	Обоснование проблемы и анализ уровня теоретического исследования темы.
3	Цели и задачи проекта	<p>Цели и задачи логически вытекают из проблемы. Описываются предполагаемые итоги выполнения проекта (цель – общий итог, задачи – частные результаты).</p> <p>Из раздела ясно, что получится в результате выполнения проекта, какие изменения произойдут в существующей ситуации. Вероятность того, что в результате выполнения проекта задачи будут решены. Указывается срок достижения целей.</p>
5	Методы, этапы реализации проекта	<p>Раскрываются методы проекта. Указывается, в какой последовательности будут осуществляться действия, какие ресурсы будут привлечены в пределах общей стоимости проекта. Описывает причины и принципы подбора людей, мероприятий, последовательности выполнения действий.</p>

6	Оценка и отчетность	Описывается в разделе, как будет осуществляться мониторинг данных и процесс их анализа. Объяснено, какие способы анализа будут применяться (ревизии, инспекции, опросы и т.п.) Указана форма отчётности.
7	Бюджет	Соответствует описательной части и отличается подробностью. Сумма достаточная для обеспечения работ. Включает виды работ на добровольной, безвозмездной основе. Включает оплату консультантов и других работников по договорам подряда. Отделяет оплату труда от прочих прямых расходов.
8	Информационная карта	<p>Полное наименование проекта.</p> <p>Актуальное направление реализации государственной молодёжной политики, по которому разрабатывается проект, программа.</p> <p>Полное наименование организации-заявителя.</p> <p>Руководитель организации.</p> <p>Контактная информация, включающая: юридический и фактический (почтовый) адрес заявителя; номер телефона, факса; e-mail.</p> <p>Авторы проекта.</p> <p>География проекта или программы, количество участников.</p> <p>Сроки выполнения программы, проекта.</p> <p>Полная стоимость проекта, с указанием всех источников финансирования.</p>
9	Дополнительные документы	Сопроводительное письмо органа по делам молодёжи. Письма поддержки (от государственных учреждений, организаций, частных лиц и др., одобряющих проект). Фото, видеоматериалы.

Базы практики

1. Министерство по делам молодёжи Удмуртской Республики.
2. Межрегиональный центр переподготовки и повышения квалификации кадров сферы государственной молодёжной политики Института социальных коммуникаций ФГБОУ ВПО «Удмуртский государственный университет».
3. Региональные и муниципальные органы исполнительной власти.
4. Молодёжные, общественные и образовательные учреждения и организации.
5. Центры (научно-методический, психологический, досуговый, центр здоровьесберегающих технологий и др.).
6. Детский оздоровительный лагерь «Ёлочка» Удмуртской Республики.
7. Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики
8. Управление по делам молодежи Администрации г. Ижевска.
9. Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр детско-подростковых клубов «ПУЛЬС».

Базы практики общественных молодёжных организаций

10. Республиканская детская общественная организация Удмуртии «Родники».
11. Удмуртская республиканская молодёжная общественная организация «Долг».
12. Республиканская молодёжная общественная организация «Союз татарской молодёжи Удмуртской Республики «Иман».
13. Удмуртская молодёжная общественная организация «Шунды».
14. Удмуртская республиканская общественная молодёжная организация «Молодёжная Авиационная Лига» (МАЛ).
15. Республиканская детско-молодёжная общественная организация «Союз туристов и краеведов Удмуртии».

16. Региональное общественное учреждение спортивного менеджмента в области восточных единоборств «Будо - Академия Удмуртской Республики».
17. Региональная общественная организация «Удмуртская организация Российского Союза Молодёжи» (УТРО РСМ).
18. Удмуртское региональное отделение общероссийской общественной организации «Организация Российских Юных Разведчиков».
19. Общественная организация «Федерация художественной гимнастики Удмуртской Республики».
20. Ассоциация молодёжных национально-культурных объединений Удмуртской Республики «Вместе».
21. Региональная молодёжная общественная организация «Союз русской молодёжи «Спас» Удмуртской Республики».
22. Ижевская городская общественная организация «Центр культуры и творчества «Солнцеворот».
23. Республиканская общественная молодёжная организация «Клуб Весёлых и Находчивых Удмуртской Республики».
24. Городская молодёжная общественная организация «Ассоциация студентов-медиков, молодых учёных и врачей г. Ижевска» (АСМИ).
25. Республиканская детская общественная организация «Скаутская Ассоциация Удмуртской Республики».
26. Республиканская общественная организация российско-немецкой молодёжи «Югендхайм».
27. Удмуртское региональное отделение молодёжного общероссийского общественного движения «Российские студенческие отряды».
28. Удмуртское республиканское детское некоммерческое общественное движение за духовное и физическое здоровье «Юность».
29. Республиканская детско-молодёжная общественная организация «Волонтёры Удмуртии».

30. Удмуртская республиканская детско-молодёжная общественная организация «Федерация единоборств».
31. Автономная некоммерческая организация «Федерация компьютерного спорта Удмуртии».
32. Общественная организация Детского, Молодёжного Технического творчества «Автомобилист» г. Ижевска.
33. Региональная общественная организация «Федерация студенческого туризма Удмуртской Республики».
34. Общественное региональное молодёжное движение в Удмуртской Республике «Креативный капитал».

Методические рекомендации

Авторы-составители: **Светлана Анатольевна Даньшина**
Елена Ивановна Михалёва
Людмила Дмитриевна Фирулёва

**ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ В СИСТЕМЕ
УРОВНЕВОЙ ПОДГОТОВКИ
ПО НАПРАВЛЕНИЮ
040700 «ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С МОЛОДЁЖЬЮ» (БАКАЛАВРИАТ)**

Методические рекомендации

Компьютерная вёрстка: Н.А. Кононова

Подписано в печать 4.06.12
Формат 60×84 ¹/₁₆
Печать офсетная. Усл. п.л. ____ Уч.-изд. л. ____
Тираж 50 экз. Заказ №
Издательство «Удмуртский университет»
426034, г. Ижевск, ул. Университетская, 1, корп. 4