

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВПО «УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт экономики и управления

Кафедра международных экономических отношений и права

Т Р У Д О В О Е П Р А В О

Методическое пособие по написанию рефератов и
выполнению контрольной работы
(для студентов очного и заочного отделения)

Для направлений подготовки:
«Экономика», «Менеджмент»,
«Государственное и муниципальное управление»
(степень бакалавр)

Ижевск, 2012

Автор:
к.э.н., доцент кафедры МЭО и П

Кутяшова Е.В.

Методическое пособие рассмотрено и утверждено на заседании кафедры
«_____» _____ 2012 г. протокол №. _____.

Зав. кафедрой МЭОиП

А.В. Аношин

Методическое пособие составлено на основании Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования и утверждено учебно-методической комиссией ИЭиУ УдГУ.

«_____» _____ 20__ г.

Председатель
учебно-методической комиссии

О.А. Воробьева

СО Д Е Р Ж А Н И Е

| | |
|---|----|
| Введение | 4 |
| Указания по выполнению контрольной работы | 5 |
| Варианты контрольной работы | 6 |
| Указания по написанию рефератов | 16 |
| Примерные планы рефератов | 17 |
| Темы рефератов | 19 |
| Оформление рефератов | 27 |
| Рекомендуемая литература | 30 |
| Приложение | 40 |

Введение

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов системы знаний о трудовом праве России как отрасли права и науке, о практике реализации норм трудового права, предусмотрено написание рефератов и выполнение контрольной работы.

Выполнение контрольной работы и написание реферата является одной из форм самостоятельной работы студентов по изучению дисциплины «Трудовое право».

Целью выполнения контрольной работы является выработка у студентов навыков самостоятельной работы с нормативно-правовыми актами и материалами судебной практики. Контрольная работа предусматривает решение задач по различной тематике. Решение задач преследует цель приобретения студентами опыта практического применения теоретических положений и нормативных актов, проведение правового анализа и принятия обоснованного решения по конкретным спорным правовым ситуациям. При этом особое значение имеет приобретение студентом навыка обосновывать свои решения ссылками на соответствующие нормативные правовые акты. Поэтому даже правильный ответ при решении задачи не может быть признан удовлетворительным, если он лишен обоснования.

Целью написания реферата является выработка у студентов навыка самостоятельной работы над литературными источниками с тем, чтобы на основе анализа и обобщения студенты могли сделать выводы теоретического и практического характера и обосновать их. В процессе написания реферата студент должен научиться анализировать действующее трудовое законодательства, тенденции его развития, соотношение теории трудового права с практикой реализации норм трудового законодательства, соотношение международных норм с нормами российского трудового права.

Работа студента оценивается по балльно-рейтинговой системе. По каждому дисциплинарному модулю курса установлен следующий перечень обязательных видов работ студента: посещение лекционных и практических занятий; письменный опрос; ответы на теоретические вопросы на семинаре; выполнение самостоятельных работ; решение задач; написание реферата; выполнение контрольной работы, рубежное тестирование по темам. Написание реферата, выполнение контрольной работы оценивается в баллах в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки студентов.

Методические указания по выполнению контрольной работы

Контрольная работа выполняется студентами в отдельной тетради или в печатном виде на листах формата А 4. На титульном листе контрольной работы должны быть указаны: дисциплина, по которой выполняется контрольная работа, вариант контрольной работы, группа и Ф.И.О. студента, выполнившего контрольную работу. В контрольную работу вкладывается заполненная рецензия. Вариант контрольной работы определяется по последней цифре номера зачетной книжки (или по списку). Студент должен ознакомиться с содержанием предложенных задач и ответить на все поставленные вопросы со ссылкой на нормативно-правовые акты и акты официального толкования. Приступая к решению задачи, необходимо в первую очередь определить круг нормативно-правовых актов, регламентирующих, предусмотренную задачей, спорную правовую ситуацию. Из нормативно-правовых актов, выбираются статьи, предусматривающие регулирование описанной ситуации. При неясности содержания статей нормативно-правовых актов, необходимо обратиться к актам официального толкования, в частности к Постановлениям Пленума Верховного Суда РФ по вопросам применения норм трудового законодательства. После изучения содержания нормативно-правовых актов и актов толкования, необходимо соотнести их смысл с описанной спорной ситуацией и сделать вывод. Давая ответ на поставленные в задаче вопросы, студент должен изложить логику своего суждения и подкрепить свои выводы ссылками на статьи соответствующих правовых актов. В конце контрольной работы должен быть приведен полный перечень всех источников, использованных при решении задач, с указанием их исходных данных. Контрольная работа сдается на кафедру не позднее, чем за две недели до сдачи зачета. Студенты, не сдавшие вовремя контрольную работу, к зачету не допускаются. Контрольная работа может быть возвращена на доработку в случае неверных или неполных ответов на вопросы.

Варианты контрольной работы

Вариант 0

Задача 1

Косырев работал на заводе железобетонных конструкций заместителем директора по коммерческим вопросам. Поскольку занимаемая им должность была исключена из штатного расписания, администрация издала приказ о его увольнении на основании п.2 ст.81 ТК РФ. Считая увольне-

ние неправильным, Косырев предъявил иск о восстановлении на работе. При рассмотрении иска суд установил, что Косыреву была предложена другая должность – руководителя коммерческой службы, по которой не был определен ни круг обязанностей, ни размер должностного оклада, в связи с чем Косырев от этой должности отказался. Какое решение должен вынести суд по данному делу? Какие факты должен установить суд для вынесения решения?

Задача 2

Производственное объединение прачечных «Чайка» за испорченную при стирке партию белья выплатило его собственнику 2000 руб. В удовлетворении регрессного иска объединения к стиральщику Никонову о возмещении на эту сумму ущерба районный суд отказал, ссылаясь на то, что белье пришло в негодность в результате отбеливания его хлорной известью. При этом суд посчитал, что в этом вины ответчика нет, так как отбеливание он производил по указанию мастера цеха. Между тем, как установлено в последствии, до этой операции белье было испорчено по вине ответчика, который в нарушение технологии стирал его вместе с цветным бельем и оно покрасилось. Последующее отбеливание было вызвано только этим обстоятельством. Законно ли решение суда? Имеются ли в данной ситуации условия для возмещения материального ущерба, причиненного ответчиком?

Задача 3

В связи с производственной необходимостью льнокомбината директор предложил всем работникам выйти на работу в субботу (выходной день), за что обещал полагающийся им отгул присоединить к ежегодному отпуску. Ряд работников согласился с предложением директора, но многие заявили, что они хотят, чтобы работа в субботу была компенсирована двойной оплатой. Некоторые работники не согласились выйти на работу в выходной день, указав, что она возможна только по распоряжению правительства.

Законны ли действия директора комбината? В каких случаях и на основании чего возможно привлечение работников к работе в выходной день? Как компенсируется эта работа?

Задание. Заполните таблицу сравнительного анализа.

| Признаки сравнения | Трудовое право | Административное право | Гражданское право |
|--------------------|----------------|------------------------|-------------------|
| Предмет отрасли | | | |
| Метод отрасли | | | |
| Источники отрасли | | | |

Вариант 1

Задача 1

Инженер отдела поставок и закупок торговой фирмы «Металлопторг» был уволен по п.5 ст.81 ТК РФ в связи с отказом от выполнения обязанностей товароведа, дополнительно возложенных на него приказом директора фирмы в связи с изменениями в организации производства. Ранее инженеру был объявлен выговор за то, что он не проконтролировал своевременную отгрузку продукции по договору поставки заказчику. Со дня наложения взыскания прошло полгода. Не согласившись с увольнением, инженер обратился в суд. Какие обстоятельства суду необходимо установить и какое решение он может принять по данному иску?

Задача 2

Волгоградский промторг предъявил иск к Шарову, Гришину и Кирилову о взыскании 7000 руб. в возмещение ущерба, причиненного выплатой штрафа за несвоевременный возврат тары по их вине. Ответчики дважды допустили задержку возврата тары, за что с промторга решениями арбитражного суда взыскивался штраф: в первом случае – 2000 руб., во втором – 5000 руб. Разрешая спор, районный суд исходил из общей суммы иска и взыскал с ответчиков в возмещение ущерба 4200 руб., т.е. в пределах их среднемесячного заработка. Правильно ли поступил суд в данном случае? Как определяется размер возмещаемого ущерба, если в одном производстве рассматривается несколько требований о возмещении работником ущерба?

Задача 3

Приказом руководителя организации технолог Васильев был направлен в командировку с 1 по 10 мая. Возвратившись, Васильев потребовал оплаты за 1 мая в двойном размере. Администрация ему в этом отказала, сославшись на то, что 1 мая он находился в пути. Правомерен ли отказ администрации?

Задание Заполните таблицу.

Сравнительная характеристика актов социального партнерства

| Признаки | Коллективный договор | Соглашения |
|---------------------------------|----------------------|------------|
| Определение | | |
| Стороны (участники) | | |
| Уровень социального партнерства | | |
| Содержание | | |

Вариант 2

Задача 1

Чистову, работавшему приемщиком вторичного сырья в приемном пункте, в связи с принятием на работу в приемный пункт второго приемщика было предложено вместо ранее заключенного индивидуального договора о полной материальной ответственности за вверенные товарно-материальные ценности заключить договор о бригадной материальной ответственности. От заключения такого договора Чистов отказался и потребовал предоставления прежней работы. В связи с неисполнением трудовых обязанностей в новых условиях администрация треста уволила Чистова за прогул на основании п.6 ст.81 ТК РФ, хотя работник ежедневно являлся на работу, но отказывался выполнять возложенные на него обязанности. О том, что в приемном пункте должно работать два приемщика (посменно) Чистов знал. Знал и о том, что при наличии двух материально ответственных работников должен заключаться коллективный договор о полной материальной ответственности. Правомерно ли увольнение работника по основаниям, указанным в данной ситуации ? Разрешите ситуацию по существу.

Задача 2. Заведующая филиалом универмага «Детский мир» Боброва была уволена с работы дирекцией универмага по п.7 ст.81 ТК РФ в связи с недостачей 48 тыс.руб., которая была обнаружена при ревизии отдела. Боброва погасила установленную недостачу и обратилась к администрации с просьбой о восстановлении ее на прежней работе. Так как администрация универмага в восстановлении на работе отказала, Боброва обратилась в суд, где заявила о незаконности ее увольнения. Законно ли увольнение Бобровой? Какое решение должен вынести суд?

Задача 3. Приказом руководства предприятий городского транспорта по согласованию с соответствующим выборным профсоюзным органом водители и кондукторы автобусов, троллейбусов и трамваев переводились на режим. Согласно которому продолжительность их рабочей смены делилась на две части и соответственно устанавливалась необходимость двух выходов на работу в течение смены. Часть работников обратилась в органы прокуратуры с просьбой опротестовать этот приказ. Обоснованы ли требования работников? Возможен ли соответствующий режим работы? Каковы условия его введения? На основании чего?

Задание Заполните таблицу.

Сравнительная характеристика соглашений

| Признаки сравнения | Генеральное соглашение | Региональное соглашение | Отраслевое соглашение | Территориальное соглашение |
|---------------------------------|------------------------|-------------------------|-----------------------|----------------------------|
| Определение | | | | |
| Уровень социального партнерства | | | | |
| Участники | | | | |
| Содержание | | | | |

Вариант 3

Задача 1. По возникшей ссоре с одним из сотрудников института Скляров обратился к администрации с просьбой освободить его от занимаемой должности по собственному желанию. В тот же день был издан приказ об увольнении Склярова по соглашению сторон (п.1 ст.77 ТК РФ). Через два дня после издания приказа Скляров потребовал свое заявление об увольнении обратно. Администрация института возражала. Кто прав? Решите данный спор.

Задача 2. Хомутова, работающая на заводе сбивщицей щитов, на основании заключения МСЭК нуждалась по состоянию здоровья в более легкой работе без поднятия тяжестей. Администрация перевела Хомутову на другую работу без ее согласия. Однако она отказалась приступить к этой работе и была уволена директором по п.6 ст.81 ТК РФ за прогул. Хомутова обратилась с иском о восстановлении на работе в суд. Правомерны ли действия администрации? Какое решение должен вынести суд?

Задача 3. В связи с болезнью экспедитора администрация торговой организации поручила товароведу Григорьевой получить товар на базе. При приемке в торговом зале выяснилось, что не хватает одной упаковки товара стоимостью в 2,5 тысячи рублей. Администрация предложила товароведу возместить данный ущерб. Григорьева отказалась, сославшись на то, что она не несет полной материальной ответственности, так как не является экспедитором. Правомерно ли утверждение Григорьевой? В каком размере и в каком порядке может быть возмещен ущерб в данном случае?

Задание. Заполните таблицу

| Категории работников | Ограничения при приеме на работу | Особенности при заключении трудового договора | Особенности рабочего времени и времени отдыха | Изменение трудового договора | Прекращение трудового договора |
|--|----------------------------------|---|---|------------------------------|--------------------------------|
| Руководитель организации | | | | | |
| Совместитель | | | | | |
| Сезонный работник | | | | | |
| Надомник | | | | | |
| Работник, работающий вахтовым методом | | | | | |
| Работник, работающий у работодателя физического лица | | | | | |

Вариант 4

Задача 1.

При увольнении стропальщика Сергиенко возник спор о том, в каком порядке оплатить его работу в выходные и праздничные дни, имевшую место незадолго до увольнения. Настаивая на том, что за работу в выходные дни следует предоставить отгулы, а не оплачивать ее, администрация предприятия предложила работнику оформить увольнение на один день позже, а в последний день работы предоставить отгул без оплаты. За работу в праздничные дни администрация пообещала доплатить еще одну повременную тарифную ставку рабочего согласно присвоенному ему разряду. Не согласившись с таким решением администрации, работник обратился в комиссию по трудовым спорам предприятия с заявлением, в котором просил обязать администрацию оплатить в связи с предстоящим увольнением отработанные выходные и праздничные дни в двойном размере тарифной ставки и, кроме того, начислить за эти дни премию из расчета 20 % тарифной ставки, как это предусмотрено Положением о премировании рабочих на данном предприятии. Дайте оценку правомерности требований работника. Разрешите спор по существу. Подготовьте проект решения КТС.

Задача 2.

На одной из буровых установок в Тюменской области из-за сильных морозов вышел из строя ряд механизмов. Однако бригада буровиков смогла продолжить работу, используя сохранившиеся в исправности средства и применив в экстремальной ситуации не предусмотренные правилами ведения работы методы. В противном случае предприятию мог быть причинен значительный материальный ущерб. Но и новый метод ведения работ привел к поломке части агрегатов, тем самым предприятию был причинен материальный ущерб, правда, в значительно меньших размерах, чем если бы члены бригады не проявили инициативу. Администрация предприятия лишила коллектив бригады премии за невыполнение планового задания и потребовала возмещения ущерба, вызванного поломкой буровых механизмов. Правомерны ли действия администрации? Что понимается под нормальным производственно-хозяйственным риском? Каковы его пределы? Кто устанавливает эти пределы?

Задача 3.

За опоздание на работу медицинской сестре Левиной был объявлен выговор. Спустя 6 месяцев она вновь нарушила дисциплину, уйдя на 15 минут раньше окончания рабочего дня. Администрация уволила Левину по п.5 ст.81 ТК РФ. Не согласившись с увольнением, Левина обратилась с иском в суд. Какое решение должен принять суд? Изменится ли решение, если окажется, что выговор Левиной был объявлен через 1,5 месяца после случившегося опоздания?

Задание. Заполните таблицу

| Формулировка основания в соответствии со ст. 81 ТК РФ | Категории работников, подлежащих увольнению | Причина увольнения | Процедура увольнения | Дополнительные гарантии |
|--|---|--------------------|----------------------|-------------------------|
| 1. Ликвидация организации | | | | |
| 2. Сокращение численности | | | | |
| | | | | |
| 13. В случаях предусмотренных трудовым договором с руководителем организации | | | | |

Вариант 5

Задача 1.

Рабочий тароремонтного завода Юдин, проработавший на предприятии более 12 лет, был в феврале уволен за появление на работе в нетрезвом состоянии (п. 6 ст. 81 ТК). В отношении формулировки причины увольнения он не возражал, а потребовал при оформлении увольнения выплатить ему вознаграждение по итогам годовой работы, ссылаясь на то, что весь предшествующий перед увольнением год он проработал полностью и не совершал никаких проступков. Удовлетворить требование работника администрация отказалась, ссылаясь на действующее на заводе Положение о выплате этого вознаграждения. Работник обратился в комиссию по трудовым спорам завода. Дайте правовую оценку обоснованности требований работника. Предложите свой вариант решения данной задачи.

Задача 2.

За несвоевременную подготовку годового бухгалтерского отчета Некрасовой был объявлен выговор, который затем был снят приказом руководителя организации через 4 месяца после его объявления. Вскоре по ее вине не был своевременно произведен расчет по заработной плате сотрудника организации, в связи с чем она была уволена по п.5 ст.81 ТК РФ. Правомерно ли такое увольнение?

Задача 3.

ООО «Вектор» заключил договор с гражданкой Шалимовой, согласно которому она предоставила часть своего дома под магазин за определенную плату. Одновременно в договоре было обусловлено, что Шалимова обязуется убирать помещение, выделенное под магазин, за что ООО будет выплачивать ей ежемесячно по 2000 рублей. Спустя год Шалимова потребовала выплаты компенсации за неиспользованный отпуск, либо пре-

доставить ей отпуск. В каких правоотношениях находится Шалимова с ООО? Законны ли требования Шалимовой?

Задание. Заполните таблицу.

| Признаки сравнения | Совместительство | Сверхурочная работа | Ненормированный рабочий день |
|------------------------------------|------------------|---------------------|------------------------------|
| Определение | | | |
| Порядок установления (привлечения) | | | |
| Согласие работника | | | |
| Продолжительность | | | |
| Компенсация | | | |

Вариант 6

Задача 1.

В связи с необходимостью выполнения неотложных работ по устранению аварии на теплотрассе территории завода группа рабочих была привлечена к работе в выходной день и следующий за ним праздничный день 7 января. Среди них - электросварщик IV разряда с повременной оплатой труда и два монтажника, труд которых по основному месту работы оплачивается сдельно. В каком порядке должны быть компенсирована работа этим рабочим, если в выходной день они начали работу в 20 часов, проработав до 5 часов утра, а в праздничный день вышли на работу в 16 часов и закончили в 2 часа ночи?

Задача 2.

Предприятие для проведения работ по ремонту крыши занимаемого им помещения пригласило Смирнова и Фадеева. Было заключено соглашение, по которому Смирнов и Фадеева обязались в течение двух месяцев выполнить данную работу. По окончании работы Смирнов и Фадеев потребовали оплаты за сверхурочный труд, поскольку в течение восьми недель они фактически работали более 40 часов в неделю, и выплаты компенсации за неиспользованный отпуск. Правомерны ли требования Смирнова и Фадеева? Изменится ли решение, если окажется, что им были установлены время начала и окончания работы, перерыв на обед и день отдыха?

Задача 3.

Приказом директора городского комбината бытовых услуг 20 января мастер мужской стрижки салона-парикмахерской № 29 Петрова была переведена в салон-парикмахерскую № 15 того же комбината, расположенного в другом районе города. Петрова от перевода отказалась и обратилась в народный суд с иском о восстановлении ее на прежней работе. В исковом заявлении она указала, что работа в салоне-парикмахерской №

15 связана для нее с длительными поездками. Определите правомерность этого перевода.

Задание. Заполните таблицу

Сравнительная характеристика гарантийных и компенсационных выплат

| Виды выплат | Правовая основа | Размер |
|-------------------------|-----------------|--------|
| Гарантийные выплаты | | |
| ... | | |
| Компенсационные выплаты | | |
| ... | | |
| | | |

Вариант 7

Задача 1.

При утверждении правил внутреннего трудового распорядка кондитерской фабрики было предложено в перечень мер дисциплинарных взысканий включить: постановку на вид; замечание; выговор; предупреждение; лишение отпуска для лиц, совершающих прогулы; штраф до 500 рублей для лиц, появившихся на работе в нетрезвом состоянии и увольнение. Правомерно ли такое предложение? Как разрабатываются и утверждаются правила внутреннего трудового распорядка?

Задача 2.

В связи с началом работы по заключению коллективного договора в акционерном объединении в профорганах двух профессиональных союзов, созданных в этом объединении, возникли вопросы, связанные с проведением коллективных переговоров, в частности, должен ли каждый профсоюзный орган в отдельности нести переговоры от имени объединяемых и представляемых им работников или необходимо создать совместную комиссию? От имени кого ведет переговоры эта комиссия? Подготовьте аргументированные ответы на поставленные вопросы.

Задача 3.

Фрезеровщику III разряда Макарову в связи с отсутствием на работе более квалифицированного рабочего мастер цеха поручил изготовить деталь, многие операции обработки которой относились по сложности к работам V разряда. От такой работы Макаров отказался, ссылаясь на недостаточную для выполнения задания квалификацию. Пообещав повысить Макарову разряд, мастер уговорил его взяться за порученную работу. В результате деталь оказалась браком, на исправление которого пришлось затратить 2 тыс. руб. Может ли быть возложена на Макарова материальная ответственность за этот ущерб? Перечислите условия материальной ответственности работников по нормам трудового права.

Задание. Заполните таблицу.

Сравнительная характеристика видов материальной ответственности работника

| Признаки сравнения | Ограниченная | Полная |
|----------------------|--------------|--------|
| Определение | | |
| Случаи | | |
| Категории работников | | |
| Порядок возмещения | | |

Вариант 8

Задача 1.

Тимофеев был принят в автокомбинат № 5 водителем легковой автомашины. Приказом по автокомбинату он был перемещен для работы на автобусе. Тимофеев отказался от работы на автобусе. Правомерен ли отказ Тимофеева?

Является ли законным данный перевод на другую работу?

Задача 2.

В связи с отсутствием сырья директор организации объявил рабочим цеха, что им предоставляется отпуск без сохранения заработной платы сроком на 20 дней. Большинство работников возражали против такого отпуска, поскольку и без того им задержали выплату заработной платы на два месяца. Четыре работника согласились уйти в отпуск, но при условии выплаты за этот период средней заработной платы. Правильны ли действия директора?

Вправе ли работники требовать оплаты за отпуск без сохранения заработной платы по инициативе работодателя? На основании чего?

Задача 3.

Тракторист ремонтно-строительного управления (РСУ) Белов по окончании рабочей смены самовольно использовал закрепленный за ним трактор с прицепом для перевозки грузов граждан. В результате произошедшей по его вине аварии были повреждены трактор и частный жилой дом. РСУ как владелец источника повышенной опасности понесло расходы по ремонту жилого дома и трактора с прицепом. Кроме того, РСУ были причинены убытки в виде неполученных доходов, так как трактор не использовался по назначению в течение десяти дней. Имеется ли основание для привлечения Белова к материальной ответственности за ущерб, причиненный РСУ в данной ситуации. Если имеется, то в каком размере и в каком порядке будет возмещен ущерб?

Задание. Заполните таблицу.

Сравнительная характеристика способов разрешения трудовых споров

| Способы разрешения | Порядок образования | Сроки рассмотрения | Процедура рассмотрения | Выносимый акт |
|-----------------------------|---------------------|--------------------|------------------------|---------------|
| Комиссия по трудовым спорам | | | | |
| Суд общей юрисдикции | | | | |
| Примирительная комиссия | | | | |
| Посредник | | | | |
| Трудовой арбитраж | | | | |

Вариант 9

Задача 1.

Водитель автокомбината Демин ввиду ремонта его автомашины был переведен на другую работу в качестве грузчика. Однако, Демин отказался от данного перевода. За отказ администрация уволила его по п. 6 ст. 81 ТК РФ. Демин обратился в суд с иском о восстановлении на прежней работе. Каков порядок перевода на другую работу в случае простоя? Какое решение должен вынести суд?

Задача 2.

В коллективном договоре одного из предприятий г. Челябинска содержится условие, согласно которому лица, нарушающие трудовую дисциплину, в частности, опаздывающие на работу и прогуливающие, могут привлекаться к сверхурочной работе без какой либо дополнительной оплаты. Является ли законным такое условие коллективного договора?

Задача 3.

Токарь Игнатов поломал станок. Администрация привлекла его к материальной ответственности, обязав возместить ущерб, сумма которого составила стоимость ремонта станка и стоимость недополученной продукции за тот период, в течение которого производился ремонт станка. Правильно ли администрация определила размер ущерба, подлежащего возмещению? Как изменится решение, если окажется, что поломка произошла в связи со скрытым дефектом в металле данного станка?

Задание. Заполните таблицу

Сравнительная характеристика правового статуса субъектов трудового права

| Виды субъектов | Трудовая правосубъектность | Основные права | Основные обязанности | Ответственность |
|---|----------------------------|----------------|----------------------|-----------------|
| Работники | | | | |
| Работодатели | | | | |
| Представители работников | | | | |
| Представители работодателей | | | | |
| Органы службы занятости и трудоустройства | | | | |
| Юрисдикционные органы по рассмотрению трудовых споров | | | | |
| Органы надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства | | | | |

Методические указания по написанию рефератов

Реферат выполняется по одной из предлагаемых ниже тем. Тема реферата должна быть согласована с преподавателем. До написания реферата необходимо внимательно изучить соответствующий раздел учебника, ознакомиться с рекомендованной литературой, осмыслить нормы действующего законодательства и судебную практику. За основу рекомендуется взять примерный план по каждой теме, все вопросы которого структурно должны быть отделены друг от друга и обязательно освещены. План может быть дополнен при уточнении или детализации отдельных вопросов.

При использовании специальной литературы, изданной до принятия новых нормативных актов, надо учитывать последующие изменения в действующем законодательстве.

Излагая содержание нормативного материала по вопросам темы, нужно давать точные ссылки на соответствующий нормативный акт с указанием его названия, даты принятия.

Приводя примеры из практики, которые должны быть органически связаны с рассматриваемым вопросом и подтверждать соответствующее положение, необходимо указывать источники.

Используя обзоры судебной практики по вопросам трудового законодательства, опубликованные в Бюллетенях Верховного Суда РФ, следует изложить теоретические положения, раскрыть нормы тех правовых институтов, которые имеют отношение к фактическим условиям, а затем на их основе дать оценку последним.

Объем работы должен составлять 15-25 печатных страниц или 30-40 рукописных страниц. В конце работы приводится список использованной литературы и перечень нормативных актов.

План реферата в общем виде можно представить следующим образом:

- Введение
- Основная часть, разделенная на пункты
- Заключение
- Список использованной литературы

Примерные планы рефератов.

Тема 1: Предмет трудового права.

Введение

1. Виды правоотношений, возникающих в связи с трудом граждан.
2. Трудовое правоотношение и его отличие от иных отношений, возникающих в связи с трудовой деятельностью граждан.
3. Виды и классификация отношений, производных от трудовых, входящих в предмет трудового права.

Заключение

Список использованной литературы

Тема 2: Понятие и содержание трудового договора.

Введение

1. Значение трудового договора в формировании рынка труда.
2. Понятие трудового договора.
3. Содержание трудового договора:
 - 3.1. Условия договора, устанавливаемые нормативным путем.
 - 3.2. Условия договора, устанавливаемые соглашением сторон.

Заключение

Список использованной литературы

Тема 3: Материальная ответственность работника.

Введение

1. Понятие материальной ответственности работников.
2. Основание и условия материальной ответственности.
3. Виды материальной ответственности.

Заключение

Список использованной литературы

Тема 4: Примирительные процедуры при разрешении

коллективных трудовых споров

Введение

1. Понятие и значение примирительных процедур.
2. Рассмотрение спора примирительной комиссией.
3. Урегулирование разногласий с участием посредника.
4. Разрешение спора в трудовом арбитраже.

Заключение

Список использованной литературы

Тема 5: Понятие и виды времени отдыха

Введение

1. Понятие и значение времени отдыха.
2. Перерывы внутри рабочего дня.
3. Междусменные перерывы.
4. Еженедельный непрерывный отдых.
5. Нерабочие праздничные дни.
6. Ежегодные отпуска.

Заключение

Список использованной литературы

Тема 6: Организация охраны труда

Введение

1. Понятие и значение охраны труда.
2. Государственное управление охраной труда.
3. Служба охраны труда в организации.
4. Комитеты по охране труда.

Заключение

Список использованной литературы

Тема 7: Локальное регулирование условий труда

Введение

1. Понятие локальных нормативных актов, их функции и виды.
2. Предмет локального нормативного регулирования.
3. Порядок принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права.
4. Соотношение локальных нормативных актов с трудовым законодательством.

Заключение

Список использованной литературы

Тема 8: Ответственность за нарушение трудового законодательства

Введение

1. Понятие и виды ответственности за нарушение трудового законодательства.
2. Уголовная ответственность за нарушение трудового законодательства.
3. Административная ответственность за нарушение нормативных актов, содержащих нормы трудового права.
4. Дисциплинарная ответственность работодателя.
5. Материальная ответственность за нарушение трудового законодательства.

Заключение

Список использованной литературы

Тема 9: Особенности регулирования труда работников транспорта

Введение

1. Применение норм трудового законодательства к регулированию труда работников транспорта.
2. Особенности приема на работу.
3. Рабочее время и время отдыха.
4. Дисциплина труда работников транспорта.

Заключение

Список использованной литературы

Примерная тематика рефератов по трудовому праву

1. Предмет трудового права.
2. Особенности метода трудового права.
3. Сфера действия норм трудового права.
4. Роль и функции трудового права.
5. Система трудового права.
6. Тенденции развития трудового права в условиях перехода к рынку труда.
7. Источники трудового права: их классификация и виды.
8. Региональное регулирование трудовых отношений.
9. Локальное регулирование условий труда.

- 10.Соотношение локальных нормативных актов с трудовым законодательством.
- 11.Основные принципы трудового права.
- 12.Единство и дифференциация правового регулирования труда.
- 13.Субъекты трудового права.
- 14.Трудовой коллектив организации как субъект трудового права.
- 15.Профсоюзные органы как субъекты трудового права.
- 16.Защитная функция профсоюзов в условиях перехода к рыночным отношениям.
- 17.Общая характеристика основных трудовых прав и обязанностей работников.
- 18.Основные права и обязанности работодателя.
- 19.Система правоотношений в трудовом праве.
- 20.Трудовое правоотношение: понятие, субъекты и содержание.
- 21.Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.
- 22.Правоотношения, производные от трудовых (общая характеристика).
- 23.Социальное партнерство: понятие, принципы, виды.
- 24.Представители работников и работодателей в социальном партнерстве.
- 25.Коллективный договор на современном этапе: понятие, стороны и значение.
- 26.Структура и содержание коллективного договора (на примере двух-трех коллективных договоров конкретных организаций).
- 27.Понятие и виды соглашений и их роль в условиях перехода к рыночным отношениям.

28. Роль трудового договора в регулировании трудовых отношений на современном этапе.
29. Заключение трудового договора.
30. Испытание при приеме на работу.
31. Медицинский осмотр при приеме на работу.
32. Виды трудового договора.
33. Срочный трудовой договор и сфера его применения.
34. Содержание трудового договора.
35. Особенности регулирования труда руководителя организации.
36. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству.
37. Особенности регулирования труда временных работников.
38. Особенности регулирования труда сезонных работников.
39. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом.
40. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей – физических лиц.
41. Особенности регулирования труда надомников.
42. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего севера и приравненных к ним местностям.
43. Особенности регулирования труда работников транспорта.
44. Особенности регулирования труда педагогических работников.
45. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями.
46. Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет.

47. Особенности труда работников – членов профессиональных союзов.
48. Изменение трудового договора.
49. Временные переводы работника на другую работу.
50. Аттестация в трудовом праве.
51. Перевод на другую работу: понятие и виды.
52. Переводы на другую работу по инициативе работодателя.
53. Общая характеристика оснований прекращения трудового договора, их классификация.
54. Дополнительные основания прекращения трудового договора для отдельных категорий работников.
55. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
56. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
57. Увольнение работника как мера дисциплинарной ответственности.
58. Расторжение трудового договора в связи с сокращением численности работников.
59. Расторжение трудового договора за грубые нарушения трудовых обязанностей.
60. Правовые последствия незаконного увольнения работника.
61. Отстранение от работы.
62. Правовое регулирование охраны труда работников.
63. Требования охраны труда.
64. Обеспечение прав работников на охрану труда.
65. Охрана труда женщин.
66. Охрана труда несовершеннолетних.
67. Понятие и виды рабочего времени.
68. Сверхурочная работа.

69. Регулирование режима рабочего времени.
70. Понятие и виды времени отдыха.
71. Понятие и виды отпусков по трудовому законодательству.
72. Дополнительные отпуска.
73. Методы правового регулирования заработной платы (оплаты труда).
74. Тарифная система и ее элементы.
75. Системы заработной платы.
76. Оплата труда за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных.
77. Нормирование труда.
78. Понятие и виды гарантийных выплат.
79. Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей.
80. Гарантии и компенсации, связанные с расторжением трудового договора.
81. Понятие и виды компенсационных выплат.
82. Ответственность работодателя за нарушение законодательства об оплате труда.
83. Понятие и значение трудовой дисциплины.
84. Меры поощрения за успехи в труде.
85. Дисциплинарная ответственность и ее виды.
86. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.
87. Понятие и виды материальной ответственности сторон трудового договора.
88. Материальная ответственность работников и ее виды.

89. Материальная ответственность работодателя перед работником за вред, причиненный ему в связи с повреждением здоровья.
90. Понятие и классификация трудовых споров.
91. Общая характеристика порядка рассмотрения индивидуальных трудовых споров.
92. Особенности судебного порядка рассмотрения индивидуальных трудовых споров.
93. Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения в РФ.
94. Примирительные процедуры при разрешении коллективных трудовых споров.
95. Право на забастовку и ее ограничения по законодательству РФ.
96. Незаконные забастовки.
97. Международно-правовое регулирование труда.
98. Общая характеристика зарубежного трудового права.
99. Правовое регулирование труда в отдельных зарубежных странах.
100. Ученический договор.
101. Ответственность за нарушение трудового законодательства.
102. Защита персональных данных работников.
103. Соотношение трудового права с другими смежными отраслями права.
104. История развития трудового права в России.
105. Права профсоюзов в сфере трудовых отношений.
106. Гарантии занятости и трудоустройство.
107. Социальные гарантии при потере работы и безработице.
108. Гос. служба занятости, ее права и обязанности.

109. Порядок увольнения по инициативе работодателя.
110. Порядок увольнения работника по собственной инициативе.
111. Льготы по рабочему времени и целевые отпуска работникам, совмещающим работу с обучением.
112. Условия материальной ответственности сторон ТД.
113. Гос. политика и гос. управление в области охраны труда.
114. Надзор и контроль за охраной труда и ответственность за ее нарушение.
115. Принципы рассмотрения и подведомственность трудовых споров.
116. Классификация конвенций и рекомендаций МОТ о труде.
117. Международно-правовое регулирование труда лиц с семейными обязанностями.
118. Международно-правовое регулирование охраны труда.
119. Международно-правовое регулирование прекращения трудовых отношений.
120. Международно-правовое регулирование труда и отдыха.
121. Самозащита работниками трудовых прав.
122. Трудовая книжка работника.
123. Исправления и изменение записей в трудовой книжке работника.
124. Гос. надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства.
125. Особенности регулирования труда лиц, работающих в организациях Вооруженных Сил РФ.
126. Особенности регулирования труда медицинских работников.

127. Особенности регулирования труда творческих работников.
128. Особенности регулирования труда работников религиозных организаций.
129. Особенности регулирования труда работников, направляемых на работу в гос. учреждения РФ за границей.
130. Полная МО: ее основания, порядок возмещения ущерба.
131. Несчастные случаи на производстве: понятие, порядок расследования.
132. Гарантии при заключении ТД.
133. Гарантии и компенсации работникам при переезде на работу в другую местность.
134. Прекращение ТД с отдельными категориями работников.
135. Генеральное соглашение: понятие и значение в регулировании социально-трудовых отношений.
136. Характеристика и анализ содержания Генерального соглашения на 2011-2013 г.
137. Региональные соглашения: понятие, значение и характеристика содержания.
138. Отраслевые соглашения: понятие, сфера действия и содержание.
139. Коллективные переговоры.
140. Ответственность сторон социального партнерства.
141. Действие законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, во времени, пространстве и по кругу лиц.
142. Запрещение принудительного труда
143. Свобода труда в свете Конституции РФ
144. Участие работников в управлении организацией

145. Государственная политика в сфере занятости
146. Правовой статус безработного
147. Обязательные условия трудового договора
148. Особенности регулирования труда спортсменов и тренеров
149. Особенности регулирования труда работников государственных корпораций
150. Правовое положение иностранной рабочей силы в РФ
151. Режим и учет рабочего времени, их виды
152. Особенности правового регулирования рабочего времени в отдельных отраслях экономики.
153. Понятие и функции заработной платы
154. Правовое регулирование служебных командировок
155. Некоторые проблемы занятости и трудоустройства в современных условиях
156. Правовой статус руководителя организации
157. Правовое регулирование аттестации работников
158. Работодатель как субъект трудового права
159. Юридический статус работника как субъекта трудового права

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ РЕФЕРАТОВ

Реферат должен быть оформлен на одной стороне листа бумаги формата А4. Допускается представлять таблицы и иллюстрации на листах бумаги формата не более А3. Текст следует печатать через 1,5 интервала, шрифт Times New Roman (размер шрифта – 14), соблюдая следующие размеры полей: левое – не менее 30 мм; правое – не менее 10 мм; верхнее – не менее 15 мм; нижнее – не менее 20 мм.

Все страницы реферата обязательно должны быть пронумерованы. Нумерация страниц начинается с третьего листа и заканчивается последним. На третьем листе ставится номер «3». Номера страниц проставляются в правом верхнем углу страницы.

Примерный объем реферата без приложений 15-30 страниц.

Титульный лист является первым листом реферата и заполняется по форме, приведенной в приложении.

Содержание включает наименование всех структурных частей реферата с указанием номеров страниц, на которых размещается начало материала соответствующих частей.

Титульный лист и содержание включаются в общую нумерацию работы, но не нумеруются. На последующих страницах номер проставляется в правом верхнем углу.

Слова «Содержание», «Введение», «Заключение» записывают симметрично тексту (по центру) с прописной буквы. Эти структурные части проекта не нумеруются.

Текст основной части проекта делят на разделы, подразделы и пункты.

Заголовки разделов печатаются прописными буквами без подчеркивания.

Заголовки подразделов печатаются с абзаца (пять символов) строчными буквами (кроме первой прописной). Переносы слов не допускаются. Точку в конце любого заголовка не ставят. Заголовок отделяется от текста свободной строкой.

Каждый раздел следует начинать с новой страницы.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всей работы и обозначаться арабскими цифрами с точкой на конце.

Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

Пункты нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого подраздела. Номер пункта состоит из номеров раздела, подраздела и пункта, разделенных точкой, например, 1.1.2 (второй пункт первого подраздела первого раздела).

Внутри пунктов могут быть перечисления. Перед каждым перечислением следует ставить дефис или строчную букву, после которой ставится скобка.

Иллюстрации (чертежи, схемы, графики, диаграммы) располагают после первой ссылки на них на той же или следующей странице. Иллюстрации обозначаются словом «Рисунок», которое располагают под иллюстрацией посередине строки и нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах всей работы, через тире пишется название рисунка. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела.

Таблицы также имеют сквозную нумерацию в пределах всей работы и нумеруются последовательно арабскими цифрами. Слово «Таблица» с порядковым номером (при этом знак № не ставится) пишется слева без абзацного отступа, и через тире в той же строке пишется название таблицы. При переносе части таблицы на другой лист в крайнем правом положении

пишут «Продолжение таблицы» с указанием ее номера. На все таблицы в тексте должны быть ссылки. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В таблице допускается применять меньший размер шрифта.

Формулы нумеруют арабскими цифрами в пределах всей работы. Номер формулы, указывается в крайнем правом положении на уровне формулы в круглых скобках. Пояснения значений символов и цифровых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в какой они даны в формуле. Первую строку объяснения начинают со слова «где» без двоеточия. Значение каждого символа и цифрового коэффициента следует давать с новой строки. Ссылки на формулы указывают порядковым номером формулы в скобках, например, «...в формуле (2)». Уравнения и формулы следует выделять из текста свободными строками.

Ссылки в тексте на источники допускается приводить в подстрочном примечании (при использовании в тексте цитат или цифровых данных) или указывать порядковый номер по списку источников, выделенный квадратными скобками (при пересказе и критике отдельных работ).

Список использованных источников следует располагать в порядке появления ссылок на них.

Сведения о книгах (монографии, учебники, справочники и т.п.) должны включать: фамилию и инициалы автора (авторов), название книги, город, издательство, год издания, количество страниц.

При наличии трех и более авторов допускается указывать фамилию и инициалы только первого из них и слова «и др». Наименование места издания (город) необходимо приводить полностью в именительном падеже, допускается сокращение названия только двух городов - Москва (М) и Санкт-Петербург (СПб). Например:

Кабушкин И.Н. Основы менеджмента: Учеб. пособие. - М.ТОО «Остожье», 2004. - 336 с.

Мескон М.И. др. Основы менеджмента. - М.: ЮНИТИ, 1992. - 578 с.

История менеджмента: Учеб пособие/Под ред. Д.В. Валового .- М.: Высш. Школа, 1997. - 250 с.

Библиографическое описание источников информации для оформления списка использованной литературы ведется в соответствии с ГОСТ 7.1-84 «Библиографическое описание документа».

Сведения о статье из периодического издания должны включать фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, наименование издания (журнала), наименование серии, год выпуска, том, номер издания (журнала), страницы, на которых помещена статья. Например,

Новицкий Н.И. Инновационный путь развития экономики//Экономист, 2000. - № 6. - С.34 - 40.

Некипелов А.А. Слова о выборе экономического курса России//Российский экономический журнал, 2000. - № 5-6. - С.3-9.

Приложения оформляют как продолжение работы или отдельной книгой.

Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», напечатанного прописными буквами и имеющего содержательный заголовок. Если в работе более одного приложения, их нумеруют последовательно арабскими цифрами.

При оформлении приложений отдельной частью (книгой) на титульном листе под названием работы печатается прописными буквами слово «ПРИЛОЖЕНИЯ». Нумерация сохраняется сквозная (нумеруются все страницы приложения).

Все приложения должны быть перечислены в содержании реферата с указанием их номеров и заголовков (наименований).

Излагать материал в реферате следует четко, ясно, применяя принятую научную терминологию, избегая повторений и общеизвестных положений, имеющих в учебниках и учебных пособиях. Пояснять надо только малоизвестные или разноречивые понятия, делая ссылку на авторов, высказывающих разные мнения по одному и тому же вопросу.

После заключения, начиная с новой страницы, необходимо поместить список использованной литературы.

В список включается вся научная литература по теме, с которой слушатель ознакомился при написании работы.

В папке или обложке, содержащей реферат, не должно быть чистых листов бумаги.

Литература

Основная литература:

1. Конституция РФ 1993
2. Трудовой кодекс РФ, 2002
3. Бердычевский В.С., Акопов Д.Р., Сулейманов Г.В. Трудовое право в экзаменационных вопросах и ответах. – Ростов на Дону: Феникс, 2008 – 320с
4. Гапоненко В.Ф., Михайлова Ф.Н. Трудовое право России. - М.: Закон и право, 2010.
5. Гусов К.Н., Циндяйкина Е.П., Цыпкина И.С. Особенности трудового договора с отдельными категориями работников: научно-практическое пособие. – М.: Проспект, 2011
6. Гутников О.В., Звоненко Д.П., Чижова А.С., Кривова И.С., Юркина Л.А. Что нужно знать бухгалтеру о Трудовом кодексе. - "Главбух", 2002 г.
7. Карсетская Е.В. Трудовые книжки. - М.: АйСи Групп, 2009

8. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный) (6-е издание, переработанное) под общ. ред. В.И. Шкатуллы. - М.: Норма, 2009
9. Кузнецова А.В., Беспалов М.В. Охрана труда. – М.: ГроссМедиа, «РОСБУХ», 2011
10. Куренной А.М. Правовое регулирование коллективных трудовых споров: Научно-практическое пособие. - М.: Юстицинформ, 2010
11. Михайлова Н.П. Все о трудовых отношениях. - М.: Вече, 2010
12. Молодцова М.В., Головина С.Ю. Трудовое право России. – М.: Норма, 2009 – 640с.
13. Орловский Ю.П. Трудовое право. - М.: Инфра-М, 2011
14. Панов П.А. Компенсационные выплаты и компенсации в трудовом праве: научно-практическое исследование. – М.: КОНТРАКТ, «Волтерс Клувер», 2011
15. Пиляева В.В. Трудовое право России. – СПб.: Питер, 2010 – 448с.
16. Рогожин М.Ю. Трудовой договор: заключение, изменение, расторжение. - М.: Альфа-Пресс, 2010
17. Сальникова Л.В., Шитова М.А. Справочник работодателя. Практические рекомендации по применению Трудового кодекса: ситуации и примеры (4-е издание, переработанное и дополненное). - М.: Омега-Л, 2010
18. Скачкова Г.С. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации. - М.: РИОР, "ИНФРА-М", 2010
19. Семенихин В.В. Трудовой договор и трудовые отношения. - М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012
20. Толкунова В.Н. Трудовое право. Курс лекций.– М.: ООО «ТК Велби», 2008
21. Трудовой договор с учетом последних изменений в законодательстве.- М.: Информцентр 21 века, 2002.- 304 с.
22. Трудовое право /под ред. О.В. Смирнова.- М.: "Проспект" 2011
23. Чижов Б.А. Особенности применения трудового законодательства для отдельных категорий граждан. – М.: Юстицинформ, 2010
24. www.consultant.ru / Электронная справочная правовая система КонсультантПлюс

Дополнительная литература:

1. Кодекс внутреннего водного транспорта РФ от 7 марта 2001 г. N 24-ФЗ.
2. Кодекс об административных правонарушениях РФ 2002
3. Уголовный кодекс РФ, 1997

4. Закон "О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям" от 19.02.93
5. Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан от 22 июля 1993 г. N 5487-1 (с изменениями от 2 марта 1998 г., 20 декабря 1999 г., 2 декабря 2000 г.)
6. Федеральный закон от 29 апреля 2002 г. N 42-ФЗ "О внесении дополнения в Федеральный закон "О минимальном размере оплаты труда"
7. Постановление Правительства РФ "О службе по урегулированию коллективных трудовых споров" от 15.04.96 N 468 /Российская газета от 22.05.96/
8. Постановление Правительства РФ "Об отпусках работников образовательных учреждений и педагогических работников других учреждений" /Собрание законодательства РФ 1994 N 21 СТ 2397
9. Постановление Правительства РФ от 23 мая 2000 г. N 399
10. "О нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда"
11. Постановление Правительства РФ от 05.12.91 № 35 «О перечне сведений, которые не могут составлять коммерческую тайну»
12. Постановление Правительства РФ от 16.04.2003 № 225 «О трудовых книжках»
13. Постановление Правительства РФ от 14.11.2002 № 823 «О порядке утверждении перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной материальной ответственности, а также типовых форм договоров о полной материальной ответственности»
14. Приказ Минздрава РФ от 14.08.97 № 244 «О проведении обязательных медицинских осмотров при поступлении на работу»
15. Положение "О повышении компенсационных выплат работникам вынуждено работающим не полный рабочий день или неполную рабочую неделю", утв. Приказом от 26.05.93 /"Человек и труд" 1993 N8 с.20/
16. Постановление Минтруда РФ от 12 февраля 2002 г. N 9 "Об утверждении Межотраслевых типовых инструкций по охране труда для работников розничной торговли"
17. Постановление Минтруда РФ и Фонда социального страхования РФ от 15 апреля 2002 г. N 26/40 "О внесении изменений в разъяснение Министерства труда и социального развития Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации от 4 апреля 2000 г. N 3/02-18/05-2256 "О порядке предоставления и оплаты

- дополнительных выходных дней в месяц одному из работающих родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами", утвержденное постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации от 4 апреля 2000 г. N 26/34"
18. Постановление Минтруда РФ от 5 июня 2002 г. N 39 "Об утверждении Нормативов предельной численности работников кадровых служб и бухгалтерий федеральных органов исполнительной власти"
 19. Постановление Минтруда РФ от 17 декабря 2001 г. N 85 "О внесении изменений и дополнений в Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты"
 20. Постановление Минтруда РФ от 22 января 2001 г. N 11 "Об утверждении Положения о мониторинге городов и других населенных пунктов с моноэкономической структурой и высоким уровнем безработицы"
 21. Постановление Минтруда РФ от 17 января 2001 г. N 7 "Об утверждении Рекомендаций по организации работы кабинета охраны труда и уголка охраны труда"
 22. Постановление Минтруда РФ от 24 апреля 2002 г. N 28 "О создании Системы сертификации работ по охране труда в организациях"
 23. Постановление Минтруда РФ от 30 августа 2000 г. N 63 "Об утверждении Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам банков"
 24. Постановление Минтруда РФ от 12 октября 2001 г. N 73 "Об утверждении типовых отраслевых норм бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты"
 25. Постановление Минтруда РФ от 22 января 2001 г. N 10 "Об утверждении Межотраслевых нормативов численности работников службы охраны труда в организациях"
 26. Постановление Минтруда РФ от 8 февраля 2000 г. N 14 "Об утверждении Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации"
 27. Постановление Минтруда РФ от 14 марта 1997 г. N 12 "О проведении аттестации рабочих мест по условиям труда"
 28. Постановление Минтруда РФ "Об утверждении разъяснения Минтруда РФ от 27.06.96 "Об отпусках без сохранения заработной платы по инициативе работодателя /Экономика и жизнь 1996 N 27

29. Постановление Минтруда РФ от 14 августа 2002 г. N 57 "Об утверждении Рекомендаций об организации работы по рассмотрению коллективного трудового спора примирительной комиссией"
30. Постановление Минтруда РФ от 14 августа 2002 г. N 58 "Об утверждении Рекомендаций об организации работы по рассмотрению коллективного трудового спора с участием посредника"
31. Постановление Минтруда РФ от 14 августа 2002 г. N 59 "Об утверждении Рекомендаций об организации работы по рассмотрению коллективного трудового спора в трудовом арбитраже"
32. Постановление Минтруда от 31.12.2002 № 85 «Об утверждении перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной материальной ответственности, а также типовых форм договоров о полной материальной ответственности»
33. Приказ Минздрава РФ от 10 декабря 1996 г. N 405 "О проведении предварительных и периодических медицинских осмотров работников"
34. Генеральное соглашение между общероссийскими объединениями профсоюзов, общероссийскими объединениями работодателей и Правительством Российской Федерации на 2011-2013 годы
35. Артемова И. «Право на авторское вознаграждение за изобретение, созданное работником в служебных целях»// «Трудовое право» № 11, 2011
36. Бекренева Т. «Комментарий на статью Михаила Преснякова Содержание трудового договора: практические вопросы»// «Трудовое право» № 9, 2011
37. Бекренева Т. «Актуальные вопросы заключения и прекращения трудового договора с руководителем организации»// «Трудовое право» № 9, 2011
38. Бекренева Т.Д. «Руководство организации: прекращение трудового договора и актуальные заключения»// «Трудовое право» № 6, 2011
39. Белых А. «Новые нормы в Уголовном кодексе по невыплате заработной платы сотрудникам. Будут ли они работать на практике?»// «Трудовое право» № 8, 2011
40. Бикметов Р.И. «Изменение подходов в оценке условий труда»// «Трудовое право» № 2, 2011
41. Ботин Д. «Споры, связанные с нарушением требований охраны труда»// «Трудовое право» № 1, 2012
42. Булыга Н. «Суммированный учет рабочего времени: сложные ситуации»// «Трудовое право» № 3, 2012

43. Булыга Н. «Комментарий к статье М. Преснякова "Ответственность работника за увольнение без уважительных причин: проблемы практического применения статьи 249 Трудового кодекса РФ" ("ТП", N 2, 2012)»// «Трудовое право» № 3, 2012
44. Булыга Н. «Учебный отпуск: предоставление и последствия нарушения законодательства»// «Трудовое право» № 2, 2012
45. Булыга Н. «Премии: незаконно начисленные и ошибочно выплаченные»// «Трудовое право» № 1, 2012
46. Булыга Н. «Оплата работы в выходные и праздники: спорные вопросы»// «Трудовое право» № 12, 2011
47. Булыга Н. «Изменения трудового законодательства в 2011 году»// «Трудовое право» № 10, 2011
48. Булыга Н. «Совмещение профессий и должностей: спорные вопросы оплаты»// «Трудовое право» № 9, 2011
49. Булыга Н.Н. «Что следует знать о бонусных выплатах с точки зрения трудового права»// «Трудовое право» № 8, 2011
50. Булыга Н.Н. «Вопросы, возникающие при установлении неполного рабочего времени»// «Трудовое право» № 7, 2011
51. Булыгина Н. «Изменение заработной платы работников: установленный порядок и ошибки документального оформления»// «Трудовое право» № 5, 2011
52. Булыга Н. «Взыскание заработной платы, не указанной в трудовом договоре»// «Трудовое право» № 4, 2011
53. Булыга Н. «Незаключение трудового договора и допущение к работе: две стороны одной медали»// «Трудовое право» № 1, 2011
54. Бунин И. «Комментарий к статье М. Преснякова "Ответственность работника за увольнение без уважительных причин: проблемы практического применения статьи 249 Трудового кодекса РФ" ("ТП", N 2, 2012)»// «Трудовое право» № 3, 2012
55. Васильева А.С. «Применение судами норм международного права при рассмотрении индивидуальных трудовых споров»// «Трудовое право» № 1, 2011
56. Еремина С.Н. «Роль Трудового кодекса РФ и постановлений Верховного Суда: проблемы, взаимодействие и перспективы совершенствования»// «Трудовое право» № 6, 2011
57. Еремина С.Н. «Нетипичные субъекты трудового права»// «Трудовое право» № 1, 2011
58. Завгородний А.В. «Расторжение трудового договора по волеизъявлению вуза (работодателя): используем опыт»// «Трудовое право» № 10, 2011
59. Завгородний А.В. «Особенности и проблемы правового регулирования труда совместителей»// «Трудовое право» № 6, 2011

60. Завгородний А.В. «Собственное желание работника или соглашение сторон?» // «Трудовое право» № 1,2, 2011
61. Иванов А. «О предоставлении компенсаций за работу на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда» // «Трудовое право» № 2, 2012
62. Иванов А.Б. «Отдельные вопросы заключения и прекращения срочного трудового договора» // «Трудовое право» № 9, 2011
63. Иванов А.Б. «Отдельные вопросы материально-технического обеспечения деятельности представителей работников работодателями» // «Трудовое право» № 7, 2011
64. Иванов А.Б. «Незнание федерального отраслевого соглашения не освобождает от ответственности за его невыполнение» // «Трудовое право» № 3, 2011
65. Иванова Т.С. «Правовое значение обязательных условий в трудовых договорах с совместителями и юридически значимые обстоятельства при применении положений статьи 288 Трудового кодекса Российской Федерации» // «Трудовое право» № 3, 2011
66. Избиенова Т.А. «Некоторые вопросы участия представителей работников в разрешении коллективных трудовых споров» // «Трудовое право» № 2, 2011
67. Ильинская А. «Возмещение морального вреда работнику в результате причинения вреда здоровью в связи с исполнением им своих трудовых обязанностей» // «Трудовое право» № 3, 2012
68. Илюшина О.А. «Проверки контролирующих органов. Кого же проверяют инспекторы по труду? Практические советы из личного опыта» // «Трудовое право» № 4, 2011
69. Калинина А. «Увольнение работников, имеющих детей в возрасте до трех лет» // «Трудовое право» № 2, 2012
70. Канунников А.Б., Шевелева А.А. «Проблемы правового регулирования прекращения трудовых отношений с работниками профессионального спорта в российском трудовом праве» // «Трудовое право» № 2, 2011
71. Кирпикова Ю. «Комментарий к статье Н. Савочкиной "Расторжение трудового договора за прогул" ("ТП", N 2, 2012)» // «Трудовое право» № 3, 2012
72. Ковалева Е. «О совмещении и совместительстве: практика применения» // «Трудовое право» № 3, 2012
73. Ковалева Е. «Проблема исчисления сроков давности привлечения к административной ответственности за невыплату заработной платы» // «Трудовое право» № 10, 2011
74. Корольков А.Е. «Практические проблемы разграничения трудовых и гражданско-правовых отношений» // «Трудовое право» № 4, 2011

- 75.Кратенко М. «Денежные обязательства сторон трудового договора: проблемы правового регулирования»// «Трудовое право» № 10, 2011
- 76.Кузнецова Т.В. «Организация работы с персональными данными»// «Трудовое право» № 5, 2011
Кузнецова П. «Нужно ли заключать трудовой договор с руководителем организации»// «Трудовое право» № 4, 2011
- 77.Минкина Н.И. «Судебные интерпретации увольнения работника по собственному желанию»// «Трудовое право» № 1, 2011
- 78.Миронов В.И. «Отказ в иске о взыскании заработной платы по причине пропуска срока обращения в суд не препятствует предъявлению в суде требований о прекращении дискриминации в форме принудительного труда»// «Трудовое право» № 8, 2011
- 79.Миронов В.И. «Истечение срока судебной защиты не исключает возможности предъявления новых исковых требований, для которых сроки не установлены»// «Трудовое право» № 7, 2011
- 80.Миронов В.И. «Выбор способа защиты зависит от усмотрения работника»// «Трудовое право» № 3, 2011
- 81.Михайлов А.В. «Государственный контроль и надзор в области охраны труда: реальность и перспектива»// «Трудовое право» № 2, 2011
- 82.Никандров В.Г. «Проблемы расторжения контракта с главой местной администрации: пределы применимости трудового законодательства»// «Трудовое право» № 3, 2011
- 83.Новикова Н. «Комментарий к статье Н. Савочкиной "Расторжение трудового договора за прогул" ("ТП", N 2, 2012) »// «Трудовое право» № 3, 2012
- 84.Одинцов С.В. «Комментарий к статье А. Калининой "Увольнение работников, имеющих детей в возрасте до трех лет" ("ТП", N 2, 2012) »// «Трудовое право» № 3, 2012
- 85.Орловский Ю.П., Гончаров А. «Изменение трудового законодательства - вопрос времени»// «Трудовое право» № 11, 2011
- 86.Офман Е., Станкова У. «Постановление Верховного Суда и Трудовой кодекс РФ»// «Трудовое право» № 5, 2011
- 87.Петров А. «Когда и где используется режим неполного рабочего времени... »// «Трудовое право» № 10, 2011
- 88.Петров А.Я. «Актуальные вопросы судебной практики по трудовым делам»// «Трудовое право» № 1, 2011
- 89.Пикалова А. «Дисциплинарный проступок - судебные реалии»// «Трудовое право» № 3, 2012
- 90.Пластинина Н. «Спорные вопросы увольнения по соглашению сторон»// «Трудовое право» № 1, 2012

91. Пластинина Н. «Споры о выплатах топ-менеджерам»// «Трудовое право» № 12, 2011
92. Пресняков М. «Ответственность работника за увольнение без уважительных причин: проблемы практического применения статьи 249 Трудового кодекса РФ»// «Трудовое право» № 2, 2012
93. Пресняков М. «Особенности регулирования труда работников религиозных организаций»// «Трудовое право» № 12, 2011
94. Пресняков М. «Содержание трудового договора: практические вопросы»// «Трудовое право» № 9, 2011
95. Савочкина Н. «Расторжение трудового договора за прогул»// «Трудовое право» № 2, 2012
96. Сафарова Е. «Выплаты работнику по результатам индивидуального трудового спора: виды и налогообложение. Часть 1»// «Трудовое право» № 2, 2011
97. Скудутис М. «Трудовые споры: к каким выводам приходят суды»// «Трудовое право» № 8, 2011
98. Смирнов С. «Должностная инструкция - помощник при рассмотрении судебных споров»// «Трудовое право» № 9, 2011
99. Соيفер В.Г. «О реальных возможностях правового обеспечения интересов работодателей»// «Трудовое право» № 6, 2011
100. Стрельников В.В. «Гражданские дела, связанные с трудовой деятельностью инвалидов и лиц с ограниченной трудоспособностью»// «Трудовое право» № 3, 2012
101. Тарасова Е. «Материальная ответственность работников»// «Трудовое право» № 8, 2011
102. Трошина С. «Злоупотребление работодателем правами»// «Трудовое право» № 10, 2011
103. Федотенко Ю. «Выплата бонусов - один из видов мотивации»// «Трудовое право» № 12, 2011
104. Федченко О. «Комментарий к статье А. Калининой "Увольнение работников, имеющих детей в возрасте до трех лет" ("ТП", N 2, 2012) »// «Трудовое право» № 3, 2012
105. Феофилактов А.С. «Ученический договор: особенности содержания и практика разрешения споров»// «Трудовое право» № 4, 2011
106. Хачатурян Ю. «Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей: пробелы и противоречия законодательства»// «Трудовое право» № 3, 2011
107. Черняева Д.В. «Российская система охраны труда в свете ратификации Конвенции МОТ N 187»// «Трудовое право» № 3, 2011
108. Чернышова Т.В. «Примирительные процедуры в трудовом праве»// «Трудовое право» № 3, 2011

109. Шавин В. «Комментарий к статье А. Иванова "О предоставлении компенсаций за работу на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда" // «Трудовое право» № 3, 2012
110. Шавин В.А., Волкова М., Базыкин А. «Комментарий к статье Актуальные вопросы заключения и прекращения трудового договора с руководителем организации»// «Трудовое право» № 8, 2011
111. Яшенкова Ю. «Комментарий к статье Н. Савочкиной "Расторжение трудового договора за прогул"// «Трудовое право» № 3, 2012

Периодические издания: Научно-практические журналы: «Трудовое право», «Журнал российского права», «Законодательство и экономика», «Кад- ровик. Трудовое право для кадровика», «Право и экономика», «Юрист». Электронно-библиотечные системы (ЭБС) – электронная библиотека УдГУ <http://lib.udsu.ru/> научная библиотека УдГУ <http://elibrary.ru/> Электронные периодические издания eLIBRARY.RU (журнал «трудовое право», Российский юридический журнал, Журнал российского права, <http://diss.rsl.ru/> электронная библиотека диссертаций из фондов Российской государственной библиотеки <http://www.elibrary.ru/научная> электронная библиотека РФФИ <http://www.neicon.ru/> Национальный Электронно-Информационный Кон- сорциум. <http://www.gpntb.ru/> Государственная публичная научно-техническая биб- лиотека <http://www.nlr.ru/> Российская национальная библиотека

Государственное образовательное учреждение высшего
профессионального образования

«Удмуртский государственный университет»

Институт экономики и управления

РЕФЕРАТ
по курсу «Трудовое право»
на тему:

Выполнил:
Студент гр. 000000000-00
И. О. Фамилия

Проверил:
К.э.н., доцент
И. О. Фамилия

Ижевск, 20__